

U.T.
AMACUECA, JAL.

121/2024



Asunto: Resolución de Solicitud

Amacueca, Jalisco; a 06 de noviembre del 2024 dos mil veinticuatro-----

VISTAS: Para resolver en definitiva las constancias que integran el expediente **121/2024**, sobre la existencia de la información solicitada y la procedencia en su caso de la solicitud de acceso a la información pública, toma en consideración los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Solicitud la cual fue generada, ingresada ante esta unidad, asignándole un número de expediente **121/2024**

SEGUNDO. Que una vez analizada que fue la misma, se advirtió que la información solicitada es competencia de este sujeto obligado, y que Además cumplió con la totalidad de los requisitos previstos por el artículo 79, numeral 1, fracciones I, II, III, y IV, de la Ley.

TERCERO Que con fundamento en los artículos 31, numeral 1, 32. Numeral 1, fracciones III y VIII, así como el artículo 83, numeral 2, fracción II, de la Ley, se realizó la gestión interna para requerir y recabar la información pública materia de la solicitud de acceso que hoy nos ocupa.

Por lo tanto, una vez integrado el presente asunto, se procede en términos de los siguientes:

CONSIDERANDOS

- 1. Respuesta a la solicitud de acceso a la información pública.** Por así permitirlo el estado procesal, con fundamento en los artículos 84, numeral 1, 85, numeral 1, y 86, numeral 1, fracción I, de la Ley, se da respuesta a la solicitud que hoy nos ocupa en sentido **AFIRMATIVA** en virtud de que la información es publica y de libre acceso.

Por tanto, se procede a dar repuesta a cada uno de los planteamientos en los siguientes términos:

U.T.
AMACUECA, JAL.

121/2024



**Para dar contestación a su solicitud de información se le giro oficio al presidente municipal, la sindico municipal y al secretario general de este H. Ayuntamiento de Amacueca.
El cual anexo al final del documento.**

Lo anterior, con fundamento en lo previsto por el artículo 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, de conformidad con los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 24, numeral 1, fracción XV, 25, numeral 1, fracción VII, 31, numeral 1, 32, numeral 1, fracción III, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 y 86 de la Ley, se

RESUELVE

- I. La personalidad del solicitante, la competencia de la Unidad de Transparencia y el carácter de este sujeto obligado, resultaron adecuados.
- II. Se da respuesta a la solicitud que hoy nos ocupa en sentido **AFIRMATIVA** por los motivos y fundamentos expuestos en el Considerando 1, de conformidad con el artículo 86, numeral 1, fracción I, de la Ley.
- III. Notifíquese la presente respuesta a través de los medios legales correspondiente.

ATENTAMENTE

**“POR LA GRANDEZA DE AMACUECA SEGUIREMOS DANDO
RESULTADOS”**

Angel Jimenez
ANGEL JIMENEZ URIBE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE AMACUECA, JALISCO



NERI

QUINTERO

PRESIDENTE AMACUECA



Vota
2 de Junio



Conoce mis propuestas:



Gestión de proyecto rehabilitación de los ingresos en Tepec, Cofradía y segunda etapa en Amacueca.



Impulso a programas de apoyo para mujeres, productores del campo, adultos mayores y jóvenes.



Gestión para la construcción de una alberca semi olímpica en la cabecera municipal.



Gestión para el nombramiento de origen producto pitaya.



Gestión para la construcción de un centro de usos múltiples y comercio en la delegación de Tepec.



Impulso del programa estancias infantiles.



Implementación de comedor asistencial para adultos mayores en la localidad de Cofradía.



Impulso a talleres laborales para personas con discapacidad.



Gestión para el proyecto de ampliación del panteón de Amacueca.



Entrega de uniformes, útiles y zapatos escolares.



Impulso de programas para apoyo a la vivienda.



Gestión para mejorar los servicios de salud.



Gestión del programa hidro agrícola para hacer más eficiente el manejo del agua corrediza.



Fortalecimiento de programas deportivos y culturales.



GOBIERNO
AMACUECA, JALISCO.

Secretaria General
139/2024

Asunto: Contestación de oficio
Amacueca, Jalisco a 04 de noviembre del 2024

C. ANGEL JIMENEZ URIBE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio de la presente y en atención a su oficio de fecha dieciocho de octubre año dos mil veinticuatro, recibido en Secretaria General con número de folio **140281124000192**, por medio del cual se solicita información para dar contestación a la solicitud que a continuación dice:

1.- Lista completa de los integrantes del cabildo (sindico y regidores)

Al respecto me permito dar contestación a la solicitud anexando lo siguiente:

Nombre completo de las personas integrantes de cabildo:

Presidente:

Neri Quintero Barragán

Sindica:

Ma. Guadalupe Cristóbal Hernández

Regidores:

Francisco Javier Robles Martínez

Maribel Eliazar Santana Ascencio

Salvador Flores Fajardo

Josefina García Barragán

Víctor Pedro Rodríguez Juárez

Roberto Castillo Villavicencio

María Soledad Olivares Márquez

Perla Verónica Pinto Pinto

Leónides Aguilar Flores

Sin más por el momento me despido de usted esperando haber cumplido en el requerimiento, sin otro particular quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

2024 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO
ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS.


ING. KEVIN ALONSO CRUZ FAJARDO
SECRETARIO GENERAL

"GOBIERNO CON VISIÓN, DE ACCIÓN Y RESULTADOS"



TEL. 01 372 242 0017
FAX. 01 372 424 0106



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE AMACUECA, JALISCO.



WWW.AMACUECA.JALISCO.GOB.MX

ASUNTO: contestación de información

**GOBIERNO**
AMACUECA, JALISCO.DEPENDENCIA:
NÚMERO DE OFICIO:
EXPEDIENTE:
FECHA:**LIC. ANGEL JIMENEZ URIBE**
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

LA QUE SUSCRIBE LIC. MA. GUADALUPE CRISTOBAL HERNANDEZ CON EL CARÁCTER DE SINDICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE AMACUECA, JALISCO, CON LAS FUNCIONES QUE SE ME CONFIEREN de acuerdo a lo establecido en los artículos 52 y 53 de la Ley del Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, me permito dar contestación a su solicitud de información con folio 140281124000192 que a continuación dice:

Las atribuciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los miembros del cabildo.

Los acuerdos internos y reglas de funcionamiento bajo los cuales se rigen, en el contexto de su labor como representantes de la administración municipal.

Doy contestación a lo anterior:

1.- Las atribuciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los miembros del cabildo.

2.- Las responsabilidades y obligaciones según lo establece la Ley del Gobierno y la Administración Pública municipal del estado de Jalisco.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS AYUNTAMIENTOS

CAPÍTULO I

De la Integración de los Ayuntamientos

Artículo 10. Los Ayuntamientos de cada Municipio del Estado se integran por un Presidente Municipal, un Síndico y el número de regidores de mayoría relativa y de representación proporcional que se determinan en la ley estatal en materia electoral, quienes serán electos popular y directamente mediante planillas; y permanecen en sus cargos tres años y se renuevan en su totalidad al final de cada período.

DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

Del Presidente Municipal

Artículo 47. Corresponde al Presidente Municipal la función ejecutiva del municipio. Tiene las siguientes obligaciones:

I. Ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento que se apeguen a la ley;

II. Planear y dirigir el funcionamiento de los servicios públicos municipales;

III. Convocar al Ayuntamiento a sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes y a distancia, de acuerdo con lo que establece esta ley, así como aquellas que por su naturaleza deban celebrarse con carácter de reservadas;

IV. Cuidar del orden y de la seguridad de todo el Municipio, disponiendo para ello, de los cuerpos de seguridad pública y demás autoridades a él subordinadas;

V. Ordenar la publicación de bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que expida el Ayuntamiento, cumplirlos y hacerlos cumplir;

VI. Cuidar el buen estado y mejoramiento de los bienes pertenecientes al Municipio;

VII. Vigilar que las dependencias y entidades encargadas de los distintos servicios municipales cumplan eficazmente con su cometido;





VIII. Rendir informe por escrito al Ayuntamiento del ejercicio de la administración dentro de los primeros quince días del mes de septiembre de cada año. En caso de que decida hacerlo en acto protocolario, en sesión de Ayuntamiento, la fecha se fijará con oportunidad necesaria y se hará saber a las autoridades estatales y a la sociedad en general;

IX. Comunicar al Ayuntamiento cuando pretenda ausentarse del Municipio por más de setenta y dos horas, y hasta por quince días consecutivos. Cuando la ausencia exceda de este término, debe solicitar la autorización correspondiente al Ayuntamiento;

X. Pasar diariamente al funcionario encargado de la Hacienda Municipal, en forma directa o a través del servidor público que prevean los reglamentos, noticia detallada de las multas que impusiere y vigilar que en ningún caso, omita esa dependencia expedir recibo de los pagos que se efectúen;

XI. Vigilar que el destino y monto de los caudales municipales se ajusten a los presupuestos de egresos y de la correcta recaudación, custodia y administración de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y demás ingresos propios del Municipio, así como ejercer la facultad económico coactiva para hacer efectivos los créditos fiscales, por conducto de las dependencias municipales correspondientes;

XII. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración;

XIII. Ejecutar y hacer que se ejecuten los ordenamientos municipales; y

XIV. Las demás que establezcan las normas constitucionales, legales y reglamentarias.

Artículo 48. El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades:

I. Tomar parte en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto. En caso de empate, tiene voto de calidad;

II. Presidir los actos oficiales a que concurra o delegar esa representación;

III. Nombrar y remover a los servidores públicos municipales cuya designación o remoción no sea facultad exclusiva del Ayuntamiento, de acuerdo al reglamento respectivo;

IV. Coordinar todas las labores de los servicios públicos del Municipio, así como las actividades de los particulares que revistan interés público;

V. Proponer al órgano de gobierno, en la primera sesión de (sic) Ayuntamiento los nombramientos de los funcionarios encargados de la Secretaría del Ayuntamiento y de la Hacienda Municipal, si el Ayuntamiento rechaza la propuesta, el Presidente Municipal debe presentar una terna de candidatos para cada puesto, de los cuales se hace la designación por el Ayuntamiento dentro de los tres días naturales siguientes. Transcurrido este plazo sin que dicho cuerpo colegiado haga la elección o niegue la aprobación de los candidatos, el Presidente puede expedir inmediatamente el nombramiento en favor de cualesquiera de los que hubiesen formado parte de las ternas correspondientes;

VI. Emitir durante los primeros quince días de iniciada la administración, convocatoria pública para elegir al Titular del Órgano Interno de Control; y

VII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás leyes y reglamentos.

CAPÍTULO II De los Regidores



Tel. 01 372 242 0017
Fax. 01 372 424 0106



Presidencia municipal
de Amacueca, Jalisco.



www.amacueca.gob.mx



Artículo 49. Son obligaciones de los Regidores:

- I. Rendir la protesta de ley y tomar posesión de su cargo;
- II. Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y a las reuniones de las comisiones edilicias de las que forme parte;
- III. Acatar las decisiones del Ayuntamiento;
- IV. Informar al Ayuntamiento y a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales;
- V. Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que se le encomienden;
- VI. No invocar o hacer uso de su condición de regidor, en el ejercicio de la actividad mercantil, industrial o profesional;
- VII. No desempeñar otro empleo, cargo o comisión de la federación, del Estado, de los municipios o sus entidades paraestatales, cuando se perciba sueldo excepción hecha de las labores de docencia, investigación científica y beneficencia;
- VIII. No intervenir en los asuntos municipales, en los que tengan un interés personal, o que interesen a su cónyuge, concubina o concubinario, o a sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, a los colaterales dentro del cuarto grado y a los afines dentro del segundo, siempre que no se trate de disposiciones de carácter general;
- IX. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración;
- X. No realizar actividad alguna de índole ejecutivo, en el desempeño de sus funciones; y
- XI. Las demás que establezcan las constituciones federales, estatal y demás leyes y reglamentos.

Artículo 50. Son facultades de los regidores:

- I. Presentar iniciativas de ordenamientos municipales, en los términos de la presente ley;
- II. Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones;
- III. Solicitar se cite por escrito a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento. Cuando el Presidente Municipal se rehusé a citar a sesión sin causa justificada, la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento pueden hacerlo, en los términos de esta ley;
- IV. Solicitar al Presidente Municipal información sobre los trabajos de las dependencias o entidades municipales, funcionarios públicos, prestación de servicios públicos municipales o del estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos;
- V. Solicitar y obtener copias certificadas de las actas de sesiones que celebre el Ayuntamiento;
- VI. Tomar parte con voz y voto, en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento;
- VII. Asistir con derecho a voz, a las reuniones de comisión de las que no forme parte; y





VIII. Las demás que establezcan las constituciones federales, estatal y demás leyes y reglamentos.

CAPÍTULO III

Del Síndico

Artículo 52. Son obligaciones del Síndico:

I. Acatar las órdenes del Ayuntamiento;

II. Representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento ordene su intervención, ajustándose a las órdenes, e instrucciones que en cada caso reciba;

III. Representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento para designar apoderados o procuradores especiales;

IV. Abstenerse de ejercer o ejecutar actos propios de la Administración Pública Municipal o contratar servicios o personal a nombre del Ayuntamiento salvo en aquellos casos en que, de manera expresa cumpla una orden del Ayuntamiento;

V. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración; y

VI. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás leyes y reglamentos.

Artículo 53. Son facultades del Síndico:

I. Participar con derecho a voz y voto en las sesiones del Ayuntamiento, con las excepciones que marca esta ley;

II. Presentar iniciativa de ordenamientos municipales, en los términos de la presente ley;

III. Solicitar se cite a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento;

IV. Asistir a las visitas de inspección que se hagan a la oficina encargada de la Hacienda Municipal;

V. Integrar las comisiones edilicias en los términos de las disposiciones reglamentarias aplicables;

VI. Informar a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales; y

VII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 54. El Síndico se debe apoyar en los servidores públicos municipales necesarios para cumplir su función, conforme al presupuesto de egresos y a los reglamentos que al efecto se expidan.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.





GOBIERNO
AMACUECA, JALISCO.

DEPENDENCIA:
NÚMERO DE OFICIO:
EXPEDIENTE:
FECHA:

Atentamente

Amacueca, Jalisco a 29 de octubre del 2024

“Año del bicentenario del nacimiento del federalismo mexicano, así como de la libertad y soberanía de los estados.”

LIC. MA. GUADALUPE CRISTOBAL HERNANDEZ
Síndica Municipal de Amacueca, Jalisco.



AMACUECA, JALISCO.

AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Tel. 01 372 242 0017
Fax. 01 372 424 0106



Presidencia municipal
de Amacueca, Jalisco.



www.amacueca.gob.mx