

Dirección de la Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivos del Ayuntamiento de

Teocaltiche, Jalisco.

**Expediente: 11UT3/19-15/2024.**

**FOLIO SISAI: 140252324000012.**

**Asunto:** Se da respuesta a su solicitud de información.

Ciudadano (a): **JUAN CASTILLO X.**

Presente.

Estimado ciudadano (a), a través de este medio doy **respuesta** a su solicitud de información presentada ante esta Unidad de Transparencia Y Coordinación de Archivo por VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA el día 23 De JULIO del año 2024 en la que solicitó del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, lo siguiente:

**SE ANEXA.**

Le informo que para atender su petición se requirió a las siguientes dependencias por la información:

➤ **DIF MUNICIPAL**

Analizado lo anterior, tenemos que su solicitud de información es **AFIRMATIVA**.

Lo **afirmativo** deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si existe y le será proporcionada.

Lo anterior de conformidad al artículo 86 fracciones I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios que señala:

**Artículo 86.** Respuesta de Acceso a la Información - Sentido

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Por lo antes expuesto, a manera de conclusión se emiten los siguientes puntos—

**RESOLUTIVOS:**

**Primero – Sentido de la respuesta.** - Su solicitud de información es **afirmativa**, de conformidad a lo expuesto en esta respuesta y lo establecido en el artículo 86 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo – Medio de acceso a la información.** -

- Si la información es vía SISAI y cabe toda en el escaneo: La información le será entregada anexa a esta respuesta en su totalidad.

- Si la información se encuentra publicada en el portal web: Usted puede acceder a la información pública en nuestro portal web de transparencia en la dirección electrónica indicada por la dependencia, por lo que se le anexa copia del oficio a efecto de que pueda ingresar y consultar la información fundamental de conformidad al artículo 87. 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Tercero – legalidad en el trámite de la solicitud.** Le informamos que en el trámite de su solicitud de información desde el inicio hasta su conclusión prevalecieron los principios establecidos en el artículo 5º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y se cumple en esta respuesta con todos los requisitos establecidos en el artículo 85 de dicha ley.

**Cuarto – Del derecho humano a la información pública.** Esta Dirección de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco reconoce y garantiza el ejercicio de su derecho humano fundamental de acceder a la información pública consagrado en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al entregarle la información que nos ha solicitado.

**Quinto. - Áreas competentes en la generación, posesión o administración de la información solicitada.** Las áreas que resultaron competentes para requerirles por la información que usted nos solicitó fueron:

➤ **DIF MUNICIPAL**

**Sexto. - Ayuda y orientación.** Estimado ciudadano, en caso de tener alguna duda en relación a esta respuesta; la información que se le entrega; la forma y medio de su acceso, estamos listos para atenderle en el siguiente teléfono: 346 787 2152 Ext. 124, o en la siguiente dirección electrónica: [transparencia@teocaltiche.gob.mx](mailto:transparencia@teocaltiche.gob.mx) o bien en las instalaciones de esta Unidad ubicada en Plaza Principal Oriente No. 50. Colonia Centro.

**ATENTAMENTE**

**TEOCALTICHE, JALISCO.**

**“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
U. TRANSPARENCIA

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y COORDINADORA DE ARCHIVO.**



11UT3/19-15/2024.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION  
FOLIO SISAI: 140252324000012.

Teocaltiche, Jal. A 23 de julio del 2024.

**SUJETO OBLIGADO:**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**DE TEOCALTICHE, JALISCO.**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.**

**SOLICITANTE: JUAN CASTILLO X.**

○ **DIF MUNICIPAL**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y le solicito de la manera más atenta la constestación de la solicitud enviada por VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA adjuntada en calidad de urgente, para darle contestación, toda vez que la información solicitada es de su competencia como es señalado *en la Gaceta Municipal* de este Ayuntamiento Constitucional de Teocaltiche (La entrega de la información debe realizarse dentro de los siguientes **3 días** hábiles a su notificación).

*Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.*

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION  
DE ARCHIVO.**

**•SE ADJUNTA OFICIO A LA VUELTA DE LA HOJA.**

19/07/2024 15:09:08 PM

Jalisco

Folio 140252324000012  
Nombre: juan castillo x  
Usuario: busqueda24@outlook.es

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado DIF Municipal de Teocaltiche, generándose el número de folio 140252324000012, de fecha 19/07/2024 15:09:08 PM, la cual consiste en:

Solicito la siguiente información del sujeto obligado:

1.- ¿Cómo está integrado el órgano de administración interna de cada Entidad Pública, nombre de los funcionarios públicos que lo conforman, el cual es el responsable de la elaboración de las descripciones y catálogos de puestos, así como la metodología que utilizaron para autorizar anualmente la plantilla de personal, con el propósito de hacer las modificaciones presupuestales correspondientes. anexando la versión pública de todas las actuaciones que integran los juicios, desde la demanda, contestación, sentencia, apelaciones, y amparos interpuestos, como la ejecución de los fallos; información que se requiere a partir del año 2020 a la fecha, debiendo anexar datos de evidencia?

2.- ¿Deberá señalar de acorde a el Catalogo de Puestos, Cargos y Funciones, el nombre de los Servidores Públicos que pertenecen a la entidad publica, conforme a sus atribuciones y competencias, sus nombramientos o contratos, actividades que realiza, debiendo comprobar evidencia, conforme a la rendición de cuentas, anexando la versión pública; información que se requiere a partir del año 2020 a la fecha, debiendo anexar datos de evidencia?

3.- ¿Mencione los nombres de todos los servidores públicos que han laborado ante su dependencia, anexando curriculum, sueldo salario y temporalidad a la cual estuvieron sujetos, anexando la versión pública; información que se requiere a partir del año 2010 a la fecha, debiendo anexar datos de evidencia?

3.- ¿Requiero el número de oficios elaborados por el sujeto obligado, en cada una de las áreas que integra su estructura orgánica, el destino que se les dio a cada uno de ellos, como los nombres de los servidores públicos que lo emitieron así como quien recibió dicho oficio, a todos los servidores públicos que han laborado ante su dependencia, anexando versión pública cuya información que se requiere a partir del año 2020 a la fecha, debiendo anexar datos de evidencia?

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6º y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4º, 9º y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

DIF Municipal de Teocaltiche

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01 días hábiles	23/07/2024
Prevención de la solicitud	02 días hábiles	24/07/2024
Respuesta a solicitud	08 días hábiles	01/08/2024
Entrega de informe específico	11 días hábiles	06/08/2024
Entrega de informe específico con prórroga	14 días hábiles	09/08/2024

expediente a Julio 11/13-14-15-2024  
Co Juan Castillo x  
Correo: busqueda24@outlook.es



**JUAN CASTILLO X**  
**CIUDADANO**

**PRESENTE**

En respuesta al oficio **11UT3/19-15/2024** a la Unidad de Transparencia Vía Plataforma Nacional de Transparencia del **C. JUAN CASTILLO X** con número de folio **140252324000012** con fecha de 07 de julio del 2024 dirigida a la Unidad de Transparencia de este municipio.

En lo cual realiza la siguiente pregunta:

**SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO:**

1.- ¿CÓMO ESTÁ INTEGRADO EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA DE CADA ENTIDAD PÚBLICA, NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE LO CONFORMAN, EL CUAL ES EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LAS DESCRIPCIONES Y CATÁLOGOS DE PUESTOS, ASÍ COMO LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARON PARA AUTORIZAR ANUALMENTE LA PLANTILLA DE PERSONAL, CON EL PROPÓSITO DE HACER LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES. ANEXANDO LA VERSIÓN PÚBLICA DE TODAS LAS ACTUACIONES QUE INTEGRAN LOS JUICIOS, DESDE LA DEMANDA, CONTESTACIÓN, SENTENCIA, APELACIONES, Y AMPAROS INTERPUESTOS, COMO LA EJECUCIÓN DE LOS FALLOS; INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE A PARTIR DEL AÑO 2020 A LA FECHA, DEBIENDO ANEXAR DATOS DE EVIDENCIA?.

2.- ¿DEBERÁ SEÑALAR DE ACORDE A EL CATALOGO DE PUESTOS, CARGOS Y FUNCIONES, EL NOMBRE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PERTENECEN A LA ENTIDAD PÚBLICA, CONFORME A SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS, SUS NOMBRAMIENTOS O CONTRATOS, ACTIVIDADES QUE REALIZA, DEBIENDO COMPROBAR EVIDENCIA, CONFORME A LA RENDICIÓN DE CUENTAS, ANEXANDO LA VERSIÓN PÚBLICA; INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE A PARTIR DEL AÑO 2020 A LA FECHA, DEBIENDO ANEXAR DATOS DE EVIDENCIA?.

3.- ¿MENCIONE LOS NOMBRES DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAN LABORADO ANTE SU DEPENDENCIA, ANEXANDO CURRÍCULUM, SUELDO SALARIO Y TEMPORALIDAD A LA CUAL ESTUVIERON SUJETOS, ANEXANDO LA VERSIÓN PÚBLICA; INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE A PARTIR DEL AÑO 2010 A LA FECHA, DEBIENDO ANEXAR DATOS DE EVIDENCIA?.

3.- ¿REQUIERO EL NÚMERO DE OFICIOS ELABORADOS POR EL SUJETO OBLIGADO, EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRA SU ESTRUCTURA ORGÁNICA, EL DESTINO QUE SE LES DIO A CADA UNO DE ELLOS, COMO LOS NOMBRES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LO EMITIERON ASÍ COMO QUIEN RECIBIÓ DICHO OFICIO, A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAN LABORADO ANTE SU DEPENDENCIA, ANEXANDO VERSIÓN PÚBLICA CUYA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE A PARTIR DEL AÑO 2020 A LA FECHA, DEBIENDO ANEXAR DATOS DE EVIDENCIA?.

En respuesta a la solicitud de información se hace del conocimiento al ciudadano que referente a lo solicitado le informo lo siguiente;

1. El organigrama se puede consultar en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/11/ORGAGRAMA-DIF.pdf>  
presupuesto se puede consultar en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2024/01/PRESUPUESTO-DE-EGRESOS-2024.pdf>  
manual de organización se puede consultar en el siguiente link: [https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/12/CManual-de-Organizaci%C3%B3n-DIF-Jalisco-2018\\_1.pdf](https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/12/CManual-de-Organizaci%C3%B3n-DIF-Jalisco-2018_1.pdf)  
las versiones públicas de los procedimientos administrativos se pueden consultar en el siguiente link:

Tel. 01 (346) 787 2471  
Victoriano Salado Álvarez #19 / C.P. 47200  
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.



<https://www.teocaltiche.gob.mx/el-registro-de-los-procedimientos-de-responsabilidad-administrativa-con-indicacion-del-numero-de-expediente-fecha-de-ingreso-nombre-del-denunciante-nombre-y-cargo-del-denunciado-y-estado-proc/>

2. El organigrama se puede consultar en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/11/ORGAIGRAMA-DIF.pdf>  
manual de organización se puede consultar en el siguiente link: [https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/12/CManual-de-Organizaci%C3%B3n-DIF-Jalisco-2018\\_1.pdf](https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/12/CManual-de-Organizaci%C3%B3n-DIF-Jalisco-2018_1.pdf)
3. Los curriculum se pueden consultar en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2023/04/CURRICULAS.pdf>  
el organigrama se puede consultar en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2021/11/ORGAIGRAMA-DIF.pdf>  
la plantilla de personal puede ser consultada en el siguiente link: <https://www.teocaltiche.gob.mx/wp-content/uploads/2022/10/PERSONAL-DIF-.pdf>
4. En respuesta a cuantos oficios nos remitimos al artículo 87 y fracciones subsecuentes de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Publica del Estado de Jalisco y sus Municipios para que la información sea consultada de manera directa.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Lo anterior para su conocimiento y efectos legales a lugar.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO 01 DE AGOSTO DEL 2024.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

  
Administración 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
U. TRANSPARENCIA

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y COORDINACION DE ARCHIVO.