



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

E S T A T U T O S

CAPITULO I

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS:

Los trabajadores municipales afiliados al Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Sostenemos como principios básicos y fundamentales: la democracia, la igualdad social, la libertad y la justicia.

La democracia, la consideramos como el pilar fundamental de nuestra agrupación sindical ya que ella nos da nuestra razón de ser un Sindicato unido, con pleno respeto a la decisión de las mayorías, tomando en cuenta la opinión de todos, en un ambiente de cordialidad y respeto a los principios democráticos de un país libre que se encuentran consagrados en nuestra carta magna, respetando la opinión de todos. Rechazando todo método antidemocrático y todo tipo de presión o represión. Respetando la ideología política de todos.

La igualdad social, porque buscamos la superación conjunta de todos los agremiados, sin privilegios o beneficios personales. Denunciaremos y combatiremos con energía a los que pretendan explotar la fuerza de todos los empleados municipales sin discriminaciones de credo, raza, color, posición social o nivel económico.

La libertad, como principio fundamental de todo ser humano. Nos comprometemos a respetar y hacer respetar los principios de libertad consagrados en nuestra constitución federal. Rechazamos toda práctica que intente limitar y violar las libertades del hombre.

La justicia, como objetivo y fin de toda lucha y trabajo. Haremos valer los derechos consagrados en nuestra constitución federal, la ley del servicio civil del estado y los municipios de Chiapas y todas las leyes laborales que regulan la relación laboral de los empleados municipales. Combatiremos con la razón todo método violento. No buscaremos la venganza ante quienes nos agredan. No nos haremos justicia con nuestra propia cuenta. Emplearemos la fuerza de la ley para solicitar justicia.

Todos los trabajadores municipales agremiados al Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, nos comprometemos a superarnos constantemente para mejorar nuestro trabajo y dar un servicio más eficiente a la ciudadanía tuxtleca.

Nos comprometemos conjuntamente con las autoridades municipales para cuidar el patrimonio municipal.

Contribuiremos para una mejor convivencia pacífica entre los trabajadores municipales y la ciudadanía, donde se respete la dignidad humana y los derechos laborales.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Haremos valer nuestras conquistas sindicales y defenderemos nuestros derechos constitucionales.

PROGRAMA DE ACCIÓN

El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, tomando en cuenta su declaración de principios, luchará constantemente y dentro de los cauces legales, los siguientes objetivos:

- 1.- Por el engrandecimiento del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- 2.- El respeto absoluto e incondicional de la libertad de expresión y el derecho de asociación sindical.
- 3.- Hacer extensiva la lucha sindical, buscando la unificación de los trabajadores al servicio de los municipios del estado de Chiapas.
- 4.- Mejorar el nivel de vida de todos los trabajadores municipales agremiados al Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Buscando conquistas sindicales y mejores salarios y prestaciones económicas.
- 5.- Solidaridad y apoyo en lo moral y en lo económico a los grupos y asociaciones sindicales que sufran persecución, o cualquier tipo de problemas sociales y económicos.
- 6.- Participar en cualquier actividad social, deportiva, cultural o científica con otras agrupaciones o instituciones que sirvan para el engrandecimiento de nuestro Sindicato llevando siempre un mensaje de hermandad.
- 7.- Defender a todos sus agremiados de tratos injustos e inhumanos, de despido injustificado y de cualquier tipo de represión o persecución ilegal.

CAPITULO II

CONSTITUCIÓN, OBJETIVO Y DENOMINACIÓN

Artículo 1°.- Los trabajadores de base del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se constituyen en el "Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas". Para la defensa de sus intereses individuales y colectivos, conforme a la declaración de principios y a su programa de acción.

Artículo 2°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, es una asociación sindical de trabajadores de base del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que podrán incorporarse a él todos los trabajadores de base de las diferentes dependencias del Ayuntamiento Municipal. Su objetivo primordial es la defensa de sus derechos individuales y colectivos y para luchar por mejores condiciones de vida.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 3°.- Domicilio social del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, es el que se encuentra ubicado en Calle Central Norte No. 415 de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

CAPITULO III

DE SU ESTRUCTURA

Artículo 4°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se encuentra organizado de la siguiente manera: La Asamblea General, el Comité Central Ejecutivo, la Comisión de Honor y Justicia y Delegados Sindicales.

Artículo 5°.- La Asamblea General, es el órgano máximo de gobierno ya sea ordinario u extraordinario y es el encargado de analizar y de resolver cuestiones imprevistas y asuntos de carácter general y las decisiones que determine de manera integral atendiendo a la finalidad y objetivos tienen plena validez y la constituyen todos sus miembros y es la máxima autoridad de decisión del Sindicato ya que expresa la voluntad mayoritaria y democrática de todos sus agremiados y sus decisiones dirigen y orientan la vida de la agrupación que deben ser cumplidas fielmente por el Comité Central Ejecutivo, la Comisión de Honor y Justicia y Delegados Sindicales y todos sus socios, de conformidad con las atribuciones y obligaciones de estos estatutos.

Artículo 6°.- El Comité Central Ejecutivo, representa el interés general del Sindicato, que debe actuar de acuerdo a las obligaciones y facultades mencionadas en estos estatutos, para ejecutar las resoluciones de las Asambleas Generales.

Artículo 7°.- La Comisión de Honor y Justicia, su función primordial es la de vigilar que los miembros del Comité Central Ejecutivo y de todos los socios activos del Sindicato, cumplan fielmente sus obligaciones y ejerzan sus derechos, recibiendo la protección sindical.

Artículo 8°.- La Comisión Electoral, se integrara por un presidente y tres vocales, la cual será electa en la asamblea que apruebe la convocatoria electoral y la duración de la vigencia de dicha comisión electoral empezara a partir de la publicación de la convocatoria electoral y concluirá su función en la fecha y hora en que se lleve a cabo la asamblea electoral, cuando entregue toda la documentación relacionada con el registro de las planillas contendientes en el proceso electoral de renovación de mandato.

Artículo 9°.- Los Delegados Sindicales, son representantes de un grupo de trabajadores agremiados, de un área o centro de trabajo quienes deberán ser electos por la voluntad mayoritaria de ese grupo de trabajadores.

Artículo 10°.- Los Socios Activos, son miembros activos del Sindicato, todos los trabajadores de base del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que hayan cumplido con los requisitos de admisión del Sindicato y que hayan sido aceptados y aprobado su ingreso por la Asamblea General del Sindicato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

CAPITULO IV

DE LAS ASAMBLEAS GENERALES.

Artículo 11º.- Las Asambleas Generales Ordinarias, se celebrarán una vez cada 6 meses, la primera, dentro de la segunda quincena del mes de julio y otra dentro de la segunda quincena del mes de diciembre de cada año.

Artículo 12º.- Las Asambleas Generales Extraordinarias, serán las que no reúnan el quórum legal a la hora fijada, las que se convoquen con carácter urgentes o especiales y las que el Secretario General convoque en cualquier tiempo y se realicen para tratar asuntos relevantes que ameriten ser analizados y discutidos por todos sus integrantes.

Artículo 13º.- El quórum legal de las Asambleas Generales Ordinarias será de la asistencia del cincuenta por ciento de los socios activos más uno.

Artículo 14º.- En caso de que por algún motivo no exista quórum legal, se tomará 15 minutos de espera, para que el Secretario General declare Asamblea General extraordinaria con los miembros que asistan y todos sus acuerdos tendrán la misma validez que una Asamblea General Ordinaria.

Artículo 15º.- Todos los acuerdos que se tomen en las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias, tendrán el carácter de general y obligatorios para todos sus socios activos.

Artículo 16º.- Las Asambleas Generales Ordinarias serán convocadas por el Secretario General con un mínimo de tres días antes de la fecha a realizarse.

Artículo 17º.- Las Asambleas Generales que se convoquen por causas urgentes o especiales, tendrán el carácter de extraordinarias y podrán convocarse hasta con 24 horas de anticipación, debiéndose hacer público en todos los medios disponibles. Señalando en la convocatoria el asunto específico a tratar.

Artículo 18º.- En las Asambleas Generales Extraordinarias que se convoquen con 24 horas de anticipación, únicamente podrán tratarse asuntos de interés de la agrupación sindical que tengan el carácter de urgentes y especiales que ameriten su pronta atención.

Artículo 19º.- En las Asambleas Generales Ordinarias u Extraordinarias, todos los socios activos resolverán sobre sus problemas laborales y organizativos.

Artículo 20º.- En toda Asamblea General Ordinaria u Extraordinaria se establecerá un orden del día, en donde se señalarán todos los asuntos a tratar, estableciéndose un punto de asuntos generales, llevándose un registro de todos los asuntos tratados en un libro de actas y acuerdos. En toda Asamblea General Ordinaria u Extraordinaria se instalará una mesa de debates, que estará integrado por un presidente, un secretario y dos escrutadores. Toda asamblea general Ordinaria u Extraordinaria que



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

no sea presidida por una mesa de debates, carecerá de valor y por lo tanto, sus acuerdos no serán de carácter general y obligatorio.

Artículo 21°.- En toda Asamblea General se establecerá un registro de oradores para cada asunto. Cada orador tendrá un tiempo máximo hasta de cinco minutos para exponer un asunto, teniendo el derecho de réplica, pudiendo intervenir hasta en dos ocasiones sobre el mismo asunto, con la misma duración de tiempo en su segunda intervención.

Artículo 22°.- En toda Asamblea General Ordinaria u Extraordinaria, todo socio activo tiene derecho a exponer sus ideas sin ningún tipo de presión o coacción, sin ser objeto de represión o amenazas. Todos tienen la obligación de escuchar al orador, así mismo también tienen el derecho de ser escuchados. Manteniendo siempre el respeto hacia los demás, no usando palabras ofensivas.

Artículo 23°.- En toda Asamblea General, queda prohibido que los socios activos se presenten en estado de ebriedad o bajo la influencia de alguna droga o narcótico, el presidente de los debates tendrá la facultad de exigir al socio infractor que se retire de la asamblea.

Artículo 24°.- Queda terminantemente prohibido que personas ajenas a la agrupación sindical participen activamente en las asambleas sindicales. Se permitirá la asistencia de personas ajenas a la agrupación sindical, previa invitación de algún miembro del Comité Central Ejecutivo, Comisión de Honor y Justicia, o algún socio activo, siempre y cuando exista una petición por escrito, quien deberá exponer su asunto en el punto de asuntos generales, pero no podrá permanecer por ningún motivo en el desarrollo de la asamblea.

CAPITULO V

DEL COMITÉ CENTRAL EJECUTIVO

Artículo 25°.- El Comité Central Ejecutivo, es el organismo que representa los intereses generales del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, quienes tienen la obligación de cumplir los acuerdos de la Asamblea General, de conformidad a las atribuciones que los estatutos le confieren.

Artículo 26°.- El Comité Central Ejecutivo, estará constituido por 15 Secretarías: Secretaría General, Secretaría de Trabajo y Conflictos, Secretaría de Finanzas y Administración, Secretaría de Organización y Estadística, Secretaría de Actas y Acuerdos, Secretaría de Acción Política y Cultural, Secretaría de Prensa y Publicidad, Secretaría de Deportes, Secretaría del Interior, Secretaría de Promoción a la Vivienda, Secretaría de Previsión y Asistencia Social, Secretaría de Seguridad y Servicios Sociales, Secretaría de Capacitación y Adiestramiento, Secretaría de Acción Femenil, y Secretaría de Asuntos Jurídicos. El periodo de funciones del Comité Central Ejecutivo será de 10 diez años, iniciando el 10 de octubre del año correspondiente.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 27°.- El Comité Central Ejecutivo se reunirá en sesiones plenarias cada mes, en las fechas convenidas, para analizar el funcionamiento del Sindicato. El Secretario General tiene la facultad de convocar reuniones en pleno del Comité Central Ejecutivo. Para que los acuerdos del pleno del comité sean válidos, deberán ser analizados, discutidos y aprobados, por las dos terceras partes de sus integrantes. Los acuerdos a que llegue el pleno serán de carácter obligatorio para todos los integrantes del Comité Central Ejecutivo.

Artículo 28°.- En Asamblea General Electoral, serán electos todos los integrantes del Comité Central Ejecutivo, mismos que emplearán sus conocimientos de tiempo completo en el buen desempeño de sus funciones, sirviendo de manera eficiente a los intereses de todos los socios del Sindicato, sin distingo alguno, ni preferencias para nadie, sin anteponer sus intereses personales, siempre viendo por el bien de las mayorías. Todos los miembros del Comité Central Ejecutivo percibirán sus salarios íntegros y estarán comisionados a las oficinas de la agrupación para el mejor desempeño de sus labores.

CAPITULO VI

DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL COMITÉ CENTRAL EJECUTIVO

Artículo 29°.- El Comité Central Ejecutivo, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- 1.-** Exigir el cumplimiento de los estatutos a todos sus miembros.
- 2.-** Informar a todos los socios del Sindicato y a las autoridades todos los asuntos de interés laboral y organizativo.
- 3.-** Emplazar los movimientos de huelga, en estricto apego a las leyes laborales que nos rigen.
- 4.-** Elaborar el pliego de peticiones del Sindicato, analizarlo y discutirlo con las autoridades municipales.
- 5.-** Firmar todo tipo de convenios y contratos con las autoridades municipales, estatales, federales, empresas, asociaciones, agrupaciones y cualquier organismo que se encuentre de manera legal y que beneficie al propio Sindicato.
- 6.-** Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de las asambleas ordinarias y extraordinarias.
- 7.-** Guiar las acciones del Sindicato para el cumplimiento de la declaración de principios y su programa de acción.
- 8.-** Resolver internamente todos los problemas de sus socios, que sean de su incumbencia.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

9.- Otorgar estímulos, reconocimientos y gratificaciones a los socios activos, por el buen desempeño de sus funciones, que hayan contribuido en el engrandecimiento del sindicato, que sirvan de ejemplo a seguir. De igual manera podrán entregar reconocimientos a particulares que hayan contribuido en el fortalecimiento sindical.

10.- Tendrá su propio presupuesto para los gastos de administración y representación sindical, que se obtendrán de las cuotas sindicales o a través de apoyos económicos, que deberán ser administrados con transparencia.

Artículo 30°.- Son facultades y obligaciones de cada secretaría que compone el Comité Central Ejecutivo, las siguientes:

A) SECRETARÍA GENERAL

1.- Ser el representante legal de Sindicato, del Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia.

2.- Coordinar las actividades del Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia.

3.- Ser el representante del Comité de Huelga del Sindicato.

4.- Llevar la representación del Comité Central Ejecutivo ante cualquier tipo de autoridades.

5.- Comprar todo tipo de bienes muebles e inmuebles que requiera el Sindicato, para su mejor funcionamiento.

6.- Formar parte en todas las comisiones sindicales que se formen, en donde podrá ejercer su voto de calidad.

7.- Firmar toda la correspondencia conjuntamente con el secretario que corresponda.

8.- Presidir las juntas mensuales del Comité Central Ejecutivo y autorizar todas las actas del pleno del Comité Central Ejecutivo, después de ser aprobadas.

9.- Autorizar junto con el secretario de Finanzas y Administración, toda documentación relativo a los fondos del Sindicato.

10.- Otorgar licencia sindical al personal de base agremiado al Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas para poder ocupar puestos de confianza.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 11.-** Expedir nombramientos a los miembros del Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia, Delegados Sindicales, y a los socios activos que cubran alguna comisión sindical.
- 12.-** Firmar conjuntamente con el secretario de organización y estadística, las credenciales de identificación de los socios activos.
- 13.-** Representar al Sindicato en cualquier acto social, cultural o deportivo, llevando siempre el buen nombre del Sindicato.
- 14.-** Convocar de manera oportuna las asambleas ordinarias y extraordinarias.
- 15.-** Efectuar un informe semestral de actividades y un informe general de manera anual, ante todos los socios activos para dar a conocer el estado en que se guarda el Sindicato.
- 16.-** Podrá otorgar reconocimientos, estímulos y gratificaciones a los socios activos del Sindicato por el buen desempeño de sus actividades en beneficio de la propia agrupación, de igual manera podrá hacer entrega de estímulos y reconocimientos a particulares que hayan contribuido en el engrandecimiento del Sindicato.
- 17.-** Llevar el control de los sellos oficiales y papel membretado del Sindicato, para su buen uso.
- 18.-** El Secretario General será el encargado de solicitar las comisiones sindicales del personal administrativo necesario para llevar a cabo las labores sindicales con mayor eficiencia.
- 19.-** Será el responsable de otorgar licencias con goce y sin goce de salarios al personal que se encuentre bajo su mando, también de llevar el control de permisos, licencias, vacaciones e incapacidades a los miembros del Comité Central Ejecutivo que se encuentre comisionado en las oficinas de Sindicato.
- 20.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.
- 21.-** Otorgar poder amplio, cumplido, suficiente y bastante, para ser representado ante cualquier tipo de autoridades.
- 22.-** Expedir y firmar cheques a nombre del Sindicato y/o a su nombre en representación del Sindicato, firmándolo de manera individual y/o conjunta con el secretario de finanzas y administración.
- 23.-** Recibir cheques, títulos de crédito y cualquier otro tipo de documentos de valor a nombre del Sindicato, para ello podrá recibirlos utilizando el nombre de las iniciales del Sindicato "S.U.T.E.S.A." y/o utilizando su nombre físico y/o con el cargo de Secretario General.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

24.- Recibir a nombre del Sindicato cualquier tipo de apoyos económicos, donaciones, aportaciones y cooperaciones, así también de recibir todo tipo de apoyos consistentes en recursos materiales o de bienes muebles o inmuebles y/o todo tipo de aportación dirigido al Sindicato.

25.- Tramitar a nombre del Sindicato ante las autoridades municipales, estatales y federales todo tipo de solicitudes de apoyos económicos, materiales o de bienes muebles o inmuebles que tengan la finalidad de beneficiar al gremio sindical.

26.- Tramitar a nombre del Sindicato ante las autoridades municipales la correspondencia relativa a solicitudes de apoyos económicos por gastos funerarios, de pensiones por jubilación, viudez, orfandad, senectud, edad avanzada o defunción.

27.- Solicitar a las autoridades municipales la realización de descuentos por cuotas sindicales ordinarias u extraordinarias a los trabajadores sindicalizados socios activos del S.U.T.E.S.A.

28.- Tramitar toda la correspondencia necesaria y suficiente ante las autoridades correspondientes para dar cumplimiento a todos los acuerdos que se hayan llegado en las Asambleas Generales y/o del Comité Central Ejecutivo.

29.- Llevar la representación del Sindicato en las comisiones negociadoras que se formen.

30.- Realizar y autorizar las listas de préstamos a otorgarse a todos los socios activos y tramitarlos ante las autoridades correspondientes, llevando un control de todos los préstamos otorgados.

31.- Apoyar en la organización de todo tipo de eventos, culturales, deportivos y sociales con los demás secretarios del Comité Central Ejecutivo, donde se lleve la representación del Sindicato.

32.- Llevar el control de todo el expediente laboral de todos los socios activos y mantenerlo actualizado.

33.- Tramitar ante las autoridades municipales las solicitudes de estímulos y recompensas a los trabajadores que forman parte del S.U.T.E.S.A.

34.- Los demás que se señalen en el reglamento interior.

35.- En los permisos o licencias temporales que realice hasta por 30 días, el Secretario General tendrá la facultad de designar a un encargado de despacho de la secretaría general, que será uno de los integrantes del Comité Central Ejecutivo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

36.- Atender todos los asuntos laborales y sindicales de todos los socios activos, buscando siempre la solución de todos sus conflictos.

37.- Despachar y firmar toda la correspondencia de su incumbencia.

38.- Realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades municipales para buscar la superación de todos los socios activos, a través de entrega de estímulos, recompensas, premios, recategorizaciones, etc.

39.- Promoverá el crecimiento del Sindicato, buscando la admisión de nuevos socios activos.

40.- Tramitará ante las autoridades municipales el otorgamiento de nuevas claves de base sindicalizadas.

41.- Realizará ante las autoridades municipales las propuestas de trabajadores que ocuparán las plazas vacantes de base sindicalizadas.

42.- Realizará todos los trámites de solicitudes de pensiones por jubilación, enfermedad, senectud, orfandad, edad avanzada, años de servicio, etc.

43.- Acudir a todas las audiencias laborales o sindicales en defensa de todos los socios activos.

44.- Podrá nombrar a integrantes del Comité Central Ejecutivo y/o cualquier trabajador y/o persona física para que lo represente ante cualquier audiencia laboral, mediante carta poder, con los requisitos que la ley señala.

45.- Firmar y autorizar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.

B) SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS

1.- En ausencia del Secretario General o por autorización del Secretario General, despachar la correspondencia consistente en solicitudes de licencias, permisos o vacaciones de los socios activos.

2.- Atender los problemas laborales y sindicales de todos los socios activos buscando siempre la solución de los mismos y promover las demandas correspondientes realizando todos los trámites necesarios ante todo tipo de autoridades.

3.- Exigir conjuntamente con el Secretario General el cumplimiento de las Condiciones Generales De Trabajo.

4.- Asumir junto con el Secretario General, la defensa de los trabajadores en sus demandas laborales.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 5.-** Defender a todos los trabajadores socios activos del Sindicato, cuando sean sancionados por las autoridades municipales, por supuestas faltas o irregularidades.
- 6.-** Representar a los socios activos, en las audiencias laborales o administrativas que se lleven a cabo por supuestas faltas o acusaciones de la autoridad.
- 7.-** Presentar proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo y de los convenios de trabajo y llevar un control de ellos.
- 8.-** Acordar con el Secretario General todos los asuntos a su cargo.
- 9.-** Atender y despechar todos los asuntos y la correspondencia a su cargo.
- 10.-** Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se realizará de manera mensual que sean convocadas por el Secretario General.
- 11.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 12.-** Los demás que se señalen en el reglamento interior.
- 13.-** Formar parte de la comisión mixta de escalafón.
- 14.-** Formar parte de la comisión negociadora de los pliegos petitorios.
- 15.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 16.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 17.-** Acudir puntualmente a las reuniones de Asamblea General.
- 18.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 19.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 20.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 21.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 22.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

C) SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

- 1.-** Recaudar las cantidades que corresponda al Sindicato, por concepto de cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias y derechos propios, llevando un control específico de todos los ingresos y egresos.
- 2.-** Firmar conjuntamente con el Secretario General todo recibo por concepto de cuotas sindicales.
- 3.-** Firmar todo tipo de vales o documentos de valor, o correspondencia conjuntamente con el Secretario General.
- 4.-** Abrir una cuenta bancaria de manera mancomunada con el Secretario General en la institución bancaria que acuerde el Comité Central Ejecutivo.
- 5.-** Depositar y retirar de manera mancomunada con el Secretario General los fondos del Sindicato para el funcionamiento de la agrupación, hacer los pagos y conservar los comprobantes.
- 6.-** Acordar con el Secretario General los asuntos de su incumbencia.
- 7.-** Llevar la contabilidad de todo tipo de ingresos y egresos de los fondos y valores del Sindicato, así como también llevar un control de todo tipo de apoyos económicos, cuotas extraordinarias o cualquier otro tipo de ingresos.
- 8.-** Realizar las listas de préstamos a otorgarse a todos los socios activos y tramitarlos conjuntamente con el Secretario General, ante las autoridades correspondientes, llevando un control de todos los préstamos otorgados.
- 9.-** Informar mensualmente los cortes de caja correspondiente.
- 10.-** Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevara de manera mensual.
- 11.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 12.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 13.-** Formar parte de la Comisión de Huelga.
- 14.-** Formar parte de la comisión negociadora del pliego petitorio.
- 15.-** Realizar propuestas para la elaboración del pliego petitorio.
- 16.-** Firmar todas las actas de Asamblea General y del pleno del Comité Central Ejecutivo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

17.- Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.

18.- Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

D) SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

1.- Llevar actualizado el padrón de socios activos del Sindicato.

2.- Llevar el control de altas y bajas de los integrantes del Sindicato.

3.- Mantener informado de manera constante a los miembros del Comité Central Ejecutivo, de las estadísticas del Sindicato.

4.- Expedir de manera conjunta con el Secretario General las credenciales de identificación del Sindicato.

5.- Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.

6.- Llevar un registro de los contratos, convenios, reglamentos y acuerdos del Sindicato.

7.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

8.- Los que señale el reglamento interno.

9.- Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.

10.- Apoyar en la organización de todo tipo de eventos, culturales, deportivos y sociales, con los demás secretarios del Comité Central Ejecutivo, donde se lleve la representación del Sindicato.

11.- Formar parte de la comisión mixta de escalafón.

12.- Llevar el control de todo el expediente laboral de todos los socios activos y mantenerlo actualizado.

13.- Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevará de manera mensual.

14.- Realizar el cuadro estadístico de los años de servicio de todos los trabajadores sindicalizados y mantenerlo actualizado.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 15.-** Llevar el control de todos los estímulos al personal: Día de las madres, día del caminero, día del abogado, día de la secretaria, día del albañil, día de reyes, día del niño, día del burócrata, estímulos de fin de año, etc.
- 16.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 17.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 18.-** Los demás que se señalen en el reglamento interior.
- 19.-** Formar parte de la comisión negociadora de los pliegos petitorios.
- 20.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 21.-** Acudir puntualmente a las reuniones de Asamblea General.
- 22.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 23.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 24.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 25.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 26.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.
- 27.-** Podrá realizar el pase de lista de asistencia de los miembros activos del sindicato cuando se realice asambleas generales, ordinarias u extraordinarias.

E) SECRETARÍA DE ACTAS Y ACUERDOS

- 1.-** Elaborar todo tipo de actas y acuerdos de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- 2.-** Recibir y despachar toda la correspondencia del Sindicato, llevando un control de ellas.
- 3.-** Llevar un control de todo tipo de acuerdos y convenios firmados por el Sindicato, elaborando un archivo especial de toda la documentación.
- 4.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 5.-** Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 6.-** Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevara de manera mensual.
- 7.-** Los que señale el reglamento interno.
- 8.-** Despachar la correspondencia a su cargo.
- 9.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 10.-** Llevar el libro de control de asistencia de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias, de todos los socios del Sindicato.
- 11.-** Será el encargado de llevar el pase de lista en todas las asambleas general ordinaria o extraordinaria.
- 12.-** Llevará un libro de control de asistencia por separado, de todas las reuniones plenarias del Comité Central Ejecutivo o de las comisiones sindicales que se formen.
- 13.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 14.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 15.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 16.-** Los demás que se señalen en el reglamento interior.
- 17.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 18.-** Acudir puntualmente a las reuniones de Asamblea General.
- 19.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 20.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 21.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 22.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

23.- Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

24.- Podrá realizar el pase de lista de asistencia de los miembros activos del sindicato cuando se realice asambleas generales, ordinarias u extraordinarias.

F) SECRETARÍA DE ACCIÓN POLÍTICA Y CULTURAL

1.- Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.

2.- Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.

3.- Llevar un control de la documentación a su cargo.

4.- Los demás que se señalen en el reglamento interior.

5.- Formar parte de la comisión de huelga.

6.- Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.

7.- De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.

8.- Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.

9.- Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.

10.- Impulsar campañas de difusión de los principios fundamentales del sindicalismo y hacer extensivo nuestra declaración de principios.

11.- Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.

12.- Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevara de manera mensual.

13.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

14.- Despachar la correspondencia a su cargo.

15.- Los que se señale el reglamento interno.

16.- Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 17.-** Llevar la capacitación sindical de los trabajadores.
- 18.-** Elaborar proyectos de eventos culturales que sirvan para engrandecer al Sindicato.
- 19.-** Promover eventos culturales que sirvan para la superación de los socios activos del Sindicato.
- 20.-** Promover de manera constante la capacitación sindical de todos los socios.
- 21.-** Realizar capacitación ideológica a todos los socios activos sobre la formación sindical.
- 22.-** Promover los valores fundamentales consagrados en la declaración de principios señalados en los estatutos.
- 23.-** Sustituirá al Secretario General de manera interina, en los siguientes casos:
 - a).-** Cuando la incapacidad del Secretario General sea total.
 - b).-** Por renuncia voluntaria del Secretario General.
 - c).-** Por revocación a su mandato aprobado por el 100% de los Integrantes de la Asamblea General.

Para que el secretario de Acción Política y Cultural pueda sustituir al Secretario General, será necesario que convoque a una Asamblea General en donde se conocerá la causa debidamente justificada:

- 1.-** Para el caso de incapacidad total permanente, la incapacidad total deberá comprobarse con documento idóneo suficiente y bastante de tres médicos y/o de instituciones médicas, públicas y privadas que lo certifiquen. Pero una vez terminada la causa de la incapacidad, el Secretario General con licencia, regresará de manera inmediata a ocupar su cargo, para el cual bastará con que se presente ante la Asamblea General y exhiba el documento idóneo (certificado médico), asumiendo sus funciones de manera inmediata e incondicional.
- 2.-** Para el caso de renuncia voluntaria, se deberá exhibir con documento idóneo, en donde se señale con precisión la renuncia voluntaria, con nombre y firma del Secretario General y cuatro testigos de calidad moral.
- 3.-** Para el caso de revocación de mandato, se deberá levantar el acta de Asamblea General debidamente certificada ante notario público de amplia solvencia moral, en donde se hará constar que es la voluntad del 100% de los socios activos.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

24.- Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

25.- Podrá realizar el pase de lista de asistencia de los miembros activos del sindicato cuando se realice asambleas generales, ordinarias u extraordinarias.

G) SECRETARÍA DE PRENSA Y PUBLICIDAD

1.- Organizar y promover la publicidad permanente de todos los asuntos relevantes del Sindicato.

2.- Será el encargado de difundir de todo tipo de circulares y convocatorias del Sindicato.

3.- Publicar los convenios y contratos firmados por el Sindicato, firmando de manera conjunta con quien o quienes expidan dicho documento.

4.- Publicar las leyes y reglamentos laborales para mantener informados a los socios activos.

5.- Informar a la opinión pública de todos los asuntos relevantes del Sindicato.

6.- Elaborar la gaceta o revista informativa del Sindicato.

7.- Encargarse de todos los comunicados oficiales del Sindicato.

8.- Impulsar campañas de difusión de los principales fundamentos del sindicalismo y hacer extensiva nuestra declaración de principios.

9.- Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.

10.- Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevará de manera mensual.

11.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

12.- Despachar la correspondencia a su cargo.

13.- Los que señale el reglamento interno.

14.- Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.

15.- Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.

16.- Llevar un control de la documentación a su cargo.

17.- Los demás que se señalen en el reglamento interior.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 18.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 19.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 20.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 21.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 22.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 23.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 24.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.
- 25.-** Podrá realizar el pase de lista de asistencia de los miembros activos del sindicato cuando se realice asambleas generales, ordinarias u extraordinarias.

H) SECRETARÍA DE DEPORTES

- 1.-** Programar y llevar a cabo los eventos deportivos del Sindicato.
- 2.-** Difundir el deporte entre todos los agremiados.
- 3.-** Organizar giras de intercambios deportivos entre los compañeros sindicalizados y otras organizaciones.
- 4.-** Organizar torneos deportivos entre los trabajadores.
- 5.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 6.-** Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.
- 7.-** Despachar la correspondencia a su cargo.
- 8.-** Los que señale el reglamento interno.
- 9.-** Asistir a las reuniones del pleno de Comité Central Ejecutivo, que se llevará de manera mensual.
- 10.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 11.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 12.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 13.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 14.-** Los demás que se señalen en el reglamento interior.
- 15.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 16.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 17.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 18.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 19.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 20.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 21.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

I) SECRETARÍA DEL INTERIOR

- 1.-** Será el encargado de promover entre todos los trabajadores el espíritu del sindicalismo, para ello visitará constantemente todas las áreas de trabajo con la finalidad de fortalecer el Sindicato.
- 2.-** Se encargará de transmitir a los miembros del Comité Central Ejecutivo, los problemas que se susciten entre los trabajadores y las autoridades.
- 3.-** Efectuará una campaña constante de concientización sindical.
- 4.-** Establecerá el enlace permanente entre los trabajadores y los miembros del Comité Central Ejecutivo.
- 5.-** Dará seguimiento a los planteamientos y solicitudes que los socios activos realicen a los miembros del comité central ejecutivo.
- 6.-** Coordinará y organizará reuniones de trabajo entre los trabajadores y los miembros del Comité Central Ejecutivo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 7.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 8.-** Acordar con el secretario todos los asuntos de su competencia.
- 9.-** Despachar la correspondencia a su cargo.
- 10.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 11.-** Los que señale el reglamento interno.
- 12.-** Asistir a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo, que se llevará de manera mensual.
- 13.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 14.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 15.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 16.-** Los demás que se señalen en el reglamento interior.
- 17.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 18.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 19.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 20.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 21.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 22.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 23.-** Sustituirá al Secretario General de manera interina, en los siguientes casos:
 - a).-** Cuando la incapacidad del Secretario General sea total.
 - b).-** Por renuncia voluntaria del Secretario General.
 - c).-** Por revocación a su mandato aprobado por el 100% de los Integrantes de la Asamblea General.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Para que el Secretario del Interior pueda sustituir al Secretario General, será necesario que convoque a una Asamblea General en donde se conocerá la causa debidamente justificada:

1.- Para el caso de incapacidad total permanente, la incapacidad total deberá comprobarse con documento idóneo suficiente y bastante de tres médicos y/o de instituciones médicas, públicas y privadas que lo certifiquen. Pero una vez terminada la causa de la incapacidad, el Secretario General con licencia, regresará de manera inmediata a ocupar su cargo, para el cual bastará con que se presente ante la Asamblea General y exhiba el documento idóneo (certificado médico), asumiendo sus funciones de manera inmediata e incondicional.

2.- Para el caso de renuncia voluntaria, se deberá exhibir con documento idóneo, en donde se señale con precisión la renuncia voluntaria, con nombre y firma del Secretario General y cuatro testigos de calidad moral.

3.- Para el caso de revocación de mandato, se deberá levantar el acta de Asamblea General debidamente certificada ante notario público de amplia solvencia moral, en donde se hará constar que es la voluntad del 100 % de los socios activos.

24.- Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

J) SECRETARÍA DE PROMOCIÓN A LA VIVIENDA

1.- Realizar todo tipo de convenios con organismos oficiales y empresas particulares con la finalidad de que los trabajadores e hijos de los trabajadores reciban descuentos especiales.

2.- Promover ante las autoridades, estímulo a la productividad, a la puntualidad y disciplina.

3.- Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.

4.- Acordar con el Secretario General todos los asuntos de su competencia.

5.- Despachar la correspondencia a su cargo.

6.- Los que señale el reglamento interno.

7.- Darles seguimiento a todos los convenios firmados con las autoridades en lo relacionado con los programas de capacitación y desarrollo.

8.- Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 9.-** Realizar y tramitar conjuntamente con el Secretario General el programa de vivienda para los trabajadores, llevando un control estadístico de ellos.
- 10.-** Realizar promociones para la adquisición de vivienda para los trabajadores.
- 11.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 12.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 13.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 14.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 15.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 16.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 17.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 18.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 19.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 20.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 21.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

K) SECRETARÍA DE PREVISIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

- 1.-** Procurar y vigilar que todos los miembros disfruten de las ventajas de las prestaciones sociales que se encuentran establecidos en los convenios y condiciones generales de trabajo con que cuenta el sindicato.
- 2.-** Vigilar que el Ayuntamiento Municipal cumpla con las obligaciones sobre higiene del trabajo y previsión de accidentes.
- 3.-** Vigilar el exacto cumplimiento de los descuentos de cuotas extraordinarias por concepto de ayuda que el Sindicato otorga a los beneficiados por el fallecimiento del trabajador.
- 4.-** Vigilar el cumplimiento de la Cláusula de Jubilaciones y Pensiones y el Régimen de Jubilaciones y Pensiones, asesorando a los trabajadores.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 5.-** Presentar en cada Asamblea General Ordinaria un informe detallado sobre los casos pagados por concepto de ayuda que el sindicato otorga a los beneficiarios por la defunción de un trabajador, así como de los que se encuentran en trámite.
- 6.-** Procurar que todos los miembros del Sindicato tengan regularizado los documentos de sus beneficiarios en el caso de fallecimiento del trabajador.
- 7.-** Todas las demás que se deduzcan de las anteriores y estén de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
- 8.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 9.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 10.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 11.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 12.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 13.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 14.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 15.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 16.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 17.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 18.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

L) SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES

- 1.-** Preparar las propuestas y proyectos que sean necesarios para gestionar el establecimiento de Guarderías Infantiles que beneficie a los hijos de todos los trabajadores en todos los centros de trabajo que sea posible.
- 2.-** Cuidar que los trabajadores sindicalizados disfruten de los descansos especiales y de las prerrogativas establecidas por la Ley del Servicio Civil del Estado y los municipios de Chiapas, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley Federal del Trabajo, la Ley de Seguridad correspondiente, Condiciones Generales de Trabajo, Convenios de Trabajo y los Reglamentos que rijan nuestra relación laboral.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 3.-** Orientar e informar a todos los agremiados los derechos que tienen a la seguridad social por maternidad y paternidad.
- 4.-** Apoyar a todos los trabajadores y derecho habientes a recibir la atención que otorga la secretaria de salud, los servicios médicos como también los servicios de farmacia y los servicios de hospitalización y atención médica.
- 5.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 6.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 7.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 8.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 9.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 10.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 11.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 12.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 13.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 14.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 15.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

M) SECRETARÍA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

- 1.-** Procurar la capacitación y el adiestramiento de los trabajadores.
- 2.-** Vigilar el exacto cumplimiento del otorgamiento de becas que otorga el Ayuntamiento y que se encuentran establecidos en los convenios de trabajo.
- 3.-** Vigilar el exacto cumplimiento del Reglamento de Capacitación y Adiestramiento.
- 4.-** Realizar gestiones con la finalidad de que el Ayuntamiento realice cursos de Capacitación y Productividad para todos los agremiados con la finalidad de mantenerse actualizado a las exigencias de la ciudadanía.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 5.-** A petición de los integrantes del Comité Central Ejecutivo, capacitar, actualizar y adiestrar al personal que labora en las instalaciones sindicales.
- 6.-** Procurar el perfeccionamiento de los miembros de la Agrupación, para el mejor desempeño de su trabajo, organizando conferencias, cursos de especialización y promoviendo la apertura de Centros de Capacitación.
- 7.-** Formar parte de la Representación Normativa de la Capacitación y Adiestramiento de la que será coordinador general de la representación sindical. Así como también el Reglamento de Becas en cuanto a cursos de capacitación, adiestramiento, actualización y de Educación Media Superior.
- 8.-** Cooperar con los Secretarios de Conflictos, previsión social, en la preparación de las reformas que deben de introducirse en el Reglamentos y Convenios, recabando con la debida anticipación las opiniones que sobre el particular tengan los distintos organismos del Sindicato y los agremiados en lo individual.
- 9.-** Las demás que se deduzcan de las anteriores, que estén de acuerdo con la índole de sus funciones.
- 10.-** Procurar que todos los miembros del Sindicato tengan regularizado los documentos de sus beneficiarios en el caso de fallecimiento del trabajador.
- 11.-** Todas las demás que se deduzcan de las anteriores y estén de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
- 12.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 13.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 14.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 15.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 16.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 17.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 18.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 19.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 20.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 21.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 22.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

N) SECRETARÍA DE ACCIÓN FEMENIL

- 1.-** Participar en la organización, comunicación y capacitación de las mujeres miembros de nuestra Organización.
- 2.-** Apoyar el ingreso de los hijos de los trabajadores de base, a las Estancias de Bienestar y Desarrollo Infantil.
- 3.-** Intervenir activamente cuando, así lo soliciten las trabajadoras de las diferentes áreas del Ayuntamiento que pertenezcan a este sindicato.
- 4.-** Favorecer el desarrollo integral de la mujer participando activamente en la vida social del Sindicato.
- 5.-** Vincular con las instancias especializadas para la orientación y apoyo en los asuntos de interés para la mujer.
- 6.-** Asistir puntualmente a las reuniones del pleno del Comité Central Ejecutivo y a las Asambleas Generales.
- 7.-** Formar parte de las comisiones negociadoras de los pliegos petitorios.
- 8.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 9.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 10.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 11.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 12.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 13.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 14.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 15.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 16.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

O) SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS

- 1.-** Tramitar ante las autoridades laborales correspondientes, con la debida oportunidad, el registro de la documentación que de acuerdo con la Ley deba ser presentada.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 2.-** Hacerse cargo de la defensa legal de los trabajadores miembros del sindicato ante las Autoridades Laborales, así como ante las Autoridades correspondientes en el caso de accidentes ocurridos en el desempeño del trabajo cuando los integrantes del sindicato sean acusados.
- 3.-** Asesorar al Comité Central Ejecutivo del sindicato y a cada uno de los miembros del mismo, opinando sobre todas las cuestiones de índole jurídica que le planteen.
- 4.-** Intervenir en la revisión del Estatuto, Reglamentos y en general, de las disposiciones legales internas del Sindicato dedicadas a regir su vida interior y en particular los diversos organismos que, como dependientes suyos, existan o se creen en el futuro, así como opinar sobre los contratos y convenios que celebre el Sindicato.
- 5.-** Asesorar a los Delegados Sindicales y trabajadores, en lo relacionado con asuntos de índole jurídico.
- 6.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.
- 7.-** Formar parte de las comisiones que el Secretario General le designe.
- 8.-** Llevar un control de la documentación a su cargo.
- 9.-** Formar parte de la comisión de huelga.
- 10.-** Cumplir fielmente las comisiones sindicales que le encomiende el Secretario General.
- 11.-** De acuerdo a sus facultades, hacer cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
- 12.-** Realizar propuestas ante las Asambleas Generales o de pleno del Comité Central Ejecutivo que contribuyan en el fortalecimiento y engrandecimiento del Sindicato.
- 13.-** Firmar todas las actas de Asambleas Generales y/o del pleno del Comité Central Ejecutivo.
- 14.-** Proponer proyectos de revisión de las Condiciones Generales De Trabajo.
- 15.-** Tendrá licencia de tiempo completo con goce integro de sus salarios para desempeñar sus funciones.

CAPITULO VII

DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

Artículo 31°. - La Comisión de Honor y Justicia, para su funcionamiento estará constituida por un presidente y cuatro vocales, será electo en Asamblea Electoral al mismo tiempo que los miembros del Comité Central Ejecutivo y durará en su cargo el periodo de 10 diez años. Sus funciones serán las siguientes:



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 1.-** Vigilar fielmente el cumplimiento de los estatutos por todos los miembros del Sindicato y de los miembros del Comité Central Ejecutivo. Será una comisión democrática y representativa de los intereses individuales y colectivos de los socios.
- 2.-** Interpretar el alcance de estos estatutos y sus relaciones con las normas jurídicas.
- 3.-** Vigilar que todos los miembros cumplan con sus derechos y obligaciones sindicales, que deberán ajustarse estrictamente a los estatutos.
- 4.-** Velar que todos los socios reciban la protección del Sindicato como trabajadores y se les proteja de cualquier injusticia.
- 5.-** Vigilar que no se quebrante la armonía entre los trabajadores y sus representantes sindicales.
- 6.-** Vigilar que la elección de los cargos sindicales se ajuste a los estatutos y que los procedimientos electorales sean democráticos, transparentes y que se respete la voluntad de las mayorías.
- 7.-** Hacer valer todos los derechos de los socios.
- 8.-** No permitir por ningún motivo todo tipo de injusticia de los socios.

Artículo 32°.- La Comisión de Honor y Justicia intervendrá a petición de los miembros del Comité Central Ejecutivo y por mandato de la Asamblea General.

Artículo 33°.- La Comisión de Honor y Justicia está facultada para solicitar la información que requiera para investigar de manera directa todos los asuntos que le confieran, debiendo iniciar formalmente las averiguaciones e investigaciones pertinentes.

Artículo 34°.- La Comisión De Honor y Justicia empleará todo tipo de método de investigación científica reconocida para buscar la verdad de los hechos o asuntos que trate.

Artículo 35°.- La Comisión de Honor y Justicia actuará con imparcialidad y justicia, desahogando todo tipo de pruebas ofrecidas por las partes.

Artículo 36°.- La Comisión de Honor y Justicia abrirá expediente por cada asunto a tratar, asignándole el número correspondiente. En dichos expedientes se asentarán todos los antecedentes y el procedimiento efectuado, así también se señalarán todas las pruebas ofrecidas y desahogadas.

Artículo 37°.- La Comisión de Honor y Justicia sesionará con todos sus integrantes, analizará y discutirá cada asunto. Por cada asunto recaerá una resolución.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 38°.- Todas las resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia serán resueltas por todos sus integrantes y se votarán por mayoría. En caso de empate, el presidente emitirá el voto de calidad.

Artículo 39°.- La Comisión de Honor y Justicia, bajo su estricta responsabilidad, se sujetará al siguiente procedimiento:

- A).-** Por cada asunto abrirá un expediente.
- B).-** Notificará por escrito a la parte acusada, de todos los cargos en su contra.
- C).-** Otorgará a la parte acusada un tiempo no menor de nueve días para que aporte pruebas que sirvan en su defensa.
- D).-** Reunirá los antecedentes.
- E).-** Pedirá a la parte acusadora las pruebas en contra del acusado.
- F).-** Investigará todas las pruebas que considere necesarias.
- G).-** Examinará las pruebas presentadas por las partes.
- H).-** Escuchará a la parte acusada y recibirá de este las pruebas de su defensa.
- I).-** Las demandas y la contestación de la denuncia, no tendrá ningún formalismo.
- J).-** Formulará relación de todo lo actuado y dictaminará si procede o no aplicar una sanción.
- K). -** La Comisión de Honor y Justicia, efectuará las audiencias que considere necesarias para desahogar todo tipo de pruebas.
- L).-** Sus resoluciones las dará a conocer a la Asamblea General correspondiente.
- M).-** Todo acusado tiene derecho de audiencia.
- N).-** El acusado podrá ser asistido por otro compañero o compañeros del Sindicato, ante las audiencias, pero no podrá comparecer persona ajena al Sindicato, por tratarse de asuntos internos.

Artículo 40°.- La Comisión de Honor y Justicia, previo acuerdo de la Asamblea General, de manera conjunta con el Secretario General estará facultada para consignar ante las autoridades competentes a cualquier miembro del Sindicato o cualquier representante sindical que incurra en responsabilidad por malversación de



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

fondos, abuso de confianza, fraude, delitos infamantes y en general por la comisión de actos que lesionen los intereses del Sindicato y sus miembros.

Artículo 41°.- Cuando se trate de acusaciones en contra del Secretario General, se seguirá el mismo procedimiento enmarcado en el artículo 38° y la comisión de honor y justicia emitirá su opinión a los integrantes de la asamblea general y será la asamblea general quien tome la resolución conveniente.

CAPITULO VIII

DE LA COMISION ELECTORAL

ARTICULO 42.- La comisión electoral se instalará cada vez que se realicen elecciones internas de renovación de mandato, y las funciones que realizara serán las siguientes:

a).- Será el de recepcionar toda la documentación relacionado a la solicitud de registro de las planillas que quieren contender en el proceso electoral de renovación de mandato

b).- Se encargara de recibir todas las solicitudes de registro de las planillas contendientes verificando que todo los solicitantes reúnan los requisitos que marcan los estatutos internos y la ley burocrática correspondiente que son:

- 1.- Nombre completo de los solicitantes.
- 2.- Domicilio.
- 3.- Categoría, numero de empleado, adscripción, fecha de ingreso al ayuntamiento, funciones que realiza.
- 4.- Que se encuentre en servicio activo.
- 5.- Que no tengan antecedentes penales.
- 6.- Que la solicitud señale el Nombre y color de la planilla.
- 7.- Que se encuentre señalado los cargos para el cual contienden.
- 8.- Revisar que la solicitud de registro, tenga anexado la relación de trabajadores que apoyan a la planilla consistentes en un mínimo del 10% del total de socios.
- 9.- Que se encuentre en el padrón de socios del S.U.T.E.S.A.
- 10.- Verificar que en la solicitud de registro exista un responsable en donde se señale su nombre y firma.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

11.- Revisar que los nombres de las relaciones de apoyo a cada planilla no aparezcan repetidos en otras solicitudes de registros, y de encontrarse repetidos, los nombres quedaran cancelados en las planillas que aparezcan.

12.- Verificara que el proceso de registro y de campaña que se realice desde el momento del que se publique la convocatoria de la asamblea electoral y hasta la instalación de la asamblea electoral propia los contendientes no violente lo establecido en la convocatoria electoral, y no contravengan a lo establecido en los estatutos y las leyes laborales vigentes para el cual realizara un reporte de cada uno de los incidentes y los entregara al presidente de las mesa de los debates el día que se realice la asamblea electoral quien los dará a conocer a la asamblea general electoral para que acuerden lo que corresponda.

c).- Así también podrá llevar a cabo otras funciones que la asamblea general acuerde.

CAPITULO IX

DE LOS DELEGADOS SINDICALES

Artículo 43°.- Los Delegados Sindicales, serán auxiliares de las actividades del Comité Central Ejecutivo, serán representantes de un grupo de trabajadores de cada área de trabajo que lo requiera.

Artículo 44°.- Los Delegados Sindicales serán electos a través del voto mayoritario del grupo de trabajadores de base sindicalizados del área del trabajo correspondiente.

Artículo 45°.- Para elección de un delegado sindical, deberá tener el consentimiento y autorización del Secretario General.

Artículo 46°.- En la elección de un delegado sindical deberá estar presente el Secretario General o un representante del Comité Central Ejecutivo nombrado por el Secretario General.

Artículo 47°.- Para constituir una delegación sindical, el grupo de trabajadores interesados deberá formular la petición por escrito dirigido al Secretario General, fundamentar dicha petición con el nombre y firma de todos los solicitantes y esperar una respuesta.

Artículo 48°.- El delegado sindical tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1.- Tratará todo tipo de asuntos laborales del interior de su área de trabajo con su jefe inmediato.

2.- Resolverá todo tipo de diferencias que se susciten entre los compañeros de trabajo o entre estos y los jefes inmediatos.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 3.-** Tratará con el jefe inmediato todo tipo de asuntos urgentes de sus compañeros de trabajo.
- 4.-** Defender los intereses del Comité Central Ejecutivo y del propio Sindicato.
- 5.-** Ser auxiliar del Secretario General y del Comité Central Ejecutivo para vigilar que se cumplan los estatutos y acuerdos de asambleas.
- 6.-** Realizar reuniones sindicales entre los compañeros de su área de trabajo para realizar propuestas al Secretario General y al Comité Central Ejecutivo.
- 7.-** En las reuniones de trabajo que organiza el delegado sindical con sus compañeros de trabajo, siempre estará de por medio el interés general, buscando la superación del propio Sindicato.
- 8.-** Todo delegado sindical mantendrá informado constantemente de sus actividades al Secretario General y Comité Central Ejecutivo. De toda reunión que realice informara anticipadamente al Secretario General y al Comité Central Ejecutivo.
- 9.-** Todo asunto que trate el delegado sindical lo realizará a nombre del Secretario General y del Comité Central Ejecutivo.
- 10.-** Velar por la unidad y la armonía entre sus compañeros de trabajo evitando todo tipo de fricciones y rencillas.
- 11.-** Encargarse de promover actividades de recreación y superación personal entre los compañeros de su área de trabajo.
- 12.-** Los demás que señale el reglamento interno.
- 13.-** Recibirá todo tipo de asesoría del Secretario General y de los miembros del Comité Central Ejecutivo.

CAPITULO X

DE LOS SOCIOS DEL SINDICATO

Artículo 49°.- Para su régimen interno, el Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, está constituido por socios activos con derechos y obligaciones.

Artículo 50°.- Son miembros activos del Sindicato, todos los trabajadores de base del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que hayan cumplido con los requisitos de admisión del Sindicato y que hayan sido aceptados y aprobado su ingreso por la Asamblea General del Sindicato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 51°.- Para ingresar al Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se requiere:

- A).-** Ser empleado de base del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- B).-** Presentar solicitud de ingreso al Comité Central Ejecutivo.
- C).-** Ser aceptado por la mayoría de los socios activos constituidos en la Asamblea General.
- D).-** Protestar, cumplir y hacer cumplir los estatutos internos del Sindicato, ante la Asamblea General. El asunto deberá ser contemplado dentro del orden del día de dicha asamblea.
- E).-** Acatar fielmente todos los acuerdos del Comité Central Ejecutivo y de las Asambleas Generales.
- F).-** Tener una edad mínima de 16 años.
- G).-** Ser Mexicano de nacimiento.

CAPITULO XI

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS DEL SINDICATO

Artículo 52°.- Son obligaciones de los socios activos:

- A).-** Asistir puntualmente a las Asambleas Generales.
- B).-** Acudir oportunamente a los citatorios y llamados que le efectúe el Secretario General o miembros del Comité Central Ejecutivo.
- C).-** Aportar todos sus conocimientos intelectuales y materiales para que el Sindicato cumpla con sus objetivos.
- D).-** Cubrir puntualmente con sus cuotas sindicales ordinarias u extraordinarias.
- E).-** Votar en las elecciones sindicales.
- F).-** Participar activamente en las asambleas.
- G).-** Escuchar atentamente y de manera respetuosa todos los asuntos en las Asambleas Generales.
- H).-** Desempeñar fielmente todas las comisiones sindicales que le encargue la Asamblea General y el Comité Central Ejecutivo.
- I).-** Cumplir con lo establecido en los estatutos internos del Sindicato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

J).- Tratar todos los asuntos laborales y sindicales dentro y por conducto del Sindicato.

K).- Participar en los mítines, marchas, protestas o cualquier actividad que organice el Sindicato.

L).- Respetar a los demás socios del Sindicato.

M).- Respetar a los representantes sindicales, Delegados Sindicales, miembros de la Comisión de Honor y Justicia, Secretario General y Comité Central Ejecutivo.

N).- Participar en todo tipo de actividad que el Sindicato organice.

O).- Solidarizarse con sus compañeros de trabajo en los accidentes, desgracias personales o en casos de desastres, apoyándolos moral y materialmente.

P).- Participar en los movimientos de huelga del Sindicato.

Artículo 53°.- Son derechos de los socios activos:

A).- Poder participar como candidato, en todos los cargos de elección para desempeñar cargos sindicales.

B).- Exigir el cumplimiento de los estatutos.

C).- Exigir la defensa de sus derechos laborales y sindicales.

D).- Participar en las deliberaciones de todos los asuntos que la Asamblea General trate.

E).- Poder participar en todas las actividades que el Sindicato organice.

F).- Ser promovido en el trabajo para ocupar otros cargos, de acuerdo a sus derechos obtenidos.

G).- Exponer libremente sus ideas.

H).- Ser defendido y representado ante cualquier autoridad por asuntos relacionados con el desempeño de su trabajo.

I).- Solicitar ante el Secretario General licencia sindical para poder ocupar cargos de confianza.

J).- Contar con el apoyo total del Sindicato para ejercer sus derechos que le correspondan.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- K).-** Participar en los programas de recategorización que promueve el Sindicato.
- L).-** Participar en los procesos de selección para obtener becas escolares para él y sus derecho habientes y dependientes económicos.
- M).-** Ser considerado dentro de los programas de préstamos personales que el Sindicato promueva.
- N).-** Acudir a los llamados y comisiones del Sindicato.
- O).-** Participar en todas las actividades culturales, sociales, deportivas y de trabajo que el Sindicato realice.
- P).-** En general todos los derechos que se deriven de los presentes estatutos y de los acuerdos que emanen de las asambleas.
- Q).-** A ocupar cualquier cargo de elección sindical.

CAPITULO XII

DE LAS CUOTAS

Artículo 54°.- La cuota sindical es la contribución económica de los socios del Sindicato realizan para la administración de la agrupación. Dichas contribuciones, otorgan derechos y generan obligaciones a quienes la aportan. Es requisito indispensable que todo socio contribuya con sus cuotas para el buen funcionamiento del Sindicato.

Artículo 55°.- Las cuotas sindicales de carácter obligatorio serán las siguientes:

- A).-** La cuota sindical de la inscripción.
- B).-** Las cuotas sindicales ordinarias.
- C).-** Las cuotas sindicales extraordinarias.

Artículo 56°.- La cuota sindical de inscripción se pagará en el momento en que el trabajador ingrese como socio del Sindicato la cuota será el equivalente del 30% de su salario y se pagará una sola vez. Dicho descuento se efectuará de manera directa en su nómina de pago, semanal o quincenal.

Artículo 57°.- Las cuotas sindicales ordinarias consistirán en la aportación del 1% del salario que percibe el trabajador.

Artículo 58°.- Las cuotas sindicales ordinarias y extraordinarias se aportarán a través de descuentos directos en las nóminas de pago, semanal o quincenal.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 59°.- Las cuotas sindicales extraordinarias, serán las que se acuerden por las Asambleas Generales.

CAPITULO XIII

DE LAS ELECCIONES Y VOTACIONES

Artículo 60°.- Todos los cargos de elección sindical: Miembros del Comité Central Ejecutivo, Integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, Delegados Sindicales y otros cargos que se lleguen a formar, serán ocupados por socios activos del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que tengan un mínimo de antigüedad de un año como socio activo del Sindicato, en los términos establecidos en los presentes estatutos.

Artículo 61°.- Los sistemas de elección reconocidos por el Sindicato serán: 1.- el voto libre y secreto, a través de papeletas y urnas. 2.- por aclamación, a través de la expresión de los integrantes de la Asamblea General levantando la mano, computándose la expresión mayoritaria. Ambos métodos representan la voluntad mayoritaria de todos sus socios, que deberá respetarse y acatarse por todos.

Artículo 62°.- Toda elección deberá realizarse a través de un proceso democrático, libre y transparente.

Artículo 63°.- No podrán participar como candidatos para ningún cargo de elección, los socios honorarios, los apoderados legales, personal de confianza, personal de contrato, personal con licencia sindical o persona ajena al Sindicato.

Artículo 64°.- En toda Asamblea Electoral no se permitirá la participación activa de personas ajenas al Sindicato. Solo se permitirá al personal que cuente con la autorización del Comité Central Ejecutivo con funciones específicas, pero en ningún caso podrá participar de manera directa en el proceso electoral, quienes contarán con un gafete de identificación expedido por el Secretario General de manera conjunta con el secretario de organización salientes o en su caso por los organizadores de dicha Asamblea Electoral.

Artículo 65°.- Para elegir al Secretario General y a los demás miembros del Comité Central Ejecutivo e integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, se deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.-** Las asambleas electorales deberán convocarse con 15 días de anticipación y la convocatoria deberá estar autorizada por el Secretario General del Comité Central Ejecutivo.
- 2.-** En las convocatorias de las asambleas electorales de renovación de mandato se establecerán con toda precisión el objeto de la Asamblea Electoral.
- 3.-** Las asambleas electorales deberán estar constituidas necesariamente con las dos terceras partes de todos los socios activos registrados en la autoridad laboral burocrática del estado de Chiapas.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

3 Bis.- Las asambleas electorales darán inicio a la hora fijada en la convocatoria y de no contar con el quórum, se esperará hasta 30 minutos. Pasado los 30 minutos de la hora señalada para dar inicio la asamblea electoral y de no existir el quórum legal, ésta se iniciará declarándose a partir de ese instante asamblea electoral extraordinaria, misma que iniciará con los socios activos que se encuentren presentes y todos los acuerdos a que se lleguen tendrán carácter general y obligatorio para todos los integrantes del sindicato.

3 Ter.- Los resultados electorales a que se lleguen como producto de las votaciones llevadas a cabo en la asamblea electoral ordinaria u extraordinaria, tendrán validez general y obligatoria para todos los socios activos del sindicato. Toda asamblea electoral ordinaria u extraordinaria deberá realizarse ante un representante de la autoridad laboral correspondiente o ante un fedatario público.

4.- Los procesos electorales se sujetarán a las siguientes bases:

A).- La comisión electoral, serán los encargados de recibir el registro de las planillas contendientes.

B).- Las planillas podrán contener de manera unificada, es decir en una sola planilla podrán registrarse los candidatos a ocupar los diferentes cargos de: Integrantes del Comité Central Ejecutivo, Comisión de Honor y Justicia.

C).- No se permitirá que los candidatos contendientes, se registren en dos planillas.

D).- Las planillas deberán especificar los datos siguientes:

I.- Nombres de los candidatos y los cargos para los que son propuestos.

II.- Nombre y firma de los socios activos que apoyan la planilla.

III.- Color de planilla con la que se identifica. Señalar hasta tres colores, en caso de que coincidan con el color de otra planilla, se otorgará el color que se encuentre en segundo lugar de la lista.

E).- La solicitud de registro de las planillas deberán estar acompañadas de una relación de un mínimo del 10% de los socios activos que lo apoyan especificando nombre, categoría y firma.

F).- El personal con licencia sindical que desee contender en los procesos electorales, deberá regresar a ocupar su plaza de base en un tiempo no menor de 365 días.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

G).- La comisión electoral correspondiente debidamente facultada en términos establecidos, después de recibir las cédulas de registro de candidatos, los organizadores deberán contestar en un plazo no mayor de 72 horas sobre la aceptación o rechazo de la solicitud de registro, debiendo fundamentar dicha resolución. Si los candidatos propuestos cumplen con los requisitos establecidos en los presentes estatutos, registrarán las planillas bajo su estricta responsabilidad, numerándolos progresivamente en el orden en que fueron presentados con el color correspondiente.

H).- Los responsables de la comisión Electoral, deberán dar a conocer a todos los socios, a través de los diferentes medios informativos las planillas contendientes.

I).- El registro de las planillas contendientes deberán cerrarse hasta el mismo día de la Asamblea Electoral, una vez instalada la asamblea electoral, la comisión electoral entregara a la mesa de debates la documentación de las planillas que se tengan registradas.

J).- El periodo de duración de mandato de los miembros del Comité Central Ejecutivo y la Comisión de Honor y Justicia, será de 10 diez años, iniciando su periodo el día 10 diez de octubre del año correspondiente.

K).- En las convocatorias deberán especificarse el lugar, fecha y hora donde se llevará a cabo la Asamblea Electoral.

L).- Los candidatos registrados deberán contar con las facilidades necesarias para llevar a cabo la difusión de sus programas de trabajo y para realizar las campañas de proselitismo dentro del marco del derecho y respeto a las leyes laborales, reglamentos y Condiciones Generales De Trabajo.

M).- En las campañas electorales se cuidará de no cometer actos que agredan la vida privada de los otros contendientes, respetando las diferencias y no cayendo en agresiones físicas o verbales.

N).- El Comité Central Ejecutivo y la Comisión de Honor y Justicia, que hayan quedado como triunfadores en la Asamblea Electoral, se les entregará al término de dicho asamblea, la constancia de mayoría que los acredita como los nuevos dirigentes del Sindicato.

O).- El Comité Central Ejecutivo y la Comisión de Honor y Justicia, deberán tomar protesta de sus respectivos cargos en una Asamblea General que se realizará el día 10 de octubre del año correspondiente en un acto solemne en donde el único punto a tratar será la toma de protesta. Dicha asamblea estará presidida por una mesa de debates, la toma de protesta la efectuará el Secretario General saliente; en ausencia del Secretario General saliente, lo efectuará cualquier otro secretario del comité saliente;



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

en caso de que ningún miembro del comité ejecutivo saliente se encuentre presente, la toma de protesta lo efectuara el presidente de los debates.

P).- Cualquier otro asunto no contemplado en los presentes estatutos, serán acordados en Asamblea General y señalados en la convocatoria de la Asamblea Electoral.

Q).- Podrán participar todo integrante del Comité Central Ejecutivo e integrante de la Comisión de Honor y Justicia saliente sin que medie renuncia a su cargo con la finalidad de que el sindicato quede vulnerable y sin representatividad.

5.- En las asambleas electorales no se permitirán por ningún motivo actos de proselitismo o propaganda de ninguna planilla o candidato contendiente.

6.- En el caso que no se haya registrado ninguna planilla para contender en las elecciones en los términos señalados en la convocatoria electoral, será el pleno de la Asamblea General electoral la que acordará lo conveniente.

7.- Los casos que no sean previstos en las convocatorias electorales y/o estatutos serán resueltos por el pleno de la Asamblea General electoral el día que se reúna.

Artículo 66°.- Para que todo el procedimiento de renovación de mandato de los integrantes del Comité Central Ejecutivo y Comisión de Honor y Justicia, deberá notificarse oportunamente a las autoridades laborales burocráticas correspondientes.

Artículo 66° Bis.- Si una vez realizado el trámite de la solicitud de **toma de nota** del reconocimiento de la personalidad jurídica de los integrantes del comité central ejecutivo, comisión de honor y justicia y delegados sindicales recién electos se haya realizado ante las autoridades laborales correspondientes, no contestara oportunamente y llegase el día 10 de octubre del año correspondiente y con la finalidad de que el sindicato no se vea vulnerable y sea afectado jurídicamente, todos los integrantes del comité central ejecutivo, comisión de honor y justicia y delegados sindicales salientes, seguirán desempeñando sus funciones convirtiéndose a partir del 10 de octubre del año correspondiente como comité central ejecutivo interino, comisión de honor y justicia interino y delegados sindicales interino con todas las facultades que le otorgan estos estatutos y las propias leyes laborales vigentes.

Artículo 66° Ter.- El periodo de funciones de mandato del comité central ejecutivo interino, comisión de honor y justicia interino y delegados sindicales interino, iniciará a partir del 10 de octubre del año correspondiente y concluirá hasta la fecha en que la autoridad laboral correspondiente expida la **toma de nota** de reconocimiento de la personalidad jurídica de los nuevos integrantes del comité central ejecutivo, comisión de honor y justicia y delegados sindicales.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

CAPITULO XIV

DE LAS HUELGAS

Artículo 67°.- La huelga es un recurso que las leyes laborales otorgan a los Sindicatos para hacer valer sus derechos laborales y se encuentra regulada por la ley del servicio civil del estado y los municipios de Chiapas y en las demás leyes supletorias.

Artículo 68°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en pleno uso de sus derechos laborales y sindicales, que le otorgan las leyes laborales vigentes, empleará el recurso de huelga para la defensa de sus intereses individuales y colectivos, cuando existan violaciones a las Condiciones Generales De Trabajo o convenios establecidos.

Artículo 69°.- El procedimiento para emplazar a huelga a las autoridades, se ajustará a lo establecido en la ley del servicio civil del estado y los municipios de Chiapas y a las leyes supletorias.

Artículo 70°.- Los emplazamientos a huelga, deberán votarse exclusivamente por los socios activos del Sindicato en una Asamblea General, en donde deberán ser puesto a votación a través del voto libre y secreto y/o a través del voto por aclamación en donde deberá ser aprobado por las dos terceras partes del total de los socios.

Artículo 71°.- En los movimientos de huelga el Comité Central Ejecutivo, se constituirá en comité general de huelga. La Comisión de Honor y Justicia se instalará en sesión permanente para actuar conjuntamente con la comisión general de huelga. Los Delegados Sindicales serán los auxiliares del comité general de huelga.

Artículo 72°.- En los movimientos de huelga, la Asamblea General se instalará en sesión permanente.

Artículo 73°.- En los movimientos de huelga, la Asamblea General creará las comisiones que estime necesarias para llevar a cabo todos sus propósitos. Dichas comisiones únicamente actuarán durante el desarrollo de la huelga.

Artículo 74°.- En caso de declararse la huelga, todos los socios activos que estén disfrutando de vacaciones y permisos deberán suspenderlos, para quedar en igualdad de circunstancias con los demás trabajadores.

Artículo 75°.- En caso de huelga todos los socios del Sindicato quedarán a disposición del Sindicato, a través del Comité Central Ejecutivo, Secretario General y/o Comité de Huelga.

Artículo 76°.- Las huelgas solo podrán darse por terminado, con el voto y aprobaciones las dos terceras partes del total de los socios activos.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

CAPITULO XV

DE LOS PACTOS Y ALIANZAS

Artículo 77°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, podrá celebrar convenios y alianzas con aquellas organizaciones que luchen y protejan los derechos de los trabajadores y de la lucha sindical, agrupaciones que se identifiquen por combatir la marginación y la desigualdad de los empleados, que respeten nuestro estado de derecho, sin hacer uso de la violencia.

Artículo 78°.- Toda alianza que celebre el Sindicato con Sindicatos y organizaciones, deberá contar con la aprobación de la Asamblea General, quedando establecido las condiciones en que se celebren dichas alianzas.

CAPITULO XVI

DE LA REVOCACION DE MANDATO

Artículo 79°.- La revocación de mandato lo efectuará por quienes lo hayan otorgado. Es la Asamblea General a quien le corresponde revocar el mandato a los representantes sindicales: Integrantes del Comité Central Ejecutivo y Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 80°.- La revocación de mandato se efectuará únicamente por causas debidamente justificadas, previa defensa de los dirigentes sindicales sobre los asuntos que se le acusen pudiéndose efectuar en el momento que lo decida la Asamblea General. Dicho asunto deberá ser considerado en el orden del día de la Asamblea General donde se irá a tratar, convocándose con un mínimo de 60 días de anticipación y habiéndose notificado en igual tiempo a los representantes sindicales acusados.

Artículo 81°.- La revocación de mandato requerirá la votación afirmativa de las dos terceras partes de los socios que integran el Sindicato.

Artículo 82°.- La revocación de mandato será promovido por la Comisión de Honor y Justicia por responsabilidades cometidas por dirigentes sindicales, en agravio de los intereses mayoritarios de los socios del Sindicato.

Artículo 83°.- Ante el señalamiento de los socios activos en contra de dirigentes sindicales, la Comisión de Honor y Justicia, llevará a cabo el procedimiento contemplado en nuestros estatutos. La Comisión de Honor y Justicia deberá fundamentar sus conclusiones y lo dará a conocer a las integrantes de la Asamblea General, quienes decidirán sobre la procedencia o no de la revocación de mandato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 84°.- Los integrantes del Comité Central Ejecutivo y los miembros de la Comisión de Honor y Justicia y Delegados Sindicales, podrán excusarse del ejercicio de sus funciones por las siguientes causas:

- A).-** Incompetencia para el desempeño de sus funciones.
- B).-** Incapacidad médica.
- C).-** Otros impedimentos que lo justifiquen.
- D).-** Renuncia voluntaria.

Artículo 85°.- Los cargos sindicales serán renunciables por las siguientes causas:

- A).-** Por enfermedad prolongada que le impida seguir desempeñando sus funciones.
- B).-** Por incompetencia manifestada en el desempeño de sus funciones sindicales.
- C).-** Por incompatibilidad con otras comisiones sindicales.
- D).-** Por incompatibilidad con labores o puestos desempeñados en el Ayuntamiento municipal o por ser promovidos a ocupar puestos de confianza, o en casos en que desempeñe otras funciones en otras dependencias que le impidan llevar a cabo eficientemente sus funciones.

Artículo 86°.- Los representantes sindicales podrán solicitar licencia para separarse de su cargo, hasta por 6 meses por las siguientes causas:

- A).-** Por enfermedad o accidentes.
- B).-** Por incompatibilidad temporal por otras comisiones sindicales.
- C).-** Por incompatibilidad temporal para desempeñar cargos en el Ayuntamiento.

CAPITULO XVII

DE LAS SANCIONES

Artículo 87°.- Los socios activos del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que falten a las disposiciones de estos estatutos, a las resoluciones de sus Asambleas Generales, así como a las resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia, se harán acreedores a las siguientes sanciones:

- 1.-** Amonestación verbal privada.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- 2.-** Amonestación por escrito, privada.
- 3.-** Amonestación verbal ante la Asamblea General.
- 4.-** Amonestación por escrito ante la Asamblea General.
- 5.-** Suspensión de derechos sindicales.
- 6.-** Suspensión de la comisión sindical.
- 7.-** Revocación del mandato sindical.
- 8.-** Expulsión del Sindicato.

Artículo 88°.- Todo socio activo que cometa acciones en contra de los otros socios activos, compañeros de trabajo o contra autoridades que contravengan las disposiciones de nuestras leyes laborales y de nuestros estatutos, serán acreedores a una sanción de acuerdo a la magnitud de la falta cometida.

Artículo 89°.- Es la Comisión de Honor y Justicia la encargada de estudiar todos los casos de los socios activos que falten a las disposiciones contempladas en nuestros estatutos y a la vez, será el organismo que señale el tipo de sanción que deberá ser impuesto al socio activo causante de la infracción.

Artículo 90°.- La Comisión de Honor y Justicia, una vez que emita una resolución, lo dará a conocer al Secretario General, para que este se encargue de aplicar la sanción, en el caso de los socios activos.

Artículo 91°.- En los casos de infracciones de los representantes sindicales que ameriten una sanción, la Comisión de Honor y Justicia pondrá a consideración de la Asamblea General la sanción correspondiente quien decidirá sobre el asunto.

Artículo 92°.- La aplicación de una sanción, no excluye la aplicación simultánea de otras sanciones al mismo tiempo, por infracciones cometidas.

Artículo 93°.- Ningún socio activo podrá ser juzgado dos veces por el mismo asunto o agravio cometido.

Artículo 94°.- Todo asunto o agravio deberá estudiarse o analizarse por la Comisión de Honor y Justicia, dentro de los 60 días después de cometerse la infracción.

Artículo 95°.- Toda sanción deberá aplicarse a más tardar dentro de los 30 días de conocerse el asunto o agravio de manera oficial.

Artículo 96°.- Todo asunto que pretende estudiarse después de los 60 días de haberse cometido las infracciones a nuestros estatutos por cualquier socio activo o representante sindical, deberá ser puesto a consideración de la Asamblea General, quién decidirá si se estudia el caso o no.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 97°.- Para la determinación de las sanciones, se tomará en cuenta la gravedad de la falta cometida y las circunstancias atenuantes o agravantes.

Artículo 98°.- En los casos de reincidencia, la Comisión de Honor y Justicia aplicará sanciones más drásticas.

Artículo 99°.- Para las faltas o inasistencias a las Asambleas Generales, se aplicarán las siguientes sanciones:

A).- Por faltar una vez. Se sancionará con una amonestación verbal privada.

B).- Por faltar dos veces. Se sancionará con una amonestación por escrito privada.

C).- Por faltar tres veces. Se sancionará con una amonestación pública ante la Asamblea General.

D).- Por faltar cuatro veces. Se suspenderán los derechos sindicales hasta por treinta días.

E).- En caso de faltar más de cinco veces, la sanción la aplicará la Asamblea General.

Artículo 100°.- Las sanciones económicas por falta a las asambleas las decidirán las Asambleas Generales.

Artículo 101°.- Son causas de sanción las siguientes:

A).- Faltar injustificadamente a las Asambleas Generales.

B).- Faltar a las asambleas que convoque el delegado sindical del área de trabajo.

C).- No respetar a los representantes sindicales.

D).- No acatar los acuerdos de las asambleas sindicales.

E).- Alterar el orden en las asambleas sindicales.

F).- Presentarse en estado de ebriedad en las asambleas sindicales.

G).- Agredir o intentar agredir a un compañero sindicalizado.

H).- Insultar, ofender o intentar agredir a los dirigentes sindicales.

I).- Difamar a los compañeros sindicalizados o a los representantes sindicalizados.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

- J).-** Mentir en sus declaraciones, ocultando los hechos que a él le consten.
- K).-** Faltar a los mítines, manifestaciones y demás actos acordados por el Sindicato.
- L).-** Amenazar o efectuar actos de violencia en contra de otro socio o dirigente del Sindicato.
- M).-** No acatar las decisiones del presidente de los debates.
- N).-** Celebrar individualmente acuerdos o convenios con cualquier tipo de autoridades que afecten los intereses del Sindicato.
- O).-** Violar las disposiciones establecidas en los estatutos internos del Sindicato.
- P).-** Alterar el orden en los desfiles, mítines o actos públicos del Sindicato.
- Q).-** Divulgar o difundir asuntos internos del Sindicato a personas ajenas a la agrupación sindical cuando lesione los intereses del gremio.
- R).-** Malversar los fondos del Sindicato.
- S).-** Emplear para uso personal los bienes del Sindicato.
- T).-** Atentar o destruir los bienes del Sindicato.
- U).-** Realizar actos de agitación o proselitismo con la intención de dividir al Sindicato.
- W).-** Entorpecer u obstruir de cualquier forma el funcionamiento del sindicato.
- X).-** No acatar durante el periodo de huelga, los acuerdos y resoluciones del Sindicato o de los representantes sindicales, en uso de sus funciones.
- Y).-** No solidarizarse con el movimiento de huelga.
- Z).-** No contribuir con sus cuotas sindicales.

Artículo 102°.- Se tendrá como agravantes para calificar una falta y para aplicar una sanción, las siguientes circunstancias:

- 1.-** La mala fe y la premeditación con que hubiese actuado.
- 2.-** La reincidencia de las faltas.
- 3.-** Si al ejercer un cargo sindical abusa de sus facultades que tiene o abusa de la confianza que le depositaron los socios del Sindicato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

4.- Si al demostrarle su falta cometida y darle a conocer la sanción al acusado, este reacciona con malos tratos o violencia.

5.- Si al cometer la falta se coludió con otros compañeros.

Artículo 103°.- La sanción máxima aplicada en el Sindicato será la expulsión de la agrupación y esta facultad le corresponde conocerla, analizarla, discutirla, aprobarla o revocarla a la Asamblea General, como organismo supremo de decisión y el acuerdo que tome tendrá carácter general y obligatorio para todos.

I.- Son causas de expulsión las siguientes faltas:

A).- No respetar a los representantes sindicales.

B).- Insultar, ofender o intentar agredir a los dirigentes sindicales.

C).- Faltar a los mítines, manifestaciones de manera reiterada y demás actos acordados por el Sindicato.

D).- Amenazar o efectuar actos de violencia en contra de otro socio o dirigente del Sindicato.

E).- Celebrar individualmente acuerdos o convenios con cualquier tipo de autoridades que afecten los intereses del Sindicato.

F).- Divulgar o difundir asuntos internos del Sindicato a personas ajenas a la agrupación sindical cuando lesione los intereses del gremio.

G).- Realizar actos de agitación o proselitismo con la intención de dividir al Sindicato.

H).- Entorpecer u obstruir de cualquier forma el funcionamiento del sindicato.

I).- No acatar durante el periodo de huelga, los acuerdos y resoluciones del Sindicato o de los representantes sindicales, en uso de sus funciones.

J).- No solidarizarse con el movimiento de huelga.

K).- Todos los demás asuntos considerados como graves contemplados en el código penal, así también la traición a los principios básicos del sindicalismo.

II).- Del procedimiento de expulsión.

A).- Cuando cualquiera de los socios activos del Sindicato cometa alguna de las faltas señaladas en el inciso I), podrá ser señalado en Asamblea



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

General, en donde se notificará al acusado de todas las imputaciones que se le realicen y se le notificará en dicho acto y que deberá defenderse. La Asamblea General acordará las medidas correspondientes.

B).- En dicha asamblea también se le citará a los acusadores con el fin de mencionarles que tienen un plazo de quince a treinta días naturales para preparar todas las pruebas y elementos que sirvan para sustentar sus señalamientos y acusaciones al imputado.

C).- Todos los casos de expulsión serán señalados en la convocatoria en donde serán citados y contemplados en el orden del día, debiendo ser citados hasta con 72 horas de anticipación.

D).- Todo socio acusado tendrá derecho a defenderse y aportar las pruebas que estime convenientes para su defensa.

E).- La persona o socio que efectúa la acusación debe fundamentar con elementos probatorios su acusación ofreciendo las pruebas y elementos que vea convenientes, el asunto será tratado en Asamblea General otorgando a ambas partes el tiempo pertinente, posteriormente la Asamblea General resolverá lo cual debe ser aprobado por voto afirmativo por el cincuenta por ciento más uno de los integrantes de la Asamblea General.

F).- En el caso que se lleve a cabo la aprobación de la expulsión de alguno de los socios activos, se deberá levantar el acta correspondiente la cual deberán firmarla todos los que intervinieron en ella y que será notificado de manera inmediata a las autoridades laborales burocráticas correspondientes, autoridades municipales y a su vez deberá ser publicado por todos los medios que se estimen convenientes.

CAPITULO XVIII

DE LA DISOLUCIÓN DEL SINDICATO

Artículo 104°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, solo podrá ser disuelto cuando se cumplan las siguientes condiciones:

A).- Cuando ya no cuente con la cantidad mínima de socios que establece la ley.

B).- Por determinación voluntaria del 100% del total de los socios activos.

C).- Por determinación de las autoridades laborales burocráticas correspondientes.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 105°.- En caso de disolución del Sindicato, se liquidarán el total de todos los bienes del Sindicato, en los términos que acuerde la Asamblea General.

CAPITULO XIX

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 106°.- El Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, elabora su reglamento interno para regular el funcionamiento y administración del Sindicato, tomando como base los presentes estatutos.

Artículo 107°.- El emblema del Sindicato será de dos manos empuñadas rompiendo una cadena que significa la libertad ideológica y física que este Sindicato impulsa y en medio de ello una antorcha encendida que a su vez significa la llama viviente que debe estar en todo momento iluminando nuestras ideas conduciéndonos a luchar de manera constante por una superación de los trabajadores buscando siempre el engrandecimiento de este Sindicato, a su vez una barra curvada que contiene los colores de la bandera nacional, que nos identifica con nuestras raíces patriotas que contiene el escudo de nuestro municipio representado por un conejo y al pie de ello las iniciales de nuestra agrupación que dice: S.U.T.E.S.A. y todos estos símbolos rodeados por una circunferencia de color amarillo que es el color que nos identifica como símbolo de esperanza y una fe constante en nuestras luchas en donde se encuentra el nombre completo de nuestra agrupación sindical "Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas".

Artículo 108°.- El emblema del Sindicato se utilizará en todos los documentos oficiales.

Artículo 109°.- El emblema será utilizado en los banderines, pancartas, o todo objeto que identifique al Sindicato en cualquier acto público donde se utilice el nombre de la agrupación.

Artículo 110°.- El escudo del Sindicato será la misma figura del emblema, agregando en la parte inferior la frase: Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Artículo 111°.- El escudo del Sindicato será utilizado en todo documento oficial del Sindicato.

Artículo 112°.- El emblema y el escudo del Sindicato, serán utilizados exclusivamente por los miembros del Comité Central Ejecutivo y Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 113°.- El Comité Central Ejecutivo será el encargado de velar por que se le dé buen uso al emblema y al escudo del Sindicato.



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

Artículo 114°.- Los representantes sindicales, miembros del Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia, Delegados Sindicales, que sean separados de sus empleos por causas del desempeño de su función, seguirán desempeñando sus respectivos cargos para el que fueron electos, hasta terminar su periodo o comisión y se le seguirá considerando como socios activos con todos sus derechos y obligaciones.

Artículo 115°.- Los representantes sindicales que sean separados de sus empleos sin causa justificada serán defendidos sindicalmente y de manera legal ante toda autoridad respectiva; será el Sindicato quien proporcione la defensa y asesoría al representante sindical afectado y será el propio Sindicato quien cubra todos los gastos y costas de dicha defensa, hasta la resolución final del caso.

Artículo 116°.- Todos los grupos deportivos, artísticos y culturales que patrocine o represente al Sindicato deberán utilizar el distintivo de la organización, observando en todo momento buena conducta, disciplina, prestigio y buen nombre del Sindicato.

Artículo 117°.- En el caso de que faltara el Secretario General por incapacidad total permanente por más de 180 días naturales el secretario del interior conjuntamente con el secretario de organización y estadística y el secretario de acción política y cultural convocarán una reunión urgente con el pleno del Comité Central Ejecutivo, conjuntamente con la Comisión de Honor y Justicia, celebrarán una reunión plenaria en donde lo presidirá el secretario del interior y dará a conocer motivos y causas del impedimento del Secretario General para seguir ocupando su cargo y dará a conocer que de acuerdo a los estatutos le corresponde asumir el cargo de Secretario General interino al secretario del interior y/o al secretario de acción política y cultural y que es necesario que todos los presentes decidan quién de los dos secretarios ocupará el cargo de Secretario General interino para el cual el voto podrá ser, libre, secreto y/o por aclamación. Para el cual se levantará el acta correspondiente firmándolo todos los integrantes del Comité Central Ejecutivo, Comisión de Honor y Justicia. El Secretario General interino convocará de manera inmediata a una Asamblea General. Dicha Asamblea General deberá realizarse en un plazo no mayor a tres días naturales. En dicha Asamblea General se tratará como único punto la ratificación o elección del nuevo Secretario General interino que puede ser el secretario del interior y/o el secretario de acción política y cultural, mismos que deberán terminar el periodo de mandato para el cual fueron electos.

Artículo 118°.- Si dentro del periodo en que el Secretario General interino desempeña su cargo, termina la incapacidad del Secretario General con licencia, este deberá ocupar su cargo nuevamente y de manera inmediata, comunicándose a la Asamblea General y el Secretario General interino regresará a ocupar su cargo sindical anterior, con sus mismas obligaciones y facultades. El Secretario General interino, podrá contender en las elecciones próximas para ocupar cualquier cargo de elección del nuevo Comité Central Ejecutivo.

Artículo 119°.- En caso de revocación de poder de cualquier representante sindical, la Asamblea General decidirá las formas y los tiempos en que se elegirán los



SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

representantes sustitutos; cumpliendo los requisitos establecidos en los presentes estatutos.

Artículo 119° Bis .- Todo representante sindical que integren el comité central ejecutivo, comisión de honor y justicia y delegados sindicales salientes, podrán contender en las elecciones próximas inmediatas, sin ser necesario que renuncien a su cargo para poder participar, ya que estará sujeto a la decisión mayoritaria, voluntaria y transparente a través del voto libre y secreto, además, la asamblea general ordinaria u extraordinaria, es el organismo máximo de decisión.

Artículo 120°.- El representante sindical que haya ocupado el cargo de Secretario General interino, una vez dejado el cargo, podrá contender en la próxima elección inmediata a Secretario General.

Artículo 121°.- Derogado

Artículo 122°.- Derogado

Artículo 123°.- Todo lo no previsto en los presentes estatutos, serán resueltos por la Asamblea General.

Artículo 124°.- Estos estatutos solo podrán ser modificados con el consentimiento y aprobación del cincuenta por ciento más uno de los integrantes de la Asamblea General.

T R A N S I T O R I O S

Artículo Primero. - Los presentes estatutos entrarán en vigor a partir del día 10 de octubre del año 2005 y serán de observancia general y obligatoria para todos los socios activos del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas,

Artículo Segundo.- El periodo de funciones del actual Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia, Comisión de Hacienda y Asesor Sindical, empezará a contabilizarse a partir de la fecha de su elección el 10 de octubre del año 2005, concluyendo el 10 de octubre del año 2021, durando en su cargo, 16 dieciséis años.

TRANSITORIOS

(APROBADO EL 22 DE JULIO DE 2021)

Artículo Primero. – Todas las modificaciones realizadas en los presentes estatutos entrarán en vigor a partir del día 22 de julio del año 2021 y serán de observancia general y obligatoria para todos los socios activos del Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Artículo Segundo. - El periodo de funciones del actual Comité Central Ejecutivo y de la Comisión de Honor y Justicia, empezará a contabilizarse a partir de la fecha de su



**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO
DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.**

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

elección el 10 de octubre del año 2021, concluyendo el 10 de octubre del año 2031, durando en su cargo, 10 diez años.

INTEGRANTES DE LA MESA DE DEBATES

C. EFREN ESPINOSA CRUZ
PRESIDENTE

C. HECTOR JIMENEZ SOSA
SECRETARIO

C. NORMA RODAS FIGUEROA
1ER. ESCRUTADOR

C. ANDRES OSVALDO RAMIREZ MORENO
2DO. ESCRUTADOR

COMITÉ CENTRAL EJECUTIVO

LIC. CARLOS VALDIVIESO SANTIAGO
SECRETARIO GENERAL

C. JOSE LUIS FONSECA HERNANDEZ
SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTOS

LIC. ALEXANDER ZENTENO DIAZ
SECRETARIO DE ACCION POLITICA
Y CULTURAL



**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO
DEL AYUNTAMIENTO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.**

REG. ANTE EL T.T.B.P.J.E. No. RS/05/2005.

C. ORBELIN TRUJILLO PEREZ
SECRETARIO DEL INTERIOR

LIC. DAVID NAMINDAMO CASTRO
SRIO. DE ACTAS Y ACUERDOS

DR. ALEJANDRO E. MORALES ESPINOSA
SRIO. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

LIC. OMAR ABAD RASHID IGLESIAS
SRIO. DE PRENSA Y PUBLICIDAD