



Oficio N° UCEMICH/Rectoría/588/10/24
ASUNTO: Respuesta a solicitud de Oficio

Sahuayo, Michoacán, a 24 de octubre de 2024

C. Dominio publico

Con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 11º, 64, 65, 66, 67, y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y en atención a la solicitud de información presentada con fecha **18 de septiembre del 2024** a las registrada bajo el folio número **160340924000180** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, relativa a:

Guia o documento que se utiliza como base para hacer el plan de trabajo semanal pts

PRIMERO. Esta entidad La Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo se declaró competente y procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite la siguiente respuesta:

En atención a su solicitud de información registrada con el folio 160340924000180, a través de la cual requiere:

Guia o documento que se utiliza como base para hacer el plan de trabajo semanal pts

Se hace de su conocimiento la información solicitada:

R= Se adjunta documento de la guía del plan de trabajo semanal para el personal de técnico académico, profesores de contrato indeterminado y profesores que concursaron por convocatoria para el contrato determinado.



Firma por ausencia conforme a lo establecido en el Capítulo Octavo, Artículo 13 y 5º del Reglamento Interior de la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.

ATENTAMENTE


SERGIO MIGUEL CEDILLO FERNÁNDEZ

RECTOR





ACUERDO DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En la ciudad de Sahuayo, Michoacán a 25 de octubre del 2024

Vistas las constancias integradas por la solicitud de información presentada por el **C. Dominio publico** registrada bajo el número de folio **160340924000180** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, y habiendo revisado los registros públicos que obran en ésta entidad, y,

RESULTANDO

PRIMERO. Mediante solicitud presentada por el **C. Dominio publico** se requirió información consistente en:

Guia o documento que se utiliza como base para hacer el plan de trabajo semanal pts

SEGUNDO. Substanciado el procedimiento administrativo interno al que están sujetas las solicitudes de información, conforme a lo establecido por los numerales 64 a 83, los numerales 84 al 96 y demás relativos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de Michoacán de Ocampo; se realizó la búsqueda exhaustiva de la información en todo registro físico o electrónico de La Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, a efecto de localizar la información, y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. La Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, es competente para conocer de la solicitud de información con folio **160340924000180** del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, y el titular de la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, Sergio Miguel Cedillo Fernández, Rector de esta institución es competente también para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo establecido por los artículos 8, 75 y 77 de la Ley de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como los artículos 13 y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.

SEGUNDO. Analizada la solicitud de información presentada por el peticionario, y los registros públicos que posee al respecto esta Entidad, se emite la siguiente respuesta en versión publica de conformidad a la ley General, la ley local y los lineamientos técnicos en materia de clasificación de la información:

Respuesta:

En atención a su solicitud de información registrada con el folio 160340924000180, a través de la cual requiere:



Guía o documento que se utiliza como base para hacer el plan de trabajo semanal pts

Se hace de su conocimiento la información solicitada:

R= Se adjunta documento de la guía del plan de trabajo semanal para el personal de técnico académico, profesores de contrato indeterminado y profesores que concursaron por convocatoria para el contrato determinado.

RESUELVE:

PRIMERO. Esta entidad es competente para conocer de la solicitud presentada.

SEGUNDO. Con base en los considerandos que han quedado señalados en el presente acuerdo, se ordena entregar la información solicitada.

TERCERO. Hágase saber al peticionario que en términos del artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán de Ocampo, cuenta con el plazo de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión.

CUARTO. Notifíquese a la solicitante vía plataforma nacional de transparencia, ya que fue el medio, por el cual el solicitante eligió la entrega de la información.

Así lo acordó y firma Sergio Miguel Cedillo Fernández, conforme a lo dispuesto por los artículos 13 y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.

ATENTAMENTE

Firma por ausencia conforme a lo establecido en el Capítulo Octavo, Artículo 13 y 5° del Reglamento Interior de la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.

P.A. 
Sergio Miguel Cedillo Fernández
Rector





Guía para la elaboración y entrega del Plan de Trabajo Semanal.

Con el objetivo de dar cumplimiento a los procesos para el desarrollo de las actividades de la Secretaría Académica de la Universidad de La Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo, se establece el siguiente procedimiento como herramienta que sirva de guía para la elaboración y entrega del Plan de Trabajo Semanal (PTS) del personal académico que trabaja en la institución con contrato laboral indeterminado, determinado e interino.

Especificaciones:

El instrumento a utilizar para el registro del PTS es la aplicación "PTS UCEMICH", el cual estará disponible a partir del **martes 06 de agosto de 2024**, a través del link: <http://academica.uciengam.edu.mx/pts/ingreso.php>

El software tiene carácter prioritario para el registro del PTS, de presentarse alguna particularidad no prevista favor de reportarla por correo electrónico a mmendoza@ucemich.edu.mx con la finalidad de resolverla a la brevedad posible.

El orden del formato debe ser respetado y apegarse a lo establecido en el Acuerdo No. 2 de la Décima Sesión Ordinaria 2020 del Consejo Académico General y Acuerdo No. 3 de la Décima Novena Sesión Ordinaria 2022 del Consejo Académico General, con las actualizaciones pertinentes sobre la información registrada.

Especificaciones técnicas:

Explorador web, preferentemente Google Chrome.

Procedimiento:

- 1) El docente ingresará a la aplicación "PTS UCEMICH", para su acceso utilizará su número de empleado a tres dígitos y su contraseña anterior.
- 2) El docente deberá actualizar su información en la opción Información Personal.
- 3) El docente registrará la información de los rubros de investigación, docencia, asesoría y tutoría y gestión académica a través de la opción Registro de Actividades.
- 4) La opción Programación, permitirá al usuario colocar los horarios para el desarrollo de sus actividades, se pueden seleccionar medias horas y horas completas, el intervalo de horario de la aplicación es de las 07:00 a.m. a 08:00 p.m.



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



- 5) Para dar atención para del restablecimiento de contraseñas, dudas sobre el uso y manejo de la aplicación PTS UCEMICH ponerse en contacto a través del correo mmendoza@ucemich.edu.mx o a la extensión 1401.
- 6) Concluido el proceso del registro de la información del PTS, el docente debe verificar:
 - a. Que no se presenten empalmes.
 - b. Corroborar el ciclo escolar **2024-2025 (I)** y que la fecha de elaboración corresponda al **26 de agosto de 2024**.
 - c. Revisar las autoridades que firman el documento.
 - d. El cumplimiento de las horas que le corresponden a cada rubro, con base a la Ley Federal del Trabajo, al Acuerdo No. 2 de la Décima Sesión Ordinaria 2020 del Consejo Académico General y al Acuerdo No. 3 de la Décima Novena Sesión Ordinaria 2022 del Consejo Académico General, donde se establecen de la siguiente manera:

DOCENCIA:

- Profesores Investigadores Asociados, cumplir un rango de 18 a 24 horas frente a grupo a la semana.
- Profesores Investigadores Titulares, cumplir un rango de 12 a 18 horas frente a grupo a la semana.
- Técnicos Académicos, cumplir un rango de 4 a 8 horas frente a grupo a la semana.

INVESTIGACIÓN:

- Estará en función de la Categoría asociado o titular (ver Anexo 1).

ASESORÍAS Y TUTORÍAS:

- Tutorías:
 - Inicial: 1 hora a la semana.
 - Generacional: 1 hora a la semana.
 - Egreso: 1 hora a la semana.
 - General: 1 hora a la semana.
- Por cada grupo que atiende un profesor, se generará una hora de asesoría a la semana para ese grupo.
- Referente a asesorías de alumnos que están en proceso de titulación, se generarán máximo 2 horas a la semana para su atención.

GESTIÓN ACADÉMICA:

- Para reuniones de trayectoria colocar 2 horas a la semana.
- Las reuniones de Consejo Académico General serán los miércoles de 10:00 a 16:00 horas.
- Las Comisiones y/o Consejos institucionales como editorial, investigación, etc., generarán 1 hora a la semana.
- Las Comisiones internas por trayectoria como difusión, titulación, editorial, etc., generarán 1 hora a la semana.



Universidad de La
Estado de Michoacán

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.



- Las comisiones de presidente o secretario del CSSMA, comité de investigación o consejo editorial generarán 2 horas a la semana.
- Máximo 2 horas para la preparación de clases y revisión, si se considera pertinente.

NOTA: La capacitación docente se estará llevando a cabo durante los recesos intersemestrales.

ALIMENTOS

- Para alimentos se destinan 30 minutos al día.
 - En el caso de docentes en periodo de lactancia (previamente autorizado) se destina 60 minutos al día.
- 7) Terminado el proceso de elaboración y revisión, el profesor imprimirá el documento en formato horizontal, desde la opción PTS a través del botón de Imprimir.
 - 8) Realizada su impresión, debe ser firmado.
 - 9) El documento se entregará a su coordinación a más tardar el **lunes 19 de agosto de 2024**.
 - 10) Las coordinaciones conjuntarán y revisarán los PTS de sus docentes, de no existir inconsistencias colocarán la firma y sello correspondiente.
 - 11) Los coordinadores entregarán de forma física los PTS en las oficinas de la Secretaría Académica, a más tardar el **miércoles 21 de agosto de 2024**.


Secretaría Académica

SECRETARÍA ACADEMICA



Universidad de La Ciénega del
Estado de Michoacán de Ocampo

Avenida Universidad #3000,
Lomas de la Universidad, C.P. 59103,
Sahuayo, Michoacán.

Sahuayo, Michoacán, a 25 de julio de 2024.



ANEXO 1:

Actividad	Nivel															Técnico de Lab (A, B, C)				
	Asociado (A, B, C)															Titular (A, B, C)				
	(Hrs)															(Hrs)				
	18	19	20	21	22	23	24	12	13	14	15	16	17	18.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	
Docencia	7.5	6.5	5.5	4.5	3.5	2.5	2.5	12.5	11.5	11.5	10.5	9.5	9.5	9.5						
Investigación																				
Tutorías y Asesorías	6	6	6	6	7	7	7	5	5	5	5	6	6	6	4	4	4	4	4	
Gestión Académica	6	6	6	6	5	5	4	8	8	7	7	6	5	4	29.5	28.5	27.5	26.5	25.5	
Comida	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

NOTA: Se puede considerar en la Actividad de Investigación +/- 1 hora, se complementaría esa +/- 1 hora en la Actividad de Gestión Académica.

Nivel de exigencia:		Productos /año		Descripción de productos	
Alto		3		Libro de autor único o coautor, patente, artículo científico indexado, capítulo de libro, propiedad intelectual o libro coordinado.	
Intermedio		2		Artículo científico arbitrado, memorias en extensa, prototipo, libro compilado, artículo de divulgación, productos de divulgación de la ciencia, presentación oral o cartel en congresos, foros, coloquios y seminarios, transferencia de tecnología y conocimiento, desarrollos tecnológicos, desarrollo de software o programas, obra audiovisual, reseña, números temáticos o monográficos (cuadernillos).	
Bajo		2		Avance de investigación, reporte técnico de proyecto de investigación, material didáctico, dirección o codirección de tesis.	

CONSIDERACIONES DE CUMPLIMIENTO:

Se dará constancia de cumplimiento a los profesores que entreguen el número de productos respectivos al nivel indicado.

CONSIDERACIONES EN LOS PRODUCTOS:

Conforme a lo establecido en "Tabla de productos – investigación 2023", aprobado en la sesión de Consejo Académico General UCEMICH.