

24/06/2024 12:53:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 072000524000036

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	<p>Jonnathan Josué Serrano Venancio</p> <p>Debido a que los Atlas de Riesgos son instrumentos esenciales para la elaboración de políticas públicas, programas, estrategias y procedimientos en todas las etapas de la gestión integral del riesgo, contribuyendo así a prevenir afectaciones a los derechos humanos y al medio ambiente, y en virtud de mi derecho de acceso a la información pública, amparado por el artículo 6, apartado A, de nuestra Constitución, solicito respetuosamente que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de ese sujeto obligado, con el fin de proporcionar los documentos en versión pública o la información que responda a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Atlas de Riesgos Municipal, integrado por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar.</li><li>2. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Atlas de Riesgos Municipal, o similares.</li><li>3. Normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal.</li><li>4. Autoridad competente para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal.</li><li>5. Existencia de una partida presupuestal y un monto específico para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. En caso afirmativo, indicar el monto para cada rubro.</li><li>6. Costo de elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente.</li><li>7. Recepción de financiamiento de algún fondo estatal o nacional para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. En caso afirmativo, indicar el monto.</li><li>8. Metodología utilizada para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente.</li><li>9. Indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar el Atlas de Riesgos Municipal vigente.</li><li>10. Existencia de un visualizador web del Atlas de Riesgos Municipal vigente.</li><li>11. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares.</li><li>12. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares.</li><li>13. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares.</li><li>14. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares.</li><li>15. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan Municipal de Protección Civil, o similares.</li><li>16. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Plan Municipal de Protección Civil, o similares.</li><li>17. Evidencia de la incorporación del Atlas de Riesgos Municipal al programa de desarrollo social, económico y/o urbano del municipio.</li></ol> <p>Agradezco de antemano su atención a esta solicitud.</p>
Descripción de la solicitud	
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de San Fernando
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	24/06/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 24/06/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su

24/06/2024 12:53:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Fecha de Inicio de trámite

caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	09/08/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	01/07/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	09/08/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

24/06/2024 12:53:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.



**SAN FERNANDO, CHIAPAS**  
**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021 - 2024**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

*Garantía de Trabajo!!!*



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ÁREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
OFICIO: PMSF/UT/036//2024  
ASUNTO: SE SOLICITA INFORMACIÓN  
FECHA: 08. DE JULIO 2024

**ING. IVAN ALEJANDRO LOPEZ AQUINO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL.**

**P R E S E N T E.**

Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con solicitud de información folio 072000524000036, se requirió al Ayuntamiento de San Fernando, la siguiente información:

**DESCRIPCION DE LA SOLICITUD:**

1. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Atlas de Riesgos Municipal, integrado por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar.
2. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Atlas de Riesgos Municipal, o similares.
3. Normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal.
4. Autoridad competente para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal.
5. Existencia de una partida presupuestal y un monto específico para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. En caso afirmativo, indicar el monto para cada rubro.
6. Costo de elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente.
7. Recepción de financiamiento de algún fondo estatal o nacional para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. En caso afirmativo, indicar el monto.
8. Metodología utilizada para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente.
9. Indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar el Atlas de Riesgos Municipal vigente.
10. Existencia de un visualizador web del Atlas de Riesgos Municipal vigente.
11. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares.
12. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares.
13. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares.
14. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Ecológico- Ambiental Municipal, o similares.

CcpLic. Juan Antonio castillejos castellanos. Para su superior conocimiento.  
Ciudadanos Integrantes del Comité de Transparencia Municipal.  
Archivo.

Recibido

*B*

8 julio 2024



**SAN FERNANDO, CHIAPAS**  
**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**2021 - 2024**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

*Garantía de Trabajo!!!*



15. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan Municipal de Protección Civil, o similares.
16. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Plan Municipal de Protección Civil, o similares.
17. Evidencia de la incorporación del Atlas de Riesgos Municipal al programa de desarrollo social, económico y/o urbano del municipio.

**Entregar información ya sea de manera física o digital en un término de 5 días hábiles a partir de la recepción del presente oficio.**

Sin otro asunto en particular, le expreso mi respeto.

**ATENTAMENTE**

**ING. ELIASIB GUTIERREZ AGUILAR**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**





 <p>H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de San Fernando 2021-2024</p>	<p align="center"><b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL SAN FERNANDO, CHIAPAS</b></p>			 <p align="center"><b>PROTECCION CIVIL SAN FERNANDO</b></p>
<p><b>OFICIO NUM:</b>  SMPC/00702/2024</p>	<p><b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL</p>	<p><b>EL QUE SE INDICA</b></p>	<p><b>FECHA:</b>  30/07/2024</p>	<p><b>PÁGINA:</b>  1 de 1</p>

**ING. ELIASIBGUTIERREZ AGUILAR.**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.

En contestación al oficio con número PMSF/UT/036/2024, que se requirió a este departamento por parte de la plataforma nacional de transparencia se cuenta con la siguiente información:

1. No existe (en el PUMOT está incluido)
2. No aplica
3. No se cuenta
4. Dirección de planeación y dirección de protección civil del estado.
5. Cero
6. Cero
7. 300000 (PUMOT)
8. No se cuenta
9. No
10. No existe ( en proceso PUMOT)
11. No se cuenta
12. No se cuenta
13. No existe
14. No se cuenta
15. No se cuenta
16. No se cuenta
17. Convenio secretaria del bienestar (Prog. PUMOT) CON FECHA 16 DE MARZO DE 2024.

Ing. Iván Alejandro López Aquino  
Secretario de Protección Civil Municipal  
San Fernando, Chiapas.