



Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024.

Estimado solicitante:

En respuesta a su solicitud de acceso a la información, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, recibida el cuatro de octubre de dos mil veinticuatro y registrada con el folio **331000124002416** en la que manifiesta lo siguiente:

"Descripción de la solicitud: Aquí tienes un modelo de solicitud de información conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública de México. Puedes adaptarlo de acuerdo a tus necesidades y presentarlo ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). [Tu nombre completo] [Tu dirección completa] [Tu correo electrónico] [Fecha] Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) Presente Asunto: Solicitud de acceso a información pública A quien corresponda, Con fundamento en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito solicitar acceso a la siguiente información: Correo electrónico institucional de la C. Presidenta de la República Claudia Sheinbaum Pardo. Solicito que la información proporcionada cumpla con lo establecido en la ley y que, en caso de no poder satisfacer mi solicitud por causas legales, se me notifique claramente con fundamento en los preceptos jurídicos aplicables, especificando las razones por las cuales se ha negado o clasificado la información solicitada. En cuanto a la modalidad de entrega de la información, solicito que ésta se me proporcione de forma electrónica al correo indicado en esta solicitud. Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional que sea necesaria para la correcta tramitación de esta solicitud. Sin más por el momento, agradezco su atención y quedo en espera de su respuesta dentro del plazo que establece la legislación aplicable". (Sic).

Con fundamento en los artículos 11, fracción I, 61 fracciones II, IV y V, 133 y 134, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como Segundo, fracción III, y Vigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, aprobados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el doce de febrero de dos mil dieciséis; en relación con el numeral 16, del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República; me permito hacer de su conocimiento que su solicitud se turnó a diversas unidades de apoyo técnico, quienes respondieron en los términos siguientes:



La Dirección General de Recursos Humanos, mediante oficio SP/UAF/DGRH/DRLA/892/2024, de seis de noviembre de dos mil veinticuatro, mediante el cual informó:

"(...)

Precisado lo anterior, hago constar que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable –con criterio amplio– de la información solicitada en todos los archivos físicos y electrónicos de esta unidad administrativa, en cumplimiento al procedimiento establecido en los artículos 131 de la Ley General y 133 de la Ley Federal, de la cual resultó que, a la fecha de presentación del folio que se responde, no se localizó alguna expresión documental en la que conste una cuenta de correo electrónico institucional asignada a la Presidenta de los Estados Unidos Mexicanos.

A mayor abundamiento, es importante destacar que en términos de lo previsto en los criterios para las obligaciones de transparencia comunes –anexo 1 de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia– específicamente en los numerales 10, 11 y 17, relativos a la fracción VII correspondiente al directorio, se prevé la posibilidad de que algunas personas servidoras públicas no tengan asignada extensión oficial o cuenta de correo electrónico institucional.

Al respecto, resulta aplicable la excepción reconocida en el criterio de interpretación para sujetos obligados –reiterado y vigente– SO/007/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se señala que no es necesario que el Comité de Transparencia declare formalmente la inexistencia de la información requerida, cuando al analizar la normativa aplicable a la materia de la solicitud de acceso no se advierta alguna obligación de contar con lo solicitado, ni tampoco se cuente con elementos de convicción que permitan suponer que deba existir. (...)"

Por su parte, la Dirección General de Atención Ciudadana, mediante oficio DJGDV/UT/008/11/2024, de quince de noviembre de dos mil veinticuatro, manifestó lo siguiente:

"(...)

Al respecto, de conformidad con el artículo 130, cuarto párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en lo concerniente a lo señalado por la persona solicitante relativo a "Solicitar un correo electrónico de la Presidenta de la República, Dra. Claudia Sheinbaum Pardo," se informa que el medio de contacto y domicilio para recibir peticiones o documentos, de conformidad a lo sustentado en el siguiente marco jurídico:



-En concordancia el artículo 1º del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República detalla:

"La Oficina de la Presidencia de la República es la unidad de apoyo directo del Presidente, que tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en los términos que se establecen en el presente Reglamento."

-Y el artículo 27 que señala: La Coordinación General de Política y Gobierno contará con las unidades administrativas siguientes:

"...

I. Dirección General de Atención Ciudadana;..."

-El mismo Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, en su artículo 28 fracción VI determina:

"Corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana:

...

III. Recibir y responder las peticiones ciudadanas dirigidas al Presidente en los términos del artículo 8o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

...

V. Gestionar las peticiones ciudadanas recibidas en distintas modalidades, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal competentes, para asegurar su atención;" ...

Conforme lo señalado en párrafos anteriores, le informo que corresponde a la Dirección General de Atención Ciudadana, adscrita a la Coordinación General de Política y Gobierno, el tramitar las peticiones elevadas a la Presidenta de la República y asegurar su adecuada atención.

Es importante mencionar que esta Dirección General **no cuenta con un correo electrónico institucional para recepción de peticiones ciudadanas** y que el teléfono institucional que es el 800 080 11 27 está establecido para orientación a la ciudadanía e información respecto del seguimiento de peticiones.

Aprovechando la ocasión y complementando su solicitud de información, le hago de su conocimiento que los requisitos para remitir petición o documentos, sólo es necesario:



- *Elaborar un escrito libre dirigido a la C. Presidenta de los Estados Unidos Mexicanos, por el cual se plantee la petición de manera pacífica y respetuosa e incluya nombre, domicilio para recibir notificaciones, teléfono y/o correo electrónico;*
- *Entregar el escrito en la oficina de esta Unidad Administrativa, ubicada en Palacio Nacional, Edificio 10, Colonia Centro, C.P. 06066, P.B. (entrada por Correo Mayor No. 8);*
- *También se puede enviar el documento por vía postal a la misma dirección.*

O si bien prefiere una atención personal, la oficina de esta Unidad Administrativa, se ubica en Palacio Nacional, Edificio 10, Colonia Centro, C.P. 06066, P.B. (entrada por Correo Mayor No. 8), con horario de atención de 8:00 a 15:00 horas, mismo que se lleva a cabo y de acuerdo con el orden de arribo de los ciudadanos con atención prioritaria a personas con movilidad limitada o visible discapacidad.

Para el Gobierno de la República es importante conocer las distintas problemáticas, preocupaciones y enfoques que la población libremente y en un ámbito de respeto desea expresar. En este sentido, la Dirección General de Atención Ciudadana, será la instancia que cuenta con la atribución de gestionar su petición ante la dependencia o entidad de la administración pública competente.

Lo anterior se hace de su conocimiento en cumplimiento de las obligaciones de transparencia y en observancia de lo dispuesto por los artículos 3, 6 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el artículo 6, fracción III del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República.

Con base en lo expuesto, válidamente se concluye:

- Que su solicitud de información fue turnada a las unidades que, conforme a sus facultades establecidas en el Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, pudieran poseer la información requerida, y



- Que la **Dirección General de Recursos Humanos y la Dirección General de Atención Ciudadana**, se manifestaron en los términos precisados.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente.

Unidad de Transparencia de la
Oficina de la Presidencia de la República