



# EL ESTADO DE SINALOA

## ORGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

(Correspondencia de Segunda Clase Reg. DGC-NUM. 016 0463 Marzo 05 de 1982. Tel. Fax. 717-21-70)

---

**Tomo CVI 3ra. Época**      Culiacán, Sin., Miércoles 16 de Septiembre de 2015.      **No. 111**

---

## ÍNDICE

### GOBIERNO FEDERAL

#### SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Aviso de deslinde del predio «Las Iguanas», del Municipio de Concordia.

#### TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO

Edicto de Sentencia Definitiva del Juicio Agrario número 357/2012 y Acumulado 391/2012, del Ejido General Francisco Villa, Municipio de Sinaloa, Sinaloa.

2 - 3

### PODER EJECUTIVO ESTATAL

Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial.

4 - 84

### AYUNTAMIENTOS

Decreto Municipal No. 9 de El Fuerte.- Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de El Fuerte, Sinaloa.

Decreto Municipal No. 17 de Salvador Alvarado.- Reglamento Interior del Instituto Municipal de las Mujeres de Salvador Alvarado.

Decreto Municipal No. 18 de Salvador Alvarado.- Instituto Municipal de la Juventud Alvaradense.

#### CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CULIACÁN

Municipio de Culiacán.- Avance Financiero, relativo al Segundo Trimestre de 2015.

85 - 153

### AVISOS JUDICIALES

#### EDICTOS

154 - 160

### AVISOS NOTARIALES

160

## GOBIERNO FEDERAL

### SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Aviso de Deslinde: del Predio Presunto Nacional «LAS IGUANAS», ubicado en el Municipio de Concordia, Estado de Sinaloa.

La Dirección General de la Propiedad Rural de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano, mediante Oficio Número REF.11.210-DGPR-DGARPR-DIA 02289 de Fecha 19 de Junio de 2015, autorizó a esta Delegación Estatal en Sinaloa, para que comisionara Perito Deslindador, la cual en Oficio Número VI/10505 de Fecha 03 de Julio de 2015, me ha autorizado para que con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 160 de la Ley Agraria, 101, 104 al 106 del Reglamento de la misma en materia de ordenamiento de la Propiedad Rural, proceda al Deslinde y Medición del Predio Presunto Nacional «Las Iguanas» con Superficie Aproximada de 00-16-05.172 Has, ubicadas en el Municipio de Concordia, Estado de Sinaloa, el cual cuenta con las siguientes colindancias. AL NORTE Mide 40.10 Mts, colinda con Óscar Patrón Román. AL SUR: Mide 40.10 Mts, colinda con Calle Sin Nombre. AL ESTE: Mide 40.10 Mts, colinda con Francisco Alapisco Osuna. AL OESTE Mide 40.00 Mts, colinda con Calle Sin Nombre.

Por lo que en cumplimiento a lo establecido por los Artículos 160 de la Ley Agraria y 105 del Reglamento de la misma Ley en materia de ordenamiento de la Propiedad Rural, deberá publicarse por una sola vez en el Diario Oficial de La Federación, en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Sinaloa, en el Periódico de Información Local, así como colocarse en los parajes más cercanos al terreno, con el objeto de comunicar a las personas que se sientan afectadas en sus derechos por la realización de los trabajos de Deslinde, a fin de que dentro del plazo de 30 DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación del presente Aviso, en el Diario Oficial de La Federación, ocurran ante el Suscrito para exponer lo que a su derecho

convengan, así como para presentar la documentación que fundamente su dicho, para tal fin se encuentra a la vista de cualquier interesado el croquis correspondiente en las oficinas que ocupa la Delegación Estatal, con domicilio en Paseo Niños Héroes Número 344 Ote. Colonia Centro, en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa.

A las personas que no presenten sus documentos dentro del plazo señalado, o que habiendo sido notificadas a presenciar el Deslinde no acudan al mismo, se les tendrá como conformes con sus resultados, emitiéndose el presente en Culiacán, Sinaloa, el día 08 de Julio de 2015.

ATENTAMENTE

LA PERITO DESLINDADOR

*Ing. María Eugenia Cruz Pasos*

SEPT. 16

R. No. 10182546

### TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO

EXPEDIENTE 357/2012 Y ACUMULADO 391/2012.

A: EJIDATARIOS Y AVECINDADOS DEL EJIDO GENERAL FRANCISCO VILLA, MUNICIPIO DE SINALOA, SINALOA.

### EDICTO

En el Juicio Agrario número 357/2012 y su acumulado 391/2012, en Veinte de Mayo de Dos Mil Trece, se dictó Sentencia Definitiva, en la que se ordenó proveer la venta de los Derechos Agrarios que en vida pertenecieron a la extinta ejidataria JULIA RUELAS Y/O JULIA RUELAS RUBIO, en el Ejido GENERAL FRANCISCO VILLA, municipio de Sinaloa, Sinaloa, en subasta pública, en el caso de que los sucesores reconocidos de la extinta ejidataria en mención MARÍA ROSARIO, ALBA GUADALUPE, MARÍA NATIVIDAD, TEODORO, FLORINA y SANDRA todos de apellidos CASTRO RUELAS, no se pusieran de acuerdo quien de entre ellos habría de conservar los derechos sobre las parcelas ejidales números 6

Z1 P1/1 y 11 Z1 P1/1, con superficies de 1-63-66.85 y 7-39-93.86 hectáreas, respectivamente, lo cual aconteció en la especie, por lo que por auto de Veintiséis de Agosto de Dos Mil Quince, se fijaron las TRECE HORAS DEL DÍA VEINTINUEVE DE SEPTIEMBRE DELAÑO DOS MIL QUINCE, para que tenga verificativo la audiencia en la que se recibirán las propuestas económicas de los postores, en la inteligencia de que éstos deberán acreditar a más tardar en la hora y fecha antes señalada, el carácter de ejidatarios o avocindados del Ejido que nos ocupa, a quienes se les CONVOCA mediante EDICTOS que se publicarán por dos veces con intervalo de cinco días, tanto en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Sinaloa y en un periódico de mayor circulación en la zona en la que se encuentran los referidos bienes ejidales; fijándose dicha publicación también en los estrados de este Tribunal; en la Presidencia Municipal de Sinaloa de Leyva, Sinaloa; y en la Casa Ejidal del Poblado en cita, para el efecto de que comparezcan ante este Tribunal Agrario, sito en Avenida Dr. Luis G. de la Torre número 113, Centro, de esta ciudad de Guasave, Sinaloa, en la fecha indicada, para la venta en subasta pública de las citadas parcelas ejidales, sin perjuicio de que en caso de igualdad de posturas en la subasta, tendrán preferencia cualquiera de los herederos, fijándose como postura legal quien cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$851,100.00 (OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), en que fue valuada la superficie que conforman las dos parcelas antes descritas; en la inteligencia que el producto que se obtenga se repartirá en partes iguales entre los referidos herederos, indicándole a los convocados o postores, que a quien se le adjudiquen los bienes ejidales de referencia, independientemente de que adquiere el derecho de ejidatario de ese Poblado, por disposición de la resolución misma, esta autoridad lo pondrá en posesión material de las parcelas en comento; lo

anterior en términos de lo dispuesto por el numeral 474, y demás relativos del supletorio Código Federal de Procedimientos Civiles, y su correlativo el antes citado 191 de la Ley Agraria.

Guasave, Sinaloa, a 27 de Agosto de 2015  
EL SECRETARIO DE ACUERDOS «B»  
DEL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO 27

*Lic. Mario Osuna Román*  
SEPT. 11-16 R. No. 124418

**PODER EJECUTIVO ESTATAL**

**LIC. MARIO LÓPEZ VALDEZ**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, en ejercicio de la facultad que me confieren los artículos 45, fracción II y 65, fracciones I, XIV y XXIV, 66 párrafo primero, 69 y 72 de la Constitución Política Local; y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 7, 9, 10, 14 y 15 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Estado de Sinaloa.

**Considerando**

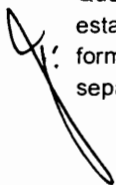
La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 21, que la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que la misma Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución.

Tales disposiciones son recogidas también por la Constitución Política Local y la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa; en ese contexto, las tareas que nos corresponden se orientan hacia un cambio estructural y de modelo operativo, en el que la participación de la sociedad será fundamental en el trabajo preventivo y como fuente de información respecto a la inseguridad de sus entornos.

Que la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, reglamentaria del artículo 21 constitucional, reafirma los principios elementales que dan sustento a una nueva concepción de la función de seguridad pública como una tarea primordial del Estado Mexicano;

Que la Ley General referida prevé el Desarrollo Policial como un conjunto integral de reglas y procesos debidamente estructurados y enlazados entre sí que comprenden la Carrera Policial, los esquemas de profesionalización, la certificación y régimen disciplinario de los integrantes de las Instituciones Policiales y tiene por objeto garantizar el desarrollo institucional, la estabilidad, la seguridad y la igualdad de oportunidades de los mismos; elevar la profesionalización, fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia; así como garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales;

Que la Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento, así como la separación o baja del servicio de los integrantes de las Instituciones Policiales;



Que el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2016, en el EJE 1: La Obra Política "Un Sinaloa Para todos", apartado 1-D Seguridad Pública y Paz Social, establece como objetivos, líneas estratégicas y acciones; el establecimiento y creación de los cimientos de una nueva policía estatal que se distinga por su confiabilidad y eficacia, en el marco de un nuevo modelo policial, mediante un trabajo efectivo, basado en la honestidad, la objetividad, la cercanía y el compromiso con la seguridad de las familias;

Derivado de diversas reformas a la Constitución Política Mexicana y de los compromisos asumidos en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad, así como por la expedición y entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública con fecha 15 de junio de 2009, se presentó al H. Congreso del Estado, la iniciativa de la Ley de Seguridad Pública Estatal, misma que fue aprobada mediante Decreto número 392, de fecha 21 de agosto de 2009 y publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa". Número 125. Segunda Sección del día 14 de octubre de 2009 y reformada en fechas 29 de agosto de 2011, 15 de abril de 2013, 17 de julio de 2013, 27 de noviembre de 2013 y 30 de julio de 2014.

En dicho instrumento legal, se establece entre otros aspectos, lo relativo a la organización y funcionamiento de las Policías Preventivas, en donde se detallan entre otros aspectos, el desarrollo policial, las funciones y obligaciones de las Instituciones Policiales, de las unidades operativas de investigación policiales del Estado de Sinaloa, las atribuciones de la Policía Estatal Preventiva y de la Policías Preventivas de los Municipios; su régimen laboral y derechos, entre otros.

Por lo anteriormente expuesto, en cumplimiento a dichas disposiciones y en mérito de las anteriores consideraciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

## **Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial**

### **TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO. De los Fines, Alcances y Objeto del Servicio Profesional de Carrera**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento es reglamentario de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa y tiene por objeto establecer las normas para la operación, organización y



funcionamiento de la Policía Estatal y el Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia Policial de sus integrantes, en el marco de los artículos 21, 115, fracción III, inciso h), 123 apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 73, 74 la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, y 1, 2, 6, 7 fracción VI, VII, VIII, 72 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Artículo 2.-** El Servicio Profesional de Carrera Policial, es el sistema integral de carácter obligatorio y permanente, que garantiza la igualdad de oportunidades en el reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, promoción, profesionalización, el régimen de estímulos y la conclusión del servicio.

**Artículo 3.-** Los principios y fines del Servicio Profesional de Carrera Policial son:

- I. Asegurar que los Integrantes sujeten su conducta a los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y de respeto a los derechos humanos, en cumplimiento de los párrafos noveno y décimo del artículo 21 de la Constitución Federal;
- II. Garantizar la estabilidad y seguridad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneraciones y prestaciones para sus integrantes;
- III. Promover la responsabilidad, honradez, diligencia, eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones y en la óptima utilización de los recursos de la Policía Estatal Preventiva;
- IV. Fomentar la vocación de servicio mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permitan satisfacer las expectativas de desarrollo profesional de sus integrantes;
- V. Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente de sus integrantes, para fomentar la lealtad institucional en la prestación de los servicios;
- VI. Garantizar la igualdad de oportunidades para el ingreso y la promoción en el servicio, con base en la experiencia, desempeño, aptitudes, conocimientos y capacidades de sus integrantes;
- VII. Otorgar estímulos de acuerdo con la efectividad en el servicio, para promover la legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez en el desempeño del personal de la corporación policial;



- VIII. Establecer los perfiles físicos, médicos, de personalidad y edad a fin de dar cumplimiento a los criterios de selección, de quienes aspiren a ingresar o permanecer en la Corporación, y
- IX. Establecer un Sistema de Evaluación del Desempeño que permita medir la actuación policial, con relación a los objetivos de la corporación.

**Artículo 4.-** La Carrera Policial comprende el grado policial, la antigüedad, las insignias, condecoraciones, estímulos y reconocimientos obtenidos, el resultado de los procesos de promoción, así como el registro de las correcciones disciplinarias y sanciones que, en su caso, haya acumulado el integrante. Se regirá por las normas mínimas siguientes:

- I. Las Instituciones Policiales deberán consultar los antecedentes de cualquier aspirante en el Registro Nacional antes de que se autorice su ingreso a las mismas;
- II. Todo aspirante deberá tramitar, obtener y mantener actualizado el Certificado Único Policial, que expedirá el Centro de Evaluación y Control de Confianza respectivo;
- III. Ninguna persona podrá ingresar a las Instituciones Policiales si no ha sido debidamente certificado y registrado en el Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- IV. Sólo ingresarán y permanecerán en las Instituciones Policiales, aquellos aspirantes e integrantes que cursen y aprueben los programas de formación, capacitación y profesionalización;
- V. La permanencia de los integrantes en las Instituciones Policiales está condicionada al cumplimiento de los requisitos que determine la Ley;
- VI. Los méritos de los integrantes de las Instituciones Policiales serán evaluados por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial, instancia encargada de determinar las promociones y verificar que se cumplan los requisitos de permanencia, señaladas en las leyes respectivas;
- VII. Para la promoción de los integrantes de las Instituciones Policiales se deberán considerar, por lo menos, los resultados obtenidos en los programas de profesionalización, los méritos demostrados en el desempeño de sus funciones y sus aptitudes de mando y liderazgo;



- VIII. Se determinará un régimen de estímulos y previsión social que corresponda a las funciones de los integrantes de las Instituciones Policiales;
- IX. Los integrantes de las instituciones policiales podrán ser cambiados de adscripción, con base en las necesidades del servicio;
- X. El cambio de un integrante de un área operativa a otra de distinta especialidad, sólo podrá ser autorizado por la instancia que señale la ley de la materia, y
- XI. Las instancias establecerán los procedimientos relativos a cada una de las etapas de la Carrera Policial.

La Carrera Policial es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el integrante llegue a desempeñar en las Instituciones Policiales. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, los titulares de las Instituciones Policiales podrán designar a los integrantes en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de las instituciones a su cargo; asimismo, podrán relevarlos libremente, respetando su grado policial y derecho inherente a la Carrera Policial.

**Artículo 5.-** Para los efectos del presente Reglamento, se atenderá a los conceptos siguientes:

- I. **Actualización:** El proceso permanente de aprendizaje que permite al personal, mantener y perfeccionar el conocimiento sobre las innovaciones o modificaciones de los sistemas, equipos, técnicas policiales, así como de los conocimientos necesarios relacionados con sus funciones.
- II. **Actos del Servicio:** Los que realizan los integrantes de la Institución Policial en forma individual o colectiva, en cumplimiento de las órdenes recibidas o en el desempeño de sus funciones y atribuciones que les competen según su adscripción.
- III. **Adiestramiento:** El proceso de desarrollar con mayor efectividad y eficacia, las destrezas y habilidades adquiridas por los integrantes en el proceso de capacitación.
- IV. **Aspirante:** La persona que manifiesta su interés por ingresar al Servicio de Carrera Policial, a fin de incorporarse al procedimiento de selección.

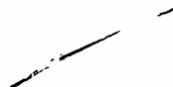




- V. **Capacitación:** El proceso de aprendizaje y desarrollo de destrezas y habilidades propias de la actividad que realizan los integrantes dentro de la Institución Policial.
- VI. **Cadete:** El aspirante que haya cumplido satisfactoriamente con los requisitos relativos al procedimiento de selección de aspirantes y se encuentra inscrito en el Proceso de Formación Inicial.
- VII. **Centro Estatal:** El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
- VIII. **Certificación:** El Proceso mediante el cual los integrantes de la Institución Policial se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro Estatal para comprobar el cumplimiento de los perfiles de personalidad, éticos, socioeconómicos y médicos, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.
- IX. **Convocatoria:** El aviso, llamado o anuncio dirigido a todos aquellos que aspiren a ingresar al servicio que presta la Institución Policial.
- X. **Comisión de Carrera:** La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
- XI. **Comisión de Honor:** La Comisión de Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
- XII. **Dirección de Servicios de Apoyo:** La unidad administrativa de la Secretaría que lleva a cabo los movimientos administrativos de altas y bajas del servicio del personal policial, entre otras funciones.
- XIII. **Inspector General de la Policía Estatal:** El Mando Superior de la Policía Estatal.
- XIV. **Especialización:** El proceso de aprendizaje en campos de conocimientos particulares, que demanden de los integrantes, destrezas y habilidades precisas o específicas.
- XV. **Ejecutivo Estatal:** Gobernador del Estado
- XVI. **Infractor:** El Policía de Carrera que ha sido sancionado por la Comisión de Honor y Justicia.



- XXVII. **Instituciones Policiales:** A los cuerpos de: Policía Estatal, de Vigilancia y Custodia de los establecimientos penitenciarios y de Justicia para Adolescentes.
- XXVIII. **Institución Policial:** La Policía Estatal.
- XIX. **Instituto:** El Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública del Estado de Sinaloa.
- XX. **Integrantes:** Los miembros de la Policía Estatal.
- XXI. **Ley:** La Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa.
- XXII. **Ley General:** La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXIII. **Manual de Organización:** El Manual de Organización de la Institución Policial;
- XXIV. **Perfil del Puesto:** La descripción específica de las funciones, edad, requisitos académicos, habilidades y demás conocimientos que debe cubrir un Policía de Carrera en el ejercicio de las funciones correspondientes a su categoría o jerarquía.
- XXV. **Plan de Carrera:** El documento que establece las directrices, objetivos, estructuración, metas, tipos, niveles, procedimientos y acciones específicas para la realización de las actividades educativas dirigidas a los integrantes de la Rama Policial.
- XXVI. **Policía de Carrera:** El personal policial que forme parte del Servicio de Carrera Policial en la Institución Policial.
- XXVII. **Policía Estatal:** La Institución encargada de aplicar el nuevo modelo policial que tiene como propósito Incrementar las capacidades en la prevención y combate al delito, la cual se encuentra integrada por los elementos de los cuerpos de seguridad encargados de prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas en sus bienes, posesiones y derechos; inclusive aquellos elementos policiales que realicen funciones administrativas dentro de dicha Institución policial.
- XXVIII. **Profesionalizar,** Dotar al personal policial con las herramientas teóricas y prácticas para la adquisición de competencias básicas y profesionales determinadas por el Programa Rector de Profesionalización establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.



- XXIX. **Programa Rector:** El conjunto de planes y programas encaminados a la preparación Teórico-Técnica de los servidores públicos de la Institución Policial.
- XXX. **Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública,** al Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública del Centro Nacional de Información del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXXI. **Reglamento:** El presente Ordenamiento.
- XXXII. **Remoción del Cargo:** La terminación de la relación administrativa entre la Institución Policial y el Policía de Carrera, sin responsabilidad institucional.
- XXXIII. **Secretaría:** La Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
- XXXIV. **Secretariado Ejecutivo:** El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- XXXV. **Secretario:** El Titular de la Secretaría de Seguridad Pública.
- XXXVI. **Sistema Nacional,** al Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- XXXVII. **Servicio de Carrera,** al Servicio Profesional de Carrera Policial.
- XXXVIII. **Unidad de Asuntos Internos:** La Unidad Administrativa facultada para vigilar y supervisar la aplicación del aspecto normativo, así como el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones institucionales.
- XXXIX. **Unidad de Apoyo:** El área administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública encargada de la atención, trámite y desahogo de los asuntos que competen al Servicio Profesional de Carrera Policial y Régimen disciplinario.

**Artículo 6.-** La Institución Policial tendrá como función primordial, la de garantizar y mantener en el territorio estatal, la seguridad y el orden públicos, otorgar la protección necesaria a la población en caso de siniestros o accidentes, prevenir los delitos y su investigación, tanto preventiva, como en los términos del apartado noveno del artículo 21 de la Constitución Política Mexicana, y en su caso, atender y controlar cualquier acto que perturbe o ponga en peligro la paz social.



La Institución Policial ejercerá en todo el territorio del Estado, las atribuciones que establecen la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, la Ley de Ejecución de las Consecuencias Jurídicas del Delito del Estado, el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, este Reglamento y otras disposiciones legales.

**Artículo 7.-** La Institución Policial de conformidad a lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, La Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y este Reglamento, contará con la Organización Jerárquica siguiente:

I. Comisarios:

- a. Comisario General;
- b. Comisario jefe; y
- c. Comisario.

II. Inspectores:

- a. Inspector General;
- b. Inspector Jefe; y
- c. Inspector.

III. Oficiales:

- a. Subinspector;
- b. Oficial; y,
- c. Suboficial.

IV. Escala Básica:

- a. Policía Primero;
- b. Policía Segundo;
- c. Policía Tercero; y,
- d. Policía.

**Artículo 8.-** La Institución Policial para el mejor cumplimiento de sus objetivos, desarrollará cuando menos, las siguientes funciones:



- I. **Prevención:** que será la encargada de prevenir la comisión de delitos e infracciones administrativas, y de realizar las acciones de inspección, vigilancia y vialidad en su circunscripción.
- II. **Investigación:** que será la encargada de la investigación para la prevención de hechos delictivos, a través de sistemas homologados de recolección, clasificación, registro, análisis, evaluación y explotación de información, y de investigar delitos en los términos del apartado noveno del artículo 21 de la Constitución Política Mexicana.
- III. **Reacción:** que será la encargada de garantizar, mantener y restablecer el orden y la paz públicos.

## TITULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA INSTITUCIÓN POLICIAL

### CAPÍTULO I De los Derechos de los Integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública

**Artículo 9.-** El integrante de la Institución Policial tendrá los siguientes derechos dentro del Servicio Profesional de Carrera Policial:

- I. Recibir el nombramiento como miembro del servicio;
- II. Estabilidad y permanencia en el servicio; seguridad e igualdad de oportunidades, en los términos y bajo las condiciones que prevén los procedimientos de formación inicial, ingreso, formación continua y especializada, permanencia y participación en los procesos de promoción de este reglamento y demás disposiciones aplicables;
- III. Percibir las remuneraciones correspondientes a su cargo, las condecoraciones, estímulos y recompensas que se prevean y demás prestaciones;
- IV. Ascender a una jerarquía superior cuando haya cumplido con los requisitos de desarrollo;



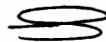

- V. Recibir gratuitamente formación continua y especializada para el mejor desempeño de sus funciones;
- VI. Sugerir a la Comisión de Carrera, las medidas que estime pertinentes para el mejoramiento del servicio, por conducto de sus superiores y en ejercicio del derecho de petición;
- VII. Percibir prestaciones acordes con las características del servicio, su categoría o jerarquía, de conformidad con el presupuesto asignado a la Institución Policial y demás normas aplicables;
- VIII. Gozar de las prestaciones de seguridad social que se establezcan;
- IX. Gozar de un trato digno y decoroso por parte de sus subalternos, sus iguales y superiores jerárquicos;
- X. Recibir el equipo de trabajo necesario y sin costo alguno;
- XI. Gozar de los beneficios que se deriven con motivo de la terminación ordinaria de los efectos del nombramiento para un empleo, cargo o comisión;
- XII. Obtener permiso para dejar de laborar, sin goce de sueldo hasta por diez días, por una sola vez en el año, quedando a juicio del Inspector General otorgar los permisos, así como el término del mismo, considerando las circunstancias que los motivan.
- XIII. Gozar de licencias en términos de las disposiciones aplicables;
- XIV. Recibir asesoría jurídica cuando en ejercicio de sus funciones se vea involucrado en algún problema legal; y,
- XV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.



**CAPÍTULO II**  
**De las Obligaciones de los Integrantes de las**  
**Instituciones de Seguridad Pública**

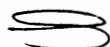
**Artículo 10.-** Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública se sujetarán a las siguientes obligaciones:

- I. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución;
- II. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;
- III. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
- IV. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- V. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la Seguridad Pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
- VI. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- VII. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;
- VIII. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;





- IX. Velar y proteger la vida, e integridad física de las personas detenidas, en tanto se pongan a disposición del Ministerio Público o la autoridad competente.
- X. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;
- XI. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;
- XII. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- XIII. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
- XIV. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XV. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;
- XVI. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
- XVII. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
- XVIII. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
- XIX. Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;
- XX. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones;





- XXI. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XXII. Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;
- XXIII. Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
- XXIV. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones;
- XXV. Abstenerse de consumir bebidas embriagantes en las instalaciones de sus instituciones o durante el servicio;
- XXVI. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones, dentro o fuera del servicio;
- XXVII. No permitir que personas ajenas a sus instituciones realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio, y
- XXVIII. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 11.-** Además de lo señalado en el artículo anterior y lo previsto por el artículo 196 de la ley, los integrantes de las Instituciones Policiales, tendrán específicamente las obligaciones siguientes:

- I. Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;



- II. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las leyes correspondientes;
- III. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten, en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- IV. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;
- V. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- VI. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;
- VII. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;
- VIII. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
- IX. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;
- X. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia, y
- XI. En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria, sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable; rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de la fuerza por los medios a su alcance;
- XII. Solamente deberán utilizar las armas en las situaciones en que exista un riesgo racionalmente grave para su vida, su integridad física o la de terceras personas, o en



aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere la fracción anterior;

- XIII. Conocer la escala jerárquica de la Institución Policial, debiendo guardar a los superiores, subordinados o iguales el respeto y la consideración debidos;
- XIV. Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, de su superior jerárquico, respetando la linealidad del mando;
- XV. Portar su identificación oficial así como los uniformes, insignias y equipo reglamentario que le ministre la Institución Policial, mientras se encuentre en servicio;
- XVI. Entregar al superior de quien dependa, por escrito un informe policial homologado, de sus actividades en las misiones encomendadas, no importando su índole. Lo ejecutará en la periodicidad que las instrucciones o los manuales operativos señalen. Este informe deberá elaborarse en el apego más estricto a las actividades realizadas y a los hechos ocurridos;
- XVII. Prestar apoyo en la investigación y acciones contra la delincuencia;
- XVIII. Realizar aseguramientos que procedan, privilegiando la persuasión, cooperación o advertencia, con el fin de mantener la observancia de la Ley y restaurar el orden y la paz públicos;
- XIX. Abstenerse de convocar o participar en cualquier práctica de inconformidad, rebeldía o indisciplina en contra del mando o alguna otra autoridad;
- XX. Ejercer sus funciones y atribuciones en correspondencia con el mando, categoría o jerárquica y cargo que ostente;
- XXI. Identificar los indicadores de delitos con mayor incidencia, para instrumentar las acciones que correspondan;
- XXII. Siempre que se use la fuerza pública se hará de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho.
- XXIII. Las demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.



**Artículo 12.-** Los integrantes de la Institución Policial, deberán llenar un Informe Policial Homologado que contendrá, cuando menos, los datos previstos en el artículo 33 de la Ley.

**Artículo 13.-** Los integrantes de la Institución Policial sólo podrán portar las armas de cargo que le hayan sido autorizadas individualmente, o aquellas que se le hubiesen asignado en lo particular y que estén registradas en la licencia colectiva de armas de fuego, con que cuente la Secretaría, de conformidad con la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su Reglamento.

**Artículo 14.-** Las armas sólo podrán ser portadas durante el tiempo del ejercicio de sus funciones, o para un horario, misión o comisión determinados, y una vez terminada dicha función deberán ser entregadas en el depósito de armas respectivo, de acuerdo con los ordenamientos de la Institución Policial.

**Artículo 15.** El Servicio de Carrera es independiente de los nombramientos para desempeñar cargos administrativos o de dirección que el Policía llegue a desempeñar en la corporación. En ningún caso habrá inamovilidad en los cargos administrativos y de dirección.

En términos de las disposiciones aplicables, el titular de la corporación podrá designar a los policías en cargos administrativos o de dirección de la estructura orgánica de la corporación a su cargo; asimismo, podrá relevarlos libremente respetando su grado policial y sus derechos inherentes al Servicio de Carrera.

### **TITULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

#### **CAPITULO I Del proceso de Planeación y Control de Recursos Humanos**

**Artículo 16.-** El Servicio de Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento; así como la terminación ordinaria del empleo cargo o comisión de los Policías de Carrera.

**Artículo 17.-** El Servicio de Carrera Policial tiene por objeto profesionalizar a los Policías de Carrera y homologar su carrera, su estructura, su integración y operación para el óptimo



cumplimiento de la función de la seguridad pública a cargo del Estado Mexicano, en cumplimiento de los párrafos noveno y décimo del Artículo 21 Constitucional Federal.

**Artículo 18.-** El Servicio de Carrera Policial se rige conforme a los siguientes principios:

- I. Certeza: Garantiza la permanencia en el servicio y la posibilidad de participar en procedimientos de promoción, condecoraciones, estímulos y recompensas;
- II. Efectividad: Implica la obligación de hacer coincidentes los instrumentos y procedimientos del Servicio de Carrera Policial con el deber ser, establecido en las normas;
- III. Formación Permanente: Instituye la capacitación, actualización y especialización de los integrantes de la Institución Policial, como elementos del Servicio de Carrera Policial;
- IV. Igualdad de oportunidades: Reconoce la uniformidad de derechos y deberes en los integrantes de la Institución Policial;
- V. Legalidad: Obliga a la estricta observancia de la ley y de las normas aplicables a cada una de las etapas del Servicio de Carrera Policial;
- VI. Motivación: Entraña la entrega de condecoraciones, estímulos y recompensas que reconozcan la eficiencia y eficacia en el cumplimiento del deber policial para incentivar la excelencia en el servicio;
- VII. Objetividad: Asegura la igualdad de oportunidades e imparcialidad en la toma de las decisiones, con base en las aptitudes, capacidades, conocimientos, desempeño, experiencia y habilidades de los integrantes de la Institución Policial;
- VIII. Obligatoriedad: Envuelve el deber de los integrantes y autoridades en materia del Servicio de Carrera Policial, de observar los lineamientos y procedimientos establecidos para cada una de las etapas del Servicio de Carrera Policial;
- IX. Profesionalismo: Obliga a los integrantes de la Institución Policial a mantenerse capacitados en las disciplinas y técnicas relacionadas con la función policial; y,
- X. Seguridad Social: Garantiza los derechos de seguridad social al término del servicio activo, tanto al integrante de la Institución Policial como a sus beneficiarios.

**Artículo 19.-** El Servicio de Carrera Policial se integra por las siguientes etapas:

- I. Planeación
- II. Ingreso, la cual comprende:




- a) Convocatoria
- b) Reclutamiento
- c) Selección
- d) Formación Inicial
- e) Ingreso
- f) Nombramiento

III. Desarrollo, la cual comprende:

- a) Formación continua y especializada
- b) Evaluación
- c) Promoción
- d) Condecoraciones, Estímulos y Recompensas
- e) Sistema de Sanciones

IV. Terminación del nombramiento

**Artículo 20.-** Dentro del Servicio de Carrera Policial, sólo se podrá ingresar, permanecer y ascender a la categoría o jerarquía del grado inmediato superior y ser separado en los términos y condiciones que establecen la Ley General, la Ley Estatal y este Reglamento.

**Artículo 21.-** El Sistema Estatal de Información para la Seguridad Pública, contendrá la base de datos del Servicio de Carrera Policial, en la que se integrará el historial de sus integrantes.

**Artículo 22.-** La información a que se refiere el artículo anterior, tendrá carácter confidencial, será registrada, actualizada y controlada, exclusivamente por el Sistema Estatal de Información para la Seguridad Pública, en los términos que la Ley General y la Ley Estatal, establecerá y deberá contener lo siguiente:

- I. Los datos que permitan identificar plenamente y localizar al integrante de la Institución Policial, sus datos generales, datos laborales, cobertura de servicios y equipamiento, desarrollo académico y profesional, disciplina policial, dentro de los cuales se incluyen sus huellas digitales, fotografía, escolaridad y antecedentes, así como su trayectoria en los servicios de seguridad pública;
- II. Todos los datos que se deriven de la aplicación del presente Reglamento, condecoraciones, estímulos y recompensas; sanciones y correcciones disciplinarias a que se haya hecho acreedor el Policía de Carrera;



- III. Cualquier cambio de adscripción, actividad o categoría jerárquica del Policía, así como las razones que lo motivaron; y,
- IV. El Auto de sujeción a proceso, sentencia condenatoria o absolutoria, orden de aprehensión, sanción administrativa o resolución que modifique, confirme o revoque dichos actos.

**Artículo 23.-** La Planeación es la etapa en la que se determinan las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal que requiere el Servicio de Carrera Policial, así como su plan de carrera para el eficiente ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los criterios emitidos por la Comisión de Carrera, la estructura orgánica, las categorías o jerarquías, el perfil del grado por competencia, el perfil del puesto y el Catálogo General de Puestos del Servicio de Carrera Policial.

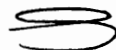
**Artículo 24.-** La Planeación tiene como objeto planear, establecer y coordinar los diversos procesos de Reclutamiento; Selección; Formación Inicial; Ingreso; Formación Continua y Especializada; Evaluaciones; Promoción; Condecoraciones, Estímulos y Recompensas; Sistema de Sanciones, y Terminación del nombramiento.

**Artículo 25.-** El Plan de Carrera del Policía deberá comprender la ruta profesional desde que ingrese a la Corporación Policial hasta la terminación del nombramiento, en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la Institución Policial y conservando la categoría o jerarquía que vaya obteniendo a fin de infundirle certeza y certidumbre. La categoría y jerarquía del policía tendrá validez en todo el territorio nacional.

**Artículo 26.-** Todos los responsables de la aplicación de las etapas de la carrera policial, colaborarán y se coordinarán con el responsable de la Planeación, a quien deberán de proporcionarle toda la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones y mantener actualizado el perfil del grado por competencia.

**Artículo 27.-** A través de sus diversos procesos, la Secretaría, la Dirección de la Institución Policial y la Comisión de Carrera, realizarán las siguientes actividades:

- I. Registrarán y procesarán la información necesaria para la definición del Catálogo General de Puestos de la Rama Policial;
- II. Señalarán las necesidades cuantitativas y cualitativas del servicio y de los integrantes de la Institución Policial, referentes a capacitación, rotación, terminación del nombramiento, con




el fin de que la estructura del Servicio tenga el número de elementos adecuado para su óptimo funcionamiento;

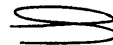
- III. Elaborarán estudios prospectivos de los escenarios del servicio, para determinar las necesidades de formación que requerirá el mismo, en el corto y mediano plazo, con el fin de permitir a los integrantes de la Institución Policial cubrir el perfil del grado por competencia, de las diferentes categorías o jerarquías;
- IV. Analizarán el desempeño y los resultados de los integrantes de la Institución Policial, en las unidades de adscripción, emitiendo las conclusiones conducentes;
- V. Revisarán y considerarán los resultados de las evaluaciones sobre el servicio;
- VI. Realizarán los demás estudios, programas, acciones y trabajos que sean necesarios para el desarrollo del servicio; y,
- VII. Ejercerán las demás funciones que le señalen el presente reglamento y demás disposiciones legales y administrativas correspondientes.

## **CAPÍTULO II DEL PROCESO DE INGRESO**

### **SECCIÓN I Del Reclutamiento**

**Artículo 28.-** El Reclutamiento es la fase de captación de los interesados en ingresar a la Institución Policial a través del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Seguridad Pública y este Reglamento, así como los procedimientos correspondientes al ingreso y formación inicial del Servicio de Carrera Policial. Inicia con la publicación de la convocatoria respectiva.

**Artículo 29.-** El ingreso es el procedimiento de integración de los candidatos a la estructura institucional y tendrá verificativo al terminar la etapa de formación inicial o capacitación en las Academias o Institutos de Capacitación Policial, el periodo de prácticas correspondiente y acrediten el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Ley.






**Artículo 30.-** Cuando exista una plaza vacante o de nueva creación de policía, el Titular de la Secretaría, de manera conjunta con el Titular del Instituto y previo acuerdo con el Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, y de conformidad con las bases que se expidan al efecto, emitirán la convocatoria, la cual deberá ser publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", en al menos un diario de mayor circulación en el Estado y en la página institucional de la Secretaría, además de exhibirse en los módulos de atención al público del Gobierno del Estado.

**Artículo 31.-** La convocatoria contendrá los elementos mínimos siguientes:

- I. Fundamento legal de la emisión de la convocatoria;
- II. Imagen institucional y datos de la Secretaría, del Instituto y del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal, comprendiendo: Escudo Estatal y logotipo;
- III. Plaza (s) vacante (s), indicando: nombre de la plaza, nivel jerárquico, funciones básicas, percepción ordinaria, prestaciones y adscripción;
- IV. Perfil que deberá reunir el aspirante, comprendiendo la experiencia laboral, especificando áreas y años de experiencia; nivel académico, especificando grado y área de conocimiento, si así se requiere;
- V. Una beca para los cadetes durante la formación inicial;
- VI. Requisitos mínimos establecidos en la normatividad aplicable y en el presente Reglamento;
- VII. Documentación requerida: Aquellos documentos que en original o copia certificada, según corresponda, acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados y el perfil;
- VIII. Bases del proceso que sean determinadas, las cuales comprenderán al menos: Enunciación de las etapas del proceso; lugares, días hábiles y horarios para la entrega y recepción de las solicitudes; lugares, días hábiles, horarios y forma de recepción de la documentación requerida y la revisión curricular; mecánica que se utilizará para comunicar al interesado el lugar, fecha y horario en que se celebrarán las evaluaciones de control de confianza; mecánica que se utilizará para informar a los aspirantes de los resultados del proceso de ingreso; y,



IX. Con base en las necesidades del servicio, se podrán solicitar datos adicionales.

**Artículo 32.-** La Secretaría vigilará que no exista discriminación por razón de género, religión, estado civil, origen étnico o condición social, o cualquier otra que viole el principio de igualdad de oportunidades para quienes cumplan con los requisitos de la convocatoria.

**Artículo 33.-** Los aspirantes interesados en ingresar al servicio de la Institución Policial, deberán cumplir, además de los requisitos de ingreso que señala el Artículo 30 de la Ley, con los siguientes:

- I. No haber sido destituido o dado de baja de los cuerpos de seguridad pública, ni de las fuerzas armadas por faltas graves en el ejercicio de sus funciones;
- II. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios de conformidad a la convocatoria y del cargo o grado de que se trate;
- III. Contar con los requisitos de edad, perfil físico, médico y de personalidad que establezca la Comisión de Carrera;
- IV. Tener la edad mínima prevista en la Ley y la máxima establecida, de conformidad a la convocatoria para el grado y puesto de que se trate;
- V. Aprobar las evaluaciones del procedimiento de Selección de Aspirantes, y la Formación Inicial, en su caso;
- VI. No ser ministro de asociaciones religiosas;
- VII. No haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- VIII. Cumplir con los deberes y las obligaciones establecidas en el procedimiento relativo a la etapa de Ingreso del presente Reglamento; y,
- IX. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

Las características específicas y requisitos adicionales serán determinados por la naturaleza de las funciones a desempeñar.



**Artículo 34.-** Los aspirantes a ingresar al Servicio de la Institución Policial, además deberán:

- I. Firmar la carta compromiso en la que expresen su consentimiento para someterse a las evaluaciones de control de confianza, su declaración bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada son auténticas, así como su disposición para que la Secretaría, por sí misma o a través de terceros, realice las investigaciones necesarias para corroborarlas; de igual forma, manifestarán su aceptación respecto del resultado del proceso de evaluación;
- II. Responder la encuesta de ingreso;
- III. Cubrir los requisitos específicos que establezca la convocatoria correspondiente.

**Artículo 35.-** Al hacer entrega de la solicitud de ingreso, los aspirantes admiten someterse al proceso de evaluación en todas sus etapas y como consecuencia aceptarán los resultados que obtengan en los exámenes y evaluaciones correspondientes que se le apliquen.

**Artículo 36.-** Los aspirantes que se inscriban al proceso de reclutamiento y entreguen la documentación solicitada, se les integrará un expediente personal para efectos de control.

Los datos personales de los aspirantes serán considerados como confidenciales aún después de concluido el proceso.

Aquellos aspirantes que no acrediten el proceso de reclutamiento, continuarán registrados durante un año.

## SECCIÓN II De la Selección

**Artículo 37.-** La Selección de aspirantes permite elegir, de entre quienes hayan cubierto los requisitos del Reclutamiento, a los que mejor cubran el perfil del puesto de Policía para ingresar a la Institución Policial, mediante la aprobación de la evaluación correspondiente y la formación inicial, a fin de obtener el carácter de aspirantes seleccionados.

**Artículo 38.-** La Selección de aspirantes tiene como objeto determinar si cumple con los conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, actitudes y aptitudes psicológicas, físicas, intelectuales y de conocimientos, conforme al perfil del grado por competencia a cubrir, mediante



la aplicación de diversas evaluaciones, así como los requerimientos de la formación inicial y con ello, preservar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

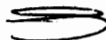
**Artículo 39.-** El aspirante que haya cubierto satisfactoriamente los requisitos correspondientes al Procedimiento de Reclutamiento, deberá evaluarse en los términos y las condiciones que este Reglamento establece.

**Artículo 40.-** El aspirante que hubiese aprobado la evaluación del procedimiento de selección a que se refiere el artículo 43 de este Reglamento, tendrán derecho a iniciar el curso de formación inicial en el Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública.

**Artículo 41.-** No serán reclutados los aspirantes que por los medios de prueba adecuados y consultando la información de los Registros Nacional y Estatal de Personal de Seguridad Pública, se acredite que no han cumplido con los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 42.-** En el proceso de selección para verificar que el aspirante haya cubierto las evaluaciones y la formación inicial correspondientes, la Comisión de Carrera realizará las siguientes actividades:

- I. Verificar la veracidad y autenticidad de la información y documentación aportada por los aspirantes;
- II. Verificar que los criterios y políticas de selección sean aplicados adecuadamente;
- III. Integrar los archivos y expedientes, así como los resultados de las evaluaciones realizadas a los aspirantes;
- IV. Resolver las controversias que se susciten durante el desarrollo del proceso de selección;
- V. Procurar la devolución de documentación de los aspirantes rechazados;
- VI. Dar a conocer la lista de aspirantes que hayan cumplido cabalmente los requisitos correspondientes y seleccionados;
- VII. Señalar lugar y fecha en que los aspirantes deberán presentarse para ser notificados de la realización de las evaluaciones; e,



VIII. Informar el resultado de las evaluaciones al Inspector General.

**Artículo 43.-** La Evaluación para la selección de aspirante, estará integrada por los siguientes exámenes:

- I. Médico;
- II. Toxicológico;
- III. Psicológico;
- IV. Poligráfico;
- V. De Investigación Socioeconómico, y;
- VI. Los demás análogos que se determinen.

Las fases del proceso de evaluación, deberán ser aprobadas de forma secuencial por los candidatos a fin de poder continuar con el proceso.

**Artículo 44.-** El examen médico, permite conocer el estado de salud del aspirante mediante examen clínico, estudios de laboratorio y de gabinete, a fin de detectar enfermedades crónico-degenerativas que impidan el buen cumplimiento de la función a la que aspira.

**Artículo 45.-** El examen médico hará énfasis en la detección de enfermedades crónico-degenerativas, signos clínicos de uso de drogas, incapacidad para realizar esfuerzo físico, antecedentes heredo-familiares, personales patológicos y gineco-obstétricos en mujeres.

**Artículo 46.-** El examen toxicológico es el medio por el cual se detecta oportunamente la presencia en el organismo del aspirante, de cualquier tipo de droga derivado del uso o consumo, para evitar en su caso, su ingreso al servicio de la Institución Policial.

**Artículo 47.-** El aspirante que resulte positivo en el examen toxicológico no podrá ingresar, bajo ninguna circunstancia, a la Institución Policial.

**Artículo 48.-** El examen psicológico consiste en detectar aquellas características de personalidad y nivel de rendimiento intelectual que posibiliten una mayor capacidad de adaptación a las



actividades de la Institución Policial y que aseguren un desempeño eficiente y eficaz del elemento, acorde a los principios y normas que rigen el funcionamiento de la Institución Policial.

**Artículo 49.-** El examen poligráfico tiene por objetivo, detectar a través de la evaluación, factores de riesgos que implicaría la contratación de algún candidato, que haya incurrido en conductas que estén fuera de los lineamientos y principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 50.-** El examen de Investigación Socioeconómico verificará que el nivel de vida del evaluado corresponda a su nivel de ingresos y a su trayectoria profesional o a la observancia de un desarrollo patrimonial justificado; en su caso, identificar factores que pongan en riesgo los principios y la imagen institucional.

**Artículo 51.-** El proceso señalado en el artículo anterior, consiste en corroborar la información proporcionada por el evaluado, a través de la investigación de sus antecedentes, la verificación de la autenticidad de sus documentos y la investigación del entorno socioeconómico en el que se desenvuelve.



**Artículo 52.-** El examen de aptitud física consistirá, en su caso, en la aplicación de pruebas de velocidad, fuerza muscular, elasticidad y resistencia en carrera, con el fin de valorar su rendimiento físico, y de conocer el nivel de las cualidades físicas del candidato en relación a los requerimientos mínimos necesarios, dependiendo de la naturaleza de los actos que pretenda realizar en la Institución Policial.

**Artículo 53.-** El Centro Estatal autorizará los resultados del aspirante que haya aprobado los exámenes médico, toxicológico, psicológico, poligráfico, de investigación, socioeconómico y demás análogos.

**Artículo 54.-** El Centro Estatal efectuará la entrega de resultados de las evaluaciones, en un término que no exceda de los 15 días hábiles, al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública, mismos que se comunicarán al Presidente de la Comisión de Carrera para los efectos dispuestos por la ley y el presente Reglamento.

**Artículo 55.-** Los resultados de la fase de selección serán los siguientes:

- I. Aprobado, refleja resultado satisfactorio a los requerimientos del puesto;



Aprobado con observación, refleja resultado con inconsistencias que pueden ser superadas en el transcurso de la vida laboral del individuo; y,

III. No Aprobado, refleja el incumplimiento a los requerimientos del puesto.

**Artículo 56.-** La Comisión de Carrera, hará oficialmente del conocimiento del aspirante la procedencia o improcedencia del o los exámenes correspondientes realizados por el Centro Estatal, así como la fecha de nueva aplicación de que se trate, si así procediera a juicio de la propia Comisión.

### SECCIÓN III De la Formación Inicial

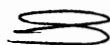
**Artículo 57.-** La Formación Inicial tiene como objeto lograr la formación del elemento a través de procesos educativos para personal de nuevo ingreso, dirigidos a la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes que, en congruencia con el perfil del puesto, permitan a los nuevos policías garantizar los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo.

**Artículo 58.-** Todo cadete en formación se sujetará a las disposiciones aplicables, así como al régimen interno del Instituto.

**Artículo 59.-** Todo cadete en formación que haya sido admitido para realizar el Curso, recibirá una beca durante el tiempo que dure el mismo, si causa baja sin causa justificada, se obligará a restituir el monto de la beca otorgada, para tal efecto al iniciar el curso de formación se firmara el citado compromiso.

**Artículo 60.-** El Curso tendrá una duración de al menos 6 meses, debiendo cubrir un mínimo de 1,248 horas-clase, cuya evaluación se realizará mediante exámenes escritos, orales y/o prácticos, de acuerdo a los programas de estudios diseñados por el Instituto.

**Artículo 61.-** El cadete en formación, una vez que haya aprobado su formación Inicial tendrá derecho a ingresar a la Institución Policial, conforme al orden de prelación y las necesidades del servicio a juicio de la Comisión de Carrera, quedando obligado a permanecer como mínimo 3 años en la Institución policial, tal circunstancias quedara a revisión y seguimiento de la Comisión de Carrera.



**Artículo 62.-** El elemento en formación que haya concluido satisfactoriamente las actividades académicas de Formación Inicial e ingrese al servicio activo, tendrá derecho a obtener la certificación, título, constancia, diploma o reconocimiento que corresponda.

#### **SECCIÓN IV**

##### **Del Nombramiento**

**Artículo 63.-** El nombramiento es el documento formal que se otorga al Policía de Carrera de nuevo ingreso por parte del Titular de la Secretaría, del cual se deriva la relación jurídico-administrativa, y con el cual, se inicia en el servicio y adquiere los derechos de participación para la permanencia, formación, promoción, desempeño, dotaciones complementarias y retiro, en los términos de los procedimientos aplicables.

**Artículo 64.-** El Instituto proporcionará al Titular de la Secretaría, la relación de los elementos en formación que hayan concluido satisfactoriamente el curso, en el orden de prelación que hayan obtenido, con base en su promedio de calificación académica. El Secretario autorizará el trámite administrativo de ingreso, previo acuerdo con el área de recursos humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo.

**Artículo 65.-** La Comisión de Carrera con base en la información proporcionada por el Instituto, declarará procedente el ingreso de los candidatos que hayan resultado aprobados en el proceso correspondiente, publicará el listado respectivo y ordenará al área administrativa de la institución, que conforme a las posibilidades presupuestales, realice la contratación correspondiente.

**Artículo 66.-** La Unidad de Apoyo elaborará las Constancias de Grado correspondientes y las turnará al Titular de la Institución para que éste las suscriba, formalizándose con ello su relación jurídica con la institución.

**Artículo 67.-** La adscripción a cualquier unidad administrativa de la Institución Policial, es la integración de los cadetes a la estructura institucional y tendrá verificativo después de que éstos concluyan y aprueben, a satisfacción de la Comisión de Carrera, su proceso integral de formación, adiestramiento y capacitación.

**Artículo 68.-** El cadete en formación que reciba y acepte el nombramiento, está obligado a permanecer en la Institución Policial, desempeñando funciones de carácter policial, por un tiempo mínimo de 2 años, por el primer curso, y un año por cada curso de actualización subsecuente, de lo contrario deberán restituir el monto de la beca y el costo del curso recibido.





**Artículo 69.-** En el nombramiento se asentarán los siguientes datos:

- I. Fundamento legal;
- II. Nombre y apellidos del Policía de Carrera;
- III. Fotografía con uniforme de la Institución Policial, según las modalidades del documento;
- IV. Jerarquía obtenida;
- V. Fecha en que se confiere dicho nombramiento;
- VI. Área o Servicio de adscripción;
- VII. Leyenda de la protesta constitucional impresa;
- VIII. Edad;
- IX. Firma del elemento en formación, de aceptación del cargo y jerarquía a ingresar a la Institución Policial;
- X. Firma del Titular de la Secretaría; y,
- XI. Sello de la Institución Policial.

**Artículo 70.-** Al recibir su nombramiento, el Policía de Carrera deberá protestar su acatamiento y obediencia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado de Sinaloa; a las leyes que de ellas emanen y a las disposiciones y ordenamientos que rigen su actuación. Esta protesta deberá realizarse ante el Titular de la Institución Policial en una ceremonia oficial de manera posterior a su ingreso.

**Artículo 71.-** La Secretaría deberá expedir a los integrantes de la Institución Policial las credenciales que los identifiquen como miembros de la misma, las cuales serán de material especial, con textura gruesa, utilizando las medidas necesarias que eviten su falsificación o alteración y aseguren su autenticidad.

Dichas credenciales deberán contener los datos, claves de inscripción y la información que al efecto determinen los Registros Nacional y Estatal de Personal de Seguridad Pública; para el



caso de personal operativo, tendrán inserta la autorización para la portación de armas de fuego, expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional.

Queda estrictamente prohibido el uso de credenciales metálicas.

**Artículo 72.-** Las credenciales a que se refiere el artículo anterior, deben contener además de lo señalado en el artículo 42 de la Ley General, lo siguiente:

- I. La firma;
- II. La clave única de identificación policial;
- III. La fecha de expedición;
- IV. La vigencia;
- V. El nombre, cargo y firma de la autoridad que la expide; y,
- VI. Las demás que determinen los Registros Nacional y Estatal de Personal de Seguridad Pública.

**Artículo 73.-** La información relativa a las credenciales expedidas deberá ser turnada al Registro Estatal del Personal de Seguridad Pública, para los efectos correspondientes.

**Artículo 74.-** La identificación oficial se expedirá por la autoridad correspondiente dentro de las cuarenta y ocho horas después de autorizado el alta.

**Artículo 75.-** Incurrirán en responsabilidad administrativa y penal, aquellos servidores públicos que expidan credenciales a personas que no pertenezcan a la Institución Policial.

**Artículo 76.-** Todo integrante de la Institución Policial deberá portar la identificación oficial que lo acredite como tal, dentro del horario, servicio, misión o comisión a la que se le haya designado.

La identificación oficial no deberá presentar raspaduras, tachaduras o enmendaduras, y los datos a que se refiere el artículo 72 de este Reglamento deberán apreciarse con toda claridad.

**Artículo 77.-** En caso de deterioro o extravío de la identificación oficial deberá expedirse una nueva. El interesado deberá hacer el reporte de extravío de inmediato ante su superior jerárquico y el Agente del Ministerio Público, y anexarlo a la solicitud para la expedición de la nueva identificación.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' shape followed by a horizontal line.

## SECCIÓN V

### De la Certificación

**Artículo 78.-** La certificación es el proceso mediante el cual los integrantes de la Corporación Policial se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro de Control de Confianza, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia.

Ninguna persona podrá ingresar o permanecer en la Corporación Policial sin contar con el certificado y registros vigentes.

Las evaluaciones de control de confianza comprenderán los exámenes médico, toxicológico, psicológico, poligráfico, estudio socioeconómico y los demás que se consideren necesarios de conformidad con la normatividad aplicable.

**Artículo 79.-** La certificación tiene por objeto:

**A.** Reconocer habilidades, destrezas, actitudes, conocimientos generales y específicos para desempeñar sus funciones, conforme los perfiles de puesto aprobados por el Catálogo de Puesto del Servicio Profesional de Carrera.

El Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, será el órgano encargado de aplicar las evaluaciones para acreditar el cumplimiento de los perfiles a que se refiere el párrafo anterior, así como de expedir la constancia correspondiente.

**B.** Identificar los factores de riesgo que interfieran, repercutan o pongan en peligro el desempeño de las funciones de los elementos de la corporación, con el fin de garantizar la calidad de los servicios, enfocándose a los siguientes aspectos:

- I. Cumplimiento de los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
- II. Observancia de un desarrollo patrimonial justificado, en el que sus egresos guarden adecuada proporción con sus ingresos;
- III. Ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- IV. Ausencia de vínculos con organizaciones delictivas;



- V. Notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal y no estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público; y
- VI. Cumplimiento de los deberes establecidos en la Ley General.

**Artículo 80.-** El Centro Estatal emitirá el Certificado correspondiente a quienes acrediten los requisitos de ingreso que establece la Ley General, la Ley y este Reglamento, el cual entregará al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública.

El Certificado tendrá por objeto acreditar que el servidor público es apto para ingresar o permanecer en la Corporación Policial, y que cuenta con los conocimientos, el perfil, las habilidades y las aptitudes necesarias para el desempeño de su cargo.

**Artículo 81.-** El Certificado a que se refiere el artículo anterior, para su validez, deberá otorgarse en un plazo no mayor a sesenta días naturales contados a partir de la conclusión del proceso de certificación, a efecto de que sea ingresado en el Registro Nacional. Dicha certificación y registro tendrán una vigencia de tres años.

**Artículo 82.-** La certificación que otorgue el Centro Estatal deberá contener los requisitos y medidas de seguridad que para tal efecto acuerde el Centro Nacional de Certificación y Acreditación.

Los servidores públicos de las instituciones de seguridad pública que deseen prestar sus servicios en otra institución, ya sea en la Federación o en las Entidades Federativas, deberán presentar el Certificado que les haya sido expedido previamente.

Las instituciones de seguridad pública del Estado de Sinaloa reconocerán la vigencia de los certificados debidamente expedidos y registrados, conforme a la Ley General, esta Ley y demás ordenamientos aplicables.

En caso contrario, previo a su ingreso, el servidor público deberá someterse a los procesos de evaluación.

En todos los casos se deberán realizar las inscripciones que correspondan en el Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública (RNPS).



**Artículo 83.-** La cancelación del Certificado de los servidores públicos de las Instituciones de seguridad pública procederá:

- I. Al ser separados de su encargo por incumplir con alguno de los requisitos de Ingreso o permanencia a que se refiere la Ley General, la Ley y demás Disposiciones aplicables;
- II. Al ser removidos de su encargo;
- III. Por no obtener la revalidación de su Certificado; y
- IV. Por las demás causas que establezcan las disposiciones aplicables.

## **SECCIÓN VI**

### **Del Plan Individual de Carrera**

**Artículo 84.-** El plan de carrera de cada elemento de la Corporación deberá comprender la ruta profesional desde que éste ingrese a la Institución Policial hasta su separación, en el que se fomentará su sentido de pertenencia a la institución conservando la categoría, jerarquía o grado que vaya obteniendo, a fin de infundirle certeza y certidumbre.

La categoría, jerarquía o grado del miembro de la Carrera Policial tendrá validez en todo el territorio nacional.

**Artículo 85.-** El plan de carrera se sustentará en los planes y programas de estudio y manuales que de manera coordinada se integren por el Instituto y la Institución Policial. Estos se emitirán, con la debida participación de los consejos académicos, los cuales se plantearán en congruencia con el perfil del grado por competencia de los policías de carrera.

**Artículo 86.-** La carrera del policía se organizará conforme a las etapas, niveles de escolaridad y grados académicos que de manera coordinada establezcan el Secretariado Ejecutivo, la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Educación Pública del Estado de Sinaloa. Dichas etapas, niveles de escolaridad y grados académicos de la carrera policial preventiva tendrán la misma validez oficial de estudios en todo el territorio nacional, en los términos de las necesidades que se adopten entre las partes.

**Artículo 87.-** Las instituciones de formación serán los establecimientos educativos que formen, actualicen, especialicen, evalúen y certifiquen a los policías de carrera, con base en la detección



de sus necesidades, establecerán programas anuales de formación para los policías de carrera en coordinación con el Secretariado Ejecutivo.

**Artículo 88.-** Las instituciones de formación en coordinación con el Secretariado, evaluarán los resultados de los programas de formación que se impartan a los policías de carrera. Los resultados aprobatorios de las evaluaciones de formación inicial que realicen las instituciones de formación a los elementos, serán requisito indispensable para su ingreso al servicio.

**Artículo 89.-** El Instituto de formación del Estado, podrán celebrar convenios con instituciones educativas, centros de investigación y organismos públicos o privados, para que impartan o desarrollen cualquier actividad educativa que coadyuve a cubrir las necesidades institucionales de formación de los policías de carrera.

## SECCIÓN VII Del Reingreso

**Artículo 90.-** Los integrantes de la Institución Policial que hayan presentado la renuncia como causa de terminación ordinaria, podrán reingresar al servicio siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que exista acuerdo favorable por parte de la Comisión;
- II. Que la separación del empleo, cargo o comisión haya sido por causa lícita;
- III. Que exista plaza vacante o de nueva creación;
- IV. Que aprueben los exámenes relativos al procedimiento de promoción del último grado en el que ejerció su función;
- V. Que se encuentren dentro de los rangos de edad para desempeñar el cargo o puesto; y,
- VI. Que el periodo de tiempo entre la renuncia y el reingreso, no sea mayor a 2 años.

**Artículo 91.-** Para efectos de reingreso, el integrante de la Institución Policial que hubiere renunciado mantendrá, en todo caso, la categoría o jerarquía que hubiere obtenido durante su carrera.



**Artículo 92.-** Los integrantes de la Institución Policial que pretendan reingresar, deberán cumplir los requisitos antes mencionados, y no encontrarse en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Haber sido removido, separado o destituido de su cargo anterior en la Institución Policial;
- II. Estar sujeto a proceso penal, procedimiento administrativo o de responsabilidad;
- III. Haber presentado su renuncia encontrándose sujeto a procedimiento administrativo o de responsabilidad ante la Comisión de Honor; o bien,
- IV. Cuando habiendo resultado administrativamente responsable, con motivo de la renuncia, no se haya ejecutado la sanción.

**Artículo 93.-** El integrante de la Institución Policial que hubiese renunciado al Servicio de Carrera Policial, pero haya seguido prestando sus servicios en la Institución Policial o la Secretaría como personal de base o de confianza ejerciendo funciones de dirección o administración, podrá ser propuesto por la Comisión de Carrera, por una sola ocasión, para concursar por la categoría o el nivel que corresponda al que tenía al momento de su renuncia. Los integrantes del Servicio de Carrera Policial que renuncien cuando se encuentren en la categoría básica, en su caso, podrán reingresar a ésta.

**Artículo 94.-** La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Son requisitos de ingreso y permanencia en las Instituciones Policiales, los siguientes:

**A. De Ingreso:**

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;
- II. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;
- III. En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional;
- IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:
  - a. En el caso de aspirantes a las áreas de investigación, enseñanza superior o equivalente;




- b. Tratándose de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;
  - c. En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básico.
- V. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VI. Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;
- VII. Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;
- VIII. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- IX. No padecer alcoholismo;
- X. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XI. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XII. Cumplir con los deberes establecidos en esta Ley, y demás disposiciones que deriven de la misma;
- XIII. Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.
- B. De Permanencia:
  - I. Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;
  - II. Mantener actualizado su Certificado Único Policial;
  - III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;
  - IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:
    - a. En el caso de integrantes de las áreas de investigación, enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato;





- b. Tratándose de integrantes de las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente;
- c. En caso de integrantes de las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica;
- V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;
- VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;
- VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;
- IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- X. No padecer alcoholismo;
- XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;
- XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;
- XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;
- XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y
- XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 95.-** Las instancias responsables del Servicio de Carrera Policial, fomentarán la vocación de servicio mediante la promoción y permanencia en las Instituciones Policiales, para satisfacer las expectativas de desarrollo profesional de sus integrantes.

### CAPÍTULO III DEL DESARROLLO

**Artículo 96.-** La etapa de Desarrollo del Servicio de Carrera Policial comprende la profesionalización a través de la formación continua y especializada, las evaluaciones de control



de confianza, del desempeño y promoción, las licencias, las vacaciones, las condecoraciones, estímulos y recompensas, la permanencia, las correcciones disciplinarias y las sanciones.

**Artículo 97.-** La Comisión de Carrera establecerá los lineamientos para verificar el cumplimiento de los requisitos de permanencia, con la periodicidad que se establezca en el Acuerdo respectivo:

- I. El estudio del expediente administrativo del Policía de Carrera;
- II. Además de los procesos de promoción, las siguientes evaluaciones de control de confianza deberán realizarse cuando así lo determine procedente la Comisión de Carrera.
  - a. Médica;
  - b. Toxicológica;
  - c. Química;
  - d. Psicológica;
  - e. Psiquiátrica;
  - f. Poligráfica;
  - g. De entorno social;
  - h. De situación patrimonial;
  - i. Aptitud Física; y,
  - j. Las demás análogas que se determinen.
- III. El cumplimiento a lo que se establezca en la Ley General, la ley y el Programa Rector de Profesionalización y, cualquier otro, que determine la Comisión de Carrera para cada categoría o jerarquía.

**Artículo 98.-** Dentro del servicio todos los integrantes de la Institución Policial deberán ser sometidos de manera obligatoria y periódica a evaluaciones de control de confianza, en los términos y condiciones que el mismo establece, con la debida participación de la Comisión de Carrera, por lo menos cada dos años, con excepción del examen toxicológico.

**Artículo 99.-** Las evaluaciones de control de confianza comprenden:



- I. Médico;
- II. Toxicológico;
- III. Químico;
- IV. Psicológico;
- V. Psiquiátrico;
- VI. Poligráfico;
- VII. De entorno social;
- VIII. De situación patrimonial;
- IX. Aptitud Física;
- X. Las demás análogas que se determinen.

**Artículo 100.-** El Centro Estatal será el encargado de coordinar la aplicación de las evaluaciones de control de confianza.

**Artículo 101.-** Al integrante de la Institución Policial que resulte positivo en el examen toxicológico, se le iniciará el procedimiento ante la Comisión de Honor, para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión para su separación o remoción de la Institución Policial.

**Artículo 102.-** La Comisión de Carrera previa solicitud del titular de la Institución Policial o del Superior Jerárquico del Servidor Público que se proponga remover del cargo, aprobará el inicio del procedimiento para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión, para aquellos integrantes de la Institución Policial que en las evaluaciones obtuvieron resultados insuficientes, así como de aquellos que se negaron a someterse a los exámenes señalados en el control de confianza, ambos casos serán considerados como incumplimiento de los requisitos de permanencia.

**Artículo 103.-** La vigencia del examen toxicológico será de un año. La vigencia de los exámenes médico, químico, psicológico, psiquiátrico, poligráfico, de entorno social, de situación patrimonial y de aptitud física, será de dos años certificado por el Centro Estatal.


**Artículo 104.-** Al término del procedimiento de Permanencia, la lista de los integrantes de la Institución Policial deberá ser firmada para su constancia, por la persona evaluada y un servidor público de la Institución Policial, quien estará presente durante el proceso de esta evaluación.

**Artículo 105.-** Las ponderaciones de los exámenes se realizarán de acuerdo con lo que determine el Centro Estatal.

**Artículo 106.-** La Comisión de Carrera para el desahogo de los asuntos de su competencia, se auxiliará de las Unidades Administrativas de la Institución Policial para la realización de sus funciones sobre los siguientes rubros:

1. Reclutamiento, Selección e Ingreso;
2. Permanencia;
3. Promociones;
4. Estímulos;
5. Capacitación;
6. Conclusión del Servicio, y
7. Elaboración de Procedimientos e Instructivos.

En casos específicos, la Comisión de Carrera podrá auxiliarse de especialistas y expertos en diversas materias, quienes tendrán el carácter de invitados a las sesiones, con voz pero sin voto y tendrán la calidad de consultores honorarios.

**Artículo 107.-** El Sistema de Información es la herramienta permanente para el registro, administración y gestión de los datos de los candidatos, aspirantes e integrantes que se generan desde el reclutamiento hasta la conclusión del servicio.

Esta información tendrá carácter confidencial, será registrada y actualizada por las Unidades Administrativas que la generen.

**Artículo 108.-** La antigüedad se clasificará y computará para cada integrante de la Institución Policial dentro del servicio, en la forma prevista en la Ley.

**Artículo 109.-** Para este efecto, se deberán descontar los días consumidos por las licencias ordinarias mayores de cinco días, licencias extraordinarias y/o suspensiones.



### **CAPITULO III PROCESO DE LA PERMANENCIA Y DESARROLLO**

#### **SECCIÓN I De la Formación Continua**

**Artículo 110.-** La fase de Formación Continua y Especializada integra las actividades académicas encaminadas a lograr la actualización y perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, destrezas, competencias, aptitudes y actitudes, así como evaluaciones periódicas y certificación como requisito de permanencia en el servicio. Tiene por objeto lograr el desempeño profesional de los integrantes de la Institución Policial en todas sus categorías o jerarquías para responder adecuadamente a la demanda social de preservar la seguridad pública, garantizando los principios constitucionales de eficiencia y profesionalismo.

**Artículo 111.-** El desarrollo de esta fase se realizará a través de actividades académicas como carreras, diplomados, especialidades, cursos, seminarios, talleres, estadías, congresos, entre otros que se diseñen, programen e impartan en el Instituto, así como en otras instituciones educativas nacionales e internacionales. Estas actividades tienen el objetivo de concebir la formación con una misma visión nacional integradora y deben recibir la acreditación formal que corresponda por parte de la autoridad competente.

A las actividades académicas comprendidas se les designarán un valor en créditos, los cuales serán los que establezca el Programa Rector.

**Artículo 112.-** La formación y cursos deberán estar enfocados al Plan de Carrera, cuya elaboración corresponderá al Instituto para cada grado o jerarquía de policía y serán requisito indispensable aprobarlos y/ acreditarlos en los términos que se establezcan por las disposiciones normativas aplicables dentro del Procedimiento de Promoción.

En caso de que el resultado de de la evaluación de formación realizada por el instituto, sea no aprobatorio, deberá ser presentada nuevamente en tiempo y forma conforme lo establezcan las disposiciones correspondientes.

Previamente a esta segunda evaluación el instituto deberá proporcionar la capacitación necesaria, en caso de no aprobarla, será motivo suficiente para que la Comisión de Carrera le inicie el correspondiente procedimiento para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión.


**Artículo 113.-** La Profesionalización es el proceso permanente y progresivo de formación que se integra por las etapas de formación inicial, actualización, promoción, especialización y alta dirección, para desarrollar al máximo las competencias, capacidades y habilidades de los integrantes de la Institución Policial.

**Artículo 114.-** La participación en las actividades académicas será de carácter obligatorio y gratuito para los integrantes de la Institución Policial.

## SECCIÓN II

### De la Evaluación del Desempeño

**Artículo 115.-** El procedimiento de Permanencia es el que regula la continuidad de los integrantes de la Institución Policial, que permite al Servicio de Carrera Policial valorar, tanto en forma individual como colectiva, los aspectos cualitativos y cuantitativos de la actuación del policía de carrera, considerando su conocimiento y cumplimiento de las funciones y metas, en función de las habilidades, aptitudes, actitudes, capacidades, formación recibida e impartida, rendimiento profesional y su adecuación al puesto, mediante evaluaciones de desempeño, las cuales serán obligatorias y periódicas como requisito de permanencia en la Institución Policial.

**Artículo 116.-** Para permanecer en el Servicio de Carrera Policial, los integrantes de la Institución Policial deberán acreditar las evaluaciones del desempeño que anualmente aprobará la Comisión de Carrera.

**Artículo 117.-** La Permanencia será requisito indispensable para la estabilidad de un integrante de la Institución Policial. En caso de obtener un resultado reprobatorio, será desde luego separado de su empleo, cargo o comisión.

**Artículo 118.-** Las estadísticas integrales de los resultados de los procesos de evaluación serán públicas, con excepción de lo que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 119.-** La evaluación deberá acreditar que el integrante de la Institución Policial ha desarrollado y mantiene actualizado el perfil del puesto y aptitudes requeridos para el desempeño de sus funciones, cargo o comisión, así como los demás requisitos para la Formación Continua y Especializada, y la Promoción, en su caso, a que se refiere este Reglamento.

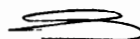


**Artículo 120.-** La evaluación del desempeño se realizará con el apoyo de la Dirección de la Institución Policial, la Comisión de Carrera y los organismos competentes, y comprenderá:

- I. Comportamiento; y,
- II. Cumplimiento en ejercicio de las funciones encomendadas.

**Artículo 121.-** La valoración del desempeño contendrá las siguientes secciones:

- I. Información:
  - A. Nombre completo y jerarquía del integrante;
  - B. Adscripción y cargo actual;
  - C. Fecha de ingreso a la Institución Policial y de la última promoción;
  - D. Las dos últimas adscripciones y cargos desempeñados;
  - E. Vacaciones, permisos y licencias disfrutadas en el periodo a evaluar, y
  - F. Observaciones.
- II. Criterios de Evaluación:
  - A. Legalidad, la cual cuenta con los siguientes factores:
    1. Apego a los ordenamientos de la Institución Policial; y
    2. Cumplimiento a los mandatos superiores
  - B. Objetividad, es el apego a las normas con sus características de obligatoriedad, coercibilidad, generalidad, sociabilidad y origen público, comprendiendo los siguientes factores:
    1. Apego y observancia a las Normas vigentes; y
    2. Obligación de respeto al cumplimiento de la Normatividad.
  - C. Eficiencia, la cual cuenta con los siguientes factores:




1. Eficiencia: Capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles, optimizando recursos; y
2. Eficacia: Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera, sin que priven para ello los recursos o los medios empleados.

D. Profesionalismo, mismo que cuenta con los siguientes factores:

1. Aptitud hacia la prestación del servicio, que se basa en los siguientes indicadores:
  - a). Conocimiento de sus funciones;
  - b). Apego a los procedimientos institucionales;
  - c). Solución de problemas;
  - d). Iniciativa;
  - e). Disposición;
  - f). Actitud para la colaboración en grupo;
  - g). Creatividad;
  - h). Delegación;
  - i). Comunicación oral;
  - j). Comunicación escrita; y
  - k). Comprensión.
2. Adhesión a los principios y valores institucionales, que cuenta con los siguientes indicadores de evaluación:
  - a) Toma de decisiones;





- b) Liderazgo;
- c) Confidencialidad y discreción sobre los asuntos a su cargo;
- d) Conducta;
- e) Disciplina;
- f) Responsabilidad;
- g) Puntualidad;
- h) Cuidado personal;
- i) Respeto y subordinación a los superiores en jerarquía, y
- j) Respeto y deferencia a los subordinados en jerarquía.

E. Honradez, que cuenta con los siguientes factores:

- 1. Buena opinión adquirida por la virtud y el mérito; y
- 2. Ausencia de quejas en su contra.

F. Respeto a los Derechos Humanos, que cuenta con los siguientes factores:

- 1. Respeto y defensa a los derechos humanos;
- 2. Felicitaciones;
- 3. Intervenciones; y
- 4. Calidad de éstas.

**Artículo 122.-** Cada criterio de evaluación tendrá un valor del veinte por ciento del resultado, el valor del criterio se dividirá equitativamente entre los factores de evaluación para que con la sumatoria se obtenga la apreciación cualitativa correspondiente mencionada en el siguiente artículo.



**Artículo 123.-** Al resultado le corresponderá una apreciación cualitativa, según el rango de calificación.

**Artículo 124.-** Los integrantes de la Institución Policial que obtengan apreciación cualitativa insatisfactoria o resultados no recomendables se harán del conocimiento del Titular de la Institución Policial, quien a su vez informará a la Comisión de Carrera para los efectos a que haya lugar.

**Artículo 125.-** Los integrantes de la Institución Policial que en las evaluaciones obtengan resultados no recomendables, serán objeto de iniciarles el procedimiento para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión.

### SECCIÓN III De los Estímulos

**Artículo 126.-** A través del régimen de estímulos la Institución Policial gratifica, reconoce y promueve la actuación heroica, ejemplar, sobresaliente, de probado valor, productividad, iniciativa, discrecionalidad y confidencialidad respecto de sus funciones sustantivas y demás actos meritorios de los integrantes de la Institución Policial.

**Artículo 127 .-** Los estímulos que se otorgan en el transcurso del año o en ocasiones específicas a los integrantes de la Institución Policial que hayan cumplido con los requisitos de los Procedimientos de Formación Inicial y Continua y Especializada, se proporcionarán mediante la evaluación específica o acciones destacadas correspondientes.

**Artículo 128.-** Las acciones de los integrantes de la Institución Policial que se propongan para la entrega de algún estímulo serán motivo de un solo reconocimiento de los contemplados en este procedimiento; pero no impedirá el otorgamiento de algún otro u otros reconocimientos por parte de otras instituciones, asociaciones u organismos estatales, nacionales o internacionales.

**Artículo 129.-** El estímulo podrá consistir en alguna promoción o ascenso, o bien una remuneración económica, la cual podrá ser permanente, ocasional o temporal.

**Artículo 130.-** Los estímulos a que se pueden hacer acreedores los integrantes de la Institución Policial son:



- I. Mención honorífica;
- II. Distintivo; y,
- III. Citación como distinguido.

**Artículo 131.-** Además de los estímulos señalados en el artículo anterior, los integrantes de la institución policial podrán ser merecedores de condecoraciones y recompensas bajo los requisitos que establecen la ley y este reglamento.

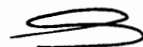
**Artículo 132.-** La Condecoración es la presea o joya que galardona los actos específicos de los integrantes de la Institución Policial.

Las condecoraciones que se otorgaren a los integrantes de la Institución Policial, serán las siguientes:

- I. Mérito Policial;
- II. Mérito Cívico;
- III. Mérito Social;
- IV. Mérito Ejemplar;
- V. Mérito Tecnológico;
- VI. Mérito Docente; y,
- VII. Mérito Deportivo.

**Artículo 133.-** La Condecoración al Mérito Policial, se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que realicen los siguientes actos:

- I. Actos de relevancia excepcional en beneficio de la Institución Policial;
- II. Actos de reconocido valor extraordinario y mérito en el desarrollo de las acciones siguientes:




- a. Por su diligencia en la captura de delincuentes;
- b. Por auxiliar con éxito a la población en general en accidentes y/o situaciones de peligro o emergencia, así como en la preservación de sus bienes;
- c. Actos en cumplimiento de comisiones de naturaleza excepcional y en condiciones difíciles;
- d. Actos consistentes en operaciones o maniobras de riesgo extraordinario;
- e. Actos que comprometan la vida de quien las realice; y,
- f. Actos heroicos que aseguren conservar los bienes del Estado.

**Artículo 134.-** La Condecoración al Mérito Cívico se otorgará a los integrantes de la Institución Policial considerados por la comunidad donde ejerzan funciones, como respetables ejemplos de dignidad cívica, diligente cumplimiento de la ley, firme defensa de los derechos humanos, respeto a las instituciones públicas y en general, por un relevante comportamiento ciudadano.

**Artículo 135.-** La Condecoración al Mérito Social se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que se distingan por el cumplimiento excepcional en el servicio, a favor de la comunidad, poniendo en alto el prestigio y dignidad de la Institución Policial, mediante acciones que benefician directamente a grupos de personas determinados.

**Artículo 136.-** La Condecoración al Mérito Ejemplar se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que se distingan en forma sobresaliente en las disciplinas científica, artística o cultural y que sea de relevante interés, prestigio y dignidad para la Institución Policial.

**Artículo 137.-** La Condecoración al Mérito Tecnológico se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que inventen, diseñen o mejoren algún instrumento, aparato, sistema o método, que sea de utilidad y prestigio para la Institución Policial, las Instituciones de Seguridad Pública o para el Estado.

**Artículo 138.-** La Condecoración al Mérito Docente se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que hayan desempeñado actividades docentes con distinción y eficiencia por un tiempo mínimo de 3 años, pudiendo computarse en varios periodos.

**Artículo 139.-** La Condecoración al Mérito Deportivo se otorgará a los integrantes de la Institución Policial que se distingan en cualesquiera de las ramas del deporte a nombre de la



Institución Policial, ya sea en justas de nivel, nacional o internacional y obtenga alguna presea; así como a quien impulse o participe en cualesquiera de las ramas del deporte, en beneficio de la Institución Policial, tanto en justas de nivel municipal, estatal, nacional como internacional.

**Artículo 140.-** La Mención Honorífica se otorgará a los integrantes de la Institución Policial por acciones sobresalientes o de relevancia no consideradas para el otorgamiento de condecoraciones. La propuesta, sólo podrá efectuarla el superior jerárquico correspondiente, a juicio de la Comisión de Carrera.

**Artículo 141.-** El Distintivo se otorga por actuación sobresaliente en el cumplimiento del servicio o desempeño académico en cursos debidos a intercambios interinstitucionales.

**Artículo 142.-** La Citación como distinguido es el reconocimiento verbal y escrito a favor de los integrantes de la Institución Policial, por haber realizado un hecho relevante, que no esté considerado para el otorgamiento de los estímulos antes referidos a juicio de la Comisión de Carrera.

**Artículo 143.-** La recompensa es la remuneración de carácter económico, que se otorga dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la Secretaría, a fin de incentivar la conducta del integrante de la Institución Policial.

**Artículo 144.-** Para efectos de otorgamiento de recompensas, serán evaluadas las siguientes circunstancias:

- I. La relevancia de los actos, que en términos de proyección, favorezcan la imagen de la Institución Policial; y,
- II. El grado de esfuerzo, sacrificio y si se rebasaron los límites del deber o si se consiguieron resultados sobresalientes en las actuaciones del Policía de Carrera.

**Artículo 145.-** En el caso de que el integrante de la Institución Policial que se hubiere hecho merecedor a la entrega de una recompensa, fallezca, ésta será entregada a sus beneficiarios previamente designados.



#### SECCIÓN IV De la Promoción

**Artículo 146.-** La Promoción tiene como objeto preservar el principio del mérito, la evaluación periódica y la igualdad de oportunidades, mediante el desarrollo y promociones de los integrantes de la Institución Policial hacia las categorías, jerarquías superiores dentro de la misma, con base en los resultados de la aplicación de los Procedimientos de Formación Inicial, Continua y Especializada, la Promoción y consolidar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 147.-** La promoción es el acto mediante el cual se otorga a los integrantes de la Institución Policial, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico que establece este Reglamento.

**Artículo 148.-** Las promociones sólo podrán conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediata correspondiente a su grado.

**Artículo 149.-** Al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica, mediante la expedición del certificado de grado correspondiente.

**Artículo 150.-** Para ocupar un grado dentro de la Institución Policial, se deberán reunir los requisitos establecidos por la Ley General, la Ley Estatal, este Reglamento y las disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 151.-** Para participar en los concursos de Promoción, los integrantes de la Institución Policial deberán cumplir con los perfiles del puesto, y aprobar los cursos de actualización y formación asignados para el puesto en concurso.

**Artículo 152.-** Para ascender en las categorías o jerarquías del servicio, se procederá en orden ascendente desde la jerarquía de Policía en su caso, hasta la de Inspector General de conformidad con el orden jerárquico establecido.

**Artículo 153.-** El mecanismo y los criterios para los concursos serán desarrollados por la Comisión de Carrera, debiendo considerarse la trayectoria, experiencia, los resultados de la aplicación del Procedimiento de Formación Inicial, Continua y Especializada y la Permanencia.



**Artículo 154.-** La aplicación de los movimientos de promociones se realizará conforme a lo establecido en los ordenamientos y lineamientos correspondientes, mismos que se harán mediante concursos de oposición internos con base en:

- I. Requisitos de participación;
- II. Exámenes específicos para el cambio de funciones, siendo éstos médico, toxicológico, psicológico, poligráfico, socioeconómico y capacidad física, en su caso;
- III. Trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada, de la permanencia; y,

En lo referente a las fracciones III y IV anteriores, éstas se podrán cubrir mediante los resultados aprobados de las evaluaciones del desempeño y permanencia o en su caso, se tomarán en cuenta las vigencias señaladas en el artículo 103 de este Reglamento. En caso de reingreso al Servicio de Carrera Policial, será obligatoria la aprobación de los exámenes a que se refiere la fracción III de este artículo.

**Artículo 155.-** La movilidad horizontal se desarrollará, dentro de la misma Institución Policial y entre Instituciones Policiales, en las que se cumplan condiciones de equivalencia, homologación y afinidad entre los cargos horizontales, con base al perfil del grado del policía por competencia.

**Artículo 156.-** La movilidad horizontal se sujetará a los procedimientos que integran el Servicio de Carrera Policial correspondientes, con base en las siguientes condiciones:

- I. Disponibilidad de una plaza vacante o de nueva creación;
- II. El aspirante a un movimiento horizontal debe tener la categoría o jerarquía equivalente entre Instituciones Policiales;
- III. Debe considerarse trayectoria, experiencia, resultados de formación inicial, continua y especializada y de la permanencia;
- IV. El integrante de la Institución Policial debe presentar los exámenes específicos señalados en la fracción III del artículo 114 de este Reglamento, y
- V. Requisitos de antigüedad y edad máxima de permanencia de la categoría o jerarquía al que se aspire.



En el caso de las fracciones III y IV anteriores, se podrán cubrir mediante los resultados aprobados de las evaluaciones del desempeño y permanencia, o se tomarán en cuenta las vigencias señaladas en el artículo 103 de este Reglamento.

**Artículo 157.-** En el caso de que dos o más concursantes para la promoción, obtengan la misma calificación, el orden de prelación se conferirá, en primer lugar, al que tenga mayor número de créditos conforme a los cursos que se hayan tomado; si persistiera la igualdad, al que tenga mejores resultados en su historial de servicio; si aún persistiera la igualdad, al de mayor antigüedad en la Institución Policial y, si aún persistiera el empate, se otorgará al concursante de mayor edad.

**Artículo 158.-** En el caso de los Policías de Carrera que no hayan sido ascendidos a la categoría inmediata superior en un término del doble de años para la permanencia en el grado, conforme a lo señalado en el artículo 120 de este Reglamento, la Comisión de Carrera, solicitará un informe a la Institución Policial, para que indique la razón por la que el miembro del Servicio de Carrera Policial de que se trate, no haya sido promovido.

Si la causa es la omisión de concurso o la falta de méritos suficientes para la promoción, se podrá determinar, con base en las circunstancias especiales, convocarlo al siguiente concurso de promoción y, en el caso de que no concurse y/o que concurse y no apruebe, se procederá a iniciar el procedimiento para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión.

**Artículo 159.-** El personal femenino que reúna los requisitos para participar en un procedimiento de promoción y que se encuentren en estado de gravidez debidamente acreditado mediante el certificado médico respectivo, será exento de los exámenes de capacidad física correspondientes y de cualquier otro en el que su condición pueda alterar la confiabilidad de los resultados, pero cumplirán con el resto de las evaluaciones de dicho proceso.

**Artículo 160.-** Los integrantes de la Institución Policial, para efectos de participar en los procesos de promoción, deberán cumplir con los siguientes requisitos: tener antigüedad mínima en el grado y servicio, de acuerdo a cada jerarquía y la edad límite para permanecer en el cargo; tal como se establece a continuación:

| Grado   | Antigüedad en el grado (en años) | Antigüedad en el servicio (en años) |
|---------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Policía | 1                                | 1                                   |





|                   |           |    |
|-------------------|-----------|----|
| Policía Tercero   | 2         | 3  |
| Policía Segundo   | 2         | 5  |
| Policía Primero   | 2         | 7  |
| Suboficial        | 3         | 10 |
| Oficial           | 3         | 13 |
| Subinspector      | 3         | 16 |
| Inspector         | 4         | 20 |
| Inspector Jefe    | 3         | 23 |
| Inspector General | 3         | 26 |
| Comisario         | 4         | 30 |
| Comisario Jefe    | 4         | 34 |
| Comisario General | No aplica |    |

**Artículo 161.-** Los integrantes de la Institución Policial, para acreditar buena conducta con efectos de promoción, deberán cubrir al menos el factor mínimo aprobatorio en las evaluaciones del desempeño; esta calificación, quedará sujeta a las siguientes situaciones:

- I. Para las categorías de la escala básica se requerirá el resultado del último año; y,
- II. Para las categorías de Oficiales e Inspectores se requerirá el resultado de los dos últimos años.

**Artículo 162.-** Para efectos de promoción, los integrantes de la Institución Policial deberán tener aprobadas las evaluaciones de permanencia, desempeño y conocimientos generales del cargo a desempeñar.

**Artículo 163.-** Los criterios para la promoción serán:

- I. De los requisitos:
  - a) Créditos correspondientes, otorgados mediante cursos;
  - b) La antigüedad en el grado;
  - c) Los créditos obtenidos en los estudios validados;
  - d) Aprobar la evaluación del desempeño; y,



e) Condecoraciones, Estímulos y Recompensas obtenidos.

II. De los exámenes:

- a) Médico;
- b) Toxicológico;
- c) Químico;
- d) Psicológico;
- e) Psiquiátrico;
- f) Poligráfico;
- g) De entorno social;
- h) De situación patrimonial;
- i) Aptitud Física; y,
- j) Los demás análogos que se determinen.

**Artículo 164.-** Los concursantes con calificación aprobatoria que queden sin alcanzar vacantes, deberán de participar nuevamente en el próximo procedimiento de promoción.

**Artículo 165.-** Si durante el periodo de tiempo comprendido entre la conclusión de los exámenes y el día en que se expida la relación de concursantes promovidos, alguno de éstos causara baja del servicio; será ascendido el concursante que haya quedado fuera de las vacantes ofertadas que obtenga la mayor calificación global inmediata, y así subsecuentemente; hasta ocupar las vacantes ofertadas.

**Artículo 166.-** Los requisitos para que los integrantes de la Institución Policial puedan participar en las acciones de Promoción, serán los siguientes:



- I. Haber obtenido las mejores calificaciones derivadas de la aplicación de los exámenes de Formación Inicial, tener aprobadas las evaluaciones del Desempeño y Promoción;
- II. Presentar la documentación requerida para ello, conforme al procedimiento y plazo establecidos en la convocatoria;
- III. Contar con la antigüedad necesaria en el grado anterior;
- IV. Acumular el número de créditos académicos requeridos para cada grado en la escala jerárquica;
- V. Haber observado buena conducta; y,
- VI. Los demás que se señalen en la convocatoria respectiva.

**Artículo 167.-** Cuando un integrante de la Institución Policial esté imposibilitado temporalmente por incapacidad médica comprobada, para participar total o parcialmente en las evaluaciones de promoción, tendrá derecho de presentarse una vez desaparecida esa causa, siempre que ese plazo se encuentre dentro del periodo señalado, desde el inicio hasta la conclusión de las evaluaciones relativas a la promoción.

**Artículo 168.-** Cuando existan plazas vacantes o de nueva creación, la Secretaría en coordinación con la Comisión de carrera, expedirá la convocatoria respectiva, en la que se señalará el procedimiento para la promoción, aplicando en lo conducente, los términos y condiciones de la convocatoria para el reclutamiento.

**Artículo 169.-** Para la aplicación de las acciones de Promoción, la Comisión de Carrera elaborará los instructivos operacionales en los que se establecerán además de la convocatoria, lo siguiente:

- I. Las plazas vacantes por categoría o jerarquía;
- II. Descripción del sistema selectivo;
- III. Calendario de actividades, de publicación de convocatoria, de trámite de documentos, de evaluaciones y, de entrega de resultados;
- IV. Duración del procedimiento, indicando plazos máximos y mínimos para las diferentes evaluaciones;



- V. Temario de los exámenes académicos y bibliografía para cada categoría o jerarquía;
- VI. Para cada procedimiento de promoción, la Comisión de Carrera en coordinación con el Instituto, proporcionará los temarios de estudio y bibliografía correspondientes a cada categoría o jerarquía; y,
- VII. Los Policías de Carrera serán promovidos de acuerdo a la calificación global obtenida y a los resultados de los exámenes para ascender a la siguiente categoría o jerarquía.

**Artículo 170.-** Los integrantes de la Institución Policial que participen en las evaluaciones para la promoción, podrán ser excluidos de la misma, y por ningún motivo se les concederán promociones, si se encuentran en alguna de las circunstancias previstas para esos efectos en la Ley.

**Artículo 171.-** La permanencia en la Institución Policial concluirá si ocurren las siguientes condiciones:

- I. Cuando algún integrante de la Institución Policial decida no participar en una promoción y prefiera quedarse en la categoría o jerarquía en la que se encuentre, hará la solicitud correspondiente a la Comisión de Carrera, la que decidirá en última instancia si hay o no lugar a participar en dicha promoción; y,
- II. Haber alcanzado la edad máxima de permanencia correspondiente a su categoría o jerarquía.

**Artículo 172.-** Los integrantes de la Institución Policial que se encuentren previstos en la fracción II del artículo anterior, concluirán su relación jurídico-administrativa con la Institución Policial al alcanzar las edades mencionadas, sin embargo, podrán contemplar las siguientes opciones:

- I. Los integrantes de la Institución Policial que hayan cumplido las edades de retiro antes mencionadas, podrán ser reubicados por la Comisión de Carrera en otras áreas de los servicios de la propia Institución Policial, siempre y cuando tengan al menos 20 años de servicio; y,
- II. Los integrantes de la Institución Policial reubicados, podrán permanecer en la Institución Policial diez años más después de cumplir las edades de retiro, de conformidad con el dictamen favorable que para tal efecto emita la Comisión de Carrera.



**SECCIÓN V**  
**De la Renovación de la Certificación**

**Artículo 173.-** La renovación de la certificación es el procedimiento mediante el cual los policías se someten a las evaluaciones periódicas establecidas por el Centro, quien expedirá y revalidará el Certificado Único Policial con vigencia de tres años.

**Artículo 174.-** La revalidación del certificado es un requisito de permanencia, por tal motivo los servidores públicos de la institución policial, deberán someterse a las evaluaciones con seis meses de anticipación a la expiración de la validez del mismo.

**SECCIÓN VI**  
**De las Licencias, Permisos y Comisiones**

**Artículo 175.-** La licencia es el período de tiempo de separación temporal del policía, sin goce de sueldo y sin pérdida de sus derechos, la cual deberá ser autorizada por la Dirección de Servicios de Apoyo de la Institución de Seguridad Pública, oyendo el parecer del Director de la Institución Policial.

**Artículo 176.-** El permiso, es la autorización por escrito que el titular de la Institución Policial podrá otorgar a un policía para ausentarse de sus funciones, con goce de sueldo, hasta por dos días en un año, dando aviso a su área administrativa y a la Comisión de Carrera.

**Artículo 177.-** La comisión, es la instrucción por escrito, que el superior jerárquico da al policía, para que cumpla una actividad específica, por tiempo determinado, en un lugar distinto al de su adscripción, de conformidad con las necesidades del servicio. Una vez concluida su comisión se reintegrará al Servicio sin haber perdido los derechos correspondientes.

**Artículo 178.-** Para cubrir el encargo de los policías que obtengan licencia, se nombrará a otros que actuarán de manera provisional.

**CAPÍTULO IV**  
**Del Proceso de Separación**



## SECCIÓN I

### Del Régimen Disciplinario

**Artículo 179.-** El Régimen disciplinario, permite aplicar las sanciones y correcciones disciplinarias a que se haga acreedor el integrante de la Institución Policial que transgreda los principios de actuación, viole las leyes, las normas disciplinarias aplicables y/o desobedezca órdenes de su superior dentro del servicio, así como vulnere las obligaciones, deberes, prohibiciones y demás disposiciones establecidas en la Ley General, la Ley y este Reglamento.

**Artículo 180.-** El Régimen disciplinario tiene como objeto asegurar que la conducta de los integrantes de la Institución Policial se sujeten a las disposiciones constitucionales y legales según corresponda, al cumplimiento de las órdenes de su superior jerárquico, a los altos conceptos del honor, la justicia y la ética y preservar los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 181.-** Se establecerán sanciones por el incumplimiento de las obligaciones de los integrantes de la Institución Policial que violen los principios de actuación, a fin de que se apeguen y preserven los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

**Artículo 182.-** Las sanciones solamente serán impuestas a los integrantes de la Institución Policial mediante resolución formal de la Comisión de Honor, por violaciones o faltas a los deberes establecidos en las leyes, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 183.-** La imposición de sanciones que realice la Comisión de Honor, se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra autoridad por la responsabilidad administrativa, penal y/o civil que proceda.

**Artículo 184.-** Las sanciones de amonestación, cambio de adscripción, suspensión Temporal, inhabilitación y destitución del cargo serán aplicables al integrante de la Institución Policial, por incurrir en faltas, acciones u omisiones durante el desempeño de sus funciones, mismas que se encuentran contempladas en el artículo 218 de la Ley.

**Artículo 185.-** Para los efectos del artículo anterior las sanciones consisten en:

- I. Amonestación: Que consiste en acto mediante el cual el superior advierte al subalterno la omisión o falta en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones, invitándolo a corregirse



y apercibiéndolo de la aplicación de una sanción mayor en caso de reincidencia. La amonestación puede ser de carácter pública o privada y deberá constar por escrito en el expediente del sancionado;

- II. Cambio de adscripción: Que consiste en la determinación que se haga cuando el comportamiento del elemento afecte notoriamente la disciplina y la buena marcha del grupo operativo al que esté asignado, o bien, cuando sea necesario para mejorar la prestación del servicio policial y que contribuya a mantener una buena relación e imagen con la propia comunidad;
- III. Suspensión temporal: Que consiste en aquella que procede en contra de aquellos elementos que incurran reiteradamente en faltas o indisciplinas que por su naturaleza no ameritan la destitución del cargo. En este caso, la suspensión será de quince días a dos meses. La sanción a que se refiere esta fracción será sin la percepción de su retribución; pero en el supuesto de que el elemento sea declarado sin responsabilidad por la instancia competente, se le pagarán las percepciones retenidas y se le reincorporará inmediatamente a su puesto, recuperando sus derechos de antigüedad;
- IV. Inhabilitación: Que consiste en el impedimento para desempeñar cualquier cargo público que será de un lapso de cinco a diez años;
- V. Destitución del cargo: Que consiste en la separación y baja definitiva del elemento policial, por causa grave en el desempeño de sus funciones; lo anterior, sin que proceda ningún medio de defensa legal ordinario para su reinstalación, quedando impedido para desempeñar el servicio policial; y,
- VI. Suspensión cautelar: Que consiste en la medida preventiva con el elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa o de averiguación previa, por actos, hechos u omisiones graves que pudieran derivarse en presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio pudiera afectar a la corporación policial o a la comunidad en general; será decretada por la autoridad que conozca del procedimiento interno, mediante resolución fundada y motivada y, en todo caso, respetando la garantía de audiencia del elemento sancionado. La suspensión cautelar subsistirá hasta que el asunto de que se trate quede definitivamente resuelto en la instancia final del procedimiento correspondiente, de conformidad a lo establecido en la Ley. En caso de que el elemento resulte declarado sin responsabilidad, se le pagaran los salarios y prestaciones que hubiese dejado de percibir hasta ese momento, por motivo de la



suspensión cautelar, y en caso contrario se declarará la sanción que conforme a las constancias resulte procedente aplicar.

**Artículo 186.-** La aplicación de dichas sanciones se hará a juicio de la Comisión de Honor, a excepción de la suspensión cautelar. En todo caso, deberá registrarse en el expediente personal del infractor la sanción que se le aplique.

**Artículo 187.-** El probable infractor deberá entregar su identificación, municiones, armamento, equipo y todo material que se le haya ministrado para el cumplimiento de sus funciones mientras se resuelve su situación jurídica.

**Artículo 188.-** Concluida la suspensión el integrante de la Institución Policial comparecerá ante el titular de la unidad de su adscripción, a quien informará, en su caso, por escrito, de su reingreso al servicio.

**Artículo 189.-** En caso de que el presunto infractor no resultare responsable, será restaurado en todos sus derechos.

**Artículo 190.-** Las correcciones disciplinarias se imponen a los integrantes de la Institución Policial, cuyos actos u omisiones constituyen faltas en el cumplimiento de la disciplina, el presente ordenamiento y las disposiciones aplicables, con fundamento en el cuarto párrafo del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Las correcciones disciplinarias están señaladas en el artículo 218 de la Ley y consisten en:

- I. **Apercibimiento:** Que consiste en la llamada de atención que el superior jerárquico hace dirigida al responsable de la falta, exhortándolo a que evite la repetición de la misma, debiendo constar por escrito en el expediente del sancionado;
- II. **Arresto:** Que consiste en la reclusión hasta por treinta y seis horas, que sufre un subalterno por haber incurrido en faltas considerables o por haber acumulado tres o más amonestaciones en un lapso de un año. La orden de arresto deberá constar por escrito por la autoridad facultada para ello, describiendo el motivo y su duración. El arresto podrá permutarse por la asignación de tareas específicas a favor de la comunidad, distintas a las de su cargo y sin demérito de su dignidad, a elección de este; y,





- III. Cambio de adscripción: A la remoción del integrante del lugar o área donde desempeña su empleo, cargo o comisión al momento de cometer la infracción, el cual en ningún caso será superior o de mayor beneficio.

Son motivo de la aplicación de las correcciones disciplinarias las conductas señaladas en los artículos 220 y 221 de la Ley.

Para la aplicación de la corrección disciplinaria, el superior jerárquico citará al infractor, dándole a conocer los motivos por los cuales se le aplica la misma, y en que consiste.

**Artículo 191.-** Las correcciones disciplinarias a que se refiere el artículo anterior, se impondrán sin perjuicio de las penas a los delitos en que incurran los infractores.

**Artículo 192.-** Los arrestos serán aplicados en la forma siguiente:

- I. A los inspectores, hasta por 12 horas;
- II. A los oficiales, hasta por 24 horas; y,
- III. A los integrantes de la Institución Policial de Escala Básica, hasta por 36 horas.

**Artículo 193.-** Los arrestos podrán ser impuestos a los integrantes de la Institución Policial por su respectivo superior jerárquico, ya sea con motivo de su grado o de su cargo, pero sólo serán graduados por el Titular de la Institución Policial o quien tenga el mando en la unidad en que se encuentre asignado.

**Artículo 194.-** Todo arresto deberá darse por escrito, salvo cuando el superior jerárquico se vea precisado a comunicar el arresto verbalmente, en cuyo caso lo ratificará por escrito, anotando el motivo de la orden emitida.

**Artículo 195.-** El arresto deberá ejecutarse de manera inmediata, haciéndoselo saber a quien deba cumplirlo. La ejecución de la corrección se realizará sin perjuicio de las que corresponda aplicar, en su caso, a otra autoridad por la responsabilidad administrativa o penal que proceda.

**Artículo 196.-** Los integrantes de la Institución Policial serán sujetos a la imposición de las sanciones y correcciones disciplinarias, cuando incurran en las faltas, acciones u omisiones que señala el Artículo 220 de la Ley.



**Artículo 197.-** Corresponde al Director de la Institución Policial, verificar que las sanciones descritas en los artículos anteriores que sean impuestas a sus integrantes, sean debidamente inscritas en el Registro Estatal del Personal de Seguridad Pública, procurando que dicha información conste por escrito y sea actualizada permanentemente.

**Artículo 198.-** Para la aplicación de las correcciones disciplinarias y las sanciones, el superior jerárquico o la Comisión de Honor, tomarán en consideración los elementos contenidos en el Artículo 224 de la Ley de Seguridad Pública.

**Artículo 199.-** La Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría remitirá al al Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el inicio de los procedimientos y las resoluciones mediante las cuales se impongan sanciones, para efectos de que informe a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas, así como para inscribirlas en el Registro Estatal del Personal de Seguridad Pública, dejando constancia de ello en el expediente respectivo, así como el aviso respectivo a la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, para que proceda en los términos de la Ley y cumplir con lo concerniente a los demás registros correspondientes previstos en dicha Ley.

**Artículo 200.-** El procedimiento que culmine con la imposición de correcciones disciplinarias o sanciones correspondientes, se realizará de conformidad con el artículo 226 de la Ley y a lo siguiente:

- I. Se iniciará de oficio o mediante queja o denuncia fundada y motivada ante la autoridad competente, acompañando las pruebas conducentes y el expediente del presunto infractor.
- II. La autoridad competente podrá, para mejor proveer, allegarse en cualquier momento de los medios de prueba que estime necesarios y practicar diligencias u ordenar actuaciones a su juicio adecuadas, en la investigación, determinación, conocimiento o esclarecimiento de los hechos. Cuando la queja resulte manifiestamente absurda, inverosímil e improcedente, se desechará de plano;
- III. Iniciado el procedimiento y dictado el Auto de Inicio, dentro de los tres días hábiles siguiente, se citará al presunto infractor notificándole personalmente, para que comparezca a una audiencia, haciéndole saber: los hechos que se le imputen; la autoridad ante la cual se desarrollará ésta; el lugar, día y hora en que tendrá verificativo dicha audiencia; su derecho a declarar lo que a su interés convenga; a comparecer asistido de un defensor; a ofrecer pruebas; que en su oportunidad podrá alegar en la misma, por sí o por medio de un abogado; su derecho a que se le faciliten todos los datos que solicite para su defensa y que



consten en el procedimiento, derecho que consistirá en permitir a él y a su abogado imponerse del expediente, en la oficina habilitada para tal efecto y en presencia del personal de la misma, lo que podrá realizar en días y horas hábiles; que deberá señalar domicilio ubicado en el lugar del procedimiento, para que se les hagan las notificaciones y en su caso, designar a quien pueda recibirlas en su nombre y representación, apercibido que de no hacerlo las notificaciones y citaciones aún las de carácter personal, se le efectuarán mediante escrito que se fijará en lugar visible al público de la dependencia; que si no comparece sin causa justificada a la audiencia o se abstiene de formular declaración alguna, se tendrán por presuntivamente ciertos los hechos imputados y por perdido el derecho que podría haber ejercitado, sin que ello sea obstáculo para la continuación del procedimiento;

- IV. La audiencia se celebrará dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación, y la misma se llevará a cabo aún sin la presencia del presunto infractor; en caso de comparecer se le recibirá su declaración, la cual podrá presentarla por escrito y ratificarla en ese mismo acto.
- V. El servidor público autorizado al efecto, hará relación de las pruebas ofrecidas y acordará su admisión, preparación y desahogo; podrá rechazar las pruebas propuestas por el presunto infractor, cuando no fuesen ofrecidas conforme a derecho, no tengan relación con el asunto, sean improcedentes e innecesarias o contrarias a la moral y al derecho; tal acuerdo deberá estar debidamente fundado y motivado. Cuando el presunto infractor se comprometa a presentar el día de la audiencia a sus testigos y ratificantes, o tratándose de la prueba a cargo de peritos, si no presenta a unos o a los otros, se declarará desierta la probanza.
- VI. En caso de que el oferente no ofrezca o no pueda presentar a sus testigos, la citación a los mismos deberá hacerla, la autoridad competente, debiendo el oferente de la prueba proporcionar el domicilio de los mismos; en caso de que el testigo no viva en el domicilio señalado por el oferente, la prueba será declarada desierta. En su oportunidad procesal se recibirán en la audiencia los alegatos que se formulen ya sean verbales o por escrito, si el presunto infractor los formulara en forma verbal por sí o por su abogado, los mismos deberán realizarse en un tiempo no mayor de quince minutos.
- VII. El hecho de que alguna de las pruebas allegadas al procedimiento no haya sido debidamente preparada el día que tenga verificativo la audiencia, no será causa suficiente para diferirla. Se desahogarán las pruebas que estén en condiciones; una vez hecho lo anterior se suspenderá la audiencia, para continuarla en la fecha que fije el personal autorizado para ello, quien ordenará la preparación de las pruebas pendientes. Se notificará legalmente de lo anterior al servidor público interesado directamente o por conducto de quien



hubiese sido autorizado para tal efecto. Concluida la etapa de desahogo de pruebas, en la misma audiencia, el presunto infractor podrá formular o ampliar sus alegatos, en forma verbal o por escrito, directamente o por conducto de su abogado;

- VIII. En el supuesto que no se cuente con los elementos suficientes para resolver o, advierta elementos de prueba que impliquen nueva responsabilidad administrativa a cargo del presunto infractor o de otras personas, se podrá ordenar la práctica de investigaciones y se citará para otra u otras audiencias en los mismos términos antes señalados;
- IX. En cualquier momento, posterior al inicio del procedimiento, se podrá determinar la suspensión del presunto infractor, siempre que así convenga para la conducción de las investigaciones. Esta suspensión no prejuzgará sobre la responsabilidad que se impute al presunto infractor, lo que se hará constar en la resolución respectiva; y,
- X. Concluida la audiencia según sea el caso, si el expediente no excede de cien fojas, se dictará resolución dentro de los treinta días hábiles siguientes, sobre la existencia o no de responsabilidad administrativa, y en su caso, impondrá al servidor público responsable la sanción que corresponda. Por cada veinte fojas de exceso o fracción, se aumentarán tres días al plazo anterior. La resolución se notificará al elemento policial dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión.

**Artículo 201.-** Si el integrante de la Institución Policial a quien se le impute la queja o denuncia, confesare su responsabilidad ante la Comisión de Honor, se procederá de inmediato a dictar resolución, a no ser que se disponga la recepción de pruebas para acreditar la veracidad de su confesión. En caso de que se acredite la plena validez probatoria de la confesión, la misma podrá ser considerada al momento de emitirse la resolución final en beneficio del imputado.

## SECCIÓN II

### Del Recurso de Rectificación

**Artículo 202.-** El recurso de rectificación, es el medio de defensa por medio del cual el policía puede impugnar ante la Comisión de Honor y Justicia, las resoluciones emitidas por la misma, de conformidad con el siguiente procedimiento:

- I. El policía promovente interpondrá el recurso por escrito, expresando el acto que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes, dentro de los quince días hábiles siguientes de que surta efectos la notificación;



- II. Las pruebas que se ofrezcan deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos;
- III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas por el policía, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, y sólo serán recabadas por la autoridad, en caso de que las documentales obren en el expediente en el que se haya originado la resolución que se recurre;
- IV. La Comisión de Honor y Justicia, podrá solicitar que rindan los informes que estime pertinentes, todas y cada una de las personas que hayan intervenido en la aplicación de sanciones, correcciones disciplinarias, remoción y la separación;
- V. La Comisión de Honor y Justicia, acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que hubiere ofrecido el policía, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de quince días hábiles; y
- VI. Vencido el plazo para el rendimiento de pruebas, la Comisión de Honor y Justicia, dictará la resolución que proceda en un término que no excederá de quince días hábiles.

**Artículo 203.-** El recurso de rectificación no se interpondrá en ningún caso, contra los criterios y contenidos de las evaluaciones que se hubieren aplicado al policía.

**Artículo 204.-** La interposición del recurso no suspenderá los efectos de sanción, pero tendrá por objeto que ésta no aparezca en el expediente u hoja de servicios del policía de que se trate, asimismo si no resultare con responsabilidad, será restituido en el goce de sus derechos.

## TÍTULO CUARTO

### CAPÍTULO ÚNICO

#### DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

**Artículo 205.-** Para el óptimo funcionamiento del Servicio Profesional, la coordinación de acciones, la homologación de la función policial y su seguridad jurídica, la Institución contará con los órganos colegiados siguientes:



I. La Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial; y

II. La Comisión de Honor y Justicia.

Ambas comisiones en el ámbito de sus respectivas competencias deberán llevar un registro de datos de los integrantes de la Corporación, cuyo contenido deberá incorporarse a las bases de datos del personal de Seguridad Pública.

## CAPÍTULO I

### De la Comisión del Servicio Profesional de Carrera

**Artículo 206.-** La Comisión de Carrera es el órgano colegiado autónomo de carácter permanente, encargado del conocimiento, trámite y resolución de condecoraciones, estímulos, promociones y recompensas, que se otorguen en relación con la actuación de los integrantes de las Instituciones Policiales, asimismo se encargará de la determinación de resolver sobre la terminación ordinaria y extraordinaria del empleo, cargo o comisión.

**Artículo 207-** La Comisión de Carrera, tendrá en el ámbito de su competencia, las siguientes atribuciones:

- I. Implementar, coordinar y dirigir el Servicio Profesional de Carrera Policial, en el ámbito y materia de su competencia;
- II. Aprobar y ejecutar, conforme a la normatividad aplicable, todos los procesos y mecanismos estipulados en los Procedimientos que corresponden a las etapas de Planeación, Reclutamiento, Selección de Aspirantes, Formación Inicial, Ingreso, Formación Continua y Especializada, la Permanencia, la Promoción, Condecoraciones, Percepciones Extraordinarias no Regularizables, Estímulos y Recompensas y ;
- III. Coordinarse con el Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública para Evaluar con base en los Procedimientos de las etapas citadas, a todos los aspirantes, cadetes y policías de carrera, a fin de determinar quienes cumplen con los requisitos que se establecen en todos los casos;
- IV. Coordinarse con el Instituto Estatal de Ciencias Penales y Seguridad Pública para verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia de los Policías de Carrera en todo tiempo y expedir los pases de examen para todas las evaluaciones;



- V. Aprobar los procedimientos y mecanismos para el otorgamiento de percepciones extraordinarias no regularizables y estímulos a los policías de carrera;
- VI. Proponer las reformas que se consideren necesarias, a los procedimientos jurídicos que regulan el servicio profesional de carrera Policial;
- VII. Conocer y resolver sobre el otorgamiento de constancias de grado;
- VIII. Conocer sobre las controversias que se susciten en materia del servicio profesional de carrera policial;
- IX. Informar al titular de la Secretaría de Seguridad Pública y al titular de la institución policial que corresponda, sobre aquellos aspectos del Servicio de Carrera Policial que por su importancia lo requieran;
- X. Instaurar y resolver los procedimientos de terminación ordinaria del empleo, cargo o comisión relativos a la separación del servicio por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes.
- XI. Instaurar y resolver los procedimientos de terminación extraordinaria del empleo, cargo o comisión de los integrantes de la institución por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia, así como las obligaciones y deberes que prevea la ley;
- XII. Coordinarse con todas las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan las obligaciones relacionadas con el Servicio Profesional de Carrera Policial, y;
- XIII. Los demás aspectos que le señalen los presentes ordenamientos, los procedimientos de las etapas citadas que correspondan, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para el óptimo funcionamiento del Servicio de Carrera Policial.

**Artículo 208.-** La Comisión de Carrera se integra con:

- I. Un Presidente, quien será el Secretario de Seguridad Pública;
- II. Un Secretario Ejecutivo, quien será designado por el pleno de la Comisión;



III. Un Secretario Técnico, quien será el Titular de la Unidad de Apoyo de esta Comisión.

IV. 15 vocales, quienes serán:

- a) El Director de la Policía Estatal;
- b) El Director de Servicios de Protección
- c) El Director de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría General de Gobierno.
- d) El Director de Recursos Humanos, de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- e) El Coordinador Operativo de la Policía Estatal
- f) El Jefe de la Unidad de Policía Penitenciaria;
- g) El Jefe de la Unidad de Policía Procesal
- h) El Jefe de la Unidad de Análisis Táctico de la Policía Estatal
- i) El Jefe de la Unidad de Investigaciones de la Policía Estatal
- j) El Jefe de la Unidad de Operaciones de la Policía Estatal
- k) Tres elementos policiales que tengan las categorías siguientes: Inspector, Oficial y Escala Básica.
- l) Dos Vocales ciudadanos que serán designados por el Secretario de Seguridad Pública.

**Artículo 209.-** La conclusión del servicio tendrá lugar cuando un integrante cause baja de la institución por renuncia, muerte, pensión, incumplimiento de los requisitos de permanencia establecidos en la Ley, así como por sanción de autoridad competente.

**Artículo 210.-** La Comisión de Carrera resolverá la baja de los integrantes de la institución en los siguientes casos:

A. Por terminación ordinaria de los efectos del nombramiento para un empleo, cargo o comisión del integrante de la Institución Policial en las siguientes situaciones:

- I. Renuncia;
- II. La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones;
- III. La pensión por retiro, vejez; y,





**IV. La muerte.**

B. Por terminación extraordinaria del empleo, cargo o comisión del integrante de la Institución Policial en las siguientes situaciones:

- I. La separación del empleo, cargo o comisión por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia en la institución; y,
- II. La remoción del empleo, cargo o comisión, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes.

**Artículo 211.-** Además de las anteriores formas de terminación del empleo, cargo o comisión, la Comisión de Carrera tramitará la baja de los integrantes de la Institución Policial en los siguientes casos:

- I. Por dictamen de la autoridad judicial; y,
- II. Por dictamen médico, que determine la incapacidad física o mental.

**Artículo 212.-** La renuncia es el acto mediante el cual un integrante solicita por así convenir a sus intereses, no continuar en el servicio activo de la institución, misma que deberá ser presentada por escrito, en los términos que para el efecto establezca la Comisión de Carrera.

**Artículo 213.-** Pensión es el acto por el cual, un integrante da por terminada su prestación de servicios por razón de la edad, tiempo de servicios, con los principios y derechos que marque la legislación vigente.

**Artículo 214.-** Para efectos de pensión y de acuerdo a los años de servicios en el grado, que establezca la legislación respectiva, al integrante le será otorgado el grado inmediato superior. Este no poseerá autoridad técnica ni operativa, pero se le tendrá la consideración, subordinación y respeto debido a la dignidad de ex integrante.

**Artículo 215.-** El área administrativa que ejecute las bajas por resolución de la Comisión de Carrera, deberá actualizar el registro correspondiente en el Sistema de Información de Carrera Policial, así como en el Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública.



**Artículo 216.-** La conclusión del servicio por incumplimiento de los requisitos de permanencia, motivará la suspensión inmediata de los derechos y obligaciones que otorga el Servicio de Carrera.

**Artículo 217.-** El procedimiento de determinación de la terminación extraordinaria del empleo, cargo o comisión, tiene como objeto separar o remover al integrante de la Institución Policial por las causales legalmente establecidas, sin que proceda su reinstalación o restitución, cualquiera que sea el juicio o medio de defensa para combatir la separación o remoción y en su caso, solo procederá la indemnización.

**Artículo 218.-** Las resoluciones de la Comisión de Carrera se emitirán y aplicarán con independencia de la responsabilidad penal o administrativa a que hubiere lugar.

**Artículo 219.-** Para el instauración y tramite de los procedimientos respectivos, los integrantes de las Comisiones de Carrera, durante ejercicio de sus atribuciones, además de cumplir con las disposiciones de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; la Ley de Seguridad Pública del Estado y demás disposiciones aplicables o que para efecto se expidan, observaran lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Federal.

**Artículo 220.-** La determinación de la terminación extraordinaria del empleo, cargo o comisión de los integrantes de la Institución Policial, se hará ante la Comisión de Carrera, conforme a las disposiciones legalmente aplicables, en base al procedimiento previsto en la Ley y las siguientes especificaciones:

- I. Se iniciará mediante escrito, presentando ante la Comisión de Carrera, debidamente fundado y motivado, por el titular de la Institución Policial o a solicitud del superior jerárquico del servidor público que se proponga remover del cargo y para efectos de que se instruya dicho procedimiento;
- II. Las propuestas de remoción que se formulen deberán asentar los hechos que las sustenten y deberán de estar apoyadas en pruebas documentales o elementos probatorios suficientes para presumir la necesidad de remoción del servidor público a que se refieran;
- III. Se enviará una copia del escrito y sus anexos al servidor público sujeto a la propuesta de remoción, para que en un término de cinco días hábiles formule un informe sobre los hechos y rinda las pruebas correspondientes.



- IV. El informe deberá referirse a todos y cada uno de los hechos comprendidos en la propuesta, afirmándolos, negándolos y expresando los que ignore por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Se presumirá confesado todo aquello asentado en la propuesta de remoción sobre lo cual el servidor público sujeto del procedimiento no suscite explícitamente controversia, salvo prueba en contrario;
- V. En caso de ofrecer pruebas testimoniales o periciales, manifestará el nombre y domicilio de los testigos y peritos, según corresponda, quedando obligado a presentarlos, ya que de no hacerlo dichas pruebas se desecharán. Los testigos deberán tener vinculación con alguno de los hechos u omisiones que se le imputen al servidor público.
- VI. Una vez rendido el informe a que se refiere la fracción anterior, dentro de los quince días hábiles siguientes, se citará personalmente al servidor público sujeto de la propuesta de remoción a una audiencia, notificándole que deberá comparecer personalmente.
- VII. En la notificación deberá expresarse el lugar, día y hora en que tendrá verificativo la audiencia; la autoridad ante la cual se desarrollará esta; los actos u omisiones que se le imputen al servidor público y el derecho de éste a comparecer asistido por un defensor.
- VIII. En dicha audiencia se desahogarán las pruebas respectivas si las hubiere, y en la que se recibirán sus alegatos, por sí o por medio de su defensor.
- IX. Entre la fecha de la citación y la de la audiencia deberá mediar un plazo de diez días hábiles.
- X. De ser necesario, se podrá señalar día y hora para la continuación de la audiencia, en la cual se llevarán, en su caso, el desahogo de las pruebas y diligencia procedentes.
- XI. Una vez verificada la audiencia y desahogadas las pruebas, si de los resultados de ésta no se desprenden elementos suficientes para resolver, o se advierten otros que impliquen alguna responsabilidad a cargo del sujeto del procedimiento o de otras personas, la Comisión de Honor, podrá acordar la práctica de investigaciones y la celebración de otra audiencia, contando para ello con un plazo de cinco días hábiles; en caso contrario, se cerrará el procedimiento y se dictará la resolución dentro de los quince días hábiles siguientes, determinando sobre el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de permanencia y, en su caso, removerá del puesto, cargo o comisión al servidor público sujeto del procedimiento. La resolución deberá ser notificada en un plazo no mayor de cinco días hábiles a las partes y al jefe o instancia superior inmediata, según corresponda;



XII. En cualquier momento, previo o posterior a la celebración de la audiencia, se podrá determinar la suspensión del servidor público sujeto al procedimiento de remoción, siempre que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones. La suspensión no prejuzgará sobre cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de permanencia, lo cual se hará constar expresamente en la determinación de la misma. Si resultara que el servidor público suspendido conforme a esta fracción sí cumple con los requisitos de permanencia será restituido en el goce de sus derechos.

En el procedimiento establecido en este artículo tratándose de ofrecimiento de prueba confesional o testimonial por parte de la autoridad, se desahogará por oficio.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se tendrá por supletoria la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.

## CAPÍTULO II

### De la Comisión de Honor y justicia

**Artículo 221.-** La Comisión de Honor y Justicia es el órgano colegiado autónomo de carácter permanente encargado de conocer, resolver e imponer las sanciones, en relación con la actuación de los integrantes de la Institución Policial; tratándose de conductas probablemente constitutivas de delito o violaciones a leyes administrativas.

**Artículo 222.-** La Comisión de Honor, en el ámbito de su respectiva competencia, además de las atribuciones que la Ley le atribuye, tendrá las funciones siguientes:

- I. Instruir a las áreas competentes, conforme a las leyes y reglamentos aplicables, la presentación de denuncias y/o querellas, ante la autoridad competente, si las faltas, acciones u omisiones realizadas por elementos de las instituciones policiales, pudieran constituir algún delito;
- II. Realizar el análisis de las violaciones o faltas cometidas y causales de terminación extraordinaria del empleo, cargo a comisión, por los integrantes de la Institución Policial, escuchando en todo caso los argumentos del probable infractor y emitir la resolución que proceda;



- III. Determinar y graduar la aplicación de sanciones y, en su caso, correcciones disciplinarias a los integrantes de la Institución Policial, de conformidad con el procedimiento respectivo y demás disposiciones aplicables;
- IV. Dar parte a las autoridades competente en caso de tener conocimiento de la probable comisión de delito;
- V. Coordinarse con la Comisión de Carrera, para que en las promociones de los integrantes de la institución se considere el desempeño, honorabilidad y buena reputación; y,
- VI. Aprobar y ejecutar conforme a la normatividad aplicable, todos los procesos y mecanismos derivados de los procedimientos para el sistema de sanciones, así como del procedimiento de la determinación de la terminación extraordinaria del empleo cargo o comisión;
- VII. Resolver, de acuerdo a las necesidades y disponibilidades presupuestales de la Institución Policial, la reubicación de los integrantes de la Institución Policial;
- VIII. Conocer y resolver los procedimientos de bajas relativos a la terminación ordinaria del empleo, cargo o comisión por renuncia, muerte o jubilación de los integrantes, así como por el incumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia que señalan los procesos de las etapas respectivas;
- IX. Proponer las reformas necesarias a los procedimientos jurídicos que regulan la aplicación del régimen disciplinario;
- X. Coordinarse con el Instituto, el Centro Estatal y las demás autoridades e instituciones, a cuya área de atribuciones y actividades correspondan obligaciones relacionadas con la funciones de esta Comisión; y,
- XI. Las demás que le señalen estos procedimientos, las disposiciones legales y administrativas aplicables y todas las que sean necesarias para su óptimo funcionamiento.

**Artículo 223.-** La Comisión de Honor se integrará de la forma siguiente:



- I. Un Presidente, quien será el Subsecretario de Seguridad Pública y de Prevención y Readaptación Social;
- II. Un Secretario Técnico, quien será designado por el titular de la Secretaría.
- III. Ocho vocales, quienes serán:
  - a. El Inspector General de la Policía Estatal;
  - b. El Director de Servicios de Protección;
  - c. El Jefe de la Unidad de la Policía Penitenciaria;
  - d. Tres elementos policiales, que se designen por insaculación por el Presidente del Consejo Estatal de Seguridad Pública de entre los elementos policiales que tengan jerarquía de nivel medio y que gocen de reconocida honorabilidad, prudencia, probidad y sentido común. Estos vocales duraran en su cargo un año y no serán reelectos.
  - e. Dos vocales ciudadanos integrantes de la Coordinación General del Consejo Estatal de Seguridad Pública.

Los integrantes de la Comisión de Honor nombrarán a sus respectivos suplentes, quienes tendrán las mismas facultades que los titulares en sus ausencias. Los suplentes a que se refiere la fracción III, incisos a) y b) deberán tener como mínimo el grado inmediato inferior de quien se está supliendo.

## TÍTULO QUINTO

### CAPÍTULO ÚNICO REGLAS GENERALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES

**Artículo 224.-** Las Comisiones para la celebración de la sesión respectiva cumplirán en el ámbito de sus respectivas competencias con las siguientes formalidades:

- I. Lista de asistencia de los integrantes que conforman el Pleno;



- II. Declaración del quórum e instalación del Pleno;
- III. Lectura y aprobación del Orden del Día;
- IV. Discusión de proyectos listados;
- V. Aprobación de resoluciones;
- VI. Distribución de proyectos de resolución;
- VII. Turno de los expedientes remitidos;
- VIII. Asuntos Generales;
- IX. Declaración del cierre de la sesión, y
- X. Levantamiento y firma del acta.

**Artículo 225.-** Las Comisiones, por su cuenta, sesionará cada quince días, en la sede de la Secretaría de Seguridad Pública, por convocatoria de su Secretario Técnico, pudiendo sesionar de forma extraordinaria en cualquier fecha sobre asuntos de especial urgencia.

**Artículo 226.-** Sólo en casos extraordinarios se convocará a reunión en otro lugar, ya sea por cuestiones de seguridad o por confidencialidad respecto de los asuntos que vayan a tratarse.

**Artículo 227.-** Habrá quórum en las sesiones de las distintas Comisiones con la mitad más uno de sus miembros. Todos los miembros contarán con voz y voto, sus resoluciones serán tomadas por mayoría simple de los miembros presentes, en caso de empate, los Presidentes tendrá voto de calidad.

**Artículo 228.-** El voto de los integrantes de ambas Comisiones será secreto; los Secretarios Técnicos deberán elaborar un acta en la que se registre el desarrollo, las resoluciones y acuerdos tomados en cada sesión.

**Artículo 229.-** Cuando algún miembro de las Comisiones tenga una relación afectiva, familiar, profesional, o una diferencia personal o de otra índole con el integrante de la Institución Policial probable infractor o con el representante de éste, que impida una actuación imparcial de su encargo, deberá excusarse ante el Presidente de la Comisión de la que se parte. Si algún



miembro no se excusa, debiendo hacerlo, podrá ser recusado por el Policía de Carrera probable infractor o su representante para que se abstenga del conocimiento del asunto, debiendo el Presidente resolver sobre el particular.

**Artículo 230.-** Para la organización, funcionamiento y desahogo de sus atribuciones, el pleno de las Comisión de carrera o en su caso la de Honor y Justicia, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán emitir acuerdos de observancia obligatoria, así como crear los comités respectivos para la atención de asuntos relevantes para la Institución.

**Artículo 231.-** Los integrantes de las Comisiones sólo podrán abstenerse de votar cuando tengan impedimento legal.

**Artículo 232.-** Cuando un integrante de alguna de las Comisiones al momento de la votación, no estuviere de acuerdo con la mayoría podrá formular voto particular, el cual se insertará al final de la resolución respectiva, si fuere presentado dentro de los cinco días siguientes a la fecha del acuerdo.

**Artículo 233.-** La conducta de los miembros de ambas Comisiones, así como de todos aquellos que intervengan en el desahogo del procedimiento, se regirá por los principios de legalidad, honradez, eficiencia, eficacia, responsabilidad, diligencia, profesionalismo y respeto a los derechos humanos

**Artículo 234.-** Para el debido ejercicio de sus atribuciones la Comisión del Servicio de Carrera Policial y la Comisión de Honor y Justicia, funcionaran de manera independiente y de acuerdo a su respectiva competencia, coordinándose solo en los casos que así prevea la Ley General, la Ley y el presente Reglamento.

## TÍTULO SEXTO

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA SUSTANCIACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS

**Artículo 235.-** Para la atención y seguimiento de los acuerdos tomados por las Comisiones de Carrera Policial y de Honor y Justicia, se creará una unidad de apoyo administrativo, la cual contará para la realización de sus funciones con las siguientes áreas:

#### I. Dirección:





a. Departamento del Servicio Profesional de Carrera Policial, y;

b. Departamento del Régimen Disciplinario.

El número y el perfil de los servidores públicos que integraran las áreas administrativas a que se refieren los incisos a y b serán determinados mediante acuerdo por cada una de las Comisiones, conforme a las necesidades del servicio y disponibilidad presupuestal, debiendo realizar la propuesta correspondiente a la Dirección de servicios de apoyo para su debido trámite.

**Artículo 236.-** Para el cumplimiento de las funciones asignadas, la Unidad de Apoyo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Integrar y dar seguimiento a los procedimientos que le sean encomendados, observando y aplicando las disposiciones que prevé la Ley General, la Ley y el presente reglamento y para lo no previsto en estos ordenamientos, se aplicará, en cuanto al procedimiento la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa.
- II. Dictar el acuerdo de radicación de los expedientes que le son turnados para el adecuado trámite y sustanciación;
- III. Dictar los acuerdos de requerimiento a las partes para la debida sustanciación de los asuntos de que conozca;
- IV. Elaborar y ejecutar las notificaciones respectivas a instauración y trámite de los procedimientos ordenados por las comisiones, tomar declaraciones, solicitar informes, recibir y desechar pruebas, expedir copias certificadas, elaborar y proponer proyectos de resolución ante el pleno.
- V. Representar a las comisiones ante autoridades, judiciales, administrativas y de cualquier otro carácter, previo mandato específico que se expida;
- VI. Desempeñar las actividades que le sean encomendadas por el Pleno de ambas Comisiones o cualquiera de sus integrantes;
- VII. Auxiliar en el engrose de las resoluciones correspondientes;



- VIII. Llevar el control de los expedientes turnados por las comisiones, respecto de los integrantes que se encuentren sujetos a procedimiento de reclutamiento, selección, ingreso, formación, certificación, permanencia, evaluación, promoción y reconocimiento, así como la separación o baja del servicio por renuncia, muerte, jubilación, invalidez o incumplimiento de los requisitos de ingreso o permanencia de los Integrantes de la Institución Policial, al igual los que se encuentren sujetos al régimen de sanciones; vigilando que se encuentren debidamente foliados al agregarse cada una de las hojas; rubricarán o firmarán todas éstas en el centro del escrito, y pondrán el sello de la Comisión respectiva en el centro del cuaderno, de manera que abarque las dos caras;
- IX. Guardar con la seguridad debida todos los expedientes que se encuentren sujetos a los procedimientos, pudiendo realizar la devolución de documentos originales a petición de parte y siempre y cuando lo autorice el pleno y sean agregadas copias debidamente cotejadas y autorizadas;
- X. Archivar y resguardar las actas y las minutas debidamente requisitadas de instauración correspondientes a cada sesión, que tengan relación con los procedimientos que sustancie;
- XI. Elaborar el Informe Anual de Trabajo, y
- XII. Las demás que les confieran las disposiciones legales aplicables y las respectivas Comisiones.

**Artículo 237.-** Para el ejercicio de sus atribuciones de la Unidad de Apoyo, las áreas administrativas de la Institución, prestarán el auxilio necesario siempre informando de ello al superior jerárquico.

**Artículo 238.-** Las resoluciones definitivas que se dicten, deberán cumplir con las exigencias y formalidades establecidas en el artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, aplicándose de manera supletoria respecto a los procedimientos, la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa y en lo no previsto, se fundará en los principios generales del derecho.

**Artículo 239.-** En los procedimientos instaurados ante las comisiones para la determinación de la terminación extraordinaria del empleo, cargo o comisión o aplicación de régimen disciplinario deberá considerarse las siguientes causas de improcedencia:



- I. Cuando los hechos que motivaron el incumplimiento de los requisitos de permanencia, no hayan sido verificados por la Unidad competente;
- II. Cuando se instaure contra una persona que no tenga el carácter de integrante;
- III. Cuando el integrante sujeto a procedimiento administrativo o de responsabilidad ante autoridad diversa, deje de tener tal calidad, y
- IV. Cuando los hechos hayan sido o sean materia de otro procedimiento del mismo tipo.

Se dará por terminado el procedimiento en caso de que sobrevenga alguna de las causas de improcedencia previstas en este artículo, deje de tener efectos el acto materia del procedimiento o se haya alcanzado el fin perseguido con el mismo.

## TÍTULO SEPTIMO

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA CADUCIDAD Y DE LA PRESCRIPCIÓN

**Artículo 240.-** El procedimiento caducará cuando no se efectúe ningún acto procedimental, ni promoción alguna, durante un lapso de seis meses, independientemente del estado en que se encuentre.

**Artículo 241.-** La facultad de las Comisiones para iniciar los procedimientos respectivos a su competencia, prescribirán a los tres años, contados a partir de que ésta tenga conocimiento de los hechos que presumen el incumplimiento de algunos de los requisitos de ingreso, permanencia o por la comisión de alguna de las faltas acciones u omisiones previstas en la Ley y este Reglamento.

### Transitorios

**Artículo Primero.-** Para efectos del personal en activo se dispondrá un período de migración que no excederá de un año para que los elementos de la Institución Policial cubran con los siguientes criterios:



1. Que tengan las evaluaciones de control de confianza;
2. Que tengan la equivalencia a la formación inicial y;
3. Que cubran con el perfil de puesto con relación a la renivelación académica.

Para tales efectos una vez cumplido el plazo, los elementos que no cubran con alguno de éstos criterios deberán de ser separados de la Institución Policial.

**Artículo Segundo.-** El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Es dado en la residencia del Poder Ejecutivo Estatal, en la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los 08 días del mes de septiembre de dos mil quince.

El Gobernador Constitucional del Estado

LIC. MARIO LÓPEZ VALDEZ

El Secretario General de Gobierno

El Secretario de Seguridad Pública

LIC. GERARDO OCTAVIO VARGAS LANDEROS

LIC. GENARO GARCIA CASTRO

## AYUNTAMIENTOS

### DECRETO MUNICIPAL No. 9

EL CIUDADANO ARQ. MARCO VINICIO GALAVIZ SERRANO, Presidente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, a los habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento de El Fuerte, Estado de Sinaloa, México por conducto de su Secretaría, se ha servido comunicarme para los efectos correspondientes a lo siguiente:

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 18, celebrada el Día 22 de Diciembre del año 2014, Dos Mil Catorce, En Acuerdo por UNANIMIDAD DE VOTOS el honorable Ayuntamiento de El Fuerte en el Ejercicio de sus facultades conferidas por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 125 fracción II de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; artículo 3 segundo párrafo, 27 fracción I y IV, 47, 49, 79 y 80 fracción I, 81 fracción XII y 82 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, artículo 6 y 8 de las disposiciones generales del Reglamento Orgánico de la Administración Municipal, tuvo a bien aprobar el Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de El Fuerte Sinaloa, México.

Para el cumplimiento de lo Expuesto, el Honorable Ayuntamiento de El Fuerte, Ha tenido a bien expedir el Siguiente:

### DECRETO MUNICIPAL No. 9

#### BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE EL FUERTE, SINALOA.

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que el Bando de Policía y Gobierno, es un ordenamiento jurídico y su consecuente reglamentación en la procuración de la justicia administrativa, en busca de una conciliación en los casos de infracciones leves que alteren la convivencia entre los habitantes, que se suscitan por acciones u omisiones realizadas por particulares que alteran la paz municipal, infringiendo los Reglamentos Municipales.

**SEGUNDO.** Que el Bando de Policía y Gobierno vigente en el Municipio de El Fuerte, Sinaloa, como instrumento gubernativo debe modernizar su contenido, actualizar sanciones y procedimientos aplicables en cada caso y cumplir con el propósito de obtener la tranquilidad de los ciudadanos fuertesenses, como de aquellos que tienen su estancia temporal en nuestra ciudad, tratando de conciliar a los vecinos de nuestro municipio, en conflictos que no sean constitutivos de delitos, ni de la competencia de otras autoridades.

**TERCERO.** Que el Plan Municipal de Desarrollo destaca la necesidad de realizar una completa revisión del orden jurídico, actualizando el catálogo de faltas e infracciones, los procedimientos y la aplicación de sanciones por violaciones al Bando de Policía y Gobierno, procurando en todo momento una expedita y oportuna impartición de justicia administrativa, con respeto a las garantías constitucionales y los derechos básicos de los gobernados.

**CUARTO.** Que de acuerdo a la Ley que establece las bases normativas para la expedición de los Bandos de Policías y Gobierno del Estado de Sinaloa, aprobadas por el H. Congreso del Estado de Sinaloa, es necesario establecer las condiciones que permitan hacer justicia y fortalezcan al espíritu de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Derecho vigente que nos rige. De conformidad con los considerandos expuestos, por acuerdo del Cabildo, el H. Ayuntamiento de El Fuerte, Sinaloa, ha tenido a bien expedir el siguiente:

#### BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO EL FUERTE, SINALOA.

##### TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

##### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

**ARTICULO 1.** El nombre del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, solo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del H. Ayuntamiento y con la aprobación del H. Congreso del Estado de Sinaloa, previa consulta popular.

**ARTICULO 2.** La descripción del Escudo del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, es la

Sep. 16

R.No. 10182524

siguiente. El escudo oficial del El Fuerte fue aprobado por decreto del Congreso del Estado expedido el 16 de noviembre de 1958, siendo Presidente Municipal Emeterio Quintero.

**ARTICULO 3.** El Escudo del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, solo podrá ser utilizado por Instituciones Públicas. El uso por otras personas o Instituciones Privadas o de carácter social, requerirá de autorización expresa del H. Ayuntamiento.

## **CAPITULO II DE LA DIFUSION DEL BANDO Y LA PREVENCION DE SUS FALTAS**

**ARTICULO 4.** El Gobierno del municipio de El Fuerte, Sinaloa, establecerá las acciones que tengan por objeto la difusión del presente ordenamiento, así como la prevención en la comisión de sus faltas.

**ARTICULO 5.** Las acciones señaladas en el artículo anterior, serán las siguientes:

I. Realizar campañas de difusión general sobre la existencia, disposiciones y aplicación del presente Bando, así como de las conductas en él reguladas.

II. Establecer mecanismos de atención y respuesta a contingencias y emergencias.

III. Realizar programas de coordinación entre los cuerpos policiacos y la sociedad, con el fin de evitar la comisión de faltas.

IV. Establecer programas de educación vial.

V. Visitar instituciones educativas con el fin de dar a conocer la existencia y las conductas reguladas en el presente Bando.

VI. Capacitar a los elementos de los diferentes cuerpos policiacos preventivos respecto de la aplicación y disposiciones de este ordenamiento.

VII. Establecer programas de seguimiento y atención para infractores concientizándolos a que no vuelvan a cometer faltas, y.

VIII. Las demás relativas a la difusión del presente Bando, así como la prevención en la comisión de sus faltas.

**ARTICULO 6.** El desconocimiento de la existencia de este Bando, así como de sus disposiciones y aplicación, no exime de ninguna responsabilidad a las personas que infrinjan sus disposiciones.

## **TÍTULO SEGUNDO. EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA Y JURÍDICA.**

### **CAPITULO I. EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD POLÍTICA**

**ARTÍCULO 7.** El Municipio de El Fuerte, Sinaloa, es parte integrante de la división territorial, organización política y administrativa del estado de Sinaloa. Esta administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa y un Presidente Municipal, no existiendo autoridad intermedia entre este y el gobierno del estado.

### **CAPITULO II. EL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURÍDICA.**

**ARTICULO 8.** El Municipio está investido de personalidad jurídica, es autónomo en lo concerniente a su régimen interior tiene facultades para expedir o modificar el Bando de Policía y Gobierno. Los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de su jurisdicción, administra libremente su hacienda, de acuerdo con la legislación vigente.

**ARTICULO 9.** El Municipio sin menoscabo de su libertad, esta obligado a la observancia de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la constitución política del Estado, las leyes que de ella emanan y de sus propias normas.

### **CAPITULO III DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES**

## Y DE LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD

**ARTICULO 10.** Corresponde la facultad de aplicar y hacer cumplir las disposiciones del presente Bando a las autoridades siguientes:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Secretario del H. Ayuntamiento;
- III. El Sindico Procurador
- IV. Los jueces del Tribunal de Barandilla;
- V. Los síndicos y comisarios municipales; y,
- VI. La Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

**ARTICULO 11.** Se crearán por parte de las autoridades señaladas en el artículo anterior, los comités, consejos, grupos o cualquier otro organismo que tenga por objeto fomentar la participación de la comunidad en tareas de difusión de este Bando, así como la prevención de las conductas que regula, también podrán instrumentar programas, proyectos y acciones para los fines mencionados.

### TITULO TERCERO DEL TERRITORIO CAPITULO UNICO TERRITORIO Y ORGANIZACION TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA

**ARTICULO 12.** El Municipio libre de El Fuerte, Sinaloa, tiene personalidad jurídica, patrimonio y gobiernos propios, administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa, que residirá en la Cabecera Municipal, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa y por la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

**ARTICULO 13.** El Municipio de El Fuerte, Sinaloa, está integrado por la Ciudad de El Fuerte y sus Fraccionamientos, Colonias y Barrios y por las Sindicaturas de Mochicahui, Charay, San Blas, Tehueco, Jahuara II, Tetaroba y Chinobampo, las Comisarias, así como por todas las Villas, Pueblos y Ranchos comprendidos en aquellas.

**ARTICULO 14.** El régimen legal del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, se ajustará a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa y las Leyes, Reglamentos y demás Ordenamientos de observancia generales que de las mismas emanen.

**ARTICULO 15.** El Presente Bando de Policía y gobierno es de observancia general para el Municipio de El Fuerte, Sinaloa, y su infracción será sancionada conforme a lo que se establezca en las propias disposiciones que de este Bando emanen.

**ARTICULO 16.** Para los efectos de este Bando de Policía y Gobierno, se considera falta cualquier conducta antisocial, que no constituyendo delito, afecte la seguridad, la tranquilidad, la moral pública, la salud, la higiene, la propiedad, de las personas u ofenda las buenas costumbres.

**ARTICULO 17.** Las sanciones administrativas por infracciones a las disposiciones previstas en este Bando de Policía y Gobierno serán aplicables sin perjuicio de la diversa responsabilidad legal que pudiera derivarse a consecuencia de las mismas.

Las autoridades están obligadas a respetar, en la aplicación del presente ordenamiento, los fueros constitucionales que se encuentran establecidos.

Toda persona tiene a su favor la presunción de ser inocente de la falta que se le impute en tanto no se demuestre su culpabilidad

**ARTICULO 18.** La Autoridad Municipal tomará las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las Disposiciones del Bando de Policía y gobierno.

### TITULO CUARTO OBJETO Y FINALIDAD, PRINCIPIOS Y VALORES. CAPITULO I OBJETO Y FINALIDAD DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO

**ARTICULO 19.** Esta normatividad tiene por objeto regular el ejercicio de los derechos y libertades ciudadanas de acuerdo con nuestro estado de derecho, con fines de convivencia ciudadana. Establece reglas de comportamiento para la convivencia que deben respetarse en el Municipio, Busca además:

1. El cumplimiento de los deberes ciudadanos y cívicos;
2. Desarrollar la cultura ciudadana y la conciliación con ajuste a las reglas de convivencia ciudadana traducidas en la capacidad del ciudadano de celebrar acuerdos, reconocerlos y cumplirlos;
3. Atender y promover las condiciones que favorezcan el desarrollo humano sostenible;
4. Determinar los comportamientos que sean favorables a la convivencia ciudadana y conduzcan a la autorregulación;
5. Lograr el respeto de los derechos fundamentales, sociales y culturales, y de los derechos colectivos y del ambiente, así como de los demás derechos reconocidos en tratados y convenios internacionales ratificados por el Estado mexicano.

## **CAPITULO II**

### **PRINCIPIOS FUNDAMENTALES PARA LA CONVIVENCIA CIUDADANA**

**ARTÍCULO 20.-** Esta normatividad comprende las reglas mínimas que deben respetar y cumplir todas las personas en el Municipio, para pugnar por una sana convivencia ciudadana. Está fundamentado en los siguientes principios y valores:

**ARTICULO 21.** Son principios generales los siguientes:

1. La supremacía formal y material de la Constitución;
2. El respeto a las garantías constitucionales
3. La protección de la vida digna;
4. El respeto a la legalidad
5. La prevalencia de los derechos de las niñas y los niños.
6. El respeto a los derechos humanos;
7. La búsqueda de la igualdad material;
8. La libertad;
9. El respeto mutuo;
10. El respeto por las diferencias y la diversidad;
11. La prevalencia del interés general sobre el particular;
12. La solidaridad;
13. La eficacia;
14. La moralidad;
15. La imparcialidad;
16. La Democracia

## **CAPITULO III**

### **VALORES FUNDAMENTALES PARA LA CONVIVENCIA CIUDADANA:**

**ARTICULO 22.** Son valores fundamentales para la convivencia ciudadana:

1. La corresponsabilidad entre los gobernados y sus autoridades para la construcción de convivencia;
2. El sentido de pertenencia a la ciudad;
3. La confianza como fundamento de la seguridad;
4. La solución de los conflictos mediante el diálogo y la conciliación;
5. La responsabilidad de todos en la conservación del ambiente, el espacio público, la seguridad y el patrimonio cultural;
6. El fortalecimiento de estilos de vida saludable;
7. El mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo humano sostenible, la vocación de servicio y el respeto de las autoridades municipales

## **TITULO QUINTO**

### **DE LA POBLACION Y EXTRANJEROS**

## **CAPITULO I**

### **POBLACION DEL MUNICIPIO**

**ARTICULO 23.** La población del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, se encuentra formada por el conjunto de personas organizadas en una asociación de vecindad, con intereses comunes, solidaridad e integración, ordenada política y jurídicamente para lograr el desarrollo humano de sus miembros.

**ARTICULO 24.** La población del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, se encuentra integrada por los vecinos, habitantes y visitantes



## CAPITULO II DE LOS VECINOS

**ARTICULO 25.** Son vecinos del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, todas las personas nacidas en el Municipio y radicadas dentro de su territorio; o las personas que tengan más de 6 Meses de residir dentro de su territorio, con ánimo de permanecer en él; o las personas que tengan menos de 6 meses de residencia, siempre y cuando manifiesten ante la Autoridad Municipal, su decisión de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado a su vecindad anterior, con la constancia expedida por la Autoridad competente, debiendo comprobar además la existencia de su domicilio, así como su profesión o trabajo dentro del Municipio.

**ARTICULO 26.** La vecindad se pierde por:

I. Ausencia legalmente declarada.

II. Por manifestación expresa de residir en otro lugar.

III. Por ausencia del territorio municipal por un plazo mayor de 6 meses, siempre y cuando no manifiesten a la autoridad municipal su intención de conservar la vecindad.

Esta fracción no aplica en el caso de los que desempeñen un cargo de elección popular.

**ARTICULO 27.** Son derechos de los vecinos del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, los siguientes:

I. Preferencia en igualdad de circunstancias para el desempeño de empleos y cargos públicos del Municipio.

II. Votar y ser votado para los cargos de elección popular, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Legislación Estatal sobre la materia.

III. Gozar de las garantías y protección que les otorgan las Leyes, acudiendo en cualquier momento a las Autoridades competentes cuando así lo requieran.

IV. Recibir educación en los establecimientos públicos docentes.

V. Disfrutar de los servicios públicos que están a cargo del Ayuntamiento.

VI. Iniciar ante las Autoridades Municipales, medidas y proyectos de Ley, de Decretos o Reformas que juzguen de utilidad pública; y,

VII. Expresar y manifestar las inquietudes, sugerencias y propuestas al quehacer de las autoridades municipales.

**ARTICULO 28.** Son obligaciones de los vecinos del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, que específicamente se señalan en este Bando, las siguientes:

I. Desempeñar cualquiera de los cargos, servicios y funciones declarados como obligatorios por las Leyes respectivas.

II. Atender los llamados que por escrito o por cualquier otro medio les haga el H. Ayuntamiento o sus Dependientes.

III. Respetar y obedecer a las Autoridades legalmente constituidas y cumplir las Leyes, Reglamentos y disposiciones dictadas por las mismas.

IV. Contribuir para los gastos públicos municipales conforme a las Leyes respectivas.

V. Enviar a sus hijos o pupilos a las Escuelas Públicas o Privadas a obtener la educación preescolar, primaria y secundaria obligatoria.

VI. Inscribirse en los padrones que determinen las Leyes Federales, Estatales o Municipales.

VII. Tener un modo honesto de vivir.

VIII. Contribuir a la limpieza, ornato, moralidad y conservación del Municipio y del centro de población en que resida.

IX. Respetar y preservar la fisonomía, arquitectura y tradiciones históricas del Municipio y sus habitantes.

X. Salvaguardar y enriquecer el equilibrio ecológico de los ecosistemas; evitar su contaminación y deterioro.

XI. Prestar su ayuda y servicios personales en los casos de desastre o calamidad pública que pongan en peligro la vida, la salud o las propiedades de los miembros de la colectividad.

XII. Las demás que les impongan este Bando, los Reglamentos Municipales y las Disposiciones establecidas por la Federación o el Estado.

## CAPITULO III DE LOS HABITANTES Y VISITANTES

**ARTICULO 29.** Son habitantes del Municipio de el Fuerte, Sinaloa, todas aquellas personas que residen habitual o transitoriamente en el territorio.

**ARTICULO 30.** Son visitantes del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito, los cuales gozarán de las mismas prerrogativas, derechos y obligaciones que regula el presente bando.

**ARTICULO 31.** Son derechos de los habitantes y visitantes del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, los siguientes:

I. Gozar de las garantías y protección que les otorgan las leyes, acudiendo en cualquier momento a las autoridades competentes cuando así lo requieran.

II. Disfrutar de los servicios públicos que están a cargo del Ayuntamiento.

**ARTICULO 32.** Son obligaciones de los habitantes y visitantes del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, las siguientes.

- I. Atender los llamados que por escrito o por cualquier otro medio les haga el H. Ayuntamiento o sus Dependencias.
- II. Respetar y obedecer a las Autoridades legalmente constituidas y cumplir las Leyes, Reglamentos y disposiciones dictadas por las mismas.
- III. Tener un modo honesto de vivir.
- IV. Contribuir a la limpieza, ornato, moralidad y conservación del Municipio y del centro de población en que resida.
- V. Respetar y preservar la fisonomía, arquitectura y tradiciones históricas del Municipio y sus habitantes.
- VI. Salvaguardar y enriquecer el equilibrio ecológico de los ecosistemas; evitar su contaminación y deterioro.
- VII. Prestar su ayuda y servicios personales en los casos de desastre o calamidad pública que pongan en peligro la vida, la salud o las propiedades de los miembros de la colectividad.
- VIII. Las demás que les impongan este Bando, los Reglamentos Municipales y las Disposiciones establecidas por la Federación o el Estado.

## **TITULO SEXTO DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANOS, DEBERES DE LA POLICÍA.**

### **CAPITULO I DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANOS.**

**ARTICULO 33.** Los derechos y las libertades de las personas en el Municipio El Fuerte, Sinaloa.

Las personas en el Municipio podrán ejercer los derechos y las libertades, con fundamento en la dignidad humana, establecidos en el estado de derecho que nos rigen y los contenidos en los Tratados y Convenios Internacionales suscritos y ratificados por el Estado mexicano, con la debida garantía por parte de las autoridades y de las demás personas.

### **CAPITULO II DEBERES DE LAS AUTORIDADES DE POLICÍA DEL MUNICIPIO.**

**Deberes de las autoridades de Policía del Municipio.**

**ARTICULO 34.** Son deberes de las autoridades de Policía Municipal:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución Federal y Local, las leyes, los decretos Municipales, los reglamentos y las demás disposiciones municipales;
2. Promover y garantizar el cumplimiento de las reglas de convivencia ciudadana;
3. Dar atención prioritaria a las niñas y los niños, a los adultos mayores, mujeres gestantes y a las personas con movilidad reducida o disminuciones físicas, sensoriales o mentales;
4. Atender con prontitud las quejas reportadas y las sugerencias de la ciudadanía;
5. Prevenir la realización de conductas contrarias a la convivencia ciudadana y emplear la fuerza cuando sea estrictamente necesario para impedir la perturbación del orden público y para restablecerlo, de acuerdo a la Ley;
6. Difundir los derechos humanos y las normas del derecho internacional humanitario y pugnar por su cumplimiento;
7. Atender a los llamados de auxilio de la ciudadanía;
8. Socorrer a los habitantes de este municipio en todo tipo de accidentes y calamidades; y,
9. Conducirse con respeto y amabilidad con la población del municipio-

## **TITULO SÉPTIMO EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO**

### **CAPITULO I GOBIERNO MUNICIPAL, AUTORIDADES Y ORGANISMOS AUXILIARES.**

**ARTICULO 35.** El Gobierno del Municipio de El Fuerte, Sinaloa, corresponde a un Cuerpo Colegiado que se denomina H. Ayuntamiento, el cual residirá en la Cabecera Municipal, en los términos previstos por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa y por la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

**ARTICULO 36.** El H. Ayuntamiento es una Asamblea deliberante que se integra por un Presidente Municipal, con los Regidores electos según el principio de mayoría relativa y con los Regidores por el principio de la representación proporcional que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa y la Ley Estatal Electoral y su Reglamento.

**ARTICULO 37.** El Presidente Municipal ejercerá la función ejecutiva y le corresponde aplicar las sanciones administrativas, delegando esta última facultad a los Jueces de Barandilla, según lo establecido en el Artículo 38, Fracciones VI y VII de la Ley de Gobierno Municipal.

**ARTICULO 38.** El Presidente Municipal estará auxiliado por un Secretario del Ayuntamiento, un Oficial Mayor, un Tesorero Municipal, un Secretario de la Presidencia y por el número de Directores que establezca el presente Bando y el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal.

**ARTICULO 39.** La Administración Pública Municipal será centralizada y descentralizada.

**ARTICULO 40.** El Presidente Municipal se auxiliará con los siguientes órganos de la Administración Pública Centralizada:

*Municipio de El Fuerte, Sinaloa.*

1. Secretaría del Ayuntamiento.
2. Oficialía Mayor del Ayuntamiento.
3. Tesorería Municipal.
4. Sindicatura de Procuración.
5. Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos.
6. Dirección General de Planeación, Desarrollo Social y Económico.
7. Dirección General de Gestión y Desarrollo de Proyectos Estratégicos.
8. Dirección de Turismo.
9. Dirección de Comunicación Social.
10. Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
11. Dirección de Servicios Públicos Municipales
12. Dirección de Ingresos.
13. Dirección de Educación y Cultura.
14. Dirección de asuntos Indígenas.
15. Dirección de Salud Municipal y Servicios Médicos.
16. Síndicos y Comisarios Municipales.
17. Los demás que se establezcan de conformidad con las Leyes y Reglamentos vigentes y que sean aprobados por el H. Ayuntamiento.

**ARTICULO 41.** La Administración Pública Municipal descentralizada se integrará con:

- I. Los Organismos Públicos descentralizados Municipales.
- II. Las Empresas de participación Municipal mayoritaria.
- III. Las Empresas de participación municipal minoritaria.
- IV. Los fideicomisos en los cuales el Municipio sea fideicomitente o fideicomisario.

**ARTICULO 42.** Las personas integrantes de la Administración Pública Centralizada al igual que los titulares de los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, se denominarán servidores públicos, quienes no podrán desempeñar otro empleo, cargo o comisión durante el desempeño de su encargo, con excepción de los de docencia o aquellos que sean honoríficos, siempre que lo autorice el Ayuntamiento

## CAPITULO II DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

**ARTICULO 43. PARA LOS EFECTOS DE ESTE BANDO, SE ENTENDERÁ POR:**

**AYUNTAMIENTO:** al gobierno municipal de El Fuerte, Sinaloa.

**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA:** Al Director de la Policía Preventiva Municipal de El Fuerte, Sinaloa.

**TRIBUNAL DE BARANDILLA.**

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL:** al Coordinador de los Jueces Calificadores de Barandilla;

**JUEZ:** al Juez Calificador de Barandilla;

**ELEMENTO DE LA POLICÍA:** al elemento operativo de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de El Fuerte, Sinaloa.

**INFRACCIÓN:** a la falta administrativa;

**PRESUNTO INFRACCTOR:** a la persona a la cual se le imputa una infracción;

**SALARIO MÍNIMO:** al salario mínimo general vigente en el Estado de Sinaloa.

**BANDO:** al presente Ordenamiento;

**MÉDICO:** al Médico de guardia del Tribunal de Barandilla;

**RECAUDADOR:** al Recaudador de guardia del Tribunal de Barandilla.

**ANALISTA:** al escribiente del Tribunal de Barandilla.

**ELEMENTO DE SEGURIDAD:** al custodio del Tribunal de Barandilla.

**ARTICULO 44.** Para los efectos de este Bando de Policía y Gobierno, se considera falta cualquier conducta antisocial, que no constituyendo delito, afecte la moral pública, la salud, la higiene, la ecología, el medio ambiente, la seguridad, la propiedad, la tranquilidad de las personas u ofenda las buenas costumbres.

**ARTICULO 45.** Se considera lugar público todo espacio de uso común, los de libre acceso al público o tránsito, tales como: plazas, calles, avenidas, paseos, jardines, parques, mercados, centros de recreo, unidades deportivas o de espectáculos, inmuebles públicos y las vías terrestres de comunicación dentro del municipio.

Se equiparan a los lugares públicos, los medios destinados al servicio público de transporte; y aquellos inmuebles de propiedad privada que por razones de su uso o circunstancias temporales, se conviertan en lugares de acceso al público.

Se comete infracción cuando la conducta tenga lugar en:

I. Lugares o espacios públicos de uso común o libre tránsito, como plazas, calles, avenidas, viaductos, calzadas, vías terrestres de comunicación, paseos, jardines, parques o áreas verdes y deportivas;

II. Inmuebles públicos o privados de acceso público, como mercados, templos, cementerios, centros de recreo, de reunión, deportivos, de espectáculos o cualquier otro análogo;

III. Inmuebles públicos destinados la prestación de servicios públicos;

IV. Inmuebles, espacios y vehículos destinados al servicio público de transporte;

V. Inmuebles y muebles de propiedad particular, siempre que tengan efectos en la vía o espacios públicos o se ocasionen molestias a los vecinos, y

VI. Lugares de uso común tales como plazas, áreas verdes, jardines, senderos, calles, avenidas interiores y áreas deportivas, de recreo o esparcimiento, que formen parte de los inmuebles sujetos al régimen de propiedad en condominio, conforme a lo dispuesto por la ley de la materia.

**ARTICULO 46.** Cuando se cometa alguna infracción al Bando de Policía y Gobierno por empleado o mandatario de alguna persona física o moral, utilizando los medios que éstas le proporcionen o actuando bajo su orden, las sanciones se impondrán a ambos, en la medida de su respectiva responsabilidad.

## **TITULO OCTAVO DE LOS INFRACCTORES Y SU TRATAMIENTO CAPITULO I DE LOS IMPUTABLES**

**ARTICULO 47.** Toda persona que realice, ordene, permita o no lleve a cabo las acciones indispensables para impedir la realización de las conductas infractoras previstas en el presente ordenamiento, es responsable administrativo, debiendo imponérsele la sanción que corresponda conforme a los lineamientos de este Bando.

**ARTICULO 48.** Por infracción al presente ordenamiento serán sancionadas las personas que gocen de mayoría de edad en los términos de ley, al momento de cometerse la falta.

## **CAPITULO II**

#### DE LOS MENORES INFRACTORES.

**ARTICULO 49.** Tratándose de personas menores de edad, no procederá la sanción de la aplicación de privación de libertad, debiendo el tribunal, en todo caso, exhortar de manera exclusiva a quienes ejerzan sobre él la patria potestad o a su tutor, para que adopten las medidas necesarias tendientes a evitar que su pupilo cometa nuevas infracciones, y les hará cubrir el importe de la multa, si ésta procede.

**ARTICULO 50.** El tratamiento a que se refiere el artículo anterior, se verificará en presencia del menor infractor y se le conminará para que no reincida.

**ARTICULO 51.** En tanto se apersonan al Tribunal de Barandilla los que ejerzan la patria potestad del menor infractor o su tutor, el menor permanecerá recibiendo instrucción cívica en la sala de observación del propio tribunal y estará a cargo de trabajadores sociales o psicólogos.

**ARTICULO 52.** Cuando la conducta atribuible a un menor de edad sea de las previstas en el Código Penal del Estado o, en su caso, del código punitivo federal, deberá remitirse de inmediato al a la Agencia del Ministerio Público Especializada para Adolescentes., poniéndolo a disposición de la autoridad competente.

#### CAPITULO III DISPOSICIONES ESPECIALES

**ARTICULO 53.** Tratándose de mujeres en notorio estado de embarazo o cuando no hubiere transcurrido un año después del parto, siempre y cuando sobreviviere el producto del mismo, no procederá la privación de la libertad, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

**ARTICULO 54.** La mujer será reclusa en lugar separado de los hombres.

**ARTICULO 55.** Si el presunto infractor es una persona mayor de 60 años tampoco procederá la privación de la libertad, sin perjuicio de la aplicación de las diversas sanciones.

**ARTICULO 56.** Cuando el presunto infractor padezca alguna enfermedad física o mental, a consideración del Médico de guardia, el Juez suspenderá el procedimiento y citará a las personas obligadas a la custodia del enfermo y, a falta de éstos, lo remitirá a las autoridades del sector salud que deban intervenir, a fin de que se le proporcione la ayuda asistencial que requiera.

**ARTICULO 57.** Cuando el presunto infractor no hable español o sea sordomudo, se le proporcionará un traductor.

**ARTICULO 58.** En caso de que el presunto infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Tribunal, deberá acreditar ante el mismo su legal estancia en el país, en todo caso, se dará aviso a las autoridades migratorias y a su embajada o consulado más cercano, para los efectos que procedan, sin perjuicio de que se le siga el procedimiento y se le impongan las sanciones a que haya lugar, según lo previsto en este Bando.

**ARTICULO 59.** Los ciegos, sordomudos y demás personas con graves incapacidades físicas, serán sancionados por las faltas que cometan, salvo que encuadre en los casos de excepción previstos en este título, siempre que se acredite que su impedimento no ha influido en forma determinante sobre su responsabilidad en los hechos, pero el Tribunal tomará en cuenta esta circunstancia para la aplicación de la sanción.

**ARTICULO 60.** Cuando el presunto infractor sea presentado ante el Tribunal bajo la influencia de cualquier droga, con un grado de intoxicación tal, que no le permita comprender sus acciones u omisiones, poniendo en peligro su vida a juicio del médico de guardia, se suspenderá el procedimiento y se deberá comunicar tal situación a los ascendientes o descendientes del infractor con el fin de que lo trasladen a una institución de salud. Si no es posible establecer tal comunicación, se le remitirá a una institución pública para que sea atendido, sin que obste para investigar el paradero de sus familiares.

Lo anterior, sin perjuicio de que una vez recuperado, se continúe el procedimiento para determinar la responsabilidad en su caso, y la sanción que corresponda.

#### TITULO NOVENO DE LAS CONDUCTAS INFRACTORAS CAPITULO ÚNICO DISPOSICIONES COMUNES

**ARTICULO 61.** Para los efectos del presente Bando, las faltas que ameritan sanción se dividen en:

- I. Faltas contra la seguridad y tranquilidad de las personas;
- II. Faltas contra la moral pública y las buenas costumbres;
- III. Faltas contra la higiene y la salud pública, el medio ambiente y la ecología;

IV. Faltas contra la propiedad, y,

V. Todas las relativas a la prevención de delitos.

## TITULO DÉCIMO SEGURIDAD Y LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS

### CAPITULO I DE LAS FALTAS CONTRA LA SEGURIDAD Y LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS

**Artículo 62.- La seguridad como elemento esencial de la convivencia ciudadana más armónica.** Las personas en el municipio de El Fuerte, Sinaloa, tendrán mayor seguridad si se respeta a las personas, tanto en el espacio público como en el privado, en el domicilio, las cosas, los equipos y la infraestructura para los servicios públicos, se toman precauciones en los espectáculos públicos y en las actividades peligrosas para evitar daños a los demás, se previenen incendios, se observan las normas de protección en las construcciones y, en general, se evitan las prácticas inseguras.

**Artículo 63.** Comportamientos que favorecen la seguridad y tranquilidad de las personas, su inobservancia, dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.

1. El que los asistentes a reuniones, mítines, fiestas en sitios y espacios públicos quiten o retiren los vehículos privados o de servicio público que obstruyan el paso peatonal o vehicular, salvo autorización expresa del H. Ayuntamiento;
2. El avisar por escrito con no menos de 48 horas de antelación al H. Ayuntamiento y se desee realizar protestas o manifestaciones públicas y acatar las condiciones que al respecto se establezcan;
3. Respetar, en las reuniones, fiestas, ceremonias y actos religiosos, los niveles admisibles de ruido en los horarios permitidos y evitar cualquiera otra actividad que perturbe la tranquilidad del lugar. En todo caso, informar con anterioridad a los vecinos afectados;
4. Respetar las normas propias de los lugares públicos tales como templos, salas de velación, cementerios, clínicas, hospitales, bibliotecas y museos;
5. Respetar las manifestaciones de las personas, independientemente de su etnia, raza, edad, género, orientación sexual, creencias religiosas, preferencias políticas y apariencia personal, de acuerdo con lo establecido en este Bando;
6. No Asistir en estado de embriaguez o bajo la influencia de algún solvente o droga a cines, teatros, y demás lugares públicos.
7. No Arrojar objetos desde el interior de vehículos en contra de personas y vehículos estacionados o en circulación;
8. No solicitar con falsas alarmas los servicios de la policía, bomberos, ambulancias o cualquier servicio público asistencial, ni realizar llamados, proferir voces, realizar actos o adoptar actitudes que constituyan falsas alarmas de siniestros, desastres o atentados o que puedan producir o produzcan el temor o pánico colectivo;
9. Hacer uso adecuado de los hidrantes públicos o privados y no obstaculizar o impedir su uso;
10. No Dejar ni tirar, sobre la vía pública, desechos, botellas, vidrios, clavos, tachuelas, alambres, latas u otro material que pueda dañar a las personas o a los vehículos que la transitan;
11. No Tregar bardas, enrejados o cualquier construcción para atisbar al interior de algún inmueble ajeno;
12. No Permitir, las personas responsables de la guarda o custodia de un enfermo mental, que deambule éste libremente en lugar público, causando intranquilidad a los demás;
13. No Causar escándalo o provocar malestares a las personas o a los conductores de vehículos en lugar público;
14. No Circular en bicicletas, patines o patinetas por aceras, calles o avenidas, siempre que con ello se altere la tranquilidad pública.
15. No Conducir en la vía pública animales peligrosos o bravíos sin permiso de la autoridad municipal y sin tomar las precauciones de seguridad para evitar daños a terceros;
16. No Conducir ganado mayor o menor por la vía pública de las ciudades. Los que tengan necesidad de conducir ganado por dichas calles, están obligados a recabar el permiso respectivo de la autoridad municipal, la que señalará las vialidades que deba seguir, y que, en ningún caso, quedarán comprendidas las calles principales.
17. Cumplir los reglamentos de prevención y seguridad establecidos, y tener los permisos correspondientes cuando fuera necesario transportar ganado o cualquier tipo de animales;
18. No Ejecutar en la vía pública o en las puertas de los talleres, fábricas o establecimientos similares, trabajos que por ser propios de los mismos, deban efectuarse en el interior de los locales que aquellos ocupen;

19. No quitar o destruir las señales instaladas para prevenir accidentes o peligros;
20. No Conducir vehículos que circulen contaminando en forma notoriamente excesiva con ruido y emisión de gases; y,
21. No Estacionarse en espacios asignados para las paradas oficiales de transporte público urbano;
22. No Respetar las señales que las autoridades o los particulares coloquen para advertir algún peligro;
23. Cuidar que la colocación de materias, jaulas u objetos similares en ventanas o balcones exteriores, cause riesgo a quienes transitan por el espacio público o al interior de la copropiedad;
24. Dejar a las niñas y los niños menores de doce (12) años bajo el cuidado de una persona mayor, cuando los padres o sus representantes deban ausentarse de la casa.

## CAPITULO II PARA LA MOVILIDAD, EL TRANSITO Y EL TRANSPORTE

**ARTÍCULO 64.- Movilidad.** El ejercicio de la movilidad en todas sus manifestaciones es un derecho de todos los habitantes, moradores y visitantes, que asegura el libre desplazamiento de las personas y los vehículos de transporte, fortalece las relaciones entre los diferentes actores y propicia el uso adecuado de la infraestructura vial y del espacio público. Son deberes generales de las autoridades de policía, de todas las personas en el Municipio que facilitan la movilidad:

1. Respetar y proteger la vida de peatones, conductores y pasajeros;
2. Respetar las normas y las señales de tránsito. Para ello se deben observar las disposiciones establecidas en la normatividad de Tránsito;
3. Cuando el peatón tenga libre su vía, tiene preferencia sobre los vehículos que van a cruzar;
4. Hacer uso de los medios de transporte de menor consumo energético y menor impacto ambiental por ruido y contaminación del aire. En tal sentido, el Gobierno Municipal podrá implantar medidas para dar preferencia a los sistemas de desplazamiento no motorizados, a los colectivos, a los públicos y por último a los privados.

**ARTÍCULO 65.- Comportamiento de los peatones.** Se deberán observar los siguientes comportamientos que favorecen la protección de los peatones y la seguridad de los conductores:

1. Cruzar las calles, avenidas o boulevares por las cebras, cuando estas estén demarcadas, o por la esquina a falta de éstas y no hacerlo entre los vehículos;
2. Tener un trato respetuoso con otros peatones, pasajeros y conductores;
3. Ayudar a personas con movilidad reducida, disminuciones físicas, sensoriales o mentales;
4. No impedir la circulación de los demás peatones en el espacio público;
5. No portar elementos que puedan obstaculizar la movilidad, amenacen la seguridad o la salubridad de los demás peatones;
6. No obstaculizar la movilidad ni el flujo de vehículos y usuarios;
7. No poner en riesgo su integridad física y la de las demás personas al transitar a pie bajo la influencia de bebidas embriagantes, estupefacientes y sustancias psicotrópicas o tóxicas;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.

## CAPITULO III DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS PEATONES.

**ARTÍCULO 66.- Protección especial a las niñas y niños peatones.** Los adultos deben proteger a las niñas y niños que transitan por el espacio público. Los menores de siete (7) años deben ir preferiblemente acompañados por un adulto y tomados de la mano.

**ARTÍCULO 67.- Comportamiento de los adultos en las conductas de las niñas y los niños peatones.** Los adultos deben cuidar que las niñas y los niños en el espacio público no realicen conductas que los pongan en peligro o sean contrarias a la convivencia ciudadana.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.

## CAPITULO IV DE LOS CONDUCTORES.

**ARTÍCULO 68.- Comportamiento de los conductores. Se deberán observar los siguientes comportamientos que favorecen la seguridad de los conductores y de las demás personas:**

1. Respetar la vida de los peatones, pasajeros y de los demás conductores;
2. Procurar la seguridad de las niñas, los niños, los adultos mayores, las mujeres embarazadas o con menores de brazos y las personas con movilidad reducida, disminuciones físicas, sensoriales o mentales;
3. Contar con un extintor adecuado para el control de incendios en cualquier unidad de transporte público y privado.
4. Respetar los cruces peatonales y escolares. Los peatones tienen siempre la preferencia en los cruces cebra. En el primer caso, se les cederá el paso;
5. Respetar en las vialidades a los ciclistas;
6. **No utilizar el teléfono celular mientras va conduciendo el vehículo o cualquier unidad de transporte.**
7. **No traer polarizados en los cristales que obstaculicen la visibilidad hacia el interior de las unidades de transporte privado o público.**
8. Respetar los demás vehículos y no abusar de sus características de tamaño, fuerza o deterioro para hacer uso arbitrario de las vialidades;
9. Respetar la capacidad de ocupación para la que fueron diseñados los vehículos determinada por las normas de tránsito;
10. **Al conducir un vehículo o cualquier unidad de transporte el piloto y el copiloto, obligatoriamente deberán traer puesto el cinturón de seguridad.**
11. Transitar por el lado derecho en las vialidades, permitir el paso de vehículos que circulan por el lado izquierdo y ceder el paso cuando eso contribuya a evitar congestiones;
12. Apagar el motor del vehículo cuando se vaya a abastecer de combustible;
13. Recoger y dejar a los pasajeros únicamente en los lugares permitidos para ello y siempre en el borde de la acera y cuando el vehículo esté totalmente detenido;
14. Tener un trato respetuoso con los otros conductores, pasajeros y peatones;
15. Resolver pacíficamente las diferencias en la vialidad y utilizar otros medios distintos a la violencia para solucionarlas;
16. Aceptar la autoridad de los elementos de la Policía Municipal y evitar las conductas agresivas;
17. Usar el claxon únicamente para evitar contingencias, puesto que su uso injustificado contamina el ambiente. No se deberá utilizar para reprender a quien comete una infracción pues agrede a todo el que lo escucha;
18. Tener actualizada la revisión mecánica de los vehículos y los exámenes de aptitudes de los conductores en los términos y periodos establecidos en las normas legales vigentes.
19. Transitar únicamente por las zonas permitidas. No hacerlo o estacionarse en los andenes, camellones, zonas verdes, alamedas, carriles exclusivos para el sistema de transporte masivo, vías peatonales, antejardines y las áreas del espacio público;
20. Encender las luces cuando las condiciones climatológicas y de horario lo exijan;
21. No consumir bebidas embriagantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas cuando van a conducir o mientras conducen el vehículo;
22. No dejar estacionado vehículos, o cualquier unidad de transporte sobre la vialidad o en cualquier espacio público por más de 5 días.
23. No salpicar a los peatones al pasar por los charcos;
24. No obstruir el tránsito, formar congestionamientos y en cualquier caso no detener el vehículo en las zonas de no permanencia (franja amarilla);
25. No girar a la izquierda, salvo cuando esté expresamente permitido, y

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.**

**ARTÍCULO 69.- Comportamiento de los conductores del servicio de transporte público individual, colectivo y escolar.** El transporte público individual, colectivo y escolar tiene como fin la prestación de un servicio público, por lo cual se deben observar los siguientes comportamientos:

1. Respetar los niveles de ocupación determinados por las normas de tránsito;
2. Recoger y dejar a los pasajeros sólo en los paraderos o en las zonas demarcadas y en todo caso siempre al borde de las aceras evitando poner en peligro su integridad y su vida;
3. Llevar en lugar visible del vehículo el permiso de las autoridades de tránsito y las tarifas autorizadas, en los vehículos de transporte público individual. Está prohibido cobrar tarifas diferentes de las permitidas;
4. Tener una conducción amable y atender cordialmente las quejas de los usuarios;
5. Apagar el motor del vehículo cuando vaya abastecerse de combustible y en todo caso hacerlo siempre y cuando no se encuentren pasajeros en su interior;
6. No consumir tabaco y sus derivados, bebidas embriagantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas cuando van a conducir o mientras conducen el vehículo de transporte público individual o colectivo;
7. Tener actualizada la revisión mecánica de los vehículos y los exámenes de aptitudes de los conductores en los términos y periodos establecidos en las normas legales vigentes;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.**



**ARTÍCULO 70.- Comportamientos de los conductores de vehículos particulares.** Se deben observar los siguientes comportamientos que favorecen la seguridad y la convivencia en los vehículos particulares:

1. Recoger y dejar a los pasajeros, en el borde de la banqueta cuando el vehículo esté totalmente detenido, respetando las normas de tránsito;
2. Para detenerse, utilizar las luces de emergencia y el carril lento, al lado derecho y al pie de la banqueta.;
3. No detener el vehículo en vialidades de alto tráfico. Si es necesario detener el vehículo buscar las vías adyacentes.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.**

**ARTÍCULO 71.- Comportamiento de los conductores de vehículos transporte de carga.** Se deberán observar los siguientes comportamientos que favorecen la seguridad en el transporte de carga:

1. Transitar únicamente por las vías de circulación permitidas para el transporte de carga;
2. Cargar y descargar únicamente en las vialidades de circulación permitidos para el transporte de carga y en los horarios permitidos para tal fin;
3. Respetar los horarios de circulación establecidos por las normas de tránsito;
4. No estacionarse, cargar y descargar materiales en forma peligrosa e insegura o que obstruya el tránsito por el espacio público, en especial en los sitios de circulación peatonal, obligando a los peatones a exponer su vida caminando por la vialidad;
5. Poseer distintivos, hojas de seguridad, plan de contingencia, portar los dispositivos protectores y cumplir con las normas de prevención y seguridad para los vehículos de transporte de productos químicos peligrosos, de gas licuado y de derivados del petróleo;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.**

## CAPITULO V DE LOS PASAJEROS

**ARTÍCULO 72.- Comportamiento de los pasajeros.** Se deben observar los siguientes comportamientos que favorecen la seguridad y la convivencia de los pasajeros:

1. Subir y bajar del vehículo sólo en los paraderos o en las zonas y vialidades demarcadas, conservando la derecha y en todo caso siempre al borde de las aceras evitando poner en peligro su integridad y su vida;
2. Tener con los demás pasajeros, conductor y peatones, un trato respetuoso;
3. Antes de abordar los vehículos, esperar a que se bajen los pasajeros facilitando su circulación;
4. Respetar al conductor, aceptar la autoridad de los agentes de tránsito y evitar las conductas agresivas;
5. Respetar el turno o fila para subir a los vehículos de transporte público colectivo, sin perjuicio de darle preferencia a las personas que por sus condiciones físicas especiales lo ameritan.
6. No molestar a las demás personas cuando se utilice el servicio de transporte público individual o colectivo en estado de embriaguez o de excitación ocasionada por el consumo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas;
7. No consumir tabaco y sus derivados, bebidas embriagantes o estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas mientras permanezca en el vehículo de transporte público individual o colectivo, y
8. No ingresar al vehículo con un animal, sin permiso del conductor.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo general.**

**ARTICULO 73.** Son faltas contra la seguridad y tranquilidad de las personas, los siguientes comportamientos que no favorecen la convivencia ciudadana, y por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de **15 a 30 veces el salario mínimo**, las siguientes:

1. Portar en lugar público, armas de postas o de diabólos, armas cortantes, punzantes punzo-cortantes, manoplas, cadenas, macanas, hondas, pesas, puntas, chacos o cualquier artículo similar a éstas, aparatos explosivos, de gases asfixiantes o tóxicos u otros semejantes que puedan emplearse para agredir y puedan causar daño, lesiones o molestias a las personas o propiedades, sin tener autorización para llevarlas consigo, excepto tratándose de instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador;
2. El no prevenir que los menores de edad o las personas con discapacidad física, sensorial o mental, se causen daño a sí mismos, a los vecinos, peatones o a los bienes de éstos;
3. El no prevenir que los animales domésticos causen daño a los vecinos, peatones o a los bienes de éstos;
4. Portar, manipular armas de fuego, municiones, sustancias peligrosas o explosivas, sin el permiso de la autoridad competente y dejarlas al alcance de menores de edad o personas inexpertas;

5. Propinar a una persona, en forma voluntaria, un golpe que no cause lesión, encontrándose en lugar público o privado;
6. Participar, propiciar riñas o escándalos. En caso de que llegaren a ocurrir y no avisar de inmediato a las autoridades;
7. No tener en cuenta las prohibiciones y precauciones que determinen las leyes y los reglamentos para encender fogatas, quemas controladas y fuegos artificiales;
8. Causar molestias en cualquier forma a una persona o arrojar contra ella líquido, polvo o sustancia que pueda ensuciarla o causarle algún daño;
9. Penetrar o intentar hacerlo, sin autorización, a un espectáculo o diversión pública;
10. utilizar combustibles o materiales inflamables en lugar público. Para detonar cohetes o juegos pirotécnicos con motivo de festividades, se requerirá permiso especial que se solicitará ante la autoridad municipal, y éste se otorgará, según se garantice la seguridad de los espectadores y la no contaminación del ambiente;
11. El admitir como trabajadores a menores de edad en los sitios de fabricación, almacenamiento o expendio de artículos pirotécnicos, sólo a mayores de edad podrán admitirse, los que deberán portar un carnet vigente, suscrito por el Director del Cuerpo de Bomberos del Municipio, que certifique la capacitación respectiva;
12. No observar las prohibiciones y precauciones para el manejo, desplazamiento, transporte y almacenamiento de productos de materiales químicos que determinen las normas y reglamentos y atender las recomendaciones que sobre el particular presente el Cuerpo Oficial de Bomberos;
13. Vender, usar o distribuir artículos pirotécnicos, pólvora, globos y fuegos artificiales, salvo las excepciones que expresamente consagren las normas dictadas por el Gobierno Municipal sobre la materia;
14. El Uso del teléfono celular en estaciones de venta y lugares de almacenamiento de combustibles o materias inflamables o explosivos.
15. Que los propietarios de los establecimientos de almacenamiento de combustible o materias inflamables o explosivos, no coloquen en sitios visibles la prohibición del uso del teléfono celular en estos lugares, el cual deberá mantenerse obligatoriamente apagado en estos sitios siempre que se esté en ellos.
16. Obstruir el paso y no facilitar el tránsito a las ambulancias, las patrullas de Policía y los carros de bomberos o a cualquier otro vehículo que preste servicios sociales, paramédicos o de urgencias, en situaciones de emergencia. Además, a los vehículos que presten servicios humanitarios o con distintivos de organizaciones humanitarias.
17. Quien no colabore con la agilización del tráfico y lo obstruya con el simple objeto de curiosar lo ocurrido en un accidente;
18. No permitir el tránsito de peatones y vehículos en las vías públicas y obstaculizar su paso sin justa causa, atendiendo las normas que en materia de señalización tránsito y transporte que rigen la materia;
19. No Respetar los sistemas de alarma o emergencia de vehículos, residencias, edificios, establecimientos comerciales y en general de cualquier sitio público o abierto al público;

#### **CAPITULO VI DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.**

Para efectos del presente Bando, se considerarán como espectáculos públicos, se cobre o no, por su ingreso, los siguientes:

- I. Las exhibiciones cinematográficas;
- II. Las representaciones teatrales;
- III. Las audiciones musicales de cualquier género;
- IV. Las variedades artísticas, conciertos, presentaciones;
- V. Los certámenes;
- VI. Los eventos deportivos y exhibiciones;
- VII. Las exhibiciones, exposiciones de obras artísticas o científicas, de objetos naturales o manufacturados y de animales;
- VIII. Las funciones de circo, carpas o diversiones similares;
- IX. Los palenques y peleas de gallos;
- X. Las corridas de toros, charrería;
- XI. Las carreras de animales;
- XII. Las exhibiciones aéreas y de paracaidismo; y
- XIII. Cualquier otro espectáculo semejante a los anteriores, no reglamentado.

#### **ARTÍCULO 74. - Comportamientos que si favorecen la seguridad y tranquilidad de las personas, en los espectáculos públicos.**

Se deberán observar los siguientes comportamientos que favorecen la seguridad en los espectáculos públicos:

##### **1. Por parte de los asistentes.**

1. Dejar libre el paso en las puertas de acceso y salidas de emergencia, en las escaleras o en los pasillos y mantener permanente disposición para la evacuación por las vías de acceso o salida del lugar donde se realice el espectáculo;
2. Cumplir con las condiciones previstas para la realización del espectáculo;
3. Respetar la numeración de los asientos, y

4. asistir no portando armas o elementos que puedan causar daño, bebidas embriagantes, estupefacientes, sustancias psicotrópicas o tóxicas o acudir a los espectáculos bajo la influencia de aquellas.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

**2. Por parte de los organizadores o empresarios que los realizan.**

1. Garantizar la debida solidez y firmeza de la construcción en el sitio donde tengan lugar;
2. Garantizar el fácil acceso en sus entradas, salidas, asientos o sillas, graderías y contar con salidas de emergencia debidamente ubicadas y con avisos luminosos;
3. Tomar las medidas necesarias para la prevención de incendios y garantizar que se disponga del servicio de Bomberos Oficiales en forma pronta y eficaz;
4. Impedir el ingreso de armas, estupefacientes y sustancias sicotrópicas o tóxicas, o de personas bajo la influencia de éstas, y de cualquier clase de objeto que pueda causar daño;
5. Vigilar el comportamiento del público para evitar que se presenten actos que pongan en peligro o que molesten a los vecinos;
6. Contar con la implementación del plan de emergencia y preparativos para la respuesta a emergencias de acuerdo con los reglamentos;
7. Prestar a los accidentados o heridos el auxilio inmediato y adecuado por parte del personal autorizado y capacitado para ello;
8. Se deberán evitar instalaciones de gas, líquidos, químicos o sustancias inflamables en el lugar del espectáculo. Su ubicación debe estar a no menos de doscientos (200) metros de las bombas de gasolina, estaciones de servicios, depósitos de líquidos, químicos o sustancias inflamables y de clínicas u hospitales.
9. Establecer en el lugar donde se celebre el Espectáculo público las facilidades necesarias para el acceso y el adecuado desplazamiento de las personas con discapacidad desde el exterior al interior de los mismos y viceversa, y con espacios reservados para aquellas personas que no puedan ocupar las butacas o asientos ordinarios, mismos que estarán ubicados en áreas que cuenten con la visibilidad y comodidad adecuada, así como con lugares de estacionamiento preferenciales para estas personas;
10. Evitar que en la presentación de los Espectáculos se atente contra la salud, dignidad y seguridad, tanto de los espectadores como de los que intervienen en los mismos, cuidando especialmente que no exista contacto físico entre el público asistente y participantes durante la celebración del Espectáculo;
11. Proporcionar a los participantes en el Espectáculo público, sanitarios higiénicos y suficientes para ambos sexos, y de igual manera a los espectadores;
12. Prohibir durante la celebración del Espectáculo de que se trate, las conductas que tiendan a alentar, favorecer o tolerar la prostitución o drogadicción, y en general aquellas que pudieran constituir una infracción o delito;
13. Contar con el Programa Especial de Protección Civil de las autoridades en la materia, cuando éste se requiera para la celebración del Espectáculo público de que se trate;
14. Informar al espectador de manera escrita, visual y/o sonora al inicio de la celebración de cada Espectáculo Público, cualquiera que sea su giro, sobre las medidas de seguridad en materia de protección civil con las que cuenta el establecimiento mercantil o el lugar en el que se desarrolla, así como avisar sobre la señalización de salidas de emergencia, las zonas de seguridad y los procedimientos a seguir en caso de que ocurra una emergencia, siniestro o desastre.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

**3. De la Venta de Boletos**

**Artículo 74 bis.** Los Titulares deberán poner a disposición de los interesados los boletos de acceso al Espectáculo público de que se trate el día de su celebración, en las taquillas del local en que se lleve a cabo. En ningún caso podrán los titulares poner a la venta boletos que excedan la capacidad física del local de que se trate. Asimismo, podrán expendirse en locales diferentes a la taquilla, los cuales podrán ser operados por personas físicas o morales diferentes al Titular del Permiso; siempre y cuando se celebre y registre ante el H Ayuntamiento el convenio en el que se especifique la forma y términos en que se llevará a cabo esta actividad, y se haga constar la obligación de expedir un comprobante de la operación realizada, a cargo de la persona autorizada para la venta de boletos bajo esa modalidad.

Queda prohibida la venta de boletos en la vía pública y alterar el precio en el que se ofrezcan en la taquilla. De igual manera queda prohibida la reventa.

La inobservancia de los anteriores comportamientos, lo que dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

**CAPITULO VII**

**DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES: ANTROS, CENTROS, NOCTURNOS, DISCOTECAS, BARES, CANTINAS, CABARETS**

**Artículo 74 bis A.** Los giros señalados podrán prestar los servicios de venta de bebidas alcohólicas específicas de su giro, para el consumo en su interior, alimentos preparados, música viva y música grabada.

Los demás giros señalados en este artículo, podrán prestar los servicios de venta de bebidas alcohólicas para el consumo en su interior, alimentos preparados, música viva, eventos culturales, manifestaciones artísticas de carácter escénico, cinematográfico, literario o debate, música grabada, música videograbada, espacio para bailar o espectáculos

El horario diario de venta de bebidas alcohólicas y de cierre de puertas en estos establecimientos se regirá por lo establecido en la normatividad correspondiente

1. Queda prohibida la entrada a menores de edad a todos los establecimientos mercantiles a que se refiere este capítulo con la excepción de **LAS DISCOTECAS** cuando se celebren tardeadas en cuyo caso no se podrán vender ni distribuir bebidas alcohólicas y productos derivados del tabaco.

2. En todos los giros en los que se vendan bebidas alcohólicas, queda estrictamente prohibido la modalidad de **barra libre** o cualquier promoción similar. Para efectos de este Bando, se entenderá por **barra libre** a la modalidad comercial a través de la cual los usuarios, por medio de un pago único, tienen el derecho al consumo limitado o ilimitado de bebidas alcohólicas; y por modalidades similares a aquellas que se realicen a través de la venta o distribución de bebidas alcohólicas a un precio notoriamente inferior al de mercado.

3. Donde se realice la venta de bebidas alcohólicas al copeo, deberán colocarse a la vista del público las marcas genéricas y los distintos tipos de bebidas alcohólicas que se ofrezcan.

5. En los establecimientos mercantiles donde se sirvan bebidas alcohólicas en envase abierto deberán acatar lo establecido en este Bando, así como lo establecido en las normas para la salud, con el fin de combatir la venta, distribución y consumo de bebidas adulteradas, de baja calidad u origen desconocido.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo**.

## CAPITULO VIII EN LAS CONSTRUCCIONES

**ARTÍCULO 75.- Comportamientos que favorecen la seguridad en las construcciones.** Quienes estén realizando obras de construcción, ampliación, modificación, adecuación o reparación, demolición de edificaciones o de urbanización, parcelación para construcción de inmuebles o de terrenos en las áreas rurales o urbanas, además de observar todas las normas sobre construcción de obras y urbanismo, deberán obtener los permisos previos y las licencias a que haya lugar y tienen además la obligación de adoptar las precauciones para que los peatones o los vecinos de la construcción no corran peligro.

**ARTICULO 76. Se deberán observar los siguientes comportamientos** que si favorecen la seguridad en las construcciones:

1. Obtener los permisos previos o la licencia expedida por las autoridades correspondientes, para la ejecución de obras de urbanismo, edificación, modificación de obras, ampliación, adecuación, remodelación, reforma interior o subdivisión; de acuerdo con la ley, los reglamentos y las disposiciones municipales;
2. Destinar un lugar al interior de la construcción para guardar materiales, escombros o residuos y no ocupar con ellos el paso peatonal o el espacio público. Las áreas de espacio público destinadas a la circulación peatonal solamente se podrán utilizar para carga y descarga y el almacenamiento temporal de materiales y elementos, cuando se vayan a realizar obras públicas sobre las mismas u otras obras subterráneas que coincidan con ellas; para ello, el material deberá ser acordonado, apilado y cubierto en forma tal que no impida el paso de los peatones o dificulte la circulación vehicular, evite el arrastre del mismo por la lluvia y deberán también colocarse todos los mecanismos y elementos necesarios para garantizar la seguridad de peatones y conductores;
3. Definir físicamente un sendero peatonal con piso antideslizante, sin barro, sin huecos y protegido de polvo y caída de objetos, que no podrá ser nunca ocupado por las labores de la obra, incluidas las de carga y descarga, cuando, con ocasión de la obra, se requiera realizar alguna actividad en el espacio público;
4. Colocar protecciones o elementos especiales en los frentes y costados para evitar accidentes o incomodidades a los trabajadores, a los peatones y vecinos;
5. Colocar unidades sanitarias provisionales para el personal que labora y visita la obra;
6. Retirar los andamios o barreras, los escombros y residuos una vez terminada la obra o cuando ésta se suspenda por más de 15 días;
7. Cubrir los huecos y no dejar excavaciones en los espacios públicos ni en las vialidades, y dejar estos en buen estado cuando se instalen o reparen servicios o se pavimenten las vialidades;

8. Efectuar el lavado de las llantas de los vehículos que salen de la obra para evitar que se arroje barro en el espacio público. En todo caso siempre limpiar el barro y residuos que de la obra lleguen a las vías o al sistema de alcantarillado;
  9. Colocar las señalizaciones y luces nocturnas para la seguridad de quienes se movilizan por el lugar;
  10. Exigir a quienes trabajan y visitan la obra el uso de cascos y demás implementos de seguridad industrial;
  11. Contar con el equipo necesario para prevenir y controlar incendios;
  12. Cumplir con los horarios de actividad ruidosa para obras, definidos en las normas vigentes sobre la materia;
- La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

#### **CAPITULO IX EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS.**

**ARTÍCULO 77. - Comportamientos que si favorecen la seguridad en los servicios públicos.** Cualquier daño en los servicios públicos afecta a los usuarios. Por ello todas las personas deben colaborar con las entidades y empresas que los prestan y usarlos de manera responsable.

**ARTICULO 78. Se deberán observar los siguientes comportamientos que sí favorecen la seguridad en los servicios públicos:**

1. Cuidar los bienes y equipos destinados a la prestación de un servicio público, como teléfonos, tapas y rejillas de alcantarillado, medidores de agua y energía, hidrantes, válvulas, equipos de instrumentación, cables, redes, acometidas, canastas o recipientes de basura y baños públicos, entre otros;
2. Obtener la autorización de las empresas de servicios públicos domiciliarios antes de instalar o reconectar un servicio público;
3. Adoptar las medidas necesarias para el uso racional del agua y la electricidad de acuerdo con las autoridades, la ley y los reglamentos;
4. No alterar, deteriorar o destruir cualquier **medio de conducción** de aguas, energía eléctrica, fuerza motriz o elemento destinado a iluminación, comunicaciones telegráficas, telefónicas, internet, radiales, televisivas, servicio de gas o cualquier otro elemento de servicio público;
5. No alterar, deteriorar o destruir aparatos, casetas telefónicas, lámparas del alumbrado público, buzones de correo, paraderos o estaciones de transporte público
6. No permitir que queden huecos o excavaciones en las calles cuando se realicen instalaciones o reparaciones de los servicios públicos;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a **una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

#### **CAPITULO X CONTRA INCENDIOS**

**ARTÍCULO 79.- Comportamientos que si favorecen la seguridad contra incendios.** Las prácticas de administración, prevención y manejo de los riesgos impiden que se produzcan incendios y quemas. Los siguientes comportamientos previenen la generación y propagación de incendios:

**ARTICULO 80. Se deberán observar los siguientes comportamientos que si favorecen la seguridad de las personas:**

1. Las autoridades municipales tomarán las medidas necesarias para prevenir incendios, y con tal fin se abstendrán de otorgar licencias o permisos para actividad comercial, espectáculos, funcionamientos cinematográficos, discotecas o cualquier otra análoga que por su naturaleza esté sometida a este riesgo, hasta cuando el cuerpo oficial de bomberos o de protección civil, emita concepto técnico favorable sobre la idoneidad de las instalaciones;
2. Cuando por grave deterioro de edificación, vivienda, máquina o instalación se advierta peligro inminente de incendio, la Policía, de oficio o a petición de cualquier persona, ordenará la construcción o reparación de las obras indispensables y necesarias para conjurar el peligro;
3. Para prevenir incendios o facilitar la evacuación de las personas, la Policía o las autoridades correspondientes podrán ordenar las demoliciones y construcciones, cuando esté probada la necesidad de las mismas.
4. Brindar permanente capacitación a quienes por razón de su trabajo deban manipular equipos de prevención de incendio en centros comerciales, agrupaciones de vivienda, fábricas, industrias, colegios, clínicas, universidades o en sitios de permanente afluencia.
5. Respetar y cumplir las normas de prevención y seguridad contra incendios.
6. Tomar las precauciones necesarias y tener los equipos indicados en sitio visible y en óptimas condiciones de funcionamiento para prevenir incendios en las zonas comunes de las edificaciones y en establecimientos de comercio, salón o establecimiento abierto al público o en vehículo de propiedad particular o vehículos públicos;
7. Tener el cuidado necesario con chimeneas, veladoras, estufas, hornos, aparatos con fuego encendido, las instalaciones y aparatos eléctricos o cualquier otro que pueda ocasionar un incendio;

8. Tomar las medidas de prevención y seguridad necesarias para evitar que el gas, el alcohol, la gasolina y sus derivados, los productos químicos, causen accidentes en residencias o en lugares públicos;
9. Tomar las medidas para que las instalaciones y aparatos eléctricos tengan mantenimiento, limpios y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio.
10. Avisar inmediatamente al Cuerpo Oficial de Bomberos del municipio y a la Dirección de Protección Civil en caso de incendio, y colaborar con los miembros de los mismos en todo aquello que sea necesario para su buen desempeño;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.

**ARTICULO 81. Comportamientos que no favorecen la seguridad y tranquilidad de las personas, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Participar dos o más personas en grupos que causen molestias, riñas o intranquilidad en lugar público o en la proximidad de los domicilios o centros de trabajo;
2. Exigir en forma individual o pandilla, dinero o dádivas en forma intimidatoria en la vía pública o en lugares públicos o privados o a bordo de vehículos de transporte público de pasajeros;
3. Exigir en forma individual o en pandilla el pago de peaje para transitar por las vías de comunicación de la jurisdicción estatal y municipal, y
4. Causar en forma individual o en pandilla molestia reiterada, en la vía pública mediante escándalo o causen daños a los bienes públicos y privados.
5. Ocasionar falsas alarmas, lanzar voces altisonantes o adoptar actitudes que por su naturaleza puedan provocar molestias o pánico a los asistentes a los espectáculos y lugares públicos;
6. No dar aviso inmediato a las autoridades, para que tomen las medidas que sean del caso, de acuerdo con lo dispuesto por nuestro marco jurídico, cuando exista sospecha de que se pueden realizar actos violentos o que provoquen o mantengan en estado de zozobra o terror a la población o a un sector de ella, o que pongan en peligro la vida, la integridad física o la libertad de la población, de las edificaciones, medios de comunicación, transporte, procesamiento o conducción de fluidos o fuerzas motrices y alertar a quienes puedan resultar afectados por ellos;
7. Usar, instalar, luces, faros buscadores, focos, que no permitan la visibilidad, ofendan la vista, en cualquier vehículo, o unidad de transporte o sobre personas sin la autorización correspondiente;

**ARTICULO 82. Comportamientos que no favorecen la seguridad y tranquilidad de las personas, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 25 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Agredir física o verbalmente a vecino alguno;
2. Mantener animales fieros o bravos en el medio urbano, de tal modo que signifique potenciales peligros para los vecinos o transeúntes;
3. Celebrar fiestas en las vialidades o cerrar estas, sin la autorización municipal, afectando el libre tránsito de personas o vehículos o causando molestias, sin la autorización correspondiente.
4. Ejercer en la vía o lugar público prohibido el comercio ambulante, prestar servicios, o realizar cualquier actividad lucrativa, careciendo de licencia, permiso o autorización para ello, o bien, realizarlo obstruyendo el tránsito peatonal o vehicular;
5. Obstaculizar las labores de los servicios de emergencia;
6. El No disminuir la velocidad en tramos en reparación de las vías terrestres de comunicación dentro del municipio, poniendo en riesgo la integridad física de las personas que se encuentren trabajando.
7. Circular en motocicletas en sentido contrario por calles o avenidas;
8. Circular motocicletas entre carriles de circulación de calles o avenidas;
9. Conducir vehículos de motor sin respetar los señalamientos de tránsito;
10. Conducir un vehículo de transporte público de pasajeros, sin la autorización de la Dirección de Transportes del Estado de Sinaloa;

**ARTICULO 83. Comportamientos que no favorecen la seguridad y tranquilidad de las personas, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Penetrar sin justificación legal a domicilio ajeno, unidad residencial, establecimiento educativo, establecimiento público, club social o deportivo, oficinas, lugares de trabajo, habitaciones de hoteles o zonas restringidas o debidamente demarcadas, contra la voluntad de su propietario, tenedor o administrador;
2. No tener la autorización del H. Ayuntamiento para la realización de festejos o espectáculos en locales que tienen como fin de lucro, de conformidad con las regulaciones vigentes;
3. Desarrollar actividad, oficio, arte, de índole comercial, o doméstico, que provoque ruidos, contamine el ambiente, palabras altisonantes, que pongan en riesgo, o perturben la seguridad y tranquilidad de las personas;

4. No dar aviso oportuno a las autoridades de Policía sobre la venta de lotes con destino a vivienda que no cumplan los requisitos legales o trámites de urbanismo aprobados por el H. Ayuntamiento;
5. Celebrar los comercializadores de vivienda urbana promesa de compraventa, recibir anticipo en dinero, especie, o realizar trámites que impliquen iniciar la venta de lotes de terreno o viviendas, sin el cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas que regulan la materia;
6. Detonar armas de fuego dentro de los centros poblados del municipio. Esta conducta será sancionada incluso tratándose de personas que cuenten con autorización legal para poseer o portar el arma, salvo que su utilización sea justificada. La anterior sanción será impuesta, independientemente del conocimiento que pudiera corresponderle a la autoridad competente;
7. Vender, distribuir, almacenar o tener en posesión pólvora o artículos que la contengan sin la autorización correspondiente;
8. Vender, distribuir o almacenar gasolina, petróleo, o productos flamables sin la autorización correspondiente;
9. Adquirir, bajo cualquier título, los productos señalados en las dos fracciones anteriores, en lugares o a personas no autorizadas para su legal comercialización; y,
10. Llevar a cabo la venta, distribución o almacenamiento de sustancias flamables o explosivas en lugares no autorizados para ello o en condiciones que pongan en peligro a la ciudadanía.

**TITULO DECIMO PRIMERO**  
**LA MORAL PÚBLICA Y LAS BUENAS COSTUMBRES**  
**CAPITULO I**  
**DE LAS FALTAS CONTRA LA MORAL**  
**PUBLICA Y LAS BUENAS COSTUMBRES**

**ARTICULO 84.** Los Comportamientos contra la moral y las buenas costumbres, que dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión **se aplicará una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo.**

1. Ejercer habitual e injustificadamente la mendicidad;
2. Tener a la vista del público impresos u objetos que atenten contra la moral y las buenas costumbres;
3. Proferir palabras o hacer ademanes obscenos o asumir actitudes que atenten contra la moral y las buenas costumbres en lugar público.

**ARTICULO 85.** Comportamientos contra la moral y las buenas costumbres, que darán lugar a medidas correctivas, por cuya comisión **se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Corregir con exceso o escándalo, vejar o maltratar a cualquier persona independientemente de su edad, sexo o condición;
2. Faltar al respeto o consideración que se debe a las personas, en particular a los ancianos, mujeres y niños;
3. Alterar, borrar, cubrir o destruir las señales de tránsito, así como los números o denominaciones que identifiquen las casas, calles o plazas u ocupar los lugares destinados para ello con propaganda de cualquier clase. Asimismo, borrar, deteriorar o destruir impresos o anuncios que contengan disposiciones dictadas por la autoridad;
4. Introducirse sin autorización a cementerios o edificios públicos fuera de los horarios establecidos; y,
5. Expresarse con palabras obscenas, hacer gestos, señas indecorosas en vía pública ó lugares públicos;
6. Dirigirse o asediar a las personas mediante frases o ademanes soeces;
7. Inducir o incitar a menores a cometer infracciones al presente Bando y demás ordenamientos Federales, Estatales o Municipales;
8. Hacer bromas indecorosa, obscenas o mortificantes utilizando la vía telefónica;
9. Pernoctar en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier tipo de droga, en la vía o sitios públicos.

**ARTICULO 85 bis.-** Son Comportamientos contra la moral y las buenas costumbres, que darán lugar a medidas correctivas, por cuya comisión **se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo.** A las personas físicas o morales que sean propietarios de “Cibercafes” o establecimientos en los que se exploten el alquiler de computadoras o juegos electrónicos y que incurran en lo siguiente:

A) Por contar el Cibercafé o el establecimiento con áreas privadas con computadoras, aparatos o juegos que contengan imágenes o se permita a los usuarios el acceso a la pornografía u otros actos que atenten contra la moral pública y las buenas costumbres.

B) Permitir el Cibercafé o el establecimiento la venta o consumo de bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia con efectos psicotrópicos, en este caso **se aplicará una sanción por el equivalente de 30 veces el salario mínimo.** Y se turnara el caso a las autoridades correspondientes

C) Por permitir ruido inmoderado, al hacer uso de los Juegos Electrónicos y/o computadoras

D) Por permitir el **Cibercafé o establecimiento** al usuario aparatos, computadoras o juegos que contengan imágenes pornográficas o reñidas con las buenas costumbres.

E) Por exhibir dentro del local donde se instalen estos equipos cualquier imagen de contenido pornográfico.

F) Por permitir que el **Cibercafé o establecimiento** se convierta en lugar de reunión de vagos, pandilleros, desertores de escuela o cualquier otro tipo de personas sin oficio.

G) La calidad de reincidente del infractor, que cometa la misma violación, en un periodo de tres meses, **será sancionado con un importe doble de la sanción** establecida en el presente artículo.

H) Por quejas fundadas de los ciudadanos I/O vecinos del **Cibercafé o establecimiento**.

I) Cuando en los establecimientos a que se viene haciendo referencia se ataque a la moral o se provoquen escándalos.

J) Operar el **Cibercafé o establecimiento** sin contar con el permiso expedido por el H. Ayuntamiento, antes de iniciar sus actividades.

K) No exhibir el original de dicho permiso en un lugar visible del **Cibercafé o establecimiento**.

**ARTICULO 86.** Comportamientos contra la moral y las buenas costumbres, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión **se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Bañarse desnudo en el mar, en los ríos, presas, diques o lugares públicos;
2. Tener relaciones sexuales en forma exhibicionista, realizar actos obscenos o insultantes en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares en lugares privados con vista al público.

**ARTICULO 87.** Comportamientos contra la moral y las buenas costumbres, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión **se aplicará una sanción por el equivalente de 25 a 30 veces el salario mínimo.**

1. Concurrir a lugares públicos bajo el notorio influjo de sustancias psicotrópicas, esto último, salvo que exista prescripción médica;
2. Invitar al comercio sexual en lugar público o ejercerlo en casas de asignación, sin contar con las autorizaciones correspondientes;
3. Permitir, consentir, propiciar o no procurar evitar que en local o habitación de su propiedad o posesión, no autorizada como casa de asignación, se lleve a cabo el comercio sexual.
4. Explotar, en la vía pública, la credibilidad de las personas, interpretando sueños o signos físicos, haciendo pronósticos por medio de suertes ostentándose adivinador o valiéndose de otros medios semejantes para lucrar; y
5. Atribuirse un nombre o apellido que no le corresponda, indicar un domicilio distinto al verdadero, negar u ocultar éste al comparecer o al declarar ante la autoridad.

## CAPÍTULO II DE LOS NIÑOS Y DE LOS ADOLESCENTES

Para los efectos de este Bando se considera niño cuando sea menor de 12 (doce) años de edad, adolescente mayor de 12 (doce) años y menor de 18 (dieciocho) años.

**ARTÍCULO 88.-** El niño que infrinja este Bando de manera reiterada, quedará sujeto a la competencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio, el cual aplicará las medidas de rehabilitación y asistencia social que corresponda; cuando quienes ejerzan la patria potestad, la tutoría o custodia así lo determinen, en acuerdo con el Tribunal de Barandilla.

**ARTÍCULO 89.-** Los adolescentes que infrinjan el Bando serán acreedores a cualquier sanción que establece el catálogo de sanciones y la cual habrá de aplicarla el Tribunal de Barandilla atendiendo la gravedad de la infracción, salvo cuando el adolescente sea detenido en flagrancia delictiva, la autoridad administrativa deberá de inmediato hacer su remisión al Ministerio Público para Adolescentes, mediante una breve exposición de los hechos por escrito, o bien, oral.



**ARTÍCULO 90.-** Los niños y adolescentes que infrinjan este reglamento y se les detenga, deberá la autoridad administrativa notificar y citar inmediatamente a quienes ejerzan la patria potestad, tutoría o custodia para darle inmediata solución al problema en que se encuentren involucrados, como una medida de protección para los niños y adolescentes y que sus derechos no se vean amenazados o violados por algún exceso de la autoridad; permitiéndoles hacer uso del teléfono para su comunicación con sus padres, tutores o persona de su confianza.

**ARTÍCULO 91.-** Los adultos deben proteger a los niños que transiten solos por el espacio público, debiendo acompañarlos tomados de su mano, o bien, entregarlo al policía para su entrega a sus padres, familiar o autoridad municipal correspondiente.

**ARTÍCULO 92.-** Los adultos deben cuidar que los niños, en los espacios públicos, no realicen conductas que los pongan en peligro o sean contrarias a la convivencia ciudadana.

**ARTÍCULO 93.-** Por la comisión de las conductas señaladas en este capítulo se les aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el Estado de Sinaloa, los siguientes.

**ARTÍCULO 94.-** Les está prohibido a los padres, tutores, y a quienes ejerzan la patria potestad, respecto de sus hijos o pupilos, lo siguiente:

- I. Permitir, favorecer o propiciar el abuso y su explotación sexual;
- II. Permitir, favorecer o propiciar su ingreso a lugares donde se realiza ejercicio de prostitución;
- III. Comercializar, alquilar o proporcionarles material pornográfico o de contenido violento en cualquier forma de presentación;
- IV. Permitirles, inducirlos y propiciarles por cualquier medio a consumir tabaco y sus derivados, ingerir bebidas embriagantes, estupefacientes y sustancias psicotrópicas o tóxicas;
- V. Inducirlos a que participen en juegos de azar;
- VI. Utilizarlos para ejercer la mendicidad o explotarlos para cualquier fin;
- VII. Inducirlos o prepararlos para que participen en conflictos armados;
- VIII. Maltratarlos física, psíquica o emocionalmente;
- IX. Permitirles el ingreso a fiestas o eventos similares en sitios abiertos al público con ambientes no apto para ellos; y,
- X. Inducirlos a la comisión de delitos patrimoniales y a cualquier otra conducta delictiva.

La misma prohibición con respecto a menores, le es atribuible a toda persona mayor de edad.

**ARTÍCULO 95.-** La autoridad deberá prevenir que los adolescentes se abstengan de realizar o eviten los siguientes comportamientos:

- I. Ingresar a espectáculos, salas de cine, teatros o similares con clasificación para mayores de edad o con clasificación para una edad superior a la de los adolescentes;
- II. Ingresar a casinos, casas de juego, lugares donde funcionen juegos electrónicos de suerte y azar;
- III. Portar o consumir tabaco y sus derivados, bebidas embriagantes, estupefacientes o tóxicas;
- IV. Utilizar a niños y adolescentes para ejercer la mendicidad o para explotarlos con cualquier fin; y,
- V. Que sin justificación abandonen la escuela en horas de clase.

**ARTÍCULO 96.-** Son deberes de las autoridades de Policía para la protección de los menores de edad:

- I. Adoptar las medidas de prevención y protección necesarias, para impedir que los menores de edad sean víctimas de abuso y explotación sexual y de otras formas de explotación;
- II. Realizar programas de inclusión y promoción personal, social y cultural para los menores de edad, que se encuentren en situación de abuso o explotación sexual y de otras formas de explotación;
- III. Reportar los establecimientos y las situaciones en los cuales se encuentren niños y niñas en situación de explotación;
- IV. Garantizar la prevalencia y salvaguarda de los derechos de los niños y las niñas para el acceso, permanencia y disfrute de los espacios públicos urbanos, en condiciones de tranquilidad y seguridad;
- V. Realizar de manera permanente inspecciones a toda clase de establecimientos públicos o abiertos al público, con el fin de prevenir e impedir que los menores de 14 años ingresen a los lugares que la normatividad establece; y,
- VI. Realizar, de manera permanente inspecciones a toda clase de establecimientos públicos o abiertos al público, con el fin de prevenir e impedir que los menores de 18 años porten, consuman o adquieran bebidas y/o alimentos que afecten la salud de los menores.

**ARTÍCULO 97.- Deberes de las autoridades de Policía para la protección de los menores de edad.**

Son deberes de las autoridades de Policía:

1. Adoptar las medidas de prevención y protección necesarias, para impedir que los menores de edad sean víctimas de abuso y explotación sexual y de otras formas de explotación
2. Realizar programas de inclusión y promoción personal, social y cultural para los menores de edad, que se encuentren en situación de abuso o explotación sexual y de otras formas de explotación
3. Reportar los establecimientos y las situaciones en los cuales se encuentren niños y niñas en situación de explotación.
4. Garantizar la prevalencia y salvaguarda de los derechos de los niños y las niñas para el acceso, permanencia y disfrute de los espacios públicos urbanos, en condiciones de tranquilidad y seguridad.
5. Realizar de manera permanente inspecciones a toda clase de establecimientos públicos o abiertos al público, con el fin de prevenir e impedir que los menores de 14 años ingresen a los lugares que la normatividad establece.
6. Realizar, de manera permanente inspecciones a toda clase de establecimientos públicos o abiertos al público, con el fin de prevenir e impedir que los menores de 18 años porten, consuman o adquieran bebidas y/o alimentos que afecten la salud de los menores.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a las medidas correctivas por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo.

**CAPITULO III****LOS ADULTOS MAYORES O DE LA TERCERA EDAD**

**ARTÍCULO 98.- Protección especial de los adultos mayores.** Los adultos mayores merecen una especial protección y cuidado por parte de todas las personas en el municipio. Su conocimiento y experiencia constituyen bienes de la sociedad que al ser transmitidos a nuevas generaciones sirven de punto de referencia para la conformación de la memoria y la cultura de la comunidad.

Los siguientes deberes y comportamientos generales favorecen la protección de los adultos mayores:

1. Respetar sus derechos ciudadanos y apoyar y contribuir para que les sean respetados por quienes interactúan con ellas en espacios públicos, comunitarios, colectivos y privados;
2. Respetar su derecho a movilizarse libremente y en ningún caso perturbarlas en su tranquilidad;
3. Colaborar con ellas en actividades tales como cruzar las calles, subir al transporte público individual o colectivo, cargar paquetes y todas las demás que sean necesarias para su desenvolvimiento y convivencia ciudadana armónica;
4. Ceder el puesto en las filas, en los vehículos de transporte público colectivo y darles prevalencia en el uso del transporte público individual;
5. Brindarles la protección y el cuidado necesario para su bienestar y alegría y apoyarlas en sus actividades recreativas y de esparcimiento social;
6. Apoyar la formación de organizaciones sociales y de convivencia, como mecanismo de integración.
7. **Denunciar el maltrato social, físico, sociológico y sexual contra ellos.**

La inobservancia de los comportamientos señalados en los puntos 1, 2, 5 y 7, dará lugar a una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo.

**ARTÍCULO 99.- Deberes de las autoridades de policía en la protección de los adultos mayores.** Las autoridades de policía deben brindar el apoyo oportuno a todas las personas, organizaciones y entidades que en desarrollo de sus actividades y funciones promuevan y favorezcan la participación y el reconocimiento de los adultos mayores.

**TITULO****DECIMO SEGUNDO****LA HIGIENE Y LA SALUD PÚBLICA, LA ECOLOGIA Y EL MEDIO AMBIENTE.****CAPITULO I****DE LAS FALTAS CONTRA LA ECOLOGIA, EL MEDIO AMBIENTE LA HIGIENE Y LA SALUD PUBLICA.**

**ARTICULO 100.** Comportamientos que no favorecen la higiene y la salud publica, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 10 a 30 veces el salario mínimo.

1. Satisfacer necesidades fisiológicas en forma pública o exhibicionista;
2. No mantener limpias las áreas comunes de las copropiedades, entre otras las zonas verdes, los sitios de almacenamiento colectivo, las zonas de circulación y los estacionamientos;

3. Tener lavados y desinfectados los tanques de almacenamiento de agua y mantener los hidrantes cercanos en buen estado y despejados. Los administradores de las copropiedades son responsables de este comportamiento;
4. Dejar correr o arrojar aguas sucias en la vía o lugares públicos, o ensuciar en cualquier forma los mismos, siempre que exista el servicio público de drenaje;
5. Lavar, derrochando agua, en la vía pública automóviles de cualquier tipo, animales, muebles u otros objetos;
6. No reparar fugas de agua oportunamente, que sean responsabilidad de los particulares o de los servidores públicos correspondientes

**ARTICULO 101** Tener establos o criaderos de animales o mantener sustancias putrefactas dentro de los centros poblados que expidan mal olor o que sean nocivos para la salud; **lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 60 veces el salario mínimo. La reincidencia en esta falta ocasionara el cobro del doble de la sanción impuesta la vez anterior.**

## CAPITULO II

### LA HIGIENE Y LA SALUD PÚBLICA.

#### GIROS NEGROS (COMERCIO SEXUAL, TABLES DANCE, CASAS DE MASAJE, CASAS DE CITA, ZONA DE TOLERANCIA):

##### QUIENES EJERCEN PROSTITUCIÓN

**ARTÍCULO 102.** Quienes ejercen la prostitución. Las personas que ejercen prostitución **deben ser respetadas.** El ejercicio de esta actividad, en sí misma, no da lugar a la aplicación de medidas correctivas.

**ARTICULO 103.** Comportamientos de quienes ejercen la prostitución y que **favorecen la higiene y la salud publica, su inobservancia dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

Quienes ejercen prostitución deben observar los siguientes comportamientos para la protección de la salud y de la convivencia

1. Portar el documento de identidad y el carnet de afiliación al Sistema General de Salud;
2. Asistir al servicio de salud para las actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, así como en caso de enfermedad o embarazo;
3. Para el desarrollo seguro de su actividad, observar los medios de protección y las medidas que ordenen las autoridades sanitarias;
4. Colaborar con las autoridades sanitarias que ejercen la prevención y el control de las enfermedades de transmisión sexual y atender sus indicaciones;
5. Participar, por lo menos doce (12) horas al año, en jornadas de información y educación en salud, derechos humanos y desarrollo personal, las cuales serán certificadas por el área de Salud, o las entidades delegadas para tal fin;
6. Realizar el ejercicio de prostitución en las condiciones, sitios y zonas definidos por la autoridad correspondiente y las normas que lo modifiquen, adicionen o reglamenten;
7. Cumplir las reglas de convivencia ciudadana y respetar la tranquilidad, bienestar e integridad de las personas vecinas y de los peatones;
8. En ningún caso realizar este trabajo si se vive con la infección por VIH o padece otra enfermedad de transmisión sexual;
9. No realizar exhibicionismo en el espacio público y/o desde el espacio privado hacia el espacio público.

**ARTÍCULO 104.-** Las instituciones de salud que diagnostiquen a un trabajador sexual una enfermedad de transmisión sexual o VIH, deberán aplicar el protocolo de manejo y la vigilancia epidemiológica para su atención integral y la adherencia al servicio.

**ARTÍCULO 105.-** Comportamientos de quienes utilizan personas en la prostitución. Quienes utilizan personas en prostitución, **deben observar los siguientes comportamientos que favorecen la salud y la convivencia:**

1. Respetar los derechos de las personas que ejercen prostitución;
2. Utilizar las protecciones especiales y observar las medidas recomendadas por las autoridades sanitarias;
3. No exigir ni aceptar prostitución de parte de una persona menor de edad;
4. No realizar ni permitir maltrato social, físico, psicológico o sexual a las personas que ejercen prostitución;

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a las medidas correctivas **por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

**ARTÍCULO 106.-** Ubicación de los establecimientos donde se ejerza prostitución. Los establecimientos donde se ejerza prostitución deben estar ubicados únicamente en las zonas señaladas por las autoridades.

**ZONA DE TOLERANCIA** En este aspecto las autoridades procurarán establecer un área en donde puedan ubicarse de manera conjunta todos los establecimientos a que refiere este ordenamiento en los cuales se ofrezca el servicio de comercio sexual.

Los requisitos de operación, condiciones de salubridad, higiene y seguridad de este tipo de áreas, serán determinadas por el H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 107.- Establecimientos donde se ejerza prostitución. Los propietarios, tenedores, administradores o encargados de establecimientos donde se ejerza prostitución, deberán observar los siguientes comportamientos:**

- 1 Obtener permiso de funcionamiento por parte de las autoridades correspondientes.
- 2 Obtener para su funcionamiento el permiso sanitario expedido por las autoridades de salud.
- 3 Proveer o distribuir a las personas que ejercen la prostitución y a quienes utilizan sus servicios, protecciones especiales para el desempeño de su actividad y facilitarles el cumplimiento de las medidas recomendadas por las autoridades sanitarias;
- 4 Promover el uso del condón y de otros medios de protección, recomendados por las autoridades sanitarias, a través de información impresa, visual y auditiva, y la instalación de dispensadores de condones en lugares públicos y privados que determine la autoridad competente
- 5 Colaborar con las autoridades sanitarias y de Policía cuando se realicen campañas de inspección y vigilancia;
- 6 Asistir como propietario, administrador o encargado del establecimiento, por lo menos doce (12) horas en el año, a recibir información y educación en salud, derechos humanos y desarrollo personal, la cual será certificada por la Secretaría de Salud y o entidades delegadas para tal fin;
- 7 Tratar dignamente a las personas que ejercen prostitución, evitar su rechazo y censura y la violación de sus derechos a la libre movilización y al desarrollo de la personalidad;
- 8 No permitir o propiciar el ingreso de personas menores de edad a estos establecimientos;
- 9 No permitir, favorecer o propiciar el abuso y la explotación sexual de menores de edad;
- 10 En ningún caso permitir, a través del establecimiento, la utilización de menores de edad para la pornografía o el turismo sexual infantil;
- 11 No inducir al ejercicio de prostitución a las personas o impedir, a quien lo realiza, retirarse del mismo si fuere su deseo;
- 12 No permitir, favorecer o propiciar la trata de personas;
- 13 No obligar a quienes ejercen prostitución a ingerir bebidas embriagantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas.
- 14 No permitir el porte de armas dentro del establecimiento;
- 15 No realizar ni permitir maltrato social, físico, psicológico o sexual a quienes ejercen prostitución;
- 16 No mantener en cautiverio o retener a quienes ejercen prostitución en el establecimiento.
- 17 No realizar publicidad de cualquier tipo, alusiva a esta actividad, en el establecimiento.
- 18 Velar por el cumplimiento de los deberes y comportamientos de quienes ejercen prostitución en su establecimiento
- 19 Sólo podrán prestar el servicio de comercio sexual o table dance a domicilio, aquellas personas que se encuentren registradas ante los establecimientos que se mencionan en el presente ordenamiento y que previamente fueron autorizados
- 20 El horario dentro de los establecimientos en los cuales se prestarán los servicios derivados del comercio sexual será de las 20:00 horas hasta las 2:00 horas del día.
- 21 Las exhibiciones en los tables dances serán presentadas sobre una pasarela o tarima alejada un metro del espectador más cercano a fin de que el público no tenga contacto físico con las o los bailarines o artistas durante su presentación.
- 22 En los tables dances podrá existir un servicio donde la bailarina o artista ofrezca dentro del área de exhibición un baile individual tipo erótico con contacto físico, sin llegar a la relación sexual, entendiéndose por esta última, la compenetración de los órganos sexuales. Cuando el cliente solicite un servicio de comercio sexual con cualquiera de las o los bailarines o artistas, este servicio no podrá prestarse en el mismo lugar donde se lleven a cabo las exhibiciones, sino en lugar diverso dentro de las instalaciones del establecimiento. Dichos espacios podrán consistir en cuartos o salones privados que cumplan con todas y cada una de las especificaciones de carácter sanitario e higiénico que las autoridades federales, estatales o municipales les requieran.

**ARTICULO 107 bis.** Las Salas de masaje, son los establecimientos en donde se presta el servicio de masajes corporales relajantes en los cuales, su personal deberá contar con la documentación que establece el Reglamento en lo que se refiere al Control de Enfermedades de Transmisión Sexual para el Municipio.

Para autorizar la operación de los giros que señala este capítulo el interesado deberá acreditar la documentación correspondiente y obtener las licencias correspondientes.

Los propietarios, administradores, gerentes o encargados de las salas de masaje tendrán las siguientes obligaciones.

1. Observar estrictamente y hacer que las personas y público usuario cumplan con las normas para el control de las enfermedades de transmisión sexual.
2. No permitir la entrada al establecimiento de personas menores de dieciocho años, personas que porten cualquier tipo de arma, ni aquellas que por su estado de embriaguez considere que pudiera alterar el orden dentro del mismo.
3. Cuidar que las instalaciones se encuentren perfectamente aseadas e higiénicas.
4. Llevar libro de registro, previamente autorizado por la Dirección de Salud Municipal y Servicios Médicos, en el que se anoten los datos de identificación de las personas que prestan los servicios de masajes corporales relajantes.
5. Sujetar la prestación de este servicio en las casas de masaje, a partir de las 10:00 horas, debiendo concluir actividades y cerrar el establecimiento a las 22:00 horas.
6. Los locales tendrán de acuerdo con los lineamientos de ingeniería sanitaria: servicio sanitario, lavabo con agua corriente, jabones, toallero y toallas para el personal y clientela. Habrá recipientes con tapa, en número suficiente para depositar la basura. La limpieza del establecimiento deberá realizarse cuantas veces sea necesario de acuerdo a la frecuencia del servicio.
7. En las salas de belleza, será de carácter obligatorio el uso de sandalias para el ingreso a los cubículos asignados a masajes reductivos y terapéuticos, sauna, vapor y regaderas, con la finalidad de evitar el contagio y transmisión de enfermedades dermatológicas.
8. En las zonas de acceso en los gabinetes deberá existir un instructivo acerca de los servicios que prestan y en la que deberán señalarse los utensilios y productos que el establecimiento proporcione.
9. Dentro del gabinete sólo podrá existir material de lectura de circulación permitida por la autoridad.
10. Está estrictamente prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas dentro del establecimiento.
11. Todos los establecimientos de comercio sexual deberán estar fuera del primer y segundo cuadro de la ciudad y no podrán establecerse en zonas residenciales o habitacionales.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a las medidas correctivas por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.

**ARTÍCULO 108.- Deberes de las autoridades, administrativas y de Policía municipal.** Las autoridades administrativas y de Policía municipal coordinarán con las autoridades de salud y de derechos humanos, la realización de visitas de inspección a los establecimientos donde se ejerza la prostitución.

El H. Ayuntamiento utilizará los medios a su alcance para prevenir la prostitución y facilitar la rehabilitación de la persona que la ejerza. La rehabilitación se ofrecerá sin que tenga carácter imperativo. En consecuencia, el H. Ayuntamiento organizará propuestas de formación gratuita para quienes la ejerzan y creará planes y programas especiales para llevar a cabo estos procesos.

**ARTICULO 109. Comportamientos que no favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecología , lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

1. El ejercicio de arte, oficio o actividad de índole doméstica no cumpla las normas ambientales vigentes.
2. Desviar, retener, alterar o ensuciar las corrientes de agua de los manantiales, Tanques o tinacos almacenadores y tuberías pertenecientes al municipio;
3. Estacionar vehículos de transporte de carga, sea público o privado, con materiales que emitan olores fétidos, en lugar o vía pública.
4. Arrojar en lugar público o privado no destinado para ello, basura sustancias fétidas, animales muertos o desperdicios orgánicos, químicos o infectocontagiosos;
5. Incinerar llantas, plásticos y similares, cuyo humo cause molestias, altere la salud o trastorne el ecosistema;
6. Mantener los predios urbanos, con o sin construcción, en condiciones que no garanticen la higiene y seguridad; o, sin los medios necesarios para evitar el acceso de personas que se conviertan en molestia o peligro para los vecinos; y.
7. El propietario o responsable del establecimiento destinado a cualquier servicio al público que carezca de higiene en sus servicios sanitarios.

### CAPITULO III MEDIO AMBIENTE

**ARTICULO 110. Comportamientos que no favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecología, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

1. Arrojar a la vía pública y terrenos baldíos, animales muertos, escombros, basura, sustancias fétidas o tóxicas;

2. Arrojar basura desde el interior de vehículos particulares o concesionados hacia la vía pública;
3. Tener o abandonar en la vía pública vehículos o chatarra.
4. Tirar o depositar basura en los lugares no autorizados
5. Permitir, los dueños de los animales, que éstos beban de las fuentes públicas, así como, que pasten, defequen o hagan daños en los jardines y áreas verdes o cualquier otro lugar público.
6. Disponer de flores, frutas, plantas, que pertenezcan al Municipio, sin el permiso de quien tenga el derecho de otorgarlo.
7. Atrapar o cazar fauna, desmontar, retirar tierra de bosques o zonas de reserva ecológica, sin permiso de la autoridad competente.
8. El titular o responsable de un inmueble desde el que se emitan gases, olores, vapores, humo, o liberen sustancias en suspensión, cuando excedan los límites tolerables conforme lo establecido en las normas vigentes.
9. El titular o responsable de un inmueble total o parcialmente descubierto o baldío, que no lo mantenga debidamente cercado y en condiciones adecuadas de higiene y salubridad,
10. El titular o responsable de un establecimiento o inmueble que no desinfecte y/o lave los tanques de agua destinados al consumo humano, conforme lo previsto en las normas correspondientes,
11. El que omita el cumplimiento de las normas relacionadas con la prevención de las enfermedades transmisibles o no proceda a la desinfección y/o destrucción de agentes transmisores,
12. El que no cumpla con las normas relativas a la disposición, utilización y/o tenencia de sangre humana para uso transfusional, sus componentes, derivados y subproductos
13. El titular o responsable de un banco o depósito de sangre humana para uso transfusional, sus componentes, derivados y subproductos que no cumpla con las normas que regulan su uso,
14. El que tenga un animal cuya tenencia esté prohibida, salvo con fines de estudio o propósitos científicos o artísticos, y no cuente con autorización de la autoridad competente o venda, tenga o guarde animales en infracción a las normas sanitarias o de seguridad
15. Aquellas personas que incurrir en estas irregularidades aparte de la multa, se turnara el caso a las autoridades correspondientes para lo que proceda conforme a derecho.
16. El que pade, dañe o destruya árboles o especies vegetales plantados en la vía pública o en espacios verdes públicos,
17. El que utilice árboles o especies vegetales plantados en la vía pública o en espacios verdes públicos, o librados a la confianza pública, como soporte de cables, carteles o elemento similares,
18. El que deje en la vía pública residuos fuera de los horarios permitidos o en recipientes antirreglamentarios,
19. El que deje desperdicios, desechos o escombros en la vía pública, baldíos o fincas abandonadas. Cuando la falta sea cometida por una empresa o el material provenga de un local o establecimiento en el que se desarrollen actividades comerciales o industriales el titular o responsable será sancionado con multa.
20. El titular o responsable de una empresa u organización que distribuya volantes que se entreguen en la vía pública o que se coloquen en las puertas de acceso de los hogares o de locales en general, persigan o no finalidad comercial, y que no contengan, con carácter destacado, la siguiente leyenda: "prohibido arrojar este volante en la vía pública.
21. El que permita, sin proceder a su posterior limpieza, que un animal bajo su custodia defeque en lugar público, fuera de los ámbitos habilitados, o en lugar privado de acceso público,
22. El que arroje desde balcones, terrazas o ventanas, residuos, desperdicios, desechos u otros objetos a la vía pública, a partes comunes de edificios de propiedad horizontal o a predios linderos. Cuando los residuos, desperdicios, desechos u otros objetos arrojados provengan de un establecimiento industrial o comercial el titular o responsable es sancionado
23. El que queme o incinere residuos en la vía pública o el titular o responsable de un inmueble en el que se quemen o incineren residuos,
24. El titular o responsable de un inmueble total o parcialmente descubierto o baldío, que no lo mantenga debidamente cercado y en condiciones adecuadas de higiene y salubridad, cuando previamente emplazado no efectúe los trabajos que correspondan,
25. El titular o responsable de un inmueble en el que se comprobare la existencia de roedores y no realice tareas de desinfección y desratización periódicas
26. El que fabrique, venda, o utilice cualquier sistema o mecanismo cruento, que tenga por objeto el ahuyentamiento o la exclusión de aves
27. El que fabrique, venda, o utilice cebos tóxicos que provoquen el envenenamiento de aves.
28. El titular y/o responsable de un establecimiento o inmueble que posea conductores eléctricos al alcance de la mano, en la vía pública o realizados en forma clandestina
29. El titular o responsable de un establecimiento en donde se depositen artículos pirotécnicos, mercaderías de fácil combustión, tóxicas, radioactivas o contaminantes, que no tenga instalado en el frente del local un aviso que alerte sobre el contenido del depósito
30. El titular o responsable de un establecimiento en donde se fabriquen o depositen productos químicos, explosivos o inflamables que no fije en los envases el nombre del producto y su nomenclatura química

#### CAPITULO IV LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA Y SONORA

**ARTÍCULO 111.- Comportamientos en relación con la contaminación auditiva y sonora.** La contaminación auditiva y sonora es nociva para la salud, perturba la convivencia ciudadana y afecta el disfrute del espacio público su inobservancia **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

Se deberán observar los siguientes comportamientos

1. Mantener los motores de los vehículos automotores en niveles admisibles de ruido;
2. Respetar los niveles admisibles de ruido en los horarios permitidos, teniendo en cuenta los requerimientos de salud de la población expuesta y los sectores clasificados para el efecto, y tomar las medidas que eviten que el sonido se filtre al exterior e invada el espacio público y predios aledaños;
3. Los establecimientos comerciales, turísticos y de venta de música o de aparatos musicales, no podrán promocionar sus productos por medio de emisión o ampliación de sonido hacia el espacio público;
4. Someter el ejercicio de arte, oficio o actividad de índole doméstica o económica a los niveles de ruido admisible, según los horarios y condiciones establecidos en la ley, los reglamentos y las normas municipales.
5. En los clubes sociales y salones comunales solamente podrá utilizarse música o sonido hasta la hora permitida en las normas municipales vigentes.

Se deberá comunicar de inmediato a las autoridades de Policía cualquier práctica contraria a los comportamientos descritos en este artículo;

#### CAPITULO V LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y DESECHOS. SEPARACIÓN Y RECICLAJE

**ARTÍCULO 112.- Comportamientos en relación con la contaminación por residuos sólidos o líquidos.** El manejo y la disposición inadecuada de los residuos sólidos y líquidos deteriora el espacio público y afecta la salud humana y la calidad ambiental y paisajística.

Se deberán observar los siguientes comportamientos.

Utilizar los recipientes y bolsas adecuados para la entrega y recolección de los residuos sólidos, de acuerdo con su naturaleza y lo ordenado por la reglamentación pertinente;

1. No arrojar residuos sólidos o verter residuos líquidos, cualquiera que sea su naturaleza, en el espacio público o en predio o lote vecino o edificio ajeno;
2. Presentar para su recolección los residuos únicamente en los lugares, días y horas establecidos por los reglamentos y por el prestador del servicio. No se podrán presentar para su recolección los residuos con más de 3 horas de anticipación. No podrán dejarse en separadores, parques, lotes y demás elementos de la estructura ecológica principal.
3. Los multifamiliares, conjuntos residenciales, centros comerciales, restaurantes, hoteles, plazas de mercado, industria y demás usuarios similares, deberán contar con un área destinada al almacenamiento de residuos, de fácil limpieza, ventilación, suministro de agua y drenaje apropiados y de rápido acceso para su recolección.
4. Almacenar, recolectar, transportar, aprovechar o disponer tanto los residuos aprovechables como los no aprovechables de acuerdo con las normas vigentes de seguridad, sanidad y ambientales.
5. Quienes se encuentren vinculados a la actividad comercial, ubicar recipientes o bolsas adecuadas para que los compradores depositen los residuos generados; dichos residuos deberán ser presentados únicamente en los sitios, en la frecuencia y hora establecida por la reglamentación y el prestador del servicio.
6. Quienes produzcan, empaquen, envasen, distribuyan o expendan residuos peligrosos, tales como químicos, aerosoles, pilas, baterías, llantas, productos farmacéuticos y quirúrgicos, entre otros, ubicar recipientes adecuados para que se depositen, después de su uso o consumo, los residuos generados. Esta clase de residuos deberán ser almacenados separadamente y presentados para su recolección especializada en los términos que señale la reglamentación y el prestador del servicio especial. Su disposición final deberá hacerse en lugares especiales, autorizados por las autoridades sanitarias y ambientales. El generador de esta clase de residuos será responsable por los impactos negativos que estos ocasionen en la salud humana y al ambiente. Únicamente deben ser transportados en los vehículos especiales señalados por la reglamentación vigente.
7. Es responsabilidad de las empresas que produzcan y comercialicen productos en envases no retornables o similares, disponer de recipientes adecuados para el almacenamiento temporal, los que ubicaran en los centros comerciales y lugares de mayor generación, para que sean reutilizados o dispuestos por el operador, de acuerdo con la normatividad vigente. Dichas empresas colaboraran directamente con las autoridades del ramo en las campañas pedagógicas sobre reciclaje.
8. En la realización de eventos especiales y espectáculos masivos se deberá disponer de un sistema de almacenamiento temporal de los residuos sólidos que allí se generen, para lo cual el organizador del evento deberá coordinar las acciones con la entidad encargada para tal fin.
9. No podrán efectuarse quemas abiertas para tratar residuos sólidos o líquidos.
10. Barrer el frente de las viviendas y establecimientos de toda índole "hacia adentro".

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo.**

**CAPITULO VI****PARA LA CONSERVACIÓN DE LA SALUD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 113.- La salud, responsabilidad de todos.** En el Municipio de El Fuerte, Sinaloa, deben existir condiciones para lograr que gocemos de buena salud. Corresponde a todas las personas ejercer los derechos y cumplir los deberes relacionados con la salud, favorecer estilos de vida saludable y proteger el entorno en función de los riesgos biológicos, psicológicos, físicos, químicos, ambientales, sociales y de consumo de alimentos, bebidas, medicamentos, productos farmacéuticos y cosméticos.

**ARTÍCULO 114.** Son deberes de todas las personas en el municipio, para favorecer y proteger la salud de las personas:

1. Afiliarse al sistema de seguridad social en salud, ejercer, los derechos que ello implica y cumplir con los deberes en materia de salud. No acceder al régimen subsidiado sin tener derecho a ello;
2. Utilizar únicamente los medicamentos ordenados por el médico u organismo de salud.

**CAPITULO VII****DE LAS PERSONAS**

**ARTÍCULO 115.** Comportamientos que si favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecologia , lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo.

**ARTÍCULO 116.- Comportamientos que favorecen la salud de las personas.** Se deberán observar los siguientes comportamientos:

1. Afiliarse al sistema de seguridad social en salud, ejercer los derechos que ello implica y cumplir con los deberes en materia de salud.
2. Acceder al régimen subsidiado sin tener derecho a ello;
3. Someterse a las indicaciones de las autoridades de salud en caso de riesgo de epidemias;
4. Adoptar las medidas necesarias para evitar enfermedades inmunoprevenibles y enfermedades de transmisión sexual entre otras.
5. Portar permanentemente, en caso de padecer enfermedad que requiera atención especial, la información en donde se consigne dicha característica;
6. Almacenar y disponer de los desechos, cadáveres, sustancias tóxicas o peligrosas para la salud, únicamente en los sitios autorizados para esta actividad;
7. Cuidar, por parte de los responsables la salud de las niñas y los niños en edad de educación inicial, preescolar y escolar vacunarlos según los programas y las instrucciones de las autoridades de salud, realizar control de su crecimiento y desarrollo, promover la lactancia materna y el buen trato;
8. Facilitar por parte de los responsables de quien padezca enfermedad contagiosa la atención en salud requerida, cumplir con las medidas de control del paciente, de los contactos y del ambiente inmediato que ordene la autoridad sanitaria;
9. Avisar a las autoridades sobre la existencia de persona afectada por enfermedad que ponga en peligro a la comunidad;
10. Las funerarias, agencias fúnebres y morgues deben tratar técnicamente los desechos de carácter patógeno que producen, instalando equipos para su tratamiento o contratando este servicio con empresas especializadas, bajo la supervisión de las autoridades de salud.

La inobservancia de los comportamientos establecidos en los numerales 2, 4, 6, 9, 10, y dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.

**ARTÍCULO 117.- Comportamientos en relación con el tabaco y sus derivados.** Se deberán observar los siguientes comportamientos

1. No suministrar a menores de edad muestras gratis de tabaco en los establecimientos de comercio;
2. No vender tabaco en máquinas a las que puedan tener acceso menores de edad;
3. No promocionar tabaco y sus derivados en vehículos rodantes, y
4. No fumar o consumir tabaco o sus derivados, en cualquiera de sus formas, en los siguientes sitios:
  - a. Los destinados a actividades culturales, recreativas, deportivas o religiosas que funcionen como recintos cerrados;
  - b. Vehículos de servicio público individual o colectivo, aviones, trenes y del sistema de transporte masivo;
  - c. Vehículos destinados a transporte de gas o materiales inflamables;
  - d. Escuelas, colegios, universidades, salones de conferencias, bibliotecas, museos, laboratorios, institutos, y demás centros de enseñanza;
  - e. En restaurantes y salas de cine;
  - f. Hospitales, clínicas, centros de salud, instituciones prestadoras de salud y puestos de socorro;
  - g. Oficinas estatales o públicas;
  - h. Recintos cerrados públicos y abiertos al público;



- i. **Lugares donde se fabriquen, almacenen o vendan combustibles, explosivos, pólvora o materiales peligrosos, en los cuales se debe siempre fijar aviso en lugar visible que advierta sobre la prohibición.**

**Y los demás que señale la ley.**

En todo caso, en los sitios enunciados en los numerales a), d) y e) los propietarios, administradores y dependientes **deben habilitar zonas al aire libre** para los fumadores y señalar con un símbolo o mensaje los lugares donde se prohíbe fumar.

La inobservancia de los comportamientos establecidos en los numerales 1.2 y 4, **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

**ARTÍCULO 118.- Comportamientos en relación con las farmacias.** Los propietarios, tenedores, administradores y dependientes de las farmacias, deben observar los siguientes comportamientos que favorecen la preservación de la salud

1. Vender los medicamentos, cuando así lo exijan las disposiciones legales, sólo con receta médica o con el control especial por ellas señalado.
2. Realizar sus actividades de acuerdo con las normas legales vigentes;
3. Cumplir con los horarios establecidos por las disposiciones que reglamentan la materia para la venta nocturna de medicamentos y productos farmacéuticos;
4. No vender medicamentos y productos farmacéuticos cuando carezcan de registro sanitario, su fecha de vencimiento haya caducado o no hayan sido almacenados adecuadamente;
5. No vender muestras médicas ni productos farmacéuticos alterados o fraudulentos. Las muestras médicas no podrán ser vendidas aunque se encuentren en buen estado;
6. No tener o vender productos que constituyan un riesgo para la salud como alcohol industrial y bebidas embriagantes.
7. Las farmacias homeopáticas así como los médicos homeópatas no podrán tener o vender medicamentos diferentes a los preparados homeopáticos. Estos productos deberán contar con los respectivos registros sanitarios y de comercialización expedidos por la autoridad competente.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

**ARTÍCULO 119.- Comportamientos en relación con las instituciones prestadoras de salud públicas o privadas.** Los propietarios, administradores, personal médico y empleados de los centros de salud, hospitales públicos y privados, e instituciones prestadoras de salud en general, deberán observar los siguientes:

1. Brindar de forma obligatoria la atención inicial de urgencias, enmarcada dentro de la capacidad técnico - científica, los recursos disponibles, el nivel de atención y el grado de complejidad de la(s) entidad(es) involucrada(s) en el proceso.
2. Prestar los servicios de urgencias sin que se exija para ello pago previo, autorización ni orden previa por parte de la institución.
3. Remitir el paciente a un nivel de atención superior en los casos necesarios, para complementar la atención inicial recibida
4. Contar con personal idóneo tanto en la parte técnico- científica como en la parte humana, para garantizar atención integral al usuario.
5. Brindar los servicios de urgencias con oportunidad, suficiencia, integralidad, racionalidad lógico-científica, seguridad y calidez, permitiendo que la entrega de los mismos se haga con el respeto debido a su dignidad humana y a sus derechos fundamentales.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

#### **CAPITULO VIII EN LOS ALIMENTOS**

**ARTÍCULO 120.- Comportamientos que favorecen la higiene en los alimentos.** La salud de las personas depende del estado, la preparación, la manipulación, el transporte y en general el debido manejo de los alimentos. Se deberán observar los siguientes comportamientos:

1. Fabricar, comercializar, almacenar, transportar, distribuir y expendir los productos alimenticios en los sitios y las condiciones permitidos por las autoridades sanitarias y ambientales cuando se requiera para tal fin, cumpliendo las normas establecidas al respecto;
2. Sacrificar los animales de consumo humano en lugares y condiciones autorizados, garantizando el cumplimiento de las normas higiénico sanitarias;

- 3 Vender los alimentos en plazas de mercado y galerías comerciales debidamente empacados y envueltos con materiales limpios, y coger con pinzas o instrumentos apropiados aquellos que no estén empacados;
- 4 Informar a la autoridad sanitaria ante sospecha de falsificación, alteración o adulteración de alimentos, medicamentos y bebidas embriagantes;
- 5 Reunir los requisitos señalados por la secretaria de Salud, cumplir las normas municipales referentes a los usos del suelo, horario, ubicación y destino, las condiciones sanitarias y ambientales exigidas por la ley y las normas vigentes, para los mataderos y expendios de carne;
- 6 Obtener el certificado exigido por las normas sanitarias para las personas que manipulan alimentos;
- 7 Obtener el permiso sanitario favorable de las autoridades de Salud para los establecimientos donde se vendan carnes y productos cárnicos;
- 8 Comunicar a la autoridad sanitaria y de Policía sobre la existencia de mataderos y expendios de carne clandestinos;
- 9 Las tiendas naturistas estarán sometidas a la vigilancia de la secretaria de salud. Éstas deben cumplir las normas municipales, estatales y nacionales vigentes.

En cualquier tiempo las autoridades de Policía y sanitarias podrán verificar el estricto cumplimiento de requisitos y condiciones establecidas en este artículo

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

#### CAPITULO IX EN LAS PLAZAS DE MERCADO Y GALERÍAS COMERCIALES

**ARTÍCULO 121.- Definición.** Se consideran plazas de mercado y galerías comerciales los lugares abiertos al público, privados o del estado, destinados a la prestación de un servicio público para garantizar el proceso de oferta y demanda de productos básicos para el consumo doméstico de todas las personas.

Están integrados por espacios, locales internos y externos, baños, zonas de aseo, circulación y estacionamiento. Deben operar en condiciones óptimas de carácter ambiental y sanitario, de seguridad, calidad, eficiencia y economía dentro de los principios del libre mercado. Estos establecimientos comerciales deben cumplir con las normas legales.

**ARTÍCULO 122.- Comportamiento de los comerciantes en las plazas de mercado y galerías comerciales.** Los comerciantes que intervienen en el proceso de oferta y demanda de productos básicos para el consumo doméstico en las plazas de mercado y galerías comerciales deberán observar los siguientes comportamientos:

- 1 Atender el local, puesto o bodega en forma personal o por medio de empleados debidamente acreditados por la administración de la plaza de mercado o galería comercial y dentro de los horarios establecidos por la administración de ésta;
- 2 Ocupar el local puesto o bodega únicamente para la comercialización de los productos o servicios autorizados, cumpliendo las normas sobre pesas medidas y precios conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes;
- 3 Conservar el local, puesto o bodega en perfecto estado para el servicio cumpliendo los reglamentos de salubridad, aseo, vigilancia y seguridad, colaborando con las autoridades en la preservación y uso del espacio público;
- 4 Suministrar y usar los uniformes, elementos de higiene y seguridad, carnet o distintivo que la autoridad administrativa de la plaza de mercado o galería comercial establezca para el desempeño de sus actividades;
- 5 Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar cualquier daño que pueda afectar a otros comerciantes o usuarios o a las instalaciones de la plaza de mercado o la galería comercial;
- 6 Respetar a las autoridades administrativas, al concesionario, administrador, a los demás comerciantes, los usuarios y el público en general y colaborar para el buen funcionamiento de la plaza de mercado o galería comercial;
- 7 Permitir la entrada al local, puesto o bodega a las autoridades de Policía, los Bomberos Oficiales y los funcionarios de la administración y de las empresas prestadoras de los servicios públicos, con fines de inspección de las instalaciones o servicios, para efectos de seguridad, higiene, reparaciones, control de pesas medidas y precios y para el buen funcionamiento en general de la plaza de mercado o galería comercial;
- 8 Separar y depositar los residuos sólidos en la fuente y su disponerlos selectivamente en un lugar destinado para tal efecto por la administración de la plaza de mercado o galería comercial; de conformidad con la reglamentación expedida por la autoridad competente;
- 9 Mantener vigente la licencia de sanidad del respectivo local, puesto o bodega;
10. No ocupar los frentes de los locales, puestos o bodegas, los andenes o los corredores interiores o exteriores de la plaza de mercado o galería comercial con artículos, productos o elementos de cualquier género diferentes a la actividad comercial autorizada,

11. No permitir el funcionamiento de, máquinas de juego de suerte y azar, venta de estupefacientes, sustancias psicotrópicas o tóxicas, ventas ambulantes y, en general, toda actividad diferente a la actividad comercial autorizada o que entorpezca la libre circulación del público o su afluencia a los locales, puestos o bodegas de los comerciantes;
12. No vender en el local, puesto o bodega, artículos de mala calidad que puedan constituir peligro para la salud pública o distintos de los autorizados en el permiso de funcionamiento;
13. No consumir en el local, puesto o bodega, bebidas embriagantes con un grado de alcohol superior al 4%, estupefacientes, sustancias psicotrópicas o tóxicas;
14. No patrocinar, procurar o permitir la ocupación del espacio público externo aledaño a las plazas de mercado o galerías comerciales, para la venta de productos;
15. No vender, poseer, comprar o mantener en el local, puesto o bodega, artículos o mercancías que sean producto de actividades ilegales;
16. No usar pesas o medidas no permitidas o adulteradas;
17. No arrojar basura o cualquier tipo de desperdicio fuera de los depósitos, recipientes o bolsas destinadas para tal fin o ubicarlas en sitios que no correspondan para su adecuada disposición o reciclaje;
18. No vender artículos de primera necesidad a precios superiores a los autorizados oficialmente o que constituyan especulación cuando estos precios no estuvieren legalmente establecidos;
19. No permitir la permanencia de animales de cualquier especie que afecte las condiciones de higiene, salubridad y seguridad o que impida la correcta prestación del servicio;
20. No vender especies animales o vegetales que ofrezcan peligro para la integridad y la salud y cuya venta esté expresamente prohibida por las autoridades ambientales competentes, y
21. Vender los alimentos debidamente empacados y envueltos con materiales limpios y coger con pinzas o instrumentos apropiados aquellos que no estén empacados.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

#### **CAPITULO X EN LA PROTECCIÓN Y CUIDADO DE LOS ANIMALES**

**ARTICULO 123. Comportamientos que si favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecología , su incumplimiento, dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

**ARTÍCULO 124.- Comportamientos favorables para la salud y protección de los animales.** Para garantizar la salud de las personas y la conservación de la diversidad biológica se deben proteger y cuidar los animales, impedir su maltrato y asegurar su manejo y tenencia adecuados.

Se deberán observar. Los siguientes comportamientos:

1. Mantener o transportar animales en lugares o vehículos que garanticen las condiciones mínimas de bienestar para ellos y que ofrezcan la debida seguridad para las personas;
2. Remitir los animales enfermos o heridos, por parte de los propietarios o tenedores, a los veterinarios, a las Asociaciones Protectoras de Animales o lugares destinados para el efecto en las localidades, con el fin de realizar los procedimientos establecidos para garantizar su protección;
3. Utilizar, por parte del dueño o tenedor de animales domésticos o mascotas, correa, bozal y permiso, cumpliendo con las normas legales vigentes, cuando se desplacen por el espacio público;
4. Recoger y depositar en los lugares y recipientes de basura, por parte del dueño o tenedor del animal doméstico o mascota, los excrementos que se produzcan durante su desplazamiento en el espacio público;
5. Atar los animales de tiro de manera que no sufran daño. No dejar abandonados los animales de tiro en el espacio público y recoger siempre sus excrementos;
6. Comunicar a la autoridad sanitaria en caso de observar animales sospechosos de rabia para que se realice el respectivo seguimiento;
7. Acudir al centro de salud más cercano para ser examinado, y avisar a las autoridades sanitarias, cuando una persona sea atacada por un animal;
8. Entregar el animal ajeno a su dueño o dar aviso a la autoridad de Policía sobre su extravío;
9. Vacunar a los animales domésticos, de compañía o mascotas, según las indicaciones de las autoridades sanitarias y mantener vigente el certificado de vacunación antirrábica;
10. No realizar procedimientos que ocasionen dolor o sufrimiento a los animales, y
11. Las autoridades sanitarias o de Policía, deberán conducir a los lugares destinados para el efecto, a los animales que se encuentran deambulando en el espacio público, y a los que hayan mordido

a una persona, para realizar la observación correspondiente y coordinar con las autoridades sanitarias los casos en que deben ser remitidos los caninos al laboratorio..

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

#### CAPITULO XI PARA CONSERVAR Y PROTEGER EL AMBIENTE

**ARTICULO 125. Comportamientos que si favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecologia , lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio .**

**ARTÍCULO 126.- El ambiente es patrimonio de todas las personas.** El aire, el agua, el suelo, el subsuelo, los cerros y los bosques, los ríos y las quebradas, los canales, los humedales y las zonas hidráulicas y zonas de manejo y preservación ambiental del sistema hídrico, los parques, las zonas verdes y los jardines, los árboles, las alamedas, los cementerios, la flora y la fauna silvestre, el paisaje natural y el paisaje modificado, las edificaciones, los espacios interiores y públicos son recursos ambientales y del paisaje del municipio y fuentes de alegría, salud y vida. Estos recursos son patrimonio colectivo y, por tanto, su preservación y conservación es de primordial interés para toda la comunidad. La biodiversidad de la ciudad deberá ser protegida prioritariamente y aprovechada en forma sostenible

##### **EL AIRE**

**ARTÍCULO 127.- Comportamientos que favorecen la conservación y protección del aire.** Respirar un aire sano y puro es justa aspiración de todas las personas y los seres vivos, pero para ello es preciso combatir las causas de su contaminación. Todas las personas en el municipio deben participar en la protección y mejoramiento de la calidad del aire, mediante los siguientes comportamientos:

##### **A. RESPECTO DEL TRÁFICO VEHICULAR:**

- 1 Revisar y mantener sincronizados y en buen estado los motores de los vehículos que circulan por las vías y conservarlos en condiciones de funcionamiento de tal manera que no impliquen riesgos para las personas ni para el ambiente,
- 2 Realizar las prácticas necesarias para evitar la quema excesiva de combustible y emisiones contaminantes,
- 3 Efectuar una revisión periódica de emisión de gases y humo en el transporte público y privado, sin perjuicio de las excepciones establecidas en la ley y los reglamentos,
- 4 Contribuir con generosidad al buen desenvolvimiento y fluidez del tráfico automotor, evitando todas aquellas conductas que causen su obstrucción, baja velocidad de tránsito o parálisis;

##### **B. RESPECTO DE LA INDUSTRIA Y ALGUNAS PRÁCTICAS DOMÉSTICAS:**

- 1 Velar porque las emisiones industriales se encuentren dentro de los límites permisibles y en las condiciones señaladas en la Ley y los reglamentos;
- 2 Evitar la generación de gases, vapores, partículas u olores molestos provenientes de establecimientos comerciales tales como restaurantes, taquerías, puestos de alimentos preparados, lavanderías, fábricas de muebles, talleres de pintura, talleres de mecánica, mediante la utilización de ductos o dispositivos que aseguren su adecuada dispersión,
- 3 Adoptar las precauciones y medidas técnicas exigidas por las normas vigentes, con el fin de controlar las emisiones contaminantes, particularmente del sector industrial y comercial;

##### **C. EN EL ESPACIO PÚBLICO**

1. Dar un uso y manejo seguro a los plaguicidas y herbicidas de acuerdo con lo establecido por las autoridades sanitarias , la ley y los reglamentos;
- 2 Tomar las medidas necesarias para evitar la emisión de partículas en suspensión provenientes de materiales de construcción, demolición o desecho, de conformidad con las leyes vigentes;
- 3 No utilizar diluyentes en el espacio público o de forma tal que las emanaciones lleguen a él;

La inobservancia de los anteriores comportamientos lo cual **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

##### **EL AGUA.**

**ARTÍCULO 128.- El agua.** El agua es un recurso indispensable para el desarrollo de las actividades humanas y la preservación de la salud y la vida. De la conservación y protección de sus fuentes, de su correcto tratamiento y almacenamiento y de su buen uso y consumo depende la disponibilidad del agua en el presente y su perdurabilidad para el futuro

**ARTÍCULO 129.- Deberes generales para la conservación y protección del agua.** Los siguientes, son deberes generales para la protección del agua:

- 1 Ahorrar agua y evitar su desperdicio en todas las actividades de la vida cotidiana y promover que otros también lo hagan, y

2. Cuidar y velar por la conservación de los nacimientos o vertientes de agua y los cursos de ríos y quebradas, de los canales, de agua subterránea y lluvias, evitando todas aquellas acciones que contribuyan a la destrucción de la vegetación y causen erosión de los suelos.

**ARTÍCULO 130.** Cuidar y velar por la conservación de la calidad de las aguas y controlar las actividades que generen vertimientos, evitando todas aquellas acciones que puedan causar su contaminación tales como arrojar en ríos y quebradas materiales de desecho y residuos sólidos, aguas residuales y efluentes de la industria sin tratamiento y demás actividades que generen vertimientos sin el respectivo permiso, con grave peligro para la salud y la vida de las personas que necesitan hacer uso de esas aguas;

**Se deberán observar los siguientes comportamientos:**

1. Cuidar, velar y no arrojar en las redes de alcantarillado sanitario y de aguas de lluvias, residuos sólidos, residuos de construcción, lodos, combustibles y lubricantes, fungicidas y cualesquier sustancia tóxica o peligrosa, contaminante o no contaminante para la salud humana, animal y vegetal;
2. Limpiar y desinfectar los tanques de agua mínimo cada cuatro (4) meses, en especial en los conjuntos residenciales y establecimientos públicos y privados, especialmente los relacionados con la salud, la educación y lugares donde se concentre público y se manejen alimentos;
3. Cuidar y velar por la protección y conservación de las zonas hidráulicas y zonas de manejo y preservación ambiental de los cuerpos de agua del sistema hídrico del municipio;
4. Aislar completamente las obras de construcción que se desarrollen aledañas a canales o fuentes de agua para evitar la contaminación del agua con materiales, e implementar las acciones de prevención y mitigación que disponga la autoridad ambiental respectiva;
5. No permitir o realizar tala y quema de árboles y arbustos y extracción de plantas y musgos, en especial, dentro de las zonas de ronda de los ríos y quebradas y en las zonas de manejo y preservación ambiental, salvo que se cuente con un permiso de aprovechamiento forestal o de tala de árboles aislados. Así mismo, para plantar especies vegetales en estas zonas, se debe contar con las autorizaciones o permisos correspondientes;
6. No extraer materiales de arrastre de los cauces o lechos de ríos y quebradas, tales como piedra, arena y cascajo sin el título minero y la licencia ambiental correspondiente;
7. No lavar vehículos en el espacio público o en áreas de la estructura ecológica principal en donde el agua jabonosa llegue al sistema de alcantarillado pluvial o a cuerpos de agua naturales, y en todo caso reciclar el agua antes de depositarla al sistema de alcantarillado;
8. No ejecutar labores de clasificación, disposición y reciclaje de residuos sólidos dentro de zonas de manejo y preservación ambiental, o dentro de la infraestructura de alcantarillado pluvial y sanitario de la ciudad, y
9. Comunicar de inmediato a las autoridades de Policía cualquier práctica contraria a los comportamientos descritos en este artículo.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio**.

## **CAPITULO XII LA FAUNA Y LA FLORA SILVESTRES.**

**ARTÍCULO 131.- La fauna y la flora silvestres.** La fauna y la flora silvestres son recursos que constituyen un patrimonio ambiental, social y cultural de la región y del país. Su conservación y protección es de interés general.

**ARTÍCULO 132.- Comportamientos que favorecen la conservación y protección de la flora y la fauna silvestres.** Se deben observar los siguientes comportamientos que favorecen la conservación y protección de la fauna y flora silvestres:

1. Informar a las autoridades ambientales competentes si se encuentra un animal silvestre enfermo, herido o en cautiverio. Igualmente denunciar sobre venta o industrias que utilicen partes de flora y fauna silvestre;
2. No realizar actividades que perturben la vida silvestre o destruyan los hábitat naturales, como la tenencia de animales silvestres en calidad de mascotas, la tala, quema, extracción de plantas y especies animales, el ruido y la contaminación del aire, el agua y los suelos;
3. El aprovechamiento de la fauna y flora silvestre o de sus productos sólo podrá realizarse con permiso, autorización o licencia expedida por la autoridad ambiental competente;
4. Comunicar de inmediato a las autoridades de Policía, cualquier práctica contraria a los comportamientos descritos en este artículo.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio**.

## **CAPITULO XIII LA ECOLOGIA, LOS RECURSOS NATURALES Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**

**ARTICULO 133. Comportamientos que no favorecen la higiene y la salud publica, el medio ambiente y la ecología, lo cual dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio.**

1. Contra la ecología y el desarrollo responsable y sustentable de la actividad pesquera:
  - a. **Efectuar la práctica de la pesca en época de veda en las bahías, esteros, mar abierto, presas, ríos, diques y canales.**
  - b. efectuar la practica de la pesca en las bahías, esteros, mar abierto, presas, ríos diques y canales sin el permiso correspondiente expedido por autoridad legalmente facultada para ello
  - c. efectuar la practica de la pesca contraviniendo las disposiciones y condiciones plasmadas en el permiso de pesca correspondiente.
  - d. utilizar instrumentos prohibidos, por las autoridades, legalmente facultadas para la captura de las diversas especies.
2. Contra la ecología y la fauna silvestre.
  - a. efectuar captura y/o venta y/o muerte de cualquier especie de fauna silvestre sin contar con el permiso correspondiente expedido por las autoridades legalmente facultadas para ello.

La inobservancia de los anteriores comportamientos **dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 27 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio**

**ARTÍCULO 134.- Apoyo a las organizaciones que participen en la conservación y protección del ambiente.** El Gobierno Municipal a través de sus entidades propiciará y fomentará la creación de organizaciones ciudadanas y no gubernamentales que adopten para su cuidado, conservación y protección, áreas de interés ambiental.

#### **CAPITULO XIV DE LAS FALTAS CONTRA LA PROPIEDAD Y/O PATRIMONIO ECONOMICO.**

**ARTICULO 135. Son comportamientos que se consideran faltas contra la propiedad y/o patrimonio económico, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 15 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio, las siguientes:**

- 1 - El que se apodera de una cosa ajena mueble con un valor de hasta veinte salarios mínimos sin derecho y sin consentimiento de la persona que pueda disponer de ella con arreglo a la ley. La sanción prevista en esta fracción se aplicará y se exigirá la reparación del daño, en caso de no darse este, se aplicara la sanción máxima que establece el presente Bando de Policía, excepto si el apoderamiento se realiza en alguno de los supuestos previstos en los artículos 204 y 205 del Código Penal de Sinaloa, en caso de ser así, se turnara a las autoridades correspondientes (Adic. por Decreto 361, publicado en el P.O. No. 096 de 11 de agosto de 2003)
- 2.-Hurtar césped, flores, tierra, piedras, de plazas o de otros lugares de uso común o privados.
- 3.-Dañar un vehiculo u otro bien de propiedad privada o publica
- 4 -Fijar, propaganda de cualquier tipo, en instalaciones públicas, municipales y particulares sin contar con el consentimiento de estos.
- 5.-Penetrar a los cementerios sin causa justificada en horarios fuera de los establecidos.
- 6 -Alterar los números o letras conque estén marcadas las casas y los nombres de las calles y plazas, así como cualquier otro señalamiento oficial
- 7.-Colocar anuncios y parasoles en edificios, casas particulares, así como cualquier otro objeto que pueda causar un daño físico a cualquier persona, si se instala este a una altura menor de 2.5 metros.
- 8 -Todo aquello que atente contra el patrimonio económico y moral de cualquier persona que actuando de buena fe, otorga crédito en artículos de primera necesidad, vestimenta y calzado, y se aprovechen de ella.
- 9 -Se considera falta o infracción, todo aquello que atente contra el menoscabo de estilo arquitectónico colonial del centro histórico.

**ARTICULO 136. Son comportamientos que se consideran faltas contra la propiedad y/o patrimonio económico, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio, las siguientes:**

- 1 Dañar o hacer uso indebido de los monumentos, fuentes, estatuas, anfiteatros, arbotantes, cobertizos, o cualquier construcción de uso público o de muebles colocados en los parques, jardines, paseos o lugares públicos;
2. **Construir topes o hacer excavaciones sin la autorización correspondiente en las vías o lugares públicos de uso común;**
- 3 Encender o apagar el alumbrado, o abrir o cerrar llaves de agua derrochándose ésta, ya sean de servicios públicos o privados, sin contar con la autorización para ello;

4. Destruir o deteriorar los faroles, focos o instalaciones de alumbrado público; y
5. Colocar o permitir que coloquen señalamientos en las banquetas, frente a sus domicilios, negocios o sobre la vialidad que indiquen exclusividad en el uso del espacio del estacionamiento, sin contar con el permiso de la autoridad municipal.

**ARTICULO 137. Son comportamientos que se consideran faltas contra la propiedad y/o patrimonio económico, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 25 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio, las siguientes:**

1. Apropiarse, posesionarse, tomar para sí, o para terceras personas, causar daño, usar indebidamente o deteriorar, transformar el entorno de los bienes inmuebles, usufructuar, bienes inmuebles en régimen en condominio destinados al uso común, tales como: pasillos, patios de servicio, espacios para estacionamiento, casetas de vigilancia, áreas de almacenaje, azoteas y techos, paredes, espacios para áreas verdes, casetas telefónicas, buzones, señales indicadoras u otros aparatos similares, independientemente de la sanción a que se haga acreedor, el caso será turnado a la autoridad correspondiente
2. Rayar, marcar, ensuciar o deteriorar las fachadas, puertas o ventanas de los inmuebles cualquiera que sea su naturaleza o destino, árboles, bardas, muros de contención, guarniciones, postes o construcciones similares, o cuando se afecte el paisaje y la fisonomía del equipamiento urbano del municipio.
3. Colocar anuncios de diversiones públicas, propaganda comercial, religiosa o política o de cualquier índole en edificios y otras instalaciones públicas, sin el permiso correspondiente.

#### **CAPÍTULO XV**

#### **FALTAS O INFRACCIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE DELITOS.**

Se consideran faltas o infracciones relativas a la prevención de delitos, las conductas señaladas en este Capítulo. En caso de omisiones y actos no previstos en este Ordenamiento, corresponderá a las Autoridades Municipales determinar si se trata o no de falta o infracción.

#### **DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES QUE PRESTAN EL SERVICIO DE BANCA MÚLTIPLE**

**Artículo 137 BIS.** El funcionamiento de los establecimientos mercantiles que operen servicios como sucursales de instituciones de banca múltiple se sujetará a las siguientes disposiciones:

1. - Contar con sistemas de grabación de imágenes en el interior, exterior del establecimiento mercantil y en cajeros automáticos; debiendo encontrarse en operación y disponer de bitácoras de mantenimiento, manuales de operación y controles establecidos para el acceso, guarda y custodia de las imágenes obtenidas y su destrucción de acuerdo a lo establecido por las autoridades competentes,
2. Contar con personal de vigilancia;
3. Contar con un seguro de responsabilidad civil que garantice a los usuarios y empleados el pago de los daños que pudieran sufrir en su persona o bienes en el interior del establecimiento, y
4. Las demás que señalen las autoridades competentes
5. En el interior de los establecimientos mercantiles señalados en este capítulo queda prohibido el uso de telefonía celular, radios, aparatos de transmisión de mensajes y de cualquier otro aparato de comunicación móvil o inalámbrica.

La inobservancia de los anteriores comportamientos dará lugar a medidas correctivas, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 20 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio

**ARTICULO 138. Son comportamientos que se consideran faltas o infracciones relativas a la prevención de delitos, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 7 a 30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio, las siguientes:**

1. Ofrecer resistencia o impedir, directa o indirectamente, la acción de los cuerpos policiacos o de cualquier otra autoridad en el cumplimiento de su deber, así como proferirles insultos;
2. Impedir o estorbar la correcta prestación de servicios públicos municipales de cualquier manera, siempre que no se configure un delito.
3. Utilizar un servicio público sin el pago correspondiente.
4. Incumplir cualquier norma o reglamento que implique infracción de servicios en el Municipio.
5. Trabajar en forma ambulante como cargador, билетеро, fijador de propaganda mural, de bolero, de fotografía etc. sin la correspondiente autorización Municipal.
6. Colocar sillas para el aseo de calzado, fuera de los lugares autorizados.
7. Modificar los precios fijados al productor o establecer una competencia ilícita en los molinos para nixtamal y expendio de masa y tortillas.
8. Abrir al público los establecimientos comerciales y de servicio, fuera de los horarios autorizados.
9. Cambiar de domicilio o de giro y actividad los propietarios de negocios, sin autorización previa de la Autoridad Municipal, cuando ésta deba notificarse.

10. Ceder sus derechos los propietarios de giros sin autorización previa de la Autoridad Municipal, en los casos que deba notificarse
11. Conservar en lugar no visible sus licencias y Documentos que acrediten su legal funcionamiento.
12. Establecer giros en locales que no tengan acceso directo a la calle o que carezca de licencia Municipal.
13. Omitir por parte de los vendedores, prestadores de servicios y aquellas personas en general que ejerzan su actividad en la vía pública, portar los documentos o la placa municipal correspondiente.
14. Faltar a los requisitos establecidos en el uso de los medios de publicidad.
15. Vender mercancías o productos dentro de las Salas o Centros de Espectáculos, dentro del transcurso de la función, sin haber obtenido el permiso correspondiente.
16. Funcionar y operar los establecimientos o negocios sin el pago de los impuestos municipales.
17. Usar en cualquier clase de anuncios las indicaciones, la forma, las palabras o las superficies que acostumbra a usar la Dirección de Tránsito del municipio.

#### **ADMINISTRACION Y SERVICIOS PUBLICOS.**

**ARTICULO 139.** Son comportamientos que se consideran faltas o infracciones relativas a la prevención de delitos, por cuya comisión se aplicará una sanción por el equivalente de 10 a 15 veces el salario mínimo general vigente en el municipio, las siguientes:

1. El que obstaculiza o impide el desempeño a funcionarios públicos en servicio, en las oficinas publicas.
2. Entorpecer la labor de los órganos o agentes encargados de prestar el servicio de seguridad pública, cuando se aboquen al conocimiento de una falta o la detención de un presunto infractor;
3. **El que sin autorización confeccione o entregue cualquier título académico, distintivos, uniformes, sellos, medallas o credenciales iguales o semejantes a las utilizadas por funcionarios públicos.**
4. **El que haga uso de sirenas o señales similares a las utilizadas por los organismos públicos, servicios públicos o de asistencia sanitaria o comunitaria.**
5. El que provea o instale sirenas similares a las usadas por organismos públicos, servicios públicos, o de asistencia sanitaria o comunitaria, sin tener la autorización respectiva.
6. El que pinte vehículos automotores o los haga pintar o use los ya pintados, con los colores, símbolos o emblemas adoptados por organismos públicos, o servicios públicos o de asistencia sanitaria o comunitaria.
7. **Participar de cualquier manera, organizar o inducir a otros a realizar competencias vehiculares de cualquier tipo en la vía pública;**
8. Proferir o expresar mediante señas obscenas o insultos verbales, frases obscenas, despectivas contra las instituciones públicas o sus representantes en lugares o reuniones públicos.
9. Impedir u obstruir de cualquier manera, la correcta prestación de servicios públicos municipales
10. Utilizar un servicio público o privado sin el pago o permiso correspondiente.
11. Usar en, cualquier clase de anuncios las indicaciones, formas, palabras o superficie reflectoras que acostumbran a usar las autoridades federales, del estado o municipio.

### **TITULO DECIMO TERCERO DE LAS SANCIONES CAPITULO I DISPOSICIONES COMUNES**

**ARTICULO 140.** Por las violaciones a las disposiciones contenidas en el presente Bando de Policía y Gobierno, se impondrán las siguientes sanciones:

- I. Amonestación;
- II. Multa;
- III. Arresto; y
- IV. Trabajo comunitario

**ARTICULO 141.** Las sanciones se aplicarán sin orden progresivo, según las circunstancias del caso, procurando que haya proporción y equilibrio entre la naturaleza de la falta y demás elementos de juicio que permitan al juez del Tribunal preservar el orden, la paz y la tranquilidad social.

**ARTICULO 142.** Cuando con una o varias conductas del infractor se transgredan diversos preceptos, el Tribunal podrá acumular las sanciones, sin exceder los límites máximos previstos por este Bando de Policía y Gobierno.

**ARTICULO 143.** Cuando una falta se ejecute con la intervención de dos o más personas, a cada una de ellas se le aplicará la sanción correspondiente, tomando en cuenta su grado de participación.

**ARTICULO 144.** Al resolver respecto de la imposición de cualesquiera de las sanciones, el Tribunal exhortará al infractor para que no reincida apercibiéndolo y explicándole las consecuencias legales.

**ARTICULO 145.** Se excluirá de responsabilidad al infractor, cuando:

1. Exista una causa de justificación a criterio del juez; y,



2. La acción u omisión sean involuntarias.

No se considerará involuntaria la conducta infractora, cuando el presunto infractor no lleve a cabo las acciones necesarias para evitar se cometa la misma.

#### **ACCIÓN**

**ARTICULO 146. ACCION PÚBLICA.** La acción en el régimen de faltas es pública y corresponde proceder de oficio o por denuncia de particulares o funcionarios públicos.

#### **ARTICULO 147. EXTINCION DE LA ACCION.**

La acción se extingue por:

1. La muerte del imputado/a, cuando es persona física, o el fin de su existencia cuando es persona jurídica.
2. La prescripción.
3. El pago voluntario.
4. Cumplimiento de la sanción.

**ARTICULO 148.** La potestad municipal para la aplicación o ejecución de sanciones por faltas al presente Bando de Policía y Gobierno, prescribirá por el transcurso de **ciento ochenta días** naturales contados a partir de la fecha en que se cometió la infracción. La prescripción se interrumpirá por cualquier diligencia relativa al mismo asunto que ordene o practique el Tribunal.

**ARTICULO 149.** Las faltas cometidas por los descendientes contra sus ascendientes o por un cónyuge contra otro, sólo podrán sancionarse a petición expresa del ofendido a menos que la falta se cometa con escándalo público.

#### **ARTICULO 150.**

La prevención y vigilancia sobre la comisión de las conductas infractoras que se señalan en este reglamento, corresponde a la dependencia municipal encargada de prestar el servicio de seguridad pública, concediéndose acción popular para denunciar dichas conductas ante la autoridad citada o ante el Tribunal de Barandilla.

### **CAPITULO II LIMITES DE LA FACULTAD SANCIONADORA**

**ARTICULO 151.** La multa máxima que puede aplicarse como consecuencia de una violación al Bando de Policía y Gobierno, será el equivalente a **30 veces el salario mínimo general vigente en el municipio**.

En caso de que en un solo evento se cometa más de una conducta infractora, sólo se aplicará la sanción que corresponda a la conducta más grave.

**ARTICULO 152.** Los infractores reincidentes podrán ser sancionados hasta con el doble de multa del máximo especificado en el capítulo correspondiente, **sin exceder el límite máximo previsto en el presente Bando**.

Para los efectos de este artículo, se considera reincidente, al infractor que cometa una o más faltas de la misma naturaleza, dentro de los tres meses siguientes a la fecha en que cometió la anterior.

**ARTICULO 153.** Si el infractor acredita ante el Tribunal ser obrero o jornalero, **no podrá ser sancionado con multa mayor del importe equivalente a un día de su jornal o salario que acredite**.

**ARTICULO 154.** Si el infractor demuestra ante el Tribunal ser trabajador no asalariado, la multa no excederá del importe equivalente a un día del ingreso que acredite.

**ARTICULO 155.** Las personas desempleadas y sin ingresos serán multadas como máximo, con el importe equivalente a un día del salario mínimo general vigente en el municipio.

### **CAPITULO III DE LA AMONESTACION**

**ARTICULO 156.** Se entiende por amonestación, la reconvencción pública o privada que aplique el Tribunal de Barandilla al infractor, haciéndole ver las consecuencias de la falta cometida y exhortándolo a la enmienda; e invitándolo, en los casos que así lo amerite, para que asista a las pláticas de orientación familiar, de grupo o de combate a las adicciones.

**ARTICULO 157.** El Tribunal a criterio del Juez de Barandilla, previa valoración, podrá aplicar, como sanción la amonestación, siempre que se trate de un infractor primario, en relación a una falta cometida en circunstancias no graves y se refiera a alguna de las conductas siguientes:

1. Permitir, las personas responsables de la guarda o custodia de un enfermo mental, que éste deambule libremente en lugar público, causando intranquilidad a los demás;
2. Causar escándalo en lugar público;
3. Domesticar bestias o mantenerlas en las calles o demás lugares públicos;
4. Producir, en cualquier forma, ruido o sonido que por su intensidad provoque malestar público;
5. Ejecutar en la vía pública o en las puertas de los talleres, fábricas o establecimientos similares, trabajos que por ser propios de los mismos, deban efectuarse en el interior de los locales que aquellos ocupen;
6. Invadir el paso peatonal en las zonas designadas para su cruce;
7. Conducir vehículos que circulen contaminando notoriamente con ruido y emisión de gases;
8. Estacionarse en espacios asignados para las paradas oficiales de transporte público urbano;
9. Causar molestias en cualquier forma a una persona o arrojar contra ella líquido, polvo o sustancia que pueda ensuciarla o causarle algún daño;
10. Faltar, al respeto o consideración que se debe a las personas, en particular a los ancianos, mujeres y niños;
11. Ejercer habitual e injustificadamente la mendicidad;
12. Lavar, derrochando agua, en la vía pública, vehículos de cualquier clase, animales, muebles u otros objetos;
13. Tener establos o criaderos de animales o mantener sustancias putrefactas dentro de los centros poblados, que expidan mal olor o que sean nocivos para la salud.
14. Dañar, remover, disponer o cortar, sin la debida autorización árboles, césped, flores, tierra u otros materiales ubicados en lugares públicos;
15. Hacer excavaciones o construir topes sin la autorización correspondiente en las vías o lugares públicos de uso común; y,
16. Depositar, sin objeto benéfico determinado, tierra, piedras u otros materiales en las calles, caminos u otros lugares públicos, sin permiso de la autoridad municipal.
17. Tratándose de infractor reincidente o de circunstancias graves, deberá aplicarse la sanción prevista en el capítulo correspondiente.

**ARTICULO 158.** Se faculta a los Agentes de Policía para que formulen extrañamientos escritos a presuntos infractores del presente Bando de Policía y Gobierno, en el mismo lugar de los hechos, sin que proceda la detención, exclusivamente en los siguientes casos:

1. Permitir, las personas responsables de la guarda o custodia de un enfermo mental, que éste deambule libremente en lugar público, causando intranquilidad a los demás;
2. Invadir el paso peatonal en las zonas designadas para ello;
3. Circular en bicicletas, patines o patinetas por aceras o por calles y avenidas, siempre que con ello se altere la tranquilidad pública; y
4. Cruzar a pie o en vehículos no motrices calles, avenidas o boulevares por zonas no designadas como cruce peatonal.

**ARTICULO 159.** En los casos previstos en el artículo anterior, la reincidencia de un infractor en las conductas descritas, por dos veces en un periodo no mayor de un año, producirá el inicio de un procedimiento de audiencia sin detenido.

#### **CAPITULO IV DE LAS SANCIONES OPCIONALES**

**ARTICULO 160. A elección del infractor,** la sanción económica que le hubiere sido impuesta por el Tribunal, podrá conmutarse por arresto administrativo o por trabajos al servicio de la comunidad.

**ARTICULO 161.** El arresto administrativo consiste en la privación temporal de la libertad del infractor, en las instalaciones propias del gobierno municipal, la cual no podrá exceder de 36 horas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTICULO 162.** Los trabajos al servicio de la comunidad, consisten en actividad física, intelectual o de ambos tipos, propias del servicio público, que desarrollará el infractor en beneficio de instituciones públicas, educativas o de asistencia social, la cual no podrá ser mayor de 8 horas por día. Se prohíbe que el trabajo comunitario tenga el carácter de humillante o degradante para el infractor.

**ARTICULO 163.** En caso de que el infractor opte por conmutar la multa que le fuere impuesta por arresto o servicio comunitario, se ajustará a las siguientes equivalencias:

1. Cuando se determine la multa mínima por el equivalente a un salario mínimo general vigente en el municipio, podrá conmutarse a su elección por seis horas de arresto o dos horas de trabajo comunitario, en su caso;
2. Cuando la multa impuesta sea superior al equivalente a una vez el salario mínimo general vigente en el municipio, se podrá conmutar por trabajo comunitario, sujetándose a la siguiente tabla:

| TABLA DE CONVERSION            |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| Número de veces el salario SMV | Número de horas de trabajo |
| De 10 a 15                     | 10 horas                   |
| De 15 a 20                     | 10 horas                   |
| De 20 a 25                     | 15 horas                   |
| De 25 a 30                     | 20 horas                   |
| De 27 a 30                     | 24 horas                   |

**ARTICULO 164.** En el caso de que el infractor no pague la multa que se le hubiere impuesto o sólo cubriese parte de ésta, el Tribunal la conmutará forzosamente por arresto o por trabajo comunitario que nunca podrá ser menor de 8 horas en el primer caso; o, **5 horas** en el segundo.

En el caso de que un obrero o jornalero no pague la multa que se le imponga, el arresto o trabajo comunitario conmutado no podrá exceder de **6 horas y 2 horas**, respectivamente.

En el supuesto de que el infractor no realice las actividades de apoyo a la comunidad, el Juez emitirá la orden de presentación a efecto de que la sanción impuesta sea ejecutada de inmediato

Cuando el infractor opte por cumplir la sanción mediante un arresto, el Juez dará intervención al médico para que determine su estado físico y mental antes de que ingrese al área de seguridad

**ARTICULO 165.** El infractor también podrá optar por que la multa se le haga efectiva a través de la Tesorería Municipal en un plazo que fijará el Tribunal y que no excederá de quince días, si el infractor de momento no tuviera recursos pecuniarios suficientes para cubrirla, debiendo garantizar el crédito en alguna de las formas previstas en la Ley de Hacienda Municipal. Este beneficio sólo se otorgará a los residentes del municipio.

**TITULO XIV**  
**ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIA DEL**  
**TRIBUNAL DE BARANDILLA**  
**CAPITULO I**  
**DISPOSICIONES COMUNES**

**ARTICULO 166.** La jurisdicción administrativa de la aplicación del Bando de Policía y Gobierno la ejercerá el Tribunal de Barandilla, órgano dotado de plena jurisdicción para dictar sus resoluciones e imperio para hacerlas cumplir.

**ARTICULO 167.** El Tribunal de Barandilla será competente para conocer y resolver de los procedimientos administrativos derivados de la posible comisión de conductas antisociales.

**CAPITULO II**  
**DE LA INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 168.** El Tribunal de Barandilla se compone de un Coordinador de Jueces, así como de los Jueces, Secretarios, Síndicos, Comisarios, Agentes de Policías adscritos al Tribunal, Médicos y demás personal administrativo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.

**CAPITULO III**  
**DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**DE LOS TRIBUNALES DE BARANDILLA.**

**ARTICULO 169.** Los Tribunales contarán con los espacios físicos siguientes:

1. Sala de audiencias;

2. Sección de recuperación de personas en estado de ebriedad o intoxicadas;
3. Sección de menores;
4. Sección médica; y
5. Área de seguridad.

Las secciones a que se refieren las fracciones II, III, y V contarán con departamentos separados para hombres y mujeres.

**ARTICULO 170.** El Juez, dentro del ámbito de su competencia y bajo su estricta responsabilidad, cuidará que se respeten las garantías constitucionales, la dignidad y los derechos humanos, por tanto, impedirá todo maltrato, abuso físico o verbal, cualquier tipo de incomunicación, exacción o coacción moral en agravio de las personas presentadas o que comparezcan al tribunal

**ARTICULO 171.** El Tribunal actuará en forma unitaria y tendrá su sede en la cabecera municipal pudiendo contar con oficinas en las delegaciones y sindicaturas de este municipio, requiriéndose para tal efecto un acuerdo del Presidente Municipal, que fijará la ubicación y Jurisdicción correspondiente.

**ARTICULO 172.** Los Síndicos y Comisarios podrán aplicar las disposiciones de este Bando cuando no exista en el lugar de su jurisdicción Juez de Barandilla.

**ARTICULO 173.** En los casos de suplencia señalados en el artículo anterior, fungirá como secretario quien lo sea de la Sindicatura o Comisaría correspondiente, y de no existir podrá serlo la persona que se designe por el Síndico o el Comisario al momento del conocimiento de la falta, y solo para ese efecto.

**ARTICULO 174.** El Coordinador de Jueces, el Juez de Barandilla y el Secretario del Tribunal deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadanos Mexicanos por nacimiento y tener cuando menos 25 años de edad al momento de su nombramiento;
- II. Contar con una residencia efectiva en el municipio de 1 año;
- III. Contar con cédula profesional de Licenciado en Derecho, expedida por autoridad competente para ello;
- IV. Ser de notoria buena conducta; y,
- V. No haber sido condenado por la comisión de un delito intencional que hubiere merecido pena corporal.

**ARTICULO 175.** El Coordinador de Jueces será nombrado y removido libremente por el Presidente Municipal.

**ARTICULO 176.** En sesión ordinaria convocada expresamente para este efecto, el Ayuntamiento en Pleno designará a los jueces, secretarios y médicos del Tribunal de Barandilla

**ARTICULO 177** Para ser Médico del Tribunal de Barandilla se requiere:

- I. Contar con cédula profesional debidamente expedida por autoridad competente;
- II. Copia certificada del acta de nacimiento;
- III. Ser de reconocida buena conducta; y,
- IV. No haber sido condenado por la comisión de un delito intencional que hubiere merecido pena corporal.

#### **CAPITULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DE SUS INTEGRANTES**

**ARTICULO 178.** Corresponde al Coordinador de Jueces, las siguientes atribuciones:

1. Supervisar el buen funcionamiento de los Tribunales de Barandilla del Municipio;
2. Controlar, registrar, archivar y formular estadísticas de las actuaciones informando mensualmente al Secretario del Ayuntamiento de las actividades que se realicen;
3. Planear, organizar, programar, coordinar, vigilar y evaluar las actividades y el funcionamiento de las áreas a su cargo; y,
4. Poner a disposición de las autoridades investigadoras correspondientes a los infractores cuya conducta pudiera tipificarse como un delito.

**ARTICULO 179.** Corresponde a los Jueces de Barandilla ejercer las atribuciones siguientes:

1. Conocer de las presuntas faltas al Bando de Policía y Gobierno;
2. Tramitar los procedimientos administrativos que con motivo de las faltas del presente Bando se instauran;
3. Ordenar la realización de las pruebas técnicas y médicas necesarias para la resolución del procedimiento;

4. Dictar resolución en los procedimientos administrativos que le competan, imponiendo en su caso las sanciones que correspondan;
5. Citar a los interesados y ordenar su notificación a la audiencia de pruebas y alegatos;
6. Informar en forma diaria al Coordinador de jueces, sobre el estado de los asuntos encomendados;
7. Citar a audiencia a los presuntos infractores, o a sus padres, tutores o quien tenga a su cargo su guarda o custodia, tratándose de menores o incapaces; y,
8. Las demás que le señalen los ordenamientos legales de la materia.

**ARTICULO 180.** Corresponde a los Secretarios el ejercicio de las atribuciones siguientes:

1. Llevar el control de los procedimientos en trámite;
2. Autorizar y dar fe con su firma de las resoluciones, diligencias, acuerdos y determinaciones del Juez de Barandilla con quien actúen;
3. Sustituir al Juez de Barandilla en caso de ausencia; y,
4. Las demás que le señalen los ordenamientos legales de la materia.

**ARTICULO 181.** Corresponden al Médico del Tribunal de Barandilla las siguientes atribuciones:

1. Verificar el estado clínico en que sean presentados los presuntos infractores ante el Tribunal; y,
2. Emitir las conclusiones mediante dictamen médico por escrito y expresando Síntomas, evidencias patológicas o cuadros clínicos que representen la Presencia de elementos nocivos para la salud.

**ARTICULO 182.** Corresponde a los agentes de Policías adscritos al Tribunal de Barandilla las siguientes atribuciones:

1. Realizar las notificaciones a los presuntos infractores para la celebración de audiencias; y,
2. Custodiar y presentar a los presuntos infractores ante el Juez de Barandilla.

**ARTICULO 183.** Corresponden al H. Ayuntamiento por conducto de su Secretaría las siguientes atribuciones:

1. Supervisar y proveer el buen funcionamiento de los tribunales de barandilla;
2. Resolver los recursos de revisión que se interpongan contra las resoluciones que dicte el Tribunal de Barandilla.

**ARTICULO 184.-** En el tribunal de barandilla se llevarán los siguientes Libros:

1. De estadísticas de las faltas al Bando.
2. De correspondencia.
3. De citas.
4. De registro de personal.
5. De multas, y
6. De personas puestas a disposición de autoridades municipales, estatales o federales.

**ARTICULO 185.** El Registro de Infractores contendrá la información de las personas que hubieran sido sancionadas por la comisión de las infracciones a que se refiere este Bando, y se integrará con los siguientes datos:

1. Nombre, domicilio, sexo y huellas dactilares del infractor;
2. Infracciones cometidas;
3. Lugares de comisión de la infracción;
4. Sanciones impuestas y, en su caso, lugares de cumplimiento del arresto;
5. Realización de actividades de apoyo a la comunidad,
6. Fotografía del infractor.

**ARTICULO 186.** El Registro de Infractores será de consulta obligatoria para los Jueces a efecto de obtener los elementos necesarios para motivar la aplicación de sanciones.

**ARTICULO 187.** La información contenida en el Registro de Infractores tendrá como objeto el diseño de las estrategias y acciones tendientes a la preservación del orden y la tranquilidad pública en el municipio, así como la instrumentación de programas de desarrollo social y de prevención de adicciones.

## CAPITULO V DE LA PROFESIONALIZACION DEL SERVICIO

**ARTICULO 188.** El Tribunal de Barandilla contará con programas de capacitación administrativa, que tendrán por objeto actualizar y preparar a los servidores públicos encargados de aplicar el Bando de Policía y Gobierno.

**ARTICULO 189.** Los Jueces, Secretarios y Médicos del Tribunal de Barandilla durarán en su encargo tres años y podrán ser ratificados para un nuevo período, en sesión ordinaria de Cabildo.

**ARTICULO 190.** Los Jueces y Secretarios que sean ratificados por dos veces consecutivas serán inamovibles en sus cargos y sólo podrán ser destituidos por causa grave de irresponsabilidad oficial que será calificada por el del H. Congreso del Estado

**ARTICULO 191.** La Secretaría del Ayuntamiento tendrá, en materia de profesionalización de los Coordinadores de Jueces de Barandilla, Secretarios y demás personal del Tribunal, las siguientes atribuciones:

1. Elaborar, organizar y evaluar los programas propedéuticos destinados a los aspirantes a ingresar al Tribunal; así como los de actualización y profesionalización de los Jueces y Secretarios, los cuales deberán contemplar materias jurídicas, administrativas y otras de contenido cívico;
2. Practicar exámenes a los aspirantes a ocupar un cargo en el Tribunal;
3. Evaluar el desempeño de las funciones del personal, así como el aprovechamiento en los cursos de actualización y profesionalización que les sean impartidos;
4. Suscribir convenios que contribuyan al mejoramiento de las funciones del personal del Tribunal; y,
5. Las demás que le señalen otros ordenamientos.

**ARTICULO 192.** La Secretaría, para el desempeño de las atribuciones a que se refiere este capítulo, contará con un Comité de Evaluación y Profesionalización del Tribunal de Barandilla el cual estará integrado por:

1. El Presidente Municipal, quien lo presidirá, pudiendo ser representado por el Secretario del Ayuntamiento;
2. Un Regidor representante de cada fracción parlamentaria;
3. Un representante de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;
4. Un Juez del Tribunal de Barandilla, designado por la Secretaría; y,
5. Un representante del área de capacitación de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento.

Asimismo, se invitará a formar parte del Comité a un representante de cada una de las Instituciones de educación superior que impartan la carrera de Derecho y otro de un Colegio de Abogados, y el Presidente del Comité de Consulta y Participación de la Comunidad del Consejo Municipal de Seguridad Pública de Culiacán, todos con residencia en el Municipio de Culiacán.

Por cada miembro Titular del Comité habrá un suplente, designado por los respectivos órganos o Instituciones a que se refiere este artículo.

#### **CAPITULO VI DE LA SUPERVISIÓN A LOS TRIBUNALES DE BARANDILLA.**

**ARTICULO 193.** En la supervisión deberá verificarse, cuando menos lo siguiente:

1. Que los policías actúen con apego a la legalidad, a los derechos humanos, y las garantías individuales, y en caso de no ser así sean sancionados conforme a la ley.
2. Que exista un estricto control de las boletas con que remitan los policías a los probables infractores;
3. Que existe total congruencia entre las boletas de remisión enteradas al tribunal y las utilizadas por los policías;
4. Que los expedientes de cada uno de los procedimientos iniciados estén integrados conforme a la Ley;
5. Que las constancias expedidas por el Juez se refieran a hechos asentados en los registros a su cargo;
6. Que el entero de las multas impuestas se realice en los términos de este Bando y conforme al procedimiento respectivo;
7. Que el tribunal cuenta con los elementos humanos y materiales suficientes para prestar el servicio;
8. Que los informes a que se refiere este bando y sean presentados en los términos de la misma, y
9. Que en todos los procedimientos se respeten los derechos humanos y las garantías constitucionales de los involucrados.

#### **CAPITULO VII DE LOS ASESORES JURIDICOS**

**ARTICULO 194.** Para la adecuada defensa de los derechos de quienes sean presentados ante la jurisdicción del Tribunal de Barandilla, se contará con asesores jurídicos gratuitos.

**ARTICULO 195.** Para ser Asesor Jurídico se requiere:

1. Estar autorizado para ejercer la abogacía, por las autoridades educativas;
2. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por la comisión de un delito intencional que hubiere merecido pena corporal; y,

**ARTICULO 196.** Corresponde a los Asesores Jurídicos:

1. Asesorar a los presuntos infractores, que participen en la celebración de audiencias que establece este Bando.
2. Resolver las consultas que le formulen los presuntos infractores; y,
3. Proponer en cualquier tiempo, la conciliación en los asuntos en que exista un reclamante.

**ARTICULO 197.** Los Asesores Jurídicos serán aprobados en sesión ordinaria de Cabildo y en base a una terna propuesta por el Secretario del H. Ayuntamiento

## TITULO XV DE LOS PROCEDIMIENTOS ANTE EL TRIBUNAL DE BARANDILLA CAPITULO I DISPOSICIONES COMUNES

**ARTICULO 198.** El Tribunal de Barandilla recibirá las reclamaciones que formulen los ciudadanos o los partes informativos que elaboren los agentes de policía, según sea el caso, sometiendo al presunto infractor al procedimiento que corresponda, con base en lo dispuesto en este ordenamiento legal y siguiendo los lineamientos establecidos en el Código de Procedimientos Penales para el Estado de Sinaloa.

**ARTICULO 199.** Cuando como resultado del procedimiento seguido a un presunto infractor, se advierta la comisión de un posible ilícito, el asunto se suspenderá, remitiendo los antecedentes al ministerio público para su conocimiento, sin perjuicio de que, una vez remitido el caso, se continúe el procedimiento para determinar la existencia o no de responsabilidad administrativa en los términos del presente Bando de Policía y Gobierno.

**ARTICULO 200.** Los presuntos infractores tendrán, en todo tiempo, el derecho a ser asistidos por un abogado o por persona de su confianza, durante el procedimiento correspondiente. Al inicio de todo procedimiento, el Tribunal deberá comunicar al presunto infractor que cuenta con los servicios gratuitos de asesores jurídicos en los términos del presente ordenamiento.

**ARTICULO 201.** El derecho a formular la reclamación correspondiente ante el Tribunal, prescribe por el transcurso de ciento ochenta días naturales, contados a partir de la comisión de la presunta infracción.

**ARTICULO 202.** Para conservar el orden en el tribunal, el Juez podrá imponer las siguientes correcciones disciplinarias

1. Amonestación;
2. Multa por el equivalente de 1 a 10 días de salario mínimo; tratándose de jornaleros, obreros, trabajadores no asalariados, personas desempleadas o sin ingresos, se estará a lo dispuesto en la Constitución General de la República

**ARTICULO 203.** A Los Jueces a fin de hacer cumplir sus órdenes y resoluciones, podrán hacer uso de los siguientes medios de apremio:

1. Multa por el equivalente de 1 a 10 días de salario mínimo; tratándose de jornaleros, obreros, trabajadores no asalariados, personas desempleadas o sin ingresos, se estará a lo dispuesto en la Constitución General de la República.
2. Arresto hasta por 12 horas, y
3. Auxilio de la fuerza pública.

## CAPITULO II IMPEDIMENTOS Y EXCUSAS

**ARTICULO 204.** Cuando un Juez tenga Impedimento legal para conocer de un asunto, por existir parentesco por consanguinidad en línea recta colaterales hasta dentro del cuarto grado, por afinidad, ser cónyuge de infractor o tener alguna relación de amistad, de agradecimiento o de rechazo deberá Informar al Coordinador de Jueces.

## CAPITULO III DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO

**ARTICULO 205.** Siempre que se formule reclamación por persona determinada, el Tribunal procurará la conciliación de las partes

**ARTICULO 206.** Para efectos del artículo anterior, el Tribunal citará al reclamante y al presunto infractor a una audiencia conciliatoria, que habrá de celebrarse a más tardar dentro de los tres días siguientes al de presentación de la queja, a excepción del caso en que el presunto infractor se encuentre detenido, en cuyo supuesto, la audiencia de

conciliación se celebrará inmediatamente. En estos casos, se podrá autorizar al reclamante para que entregue el citatorio que resulte.

**ARTICULO 207.** En la audiencia de conciliación, el Tribunal actuará como mediador de las partes, a fin de determinar los puntos de controversia y proponiendo posibles soluciones al conflicto que se le planté, exhortándolas para que lleguen a un arreglo, sin prejuzgar sobre el asunto en cuestión.

**ARTICULO 208.** Si las partes llegaren a un arreglo sobre el conflicto, el mismo se consignará por escrito en el que firmarán las partes ante la presencia de los funcionarios del Tribunal.

**ARTICULO 209.** En caso de incumplimiento de lo pactado, el convenio que se formule en los términos del presente capítulo, podrá ser ejecutado por el Tribunal de Barandilla, a través de las dependencias competentes del Gobierno del Municipio de El Fuerte, Sinaloa.

**ARTICULO 210.** En esta etapa, se podrán recepcionar y desahogar medios de convicción, sólo para el conocimiento del funcionario encargado de la conciliación, sin que implique un pronunciamiento sobre el valor de los mismos. No será necesaria mayor formalidad en el levantamiento de las actas relativas a la audiencia de conciliación, que la constancia de su celebración.

**ARTICULO 211.** A instancia de las partes, el Tribunal podrá suspender la audiencia de conciliación en una ocasión.

**ARTICULO 212.** En caso de no haber conciliación, o ante la inasistencia de las partes, el Tribunal iniciará el procedimiento administrativo que corresponda.

#### **CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA SIN DETENIDO**

**ARTICULO 213.** Se instaurará procedimiento administrativo de audiencia sin detenido, cuando el Tribunal tenga conocimiento de conductas antisociales, a través de una reclamación formulada por persona determinada, cuando no se hubiere detenido en flagrancia al presunto infractor y, cuando por la naturaleza de la infracción no amerite que el sujeto a quien se le atribuye la falta, sea detenido y presentado en el momento de comisión de la misma.

**ARTICULO 214.** El procedimiento iniciará mediante citatorio que emita el Tribunal de Barandilla, en el cual se contendrá la siguiente información:

- 1 Deberá elaborarse en formato oficial, con sello del Tribunal de Barandilla.
- 2 Nombre y domicilio del presunto infractor, así como los datos de los documentos que los acredite;
- 3 Una relación sucinta de la presunta infracción cometida, anotando circunstancias de tiempo, lugar y modo, así como aquellos datos que pudieran interesar para los fines del procedimiento;
- 4 Nombre y domicilio de los testigos si los hubiere;
- 5 Fecha y hora señalada para la audiencia de pruebas y alegatos;
- 6 Listado de los objetos recogidos, en su caso, que tuvieran relación con la presunta infracción;
- 7 Nombre y número de placa o jerarquía, sector al que está adscrito así como, en su caso, el número del vehículo del Agente que hubiere levantado el parte informativo;
- 8 Nombre y domicilio del reclamante, en su caso; y,
- 9 El apercibimiento de que ante la incomparecencia del presunto infractor a la audiencia señalada, se tendrán por aceptados los hechos que en el citatorio se le atribuyan.

#### **CAPITULO V DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA CON DETENIDO**

**ARTICULO 215.** Sólo se efectuará este procedimiento, cuando el presunto infractor sea sorprendido en flagrancia, respecto de conductas que no sean materia exclusiva de amonestación o del diverso procedimiento sin detenido.

**ARTICULO 216.** Se entenderá que el presunto infractor es sorprendido en flagrancia, cuando el elemento de la policía presencie la conducta infractora, o cuando inmediatamente ejecutada ésta, persiga y detenga al presunto infractor.

En caso de flagrancia, el presunto infractor deberá ser puesto inmediatamente a disposición del Tribunal.

**ARTICULO 217.** El procedimiento iniciará con la presentación del infractor presunto y la elaboración del parte informativo, que deberá ser firmado por el agente de policía que hubiere efectuado la detención y que contendrá como mínimo la información siguiente:



- 1 Escudo de la Dirección y folio;
- 2 Nombre y domicilio del presunto infractor, así como los datos de los documentos con los que se acredite;
- 3 Una relación sucinta de la presunta infracción cometida, anotando circunstancias de tiempo, lugar y modo, así como aquellos datos que pudieran interesar para los fines del procedimiento;
- 4 Nombre y domicilio de los testigos si los hubiere.
- 5 Lista de los objetos recogidos, en su caso, que tuvieran relación con la presunta infracción; y,
- 6 Nombre, número de placa o jerarquía, sector al que esta adscrito el agente que elabora el parte y hace la presentación, así como número de la patrulla.
- 7 Del parte informativo se le entregará copia al presunto infractor, a fin de que conozca oficialmente la falta que se le atribuye

**ARTICULO 218.** El presunto infractor será sometido de inmediato a un examen médico para determinar el estado físico y, en su caso, mental, en que es presentado, cuyo dictamen deberá ser suscrito por el médico de guardia.

Del dictamen médico se le entregará copia al presunto infractor para su conocimiento, quien, en caso de estar de acuerdo con el mismo, firmará al calce para constancia. En caso contrario, así lo hará constar el Juez de Barandilla.

**ARTICULO 219.** Al ser presentado ante el Tribunal, el presunto infractor deberá esperar el turno de atención en la sala de espera reservada específicamente para tal fin, la cual deberá contar con condiciones que no resulten humillantes o degradantes para el mismo.

Además, se le permitirá realizar una llamada telefónica efectiva, a la persona de su confianza, con una duración mínima de tres minutos, bajo la responsabilidad del secretario en turno.

**ARTICULO 220.** Cuando el presunto infractor presente actitudes que pudieren poner en peligro la integridad física de los diversos detenidos, se le podrá, provisionalmente, a resguardo de las celdas destinadas a tal fin.

## **CAPITULO VI DE LAS NOTIFICACIONES Y TERMINOS**

**ARTICULO 221.** Las notificaciones se harán:

- 1 Por oficio a las autoridades involucradas, siempre que se requiera su comparecencia;
- 2 Personalmente a los particulares, cuando se trate de alguna de las siguientes resoluciones:
  - a) La que señale fecha y hora para el desahogo de una audiencia;
  - b) La que resuelva el procedimiento administrativo;
  - c) La que resuelva el recurso de revisión; y
  - d) Aquellas que el Tribunal considere necesarias;

**ARTICULO 222.** Las demás notificaciones se deberán realizar por lista que se publicará en los estrados del Tribunal.

**ARTICULO 223.** Para los procedimientos ante el Tribunal, son hábiles todos los días y horas del año, en consecuencia, el Tribunal proveerá que en todo tiempo haya personal que trámite y resuelva la instancia correspondiente.

**ARTICULO 224.** **Excepto** para el procedimiento de audiencia sin detenido, se considerarán inhábiles los sábados, domingos, períodos de vacaciones y aquellos en que no laboren los trabajadores sindicalizados del Gobierno del Municipio de El Fuerte, Sinaloa.

Para este procedimiento, se consideran inhábiles las horas comprendidas entre las 15:00 horas de un día y las 8:30 del día siguiente.

**ARTICULO 225.** Para los actos que no exista término expreso en el presente Bando, los interesados contarán con 3 días hábiles para ejercer sus derechos.

## **CAPITULO VII DE LAS PRUEBAS**

**ARTICULO 226.** En los procedimientos seguidos ante el Tribunal, serán admisibles toda clase de pruebas que tengan relación con la litis, a excepción de la confesional a cargo de funcionarios de la administración.

**ARTICULO 227.** No serán admisibles las pruebas que fueren contrarias a la moral, a las buenas costumbres y al derecho.

**ARTICULO 228.** El Tribunal facilitará al presunto infractor todas las medidas necesarias para allegarse de las probanzas que ofrezca.

#### **CAPITULO VIII DE LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS**

**ARTICULO 229.** La audiencia de pruebas y alegatos en el procedimiento administrativo de audiencia se celebrará de inmediato cuando el presunto infractor se encuentre detenido; o, en la fecha y hora indicadas por el Tribunal en caso diverso, debiendo comparecer personalmente los interesados, acompañados, si así lo desean, por persona que los defienda.

**ARTICULO 230.** El procedimiento ante el Tribunal será personal, oral y público, salvo que por motivos de moral u otros hechos graves, el Tribunal resuelva se desarrolle en privado.

**ARTICULO 231.** El procedimiento se substanciará en una audiencia que se desarrollará en los siguientes términos:

- 1 La audiencia se celebrará aún cuando el presunto infractor, que hubiere sido legalmente citado, no se presente en la fecha y hora señalados para tal efecto, en cuyo caso, se hará efectivo el apercibimiento decretado, teniéndole por aceptados los hechos y procediendo a resolver de inmediato;
- 2 Cuando el reclamante no asista a la audiencia, a pesar de haber sido legalmente citado, se le tendrá por desistido de la reclamación presentada, salvo que acredite ante el Tribunal, dentro del término de 15 días hábiles posteriores, una causa que le hubiere impedido comparecer;
- 3 La audiencia iniciará con la presentación que realice el secretario del Tribunal, del presunto infractor, dando cuenta con el parte informativo, o la reclamación que hubiere originado el procedimiento, dando lectura al que corresponda;
- 4 Posteriormente, el presunto infractor expresará por sí o por conducto de la persona designada, verbalmente o por escrito, en forma breve, las razones o argumentos que haga valer en su favor;
- 5 El presunto infractor y el reclamante, en su caso, ofrecerán las pruebas que consideren pertinentes, acompañado todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;
- 6 A continuación se recibirán los elementos probatorios que se hubieren aportado; y,
- 7 Se citará el asunto para resolución.

#### **CAPITULO IX DE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL**

**ARTICULO 232.** Los acuerdos de trámite y de ejecución que dicte el Tribunal, se emitirán de plano ya sea durante la audiencia de pruebas y alegatos o fuera de ésta.

**ARTICULO 233.** Las resoluciones que determinen la existencia o no de una infracción al Bando de Policía y Gobierno, se dictarán inmediatamente una vez concluida la audiencia de pruebas y alegatos.

El Tribunal podrá reservarse la facultad de dictar resolución definitiva, la cual deberá emitir en un término no mayor de tres días hábiles contados a partir de la fecha de la audiencia.

**ARTICULO 234.** La resolución que resuelva un procedimiento administrativo de audiencia, deberá contener:

- 1 La fijación de la conducta infractora materia del procedimiento;
- 2 El examen de los puntos controvertidos;
- 3 El análisis y valoración de las pruebas;
- 4 Los fundamentos legales en que se apoye;
- 5 La expresión en el sentido de si existe o no responsabilidad administrativa y en su caso, la sanción aplicable; y,
- 6 En caso de que se hubiere causado un daño moral o patrimonial a un particular, una propuesta de reparación del daño inferido.

**ARTICULO 235.** Las resoluciones que establezcan la existencia de responsabilidad administrativa a cargo del particular, determinarán las circunstancias personales del infractor que influyeron en la fijación de la sanción, a saber:

- 1 La gravedad de la infracción;
- 2 La situación económica del infractor;
- 3 La reincidencia, en su caso;
- 4 El oficio y la escolaridad del infractor;
- 5 Los ingresos que acredite el infractor;
- 6 Las consecuencias individuales y sociales de la infracción; y,
- 7 La existencia o no de circunstancias atenuantes.

**ARTICULO 236.** Las resoluciones que determinen a cargo del particular una sanción administrativa, señalarán los equivalentes de las sanciones opcionales, a fin de que el particular pueda elegir la forma y términos en que cumplirá la misma. También se hará saber al infractor que tiene el derecho de recurrir la resolución dictada.

**ARTICULO 237.** Cuando el infractor afirme durante el procedimiento, sin acreditarlo, que cuenta con alguno de los caracteres previstos en el capítulo II del título décimo tercero del presente ordenamiento, se impondrá la sanción que corresponda sin tomar en cuenta tal circunstancia, haciéndole saber al infractor que cuenta con un término de 15 días hábiles para comparecer a acreditar el carácter que hubiere indicado y, en su caso, el salario que devenga, procediendo el Juez de Barandilla a solicitar a la Tesorería Municipal, la devolución de lo pagado indebidamente, acompañando copia certificada de las constancias probatorias.

#### **CAPITULO X DE LA AUTODETERMINACION**

**ARTICULO 238.** Cuando a juicio del infractor se reconozca la conducta atribuida, podrá plasmar por escrito la aceptación de los hechos constitutivos de la infracción y autodeterminarse la sanción que corresponda, la cual, tratándose de multa, será la que corresponda al rango inferior del margen susceptible de aplicarse. Lo anterior no aplicará en favor de infractores reincidentes o conductas cometidas en circunstancias graves.

#### **CAPITULO XI DEL RECURSO DE REVISION**

**ARTICULO 239.** Procederá el recurso de revisión en contra de las resoluciones que dicten los tribunales de Barandilla. Se interpondrá ante el Ayuntamiento, o ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución.

**ARTICULO 240.** Cuando el recurso se tramite ante el Ayuntamiento, este resolverá a través del Secretario del mismo, en un término de cinco días hábiles contados a partir de su interposición. Si no se resolviera el recurso dentro del plazo señalado, se tendrá por revocada la resolución del Tribunal. Para los efectos de este término no se computarán los días inhábiles.

**ARTICULO 241.** Cuando al ayuntamiento le corresponda, confirmará, revocará o modificará la resolución recurrida.

**ARTICULO 242.** Cuando se revoque o modifique una resolución, de inmediato se restituirá en sus derechos al recurrente

En caso de revocación, se devolverá al particular el importe de la multa que hubiere pagado y se le pagarán las horas de trabajo comunitario que hubiere realizado, con base en el salario mínimo profesional.

**ARTICULO 243.** Si la resolución se modifica, la restitución se hará en forma proporcional a la parte modificada.

**ARTICULO 244.** El fallo que dicte el Secretario del Ayuntamiento, será definitivo e inapelable y no se admitirá ninguna otra instancia.

#### **TRANSITORIOS**

**ARTICULO PRIMERO.** Se abroga el decreto Municipal que contiene el Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de El Fuerte, Sinaloa, publicado en el ejemplar número 22 del periódico oficial "El Estado de Sinaloa", del día 20 de Febrero de 2009.

**ARTICULO SEGUNDO.** El presente Bando de Policía y Gobierno entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación

**Es dado en la Sesión Ordinaria de Cabildo número 18 del Honorable Ayuntamiento de El Fuerte, Sinaloa, a los 22 días del mes de Diciembre del año 2014.**

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ARQ. MARCO VINICIO GALAVIZ SERRANO



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
EL FUERTE, SIN.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

C. JOSE MARIA FLORES SOTO

Por lo tanto mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.  
Es dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de El Fuerte, Sinaloa, a los 22 días  
del mes de Diciembre del año 2014.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ARQ. MARCO VINICIO GALAVIZ SERRANO



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
EL FUERTE, SIN.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

C. JOSE MARIA FLORES SOTO

LIC. LILIANA ANGELICA CARDENAS VALENZUELA, Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Salvador Alvarado, Estado de Sinaloa, República Mexicana, a sus habitantes hace saber:

Que el H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado, por conducto de la Secretaría de su Despacho, se ha servido comunicarme para los efectos correspondientes, el siguiente Acuerdo de Cabildo.

## DECRETO MUNICIPAL NUMERO 17

### REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE SALVADOR ALVARADO.

#### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO 1.-** Se crea el organismo público descentralizado de la administración municipal denominado Instituto Municipal de las Mujeres de Salvador Alvarado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

**ARTÍCULO 2.-** El Instituto Municipal de las Mujeres de Salvador Alvarado, tendrá su domicilio en la ciudad de Guamúchil, Sinaloa, pudiendo establecer dependencias u oficinas en cualquier otro lugar de su jurisdicción.

**ARTÍCULO 3.-** Para los fines del presente se entenderá por:

**Instituto:** Al Instituto Municipal de las Mujeres de Salvador Alvarado, Sinaloa.

**Género:** Al concepto que refiere los valores, atributos, roles y representaciones que la sociedad asigna a varones y mujeres.

**Equidad de Género:** Al concepto que refiere al principio conforme al cual varones y mujeres acceden con justicia e igualdad al uso, control y beneficio de los bienes y servicios de la sociedad, incluyendo aquellos socialmente valorados, con la finalidad de lograr la participación equitativa de las mujeres en la toma de decisiones, el trato, las oportunidades y los beneficios del desarrollo en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, educativa, cultural y familiar.

**Perspectiva de Género:** Al concepto que refiere a la metodología y a los instrumentos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad o exclusión de las mujeres, que se pretende justificar en base a las diferencias biológicas entre mujeres y varones; así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permiten avanzar en la construcción de la igualdad y la equidad de género.

**Transversalidad:** Al criterio aplicado en el diseño y ejecución de políticas y programas con perspectiva de género en las distintas dependencias y entidades de gobierno, en el caso, municipal; y para la ejecución de programas y acciones con perspectiva de género en forma coordinada o conjunta.

**Programa Municipal de las Mujeres:** Al conjunto de programas y acciones con definición de objetivos y metas específicos que se contienen en el plan municipal de desarrollo y demás que apruebe el consejo directivo y que constituyen el documento que oriente la conducción de la tarea pública, social, política, económica, laboral, cultural, educativa, profesional y académica que impulse el instituto; además de ser el documento regulador de los programas de corto, mediano y largo plazo y de las acciones y programas de trabajo anuales y trienales del mismo.

**ARTÍCULO 4.-** El Instituto tendrá autonomía de gestión para el pleno cumplimiento de sus atribuciones y objetivos.

Sep. 16

RNO. 10182464

**ARTÍCULO 5.-** El Instituto se registrará por la Ley de Gobierno Municipal para el Estado de Sinaloa, el presente reglamento y las demás leyes y disposiciones que le sean aplicables.

**ARTÍCULO 6.-** Las dependencias del Gobierno Municipal a solicitud del Instituto, podrán apoyar al mismo en los asuntos que les sean requeridos.

## **CAPÍTULO II DEL OBJETIVO Y ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 7.-** El Instituto tiene como objetivo general establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres de Salvador Alvarado, a cargo del propio Instituto y del Gobierno Municipal e impulsar su desarrollo para lograr que incrementen su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social y en general, en todos los ámbitos de la vida buscando con ello la igualdad de género.

**ARTÍCULO 8.-** El Instituto tendrá como objetivos específicos:

I. Definir y ejecutar el Programa Municipal de las Mujeres, estableciendo los criterios específicos a implementar, distinguiendo los que serán ejecutados por el Instituto y los que serán llevados a cabo en coordinación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales, señalando los programas concretos y las dependencias responsables.

II. Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del Municipio tendientes a incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, buscando siempre que la equidad de género sea una realidad cultural en todos los ámbitos de la vida en sociedad.

III. Promover a las mujeres del Municipio mediante acciones y programas para generar condiciones de igualdad en el mercado de trabajo y así impulsar el desarrollo de su vida laboral, profesional y de familia.

IV. Promover la participación activa de las mujeres del municipio en el proceso de toma de decisiones en las asociaciones civiles, organizaciones sociales, sociedades civiles, empresas y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social.

V. Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, leyes federales y estatales, así como en Convenciones y Tratados Internacionales.

VI. Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos de la vida en sociedad para superar toda forma o práctica de discriminación o exclusión.

VII. Crear, impulsar y proponer a las distintas dependencias de la administración pública municipal, programas y acciones con perspectiva de género atendiendo al criterio de transversalidad en el diseño y ejecución de los programas y acciones.

**ARTÍCULO 9.-** Para el efecto del cumplimiento de sus objetivos, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

I. Investigar, sistematizar y documentar, un diagnóstico de la realidad de la condición de las mujeres de las distintas zonas y colonias del Municipio, así como en los diversos estratos socioculturales, económicos, laborales y profesionales.

II. Capacitar, asesorar, orientar y apoyar a las mujeres del Municipio para mejorar su condición social en un marco de igualdad y lograr su integración con una participación total y efectiva en todos los órdenes.

III. Elaborar, actualizar, coordinar e instrumentar con base en el Plan Municipal de desarrollo y el diagnóstico de la realidad, el Programa Municipal de las Mujeres para lograr la equidad de oportunidades, de trato, de toma de decisiones y de acceso a los beneficios del desarrollo para las mujeres, así como evaluar periódica y sistemáticamente su ejecución.

IV. Implementar políticas, lineamientos y criterios para la integración, actualización, ejecución, seguimiento, supervisión y evaluación del cumplimiento del Programa Municipal de las Mujeres.

V. Asesorar a las dependencias y entidades del Gobierno Municipal respecto a los trabajos, acciones y programas que deberán implementarse en forma conjunta por el Instituto y por diversas dependencias y entidades, para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de las Mujeres.

VI. Promover, proteger, informar y difundir los derechos de las mujeres consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás ordenamientos legales, como lo son los derechos en materia de educación, salud, trabajo, participación política, medio ambiente entre otros; así como dar orientación sobre las políticas y programas que existen en relación con la igualdad de derechos entre varones y mujeres.

VII. Promover, fomentar e impulsar las condiciones que hagan posible la defensa y el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres; la igualdad de oportunidades y de condiciones; así como la participación activa en todos los órdenes de la vida.

VIII. Promover y fomentar en la sociedad la cultura de la no violencia, mediante la instrumentación de acciones dirigidas a combatir el maltrato y violencia familiar, la eliminación de toda forma de discriminación, de exclusión, y transgresión de los derechos de las mujeres, para mejorar su condición social impulsando su desarrollo integral.

IX. Promover, establecer, dar seguimiento y evaluar los programas del gobierno municipal en favor de las mujeres mediante la participación de la sociedad y, en particular, de las propias mujeres.

X. Celebrar y suscribir convenios o acuerdos de apoyo y colaboración con organismo público, social y privado, nacionales e internacionales y con empresas a fin de unir esfuerzos de participación para el desarrollo de programas y proyectos a favor de las mujeres.

XI. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con los organismos de los municipios del estado que se ocupen de los asuntos de las mujeres, con organismos y dependencias del Gobierno del Estado de Sinaloa y el Instituto Sinaloense de las Mujeres (ISMujeres), así como con organismos y dependencias de otras entidades federativas, y con el Instituto Nacional de las Mujeres y Organismos y Dependencias Federales, para fomentar y apoyar las políticas, programas y acciones en materia de desarrollo y superación integral de la mujer en la familia y en la sociedad, de equidad de género y de igualdad de derechos y oportunidades para las mujeres.

Así mismo, coadyuvar con El Instituto Nacional y El Instituto Sinaloense de las Mujeres en la promoción, difusión y ejecución de los programas que estos realicen en el ámbito de sus respectivas competencias, y también, presentar las propuestas relacionadas con los objetivos del Instituto. Formalizar convenios, lazos y compromisos de cooperación con instituciones Públicas y Privadas que tengan relación con aspectos de interés o de beneficio para las mujeres, o las atiendan y las apoyen en su problemática.

XII. Actuar como órgano de consulta, capacitación y asesoría del H. Ayuntamiento y las dependencias de la administración pública municipal, de organizaciones sociales, asociaciones civiles y de empresas, en materia de equidad de género e implementación de criterios de perspectiva de género en sus políticas internas, de igualdad de oportunidades y de desarrollo profesional y laboral, de liderazgo, de trato, de toma de decisiones y de desarrollo y superación integral de la mujer en todos los ámbitos de la vida.

XIII. Impulsar y proponer ante el H. Ayuntamiento las acciones, reformas y adiciones correspondientes a la legislación estatal o a la reglamentación municipal en materia de atención a la mujer y de equidad de género, con el fin de asegurar el marco legal que garantice la superación integral de la mujer en la familia y en la sociedad, en los rubros de educación, salud, trabajo, y en general en todos aquellos aspectos que garanticen su acceso equitativo y no discriminatorio a las oportunidades, al trato, a la toma de decisiones y a los beneficios del desarrollo.

XIV. Promover en el marco del Programa Municipal de las Mujeres, el fortalecimiento de las instancias municipales, estatales y federales de atención integral de las mujeres, principalmente en los aspectos jurídicos, laborales y económicos, educativos, formativos, asistenciales, médicos, académicos, psicológicos y de investigación dirigidos a impulsar su desarrollo integral, mejorando su condición social.

XV. Fomentar en coordinación con las autoridades del sector salud, la educación y salud reproductiva, así como fortalecer las campañas de prevención y atención de las enfermedades propias de las mujeres.

XVI. Promover la realización de programas y acciones afirmativas de atención para las niñas, las mujeres de la tercera edad en desventaja social y familiar y condiciones de pobreza, las mujeres con capacidades diferentes y de otros grupos vulnerables.

XVII. Crear programas educativos y de investigación para fortalecer la condición de las mujeres dentro de la familia, en la empresa, en las organizaciones sociales, asociaciones civiles y en general en cualquier ámbito de la sociedad.

XVIII. Estimular la capacidad productiva de las mujeres, promoviendo sus oportunidades de empleo e impulsando proyectos productivos que contribuyan a la elevación de sus condiciones socio-económicas.

XIX. Participar en toda clase de actos y eventos en los que se trate la problemática de las mujeres, a nivel, municipal, regional, estatal, nacional e internacional, en su caso.

XX. Realizar estudios e investigaciones para implementar un sistema de información, registro, seguimiento y evaluación de las condiciones sociales, políticas y económicas, laborales, educativas, culturales y en los demás aspectos de las mujeres en las distintas zonas y colonias del municipio y en otros ámbitos territoriales.

XXI. Diseñar y promover los mecanismos de consulta y vigilancia de las políticas del Instituto para lograr la participación e intervención de las mujeres del municipio en la ejecución de sus programas y acciones.

XXII. Fomentar e impulsar la elaboración de programas y acciones que fortalezcan la condición de las mujeres como eje de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades en todos los ámbitos.

XXIII. Fomentar la participación activa de organizaciones ciudadanas y comités de vecinos en la realización de las acciones y programas del Instituto que se establezcan en el Plan Municipal de las Mujeres.

XXIV. Difundir e informar el conjunto de acciones y programas del Instituto.

XXV. Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en el Plan Municipal de Desarrollo, en los presupuestos y en los programas y acciones que ejecuten las dependencias del Gobierno Municipal.



XXVI. Producir, promover, difundir y publicar obras y materiales impresos o electrónicos que contengan estudios o investigaciones sobre la problemática y situación de las mujeres en los diversos ámbitos de la sociedad.

XXVII. Establecer comunicación con las autoridades estatales y federales de procuración e impartición de justicia y de seguridad pública para proponer medidas de prevención, atención y sanción contra cualquier forma de violación de los derechos de las mujeres, con especial énfasis en los de la niñez, adultas mayores y mujeres con discapacidades.

XXVIII. Promover el desarrollo integral de las mujeres a través de la educación y capacitación mediante la organización de seminarios, cursos, congresos y conferencias.

XXIX. Formular e impulsar estrategias de comunicación social, que permitan promover la integración y participación plena y efectiva de las mujeres a la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social en condiciones de equidad.

XXX. Promover y gestionar las aportaciones de recursos provenientes de gobiernos, dependencias e instituciones públicas, de organizaciones privadas y sociales y de empresas, interesadas en apoyar el logro de la equidad de género y el desarrollo integral de las mujeres.

XXXI. Otorgar reconocimientos a mujeres sobresalientes y a personas físicas u organizaciones privadas, sociales y empresas que hayan destacado por la implementación de políticas internas de equidad de género o por su labor en beneficio de las mujeres.

XXXII. Recibir y canalizar, por cualquier medio, propuestas, sugerencias e inquietudes de las mujeres del municipio.

XXXIII. Investigar sobre las políticas y programas que en materia de promoción de equidad de género y de desarrollo integral de las mujeres, se llevan a cabo en otras entidades, a nivel nacional e internacional, buscando su implementación práctica en el municipio.

XXXIV. Crear y mantener un sistema de información que permita obtener, procesar, intercambiar y difundir información actualizada en relación con la situación de la mujer en el Municipio, en el Estado y en el País; y sobre el Programa Municipal de las mujeres y de los demás programas y acciones del Instituto, generando un banco de datos de consulta impresa y electrónica.

XXXV. Implementar, mediante convenios con las diversas instituciones educativas, programas permanentes de servicio social, en apoyo a estas y otras acciones del Instituto para el mejor cumplimiento de sus objetivos.

XXXVI. Fomentar mediante programas y acciones, cambios culturales en la psicología colectiva, en las estructuras sociales y en todos aquellos aspectos contrarios a la equidad de género, para superar prejuicios, roles, usos y costumbres que obstaculizan la igualdad de trato, de derechos y de oportunidades para varones y mujeres de cualquier edad o condición.

XXXVII. Presentar iniciativas y propuestas para la educación en la igualdad y equidad de género en los planes de estudio de instituciones educativas públicas o privadas de cualquier nivel escolar.

### **CAPITULO III DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DEL INSTITUTO.**

**ARTÍCULO 10.-** El instituto contará con los siguientes órganos:

- I. El Consejo Directivo; y,
- II. La Dirección General.

#### **CAPITULO IV DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

**ARTÍCULO 11.-** El Consejo Directivo es el órgano máximo de Gobierno del Instituto y ejercerá sus atribuciones y responsabilidades en forma colegiada.

**ARTÍCULO 12.-** El Consejo Directivo deberá acordar la formación de comisiones permanentes para la mejor distribución de sus trabajos y para el cumplimiento pleno de sus atribuciones y responsabilidades, funcionarán, al menos, las comisiones permanentes de Equidad, Género y Familia y de Seguimiento y Evaluación del Programa Municipal de las Mujeres.

**ARTÍCULO 13.-** El Consejo Directivo tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

I. Aprobar, adicionar, o modificar en su caso, el contenido del Programa Municipal de las Mujeres, evaluar el cumplimiento del mismo y darle el seguimiento correspondiente; dicho programa deberá revisarse y evaluarse al menos anualmente. Así mismo deberá aprobar los programas trienal y anual de trabajo, pudiéndolos adicionar o modificar en cualquier tiempo.

II. Revisar, autorizar y evaluar, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio y el presente reglamento, las políticas generales y los programas y acciones prioritarias que en beneficio de las mujeres deberá realizar el Instituto, así como darles el seguimiento correspondiente.

III. Fungir como órgano de asesoría y consulta del Gobierno Municipal y de la Dirección General.

IV. Revisar, y en su caso aprobar, del informe del estado de ingresos y egresos que con periodicidad trimestral y anual le presente la Directora General.

V. Solicitar la modificación en su caso, del organigrama general del Instituto, atendiendo a los principios de economía, profesionalismo, eficiencia, eficacia, calidad y productividad.

VI. Establecer lineamientos generales para el mejor funcionamiento del Instituto.

VII. Establecer indicadores para medir el impacto social de los programas y acciones que realice el Instituto.

VIII. Revisar, y en su caso aprobar el informe trimestral y anual de actividades que rinda la Directora General.

IX. Aprobar y modificar en su caso, el Manual de Organización en el cual se deberán contener la denominación, objetivo y funciones específicas de las distintas áreas administrativas del Instituto, a propuesta de la Directora General.

X. Aprobar y modificar en su caso, los manuales de procedimientos y de servicio al público del Instituto, a propuesta de la Directora General.

XI. Promover el mejoramiento técnico, administrativo y patrimonial del Instituto para el pleno cumplimiento de sus objetivos y acordar programas o acciones que deba realizar la Dirección General.

**ARTÍCULO 14.-** El Consejo Directivo del Instituto se integrara de la siguiente manera:

I. Un presidente, que será El Presidente o Presidenta Municipal

II. Una secretaria técnica, que será la Directora General del Instituto.

III. Cuatro Consejeros y consejeras, Ciudadanos y ciudadanas, nombrados y nombradas, por el H. Ayuntamiento a propuesta del Presidente o Presidenta Municipal, que serán distinguidos integrantes de organismos públicos o de la sociedad civil, que se hayan destacado por su labor social, política, cultural, educativa, académica, profesional o laboral que sean representativas de la sociedad o avaladas y propuestas por organizaciones civiles.

Los Consejeros y Consejeras durarán en su cargo un periodo de tres años, el cual deberá coincidir con el ejercicio del Ayuntamiento, no pudiendo ser ratificados o ratificadas. En el caso que el nombramiento de Consejeros y Consejeras, recaiga en integrantes de organismos públicos; si permanecen en su cargo por un tiempo menor a los tres años en la función que desempeñen en los organismos públicos correspondientes, deberán ser sustituidos o sustituidas mediante nuevo nombramiento.

Los Consejeros y Consejeras permanecerán en su cargo hasta que el Ayuntamiento realice nuevo nombramiento.

IV. Nueve vocales, que serán los titulares de las dependencias o unidades administrativas que se anuncian o que ocupen los siguientes cargos en el gobierno municipal: Las o los regidores integrantes de la comisión de equidad género y familia del H. Ayuntamiento; la Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; el titular de la Dirección de Desarrollo Social; el titular de la Dirección de Desarrollo Económico; el titular de la Coordinación de Educación; el titular de la Dirección de Atención a la Juventud y el titular de la Dirección de Salud Municipal. Los vocales duraran en funciones por el periodo del desempeño de su cargo.

**ARTÍCULO 15.-** El funcionamiento del Consejo Directivo se sujetará a lo siguiente:

I. Todos los miembros del Consejo Directivo tendrán derecho a voz y voto en las sesiones, a excepción de la Directora General quien únicamente contará con derecho a voz.

II. Sesionarán de forma ordinaria cada tres meses cuando menos, de acuerdo a un calendario que será aprobado en la primera sesión ordinaria del año. Pudiendo además celebrar las sesiones extraordinarias que se requieran, previa convocatoria expresa de la Secretaria Técnica del Consejo Directivo, del Presidente o Presidenta Municipal en su carácter de Presidenta del Consejo Directivo o de la mayoría de los integrantes del propio Consejo.

III. Las sesiones se celebrarán con la asistencia de la mayoría de sus integrantes en primera convocatoria o con la asistencia de los presentes en segunda convocatoria. Sus resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los presentes teniendo el Presidente o Presidenta del Consejo Directivo voto de calidad en caso de empate.

IV. De cada sesión se formulará un acta que contenga los pormenores de los acuerdos tomados y que deberá ser firmada por los asistentes y la Secretaria Técnica del consejo Directivo será responsable de la formulación y custodia de las actas.

V. Las ausencias del Presidente o Presidenta Municipal serán suplidas por el funcionario que sea designado para ello.

**ARTÍCULO 16.-** Lo no previsto en el presente reglamento sobre el funcionamiento del Consejo Directivo se atenderá mediante acuerdo del propio Consejo.

## **CAPITULO V DE LA DIRECCION GENERAL**

**ARTÍCULO 17.-** La Dirección General tiene a su cargo la representación y la dirección administrativa del Instituto y será responsable de la ejecución de los acuerdos y resoluciones del consejo directivo.

La Dirección General, en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades, se auxiliará de las áreas administrativas que se creen por el consejo directivo para el mejor cumplimiento de sus objetivos.

ARTÍCULO 18.- La Dirección General estará a cargo de una mujer que será la titular de la misma y será nombrada y removida libremente por el presidente o presidenta municipal.

ARTÍCULO 19.- El nombramiento de la Directora General, recaerá en una mujer que tenga experiencia de trabajo en la labor social o en beneficio del desarrollo de las mujeres o de la familia.

ARTÍCULO 20.- La Directora General, en el ámbito administrativo, acordará directamente con el Presidente o Presidenta Municipal y estará a cargo de la ejecución de los programas y acciones del Instituto.

ARTÍCULO 21.- La Dirección General tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

I. Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo y fungir como Secretaria Técnica de dicho órgano.

II. Proponer al Consejo Directivo programas y acciones que deba desarrollar el Instituto así como ejecutarlos.

III. Administrar y dirigir las actividades del Instituto, así como ejercer el presupuesto del mismo con sujeción a las disposiciones legales reglamentarias y administrativas aplicables.

IV. Proponer al Consejo Directivo programas de financiamiento del Instituto.

V. Representar legalmente al Instituto con las facultades de mandataria general para pleitos y cobranzas y actos de administración, con todas las facultades generales y las que requieran clausula especial en los términos del artículo 2436 del Código Civil para el Estado de Sinaloa.

Tendrá poder general para acto de dominio, el que solo ejercerá previo acuerdo del Consejo Directivo que sobre casos específicos determine. Asimismo, ejercerá la representación legal del Instituto sujetándose las restricciones y acatando las disposiciones de la ley de Gobierno municipal y las demás leyes aplicables.

VI. Celebrar en representación del Instituto los convenios y contratos con personas físicas o morales sean públicas o privadas, así como suscribir documentos que manifiesten el parecer del Instituto siempre que sean inherentes al cumplimiento de los objetivos del mismo.

VII. Elaborar el proyecto del Programa Municipal de la Mujeres y de los programas de trabajo trienal y anual del Instituto y someterlos a la aprobación del consejo directivo.

VIII. Establece los sistemas de operación y control necesarios para alcanzar las metas y objetivos en la implementación de los programas específicos.

IX. Implementar los instrumentos de evaluación y seguimiento para conocer y medir la cobertura e impacto social de las acciones y programas que se lleven a cabo por el Instituto.

X. Recabar la información y elementos estadísticos sobre la cobertura e impacto social de las acciones y programas del Instituto.

XI. Implementar y mantener actualizado el sistema de información documental y electrónica, así como el banco de datos estadísticos a que se refiere la fracción XXXIV del artículo 9 del presente reglamento.

XII. Expedir acuerdos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el funcionamiento de las áreas administrativas del Instituto.

XIII. Las demás que le confiera el Consejo Directivo para alcanzar los objetivos del Instituto y las disposiciones legales del Instituto Sinaloense de la Mujer.

## **CAPITULO VI DEL PATRIMONIO Y DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 22.** El patrimonio del Instituto se constituirá por:

I. La transferencia que en su favor se establezca en el presupuesto de egresos que anualmente apruebe el H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado.

II. Los bienes muebles, inmuebles, obras, servicios, derechos y obligaciones que le asignen y transmitan los gobiernos federal, estatal y municipal o cualquier otra entidad pública, mediante cualquier título legal.

III. Las donaciones, herencias, legados, aportaciones y demás liberalidades que le otorguen personas físicas, morales o cualquier institución pública o privada.

IV. Los fondos estatales, nacionales o internacionales, públicos o privados obtenidos para el financiamiento de programas específicos.

V. Los derechos, productos o ingresos que adquiera por cualquier título legal.

VI. Los demás bienes, servicios, derechos, productos y aprovechamientos que fijen las leyes y reglamentos o que provengan de otros fondos o aportaciones.

**ARTÍCULO 23.-** En la disposición sobre sus bienes muebles o inmuebles, el Instituto se registrará por lo establecido para los bienes municipales en la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 24.-** En el presupuesto de egresos del municipio que anualmente aprueba el H. Ayuntamiento, se fijará el monto anual que como transferencia corresponderá al Instituto, sin perjuicio de que le sean asignados recursos adicionales.

**ARTÍCULO 25.-** La administración del Instituto estará sujeta a la normatividad y lineamientos que en materia de contabilidad, presupuesto y gasto público rijan para el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 26.-** La dirección general establecerá un sistema de evaluación y control que le permita el ejercicio del presupuesto de egresos del Instituto en forma programada.

**ARTÍCULO 27.-** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que realice el Instituto podrán ejercerse en forma autónoma por éste, sujetándose a las disposiciones reglamentarias de la materia en lo que respecta a los procedimientos a seguir según el monto de la operación, o bien, mediante convenio con la dependencia del gobierno municipal que tenga las atribuciones en esta materia, según satisfaga a la economía y eficiencia del Instituto.

La dirección general fija los lineamientos que, en la materia deberá observar el área administrativa del instituto encargada de realizar las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.

ARTÍCULO 28.- Los bienes y derechos del Instituto estarán acorde al cumplimiento de los objetivos del mismo, por lo que es nulo todo acto, contrato o convenio que le dé un fin o uso distinto.

#### **CAPITULO VII DEL REGIMEN LABORAL**

ARTÍCULO 29.- Las relaciones laborales entre el Instituto y sus trabajadores se regirán por la ley de los trabajadores al servicio de los municipios del estado de Sinaloa y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

#### **CAPITULO VIII PREVENCIONES GENERALES**

ARTÍCULO 30.- Los cargos de las consejeras del Instituto son honoríficos, por lo que no recibirán remuneración, compensación o gratificación alguna por el desempeño de sus funciones. Los servidores públicos del gobierno municipal integrantes del consejo directivo que funjan como vocales desempeñaran su función en razón de la inherencia de su cargo, por lo que no recibirán remuneración adicional a la que perciban del municipio.

ARTÍCULO 31.- Los servidores públicos del Instituto tendrán las obligaciones e incurrirán en las responsabilidades que para los mismos efectos establece la ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del estado de Sinaloa y demás leyes y reglamentos aplicables.

#### **CAPITULO IX DEL PROCEDIMIENTO DE REVISION Y CONSULTA**

ARTÍCULO 32.- En la medida que se modifiquen las condiciones sociales y económicas del municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, cambio social, modificación de sus actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria, el presente reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad en forma directa o a través de organizaciones sociales representativas.

EL Presidente o Presidenta Municipal, el Secretario del Ayuntamiento, los Regidores y Regidoras, Sindica o Síndico procurador, deberán recibir y atender cualquier sugerencia, ponencia o queja que presenten la ciudadanía en relación con el contenido normativo del presente reglamento.

ARTÍCULO 33.- El consejo directivo del Instituto podrá sugerir modificaciones al presente reglamento, a través de propuesta por escrito que presente el H. Ayuntamiento.

#### **CAPITULO X DE LA TRANSPARENCIA**

ARTÍCULO 34.- El Instituto deberá favorecer el principio de publicidad de la información y, en el ámbito de sus competencias, estará obligado a respetar el ejercicio del derecho que asiste a toda persona de solicitar y recibir información pública de conformidad con las bases y principio contenidos en la ley de acceso a la información pública del estado de Sinaloa.

ARTÍCULO 35.- El Instituto deberá difundir de oficio la información a que se refiere el artículo 9 de la ley de acceso a la información pública del estado de Sinaloa.

La información pública que deba ser difundida de oficio, deberá ser actualizada periódicamente, atendiendo a su ciclo de generación, de forma que su consulta resulte certera y útil. En todo caso, la

actualización de la información que no tenga un ciclo de generación definido, se hará cada tres meses. Cada vez que se actualice la información deberá indicarse claramente la fecha en la que se llevó a cabo.

**ARTÍCULO 36.-** El ejercicio del derecho de acceso a la información pública solo será restringido en los términos de lo dispuesto por la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, mediante las figuras de la información reservada y confidencial. También se podrá restringir en los términos ordenados por otras disposiciones legales.

**ARTÍCULO 37.-** El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información se regirá de conformidad con lo previsto por el capítulo quinto de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

#### **TRANSITORIOS.**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Sinaloa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente reglamento.

**ARTÍCULO TERCERO.-** El Consejo Directivo deberá constituirse e instalarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la vigencia de este ordenamiento.

**ARTÍCULO CUARTO.-** El Programa Municipal de las Mujeres, deberá elaborarse y presentarse ante el H. Cabildo para su aprobación, dentro de noventa días naturales a partir de la vigencia de este decreto.


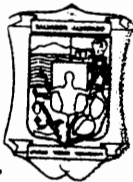
**ARTÍCULO QUINTO.-** Por única vez, el ejercicio del cargo de consejeros y consejeras, será desde la fecha del nombramiento hasta la conclusión del periodo Constitucional del Ayuntamiento 2014-2016, permaneciendo en su cargo hasta que se realice nuevo nombramiento, no pudiendo ser ratificadas.

En el caso de nombramiento de consejeras y consejeros que sean integrantes de organismos públicos, si permanecen en su cargo un tiempo menor en dichos organismos públicos al indicado en este artículo, serán sustituidas conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 14.

**ARTÍCULO SEXTO.-** Una vez en vigencia el presente reglamento, se publicará en los medios para su mejor difusión y en el portal electrónico de internet del Municipio de Salvador Alvarado para cumplimiento en lo establecido por el artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información del Estado de Sinaloa.

Es dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de Salvador Alvarado, Sinaloa, sito en el Boulevard Antonio Rosales sin número Colonia Centro de la Ciudad de Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, a los diez días del mes de Febrero del año 2015.

  
**LIC. LILIANA ÁNGELICA CARDENAS VALENZUELA**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**



  
**LIC. MARCO ANTONIO LOPEZ GONZALEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
  
**MUNICIPIO**  
**DE**  
**SALVADOR**  
**ALVARADO**

Por lo tanto mando se imprima, publique, circule y se le de el debido cumplimiento.

Palacio del Ejecutivo Municipal, sito en el Boulevard Antonio Rosales sin número Colonia Centro de la Ciudad de Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, a los diez días del mes de Febrero del año 2015.



LIC. LILIANA ANGELICA CARDENAS VALENZUELA  
PRESIDENTA MUNICIPAL



LIC. MARCO ANTONIO LOPEZ GONZALEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE  
SALVADOR  
ALVARADO



La Ciudadana **LICENCIADA LILIANA ANGÉLICA CÁRDENAS VALENZUELA**, Presidenta Constitucional del Municipio de Salvador Alvarado, Estado de Sinaloa; Estados Unidos Mexicanos a sus habitantes hace saber:

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Salvador Alvarado, Sinaloa, México; ha tenido a bien expedir el siguiente:

### **DECRETO MUNICIPAL NÚMERO 18**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Que el Honorable Ayuntamiento de esta municipalidad, a través de su Secretaría le ha comunicado que crea el organismo público paramunicipal denominado "Instituto Municipal de la Juventud Alvaradense", al tenor de las siguientes disposiciones.

### **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD ALVARADENSE**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Decreto es de orden público e interés social y se expide con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y demás relativos de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y 88 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

**ARTÍCULO 2.-** Para los fines de este reglamento se entenderá por:

- I. INSTITUTO:** Al Instituto Municipal de la Juventud Alvaradense.
- II. PLAN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD:** Al conjunto de programas y acciones con definición de objetivos y metas específicos que se contienen en el Plan Municipal de Desarrollo y demás que apruebe el Consejo Directivo, y que constituyen el documento que oriente la conducción de la tarea pública, social, política, económica, laboral, cultural, educativa, formativa, profesional, académica, deportiva y recreativa que impulse el Instituto; además de ser el documento regulador de los programas de corto, mediano y largo plazo y de las acciones y planes de trabajo anuales y trienales del mismo.

**ARTÍCULO 3.-** El Instituto tendrá autonomía técnica y de gestión para el pleno cumplimiento de sus atribuciones y objetivos.

**ARTÍCULO 4.-** El Instituto se regirá por la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, el presente ordenamiento y las demás leyes, reglamentos municipales y disposiciones que le sean aplicables.

**ARTÍCULO 5.-** Las dependencias del Gobierno Municipal, a solicitud del Instituto, deberán apoyar al mismo en los asuntos que les sean requeridos.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO DEL OBJETO Y ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 6.-** El Instituto tiene como objetivo general establecer una política integral de promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las y los jóvenes del municipio, principalmente de aquellos cuyo rango de edad sea de los 12 a los 29 años, que estará a cargo del propio Instituto y de las diversas dependencias del Gobierno Municipal; e impulsar su desarrollo, integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, deportiva y recreativa, promoviendo la igualdad de oportunidades para varones y mujeres.

Sep. 16

RNO. 10182465

**ARTÍCULO 7.-** El Instituto tendrá como objetivos específicos:

- I. Definir y ejecutar el Plan Municipal de la Juventud, impulsando la igualdad entre varones y mujeres, mediante la incorporación de la perspectiva de género en todos sus programas y acciones; definiendo los programas específicos a implementar, distinguiendo los que serán ejecutados por el Instituto y los que serán llevados a cabo en coordinación con otras dependencias, señalando los programas concretos y las dependencias responsables;
- II. Crear, promover y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las y los jóvenes del municipio, tendientes a incrementar su integración y participación plena y eficaz y para generar oportunidades en su favor en los aspectos en la vida económica, laboral, política, cultural, científica, social, deportiva y recreativa haciendo partícipes a los sectores público, social y privado;
- III. Promover políticas, programas y acciones que deban realizar el Instituto o las dependencias del municipio, en materia de:
  - a) Oportunidades de estudio y empleo.
  - b) Capacitación y asesoría para el trabajo.
  - c) Expresión artística y cultural.
  - d) Fomento al liderazgo juvenil.
  - e) Información, asesoría y capacitación en todos los ámbitos de problemática juvenil.
  - f) Información en cuidado de la salud, prevención de enfermedades y educación sexual.
  - g) Reintegración social y lucha contra los delitos, el vandalismo y las adicciones.
- IV. Propiciar condiciones para una mayor participación cívica y política de las y los jóvenes del municipio;
- V. Promover a las y los jóvenes del municipio mediante acciones y programas para generar condiciones de igualdad de oportunidades en el mercado de trabajo y así impulsar el desarrollo de su vida laboral, profesional y de familia;
- VI. Promover la participación activa de las y los jóvenes del municipio en el proceso de toma de decisiones en las asociaciones, sociedades civiles, y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social; y
- VII. Crear, impulsar y proponer a las distintas dependencias y entidades de la administración pública municipal, programas y acciones encaminados a apoyar a las y los jóvenes del municipio.

**ARTÍCULO 8.-** Para efecto del cumplimiento de sus objetivos, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Investigar, sistematizar y documentar un diagnóstico de la realidad de la condición de las y los jóvenes en las distintas zonas y colonias del municipio, así como en los diversos estratos socioculturales, económicos, estudiantiles, laborales y profesionales;
- II. Capacitar, asesorar, orientar y apoyar a las y los jóvenes del municipio procurando su pleno desarrollo para lograr su integración con una participación total y efectiva en todos los órdenes;
- III. Elaborar, actualizar, coordinar e instrumentar, con base en el diagnóstico de la realidad, el Plan Municipal de la Juventud, así como evaluar periódica y sistemáticamente su ejecución;
- IV. Implementar políticas, lineamientos y criterios para la integración, actualización, ejecución, seguimiento, supervisión y evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de la Juventud;
- V. Informar a las dependencias y entidades del gobierno municipal respecto a los trabajos, acciones y programas que deberán implementarse en forma conjunta por el Instituto y por diversas

dependencias y entidades, para el cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de la Juventud;

- VI. Crear y mantener un sistema de información que permita obtener, procesar, intercambiar y difundir información actualizada en relación con la situación de la juventud en el municipio, en el estado y en el país, sobre temas de interés para las y los jóvenes, del Plan Municipal de la Juventud y de los demás programas y acciones del Instituto, generando un banco de datos de consulta impresa y electrónica;
- VII. Promover la creación de organizaciones juveniles en la comunidad, en los diversos ámbitos, incentivando la participación autónoma, democrática y comprometida socialmente;
- VIII. Establecer e impulsar programas que contengan Acciones Afirmativas en beneficio de las y los jóvenes en desventaja social, en condiciones de pobreza o jóvenes con discapacidad;
- IX. Promover, establecer, dar seguimiento y evaluar los programas del gobierno municipal a favor de la juventud, mediante la participación de la sociedad y, en particular, de las y los propios jóvenes;
- X. Celebrar y suscribir convenios o acuerdos de apoyo y colaboración con organismos públicos, sociales y privados, nacionales e internacionales y con empresas, para unir esfuerzos de participación, para el desarrollo de programas y proyectos a favor de las y los jóvenes;
- XI. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con los organismos de los municipios del Estado que se ocupen de los asuntos de la juventud; con organismos y dependencias del Gobierno del Estado de Sinaloa y el Instituto Sinaloense de la Juventud, así como con organismos y dependencias de otras entidades federativas, y con el Instituto Mexicano de la Juventud y organismos y dependencias federales para fomentar y apoyar las políticas, programas y acciones en materia de desarrollo y superación integral de las y los jóvenes. Coadyuvar con los Institutos Mexicano y Estatal de la Juventud en la promoción, difusión y ejecución de los programas que éstos realicen en el ámbito de sus respectivas competencias, y también, presentarles propuestas relacionadas con los objetivos del Instituto. Así mismo, formalizar convenios, lazos y compromisos de cooperación con instituciones públicas y privadas que tengan relación con aspectos de interés o de beneficio para las y los jóvenes, o los atiendan y apoyen en su problemática;
- XII. Actuar como órgano de consulta, capacitación y asesoría del H. Ayuntamiento, Presidente Municipal, dependencias de la administración pública municipal, de organizaciones sociales y civiles y empresas, en materia de promoción y desarrollo integral de las y los jóvenes en todos los ámbitos de la vida;
- XIII. Impulsar y proponer ante el H. Ayuntamiento y/o Presidente Municipal, las acciones, reformas y adiciones correspondientes a la legislación estatal o a la reglamentación municipal en materia de derechos y atención a la juventud, con el fin de asegurar el marco legal que garantice el desarrollo y superación integral de las y los jóvenes;
- XIV. Promover en el marco del Plan Municipal de la Juventud, el fortalecimiento de las instancias de atención integral de la juventud, principalmente en los aspectos laborales, educativos, culturales y deportivos, dirigidos a impulsar su desarrollo integral;
- XV. Fomentar la educación para la salud física y mental, la salud reproductiva, sobre enfermedades de transmisión sexual, embarazo en adolescentes, maternidad y paternidad responsable, así como promover campañas de prevención y atención en materia de adicciones, no violencia, género, nuevas masculinidades, lenguaje incluyente y bullying. A la vez, generar y difundir información en estas materias;

- XVI. Promover la realización de programas de atención focalizada a los diversos sectores de la sociedad, como los son estudiantes, trabajadores, desempleados, adolescentes, jóvenes con familias desintegradas, jóvenes en situación de pobreza, jóvenes con adicciones, jóvenes con discapacidad, entre otros;
- XVII. Realizar, mediante convenios con universidades, acciones y programas permanentes de servicio social en donde las y los jóvenes puedan ejercer sus conocimientos adquiridos en diversas disciplinas en beneficio de la comunidad, en apoyo a los programas y acciones del Instituto para el mejor cumplimiento de sus objetivos;
- XVIII. Impulsar y estimular la capacidad productiva de las y los jóvenes, promoviendo sus oportunidades de empleo y poniendo en marcha proyectos productivos que contribuyan a la elevación de sus condiciones socio-económicas;
- XIX. Participar, organizar y coordinar toda clase de actos y eventos en los que se trate la problemática de la juventud;
- XX. Realizar estudios, investigaciones, consultas y encuestas para implementar un sistema de información, registro, seguimiento y evaluación de las condiciones sociales, políticas, económicas, educativas y culturales de las y los jóvenes en los distintos ámbitos, zonas y colonias del municipio y de la sociedad en general;
- XXI. Diseñar y promover los mecanismos de consulta y vigilancia de las políticas del Instituto, para lograr la participación e intervención de las y los jóvenes del municipio en la ejecución de sus programas y acciones;
- XXII. Impulsar, promover y gestionar ante las autoridades competentes y universidades, el establecimiento de programas de becas para las y los jóvenes destacados de escasos recursos económicos;
- XXIII. Fomentar la participación activa de organizaciones ciudadanas y comités de vecinos en la realización de las acciones y programas del Instituto, que se establezcan en el Plan Municipal de la Juventud;
- XXIV. Difundir e informar del conjunto de acciones y programas del Instituto;
- XXV. Promover y gestionar que en los presupuestos de las dependencias y entidades del gobierno municipal, se asignen partidas para el financiamiento de los programas y acciones derivados del Plan Municipal de la Juventud;
- XXVI. Promover la participación de las y los jóvenes en proyectos productivos en el sector público e instituciones privadas, así como promover ferias de empleo y bolsas de trabajo, capacitación laboral y acciones de apoyo a las y los jóvenes que buscan un empleo remunerado;
- XXVII. Producir, promover, difundir y publicar obras y materiales impresos o electrónicos que contengan estudios e investigaciones sobre aspectos de interés de las y los jóvenes, sobre la problemática y situación de las y los jóvenes en el municipio y en los diversos ámbitos de la vida social;
- XXVIII. Establecer comunicación con las autoridades estatales y federales de procuración, impartición de justicia y de seguridad pública para conocer la incidencia de delincuencia y faltas administrativas de las y los jóvenes del municipio, para proponer medidas de prevención, rehabilitación e implementación de programas y acciones en apoyo a su reintegración social y productiva, así como para diagnosticar la realidad en esa materia y establecer un banco de datos.;

- XXIX. Promover el desarrollo integral de las y los jóvenes a través de la educación y capacitación sobre liderazgo, superación personal y diversos temas y materias de interés para las y los jóvenes, mediante la organización de seminarios, cursos, congresos o conferencias;
- XXX. Formular e impulsar estrategias de comunicación social, que permitan promover la integración y participación plena y efectiva de la juventud en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social;
- XXXI. Promover y gestionar las aportaciones de recursos provenientes de dependencias e instituciones públicas, de organizaciones privadas y sociales y de empresas, interesadas en apoyar proyectos y programas de atención a la juventud;
- XXXII. Otorgar reconocimientos a las y los jóvenes destacados en diversas ramas de la vida comunitaria, así como a las instituciones privadas u organizaciones ciudadanas que se destaquen por su labor de apoyo a la juventud;
- XXXIII. Recibir y canalizar, por diferentes medios, propuestas, sugerencias e inquietudes de las y los jóvenes del municipio, ya sea a través de organizaciones o a título individual;
- XXXIV. Buscar la creación de un ciber para facilitar a las y los jóvenes el acceso documental y electrónico a acervos bibliográficos en materias y temas que sean de su interés;
- XXXV. Investigar sobre las políticas y programas que se llevan a cabo en otras entidades, a nivel nacional e internacional, buscando su implementación práctica en el municipio, en materia de promoción y apoyo para el desarrollo integral de las y los jóvenes;
- XXXVI. Promover el establecimiento de vínculos de amistad, de cooperación y de intercambio cultural juvenil en apoyo de las y los jóvenes del municipio;
- XXXVII. Promover la expresión cultural de las y los jóvenes del municipio;
- Fomentar el respeto a los derechos de las y los jóvenes que se establezcan en las leyes;
- XXXVIII. Promover la participación de las y los jóvenes mediante su participación activa y voluntaria en el mejoramiento del entorno físico de sus colonias, en acciones de beneficio colectivo y en los programas del Gobierno Municipal y del propio Instituto;
- XXXIX. Establecer Comités o Consejos de participación ciudadana para lograr una mejor vinculación con la comunidad en la ejecución de los programas o acciones que realice el Instituto; y
- XL. Prestar todos aquellos servicios e implementar los demás programas que estén encaminados al cumplimiento de sus objetivos.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 9.-** El Instituto Municipal de la Juventud Alvaradense se regirá por una Junta Directiva, la cual estará integrada de la siguiente manera:

- I. Presidente: El Presidente Municipal de Salvador Alvarado, Sinaloa;
- II. Presidente Suplente: El Secretario del H. Ayuntamiento;
- III. Secretario Técnico: El Director General del Instituto;

IV. Vocal: El Oficial Mayor;

V. Vocal: El Tesorero Municipal; y

VI. Vocales: Regidores de la Comisión de Juventud y Deporte

La junta directiva podrá invitar a organizaciones de la juventud u otras autoridades a las reuniones que realice cuando así lo considere oportuno, mismas que participarán con voz, pero sin voto.

**ARTÍCULO 10.-** Cada uno de los miembros de la junta directiva designará a su suplente, con excepción del Presidente, mismo que cubrirá sus ausencias temporales, y a quien delegará sus facultades.

**ARTÍCULO 11.-** La junta directiva deberá sesionar ordinariamente cada tres meses, y en forma extraordinaria a convocatoria del Presidente o del Secretario Técnico cuantas veces se requiera.

**ARTÍCULO 12.-** Será quórum legal para que sesione la junta directiva, el que se constituya con la mitad más uno de sus integrantes, en donde siempre deberá estar el Presidente; las decisiones se tomarán por mayoría simple de votos, y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 13.-** Los cargos de los integrantes de la junta directiva serán honoríficos, en virtud de esto, sus integrantes no obtendrán retribución por sus servicios, con excepción del Director General del Instituto.

**ARTÍCULO 14.-** Son facultades, atribuciones y obligaciones de la junta directiva las siguientes:

- I. Establecer la política integral de atención a la juventud que regirá al Instituto para el cumplimiento de sus objetivos y obligaciones, así como establecer la política de coordinación con los demás municipios, organismos e instituciones municipales, estatales y nacionales;
- II.- Aplicar y supervisar el cumplimiento de este Decreto y su Reglamento, así como las disposiciones que de ellos emanen;
- III.- Elaborar el reglamento interno del Instituto, para someterlo al análisis y aprobación del H. Cabildo Municipal;
- IV.- Examinar y en su caso aprobar, los planes, programas y proyectos de presupuestos anuales de ingresos y egresos del Instituto;
- V.- Nombrar al Director General y otorgarle poderes generales y especiales para cumplir con los objetivos del Instituto, con las limitaciones que establezcan las disposiciones legales aplicables, así como las que considere necesario determinar;
- VI.- Conocer y en su caso aprobar, los informes que le rinda el Director General del Instituto;
- VII.- Conocer y aprobar en su caso, los convenios a celebrar por el Instituto que para este efecto le presente el director general;
- VIII.- Fijar los sueldos y emolumentos del Director General y demás funcionarios y empleados, remuneraciones que se establecerán en el presupuesto anual de egresos;
- IX.- Aprobar el nombramiento de los delegados y funcionarios del Instituto a propuesta del Director General; y,
- X.- Las demás que señale este Decreto de Creación, y su reglamento, y las que indiquen otras disposiciones legales en la materia de su competencia.

**ARTÍCULO 15.-** Al frente del Instituto estará un Director General, quien será nombrado y removido mediante propuesta que formule el Presidente o Presidenta Municipal a la junta directiva, quien aprobará su nombramiento.

**ARTÍCULO 16.-** El Director General será responsable de la administración y funcionamiento del Instituto, quien contará con las siguientes facultades:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y acuerdos que establezca la junta directiva y la dirección a su cargo;
- II. Formular los proyectos de presupuesto anuales, de ingresos y egresos, así como sus programas y someterlos a la aprobación de la junta directiva;
- III. Dirigir, administrar y representar al Instituto en los actos y eventos en que sea parte, así como ante otros organismos e instituciones educativas y culturales;
- IV. Representar legalmente al Instituto, con las facultades que en los términos del presente ordenamiento apruebe previamente la junta directiva;
- V. Expedir los manuales administrativos que se requieran para la mejor organización y funcionamiento del Instituto;
- VI. Coordinar y supervisar las acciones administrativas que promuevan la optimización de los recursos humanos y materiales del Instituto, tomando las medidas necesarias para ese fin;
- VII. Convocar y presidir las reuniones de trabajo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la institución;
- VIII. Imponer las medidas disciplinarias que se establezcan en el reglamento de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa; y,
- IX. Las demás que determine la junta directiva y las disposiciones legales y aplicables.

#### **CAPÍTULO CUARTO PATRIMONIO DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 17.-** El patrimonio del Instituto de la Juventud, se constituirá:

- I. Con los subsidios que le otorgue el gobierno municipal;
- II. Con las aportaciones que le otorgue el gobierno estatal y federal, en cumplimiento a los convenios y acuerdos suscritos;
- III. Con los ingresos diversos, resultado de las actividades permitidas que se encuentren contempladas dentro del objeto del Instituto;
- IV. Con las donaciones, legados, herencias y subsidios que le sean otorgados, heredados o aportados, por instituciones, personas físicas y/o morales;
- V. Con los bienes muebles o inmuebles que le hubieren sido dados por el gobierno municipal, estatal o federal; y
- VI. Con el producto de las aportaciones en especie, en numerario, en becas, inscripciones y cualesquier otro beneficio que esté autorizado recibir por parte de este decreto.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente al de la fecha de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Para la integración inicial de la estructura administrativa y operativa del Instituto, se privilegiará a quienes actualmente conforman la Coordinación de Atención a la Juventud del H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado, sin menoscabo de los procedimientos de evaluación para determinar la experiencia, conocimiento, prestigio personal y profesional de cada uno de los integrantes.

**ARTÍCULO TERCERO.-** El departamento "Coordinación de Atención a la Juventud", desaparece con la creación de este Instituto.


**ARTÍCULO CUARTO.-** La Junta Directiva deberá presentar a consideración del H. Cabildo Municipal su Reglamento, en un plazo no mayor a sesenta días a partir de la publicación del presente Decreto.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan al contenido del presente Decreto.

**ARTÍCULO SEXTO.-** El proyecto de ingresos y egresos del Instituto Municipal de la Juventud Alvaradense, se ajustará a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de Salvador Alvarado, Sinaloa, para el Ejercicio fiscal del año 2016, el cual deberá establecer el presupuesto que permita el debido funcionamiento del Instituto.

Es dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal de Salvador Alvarado, Sinaloa, sito en Boulevard Antonio Rosales entre Avenida Francisco Villa y Vicente Guerrero, Colonia Centro de la Ciudad de Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, a los veinticuatro días del mes de Agosto del año 2015


  
**LIC. LILIANA ANGÉLICA CÁRDENAS VALENZUELA**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DE SALVADOR ALVARADO**

  
**LIC. MARCO ANTONIO LÓPEZ GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SALVADOR ALVARADO**

Por lo tanto mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Palacio del Ejecutivo Municipal, sito en Boulevard Antonio Rosales entre Avenida Francisco Villa y Vicente Guerrero, Colonia Centro, de la Ciudad de Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa, a los veinticuatro días del mes de Agosto del año 2015

  
**LIC. LILIANA ANGÉLICA CÁRDENAS VALENZUELA**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL DE SALVADOR ALVARADO**

  
**LIC. MARCO ANTONIO LÓPEZ GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SALVADOR ALVARADO**



CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CULIACÁN

CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CULIACÁN  
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUAL, TRIMESTRAL Y ACUMULADO  
PERIODO: 2do Trimestre comprendido del 01 de Abril al 30 de Junio de 2015

| CLAVE  | CONCEPTO                                    | SALDO ANTERIOR | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | ACUMULADO AL TRIMESTRE | ACUMULADO     |
|--|---|----------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|---------------|
| <b>INGRESOS</b>                              |   |                |              |              |              |                        |               |
|  | INGRESOS PROYECTOS MUNICIPALES              |                |              |              |              |                        |               |
|  | SESIONES Y REUNIONES 2015                   |                |              |              |              |                        |               |
|  | TRANSFERENCIAS INTERNAS                     | \$ 94,000.00   | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 69,000.00           | \$ 163,000.00 |
|  | <b>TOTAL INGRESOS</b>                       | \$ 94,000.00   | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 99,000.00           | \$ 163,000.00 |
| <b>EGRESOS</b>                               |   |                |              |              |              |                        |               |
|  | GASTOS DE OPERACIÓN PROYECTOS MUNICIPALES   |                |              |              |              |                        |               |
|  | SESIONES Y REUNIONES 2015                   |                |              |              |              |                        |               |
|  | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE:   | 1082.53        | \$ 390.44    | \$ 1,641.10  | \$ 327.00    | \$ 2,358.54            | \$ 3,441.07   |
|  | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS        | 8760.74        | \$ 3,000.00  | \$ 2,870.74  | \$ 2,920.30  | \$ 8,791.04            | \$ 17,491.78  |
|  | SERVICIOS BÁSICOS                           | 11028          | \$ 3,700.00  | \$ 6,556.00  | \$ 3,824.00  | \$ 14,080.00           | \$ 25,108.00  |
|  | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                  | 20162.43       | \$ 6,754.61  | \$ 19,372.35 | \$ 6,460.81  | \$ 32,587.77           | \$ 52,350.20  |
|  | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y T    | 19592.4        | \$ 730.80    | \$ 730.80    | \$ 249.60    | \$ 1,709.20            | \$ 21,797.60  |
|  | SERVICIOS OFICIALES                         | 14097.32       | \$ 10,797.29 | \$ 14,117.70 | \$ 6,120.00  | \$ 49,539.99           | \$ 43,617.31  |
|  | <b>TOTAL EGRESOS</b>                        | \$ 74,563.42   | \$ 24,868.14 | \$ 44,298.69 | \$ 19,895.72 | \$ 89,062.54           | \$ 163,725.96 |
|  | <b>REMANENTE DEL EJERCICIO</b>              | \$ 19,336.58   | \$ 1,868.14  | \$ 21,298.69 | \$ 3,104.29  | \$ 20,062.54           | \$ 725.96     |
| <b>INGRESO CENTRALIZADO POR AYUNTAMIENTO</b> |   |                |              |              |              |                        |               |
|  | INGRESO SERV. PERSONALES                    | 1,865,855.30   | 87,941.51    | 94,887.94    | 78,688.71    | 261,518.16             | 2,127,173.46  |
|  | INGRESO MAT. Y SUMINIS.                     | 21,428.96      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                   | 21,428.96     |
|  | INGRESOS SERV. GENERALES                    | 313,301.65     | 3,205.77     | 1,338.25     | 1,887.96     | 6,431.98               | 319,733.63    |
|  | <b>TOTAL INGRESO CENTRALIZADO</b>           | 2,200,385.91   | 91,147.28    | 96,226.19    | 80,576.67    | 267,950.14             | 2,468,336.05  |
| <b>GASTO CENTRALIZADO AYUNTAMIENTO</b>       |   |                |              |              |              |                        |               |
|  | SERVICIOS PERSONALES                        | 1,865,855.30   | 87,941.51    | 94,887.94    | 78,688.71    | 261,518.16             | 2,127,173.46  |
|  | MATERIALES Y SUMINISTROS                    | 21,428.96      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                   | 21,428.96     |
|  | SERVICIOS GENERALES                         | 313,301.65     | 3,205.77     | 1,338.25     | 1,887.96     | 6,431.98               | 319,733.63    |
|  | <b>TOTAL EGRESO CENTRALIZADO</b>            | 2,200,385.91   | 91,147.28    | 96,226.19    | 80,576.67    | 267,950.14             | 2,468,336.05  |
|  | <b>REMANENTE DEL EJERCICIO CENTRALIZADO</b> | 0.00           | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00                   | 0.00          |

CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CULIACÁN  
Estado de Situación Financiera  
Al 30 JUNIO 2015  
(Cifras en pesos y centavos)

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>ACTIVO</b>  |  |                |
| <b>ACTIVO CIRCULANTE</b>                             |  |                |
|  | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES                             |                |
|  | BANCO TESORERÍA                                      | \$278.90       |
|  | DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES          |                |
|  | DEUDORES DIVERSOS POR CORRER A CORTO PLAZO           | \$11,136.94    |
|  | <b>TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE</b>                    | \$13,375.84    |
|  | <b>TOTAL DE ACTIVO</b>                               | \$13,375.84    |
| <b>PATRIMONIO</b>                                    |  |                |
| <b>HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO GENERADO</b>          |  |                |
|  | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)         |                |
|  | RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)                     | \$725.96       |
|  | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES                  | \$14,101.80    |
|  | <b>TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO GENERADO</b> | \$13,375.84    |
|  | <b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>                           | \$13,375.84    |
|  | <b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>                  | \$13,375.84    |
| <b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>                    |  |                |
|  | VALORES EN CUSTODIA                                  | \$2,468,336.05 |
|  | CUSTODIA DE VALORES                                  | \$2,468,336.05 |
| <b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS</b> |  |                |
|  | LEY DE INGRESOS ESTIMADO                             | \$487,000.00   |
|  | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR                         | \$124,000.00   |
|  | LEY DE INGRESOS DEVENGADO                            | \$163,000.00   |
|  | LEY DE INGRESOS RECALCULADA                          | \$163,000.00   |
| <b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS</b>  |  |                |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO                      | \$487,000.00   |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJECUTAR                  | \$323,274.04   |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO                  | \$163,725.96   |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO                     | \$163,725.96   |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJECUTOS                      | \$163,725.96   |
|  | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO                        | \$163,725.96   |

Sep. 16 Rnc. 1018:2647

ING. DANIEL B. GUTIERREZ ZARATEA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CMSP

## AVISOS JUDICIALES

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA  
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
CULIACÁN, SINALOA.

### EDICTO

C. MA. CONSUELO OSUNA BÁEZ y MARTHA  
IVANNOVA IBARRA OSUNA

PRESUNTO AUSENTE.

Que en las DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA POR DECLARACIÓN DE AUSENCIA, promovido por el señor JOSÉ IBARRA ZAMUDIO, en atención a lo previsto por los artículos 650 y 655 del Código Civil vigente en esta Entidad Federativa, se ordena publicar nuevos edictos de Ley, llamando a las presuntos MA. CONSUELO OSUNA BÁEZ y MARTHA IVANNOVA IBARRA OSUNA, haciéndoles saber que su REPRESENTANTE y legítimo administrador de sus bienes es JOSÉ IBARRA ZAMUDIO con Calle Río Choix número 917, Colonia Rosales de esta Ciudad, y comunicándole que se ha cumplido el plazo que señale el artículo 670 del Código Civil del Estado de Sinaloa. Acudir a Expediente 1353/2010.

### ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Ago. 31 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Ignacio Álvarez Lafarga*

SEPT. 16-30

OCT. 14-28 NOV. 11-25

R. No. 10181971

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE NAVOLATO,  
SINALOA.

### EDICTO

Exp. No. 453/2014.

DEMANDADA: ELVIA LÓPEZ SÁNCHEZ

Domicilio Ignorado.

Que en el Expediente número 453/2014, relativo al juicio ORDINARIO CIVIL POR PRESCRIPCIÓN POSITIVA ADQUISITIVA, promovido JOSÉ ALBERTO SAUCEDA ANGULO, en contra de: ELVIA LÓPEZ SÁNCHEZ, se dictó resolución con fecha 04 Cuatro de Agosto del año 2015 Dos Mil Quince, que a la letra de sus puntos resolutivos dice:

Navolato, Sinaloa, a 04 Cuatro de Agosto del año 2015 Dos Mil Quince. PRIMERO.- Ha procedido la vía Ordinaria Civil intentada. SEGUNDO.- La parte actora probó su acción, la demandada ELVIA LÓPEZ SÁNCHEZ, no compareció a juicio. TERCERO.- Procede la acción que por Prescripción Positiva dedujo JOSÉ ALBERTO SAUCEDA ANGULO, en contra de ELVIA LÓPEZ SÁNCHEZ. CUARTO.- Se declara

que el accionante JOSÉ ALBERTO SAUCEDA ANGULO, ha adquirido el pleno dominio del bien inmueble ubicado en Calle Francisco Villa y Avenida Justo Sierra s/n de la Colonia Centro de la Sindicatura de Villa Ángel Flores, Navolato, Sinaloa, el cuanta con una superficie de 200.00 metros cuadrados y construcción de 141.15 metros cuadrados, el cual cuenta con las medidas y colindancias siguientes: al Norte mide 20.00 metros y colinda con Calle Francisco Villa; al Sur mide 20.00 metros y colinda con Flerida Luz Rubio Salazar; al Oriente mide 10.00 metros y colinda con Avenida Justo Sierra y al Poniente mide 10.00 metros y colinda con Herlinda López López. QUINTO.- Una vez que cause ejecutoria este fallo, remítase copia certificada del mismo al C. Oficial Encargado del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Navolato, Sinaloa, a fin de que se inscriba y sirva como título de propiedad a la actora, debiendo cancelarse parcialmente la inscripción número 187 del Libro 114 de la Sección Primera, del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta Municipalidad, en lo que respecta a la fracción de terreno descrito en el punto resolutivo que antecede. SEXTO.- No se hace especial condenación al pago de costas. SÉPTIMO.- Notifíquese personalmente a la parte actora y a la parte demandada, en términos de lo previsto en el artículo 629 del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado de Sinaloa.- Así lo sentenció y firmó la Ciudadana Martha Magdalena Ezquerra Astengo, Jueza del Juzgado de Primera Instancia de este Distrito Judicial, por ante el Secretario Primero de Acuerdos Licenciado Moisés López Iribe, con quien actúa y da fe.

### ATENTAMENTE

Navolato, Sin., Ago. 24 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Moisés López Iribe*

SEPT. 16-18

R. No. 10182545

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO  
JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

### EDICTO

C. JESÚS CRISPÍN LÓPEZ RODRÍGUEZ

Domicilio Ignorado.

Notifíquesele con fundamento en el artículo en el artículo 162 fracción VII del Código Procesal Familiar, demanda por PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD, promovido en su contra por la C. LAURA MARLÉN REVELES BARRALES, al cual se le emplaza para que dentro del término de 09 NUEVE DÍAS contados a partir del décimo día de hecha la última publicación produzca contestación

a la demanda interpuesta en su contra. Acudir a Expediente 676/2015.

Queda a disposición de la Secretaría de este Juzgado copias de traslado.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Jul. 06 de 2015

EL SECRETARIO SEGUNDO

*Lic. Héctor Fernando Gámez Eng.*

SEPT. 16-18

R. No. 10182491

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

C. JESÚS CRISPÍN LÓPEZ RODRÍGUEZ

Domicilio Ignorado.

Notifíquese con fundamento en el artículo 162 Fracción VII del Código Procesal Familiar, demanda por DIVORCIO JUDICIAL, promovido en su contra por la C. LAURA MARLÉN REVELES BARRALES, el cual se le emplaza para que dentro del término de 09 NUEVE DÍAS contados a partir del décimo día de hecha la última publicación produzca contestación a la demanda interpuesta en su contra. Acudir a Expediente 1532/2014.

Queda a disposición de la Secretaría de este Juzgado copias de traslado.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Jul. 13 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Héctor Eduardo García López*

SEPT. 16-18

R. No. 10182492

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALVADOR ALVARADO CON RESIDENCIA EN GUAMÚCHIL, SINALOA.

EDICTO

C. ANTONIO LUCIO MARTÍNEZ

Domicilio Ignorado.

Notifíquese con fundamento Artículos 122, 162 Fracción VII, 195, 196, 197, 201 y demás relativos del Código Procesal Familiar Vigente en nuestro Estado, demanda de JUICIO ORDINARIO FAMILIAR PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD de el Menor IRVING OMAR LUCIO CEBREROS, se le concede el término de NUEVE DÍAS, para que produzca contestación a la demanda, en el entendido que dicho término le empezará a correr a partir del décimo día de hecha la última publicación del edicto y su entrega. Copias de traslado quedan a su disposición en Secretaría Primera de este Juzgado, Expediente 631/2015.

ATENTAMENTE

Guamúchil, Salv. Alv., Sin., Ago. 25 de 2015

EL C. SECRETARIO PRIMERO

*Lic. José Luis Soto Aguilar*

SEPT. 16-18

R. No. 109618

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO DE EMPLAZAMIENTO

UNCRECOSIN, S.A. DE C.V.-

Expediente 1338/2014, Sumario Civil, promovido por DAVID HUMBERTO ARIAS ROMO, JESÚS DAVID ARIAS MORALES y GLORIA ROMO DE ARIAS, seguido su contra, se ordena emplazar a UNCRECOSIN, S.A. DE C.V.; por medio de edictos, para que dentro del término de SIETE DÍAS, comparezcan ante este Juzgado sito en Avenida Lázaro Cárdenas 891 Sur, Centro Sinaloa, de esta ciudad de Culiacán, Sinaloa, (Palacio de Justicia), a dar contestación a la demanda interpuesta en su contra y opongá las excepciones que tuviere que hacer valer a su favor, previniéndosele para que en su primer escrito señale domicilio en esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones y que de no hacerlo las subsecuentes se le harán en la forma prevista por la Ley.- Dicha notificación empezará a surtir sus efectos a partir del décimo día de hecha su última publicación y entrega del edicto respectivo.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Myo. 22 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Héctor Francisco Montelongo Flores*

SEPT. 16-18

R. No. 10182139

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ESCUINAPA, SINALOA.

EDICTO

C. MARÍA ISABEL BETANCOURT CHÁVEZ

Domicilio Ignorado.

Se le notifica con fundamento en el artículo 119 del Código Procesal Civil, demanda bajo Expediente número 808/2013, relativo al JUICIO ORDINARIO CIVIL REIVINDICATORIO, promovido por MARÍA ESPERANZA GARCÍA, entablada en contra de MARÍA ISABEL BETANCOURT CHÁVEZ, para que dentro del término de 9 NUEVE DÍAS, contados a partir del décimo día de hecha la última publicación, produzca contestación, haciéndole saber que las copias de la demanda quedan a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, previniéndole para que en su primer escrito, señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta Ciudad, apercibida de no hacerlo, las sucesivas aún las personales, serán hechas en la forma prevista por la Ley.

Escuinapa, Sin., Ago. 27 de 2015

C. SECRETARIO SEGUNDO

*Lic. Juan Carlos Osuna Lizárraga*

SEPT. 16-18

R. No. 10014248

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE NAVOLATO,  
SINALOA.**

**EDICTO**

Exp. No. 1139/2015.

JULIA ANTONIO PONCIANO, demanda RECTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO de su menor hijo GAEL FRANCISCO FAVELA ANTONIO, aparece incorrecto nombre de la progenitora como JULIA ANTONIO HERNÁNDEZ, siendo correcto JULIA ANTONIO PONCIANO.- Llámese interesados oponerse a rectificación pudiendo intervenir en negocio mientras no exista sentencia ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

Navolato, Sin., Ago. 25 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Moisés López Iribe*

SEPT. 16

R. No. 10182130

**JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO  
JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.**

**EDICTO**

Convóquese a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio TRAMITACIÓN ESPECIAL POR MODIFICACIÓN DE ACTA DE DEFUNCIÓN No. 00504, que promueve la C. HEYDI SUSANA RODRÍGUEZ OSUNA, por su propio derecho, en contra del C. Oficial del Registro Civil Números 016 de Culiacán, Sinaloa, para efecto de corregir y adecuar a la realidad social, la Fecha de Nacimiento del finado esposo de la suscrita la cual se asentó incorrectamente como 24 DE ENERO DE 1975, debiendo ser la correcta 24 DE ENERO DE 1976. Acudir Expediente 1651/2015, cualquier momento mientras no exista sentencia ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

Culiacán, Sin., Ago. 11 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Héctor Eduardo García López*

SEPT. 16

R. No. 10181987

**JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA  
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
CULIACÁN, SINALOA.**

**EDICTO**

Convóquese a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE ACTAS DE REGISTRO CIVIL, promovido por: BRIZEIDA KARELI QUINTERO CARRILLO, para efecto de que en las referida acta se corrija la Fecha de Nacimiento como: 13 TRECE DE FEBRERO DE 1981, lo cual es incorrecto y en su lugar se asiente el nombre correcto, la cuales es: 16 DE JUNIO DE 1980, en Exp.

No. 1618/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualesquiera que sea el estado del mismo mientras no exista sentencia ejecutoriada.

Culiacán, Sin., Ago. 07 de 2015

SECRETARIA SEGUNDA

*Lic. Elizabeth García García*

SEPT. 16

R. No. 10181989

**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO  
MIXTO DEL DISTRITO JUDICIAL DE ELOTA,  
CON RESIDENCIA EN LA CRUZ, SINALOA.**

**EDICTO**

Convocase a quienes se crean con derecho a oponerse en el juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO de IRENE CAMPAÑA CORRALES, donde se asentó erróneamente como YRINEA CAMPAÑA CORRALES, debiendo ser IRENE CAMPAÑA CORRALES, asimismo la Fecha de Nacimiento que aparece de manera incorrecta como 03 DE AGOSTO DE 1955, debiendo ser 03 DE JULIO DE 1955, Expediente número 196/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualesquiera que sea el estado del mismo mientras no exista sentencia ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

La Cruz, Sin., Ago. 13 de 2015

SECRETARIA PRIMERA DE ACUERDOS

*Lic. María Adrían Sánchez Aguilar*

SEPT. 16

R. No. 10182001

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉX.**

**EDICTO**

Convóquese quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por ELIGARDA SOTO ANGULO. Para que se asiente correctamente el nombre ELIGARDA SOTO ANGULO, Fecha de Nacimiento 16 DE OCTUBRE DE 1936, Lugar de Nacimiento CHELE, ROSARIO, SINALOA; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 225/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras que no existe Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Jul. 08 de 2015

SECRETARIO SEGUNDO

*Lic. Saúl Osuna Osuna*

SEPT. 16

R. No. 10182191

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉXICO.**

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por RAMÓN VIRGEN SALAS. Para que se asiente correctamente el nombre de RAMÓN VIRGEN SALAS, Lugar de Nacimiento CACALOTAN, ROSARIO, SINALOA; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 261/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 04 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182178

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO, SINALOA, MÉXICO.

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por SANTIAGO MENDOZA MORA. Para que se asiente correctamente el nombre de SANTIAGO MENDOZA MORA; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 283/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 03 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182179

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO, SINALOA, MÉXICO.

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por MARISELA SALCIDO RODRÍGUEZ. Para que se asiente correctamente el nombre de MARISELA SALCIDO RODRÍGUEZ, Lugar de Nacimiento PILAS DE ESTANCIA, ROSARIO, SINALOA; ya que se asentó incorrectamente.-Exp. 404/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 31 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182180

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO, SINALOA, MÉXICO.

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE MATRIMONIO. Promovido por ROGELIO MALDONADO AGUILAR y MARÍA DEL CARMEN MORENO REYES. Para que se asiente correctamente el nombre de ROGELIO MALDONADO AGUILAR; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 401/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 31 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182181

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO, SINALOA, MÉXICO.

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por ANASTACIO RENDÓN SÁNCHEZ. Para que se asiente correctamente el nombre de ANASTACIO RENDÓN SÁNCHEZ, Lugar de Nacimiento HACIENDA DEL TAMARINDO, ROSARIO, SINALOA, nombre de su padre FLORENTINO RENDÓN; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 253/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Sept. 3 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182182

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO, SINALOA, MÉXICO.

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por REYNALDA RODRÍGUEZ RAMOS. Para que se asiente correctamente el nombre de REYNALDA RODRÍGUEZ RAMOS; ya que se asentó

incorrectamente.- Exp. 286/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Jun. 30 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182184

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉXICO.**

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por BEATRIZ LUNA LIZÁRRAGA. Para que se asiente correctamente el nombre de BEATRIZ LUNA LIZÁRRAGA, Fecha de Nacimiento 19 DE JUNIO DE 1950; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 372/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 20 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182185

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉXICO.**

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por LEOBARDO LUNA SIERRA. Para que se asiente correctamente el nombre de LEOBARDO LUNA SIERRA; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 151/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 13 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182187

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉXICO.**

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE

NACIMIENTO. Promovido por SANTOS QUINTERO PLAZOLA. Para que se asiente correctamente el nombre de SANTOS QUINTERO PLAZOLA, Lugar de Nacimiento EL ROSARIO, SINALOA; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 321/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 13 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182188

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL DISTRITO JUDICIAL DE ROSARIO,  
SINALOA, MÉXICO.**

**EDICTO**

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO. Promovido por OMAR EFRAÍN HERNÁNDEZ MORENO. Para que se asiente correctamente el nombre de OMAR EFRAÍN HERNÁNDEZ MORENO, nombre de su padre MARCIANO HERNÁNDEZ MORENO; ya que se asentó incorrectamente.- Exp. 351/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualquiera que sea el estado del mismo mientras no exista Sentencia Ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

El Rosario, Sin., Ago. 14 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Juan Carlos Vargas García*

SEPT. 16

R. No. 10182190

**JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO  
JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.**

**EDICTO**

Convóquese a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO No. 196, que promueve el C. CIPRIANO SILVA ABRAJAN, por su propio derecho, en contra del C. Oficial del Registro Civil Número 01 de Cosalá, Sinaloa, para efecto de corregir y adecuar a la realidad social, el NOMBRE del suscrito, el cual se asentó incorrectamente como CIPRIANO ABRAJAN, debiendo ser el correcto CIPRIANO SILVA ABRAJAN, y la Fecha de Nacimiento que se omitió, debiendo asentarse como 09 DE MAYO DE 1938. Acudir Expediente 2221/2015, cualquier momento mientras no exista sentencia ejecutoriada.

**ATENTAMENTE**

Culiacán, Sin., Sept. 03 de 2015

**EL SECRETARIO PRIMERO**

*Lic. Héctor Eduardo García López*

SEPT. 16

R. No. 10182566

**JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
MAZATLÁN, SINALOA.**

**EDICTO**

Que en el Expediente número 714/2010, relativo al juicio Sumario Civil Hipotecario, que ante este H. Juzgado promueve BANCO INVEX, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, INVEX GRUPO FINANCIERO, FIDUCIARIO, en contra del señor MARIO GONZÁLEZ SERRANO, se ordenó sacar a remate EN PRIMERA ALMONEDA el siguiente bien inmueble:

Finca Urbana, ubicada en Calle San Pedro número 11626, Lote 16, Manzana 6, del Fraccionamiento Residencial San Marcos de esta Ciudad, con una superficie de 150.25 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 12.68 metros con lotes 15 y 14. AL SUR: 5.00 metros con Calle San Pedro. AL ORIENTE: 18.65 metros con Calle San Alejandro. AL PONIENTE: 17.00 metros con lote número 17.

**DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE:** Casa-habitación de un nivel constituida de sala, comedor, cocina, dos recámaras, baño, patio y cochera.

Dicho inmueble se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta Ciudad, con los siguientes datos registrales: 172-848-I, a nombre del demandado señor MARIO GONZÁLEZ SERRANO.

Será postura legal para el remate la cantidad de \$260,000.00 (DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), importe de las dos terceras partes del avalúo pericial que obra agregado en autos.

La almoneda tendrá verificativo en el Local que ocupa este H. Juzgado Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil de este Distrito Judicial, con domicilio ampliamente conocido en el Segundo Piso de la Unidad Administrativa del Gobierno del Estado, el cual se encuentra entre las Calles Río Culiacán y Río Baluarte del Fraccionamiento Tellería de esta Ciudad, a las 12:30 DOCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA 25 VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DE 2015, DOS MIL QUINCE.

**CONVÓQUESE A POSTORES**

Mazatlán, Sin., Ago. 27 de 2015

LAC. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

*Lic. Karla Verónica Valdés Niebla*

SEPT. 16

R. No. 10182420

**JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA  
DEL RAMO CIVIL DE ESTE DISTRITO JUDICIAL  
DE MAZATLÁN, SINALOA.**

**EDICTO DE REMATE**

En el Expediente número 1068/2008, radicado ante este Juzgado, relativo al juicio Sumario Civil, Servidumbre Legal, promovido por RAYMUNDO GONZÁLEZ NEVÁREZ y RUBÉN SOTO LÓPEZ, en contra de COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, se ordenó por autos de fechas 03 Tres y 06 Seis de Julio de 2015 Dos Mil Quince, sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA, el siguiente bien inmueble:

El 20% Veinte por Ciento Indiviso de la Fracción del Lote número 20, ubicado en Calle Camino a la Piedrera, cerrando en el Océano Pacífico, Mármol, Mazatlán, Sinaloa, copropiedad de Raymundo González Nevárez, con una extensión superficial de 14-21-33 hectáreas, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 20.04 metros con propiedad de los señores Ignacio Domínguez Parra y Simón García Huizar; AL SUR: 300.60 metros y 93.10 metros con Zona Federal de por medio y Océano Pacífico y propiedad del Sr. Daniel Tirado; AL ORIENTE: 825.00 metros con propiedad del Sr. Ramón Madueño Corral; y AL PONIENTE 645.10 metros y 125.57 metros con propiedad de los señores Ignacio Domínguez Parra y Simón García Huizar; amparada en la Escritura Pública número 8410 Volumen XXIV, de fecha 08 Ocho de Marzo del año 2004 Dos Mil Cuatro, del Protocolo a cargo del Notario Público número 141, Licenciado Jorge Luis Buenrostro Félix, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de esta Ciudad, bajo el Número 135, Tomo 749, Sección I.

Siendo postura legal para el remate la cantidad de \$196,812.80 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS 80/100 MONEDA NACIONAL), importe de las dos terceras partes del valor del bien inmueble embargado en el presente juicio.

La almoneda tendrá verificativo en el local que ocupa el H. Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Civil, ubicado en Calle Río Baluarte, número 1007, segundo piso, entre las Calles Río Elota y Río Coditos, del Fraccionamiento Tellería de esta Ciudad, a las 12:00 DOCE HORAS DEL DÍA 22 VEINTIDÓS DE SEPTIEMBRE DE 2015 DOS MIL QUINCE.

Se solicitan postores que para tomar parte en la subasta los licitadores deberán presentar por escrito su postura y consignar previamente a este Juzgado una cantidad igual por lo menos el 10% diez por ciento efectivo de la postura legal para el remate.

**ATENTAMENTE**

Mazatlán, Sin., Ago. 11 de 2015

EL C. SECRETARIO SEGUNDO DE ACUERDOS

*Lic. Heladio García Acosta*

SEPT. 16

R. No. 10182732

**JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA**

DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

**EDICTO**

**PRODUCTOS FIESTA CHARRA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.**

Domicilio Ignorado.

Que en el expediente número 1444/2014, derivado del juicio SUMARIO CIVIL, promovido antes este Juzgado por JOSÉ PEDRO TAPIA MADUEÑO y MARTHA GARCÍA MONARRES, en contra del PRODUCTOS FIESTA CHARRA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE y del OFICIAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE ESTE MUNICIPIO, se dictó sentencia que en su parte conducente los puntos resolutiveos a la letra dicen:

—Culiacán, Sinaloa, a 17 diecisiete de junio de 2015 dos mil quince. SE RESUELVE: PRIMERO. Ha procedido la vía sumaria civil intentada. SEGUNDO. La parte actora probó su acción. Los demandados no comparecieron a juicio, por lo cual, fueron declarados en rebeldía. TERCERO. Se declara que ha operado la prescripción negativa de la acción hipotecaria derivada del contrato de apertura de crédito con garantía hipotecaria, celebrado entre PRODUCTOS FIESTA CHARRA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, como acreditante, JOSÉ PEDRO TAPIA MADUEÑO y MARTHA GARCÍA MONARRES, como acreditada; en consecuencia: CUARTO. Se decreta la extinción y se ordena la cancelación de la hipoteca del inmueble descrito en los antecedentes que obran en autos, y una vez que cause ejecutoria el presente fallo, gírese el oficio correspondiente, acompañándose copia autorizada de la presente sentencia, al Registro Público de la Propiedad de esta Municipalidad, a fin de que se cancele la anotación marginal de la hipoteca inscrita bajo el número 76, del libro 1161, de la Sección II Segunda, la cual se refiere al bien otorgado en garantía, inmueble que se encuentra ubicado en lote número 177.00 metros cuadrados, ubicada en lote número 06, manzana 04, zona 04, del Ejido «El Vallado», ubicada en calle Mina del Escobal número 2062, de la colonia Antonio Toledo Corro, de esta ciudad de Culiacán, Sinaloa, el cual se encuentra registrado bajo la inscripción número 30 del Libro 159 de la Sección Primera en el Registro Público de la Propiedad de esta Ciudad. QUINTO. No se hace especial condenación en costas.- SEXTO. Notifíquese personalmente la presente sentencia en términos del artículo 118, fracción VI del Código de Procedimientos Civiles, a las partes que tengan señalado domicilio procesal. En la inteligencia de que la notificación a la demandada PRODUCTOS FIESTA CHARRA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, habrá de realizarse mediante los edictos que al respecto establece el artículo 629

en relación con el numeral 119 del Código de Procedimientos Civiles a través de las publicaciones en los periódicos oficial El Estado de Sinaloa, como en El Debate de Culiacán, sin perjuicio de entregar una copia de dicha notificación en la Secretaría del Ayuntamiento de esta Municipalidad. Así lo resolvió y firma la ciudadana Licenciada CLAUDIA MARGARITA SARABIA MONTOYA, Juez Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil de este Distrito Judicial, por ante la Secretaria de Acuerdos Licenciada LAURA YOLANDA MARTÍNEZ CARRASCO que da fe. FIRMADOS DOS FIRMAS ILEGIBLES RÚBRICAS.

**ATENTAMENTE**

Culiacán, Sin., Jun. 29 de 2015

**LAC. SECRETARIA DE ACUERDOS**

*Lic. Laura Yolanda Martínez Carrasco*

SEPT. 14-16

R. No. 10181832

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

**EDICTO**

En juicio de JURISDICCIÓN VOLUNTARIA POR DECLARACIÓN DE AUSENCIA, promovido por ALEJANDRA CARREÓN REBOLLAR, hágasele saber al Presunto Ausente CÉSAR ANTONIO ZÚÑIGA CARREÓN, la radicación del Expediente 2728/2013, convocándose para que se presente ante este Juzgado, comunicándole la designación como su representante a MARÍA DEL ROSARIO VELÁZQUEZ RENDÓN, con domicilio en Islas Baleares, número 5590 del Fraccionamiento Prados del Sur de esta Ciudad.

Culiacán, Sin., Mzo. 27 de 2015

**SECRETARIA TERCERA**

*Lic. Claudia Bórquez Zazueta*

SEPT. 2-16-30 OCT. 14

R. No. 10180781

**AVISOS NOTARIALES**

**AVISO NOTARIAL**

En la Notaría Pública No. 170 a mi cargo se radicó la SUCESIÓN INTESTAMENTARIA a bienes del señor MANUEL FRANCISCO LIRA VERDUGO, según consta en la Escritura Pública No. 16,048, Volumen XLV, Libro II, se comunica lo anterior para los efectos a que se contrae el artículo 886, del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sinaloa.

Mazatlán, Sinaloa, Agosto 26 de 2015

*Lic. Jesús Alberto Humarán Castellanos*

NOTARIO PÚBLICO No. 170

EN EL ESTADO DE SINALOA

SEPT. 16

R. No. 663143