

## COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Numero de Expediente: MT/UTAIP/SAIP/108/2024

Numero de Folio: 270510900010824

### ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION

**CUENTA:** Con el oficio DAM/204/2024, signado por la Directora de Administracion, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio citado al rubro superior derecho. -----

-----CONSTE-----

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO.  
COORDINACION DE TRANSPARENCIA. TACOTALPA, TABASCO, A 05 DE  
NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

**Visto:** Para resolver la solicitud de Acceso a la Informacion Publica, realizada via electronica con numero de folio 270510900010824, con fecha de presentacion de la solicitud el dia 28 de octubre de 2024 a las 15:16 horas, misma que se encuentra registrada bajo el numero de expediente MT/UTAIP/SAIP/108/2024, **Se Acuerda:** -----

**PRIMERO.** Por recibido el oficio de cuenta signado por la Directora de Administracion, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio 270510900010824, recibida por la Plataforma Nacional de Transparencia con fecha de presentacion de solicitud el dia 28 de octubre de 2024, misma que a la letra dice:

Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos, (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 – 2027.

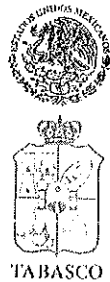
1. Nombre completo del funcionario o responsable.
2. Cargo o puesto en la institución.
3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado).
4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina. (Sic.)

Por lo que se ordena agregar a los autos, las documentales de cuenta para que surta los efectos legales correspondientes.-----

**SEGUNDO.** Con base y fundamento a los articulos 4,6,49,50 fracciones III y IV y el 138 en relacion con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica vigente en el Estado de Tabasco, **se acuerda dar respuesta a la informacion solicitada ante esta Unidad de Transparencia.** -----

En tal virtud, se ordena entregar a la persona requirente de informacion el oficio de cuenta signado por la Directora de Administracion por medio del cual se da respuesta a la solicitud de acceso a la informacion publica con numero de folio 270510900010824. -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México  
☎ (932) 324 0127, 324 0172      🌐 www.tacotalpa.gob.mx



## COORDINACION DE TRANSPARENCIA

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Hágasele saber a la persona interesada que de acuerdo con el artículo 6 de la Ley en la materia, la obligatoriedad de los sujetos obligados estriba en proporcionar información contenida en los documentos previamente generados o en su caso que obren en sus archivos.-----

Por lo que, Ningun Sujeto Obligado esta forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.-----

**TERCERO.** En una interpretación de los artículos 3, fracciones VIII y XV; 4, párrafo segundo; 6 párrafo séptimo y 131, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se advierte que el derecho de acceso a la información pública abarca dos cosas: el acceso a "**documentos íntegros**" creados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y el acceso a "**datos**" plasmados en ellos; sin importar si fueron generados por ellos mismos, o si fueron obtenidos en el ejercicio de sus funciones, pues en ambos casos, se trata de información con valor público.

Al respecto, el Órgano Garante ha señalado en diversas ocasiones que cuando los solicitantes pidan tener acceso a documentos, los Sujetos Obligados deben proporcionarles los documentos tal cual se encuentren en sus archivos, sin modificarlos ni resumirlos; en cambio, cuando el particular requiera datos contenidos en documentos, el Ente Obligado puede optar por otorgar el documento que contiene los datos, o bien, extraer el dato de interés y otorgarle exclusivamente esa información al solicitante.-----

**CUARTO.** Es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, honradez en el tráfico jurídico, y de esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello, este Ayuntamiento en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.-----

**QUINTO.** En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, se le hace saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, debiendo acreditar los requisitos previsto en el numeral 150 de la Ley en la materia.-----

**SEXTO.** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, tal y como lo señala el artículo 76 de la Ley de



TABASCO

## COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado. Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

NOTIFIQUESE a la persona solicitante vía sistema PNT-SISAI, por ser el mecanismo que empleo al formular su solicitud. En su oportunidad archívese el presente asunto como tal y legalmente concluido. ----- **CÚMPLASE**-----

ASI LO ACUERDA Y FIRMA EL TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ,  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO.



COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA

Esta hoja de firma corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 05 de noviembre de 2024, dictado en el expediente MT/UTAIP/SAIP/108/2024 relativo a la solicitud de información de folio 270510900010824. -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México

☎ (932) 324 0127, 324 0172

🌐 [www.tacotalpa.gob.mx](http://www.tacotalpa.gob.mx)

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO  
Folio: 270510900010824  
Fecha de solicitud: 28/10/2024  
Nombre del solicitante: Ratón Contento Tabasqueño  
Representante (en su caso):

### Detalle de la Solicitud

Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos. (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 - 2027.

1. Nombre completo del funcionario o responsable.
2. Cargo o puesto en la institución.
3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado).
4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina.

### Información requerida

#### Datos adicionales

Medio de notificación: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o Inexistencia)	15 días hábiles	21/11/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	06/11/2024
Incompetencia	3 días hábiles	04/11/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### RECOMENDACIONES:

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.



## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO DE  
**TACOTALPA**  
2024-2027

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto  
*Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor del Mayab*

29 OCT. 2024  
**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tacotalpa, Tabasco; a 29 de octubre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/CTAIP/024/2024**

Núm. de Expediente:

**MT/UTAIP/SAIP/108/2024**

Núm. de folio: **270510900010824**

Asunto: Solicitud de Información.

**MTRA. JAQUELINE JAVIER BALCAZAR**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ratón Contento Tabasqueño** que adjunto al presente, con número de folio **270510900010824**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **28 de octubre de 2024** a las **15:16** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: (Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos, (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 - 2027.

1. Nombre completo del funcionario o responsable.
2. Cargo o puesto en la institución.
3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado).
4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina (Sic.).

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

**TEC. JONATHAN DIONY HERNANDEZ LOPEZ**  
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



C.c.p Archivo



Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C.P. 81000, Tacotalpa, Tabasco, México



presidencia municipal@tacotalpa.gob.mx



993 190 3386



www.tacotalpa.gob.mx



AYUNTAMIENTO DE  
TACOTALPA 2024-2027

3:28 pm Juliana  
30 OCT. 2024

**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor del Mayab

No. De Oficio:	DAM/204/2024
Area o Depto.	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Asunto:	SOLICITUD DE INFORMACION

Tacotalpa Tab. 29 de octubre de 2024.

TEC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ  
COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:

En atención a su oficio No. MT/CTAIP/024/2024, de fecha 25 de octubre 2024, donde Solicita:  
(Con fundamento en los artículos 8, 12, 13 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, solicito atentamente copia en versión electrónica del directorio de los funcionarios públicos de este municipio que desempeñen cargos. (presidente, regidores, secretario particular, secretario técnico, secretario general, directores, coordinadores, jefes de área) en la administración 2024 – 2027.

1. Nombre completo del funcionario o responsable.
2. Cargo o puesto en la institución.
3. Correo electrónico institucional (o en su defecto, correo personal autorizado).
4. Número de teléfono de contacto directo o de la oficina (Sic.).

Anexo lista con los datos solicitados, Nombre del Funcionario, Cargo o Puesto y el número de teléfono fijo de las oficinas de Presidencia 932 324 0469, los correos de los funcionarios son de uso personal por lo que se omite proporcionar la información.

NOMBRE FUNCIONARIO	CATEGORÍA
VILLEGAS RAMIREZ CARLOS	COORDINADOR
MEZA FUENTES JUAN CARLOS	COORDINADOR
DOMINGUEZ DESALES FERNANDO	COORDINADOR
GARCIA DE LA CRUZ ISAIAS ISMAEL	COORDINADOR
RAMOS ALEJO ROBERTO TRINIDAD	COORDINADOR
CORNELIO VILLEGAS KARLA CRISTHEL	COORDINADOR
CRUZ GUERRA AURELIO	COORDINADOR
HERNANDEZ LOPEZ JONATHAN DIONEY	COORDINADOR
LOPEZ LOPEZ MARIA TERESA	COORDINADOR
ALVAREZ MONTEJO JOSE FRANCISCO	COORDINADOR CASA DE CULTURA



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor del Mayab

GUTIERREZ SOLIS JOSE MARIA  
VASQUEZ PEREZ BENITO  
BENITEZ VIDAL SUSANA  
MARTINEZ LLERGO ISAAC  
CRUZ MENDEZ ORBELIN  
JAVIER BALCAZAR JACQUELINE  
CASTELLANO DE LA FUENTE JORGE ALFREDO

COORDINADOR CASA DE CULTURA  
COORDINADOR CASA DE CULTURA  
COORDINADOR GENERAL  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR

MENDEZ SILVAN GUADALUPE  
QUIAB CAHUICH GUADALUPE  
SILVAN MENDEZ NATALIA GUADALUPE  
ASENCIO ALCOCER MARITZA DEL CARMEN  
ARPAIZ VALENZUELA INES DE LOS ANGELES  
ALARCON PLIEGO FERNANDO  
MAZON PEREZ SILVIA GERTRUDIS  
HERNANDEZ LOPEZ ALFONZO  
TORRES LOPEZ SEBASTIAN  
ACOSTA FELIX JOSE LUIS  
GARCIA CORDOBA CESAR  
PERERA CARRILLO JUAN CARLOS  
ARCOS PEREZ RICKI ANTONIO  
VALENCIA CORNELIO CARLOS EDUARDO  
CALCANELO MARTINEZ ALEJANDRO  
CABRERA ESTRADA MARIA JOSE  
LOPEZ GUTIERREZ MARIA GUADALUPE  
CASTELLANOS MAZA RICARDO  
PEREZ PEREZ MARITZA

DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
DIRECTOR  
JEFE DE AREA A  
JEFE DE AREA B  
JEFE DE AREA B  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
SECRETARIO PARTICULAR  
SECRETARIO TECNICO  
SINDICO DE HACIENDA  
REGIDOR  
REGIDOR  
REGIDOR

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para manifestarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. JACQUELINE JAVIER BALCAZAR  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN