

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000181**

Mérida, Yucatán, a 24 de octubre de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000181**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **23 de septiembre de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1

I. Con fecha 23 de septiembre de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISA 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000181**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: ***“Información solicitada: Se adjunta las preguntas: Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.***

Se me entregue el documento de seguridad.

Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán



Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Cuanta con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Se me informe a que sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado." (Sic.)

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Medios de Impugnación, a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, y a la propia Unidad de Transparencia, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio 310586824000181.

IV. Derivado de lo anterior, las áreas requeridas remitieron su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000181**, ante lo cual, la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios declaró la inexistencia de la información solicitada, respecto a la designación o nombramiento de un oficial de protección de datos personales en el Instituto, motivo por el cual, se procedió a convocar al Comité de Transparencia para los efectos correspondientes.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Con motivo de las diversas gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, la **Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios y la propia Unidad de Transparencia**, áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de conformidad con el Reglamento Interior y el Manual de Organización del Instituto, vigentes, señalaron que procedieron a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual, para dar claridad en la respuesta, se proporcionan la siguiente respuesta integradora donde se concentran las respuestas obtenidas de todas las áreas requeridas:

a) Como primer punto, conviene precisar que la **Dirección de Medios de Impugnación Obligaciones de Transparencia y Datos Personales**, fue el área que cuenta con el mayor cumulo de información que atiende a la solicitud, ya que en su estructura orgánica se encuentra el área especializada en materia de datos personales, por lo que para mayor claridad se precisarán los puntos que caen en su competencia, mismos que corresponden a los siguientes contenidos:

1) Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

2) Se me entregue el documento de seguridad.

- 3) **Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.**
- 4) **Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.**
- 6) **Qué mecanismos han utilizado y/o aplicado para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.**
- 7) **En los años 2010 a la fecha, qué mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.**
- 9) **Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**
- 12) **Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**
- 13) **Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**
- 14) **Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**
- 15) **Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**
- 16) **Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**
- 17) **Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.**
- 18) **Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**
- 19) **Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.**
- 20) **Cuántas medidas cautelares han emitido y/o ordenado en materia de datos personales a los sujetos obligados, y/o sector público y privado en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.**
- 21) **Se me informe a qué sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**
- 22) **Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**
- 23) **Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.**
- 24) **Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**
- 25) **Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**
- 26) **Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

27) Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución.

28) Cuantas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado.

Al respecto, la **Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales**, remitió la siguiente respuesta:

“...Como primer punto, conviene precisar que de conformidad a lo previsto en el artículo 56 fracción XI, del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, vigente, las Unidades Administrativas que integran este Instituto, fungen como áreas competentes para dar contestación a las solicitudes de acceso, por lo tanto, al ser la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, parte de la estructura orgánica de este Órgano Garante, resulta competente para pronunciarse respecto los requerimientos de información que le fueren efectuados con motivo de las solicitudes de acceso.

Al respecto, en cuanto al **contenido 2)**, se advirtió la existencia de los **acuses de las constancias que integran el documento de seguridad**, remitidas al Comité de Transparencia **para su validación y aprobación**, siendo éstas de conformidad a la normativa de la materia, las siguientes: **1) Inventario de datos personales y de los sistema de tratamiento, 2) Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales, 3) El análisis de riesgo, 4) El análisis de brecha, 5) El plan de trabajo, 6) Los mecanismo de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, y 7) El programa general de capacitación,**

En lo que refiere al análisis de riesgo y de brecha indicados con los **numerales 3) y 4)**, cabe señalar que mediante sesión número **CT- 70/2021** de fecha veintiuno de mayo del año dos mil veintiuno, el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, aprobó su reserva en razón, en atención a los dispuesto en los **numerales 113, fracción VII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y Vigésimo Séptimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**, así como para la **Elaboración de Versiones Públicas.**

Lo anterior, en razón que el análisis de riesgo y de brecha refleja los riesgos en los que se encuentra expuesta la información que obra en los archivos del sujeto obligado y las medidas de seguridad faltantes, siendo que de conformidad al diverso 31 de la Ley General de la Materia, dispone como una de las obligaciones del responsable el establecer y mantener las medidas de seguridad para el resguardo de los datos personales contra el daño, pérdida, alteración, destrucción, su uso, acceso o tratamiento no autorizado, y garantizar con ello la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, por lo que el dar a conocer las documentales que dan cuenta de las vulnerabilidades existentes, así como las medidas faltantes en el tratamiento de la información, podría traer como consecuencia alguna conducta que pudiere dar origen a una brecha de seguridad.

Es ante dicho argumento, **que la Máxima Autoridad en materia de protección de datos determinó la reserva de la información relativa al análisis de riesgo y brecha que integra el Documento de Seguridad por un periodo de cinco años**, ya que su revelación pudiera dar lugar no sólo la vulneración de los sistemas de seguridad sino la comisión de delitos punibles por la ley de la materia, esto, **con sustento en el artículo 113, fracción VII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, obstruyendo así la prevención de los delitos, procediendo a la entrega de las constancias restantes que integran el documento de seguridad.

Ahora, respecto a **los contenidos 16) y 17)**, cabe señalar que uno de los elementos que debe integrar el documento de seguridad lo es el inventario de datos y de los sistemas de tratamiento, así como el establecimiento de funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales, de conformidad a los artículos 57, 58 y 59 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Responsables establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

Por lo tanto, dicha información es posible extraerla del documento de seguridad que es de acceso público, en específico en los Reportes de Inventarios de Datos y de los Sistemas de Tratamiento, dispuesto en el apartado 2.3 relativo a las transferencias, así como en el rubro denominado: “Servidores públicos que tienen acceso a las bases de datos”, haciéndose del conocimiento de la parte solicitante, por un lado, que todos los servidores públicos que integran este Organismo Autónomo en sus diferentes Direcciones tiene acceso y realizan tratamiento de datos personales, y por otro, que esta Dirección a mi cargo, tal y como se encuentra reportado realice transferencias derivados de la sustanciación y resolución de los recursos de revisión y que a la fecha se tienen interpuestos un total de 567 recursos de revisión tanto en materia de acceso a la información como de datos personales, lo que pudiese a su vez implicar una transferencia de datos personales.

En ese mismo orden de ideas, en cuanto a **los puntos 3), 4), 6), 7), 12) y 15)**, toda vez que constituyen los diferentes controles, medidas o salvaguardas, para el adecuado cuidado, manejo, resguardo de la información personal que es tratada por todo el personal que labora en las diferentes áreas que integra el Instituto, la suscrita como parte del mismo, procederá a enlistar aquéllas de las que se tiene conocimiento.

Acuerdos de confidencialidad.	Inventarios de datos y de los sistemas de tratamiento
Existencia de puertas, muros, protectores y llaves.	Curso para el adecuado uso y manejo de los sistemas
Control de usos de llaves	Cursos en diversas temáticas de protección de datos personales
Establecimiento de funciones	Control de asignación de equipos y de baja
Nombramientos de personal para archivo de trámite	Contraseñas

Existencia del catálogo de disposición documental y el cuadro de clasificación archivística	Implementación del Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos.
Circular de recomendaciones.	Ups en los ordenadores
Existencia de computadoras portátil.	Archiveros para resguardo de expediente
Copias de seguridad	Existencia de sanciones
Emisión de credenciales o gafetes al personal	Claves para la realización de llamadas
Claves para fotocopiado	Extintores

Asimismo, en lo referente a los **contenidos 20) y 23)**, es preciso señalar que de conformidad a lo previsto en los artículos 146, 147 y 149 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como en los diversos 183, 184 y 190 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Responsables establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, los Órganos Garantes cuentan con las atribuciones para vigilar y verificar el cumplimiento a las disposiciones contenidas en dicha normativa, esto, a través de los procedimientos de verificación iniciados por oficio o **mediante denuncia**, y que previo a su inicio, el Órgano Garante **podrá llevar a cabo investigaciones previas** que permitan fundar y motivar su intervención e inicio, **y por otra**, que en la sustanciación de los procedimiento en cuestión, se **podrá ordenar la aplicación de medidas cautelares**, esto, en caso de advertirse un daño inminente e irreparable en materia de protección de datos y que no impida el cumplimiento de las funciones ni el aseguramiento de bases de datos de los responsables.

En consecuencia, considerando que la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, aplicable al sector público entró en vigor en el año de dos mil diecisiete, la suscrita procedió a la búsqueda de la cantidad de denuncias presentadas desde su entrada en vigor a la presente fecha, así como las medidas cautelares que se hubieren ordenado, advirtiéndose un total de **16** denuncias, y **0** medidas cautelares ordenados en los 'procedimiento de verificación.

Ahora, en lo atinente al **contenido 24)** **Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales"** se hace de su conocimiento que las normativas de la materia establecen las bases y principios que regula el derecho a la protección de los datos personales, mismos que deberán ser observados por los sujetos obligados a través de obligaciones y acciones que permitan garantizar el adecuado uso y tratamiento de información personal; en ese sentido, la expresión documental que da cuenta de la información lo constituye los propios artículos en los que se disponen las obligaciones que derivan de los principios y deberes, por tanto, se inserta una tabla que contiene los artículos de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Responsables establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, la Ley

General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, consultables en la liga siguiente:
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/MarcoJur%C3%ADdicodelINAIP.aspx>

Principios y deberes en materia de protección de datos	Artículos de los Lineamientos	Artículos de la Ley General I	Artículos de la Ley Estatal
Principio de licitud	8	17	12
Principio de finalidad	9, 10	18	13
Principio de lealtad	11	19	14
Principio de consentimiento	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	20, 21, 22	15, 16, 17, 18, 19, 20
Principio de calidad	21, 22, 23	23, 24	21, 22, 23
Principio de proporcionalidad	24, 25	25	24
Principio de información	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44	26, 27, 28,	25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Principio de responsabilidad	45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54	29, 30	32, 33
Deber de seguridad	55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
Deber de confidencialidad	71, 72	42	44

En ese mismo orden de ideas, se hace de su conocimiento que en las resoluciones dictadas en los procedimientos de verificación consultables en la liga electrónica: <https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/ResolucionesdelPlenoINAIP/ResolucionesDatosPersonales.aspx> , podrá consultar las medidas que fueren establecidas u ordenadas por el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales derivado de los hechos que de manera concreta y precisa fueron sujetos de investigación y verificación.

Asimismo, en cuanto a **los puntos 1), 9) y 13)**, se ponen a disposición del solicitante tres documentos electrónicos que contienen la información que corresponden a las políticas, programas y bitácoras solicitadas; asimismo, respecto **al punto 18)**, la información se encuentra de igual manera en el documento que da respuesta al punto 9.

Ahora respecto a 14) Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha, 19) Cuántas auditorías en materia de datos personales han realizado a los sujetos obligados desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados, 25) Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha, y 26) Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha, se hace del conocimiento del solicitante que la respuesta es CERO, toda vez que no se ha recibido ninguna a petición de los sujetos obligados para ello.

En lo que respecta al punto 28) Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaboran sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado, la multicitada Ley General, dispone en sus artículos 163, 164, 165, 166 y 167, lo siguiente:

Artículo 163. Serán causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la materia de la presente Ley, las siguientes:

V. No contar con el aviso de privacidad, o bien, omitir en el mismo alguno de los elementos a que refiere el artículo 27 de la presente Ley, según sea el caso, y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia;

..
En caso de que la presunta infracción hubiere sido cometida por algún integrante de un partido político, la investigación y, en su caso, sanción, corresponderán a la autoridad electoral competente

...
Artículo 164. Para las conductas a que se refiere el artículo anterior se dará vista a la autoridad competente para que imponga o ejecute la sanción.

Artículo 165. Las responsabilidades que resulten de los procedimientos administrativos correspondientes, derivados de la violación a lo dispuesto por el artículo 163 de esta Ley, son independientes de las del orden civil, penal o de cualquier otro tipo que se puedan derivar de los mismos hechos.

Dichas responsabilidades se determinarán, en forma autónoma, a través de los procedimientos previstos en las leyes aplicables y las sanciones que, en su caso, se impongan por las autoridades competentes, también se ejecutarán de manera independiente

Para tales efectos, el Instituto o los organismos garantes podrán denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto u omisión violatoria de esta Ley y aportar las pruebas que consideren pertinentes, en los términos de las leyes aplicables.

Artículo 166. Ante incumplimientos por parte de los partidos políticos, el Instituto u organismo garante competente, dará vista, según corresponda, al Instituto Nacional Electoral o a los organismos públicos locales electorales de las Entidades Federativas competentes, para que resuelvan lo conducente, sin perjuicio de las sanciones establecidas para los partidos políticos en las leyes aplicables.

En el caso de probables infracciones relacionadas con fideicomisos o fondos públicos, el Instituto u organismo garante competente deberá dar vista al órgano interno de control del sujeto obligado relacionado con éstos, cuando sean servidores

públicos, con el fin de que instrumenten los procedimientos administrativos a que haya lugar.

Artículo 167. En aquellos casos en que el presunto infractor tenga la calidad de servidor público, el Instituto o el organismo garante, deberá remitir a la autoridad competente, junto con la denuncia correspondiente, un Expediente en que se contengan todos los elementos que sustenten la presunta responsabilidad administrativa.

La autoridad que conozca del asunto, deberá informar de la conclusión del procedimiento y, en su caso, de la ejecución de la sanción al Instituto o al organismo garante, según corresponda.

A efecto de sustanciar el procedimiento citado en este artículo, el Instituto, o el organismo garante que corresponda, deberá elaborar una denuncia dirigida a la contraloría, órgano interno de control o equivalente, con la descripción precisa de los actos u omisiones que, a su consideración, repercuten en la adecuada aplicación de la presente Ley y que pudieran constituir una posible responsabilidad.

Asimismo, deberá elaborar un expediente que contenga todos aquellos elementos de prueba que considere pertinentes para sustentar la existencia de la posible responsabilidad. Para tal efecto, se deberá acreditar el nexo causal existente entre los hechos controvertidos y las pruebas presentadas.

La denuncia y el Expediente deberán remitirse a la contraloría, órgano interno de control o equivalente dentro de los quince días siguientes a partir de que el Instituto o el organismo garante correspondiente tenga conocimiento de los hechos

De lo anterior, es posible afirmar que el no contar con el respectivo aviso de privacidad es una causal de sanción prevista en la normativa, y que conformidad a la misma la autoridad competente es quien cuenta con la facultad de imponer y ejecutar la sanción correspondiente, en otras palabras es, que cuando el Instituto advierte la existencia de una de las causales de sanción derivados de los procedimientos que tiene a su cargo, lo procedente es dar vista a la autoridad competente del sujeto obligado, y para el caso de los partidos políticos a los organismos públicos locales electorales a fin que éstos instauren los procedimientos correspondientes imponiendo y ejecutando la sanción respectiva; en tal virtud, esta Unidad Administrativa a mi cargo no cuenta con la facultad para conocer, generar o resguardar información al respecto; por lo tanto, con **fundamento en los artículos 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, y 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, resulta procedente declarar la incompetencia del área a mi cargo para conocer y detentar la información solicitada.**

En ese mismo sentido, se determina en cuanto a **los contenidos: 21) Se me informe a qué sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha, y 22) Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe, que este órgano garante es incompetente para resguardar la información,** toda vez que no cuenta con atribuciones para ello; por lo tanto, con **fundamento en los artículos 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, y 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a**

la información Pública, resulta procedente declarar la incompetencia del área a mi cargo para conocer y detentar la información solicitada.

*Finalmente, respecto al **punto número 27)** Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado por sujeto obligado y el sentido de la resolución, se ponen a disposición del solicitante archivos en formato Excel en los que consta la relación de denuncias por posibles incumplimientos a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, recibidas por el Instituto durante los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023 y hasta el mes de septiembre de 2024, y en los que se pueden consultar los siguientes datos: el total de denuncias recibidas, el sujeto obligado en contra del cual se presentaron, si fueron admitidas o desechadas, el sentido de la resolución correspondiente, así como el número de denuncias interpuestas por sujeto obligado...”*

11

Notoria Incompetencia y Orientación

Atendiendo a la respuesta proporcionada por la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, es posible advertir que, **se actualiza una notoria incompetencia del Inaip Yucatán para atender a los siguientes puntos:**

En lo que respecta a **“Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado”**, dicha información no cae en el ámbito de aplicación de este sujeto obligado, toda vez que acorde con lo dispuesto en los artículos 163 fracción V, 164 y 165 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los organismos garantes únicamente cuentan con atribuciones para dar vista a los órganos de control interno o sus equivalentes en los sujetos obligados, así como a los organismos públicos locales electorales, tratándose de los partidos políticos, para que dichas instancias de conformidad con sus atribuciones, inicien los procedimientos de responsabilidad administrativa que correspondan, y de así resultar procedente, apliquen las sanciones que correspondientes.

Por las razones antes vertidas y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, es procedente orientar a la persona solicitante para tramitar su solicitud de acceso a la información pública, para el caso de los sujetos obligados del **Poder Ejecutivo**, ante la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General**, tratándose del **Poder Judicial**, ante la **Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura**, tratándose del **Poder Legislativo**, ante la **Unidad de Transparencia de la Auditoría Superior del Estado**, respecto de los **organismos autónomos**, ante la **Unidad de Transparencia de cada organismo autónomo**, tratándose de los Ayuntamientos, dirigiendo su solicitud hacia cada **Unidad de Transparencia de los Ayuntamientos**, lo anterior, a través de internet en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> seleccionando en la sección correspondiente, al ámbito **“Yucatán”** y en la lista de Instituciones seleccionar a cada ente que se le ha señalado líneas arriba.



Ejemplo:

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

Estado o Federación

Yucatán

Institución

Secretaría De La Contraloría Gene X

Agregar

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Secretaría De La Contraloría General

12

Asimismo, en lo relativo a los contenidos de información siguientes: **“Se me informe a qué sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha, y Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe”**, al respecto, el este Instituto no cuenta con atribuciones para atender a la matrería de lo solicitado, ya que no recibe informes de localización geográfica en tiempo real con motivo de sus funciones.

Sin embargo, lo solicitado podría guardar relación con el ACUERDO mediante el cual el Pleno del **Instituto Federal de Telecomunicaciones** expide los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia y modifica el plan técnico fundamental de numeración, publicado el 21 de junio de 1996, ya que en dicho acuerdo se encuentra un apartado llamado **“De la localización geográfica en tiempo real de los equipos de comunicación móvil”** y **“DISPOSICIONES APLICABLES A LOS REQUERIMIENTOS DE LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA EN TIEMPO REAL Y ENTREGA DE DATOS CONSERVADOS”** puede consultar el citado acuerdo mediante el siguiente link del Diario Oficial de la Federación: https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5418339&fecha=02/12/2015#gsc.tab=0

Por las razones antes vertidas y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, es procedente orientar a la persona solicitante para tramitar su solicitud de acceso a la información pública, ante la **Unidad de Transparencia del Instituto Federal de Telecomunicaciones**, lo anterior, a través de internet en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio> seleccionando en la sección correspondiente, al ámbito **“Federación”** y en la lista de Instituciones seleccionar **“Instituto Federal de Telecomunicaciones”**.



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán X @Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

Ejemplo:

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

Estado o Federación

Institución

Agregar

Federación Instituto Federal de Telecomunicaciones X

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT)

13

b) Por su parte, la **Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios** resulto competente para atender a los siguientes contenidos de información:

Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

...

Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

...

Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

....

Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

..." (Sic.)

Al respecto, la **Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios**, remitió la siguiente respuesta:

"...Referente a "Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect..."(Sic) se informa que los días 9 de cada mes, se envía por correo electrónico la difusión del Código de Ética del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, desde el correo institucional de la Coordinación de Comunicación, Diseño Gráfico e Imagen Institucional, adscrito a este Dirección, para la cual se realizan diseños correspondientes a cada artículo. Esta difusión tiene como objetivo socializar entre el personal que labora en el Inaip Yucatán los artículos que componen este Código con la finalidad de que este se conozca y con

ello se fomente la ética institucional y los valores que promueve la organización. Adjunto evidencia correspondiente. (Anexos)

Con relación a **“...Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?...”(Sic)** se informa que en este Instituto se ha desarrollado e implementado el Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos (SAGA) como herramienta tecnológica para la gestión documental.

Con relación a **“Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?”** y **“Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.”** Cabe mencionar que el sistema SAGA ha sido diseñado con medidas robustas de seguridad para la protección de la información sensible y los archivos electrónicos almacenados. En primer lugar, las contraseñas de los usuarios son cifradas utilizando un esquema de cifrado seguro de una sola vía basado en el estándar Bcrypt, el cual, al tratarse de un algoritmo de hash, garantiza que las contraseñas no puedan ser recuperadas, incluso en caso de que la base de datos se vea comprometida. En cuanto a los archivos electrónicos, SAGA implementa un control de acceso basado en roles (RBAC), lo que permite gestionar detalladamente quién puede acceder, descargar y manipular los documentos dentro del sistema. Cada acción sobre los archivos queda registrada en un historial de seguridad, proporcionando trazabilidad y control sobre el manejo de los documentos, además, para garantizar la integridad de los archivos, SAGA emplea una firma de integridad mediante el algoritmo de hash SHA256, la cual permite detectar si un archivo ha sido alterado por algún agente externo, facilitando la identificación de manipulaciones no autorizadas. Los archivos electrónicos se almacenan en un repositorio aislado con discos cifrados con el estándar AES256 (cifrado simétrico) para garantizar que los datos no puedan ser manipulados ni accedidos en caso de robo o pérdida de hardware y que son inaccesible para su descarga de forma externa al sistema, lo que brinda una capa adicional de protección. Estas medidas aseguran la confidencialidad, integridad y seguridad de la información gestionada en el sistema SAGA.

Por otro lado para proteger los servidores institucionales contra los ataques cibernéticos, accesos no autorizados, filtraciones de datos y otros problemas de seguridad se tiene implementado las siguientes medidas:

Medidas de seguridad implementadas en el servidor web en AWS

- Controles de acceso segregados y privilegios limitados por proceso, garantizando que cada usuario y sistema tenga acceso solo a lo que necesita
- Contraseñas con política de seguridad de complejidad mínima de 256-bits
- Copias de seguridad, una almacenada en la nube y otra en las instalaciones locales, lo que brinda una capa adicional de seguridad en caso de fallos o ataques
- Instalación de actualizaciones de seguridad del sistema operativo.

Medidas de seguridad implementadas en el servidor de archivos local

- Cuentas de usuario con acceso limitado a las carpetas autorizadas
- Contraseñas con política de seguridad de complejidad mínima de 256-bits
- Antivirus
- Exposición aislada del internet para evitar ataques externos

Se cuenta con un firewall de red como medida para una segura navegación en internet con los equipos de cómputo institucionales.

La Coordinación de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas realiza las siguientes acciones de seguridad:

- *Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.*
- *Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.*
- *Respaldo de las bases de datos de los programas contables.*
- *Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.*
- *Revisión mensual de la integridad de los archivos en los respaldos institucionales.*
- *Revisión mensual de los registros de seguridad en el servidor web, de archivos, firewall, proxy y active directory institucionales.*
- *Agregar nuevos sitios de monitoreo/spyware a las listas de bloqueo de Squid para mejorar seguridad de la red Institucional.*

15

Así mismo con la finalidad de proteger contra daño, pérdida y/o destrucción de la información generada y resguardada por este Instituto ante cualquier evento catastrófico que pueda presentarse se implementa el Plan de Recuperación de Desastres el cual provee un conjunto de soluciones efectivas y/o recomendaciones que son utilizadas para reducir el impacto del desastre en la operación del instituto y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información; mismo que se envía como documento anexo a este requerimiento y que se encuentra publicado en la página oficial en la siguiente liga:
<https://www.inaipyucatan.org.mx/Transparencia/portals/0/pdf/reglamentoleyes/PlanRecuperacionDesastres.docx>

“Relativo a “...**Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales...**”(Sic) se informa al particular, que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva de lo petitionado, no se halló documento alguno que contenga el nombramiento de un oficial de protección de datos personales en el Instituto, en razón de que al día de hoy no se ha emitido por parte del Pleno designación alguna para que una persona funja como oficial de protección de datos personales en términos del artículo 83 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, ya que el Instituto no ha llevado a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, que pudieran ameritar la designación de un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, siendo que las atribuciones en materia de Protección de Datos Personales se desarrollan en la Jefatura de Sustanciación y Protección de Datos Personales, adscrita a la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, por lo que, la integración y cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley local de Protección de Datos Personales a Sujetos Obligados, se ha llevado a cabo a través de la citada Dirección, mediante su jefatura especializada en la materia, en coordinación con la Unidad de transparencia, así como con el Comité de Transparencia del Instituto que es la máxima autoridad al interior del sujetos obligado en materia de protección de datos personales; por lo que, en atención a lo señalado, se declara la inexistencia de la información en los términos solicitados, lo anterior de conformidad con la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Respecto de “...**Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto...**” (Sic.) viene el caso señalar, que en el Estado de Yucatán se están implementando 2 ejercicios de Gobierno Abierto, uno con el Ayuntamiento de Mérida y otro con el Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de lo anterior se enlistarán las acciones que se han realizado para la implementación de los ejercicios de Gobierno Abierto.

Secretariado Técnico Municipal

- ✓ Firma de declaratoria conjunta.
- ✓ Instalación del secretariado técnico.
- ✓ Fase de consultas. (identificación de problemas públicos susceptibles de atenderse)
- ✓ Con el objetivo de eliminar la brecha digital e identificar problemáticas de las personas que habitan las comisarías con mayor rezago social, se realizaron encuestas presenciales en 15 comisarías, en las que las personas participantes calificaron sus servicios públicos, e identificaron los servicios y temas más urgentes de atender y que de no atenderse impiden el desarrollo de su comunidad, también respondieron sobre los problemas públicos que particularmente les afectan y realizaron propuestas de cómo atenderse. Participaron 834 personas.
- ✓ Se implementó una consulta en línea en Línea en la que participaron 2000 personas.
- ✓ Se identificaron problemáticas susceptibles de atenderse en las mesas de cocreación.
 - Suministro de Agua potable en comisarías.
 - Alumbrado público.
 - Calles y Banquetas.
- ✓ Se integró el grupo de especialistas para desarrollar el árbol de problemas y de soluciones.
- ✓ Se desarrollaron los árboles de problemas y soluciones.
- ✓ Se convocará a las mesas de cocreación, para el establecimiento de compromisos de gobierno abierto, para la atención de los problemas públicos identificados en el ejercicio municipal de gobierno abierto.

Secretariado Técnico Estatal

Secretariado Técnico Municipal

- ✓ Firma de declaratoria conjunta.
 - ✓ Instalación del secretariado técnico.
 - ✓ Fase de consultas. (identificación de problemas públicos susceptibles de atenderse)
 - ✓ Mesas con personas expertas.
 - ✓ Mesas con personas expertas maya hablantes.
 - ✓ Mesas de diálogo y reflexión con ciudadanía.
- Los objetivos de dichas mesas, fueron identificar problemas públicos, desde las visiones de las personas que participaron.
- ✓ Consulta pública en línea.
 - ✓ Consultas en comunidades maya hablantes de Mayapán, Tixcacalcupul, Chikindzonot, Tahdziú y Chacsinkín, municipios cuya población maya hablante es de más de 90%.
 - ✓ Se aprobó el primer problema público susceptible de atenderse en este ejercicio de gobierno abierto.
 - Contaminación y explotación del manto acuífero en Yucatán.
 - ✓ Se integró el grupo de especialistas para desarrollar el árbol de problemas y de soluciones.
 - ✓ Se desarrollaron los árboles de problemas y soluciones con base a las problemáticas identificadas.
 - ✓ Las personas integrantes del Secretariado Técnico Estatal; identificaron una temática más susceptible de atenderse en este primer ejercicio de gobierno abierto; siendo esta la de Igualdad de Género, Oportunidades y No Discriminación.
 - ✓ Derivado de lo anterior, se integró el grupo de personas expertas que desarrollaron el árbol de problemas y soluciones.

17

De manera adicional ponemos a su disposición el micrositio de Gobierno Abierto en el que podrá consultar de manera pormenorizada cualquier acción que sea de su interés: <https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Inicio/GobiernoAbierto.aspx>

Por lo que, en mérito de las inexistencias declaradas, y de conformidad con lo señalado en la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito se convoque al comité de transparencia de este Instituto, para que en términos de lo dispuesto en los artículos 138 fracción II y el 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sea confirmada la inexistencia de la información en los términos solicitados.”

No se omite manifestar que, la declaración de inexistencia de la información respecto del nombramiento del oficial de protección de datos personales, fue confirmada por el Comité de Transparencia en los siguientes términos:

RESUELVE

Primero. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se**



CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información realizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Inaip Yucatán), relativa a “Designación o nombramiento de persona alguna para que funja como oficial de protección de datos personales en el Instituto”; lo anterior de conformidad el Considerando Tercero de la presente resolución.

c) Finalmente, la **Unidad de Transparencia** resulto competente para atender a los siguientes contenidos de información:

- a) **Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**
- ...
- b) **Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**
- ...
- c) **Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**
- ...
- d) **Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**
- e) **Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**
- f) **Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**
- g) **Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

Derivado de la solicitud de información, se procedió a la búsqueda de la documentación correspondiente en los archivos que obran bajo el resguardo de esta Unidad Administrativa, ante lo cual, para dar respuesta al punto identificado como “**a) Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**”, se proporciona como archivo adjunto un documento titulado “PROCEDIMIENTO DUDAS Y QUEJAS TITULARES DP” el cual contiene el procedimiento para la recepción y respuesta de dudas y quejas de los titulares en materia de protección de datos personales.

En relación con los puntos **b) Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.** y **d) Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024;** dicha documentación corresponde al programa de capacitación de la institución como sujeto obligado, que es el Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Accesibilidad y Protección de Datos Personales, del Comité de Transparencia, lo anterior

en razón de que es el que contiene las acciones de capacitación para esta institución, en materia de datos personales, así como en materia de transparencia, acceso a la información y accesibilidad, lo anterior en términos de los artículos 83 y 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en correlación con los artículos 80 y 81 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán; por lo que se proporcionan como anexos los programas de capacitación del Comité de Transparencia de los años 2023 y 2024.

En cuanto al contenido de información **“c) Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.”** se proporciona un archivo en Excel que contiene los datos estadísticos solicitados, donde en la columna “Respuesta otorgada” podrá ver el tipo de respuesta y las veces que se otorgó por cada año, por lo que de dicho campo podrá obtener el dato de en cuantas ocasiones se ha declarado la inexistencia de los datos personales.

19

En relación con el contenido de información **“e) Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó”** Se hace de su conocimiento que el procedimiento que se implementa para la gestión de las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCOP en el Instituto, es el que se encuentra descrito en los artículos 83 al 107 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Responsables establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, documento que fue emitido por el Pleno del Instituto en sesión del Pleno del día 05 de febrero de 2020 y publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán en fecha 11 de febrero de 2020.

Para lo cual se proporciona el hipervínculo donde podrá consultar el citado documento:
<https://www.inaipyucatan.org.mx/Transparencia/portals/0/pdf/reglamentoleyes/lineamientoSPDPSP.docx>

Asimismo, en relación con **“f) Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.”** se hace de su conocimiento que el mecanismo que se implementa para la entrega de los datos personales a sus titulares o representantes, es el que se encuentra descrito en el artículo 91 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Responsables establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, documento que fue emitido por el Pleno del Instituto en sesión del Pleno del día 05 de febrero de 2020 y publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán en fecha 11 de febrero de 2020, mismo artículo que se cita a continuación:

Plazo para hacer efectivo los derechos ARCO

Artículo 91. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo no mayor a quince días contados a partir del día siguiente en que se hubiere notificado la respuesta al titular.



Previo a hacer efectivo el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe su representante de conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 de la Ley General y 76, 77, 78, 79, 80, 81 y 82 de los presentes Lineamientos, así como verificar la realización del pago de los costos de reproducción, envío o certificación que, en su caso, se hubieren establecido.

La acreditación de la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad del representante a que se refiere el párrafo anterior, se deberá llevar a cabo mediante la presentación de los documentos originales que correspondan, siempre y cuando el titular o su representante se presenten en la Unidad de Transparencia del responsable y esta situación se deje asentada en la constancia que acredite el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales, según corresponda.

Cuando el titular y, en su caso, su representante hubieren acreditado su identidad y la personalidad de este último presencialmente ante la Unidad de Transparencia del responsable levantando una constancia de tal situación, la respuesta a su solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO podrá ser notificada a través de los medios electrónicos que determine el titular.

Finalmente, y respecto al punto “g) **Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**” se informa que la Unidad de Transparencia se integra por 1 servidor público que es el Titular de la Unidad de Transparencia.

Cuarto. Asimismo, de la lectura de los memorándums de respuesta de las áreas, se desprende que la información remitida se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición de la persona solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; sin embargo, debido al volumen de información, ésta no puede ser adjuntada en el Sistema SISA 2.0 de la PNT, ya que dicho Sistema solo permite un archivo con tamaño máximo de 20MB, por lo cual, con fundamento en el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se proporciona la información a través del siguiente link, en donde podrá descargar la información antes señalada, no se omite manifestar que la información estará disponible para su descarga sin costo por un plazo de 60 días, siendo que transcurrido dicho plazo, podrá ser eliminada del medio de almacenamiento en línea, con la finalidad de poder atender futuras solicitudes de información pública que requieran dicho espacio de almacenamiento.

Hipervínculo para su consulta

<https://drive.google.com/drive/folders/1qJ6uAluvTGDzaZzCyrXoSgJ-Ifyenj8G?usp=sharing>

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:



RESUELVE

Primero. Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de las respuestas proporcionadas por la Dirección de Medios de Impugnación, la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, y la propia Unidad de Transparencia, mediante el siguiente link <https://drive.google.com/drive/folders/1qJ6uAluvTGDzaZzCyrXoSqJ-Ifyenj8G?usp=sharing> en donde podrá descargar la información correspondiente de conformidad con el Considerando Cuarto de la presente resolución.

Segundo. Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la resolución del Comité de Transparencia del Instituto, donde se confirma la declaración de inexistencia de la información a que hace referencia la presente resolución.

Tercero. Se determina la notoria incompetencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para atender la solicitud de acceso a la información pública respecto de los contenidos donde se requiere “Cuántas sanciones han emitido porque los sujetos obligados no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado por sujeto obligado”; “Se me informe a qué sujetos obligados le han solicitado el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha, y Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe”; por lo que se orienta a quien solicita la información, a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante las Unidades de Transparencia que se indican en el apartado de **Notoria Incompetencia y Orientación** del considerando Tercero inciso a) de la presente resolución.

Cuarto. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Quinto. Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 24 de octubre de 2024.

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**