

Exp No. IPEJAL/UT/933/24**Oficio UT/1842/24****Guadalajara, Jalisco a 15 de noviembre de 2024****JUAN LUIS BRAVO ORTIZ**

Por este conducto, y con fundamento en lo establecido por los artículos 32 fracción III, 85 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Transparencia*), me permito, dentro del término previsto por el artículo 84 punto 1 de la *Ley de Transparencia* en cita, **dar contestación a su solicitud de información**, recibida de **vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**, a través de esta Unidad de Transparencia a mi cargo del **05 de noviembre de 2024**, mismas que a la letra dicen:

¿Cuál es el cargo y funciones de la trabajadora Michel López Sosa?

¿Cuántos periodos vacacionales en el año 2024 ha tomado la trabajadora Michel López Sosa?,

¿La trabajadora Michel Lopez Sosa cuenta con vacaciones para el 2024 y si ha tomado licencia a su cargo firmado por el director del instituto?

Solicitar a la dirección de recursos humanos si la trabajadora checa, de no checar solicito se entregue la justificación del área donde se encuentra adscrita para no checar

De igual manera solicitó informe sobre la situación de las farmacias del Ipejal, el porcentaje de los medicamentos que deben de tener las farmacias.

Al efecto le comunico que en términos del artículo 3.2 fracción I inciso b) de la Ley de Transparencia, en relación con el numeral 86.1 fracción I del mismo ordenamiento, la respuesta a su solicitud de información es en sentido **AFIRMATIVO**, toda vez que la misma es referente a información pública de **LIBRE ACCESO ORDINARIA**; por lo que de acuerdo a la información que proporcionó la **Oficialía Mayor Administrativa** y la **Dirección de Servicios Médicos** de esta Institución, manifiesta lo siguiente en el mismo orden de sus cuestionamientos:

*“... una vez llevadas a cabo las gestiones correspondientes y realizada una búsqueda exhaustiva en los archivos de la **Gerencia de Recursos Humanos**, se informa:*

¿Cuál es el cargo y funciones de la trabajadora Michel López Sosa?

“Cargo: Coordinador,

Exp No. IPEJAL/UT/933/24

“... se informan las funciones del cargo:

Coordinar el desarrollo de todas las actividades médico-administrativas en favor de la población adscrita a las UNIMEF en conjunto con la Gerencia de Servicios Médicos Subrogados, con la finalidad de asegurar la atención adecuada y oportuna a los derechohabientes.

Desarrollar estudios de mercado de compras y de servicios, así como las solicitudes de compra y contratación de servicios para la atención médica de los derechohabientes del servicio médico.

Dar apoyo a la Gerencia de contabilidad, vigencias y procedimientos en la planeación, ejecución, evaluación y control presupuestal de la UNIMEF con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Dar su participación en la elaboración del diagnóstico situacional de servicios médicos con la finalidad de buscar las oportunidades de mejora en beneficio de los derechohabientes.

Efectuar el registro en el sistema interno (IB-MED CLINICO) de la Dirección de Servicios Médico, proveedores y contratos para llevar un control de la entrega de suministros y la entera satisfacción de lo adquirido.

Efectuar el registro de las entradas y salidas de mercancías en el sistema interno (IB-MEDIA) de la Dirección de Servicios Médicos para tener actualizado el inventario con el objetivo de llevar un control de las existencias y necesidades.

Procurar las consultas otorgadas por los médicos especialistas subrogados para procesar su trámite de pago de honorarios de manera periódica.

Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

¿Cuántos periodos vacacionales en el año 2024 ha tomado la trabajadora Michel López Sosa?,

Ha tomado el primer periodo vacacional 2024 (contemplado del 25 de marzo al 05 de abril 2024).

¿La trabajadora Michel Lopez Sosa cuenta con vacaciones para el 2024 y si ha tomado licencia a su cargo firmado por el director del instituto?

... no cuenta con periodos vacacionales pendientes.

Se adjuntan dos licencias sin goce de sueldo del ejercicio 2024

Exp No. IPEJAL/UT/933/24

Solicitar a la dirección de recursos humanos si la trabajadora checa, de no checar solicito se entregue la justificación del área donde se encuentra adscrita para no checar

Se adjunta oficio para la omisión de registro de asistencia.”

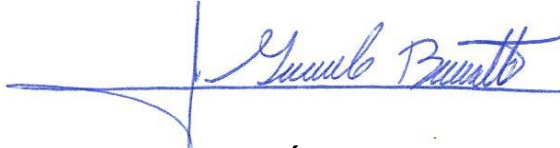
Lo manifestado por Servicios Médicos:

En cuanto a: De igual manera solicitó informe sobre la situación de las farmacias del Ipejal, el porcentaje de los medicamentos que deben de tener las farmacias.

“...le informo que no se encuentra normado el porcentaje de abastecimiento en cada una de las farmacias, pero el objetivo es siempre estar lo más cerca posible del 100% de abastecimiento respecto a las claves del cuadro básico. “

Sin otro particular me despido de usted, esperando haber respondido en forma satisfactoria a su solicitud de información.

Atentamente



GERARDO JESÚS BASULTO BRAMBILA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
bpp

