

Expediente número: **IEPCT-UTAIP/257/2024**

Solicitud folio: **270511500025224**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Visto, De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 7, 9, 10, 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 8, 24, 50 fracciones III y XI, 129 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado de Tabasco.

Se acuerda-----

PRIMERO. El (28) de agosto del presente año, a las 19:20 horas, quien dice llamarse **Juan perez** presentó solicitud electrónica registrada en el sistema Plataforma Nacional de Transparencia con el folio **270511500025224**, en la que requirió bajo el siguiente tenor:

“Buenas tardes solicito me proporcione la siguiente información:

- 1.- Cual es la justificación para la contratación de personal eventual**
- 2.- Cuales son las actividades del personal eventual.**
- 3.- Cuanto tiempo estará el personal eventual**
- 4.- Cuales son las categoría y áreas del personal eventual.”**

SEGUNDO. Con fundamento en el artículo 137 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Tabasco que a la letra dice: *“las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes **se turnen a todas las áreas competentes** que cuenten con la información o **deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones**”*. Esta Unidad de Transparencia turnó la solicitud a la Dirección de Administración de este Instituto, toda vez que se trata del área que le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por el solicitante.

TERCERO. El (04) de septiembre del año en curso, se tuvo por recibido ante esta Unidad de Transparencia el oficio **DA/EUT/250/2024** suscrito por el Lic. Pedro Arias Moguel, Enlace de la Dirección de Administración de este Instituto, es el área competente en este asunto. Para tal efecto se otorga la siguiente respuesta:

“(…) Con base a lo anterior, y a la información proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos, en termino de lo dispuesto por el artículo número 137 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás aplicables a la materia; se informa:

- Con relación al punto 1, la justificación es, la necesidad de personal en las unidades administrativas para realizar las actividades requeridas y pendientes para la conclusión del proceso electoral 2023-2024. (Acuerdo JE/2024/022).
- Dentro de las actividades -punto 2-, se encuentran las administrativas vinculadas al proceso electoral; así como, el desmantelamiento de los inmuebles donde se ubican las juntas distritales y las bodegas electorales, los procedimientos de entrega recepción del personal adscrito a los órganos distritales, la revisión e integración del archivo de cada uno de éstos, el

procedimiento de destrucción del material y la documentación electoral, entre otras.

- Con respecto a los puntos 3 y 4, a continuación, se detalla el tiempo de contratación, las categorías y áreas de adscripción, del personal eventual:

| ÁREA | NÚMERO | CATEGORÍA | TEMPORALIDAD | |
|--|--------|---------------------|--------------|-----------|
| | | | INICIO | TERMINO |
| PRESIDENCIA | 1 | Chofer | 16-ago-24 | 31-dic-24 |
| | 1 | Proyectista | | |
| | 2 | Aux. de Coordinador | | |
| | 5 | Aux. de Área | | |
| CONSEJERÍAS | 6 | Proyectista | 16-ago-24 | 31-dic-24 |
| SECRETARÍA EJECUTIVA | 1 | Proyectista | | |
| | 1 | Chofer | | |
| | 11 | Aux. de Coordinador | | |
| | 2 | Aux. de Coordinador | 01-sep-24 | 31-oct-24 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | 1 | Aux. de Área | 16-ago-24 | 15-sep-24 |
| | 1 | Proyectista | 16-ago-24 | 31-dic-24 |
| | 16 | Aux. de Coordinador | | |
| | 9 | Aux. de Área | | |
| DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA | 3 | Auxiliar | | |
| | 1 | Proyectista | 16-ago-24 | 31-dic-24 |
| | 1 | Aux. de Área | | |
| | 7 | Aux. de Coordinador | | |
| CONTRALORÍA GENERAL | 4 | Aux. de Coordinador | 16-ago-24 | 31-dic-24 |

CUARTO. Con sustento en lo previsto por el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, **se acuerda entregar el presente acuerdo al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.**

Asimismo, con fundamento en el artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado de Tabasco, se le comunica a la persona solicitante que en caso requerir cualquier orientación, quedamos a sus órdenes en las oficinas que ocupa esta Unidad de Transparencia, sita en la calle Eusebio Castillo #747, colonia Centro, Código Postal 86000, así como en el teléfono 01 (993) 358 10 83, en horario de lunes a viernes de 09:00 a las 16:00 hrs.

Se hace saber a la persona solicitante que, de conformidad con el artículo 148 y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo podrá interponer recurso de revisión, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

NOTIFÍQUESE el presente acuerdo a la persona solicitante, a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 132, 133, y 138, primer párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, LIC. JOSEFINA DIAZ DEL CASTILLO ROMERO.