

**OFICIO: OMG/UDT/132/2024**

**ANONIMO  
SOLICITANTE**

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo informarle que derivado de su solicitud de información de la Plataforma Nacional de Transparencia 291211724000089, donde solicita:

"SOLICITO SE ME INFORME CUALES SON LOS REQUISITOS, MEDIOS Y PLAZOS DE ATENCIÓN O ANTE QUE OFICINA DEBO DE PRESENTARME PARA REALIZAR LA CORRECCIÓN DE UN ACTA DE NACIMIENTO DE MI ESPOSO FINADO YA QUE HE ACUDIDO A LOS REGISTRO CIVIL DE SANTA ANA CHIAUTEMPAN Y TLAXCALA SIN LOGRAR NINGÚN ÉXITO, POR LO QUE ACUDO A TRANSPARENCIA PARA SOLICITAR ESTA INFORMACIÓN. ESTA SOLICITUD FUE REGISTRADA EN EL MÓDULO MANUAL DEL SISAI 2.0 CAS NACIONAL, CON APOYO DEL PERSONAL DEL CENTRO DE ATENCIÓN A LA SOCIEDAD DEL INAI, NO TENGO CUENTA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, POR LO ANTERIOR, LAS NOTIFICACIONES DE TRÁMITE DEBERÁN REALIZARSE A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO".

Con Fundamento al artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 13, 14, 16, 23, 24, 118, 119, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en atención a su requerimiento al respecto se le informa:

Qué después de una búsqueda minuciosa en los requisitos de la coordinación del registro civil, se le hacen conocer los requisitos con los que se debe de cumplir para llevar acabo dicho trámite deberán de ser:

1. Copia fiel cotejada del acta tomada del libro que se pretende corregir, de la Oficialía a la que pertenece el registro, con una antigüedad máxima de un mes y en el caso de tener anotaciones, estas se agregarán a la certificación;
2. Copia fiel cotejada del acta del libro del Archivo Central, con una antigüedad máxima de un mes; en el caso de tener anotaciones se agregarán a la misma;
3. Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante; y en su caso del apoderado legal;



4. Constancia de existencia o inexistencia de anotaciones marginales; documentos oficiales necesarios que acrediten la petición del interesado, en original o bien cotejados ante Notario Público; en todo caso, deberá demostrarse en forma indubitable la identidad del solicitante; y
5. En caso de que el escrito se presente mediante apoderado especial, es necesario anexar a la solicitud el poder notarial correspondiente en original o bien en copia certificada.

Una vez que la persona interesa cumpla con los requisitos antes descritos la aclaración o rectificación se llevara a cabo bajo el siguiente procedimiento:

1. La persona interesada o su representante legal deberá presentar su solicitud por escrito, ante la Dirección conforme a los requisitos que señala el artículo que precede;
2. Ingresado el expediente se tendrá el término de noventa días naturales para dictar resolución correspondiente;
3. Si la solicitud de aclaración o rectificación administrativa de un acta del estado civil, no fuere clara o en su caso, no se acompañen las pruebas necesarias a la misma, la Dirección, prevendrá a la persona interesada para que en un plazo de cinco días hábiles la aclare o bien presente las pruebas omitidas, con el apercibimiento de que, si no lo hiciere, se tendrá por no interpuesta la solicitud. Si la persona interesada vuelve a promover aclaración o rectificación administrativa en el mismo sentido y nuevamente no subsana el requerimiento realizado se le desechará por segunda vez su trámite y ya no podrá volver a solicitar nueva aclaración en el mismo sentido.

En el caso específico de la persona ANONIMA y tratándose de una aclaración de una persona fallecida se tendrá que exhibir un nombramiento de albacea ya sea provisional o definitivo, es importante mencionar que el trámite se podrá realizar de manera presencial en las oficinas de la Dirección Coordinadora del Registro Civil o bien a través de nuestra plataforma de Smartsoft.



Le informo que con lo que respecta a esta Oficialía Mayor de Gobierno, su solicitud ha sido atendida, caso contrario podrá interponer su recurso de revisión ante el instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala (IAIP) sito en la Avenida Independencia N° 58, Colonia Centro, Tlaxcala, Tal como lo establecen los artículos 134, 135 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

Tlaxcala de Xicohténcatl a 06 de Septiembre de 2024



**OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO  
YESENIA RODRIGUEZ CARMONA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**