



ACTA ADMINISTRATIVA DE HECHOS

El presente instrumento jurídico se formaliza ante la presencia del Mtro. Marco Palafox Schmid, titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos (DAJA) del Archivo General de la Nación (AGN), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 137, fracción XX, del Estatuto Orgánico del AGN, que lo faculta para instruir las actas administrativas que requieran las unidades administrativas de la entidad para hacer constar los hechos relacionados con el ejercicio de sus facultades; y bajo los siguientes apartados:

I. ANTECEDENTES

El 18 de abril de 2023, la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) emitió la Recomendación 98VC/2023 sobre casos de violaciones graves a derechos humanos a la libertad, a la seguridad jurídica, a la integridad personal, al trato digno, por actos de detención ilegal, retención ilegal y actos de tortura, desaparición forzada y ejecución extrajudicial, así como al derecho a la verdad y al interés superior de la niñez, durante el periodo de violencia política del Estado entre 1965 y 1990.

En la recomendación referida se estableció que el Centro Nacional de Inteligencia (CNI) deberá colaborar con el AGN para buscar, enviar y, en su caso, reponer la documentación que no se localice de la extinta Dirección Federal de Seguridad (DFS), que fue transferida por el Centro de Investigación y Seguridad Nacional (CISEN) al Archivo General en 2002.

El 21 de septiembre de 2023, el CNI y el AGN celebraron un Acuerdo de colaboración en cumplimiento a la recomendación 98VC/2023 emitida por la CNDH (Acuerdo de colaboración), en el cual se prevé un mecanismo de coordinación a implementar cuando el AGN no localice algún documento o expediente relacionado con la documentación referida; o bien, identifique algún documento histórico, que deban ser transferidos al AGN, lo compartirá o transferirá inmediatamente en términos de la normatividad aplicable.

El 04 de octubre de 2023, el CNI informó al AGN que encontró documentación que complementa la transferida por el CISEN en 2002. Al respecto, precisó que la referida documentación se encuentra en un estado de conservación regular y no cuenta con un registro archivístico preciso, en el entendido de que se encontró durante las acciones de búsqueda exhaustiva que se encuentran implementando, por lo que solicitó fuera recibida por esa Entidad, de conformidad con el numeral 4 del Acuerdo de colaboración.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

La persona titular de la DAJA acordó su recepción, al considerar que la materia de la documentación involucrada corresponde a la del Acuerdo de colaboración; que ya se tiene un listado básico temático de la documentación involucrada; que su estado de conservación y almacenamiento es aceptable; y por así convenir a los intereses del AGN. Lo anterior se sustentó en la atribución que tiene para representar al AGN ante toda autoridad administrativa o jurisdiccional, para defender sus intereses o intervenir en cualquier asunto en el que tenga injerencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 40, fracción I, del Estatuto Orgánico del AGN.

II. PARTICIPANTES

El **Lic. Jordi Iván Valencia Rojas**, en su calidad de titular del Departamento de Procedimientos de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del AGN, como testigo de hechos, quien se identifica con su credencial institucional vigente, de la cual se anexa una copia simple al presente instrumento;

La **Lic. Alejandra Alcalá Granados**, en su calidad de Enlace de Control de las Obligaciones de Transparencia e Información del AGN y como testigo de los hechos, quien se identifica con su credencial institucional vigente, de la cual se anexa una copia simple al presente instrumento;

La **C. [REDACTED]**, en su calidad **[REDACTED]** según el oficio de designación CNI/DG/059/24, del cual se anexa una copia simple al presente instrumento, y

La **C. [REDACTED]**, en su calidad **[REDACTED]** según el oficio de designación CNI/DG/059/24, del cual se anexa una copia simple al presente instrumento.

III. HECHOS

Primero. El 15 de marzo de 2024, a las 09:00 horas, las personas servidoras públicas del CNI referidas se presentaron en las instalaciones del AGN para entregar diversos documentos producidos por la extinta DFS, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de colaboración.

Para formalizar lo anterior, el personal del CNI entregó al personal del AGN los documentos que se enlistan en el anexo 1, integrado por 373 páginas que se anexa al presente instrumento, siendo un total de **26 cajas, de las cuales 15 cajas contienen 4,770 sobres con un total de 28,420 ítems y; 11 cajas con 723 cartuchos de microfilms.**





[Handwritten signature]

Segundo. El 15 de marzo de 2024, a las 12:00 horas, las personas servidoras públicas del AGN referidas finalizaron la revisión de la documentación involucrada; y determinaron que su recepción es viable, según lo acordado por la persona titular de la DAJA.

IV. CIERRE DEL ACTA

Previo al cierre del acta, la persona titular de la DAJA expresó a las personas servidoras públicas del CNI que la incorporación definitiva de la documentación al acervo histórico está supeditada a que la persona titular de la Dirección de Preservación del Patrimonio Documental lo autorice, de conformidad con su facultad prevista en el artículo 95, fracción IX, del Estatuto Orgánico del AGN. Además, indicó que la gestión descrita la realizará la DAJA.

Por otro lado, comentó que en caso de que no resulten favorables las condiciones de identificación y conservación para su incorporación definitiva, se solicitará al CNI su colaboración para realizar en conjunto los trabajos de regularización. Asimismo, sostuvo que el AGN dará acceso irrestricto a la documentación que se entrega y a la información ahí contenida, según los criterios vigentes en la Entidad en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales vigentes.

Finalmente, las personas servidoras públicas adscritas al CNI informaron a los participantes que deben abstenerse de difundir por cualquier medio, la información relacionada con la seguridad nacional, como lo es la estructura orgánica y el directorio de las personas que laboran para el CNI. De ahí que esa información sea clasificada por ser reservada, de conformidad con los artículos 51, 54 y 64 de la Ley de Seguridad Nacional; y 110, fracciones I y V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo cual fue confirmado por el órgano garante nacional al resolver el recurso de revisión 211/23, 212/23 y 824/23. De igual forma, se expuso que de divulgar la información referida se actualizarían los supuestos referidos en los artículos 210, 211 y 214, fracción IV del Código Penal Federal; y 7, fracción I, 49, fracción V, 52, 55 y 56 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.


No habiendo algo más que hacer constar, se rubricó y firmó en cuatro tantos la presente acta administrativa de hechos y sus anexos por los participantes y previa lectura, el 15 de marzo de 2024 a las 13:30 horas, en la Oficina de Asuntos Jurídicos y Archivísticos del AGN, ubicada en la calle Ingeniero Eduardo Molina, número 113, colonia Penitenciaría, en la demarcación territorial de Venustiano Carranza, con código postal 15280, en la Ciudad de México; en el entendido de que dos tantos corresponden al AGN y dos para el CNI.






MTRO. MARCO PALAFOX SCHMID
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS


LIC. JORDI IVÁN VALENCIA ROJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES


LIC. ALEJANDRA ALCALÁ GRANADOS,
ENLACE DE CONTROL DE LAS
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA E
INFORMACIÓN

La presente foja corresponde al Acta administrativa de hechos de fecha 15 de marzo de 2024, a través de la cual se hace constar la entrega por parte del CNI, de los documentos históricos relacionados con posibles violaciones a derechos humanos, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de colaboración.



Nombre:
Marco


Apellido:
**Palafox
Schmid**


Puesto:
Director de Área


Área de Asignación:
Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos



Archivo General de la Nación



Firma del Empleado:


Autoriza:


Simón Andrés Medina Delgadillo
Director de Administración

Vigencia:
2023 - 2024 - 2025







Empleado:
Jordi Iván

Identificación:
Valencia Rojas

Puesto:
Jefe de Departamento

Número de empleado:
[Redacted]

ÁREA DE ASIGNACIÓN:
Departamento de Procedimientos de Transparencia, Acceso A la Información y Datos Personales

[Barcode]

[Handwritten signature]

[Redacted]

Archivo General de la Nación

[Redacted]

FIRMA DEL EMPLEADO:

[Handwritten signature]

AUTORIZA:

[Handwritten signature]

Simón Andrés Medina Delgadillo
Director de Administración

VIGENCIA:
2021 - 2022 - 2023



NOMBRE
Alejandra

APELLIDO
**Alcala
Granados**

PUESTO
**Enlace de Alto Nivel
de Responsabilidad**

NÚMERO DE EMPLEADO:

NIVEL
P12

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos



Archivo General de la Nación

NSS:

FIRMA DEL EMPLEADO:

AUTORIZA:

Simón Andrés Medina Delgadillo

VIGENCIA:

2022 - 2023 - 2024

INFORMACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD NACIONAL: La persona que por algún motivo tenga conocimiento del contenido del presente y, en su caso, de los anexos del mismo, deberá abstenerse de difundirlo por cualquier medio y adoptar las medidas necesarias para evitar su publicidad.

Fundamento: Artículos 51 y 54 de la Ley de Seguridad Nacional, en relación con el Artículo 110, fracciones I y XIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CENTRO NACIONAL DE INTELIGENCIA
DIRECCIÓN GENERAL

Oficio CNI/DG/059/24

Ciudad de México, 13 de febrero de 2024

DR. CARLOS ENRIQUE RUÍZ ABREU
DIRECTOR GENERAL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Presente

De conformidad con lo establecido en los artículos 4 fracción X y XI, 21 Fracciones I y II inciso c), y 27 de la Ley General de Archivos y 9 del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, se informa que se ratifica a [REDACTED] con la finalidad de atender los asuntos relacionados en materia archivística.

Atentamente,
EL DIRECTOR GENERAL

[REDACTED] DE DIV. D.E.M. (RET.) AUDOMARO MARTÍNEZ ZAPATA

C.c.p. Secretario General del Centro Nacional de Inteligencia. Para su conocimiento. - Presente

"La estructura orgánica y el directorio de servidores públicos del Centro Nacional de Inteligencia, están clasificados como información reservada en términos de lo previsto por el artículo 110, fracciones I y V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La referida reserva ha sido confirmada por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), las resoluciones emitidas en los recursos de revisión identificados con los números RRA 211/23, RRA 212/23, RRA 824/23. Por lo cual, no se puede otorgar acceso a la misma y mucho menos divulgarla, toda vez que se podría incurrir en los supuestos previstos por los artículos 186, fracción IV y antepenúltimo párrafo del mismo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 49, fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas".

Área que clasifica: Área Coordinadora de Archivos.

Clave: SSPC-CNI-8C.16.01.04.05/24

Identificación del documento: Acta administrativa de hechos.

Partes o secciones clasificadas y páginas: 85 palabras, 2 firmas, 17 rúbricas, 3 fotografías y 9 hojas.

Fundamento legal: Arts. 110, fracciones I y V; 113, fracción I de la LFTAIP.

Motivación: Información relacionada con la estructura y directorio del CNI, así como datos personales.

Firma del Titular del área y de quien clasifica:

“
”
”
”



Fecha y número de resolución mediante la cual se aprobó la versión pública:

CNI/CT/087/24, de fecha de 22 de octubre de 2024.