



Asunto: Atención solicitud de información
330025923001698

Ciudad de México, a 23 de noviembre de 2023.

Apreciable persona solicitante

Presente.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **330025923001698**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 10 de octubre de 2023, mediante la cual requirió:

Solicitud: *“Copia escaneada de las listas de los oficios que se han colocan en la tabla de avisos así como copia de los oficios mismos que se colocan en dicha tabla, por el periodo que va de enero de 2023 a octubre de 2023. Razón o explicación por la cual se colocan oficios íntegros, es decir, con los datos confidenciales de las personas como su domicilio y muchas veces firma, ya que también se colocan íntegros los acuses de recibo. Razón o explicación por la cual se colocan oficios que deberían ser reservados, como por ejemplo los oficios con incios de procediimiento de cancelación, que son procedimientos en proceso deliberativo y que no han causado estado.” (SIC)*

Se informa que su petición fue turnada a la Unidad de Coordinación de Actividades Extractivas, de conformidad con las atribuciones que tiene conferidas en el artículo 15 Bis, del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, quien mediante oficio DGM.DRPMMDM.610.195.2023., informó lo siguiente:

*“Con fundamento en lo establecido por los artículos 1, 9, 68 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 1, 23, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); artículo 2, apartado A, fracción II, numeral 40; 12, fracción XXI y 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos que obran en la Dirección General de Minas, se le hace de su conocimiento que la información relativa a **“las listas de los oficios que se han colocan en la tabla de avisos”** consta de **33** fojas útiles, por lo que se le proporcionará en **versión íntegra** en formato pdf.*

*En cuanto a la **“copia de los oficios mismos que se colocan en dicha tabla”**, la información consta de **173** oficios, de los cuales **10** oficios tienen carácter **parcialmente confidencial**, ya que contienen datos personales de particulares, y constan de **18** fojas útiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 párrafo primero de la LGTAIP y 113 fracción I, de la LFTAIP, por lo que hace un total de **51** fojas útiles, las cuales estarán a su disposición previo pago de derechos que realice, en términos de lo dispuesto por el artículo 141, último párrafo de la LGTAIP, así como del criterio de interpretación INAI 02-18, relativo a la gratuidad de las primeras veinte hojas simples o certificadas.*

Lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 68, fracción VI de la LGTAIP, en relación con el 113, fracción I de la LFTAIP, los sujetos obligados son responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán adoptar las medidas necesarias



que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

Respecto de los **163** oficios restantes contienen información de **carácter reservada** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 113 fracciones VIII y XI, de la LGTAIP y 110 fracciones VIII y XI, de la LFTAIP, conforme a lo detallado en el siguiente cuadro:

ID	AREA	CANTIDAD DE OF	ART 113 FRACC LGTAIP	PERIODO DE RESERVA
1	DIR DE CARTOGRAFIA	7	XI	2 AÑOS
2	DIR DE ESTADISTICA	45	XI	2 AÑOS
3	DIR DE CONTROL DE OBLIGACIONES	105	XI	2 AÑOS
4	DIR DE REGISTRO PUBLICO DE MINERIA	6	VIII	2 AÑOS
	TOTAL	163		

En virtud de lo expuesto, se solicita someter a consideración del Comité de Transparencia la confirmación de la clasificación de **reservada y parcialmente confidencial**, en la próxima sesión, de conformidad con lo establecido en los artículos 43, 44 fracción II, 100 y 106, fracción I y 113 fracciones VIII y XI, de la LGTAIP, así como 64, 65 fracción II, 97, 98 fracción III y 110, fracciones VII y XI, de la LFTAIP.

Finalmente, respecto a **"Razón o explicación por la cual se colocan oficios íntegros, es decir, con los datos confidenciales de las personas como su domicilio y muchas veces firma, ya que también se colocan íntegros los acuses de recibo. Razón o explicación por la cual se colocan oficios que deberían ser reservados, como por ejemplo los oficios con incios de procedimiento de cancelación, que son procedimientos en proceso deliberativo y que no han causado estado." (Sic)**, se hace de su conocimiento que su cuestionamiento no encuadra en los supuestos de acceso a la información contenidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

Lo anterior tiene relación con lo publicado en el portal electrónico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), donde se indica ¿Qué es una solicitud de acceso a la información pública?, tal como se describe a continuación:

Solicitud de Información Pública

"¿Qué es una solicitud de acceso a información pública?"



*Es un escrito que las personas presentan ante las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, por el que pueden requerir el acceso a información pública que **se encuentra en documentos que generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven en sus archivos.***

En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.”

Énfasis Añadido

En ese sentido, su cuestionamiento no constituye la existencia de información que se haya generado, obtenido, adquirido, transformado o esté en posesión de la misma, sino de un pronunciamiento al respecto.

*De igual manera, resulta importante establecer que la LGTAIP dispone que **los sujetos obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades**, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren.*

Ello es así, toda vez que el artículo 3 de la citada Ley dispone, en su fracción VII, lo que debe entenderse por documentos, señalando lo siguiente:

*“**Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

(...)

***VII.** Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

(...)”

Asimismo, resulta importante considerar lo dispuesto en la iniciativa con proyecto de Decreto por el que se expide la LGTAIP, de fecha 1o. de diciembre de 2014, misma que en la parte que interesa establece lo siguiente:

“INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

(...)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

INTRODUCCIÓN

(...)

Objetivos de la Ley



Se propone definir los objetivos de la Ley, a fin de dejar claro los propósitos que sus disposiciones buscan alcanzar, como lo son: a) Establecer los mecanismos de coordinación entre los distintos sujetos obligados;

(...)

Principio de documentar la acción gubernamental

(...)

Es así, que para hacer efectivo el ejercicio de este derecho fundamental y poder acceder debidamente a la información pública gubernamental, y de cuya efectividad son protagonistas en primera instancia los propios Sujetos Obligados, es que su actuar comprende de manera esencial la conservación de sus archivos documentales.

La regla es la obligación del sujeto obligado a fin de atender una solicitud no se traducirá en contestar preguntas, sino en dar acceso a aquellos documentos fuente que permitan conocer u obtener la información del interés del particular.

(...)"

(Énfasis añadido)

De lo antes transcrito, se desprende que el sujeto obligado deberá dar acceso a aquellos **documentos** que genere con motivo del ejercicio de sus facultades, y que permitan conocer u obtener la información del interés del particular, con la limitante de que **dicha obligación no se traducirá en contestar consultas o preguntas formuladas por el ciudadano.**

En virtud de lo anterior, cabe mencionar que la información que se pone a su disposición es la única que obra en esta dependencia y, por ende, al no contar con algún documento relativo al planteamiento solicitado en los términos que usted requiere, no existe la posibilidad de otorgar una expresión documental como se solicita, ya que ello implicaría generar un documento ad hoc.

Al respecto, el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se ha pronunciado en el sentido de que no existe obligación para generar un documento específico para atender las solicitudes de acceso a la información, puesto que únicamente deben poner a disposición de los solicitantes, la información con la que cuentan, como así se desprende del criterio 03/17, que a la letra señala:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."



Cabe señalar que, la unidad administrativa puso a disposición la información referida, en versión pública, dado que los documentos solicitados contienen información confidencial y reservada conforme lo previsto en los artículos 113 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En virtud de lo anterior y toda vez que, la modalidad de entrega elegida por usted consistió en copia simple, además de que la versión pública en cuestión implica el procesamiento de información, la misma será entregada previo pago de derechos, toda vez que consta de cincuenta y un (51) fojas, y de conformidad con los artículos 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, únicamente son gratuitas las primeras veinte (20) fojas, por lo que corresponde el pago de derechos por treinta y un (31) fojas.

Lo anterior, se hace de su conocimiento con fundamento en los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2, fracciones II y III, 3, fracción XX, 4, 6, 11 a 19, 21 a 23, 129, 131 a 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 1, 2, fracciones I, II, III y VIII, 3, 9, 12, 13, 15, 130, cuarto párrafo, 133 a 136 y 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ATENTAMENTE
Unidad de Transparencia

SEGZ/MFJS