

21/10/2023 13:37:24 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071248723000037

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE
Descripción de la solicitud	<p>Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:</p> <p>I. Solicito los siguientes documentos vigentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organigrama del Ayuntamiento.</li> <li>2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar</li> <li>3. Reglamento Interior de Gobierno</li> <li>4. Reglamento de la Administración Pública Municipal</li> <li>5. Manual General de Organización</li> <li>6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento</li> <li>7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos</li> <li>8. Reglamento de Participación Ciudadana</li> <li>9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos</li> <li>10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos</li> <li>11. Ley Orgánica del Municipio Libre</li> <li>12. Código Hacendario del Municipio</li> </ol> <p>II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o</p> <p>Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.</p> <p>III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;</li> <li>b) Registro de los grandes generadores de residuos;</li> <li>c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;</li> <li>d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;</li> <li>e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;</li> <li>f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.</li> <li>g) Cualquier otro documento con similares características.</li> </ol> <p>IV. Así mismo, solicito saber</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.</li> <li>b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la</li> </ol> <p>Página 3 de 2 prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.</p> <p>En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.</p> <p>Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.</p> <p>Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.</p>

21/10/2023 13:37:24 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Descripción de la solicitud	RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Huehuetán
Representante legal	
Documentación anexa	solicitud transparencia-Municipios.pdf
Fecha de presentación	21/10/2023

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2023

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	22/11/2023
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2023
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2023

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

21/10/2023 13:37:24 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

Oficio No. U-TAIP/00079/2023

Asunto: El que se indica

Huehuetán, Chiapas a 25 de Octubre del 2023

**LIC. FRANCISCO DANIEL BERZIAN TAVERNIER - JURÍDICO MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**HUEHUETAN, CHIAPAS**

**P R E S E N T E**

En atención a las solicitudes de Acceso a la información pública, con número de **Folio: 071248723000037**. Recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); hecha por el solicitante: **ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE**, donde solicita:

**I. Solicito los siguientes documentos vigentes:**

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.**
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar**
- 3. Reglamento Interior de Gobierno**
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal**
- 5. Manual General de Organización**
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento**
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana**
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre**
- 12. Código Hacendario del Municipio**

**II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.**

**III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**

- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

**IV. Así mismo, solicito saber**

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados “recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar” y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias. (SIC)

De conformidad con lo establecido en los artículos 70 fracción II y IV y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

En relación a lo anterior y tomando en cuenta que esta información que nos solicitan es de competencia del área que representa, se le solicita respuesta a la información solicitada, ya que la falta de respuesta de dicha petición no nos exime del cumplimiento de nuestras obligaciones legales y de la imposición de apremio y sanciones (Multa) de las que se pudiera ser objeto por incumplimiento de acuerdo al artículo 194 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Por lo anterior de acuerdo al Artículo 152 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas. Toda solicitud deberá ser notificada en el menor tiempo posible, por lo anterior solicito nos proporcione la información en un término máximo de **10 días** a esta unidad de transparencia.

No dudando de su Apoyo y comprensión me despido de usted quedando como su atento y seguro servidor para cualquier duda o aclaraciones.

  
**ATENTAMENTE**  
  
**ISRAEL REYES MARTINEZ**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**2021-2024**

HUEHUETAN, CHIAPAS A 07 DE NOVIEMBRE DE 2023.

OFICIO NÚM: PM-DJ/0173/2023.

ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN SOLICITADA.

**ING. ISRAEL REYES MARTINEZ.  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
HUEHUETÁN, CHIAPAS.  
EDIFICIO.**

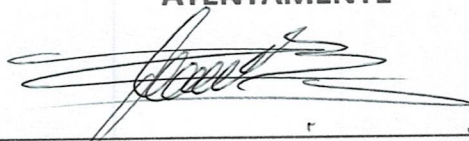
Mediante el presente escrito se le da respuesta a su oficio  
**Número: U-TAIP/00079/2023**, de fecha 25 de octubre en el cual  
solicita varios documentos a esta dirección; en ese sentido se le  
remite únicamente los documentos con los cuales esta dirección  
posee.

De manera electrónica (pdf) se le remitirá los documentos  
solicitados. Anexo vínculo con los documentos correspondientes

<https://drive.google.com/drive/folders/1L5-B2AOmZBuSwGLe2JSV6YwP8nQcR1-7?usp=sharing>

Sin más por el momento, le envío mis saludos.

ATENTAMENTE



**LIC. FRANCISCO DANIEL BERZIAN TAVERÁN**  
**DIRECTOR JURIDICO MUNICIPAL.**



**JURIDICO MUNICIPAL  
HUEHUETÁN, CHIAPAS  
2021 - 2024**