

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: 310579324000018

Fecha de presentación: 24/10/2024 18:24:24 PM

Nombre del solicitante: SINDICATO DE PROFESORES YUCATECOS

Correo Electrónico:

Sujeto Obligado: Motul

Modalidad de Entrega de la Información: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Información solicitada: solicito cualquier expresión documental que contenga lo siguiente:  
1.- copia integra sin tachaduras ni enmendaduras o apartados y párrafos testados del contrato colectivo de trabajo de la institución, las condiciones generales de trabajo, manual de remuneraciones, reglamento interior de trabajo, y en general cualquier documento que contenga las prestaciones laborales de los trabajadores al servicio de su institución.  
2.- manifieste el régimen laboral aplicable a la institución y ante que órgano jurisdiccional se dirimen los conflictos laborales.  
3.- relación detallada de juicios y procesos de carácter laboral que enfrente la institución, señalando el estado procesal que guarda y ante que tribunal o juzgado se esta tramitando, los procesos que tengan resolución definitiva y aquellos que estén en ejecución, así como el pasivo contingente laboral calculado a octubre de 2024.  
4.- régimen de seguridad social aplicable y monto y porcentaje aplicable por concepto de cuotas de seguridad social, así como si presentan adeudos o capitales constitutivos a la fecha de la presentación de la solicitud.

Datos Adicionales: toda la información se solicita en versión PDF, de manera clara, completa y legible, sin tachaduras o párrafos testados, en general se solicita toda expresión documental que obre en los archivos de las instituciones en términos de lo dispuesto por los artículo 6° y 8° de la constitución política de los estados unidos mexicanos, para el debido ejercicio de los derechos laborales y sindicales previstos en el artículo 123 apartado A fracción XVI de la constitución

Documentación anexa:

### FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 25/10/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días hábiles, contados a partir de la presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después del horario laboral de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

recibida el día hábil siguiente

### PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	11/11/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	04/11/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	26/11/2024

### OBSERVACIONES

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, lo anterior con fundamento en el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Ing. Ema Alejandra Uribe Riestra**  
**Directora de Finanzas y Tesorería**  
Presente

**Con Atención: Lic. Nelly Moo**  
**Departamento de Recursos Humanos**

Por este medio me permito solicitarle la documentación para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310579324000018**, recibida por esta Unidad de Transparencia con fecha **24/10/2024** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

**“solicito cualquier expresión documental que contenga lo siguiente:**

- 1.- copia íntegra sin tachaduras ni enmendaduras o apartados y párrafos testados del contrato colectivo de trabajo de la institución, las condiciones generales de trabajo, manual de remuneraciones, reglamento interior de trabajo, y en general cualquier documento que contenga las prestaciones laborales de los trabajadores al servicio de su institución.**
- 2.- manifieste el régimen laboral aplicable a la institución y ante que órgano jurisdiccional se dirimen los conflictos laborales.**
- 4.- régimen de seguridad social aplicable y monto y porcentaje aplicable por concepto de cuotas de seguridad social, así como si presentan adeudos o capitales constitutivos a la fecha de la presentación de la solicitud.”**

El presente requerimiento se realiza al área de la cual usted es responsable, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Plazos de respuesta de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública aprobado por el Cabildo del Ayuntamiento de Motul.

a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reservada o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

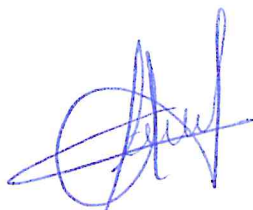
Calle 26-A por 27 y 29  
Colonia Centro.  
C.P. 97430  
Motul de Carrillo Puerto





Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.

ATENTAMENTE



**Ing. Karen Anahí Canul Cetzal**

**Titular de la Unidad de Transparencia**



Calle 26-A por 27 y 29,  
Colonia Centro.  
C.P. 97430  
Motul de Carrillo Puerto



**MOTUL DE  
CARRILLO PUERTO**  
PUEBLO MÁGICO

**Lic. Eduardo Sosa Dorantes**  
**Director Jurídico del H. Ayuntamiento de Motul**  
Presente

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Asunto:** Requerimiento de Información  
Motul , Yucatán a 28 de octubre de 2024

Por este medio me permito solicitarle la documentación para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310579324000018**, recibida por esta Unidad de Transparencia con fecha **24/10/2024** en la cual se requirió información en los siguientes términos: **"solicito cualquier expresión documental que contenga lo siguiente:**

**3.- Relación detallada de juicios y procesos de carácter laboral que enfrente la institución, señalando el estado procesal que guarda y ante qué tribunal o juzgado se está tramitando, los procesos que tengan resolución definitiva y aquellos que estén en ejecución, así como el pasivo contingente laboral calculado a octubre de 2024.."**

El presente requerimiento se realiza al área de la cual usted es responsable, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Plazos de respuesta de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública aprobado por el Cabildo del Ayuntamiento de Motul.

a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reservada o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.



**RECIBIDO ATENTAMENTE**  
**JURIDICO**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOTUL  
2024 - 2027

**Ing. Karen Anahí Canul Cetzal**

**Titular de la Unidad de Transparencia**

Calle 28-A por 27 y 29,  
Colonia Centro.  
C.P. 97430  
Motul de Carrillo Puerto



**MOTUL DE CARRILLO PUERTO**  
PUERTO MEXICO