

## **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE GUAYMAS, S.A. DE C.V.**

Solicito que el sujeto obligado la siguiente información pública:

1.- Antigüedad laboral que tienen los empleados de base y de confianza de la entidad, que se encuentren vigentes? Debiendo describir nombre completo, sueldo mensual, nivel salarial, tiempo de antigüedad, nivel académico y el cargo o función que desempeña en la entidad.

2.- Que ascensos o promociones en escalafón que se han asignado en los últimos cinco años al personal de base de la entidad y bajo qué criterios se llevaron a cabo los mismos?

3.- En los últimos cinco años se han llevado a cabo por la Entidad cursos y capacitaciones a los empleados de base que cuenten con más de cinco años de antigüedad? Debiendo indicar el nombre de los cursos, fecha de impartición y el personal que acudió a dichos cursos.

4.- En los últimos cinco años, la Entidad ha brindado apoyo, incentivo, facilidades, opciones o colaboración para efectos de que el personal de base o de confianza pueda conseguir completar o cursar estudios de nivel básico, superior o profesional? Debiendo describir claramente el tipo de apoyo, el recurso asignado para dicho efecto, el nombre del personal que se favoreció con dicho apoyo así como los resultados, es decir, si la persona culminó algún grado de estudios, diplomado, especialidad, licenciatura, maestría, doctorado o alguna otra modalidad reconocida por la Ley.

5.- proporcionar toda la documentación donde dichos apoyos o incentivos fueron puestos en conocimiento de los empleados, es decir, que hayan sido notificados o enterados del mismo por algún medio en particular de naturaleza comprobable en formato pdf.

6.- dentro de los últimos años de ejercicio, la Entidad ha llevado a cabo encuestas de satisfacción laboral a los empleados de base y de confianza de dicha paraestatal? Debiendo describir el tipo de encuesta de que se trate, la documentación que avala que dichas encuestas se llevaron a cabo y, en su caso, informar de las acciones que se tomaron en cuenta administrativa y financieramente para solventar los problemas detectados, indicando fechas, acciones y resultados.

7.- informar si del resultado de alguna o algunas de las encuestas que se llevaron a cabo a los empleados de base y de confianza, se enuncian señales o signos que arrojen posibles actos de discriminación, es decir, que algún empleado haya manifestado estar siendo objeto de un acto discriminatorio o que se le esté haciendo nugatorio un derecho en su estancia laboral o lugar de trabajo.

8.- proporcionar el nombre del o de los funcionarios que han autorizado administrativamente ascensos o promociones de empleados de base y de confianza dentro de los últimos cinco años. Debiendo indicar nombre, cargo y fechas en las que llevó a cabo la autorización del asenso.

9.- La entidad ha recibido denuncias o quejas por posibles actos discriminatorios, a través de ésta o de su órgano de control adjunto en los últimos cinco años? En caso de ser afirmativo, deberá adjuntar toda la información relativa a dicha denuncia así como del seguimiento y conclusión del mismo en formato pdf.

10.- En relación a la pregunta anterior, adjuntar toda la documentación consistente en los oficios/autorizaciones donde constan los ascensos, promociones o cambios de puesto laboral por escalafón que se han llevado a cabo, dentro de los últimos cinco años en formato pdf.

11.- Adjuntar los dictámenes y metodología que se siguió para llevar a cabo los asensos del personal respectivo en formato pdf.

12.- La Entidad cuenta con un manual, reglas o procedimientos internos debidamente autorizados, donde se establezcan los procedimientos para realizar el asenso de los empleados de base o de confianza? De ser el caso, deberá adjuntar la documentación de referencia, así como sus actualizaciones en formato pdf.

13.- Dentro de los últimos tres años, el personal ha recibido cursos o capacitaciones referentes a la discriminación laboral? adjuntar, en su caso, la documentación que compruebe que dichas capacitaciones han sido impartidas en formato pdf.

14.- informar, respecto del personal que cuente con una antigüedad mayor a cinco años, nombre y el salario que percibe, desde que ingresó a laborar en la entidad, indicando, además, los aumentos en el salario que dichos empleados han percibido, debiendo describir dichos aumentos de manera cronológica.

**En caso de que la respuesta a la presente solicitud contravenga en algún sentido a la normatividad vigente en la materia, es posible que se actualicen los recursos legales establecidos en la misma ley.**