



Centro Universitario, a 10 de junio de 2024  
**Of/199/UIPE-UAQ/2024**

**Asunto:** Respuesta al No. De Folio **220459424000114**

### **C. USUARIO TRANSPARENCIA PRESENTE**

Con fundamento en el Arts. 46°, fracciones II, IV y V, 121 y 130 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro** y en respuesta a su solicitud de información turnada a esta Unidad de Información Pública y Enlace, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con No. De Folio **220459424000114**, en la que solicita:

Con base en el artículo 6°, párrafo 2, Inciso A, fracciones I, III, V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1°, 6°, 7°, 8°, 10°, 11° en todas sus fracciones, 12°, 13°, 14°, 21° fracción II inciso b), artículo 30° en todas sus fracciones de la Ley General de Archivos; Artículos 1°, 4°, 11°, 12°, 13°, 15°, 16°, 18°, 19°, 21° 23° y 70° XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Se solicita la siguiente información:

- a) Guía de archivo documental con todas las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos de la UAQ, áreas administrativas y académicas, actualizada a 2024
- b) Datos institucionales del área operativa - archivo de trámite de la unidad de la Rectoría (Responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)
- c) Datos institucionales del área operativa - archivo de trámite de la Facultad de Psicología (Responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)
- d) Datos institucionales del área operativa - archivo de trámite de la Facultad de Medicina (Responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)
- e) Inventarios documentales con códigos de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística publicado en el portal de transparencia de la UAQ de las áreas: Rectoría, Facultad de Psicología y Facultad de Medicina (de 2018 a 2024). (sic)

Puntualizando otros datos para su localización:

Para el inciso a), b), c), d) y e) Se requiere la respuesta del área coordinadora de archivos

Para el inciso b), se requiere la respuesta del área de la rectoría

Para el inciso c), se requiere la respuesta del área de de la Facultad de Psicología

Para el inciso d), se requiere la respuesta del área de la Facultad de medicina

Para el inciso e) se requiere la respuesta de: área coordinadora de archivos, rectoría, facultad de psicología, facultad de medicina

Una vez analizada su solicitud de información y de acuerdo a la dispersión de búsqueda mediante los oficios **Of/289/UIPE-UAQ/2024**, **Of/290/UIPE-UAQ/2024**, **Of/291/UIPE-UAQ/2024** y **Of/292/UIPE-UAQ/2024**



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ENLACE



enviados a la Coordinación de Archivo Institucional, Dirección Administrativa de Rectoría, Facultad de Psicología y Facultad de Medicina de este Sujeto Obligado y conforme a lo contestado por la Unidad Administrativa correspondiente, esto; de acuerdo a las facultades y obligaciones de Secretarías, Facultades o Área Administrativas establecidas en el Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de Querétaro.

Se anexa respuesta de:

1. Se anexa respuesta de: Coordinación de Archivo Institucional, oficio con número de referencia CAI-UAQ/060/2024.
2. Se anexa respuesta de: Dirección Administrativa de Rectoría, oficio con número de referencia DAR/299/2024.
3. Se anexa respuesta de: Facultad de Psicología, oficio con número de referencia FPSyE/DIR/2024/100.
4. Se anexa respuesta de: Facultad de Medicina, oficio con número de referencia DFM/GZLL/256/24.

Lo anterior con fundamento en los artículos 45, 46 fracción II, IV y V, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 128, 129 y 130 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro**.

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre la sociedad y los entes obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Información Pública y Enlace se encuentra a sus órdenes.

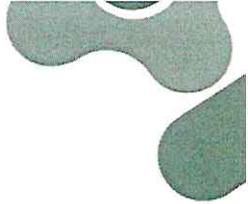
Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
**“Educo en la verdad y en el honor”**

**M. S. I. Sandra Arteaga Ríos**  
**Responsable de la Unidad**  
**de Información Pública y Enlace UAQ**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL



Campus Aeropuerto, mayo 31 de 2024  
CAI-UAQ/060/2024

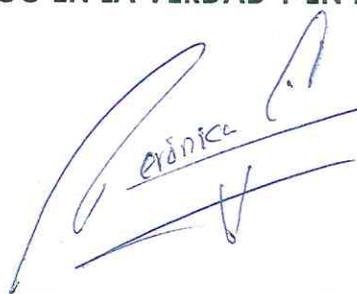
**Asunto:** Respuesta a solicitud de información

**M.S.I. Sandra Arteaga Ríos**  
**Responsable de la Unidad de Información Pública y Enlace UAQ**  
Presente

Sirva el presente para extenderle un cordial saludo y a la vez, en seguimiento a su atento oficio Of/289/UIPE-UAQ/2024 en donde solicita respuesta a la solicitud de acceso a la información con folio **220459424000114**, referente a obligaciones de transparencia de esta Coordinación. Al respecto me permito anexar al presente la respuesta a dicha solicitud.

Sin otro particular, quedo atenta de sus dudas y comentarios, así como los medios de comunicación institucionales para más información al respecto.

Atentamente

**"EDUCO EN LA VERDAD Y EN EL HONOR"**  
Coordinación de Archivo Institucional  
  
**M. en DGE. Verónica Margarita Cruz López**  
Coordinadora de Archivo Institucional

CCP. Dra. Silvia Lorena Amaya Llano. Rectora  
Dra. Martha July Mora Haro. Secretaria Administrativa  
C.P. Bertha Alicia Martínez Velázquez. Directora de Servicios y Recursos Materiales  
Archivo

VMCT/jamr

## Respuesta

- a) Guía de archivo documental con todas las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos de la UAQ, áreas administrativas y académicas, actualizada 2024

La Guía de Archivos de la Universidad Autónoma de Querétaro está en proceso de actualización al primer semestre del año en curso en seguimiento al cambio de administración, se comparte enlace al portal de transparencia donde se puede consultar la versión vigente.

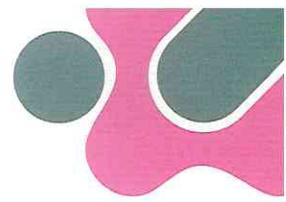
[https://transparencia.uaq.mx/Articulo-66/cai/2023/3.-GUIA-DE-ARCHIVOS-UAQ-\(V2\).pdf](https://transparencia.uaq.mx/Articulo-66/cai/2023/3.-GUIA-DE-ARCHIVOS-UAQ-(V2).pdf)

- b) Datos institucionales del área operativa – archivo de trámite de la unidad de la Rectoría (responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)
- c) Datos institucionales del área operativa – archivo de trámite de la Facultad de Psicología (responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)
- d) Datos institucionales del área operativa – archivo de trámite de la Facultad de Medicina (responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)

Área	Titular del área	RAT
Rectoría	Lic. Iván Omar Nieto Román secretario de la Rectoría	Solicitud de designación de RAT en proceso
Rectoría	M.C.E Manuel David Vaca Tello Director Administrativo Rectoría	Solicitud de designación de RAT en proceso
Facultad de Psicología	Dra. Candi Uribe Pineda	Solicitud de designación de RAT en proceso
Facultad de Medicina	Dra. Guadalupe Zaldívar Lelo de la Larrea	Solicitud de designación de RAT en proceso

- e) Inventarios documentales con códigos de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística publicado en el portal de transparencia de la UAQ de las áreas: Rectoría, Facultad de Psicología y Facultad de Medicina

Área	Inventarios disponibles	observaciones
Rectoría	No	Atendiendo proceso de ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL a través de su personal
Facultad de Psicología	No	Aun no recibe capacitación para su elaboración acorde a los lineamientos aplicables
Facultad de Medicina	No	Aun no recibe capacitación para su elaboración acorde a los lineamientos aplicables



Santiago de Querétaro, Centro Universitario – UAQ, a 3 de junio de 2024.

**DAR/299/2024**

**M.S.I. SANDRA ARTEAGA RÍOS**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ENLACE  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
P R E S E N T E



A través del presente oficio le envío un cordial saludo y le doy respuesta a la solicitud que realizó a esta Dirección Administrativa de Rectoría a través de su oficio Of/290/UIPE-UAQ/2024.

En ese sentido, respecto de la solicitud 220459424000114 de INFOQRO, en la cual nos solicita información diversa correspondiente a diversos datos relacionados al manejo de archivo en la Oficina de Rectoría:

Por cuanto ve al punto b) correspondiente a informar sobre el Responsable de archivos de trámite y el Titular del área operativa de la Oficina de Rectoría, le comento que debido a los cambios recientes de la administración central universitaria, nos encontramos en proceso de definir al Responsable de archivos de trámite.

Ahora bien, por cuanto ve al Titular del área operativa de la Oficina de Rectoría, esta función recae en el Director Administrativo del Rectoría, Mtro. Manuel David Vaca Tello.

Respecto del punto e) que requiere los inventarios documentales con códigos de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística publicado en el portal de transparencia de la UAQ por parte de Rectoría, le comento que, dichos inventarios se encuentran en proceso de elaboración debido a la enorme cantidad de documentos que se reciben y archivan en los registros correspondientes a esta Oficina, tanto, que incluso fue necesaria la contratación de dos personas que se encuentran realizando estas funciones en las oficinas de la Coordinación de Archivo Institucional de la UAQ.

Sin más que agregar, doy por contestada la solicitud 220459424000114 de INFOQRO.

**A T E N T A M E N T E**  
*"Educo en la Verdad y en el Honor"*  
  
**M.C.E. Manuel David Vaca Tello**  
Director Administrativo de Rectoría

**RECTORÍA**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Ccp. Archivo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN



FPSyE/DIR/2024/100.

Centro Universitario, 06 de junio de 2024.

**M.S.I. Sandra Arteaga Ríos**

**Responsable de la Unidad de Información Pública y Enlace UAQ**

**Universidad Autónoma de Querétaro**

**Presente**

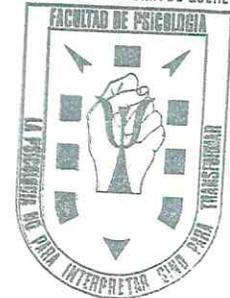
Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a la vez, con referencia a su oficio Of/291/UIPE-UAQ/2024, Asunto: solicitud de acceso a la Información con No. de folio 220459424000114, me permito anexar la respuesta de acuerdo a lo solicitado.

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas, quedo de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente

"La Psicología no para Interpretar, sino para Transformar"

**Dra. Candi Uribe Pineda**  
Directora



c.c.p. Archivo

La Guía de Archivos de la Universidad Autónoma de Querétaro está en proceso de actualización al primer semestre del año en curso en seguimiento al cambio de administración, se comparte enlace al portal de transparencia donde se puede consultar la versión vigente.

[https://transparencia.uaq.mx/Articulo-66/cai/2023/3.-GUIA-DE-ARCHIVOS-UAQ-\(V2\).pdf](https://transparencia.uaq.mx/Articulo-66/cai/2023/3.-GUIA-DE-ARCHIVOS-UAQ-(V2).pdf)

Respuesta a incisos c) y e):

- **Inciso c)** Datos institucionales del área operativa – archivo de trámite de la Facultad de Psicología (Responsables de archivos de trámite y titulares de las áreas)

Facultad	Titular	RAT
Facultad de Psicología Educación	Dra. Candi Uribe Pineda	Solicitud de designación de RAT en proceso.

- **Inciso e)** Inventarios documentales con códigos de clasificación de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística publicado en el portal de transparencia de la UAQ de la Facultad de Psicología.

Facultad	Inventarios disponibles	Observaciones
Facultad de Psicología Educación	No	Aun no se recibe capacitación para su elaboración de acuerdo a los lineamientos aplicables.



**M.S.I. Sandra Arteaga Ríos**  
**Responsable de la Unidad de Información**  
**Pública y Enlace UAQ**  
**Presente**



Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, le informo que respecto a la entrega recepción del próximo 4 de junio y derivado de la llamada telefónica con la Ing. Alejandra Cervantes Pérez, Responsable de Archivo Electrónico en Ambientes Digitales, me indica que se quedará pendiente la capacitación y nueva designación del responsable de archivo de trámite a la próxima/o secretaria/o administrativa/o para las áreas correspondientes de esta Facultad de Medicina UAQ. Se entregará inventario estandarizado de trámite.

Sin otro particular, agradezco sus atenciones.

Atentamente  
"POR LA VIDA Y LA SALUD"

  
Dra. Guadalupe Zaldívar Leño de Larrea  
Directora



cc. 

L'SBH/psj\*\*