



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS

### DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"  
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE COLONIZACIÓN DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"  
"JUNIO, MES DEL ORGULLO LGBTQTTIQ+" EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR. "JUNIO, MES DEL MEDIO AMBIENTE EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR". "JUNIO, MES DE LA PATERNIDAD EN BAJA CALIFORNIA SUR".

San José del Cabo, B. C. S. a 27 de Junio de 2024.  
Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/215/2024.  
Asunto: Respuesta a solicitud de información.

C. DIANA COTA ARCE  
P R E S E N T E:

En atención y seguimiento a su solicitud de información y con fundamento en el artículo 135, 138 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur, atentamente enviamos respuesta a su solicitud de información con folio **PNT 030077824000242**, la cual fue atendida por el **Lic. Jesús Pérez Dávalos- Encargado de Despacho de la Dirección Municipal de Recursos Humanos** del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

#### INFORMACIÓN SOLICITADA:

*" Por este medio solicito atentamente los curriculums de los funcionarios que administran el programa denominado FAIS, principalmente de los servidores públicos, Cuauhtémoc Carmona Alvarez, Alejandrino Norzagaray Montiel, Adolfo Chimal Pérez, Víctor Avilés Espinosa, Manuel Juver Medina Zumaya y Héctor David Gabarain Ceseña. En el curriculum se deberá identificar con la cédula profesional, en caso de no contemplarse en el curriculum, solicito adjuntar copia simple de cédula profesional. Quedo en espera de su pronta respuesta. Gracias." (Sic) {énfasis añadido}.*

#### RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se anexa respuesta a su solicitud a través de oficio anexo identificado con número:

- DMRH/UT/1986/2024, de la **Dirección Municipal de Recursos Humanos**, el cual consta de 02 (dos) hojas útiles; que por economía procesal se tienen por aquí reproducidos como si a la letra se insertase, en obvio de repeticiones innecesarias.

ATENTAMENTE  
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S

LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO







H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S



H. XIV AYUNTAMIENTO  
DE LOS CABOS, B.C.S.

RECIBIDO  
27 JUN 2024  
DIR. MPAL. TRANS-  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

San José del Cabo, Baja California Sur, a 26 de Junio de 2024.

No. Oficio: **DMRH/1986/2024.**

Asunto: Se atiende solicitud de información

CGM/DMTAI/SI/549/2024 con folio PNT 030077824000242.

**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**

**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito y de la manera más atenta, en mi carácter de **Encargado de Despacho de la Dirección Municipal de Recursos Humanos del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**; de conformidad con las atribuciones que me fueron conferidas mediante el oficio número **PM/742/2024** de fecha *14 de Junio de 2024*, signado por el C. Oscar Leggs Castro, Presidente Municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S; en vías de colaboración en atención y seguimiento a su similar identificado bajo número **CGM/DMTAIP/SI/549/2024**, mediante la cual remite Solicitud de Información con **folio PNT 030077824000242**.

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Por este medio solicito atentamente los curriculums de los funcionarios que administran el programa denominado FAIS, principalmente de los servidores públicos, Cuauhtémoc Carmona Alvarez, Alejandrino Norzagaray Montiel, Adolfo Chimal Pérez, Víctor Avilés Espinoza, Manuel Juver Medina Zumaya y Héctor David Gabarain Ceseña.

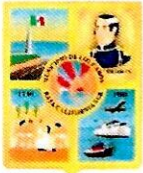
En el curriculum deberá identificar con la cédula profesional, en caso de no contemplarse en el curriculum, solicito adjuntar copia simple de cédula profesional." (Sic)

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:** Atendiendo la solicitud de información con folio PNT **030077824000242**, se da contestación a lo solicitado:

Una vez realizada una exhaustiva búsqueda dentro de los archivos físicos y digitales que obran en esta dependencia, se ubicaron los expedientes de los colaboradores enlistados en la solicitud de información que se atiende en este escrito, mismos que pertenecen a la Dirección General de Desarrollo Social y a la Dirección Municipal de Inversiones y Programas Federales y Estatales.



**GOBIERNO  
CON SENTIDO  
HUMANO**



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.



**Continúa el Oficio DMRH/1986/2024.**

Asunto: Se atiende solicitud de información  
CGM/DMTAI/SI/549/2024 con folio PNT 030077824000242.

Se facilita, por medio de un enlace digital, el acceso a la carpeta contenedora de los expedientes de los colaboradores anteriormente mencionados:

Carpeta: <https://tinyurl.com/cvs-030077824000242>

Código QR:



Se hace la aclaración que los documentos proporcionados por medio del enlace son los mismos que obran en los archivos en resguardo de esta dependencia, entregados al momento de su contratación por cada colaborador perteneciente al H. Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S.

Sin otro en particular por el momento, me despido, no sin antes reiterarme a sus más apreciables intenciones, y refrendándole mi entera colaboración institucional.

**ATENTAMENTE**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.**

DIR. MPAL. RECURSOS  
HUMANOS  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, B.C.S.

**LIC. JESÚS PÉREZ DÁVALOS**

C.c.p.- Archivo. | JPD/JANR



**GOBIERNO  
CON SENTIDO  
HUMANO**