

**Asunto: Respuesta parcial a solicitud de acceso a la información**

**Estimado solicitante**  
**Presente**

Con fundamento en los artículos 2 fracción I, 12 fracción VI, 14, 16 fracciones I, IV, VIII y X, 17, 150 y 151 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 31 fracción II y 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 5 fracción V, 6, 13 fracciones III, IX y XXV y 58 fracción XXXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas y en atención a la solicitud de acceso a la información folio **211533922000001**, en la que requiere:

*"Del 2019 a la fecha, se requiere;  
Contestar vía correo electrónico.*

- 1. Listado de regalos que han recibido; el Gobernador, los Secretarios y Secretarías, Directores Generales, Coordinaciones, Consejero, Jefe de Oficina, Presidente Municipales, Magistrados, Rectores, Profesores, incluyendo cualquier servidor público que se haya reportado regalo. La información desglosa por descripción del objeto, remitente, destino del regalo, nombre del servidor público o en su caso Gobernador al que fuera enviado el presente.*
- 2. Listado de regalos que fueron devueltos al remitente correspondiente, desglosado por descripción del objeto, nombre del servidor público que lo devolvió.*
- 3. Copia digital del informe de la recepción del regalo.*
- 4. Listado de regalos que custodio la Dirección de Registro, Evolución y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, desglosado por nombre del servidor público que recibió el presente, descripción del objeto, nombre de la Dependencia o lugar de adscripción, destino del mismo, por año.*
- 5. Listado de regalos enviados al DIF, desglosado por nombre del servidor público que recibió el presente, descripción del objeto, nombre de la Dependencia o lugar de adscripción, destino del mismo, por año.*
- 6. Listado de regalos recibidos por el DIF, desglosado por nombre del servidor público que recibió el presente, descripción del objeto, nombre de la Dependencia o lugar de adscripción, destino del mismo, por año.*



## Secretaría de Planeación y Finanzas

Gobierno de Puebla

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

7. Destino final de los regalos que son entregados al DIF, desglosado por regalo, nombre de la persona, organización, dependencia, etc. que recibió dicho regalo, justificación de la entrega del mismo.

8. Para los partidos políticos, ¿Cuál sería el proceso en caso de recibir regalos? ¿Quién los regula? Listado de regalos recibidos."

De lo anterior, se hace de su conocimiento que con fundamento en el artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismo que se transcribe a continuación:

### **"ARTÍCULO 14**

*... En el caso de los fideicomisos y fondos públicos que no cuenten con estructura orgánica y, por lo tanto, no sean considerados una entidad paraestatal, así como de los mandatos públicos y demás contratos análogos, cumplirán con las obligaciones de esta Ley a través de la unidad administrativa responsable de coordinar su operación."*

Es menester precisar que el Fideicomiso para el Desarrollo Regional del Sur Sureste FIDESUR, encuadra en el supuesto establecido en el artículo antes citado, por lo que la responsable de coordinar su operación es esta Secretaría de Planeación y Finanzas, por consecuencia, esta Dependencia a través de su Unidad de Transparencia es la encargada de cumplir con las obligaciones establecidas en la normatividad aplicable en la materia que correspondan al Fideicomiso de mérito.

Una vez realizada la aclaración correspondiente, esta Unidad de Transparencia como vínculo entre el solicitante y el Sujeto Obligado, es de indicarle que de la solicitud de marras, en cuanto hace al numeral 1 en el que requiere "*Listado de regalos que han recibido; el Gobernador, los Secretarios y Secretarías, Directores Generales, Coordinaciones, Consejero, Jefe de Oficina, Presidente Municipales, Magistrados, Rectores, Profesores, incluyendo cualquier servidor público que se haya reportado regalo. La información desglosa por descripción del objeto, remitente, destino del regalo, nombre del servidor público o en su caso Gobernador al que fuera enviado el presente.*", no incide en el ámbito de competencia parcialmente de la Secretaría de Planeación y Finanzas, toda vez que dentro de las atribuciones conferidas en los artículos 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla y 11 de su Reglamento Interior, no se desprende que este Sujeto Obligado sea responsable de tener en posesión la información requerida.



# Secretaría de Planeación y Finanzas

Gobierno de Puebla

No obstante lo anterior, en el presente caso se puede determinar que el responsable para dar respuesta a su petición, es cada Sujeto Obligado del cual desee conocer la información, toda vez que cada uno tiene la facultad de resguardar los datos referentes a sus Instituciones.

Sin embargo, respecto a lo solicitado en cuanto a las figuras de *"los Secretarios y Secretarías, Directores Generales, Coordinaciones... incluyendo cualquier servidor público que se haya reportado regalo"*, es de indicarle que se dará respuesta dentro del término establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Por otra parte, es menester indicar que respecto a los numerales 2 y 3, este Sujeto Obligado emitirá su respuesta en el término correspondiente, tal y como se precisó en el párrafo anterior.

Asimismo, en atención al numeral 4 en el que solicita *"Listado de regalos que custodio la Dirección de Registro, Evolución y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública, desglosado por nombre del servidor público que recibió el presente, descripción del objeto, nombre de la Dependencia o lugar de adscripción, destino del mismo, por año."*, no incide en el ámbito de competencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas, toda vez que dentro de las atribuciones conferidas en los artículos 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla y 11 de su Reglamento Interior, no se desprende que este Sujeto Obligado sea responsable de tener en posesión la información requerida.

No obstante, en el presente caso se puede determinar que la responsable para dar respuesta a su petición, es la Secretaría de la Función Pública, toda vez que es la responsable de resguardar el registro, control y seguimiento de los obsequios remitidos a los Servidores Públicos, de conformidad con el artículo 34 fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, mismo que se transcribe para pronta referencia:

## **Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.**

**ARTÍCULO 34.-** *La persona Titular de la Dirección de Registro, Evolución y Verificación Patrimonial, dependerá jerárquicamente de la persona Titular de la Unidad de Vinculación con el Sistema Estatal Anticorrupción y además de las atribuciones generales señaladas en el artículo 15 de este Reglamento tendrá las siguientes:*

**IV.** *Supervisar la recepción, registro, seguimiento y control de los obsequios, donativos o beneficios a que se refiere el ordenamiento legal en materia de responsabilidades, así como ordenar su remisión a las instancias que correspondan;*



## Secretaría de Planeación y Finanzas

Gobierno de Puebla

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

De lo antes transcrito, se desprende, que la **Secretaría de la Función Pública**, es la responsable de dar atención y respuesta de las solicitudes de información, quejas y recomendaciones respecto de los asuntos de su competencia.

Derivado de lo anterior y en atención al numeral 5, mismo que refiere "*Listado de regalos enviados al DIF, desglosado por nombre del servidor público que recibió el presente, descripción del objeto, nombre de la Dependencia o lugar de adscripción, destino del mismo, por año.*", se indica que únicamente se dará respuesta por cuanto hace a la competencia respecto a "*Listado de regalos enviados al DIF...*" de este Sujeto Obligado, es decir, será únicamente por cuanto hace a la Secretaría de Planeación y Finanzas, por lo que si requiere obtener la información de los demás Sujetos Obligados, se sugiere presentar la solicitud de marras ante la Secretaría de la Función Pública, toda vez que es la responsable de resguardar el registro, control y seguimiento de los obsequios remitidos a los Servidores Públicos.

Por otra parte, en atención a los numerales 6 y 7, es de indicarle no incide en el ámbito de competencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas, toda vez que dentro de las atribuciones conferidas en los artículos 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla y 11 de su Reglamento Interior, no se desprende que este Sujeto Obligado sea responsable de tener en posesión la información requerida.

No obstante, en el presente caso se puede determinar que el responsable para dar respuesta a su petición, es el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, toda vez que es la responsable de resguardar el registro, control y seguimiento de los obsequios remitidos a los Servidores Públicos, de conformidad con el artículo 28 fracciones III, IV y V del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, mismo que se transcribe para pronta referencia:

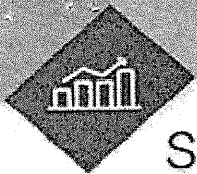
### **Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.**

**ARTÍCULO 28.-** *La persona al frente de la Dirección de Transparencia dependerá jerárquicamente de la Dirección General y tendrá además de las atribuciones señaladas en el artículo 15 de este Reglamento, las siguientes:*

**III.-** *Realizar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares;*

**IV.-** *Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información presentadas al sujeto obligado, así como darles seguimiento hasta que haga entrega de la respuesta a la misma;*

**V.-** *Turnar y requerir a las diferentes áreas del SEDIF den respuesta a las solicitudes de acceso a la información;*



## Secretaría de Planeación y Finanzas

Gobierno de Puebla

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

De lo antes transcrito, se desprende, que el **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla**, es el responsable de dar atención y respuesta de las solicitudes de información, quejas y recomendaciones respecto de los asuntos de su competencia.

Finalmente, con respecto al numeral 8, se hace de su conocimiento que no incide en el ámbito de competencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas, toda vez que dentro de las atribuciones conferidas en los artículos 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla y 11 de su Reglamento Interior, no se desprende que este Sujeto Obligado sea responsable de tener en posesión la información requerida.

No obstante lo anterior, en el presente caso se puede determinar que el responsable para dar respuesta a su petición, es cada Partido Político del cual desee conocer la información y en su defecto, el Instituto Electoral del Estado de Puebla.

Por lo anterior, se hace alusión al Criterio **13/17** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

***"Incompetencia.** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."*

Asimismo, para poder realizar la consulta a los Sujetos Obligados previamente mencionados, se le proporciona la siguiente ruta:

- ✓ <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- ✓ Dar click en Información Pública
- ✓ En Estado o Federación (seleccionar Puebla)
- ✓ (Seleccionar Federación) Elegir el Partido Política de su elección
- ✓ (Seleccionar Puebla) Elegir el Sujeto Obligado de su elección
- ✓ Seleccionar el Ejercicio Fiscal 2021
- ✓ En el lado superior izquierdo, elegir listado
- ✓ Consultar los datos de su Unidad de Transparencia (fracción XIII)

Las incompetencias planteadas en la presente solicitud, fueron aprobadas por el Comité de Transparencia de esta Dependencia, mediante Acuerdo tomado en la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 06 de enero de 2022.

Sin otro particular, esta Secretaría da por cumplido su derecho de acceso a la información.



**Secretaría de  
Planeación y Finanzas**  
Gobierno de Puebla

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**A T E N T A M E N T E  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

**JUAN GARZA SECO-MAURER**

En el caso específico de esta respuesta, se informa que de conformidad con el artículo 169, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, tiene derecho a interponer recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla o en esta Unidad de Transparencia, cuando se actualice alguna de las causales previstas en el artículo 170 de la Ley en la materia.