

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Subdirección De Recursos Humanos

Oficio No. SESVER/SRH/14471/2024

Asunto: Se remite informe.

Clasificación: 12 C.6

Solicitudes de acceso a la información

Xalapa, Veracruz 12 de 08 de 2024

MTRO. JUAN LUIS ÁVILA CEPEDA

TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presente

Por este medio, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 7, 25 fracciones IX, XVI y LXXVI del Reglamento Interior de este Organismo y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en atención a la solicitud de información con número de folio 30115382400423, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 10 de julio de 2024, a través de la cual el ciudadano solicita la siguiente información:

..." Solicito se me proporcionen copia del oficio número SESVER/SRH/DAP/11944/2024 de fecha 05 de mayo de 2024 dirigido a la Lic. Anahí Santos Avilés, Directora General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, así como de los formatos adjuntos a este debidamente requisitados en cumplimiento del Procedimiento 37 para modificación del Catálogo de Puestos para la Rama Médica, Paramédica y Grupos Afines, como parte del seguimiento para la inclusión de la carrera de Químico Clínico en los diversos códigos de Químico en el mencionado Catálogo.

Agradezco de antemano sus finas atenciones." ... (SIC)

Al respecto, mucho agradeceré comunique al particular que, se adjunta el Oficio número SESVER/SRH/DAP/11944/2024, de fecha 05 de mayo de 2024, dirigido a la Lic. Anahí Santos Avilés, Directora General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, mediante el cual se enviaron los formatos debidamente requisitados como lo marca la Norma de Procedimiento 37 para la modificación del Catálogo de Puestos para la Rama Médica Paramédica y Grupos Afines.

No omito manifestar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su numeral 143 estipula que este Organismo **solo está obligado a entregar la información pública que se encuentre en su poder** y en los formatos en los que se encuentre, por tanto, **dicha entrega no comprende el**





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

procesamiento de la misma, ni en presentarla conforme al interés particular del solicitante.

Ante ello se tiene por cumplida la obligación de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley en la materia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
M.A.R.H. Alicia Yazmin Vazquez Cuevas
Subdirectora de Recursos Humanos
de Servicios de Salud de Veracruz

Elaboró: NTH

Revisó: JRM

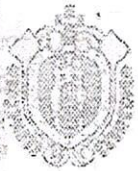
TRANSPARENCIA: Los datos referidos en este Oficio, son de carácter **Confidencial**, en términos de lo establecido por los arts. 68 Fracción VI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, por lo que deberán de garantizar la **Confidencialidad** e **Integridad** de los mismos.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Soconusco #31 Col. Aguacatal
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 3321
comunicacionsocial@ssaver.gob.mx
www.ssa-ver.gob.mx



200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

Dirección Administrativa

Subdirección de Recursos Humanos

Oficio: SESVER/SRH/DAP/11944/2024

Clasificación: 4 C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos

Asunto: Se remiten Formatos de Validación para

Modificación del Catálogo Sectorial de Puestos

Xalapa, Ver., a 05 de mayo de 2024

Lic. Analí Santos Avilés

Directora General de Recursos Humanos y Organización

Marina Nacional No. 60, 5° piso, Col. Tacuba

C.P. 11410, Ciudad de México.

033718

En relación al oficio **No. DGE-DG-3713-2024**, mediante el cual la Dirección General de Epidemiología realizó el proceso de actualización del profesiograma y en atención al correo electrónico enviado por la Lic. María de los Angeles Palestino Sanchez Jefa de Departamento, de fecha 02 de abril de 2024, donde pide opinión como validador de dicha actualización.

En este contexto, tengo a bien enviar, formatos debidamente requisitados como lo marca la Norma de Procedimiento 37 para la modificación del Catálogo Sectorial de Puestos de las Ramas Médica, Paramédica y Grupos Afines.

Sin más por el momento y agradeciendo su invaluable apoyo, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M.A.R.H. Alicia Yazmin Vázquez Cuevas

Subdirectora de Recursos Humanos de
Servicios de Salud de Veracruz

C.c.p.
Minutario

EMM/AM32

2024-2030 AÑOS DE VERACRUZ DE UNIÓN DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1924-2024

Seconusco #31 Col. Aguacatal
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 3331
www.ssa-ver.gob.mx



200 AÑOS
VERACRUZ
DE UNIÓN DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

VALIDACIÓN DE PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN DE LA ESCOLARIDAD DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE LA RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA, AFÍN Y ADMINISTRATIVA AFÍN.

Nombre de Puesto:	QUÍMICO JEFE DE SECCIÓN DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS "A"
Código:	M02077
Rama:	PARAMÉDICA
Funciones del Puesto:	<p>Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal a su cargo, así como resolver casos y problemas, actualizando sus técnicas, procedimientos y normas, acorde a los servicios que brinde el laboratorio de adscripción.</p> <p>Otorgar atención correcta y oportuna a las personas que asisten a los servicios de laboratorio y banco de sangre.</p> <p>Atiende solicitudes de sangre y sus fracciones de los servicios clínicos y de transfusión, y muestras de brotes o epidemias en las áreas que realicen estas actividades.</p> <p>Coordinar, orientar y verificar que las acciones de sangrado a donadores, el diagnóstico oportuno y confiable de enfermedades infecciosas y el muestreo del medio ambiente, se lleve a cabo correctamente, en las áreas que realicen estas actividades.</p> <p>Efectuar y supervisar la toma de muestras para análisis clínicos y de diagnóstico para enfermedades en salud pública; numerar, clasificar, revisar su estado, aceptar o rechazar muestras conforme al procedimiento establecido y distribuye muestras y solicitudes para laboratorio, ejecutar exámenes y análisis de laboratorio clínico y procesar sangre proveniente de donadores, registrar y comunicar resultados de acuerdo al área de adscripción.</p> <p>Concentrar los datos para información estadística, en apego a las funciones propias del área.</p> <p>Verificar la correcta ejecución y aplicación de procedimientos y la confiabilidad de los resultados de los análisis y exámenes realizados por personal en la sección a su cargo, así como informar de sus resultados.</p> <p>Efectuar procedimientos de control de calidad en la sección a su cargo.</p> <p>Participar y colaborar en las actividades académicas, de enseñanza e investigación en hospitales, u otras instituciones.</p> <p>Formular e iniciar los trámites de solicitud de equipo, aparatos, accesorios, utensilios, materiales y repuestos.</p> <p>Solicitar y coordinar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, para la buena conservación y funcionamiento de las instalaciones físicas, eléctricas, hidráulicas y drenaje y otras, así como para los equipos, aparatos, instrumentos y mobiliario de laboratorio.</p> <p>Captar los adelantos científicos y tecnológicos en el campo de operación de laboratorio de análisis y evaluar la posibilidad de aplicación en la institución, de acuerdo a los programas de la misma y en apego a técnicas, procedimientos y normas acordes a las actividades sustantivas del laboratorio de adscripción.</p> <p>Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.</p> <p>Actuar con imparcialidad y confidencialidad en el desarrollo de sus actividades.</p>

Una vez realizada la revisión de las funciones y el Catalogo de carreras de la Secretaria de la Función Pública

La Dirección General de Epidemiología/Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (IndRE) somete a validación de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz la propuesta de los campos de estudio, nivel de académico grado de avance, así como los conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales que coadyuvan al desempeño adecuado de las funciones del puesto:

ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA

GRADO DE AVANCE: TÍTULO Y CÉDULA

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Ciencias de la Salud	Química: *(Acorde al Catálogo de Carreras de la SFP)
	Químico
	Ecólogo Marino
	Ingeniero Bioquímico
	Biólogo Parasitólogo
	Químico Farmacéutico

NIVEL ACADÉMICO ADICIONAL: MAESTRÍA O ESPECIALIDAD

GRADO DE AVANCE ADICIONAL: TÍTULO Y CÉDULA

ÁREA GENERAL	CARRERA ESPECÍFICA
Ciencias de la Salud	Biomédica o Biomedicina exclusivamente

Conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales para el desempeño adecuado de sus funciones		
Si requiere	No requiere	X
¿Cuál ó Cuáles?		

RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL ÁREA VALIDADORA

Los Servicios de Salud del Estado de Veracruz realizó el análisis y revisión de la propuesta de los campos de estudio, nivel académico y grado de avance, obteniendo el siguiente resultado:

Criterios de Validación	Validación		
	SI	NO	N/A
1.- Los campos de estudio seleccionados son los requeridos para el desempeño de las funciones del puesto	X		
2.- El nivel académico planteado es el necesario para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
3.- El grado de avance elegido es el adecuado para el desempeño de las funciones del puesto.	X		
4.- La habilidad/es, certificación/es adicional/es propuesta son indispensables para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
5.- El puesto no requiere habilidad/es, certificación/es adicional/es para desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		

[Handwritten signature]

Seleccionar de conformidad a la escala el resultado de la validación		
Escala		Resultado Final
Cuando existan habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA
Cuando NO se requieran habilidades habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA

<p align="center">Firma</p> <p>(Representante de Sección Sindical de la Unidad u Órgano Desconcentrado del Área Solicitante)</p> <p>Nombre: MARH. Alicia Yazmin Vázquez Cuevas</p> <p>Cargo: Subdirector de Recursos Humanos</p>	<p align="center">Firma</p> <p>(Titular del Área de Recursos Humanos de la Unidad o Entidad del Área Requirente)</p> <p>Nombre: Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández</p> <p>Cargo: Director Administrativo de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz</p>
--	--



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

VALIDACIÓN DE PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN DE LA ESCOLARIDAD DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE LA RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA, AFÍN Y ADMINISTRATIVA AFÍN.

Nombre de Puesto:	LABORATORISTA A
Código:	M02074
Rama:	PARAMÉDICA
Funciones del Puesto:	<p>En Laboratorio:</p> <p>Recibir, identificar, numerar, tomar, distribuir y revisar muestras, ejecutar análisis de laboratorio de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>Preparar reactivos e instrumental de trabajo, colaborar con el personal médico y personal químico en la definición de diagnóstico y controlar el trabajo del personal auxiliar</p> <p>Dar atención correcta y oportuna a los pacientes o usuarios que asistan a solicitar los servicios de laboratorio, los orienta e instruye.</p> <p>Efectúa toma muestras para análisis clínicos, identificar, numerar, clasificar, revisar su estado y distribuir muestras y solicitudes para laboratorio.</p> <p>Ejecutar análisis clínicos, de laboratorio de acuerdo a las normas que la institución determine; registrar, revisar y comunicar los resultados.</p> <p>Preparar soluciones, colorantes, mezclas, reactivos, medios de cultivo o especímenes, bajo la supervisión del personal químico.</p> <p>Registrar y concentrar datos para información estadística.</p> <p>Auxiliar en las prácticas de laboratorio para fines docentes.</p> <p>Auxiliar en la calibración de mediciones y lecturas de aparatos e instrumentos, y en el establecimiento de nuevos procedimientos, su valoración y desarrollo.</p> <p>Reportar deterioros, descomposturas de los aparatos, instrumentos, utensilios y accesorios, así como las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje.</p> <p>Realizar muestreo del medio ambiente, de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>Organizar y formular solicitudes sobre equipos, instrumentos y material de trabajo necesarios en el laboratorio.</p> <p>Aplicar procedimientos de control de calidad en los métodos de análisis conforme a procedimientos establecidos, bajo la supervisión del personal químico.</p> <p>Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.</p>
	<p>En Banco de Sangre:</p> <p>Recibir, identificar, numerar, tomar, distribuir y revisar muestras de sangre, ejecutar análisis de banco de sangre de acuerdo a las normas vigentes, preparar reactivos e instrumental de trabajo, colaborar con el personal médico y químico en la definición de diagnósticos y controlar el trabajo del personal auxiliar.</p> <p>Dar atención correcta y oportuna a los donadores que asistan a los servicios de banco de sangre, los orienta e instruye.</p> <p>Tomar muestras para análisis clínicos, recibir, identificar, numerar, distribuir y revisar muestras y solicitudes.</p> <p>Ejecutar, verificar e interpretar procedimientos para determinaciones serológicas específicas en banco de sangre.</p> <p>Ejecutar, verificar e interpretar pruebas inmunohematológicas que se realizan en un banco de sangre.</p> <p>Registrar y concentrar datos para información estadística.</p> <p>Auxiliar en las prácticas de banco de sangre para fines docentes.</p> <p>Auxiliar en la calibración de mediciones y lecturas de aparatos e instrumentos y en el establecimiento de nuevos procedimientos, su valoración y desarrollo.</p>

	<p>Reportar deterioros, descomposturas de los aparatos, instrumentos, utensilios, accesorios, así como las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje.</p> <p>Organizar y formular solicitudes sobre equipos, instrumentos y material de trabajo necesarios en el banco de sangre.</p> <p>Acatar las medidas de seguridad tendientes para prevenir y disminuir riesgos de trabajo.</p> <p>Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.</p> <p>Actuar con imparcialidad y confidencialidad en el desarrollo de sus actividades.</p>
--	---

Una vez realizada la revisión de las funciones y el Catalogo de carreras de la Secretaria de la Función Pública

La Dirección General de Epidemiología/Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (InDRE) somete a validación de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz la propuesta de los campos de estudio, nivel de académico grado de avance, así como los conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales que coadyuvan al desempeño adecuado de las funciones del puesto:

ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA

GRADO DE AVANCE: 5to. SEMESTRE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Ciencias de la Salud	Química o Químico *(Acorde al Catálogo de Carreras de la SFP)
	Biólogo o Biología

NIVEL ACADÉMICO ADICIONAL:

GRADO DE AVANCE ADICIONAL:

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
N/A	N/A

Conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales para el desempeño adecuado de sus funciones

Si requiere ☐ No requiere ☒ X

¿Cuál ó Cuáles?

RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL ÁREA VALIDADORA

Los Servicios de Salud del Estado de Veracruz realizó el análisis y revisión de la propuesta de los campos de estudio, nivel académico y grado de avance, obteniendo el siguiente resultado:

Criterios de Validación	Validación		
	SI	NO	N/A
1.-Los campos de estudio seleccionados son los requeridos para el desempeño de las funciones del puesto	X		

[Handwritten signature]

2.- El nivel académico planteado es el necesario para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
3.-El grado de avance elegido es el adecuado para el desempeño de las funciones del puesto.	X		
4.- La habilidad/es, certificación/es adicional/es propuesta son indispensables para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
5.-El puesto no requiere habilidad/es, certificación/es adicional/es para desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		

Seleccionar de conformidad a la escala el resultado de la validación		
Escala		Resultado Final
Cuando existan habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA
Cuando NO se requieran habilidades habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA

Firma	
Representante de Sección Sindical de la Unidad u Órgano Desconcentrado del Área Solicitante)	(Titular del Área de Recursos Humanos de la Unidad o Entidad del Área Requirente)
Nombre: Cargo: Nombre: MARH. Alicia Yazmin Vázquez Cuevas Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Nombre: Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández Cargo: Director Administrativo de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

VALIDACIÓN DE PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN DE LA ESCOLARIDAD DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE LA RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA, AFÍN Y ADMINISTRATIVA AFÍN.

Nombre de Puesto:	QUÍMICO "A"
Código:	M02001
Rama:	PARAMÉDICA
Funciones del Puesto:	<p>En Laboratorio: Atender correcta y oportunamente a los pacientes o usuarios que asistan a solicitar los servicios de laboratorio, así como orientarlos e instruirlos. Efectuar toma de muestras para análisis clínicos, numerar, clasificar, revisar su estado, aceptar o rechazar conforme a los procedimientos establecidos y distribuir muestras y solicitudes u órdenes para laboratorio; registrar e informar resultados. Verificar la ejecución, procedimientos y la exactitud de sus resultados y registro de los análisis ejecutados por el personal de nivel inferior de acuerdo a las normas establecidas. Efectuar monitoreo del medio ambiente y superficies. Registrar, procesar y concentrar datos para información de estadística. Preparar colorantes, reactivos o medios de cultivo. Informar deterioros, descomposturas de aparatos, instrumentos, utensilios, accesorios, así como en las instalaciones eléctricas e hidráulicas y de drenaje. Formular solicitudes de repuestos, instrumentos, accesorios, utensilios y materiales, formas y papelería necesaria para el funcionamiento del laboratorio. Elaborar, supervisar y participar en programas de control de calidad de los métodos de análisis. Participar en actividades de carácter docente, académico o de investigación clínica, desarrollo y evaluación. Organizar, dirigir, controlar y supervisar el trabajo de personal de nivel inferior en el laboratorio. Efectuar la calibración de mediciones y lecturas de aparatos de instrumentos. Acatar las medidas de seguridad tendientes a prevenir y disminuir riesgos de trabajo, acorde a las actividades. Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios. Actuar con imparcialidad y confidencialidad en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>En banco de sangre: Atender correcta y oportunamente a los donadores que asistan al banco de sangre, así como orientarlos e instruirlos. Efectuar toma de muestras para análisis de sangre; numera, revisa su estado y distribuye muestras y solicitudes u órdenes para el banco de sangre, las registra e informa los resultados. Tomar muestras de sangre a donadores en banco de sangre y unidades móviles de acuerdo a campañas establecidas. Atender solicitudes de sangre y sus fracciones de los servicios de transfusión. Ejecutar, verificar e interpretar procedimientos para determinaciones serológicas específicas de banco de sangre. Ejecutar, verificar e interpretar pruebas inmunohematológicas que se realizan en un banco de sangre. Registrar y concentrar datos para información estadística. Informar deterioros, descomposturas de aparatos, instrumentos, utensilios, accesorios, así como en las instalaciones eléctricas e hidráulicas y de drenaje. Formular solicitudes de repuestos, instrumentos, accesorios, utensilios y materiales, formas y papelería para el funcionamiento del banco de sangre. Participar en actividades de carácter docente, académico y de investigación clínica, desarrollo y evaluación. Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal de nivel inferior en el banco de sangre.</p>

	<p>Acatar las medidas de seguridad tendientes para prevenir y disminuir riesgos de trabajo.</p> <p>Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.</p>
--	--

Una vez realizada la revisión de las funciones y el Catalogo de carreras de la Secretaria de la Función Pública

La Dirección General de Epidemiología/Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (InDRE) somete a validación de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz la propuesta de los campos de estudio, nivel de académico grado de avance, así como los conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales que coadyuvan al desempeño adecuado de las funciones del puesto:

ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA

GRADO DE AVANCE: TÍTULO Y CÉDULA

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Ciencias de la Salud	Química: *(Acorde al Catálogo de Carreras de la SFP)
	Química o Químico
	Ingeniero Bioquímico
	Ecólogo Marino
	Biólogo o Biología
	Químico en Alimentos

NIVEL ACADÉMICO ADICIONAL:

GRADO DE AVANCE ADICIONAL:

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
N/A	N/A

Conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales para el desempeño adecuado de sus funciones

Si requiere	No requiere	X
-------------	-------------	---

¿Cuál ó Cuáles?

RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL ÁREA VALIDADORA

Los Servicios de Salud del Estado de Veracruz realizó el análisis y revisión de la propuesta de los campos de estudio, nivel académico y grado de avance, obteniendo el siguiente resultado:

Criterios de Validación	Validación		
	SI	NO	N/A
1.-Los campos de estudio seleccionados son los requeridos para el desempeño de las funciones del puesto	X		
2.- El nivel académico planteado es el necesario para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
3.-El grado de avance elegido es el adecuado para el desempeño de las funciones del puesto.	X		

[Handwritten signature]

4.- La habilidad/es, certificación/es adicional/es propuesta son indispensables para el desempeño adecuado de las funciones del puesto		X		
5.-El puesto no requiere habilidad/es, certificación/es adicional/es para desempeño adecuado de las funciones del puesto		X		

Seleccionar de conformidad a la escala el resultado de la validación		
Escala		Resultado Final
Cuando existan habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA
Cuando NO se requieran habilidades habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA

<p align="center">Firma</p> <p>(Representante de Sección Sindical de la Unidad u Órgano Desconcentrado del Área Solicitante)</p> <p>Nombre: MARH. Alicia Yazmin Vázquez Cuevas</p> <p>Cargo: Subdirector de Recursos Humanos</p>	<p align="center">Firma</p> <p>(Titular del Área de Recursos Humanos de la Unidad o Entidad del Área Requirente)</p> <p>Nombre: Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández</p> <p>Cargo: Director Administrativo de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz</p>
---	---



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

VALIDACIÓN DE PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN DE LA ESCOLARIDAD DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE LA RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA, AFÍN Y ADMINISTRATIVA AFÍN.

Nombre de Puesto:	QUÍMICO "B"
Código:	M02088
Rama:	PARAMÉDICA
Funciones del Puesto:	<p>En Laboratorio: Atender correcta y oportunamente a los pacientes o usuarios que asistan a solicitar los servicios de laboratorio, así como orientarlos e instruirlos. Efectuar toma de muestras para análisis clínicos, numerar, clasificar, revisar su estado aceptando o rechazando conforme a los procedimientos establecidos y distribuir muestras y solicitudes u órdenes para laboratorio; registrar e informar resultados. Verificar la ejecución, procedimientos y la exactitud de sus resultados, registro de los análisis ejecutados por el personal de nivel inferior de acuerdo a las normas establecidas. Efectuar monitoreo del medio ambiente y superficies. Procesar, registrar y concentrar datos para información estadística. Preparar colorantes, reactivos y medios de cultivo. Informar deterioros, descomposturas de aparatos, instrumentos, utensilios, accesorios, así como en las instalaciones eléctricas e hidráulicas y de drenaje. Formular solicitudes de repuestos, aparatos, instrumentos, accesorios, utensilios y materiales, formas y papelería necesaria para el funcionamiento del laboratorio. Elaborar, supervisar y participar en los programas de control de calidad de los métodos de análisis clínicos. Participar en actividades de carácter docente, académico y de investigación clínica, desarrollo y evaluación. Organizar, dirigir, controlar y supervisar el trabajo del personal de nivel inferior en el laboratorio. Efectuar la calibración de mediciones y lecturas de aparatos e instrumentos. Acatar las medidas de seguridad tendientes a prevenir y disminuir riesgos de trabajo, acorde a las actividades. Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios. Actuar con imparcialidad y confidencialidad en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>En Banco de Sangre: Atender correcta y oportunamente a los donadores que acuden al banco de sangre, así como orientarlos e instruirlos. Efectuar toma de muestras para análisis de sangre; numera, revisa su estado y distribuye muestras y solicitudes u órdenes para el banco de sangre, las registra e informa los resultados. Tomar muestras de sangre a donadores en banco de sangre y unidades móviles de acuerdo a campañas establecidas. Ejecutar, verificar e interpretar procedimientos para determinaciones serológicas específicas de banco de sangre. Ejecutar, verificar e interpretar pruebas inmunohematológicas que se realizan en un banco de sangre. Atiende solicitudes de sangre y sus fracciones de los servicios de transfusión. Registrar y concentrar datos para información estadística. Informar deterioros, descomposturas de aparatos, instrumentos, utensilios, accesorios, así como en las instalaciones eléctricas e hidráulicas y de drenaje. Formular solicitudes de repuestos, aparatos, instrumentos, accesorios, utensilios y materiales, formas y papelería para el funcionamiento del banco de sangre. Participar en actividades de carácter docente, académico y de investigación clínica, desarrollo y evaluación.</p>

[Handwritten signature]

	Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal de nivel inferior en el banco de sangre. Acatar las medidas de seguridad tendientes para prevenir y disminuir riesgos de trabajo. Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.
--	--

Una vez realizada la revisión de las funciones y el Catálogo de carreras de la Secretaría de la Función Pública

La Dirección General de Epidemiología/Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (IndRE) somete a validación de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz la propuesta de los campos de estudio, nivel de académico grado de avance, así como los conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales que coadyuvan al desempeño adecuado de las funciones del puesto:

ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO: LICENCIATURA

GRADO DE AVANCE: TÍTULO Y CÉDULA

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Ciencias de la Salud	Química: *(Acorde al Catálogo de Carreras de la SFP)
	Química o Químico. (Todas las que se encuentren en área específica del Catálogo de Carreras de la SFP).
	Químico Biólogo Parasitólogo
	Químico Farmacéutico
	Ingeniero Bioquímico
	Ecólogo Marino
	Biólogo o Biología
	Químico en Alimento

NIVEL ACADÉMICO ADICIONAL:

GRADO DE AVANCE ADICIONAL:

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
N/A	N/A

Conocimientos, habilidades, certificaciones adicionales para el desempeño adecuado de sus funciones

Si requiere	No requiere	X
¿Cuál ó Cuáles?		

RESULTADO DE LA REVISIÓN DEL ÁREA VALIDADORA

Los Servicios de Salud del Estado de Veracruz realizó el análisis y revisión de la propuesta de los campos de estudio, nivel académico y grado de avance, obteniendo el siguiente resultado:

Criterios de Validación	Validación		
	SI	NO	N/A
1.-Los campos de estudio seleccionados son los requeridos para el desempeño de las funciones del puesto	X		

Handwritten signature/initials

2.- El nivel académico planteado es el necesario para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
3.-El grado de avance elegido es el adecuado para el desempeño de las funciones del puesto.	X		
4.- La habilidad/es, certificación/es adicional/es propuesta son indispensables para el desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		
5.-El puesto no requiere habilidad/es, certificación/es adicional/es para desempeño adecuado de las funciones del puesto	X		

Seleccionar de conformidad a la escala el resultado de la validación		
Escala		Resultado Final
Cuando existan habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA
Cuando NO se requieran habilidades habilidad/es, certificación/es adicional/es la escala será:	Un criterio de validación con SI	NO SE VALIDA
	Dos criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Tres criterios de validación con SI	NO SE VALIDA
	Cuatro criterios de validación con SI	SE VALIDA

Firma
(Representante de Sección Sindical de la Unidad u Órgano Desconcentrado del Área Solicitante)
Nombre: MARH. Alicia Yazmin Vázquez Cuevas
Cargo: Subdirector de Recursos Humanos

Firma
(Titular del Área de Recursos Humanos de la Unidad o Entidad del Área Requirente)
Nombre: Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández
Cargo: Director Administrativo de los Servicios de Salud del Estado de Veracruz