

I. DATOS GENERALES

Nombre	Irving Iván Peraza Ramírez
Cargo:	Jefe del Departamento Jurídico de la Dirección de Bienestar Social/ Ayuntamiento de Mérida.

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios	Maestría en Administración Pública
Institución	Universidad Anáhuac Mayab
Periodo	2011-2013
Documento	Título Profesional Cédula No. 8193830
Estudios Profesionales	Licenciatura en Derecho
Institución	Universidad Autónoma de Yucatán
Periodo	2001-2006
Documento	Título Profesional Cédula profesional No. 5788364

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo	Subdirector de Enlace Institucional
Institución	Dirección de Desarrollo Humano del Ayuntamiento de Mérida
Periodo	Abril - Agosto 2018
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Planear, elaborar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la Subdirección de Enlace Institucional; así como contribuir en la elaboración de los diversos programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Humano.• Vinculación Jurídica-Administrativa con las diferentes Direcciones del Ayuntamiento de Mérida y diversas Instituciones.• Revisión y dar Vo. Bo. a los contratos y/o instrumentos jurídicos que tenga intervención el titular de la Dirección de Desarrollo Humano.• Servir de enlace de UMAIP; así como rendir la información mensual que se genere para la página de transparencia.

Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe del Departamento de Enlace Institucional
Institución	Dirección de Desarrollo Humano del Ayuntamiento de Mérida
Periodo	Septiembre 2015 - febrero 2018
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, elaborar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual del Departamento de Enlace Institucional; así como contribuir en la elaboración de los diversos programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Humano. • Vinculación Jurídica-Administrativa con las diferentes Direcciones del Ayuntamiento de Mérida y diversas Instituciones. • Revisión y dar Vo. Bo. a los contratos y/o instrumentos jurídicos que tenga intervención el titular de la Dirección de Desarrollo Humano. • Servir de enlace de UMAIP; así como rendir la información mensual que se genere para la página de transparencia.
Cargo	Jefe del Departamento de Enlace Institucional
Institución	Dirección de Cultura del Ayuntamiento de Mérida
Periodo	2012 a Mayo 2015
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar con las diferentes Direcciones lo que requiera la Dirección de Cultura para llevar a cabo sus proyectos y programas. • Solventar los procesos de Auditoria que se realicen en la Dirección. • Servir como enlace con la UMAIP
Cargo	Jefe del Despacho de Dirección
Institución	Dirección de Cultura del Ayuntamiento de Mérida
Periodo	2007-2012
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación entra la Dirección y las diversas Subdirecciones y Departamentos. • Recibir y dar respuesta a las diversas solicitudes que ingresaran a la Dirección. • Coordinar la agenda del Director.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso	Excel básico-intermedio y avanzado
Institución	Formación de Emprendedores

Periodo	junio de 2019
Curso	Las Operaciones Simuladas y sus consecuencias
Institución	Barajas Luján GGI, S.C.P.
Periodo	Junio 2019
Curso en línea	Lineamientos para la organización y conservación de archivos
Institución	INAIP
Periodo	Agosto 2018
Curso en línea	Gobierno abierto y transparencia proactiva
Institución	INAIP
Periodo	Agosto 2018
Diplomado	Presupuestos Basado en Resultados 2017
Institución	SHCP-UNAM
Periodo	7 de Agosto al 6 de Diciembre de 2017
Diplomado	Gestión Municipal y Políticas Públicas
Institución	Universidad Marista
Periodo	Octubre 2014-Marzo 2015
Diplomado	Gestión y Marketing Cultural
Institución	Universidad Modelo
Periodo	Febrero- Agosto 2014
Seminario	Sobre Gestión Cultural en las Ciudades Contemporáneas
Institución	Universidad Autónoma de Yucatán
Periodo	Enero 2014