



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/091/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

Cuenta. El veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el acuse de registro de solicitud de información pública, folio citado al margen superior derecho, generado en la Plataforma Nacional de Transparencia. **Conste.**

Acuerdo de Admisión

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO,
VEINTISIETE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Primero. De la solicitud de información

Por recibido el acuse de registro con que se da cuenta, a través del cual una persona solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

“...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores.**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
 8. Número y nombre de asilos/albergues privados
 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
- gracias a todos los implicados..." (sic)**

Para recibir notificaciones el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Segundo. De la competencia

La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, tiene competencia para conocer y resolver la solicitud de información planteada vía Plataforma Nacional de Transparencia acorde a lo previsto con los artículos 49, 50 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Tercero. Admisión a trámite

Dese entrada a la solicitud de información, regístrese con el número de control interno **UAIC/EXP/091/2024**, solicítese información a la **Dirección de Educación Cultura, y Recreación (DECUR)** y a las **Coordinaciones del Sistema DIF**





Municipal y Archivo General Municipal, para que rindan informe dentro del plazo que otorgue la Unidad de Acceso a la Información, por surtirse la competencia en términos de los artículos 85 fracción III y IX de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; artículo 11 del Reglamento Interno del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Centla, Tabasco; y el acta de sesión ordinaria de cabildo 01, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal.

Cuarto. Naturaleza de la Información.

La información solicitada versa sobre:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.
4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.



7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Se trata de información estadística de carácter cualitativo y cuantitativo. Ya que el solicitante requiere datos numéricos sobre programas sociales enfocados a adultos mayores; así como el número de población de adultos mayores; así como el número y nombres de asilos/albergues en el municipio; se trata de información de carácter PÚBLICO, ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en los artículos 76 fracción XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

Quinto. Periodicidad

De la lectura de la solicitud planteada por la persona solicitante se desprende que las preguntas referentes a: **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores; Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle; y Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono,** señalan que el periodo de interés para la persona solicitantes es el de la actual administración; en consecuencia este Sujeto Obligado sujetara la búsqueda de la información al periodo **comprendido del año 2021 al año 2024.**



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



En lo que respecta a lo referente a:

- Población estimada o censada de adultos mayores.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
- Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
- En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 23 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

Sexto. Publicación en medios electrónicos





En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Séptimo. Plazo de respuesta

Se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la respuesta que otorgue deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Tal circunstancia se traduce en la obligación que tiene todo Sujeto Obligado de atender las solicitudes de acceso a la información que reciban, a través de una respuesta, congruente, completa, rápida que atienda en todo el derecho humano de



acceso a la información como prevé el criterio relevante 002/2017 aprobado por unanimidad de votos por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de rubro:

Solicitudes de acceso a la información pública.

Deben atenderse mediante un acuerdo debidamente fundado y motivado

Octavo. Solicitud Oscura y Confusa

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Acceso a la Información a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

Noveno. Omisión de dar respuesta

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Acceso a la Información o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Décimo. Información fuera del plazo



La respuesta no puede ser presentada fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

**REQUERIMIENTOS REALIZADOS A
UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD
DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS
DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE
LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO
POR EL COMITÉ.**

Undécimo. Obligación de no citar datos personales

En todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información la **Unidad de Acceso a la Información y la Dirección de Educación Cultural, y Recreación (DECUR) y a las Coordinaciones del Sistema DIF Municipal y Archivo General Municipal**; se abstendrán de citar o dejar visible y/o citar el nombre, apellidos, dirección, número telefónico, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Duodécimo. Aviso de privacidad

La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, comunica a la persona solicitante, que los datos personales que obran en la solicitud de información número de folio citado en el preámbulo de este acuerdo, será testado, suprimido o eliminado de los documentos internos con que se requiera la atención de las dependencias administrativas responsables de este Sujeto



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Obligado, por ser concernientes a una persona identificada o identificable, y se les instruirá a que procedan en similares términos para no vulnerar su derecho humano de Protección de Datos Personales.

Para el trámite de la solicitud, únicamente se citará el número de folio y no se realizará transferencia de sus datos personales a ninguna de las áreas de este Ayuntamiento, dependencias del Gobierno Federal, del Estado de Tabasco o Municipios distintos a éste, por tratarse de una solicitud de información de la competencia exclusiva de esta autoridad municipal.

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la Unidad de Acceso a la Información eliminará de la base de datos digital cualquier dato personal que lo identifique o haga identificable, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y Tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

En caso que no esté conforme con el tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar a la Unidad de Acceso a la Información el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales por estar expresamente previsto en los artículos 49, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que en todo momento el titular o su representante legal podrán ejercitar el derecho arco o de portabilidad, los cuales se sujetarán a los procedimientos establecidos en la ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la liga electrónica <https://centla.gob.mx/>, al desplegar el hipervínculo dará clic en las pestañas TRANSPARENCIA, INICIO UT 2021-2024, ESTRADOS ELECTRÓNICOS 2021-2024, y en la pestaña 2022 donde encontrará el documento indicado.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Con lo expuesto se da cumplimiento a lo ordenado en los artículos 31 y 33 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Décimo tercero. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/091/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

En cumplimiento a los artículos; 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 24, 25, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; los artículos 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable, el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, en su calidad de Sujeto Obligado, con domicilio en Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750, Centla, Tabasco, MX, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione con motivo del Registro y seguimiento a las orientaciones, asesorías y gestiones otorgadas por el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, a través de los diferentes canales de comunicación; así como de cada una de las unidades administrativas que lo componen.

Para las finalidades antes señaladas podrán ser recabados los siguientes datos personales: **nombre, firma, correo electrónico, número telefónico, domicilio, etc.**

Usted podrá ejercer sus derechos A.R.C.O.P. (Acceso, Rectificación, Cancelación Oposición y Portabilidad de datos personales) directamente ante la Unidad de Acceso a la Información de este H. Ayuntamiento de Constitucional de Centla con domicilio en la calle Ignacio Mejía sin número, colonia Jacobo Nazar de esta Ciudad, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), así mismo al correo electrónico transparencia@centla.gob.mx.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en nuestro portal de internet

<http://transpa2018-2021.centla.gob.mx/index.php/es/inicio-2021-2024/2-uncategorised/34-avisos-de-privacidad-2021-2024> en el apartado "Avisos de Privacidad".

Atentamente

Unidad de Acceso a la Información





MUNICIPIO DE CENTLA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

2021 - 2024

28 AGO. 2024

11:02 am

Army



CENTLA

RECIBIDO



Frontera, Centla, Tabasco, 27 de agosto de 2024.

CIRCULAR: UAIC/140/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/091/2024

Número de Folio: 270509800009724

Mtra. Rosa María Notario Priego.
Encargada de Despacho de la DECUR.
P R E S E N T E

At'n: Lic. Jorge Leonardo García Pérez
Enlace de Transparencia.

El día veintitrés de agosto del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

“...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.
 4. Población estimada o censada de adultos mayores.
 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
 8. Número y nombre de asilos/albergues privados
 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
- gracias a todos los implicados...” (sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La información solicitada versa sobre:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.
4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. (....)
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Se trata de información estadística de carácter cualitativo y cuantitativo. Ya que el solicitante requiere datos numéricos sobre programas sociales enfocados a adultos mayores; así como el número de población de adultos mayores; así como el número y nombres de asilos/albergues en el municipio; se trata de información de carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en los artículos 76 fracción XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

De la lectura de la solicitud planteada por la persona solicitante se desprende que las preguntas referentes a: **Nombre de todos los programas sociales de su actual**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



administración enfocados a Adultos mayores; Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle; y Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono, señalan que el periodo de interés para la persona solicitantes es el de la actual administración; en consecuencia este Sujeto Obligado sujetara la búsqueda de la información al periodo comprendido del año 2021 al año 2024.

En lo que respecta a lo referente a:

- Población estimada o censada de adultos mayores.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
- Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
- En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 23 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06 aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surte a favor de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación (DECUR), deriva del artículo 85 fracción III y IX de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, **la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda**, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Freddy Villegas Cadena
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.c.p. El expediente.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 27 de agosto de 2024.

CIRCULAR: UAIC/141/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/091/2024

Número de Folio: 270509800009724

Dra. Erika García Cachón.
Directora del Sistema DIF Municipal
PRESENTE

At'n: Lic. Cristel Irene García Sánchez
Enlace de Transparencia.

El día veintitrés de agosto del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores.**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información. gracias a todos los implicados..." (sic)**

La información solicitada versa sobre:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.
4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. (...)
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Se trata de información estadística de carácter cualitativo y cuantitativo. Ya que el solicitante requiere datos numéricos sobre programas sociales enfocados a adultos mayores; así como el número de población de adultos mayores; así como el número y nombres de asilos/albergues en el municipio; se trata de información de carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en los artículos 76 fracción XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

De la lectura de la solicitud planteada por la persona solicitante se desprende que las preguntas referentes a: **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores; Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle; y Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**, señalan que el periodo de interés para la persona solicitantes es el de la actual administración; en consecuencia este Sujeto Obligado sujetara la búsqueda de la información al periodo **comprendido del año 2021 al año 2024**.

En lo que respecta a lo referente a:

- Población estimada o censada de adultos mayores.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
- Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



- En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 23 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquella, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surte a favor de la Coordinación del Sistema DIF Municipal, conforme al artículo 11 del Reglamento Interno del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Centla, Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Freddy Villegas Cadena
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.c.p. El expediente.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 27 de agosto de 2024.

CIRCULAR: **UAIC/142/2024**

No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/091/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

Ing. Eleo Jesús Fabre Contreras.
Coordinador General Archivo Municipal
Presente

At'n: C. Erik Antonio Matías Pérez.
Enlace de Transparencia

El día veintitrés de agosto del año en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.

2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.

3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.

4. Población estimada o censada de adultos mayores.

5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.

6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.

7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.

8. Número y nombre de asilos/albergues privados

9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

gracias a todos los implicados..." (sic)

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



La información solicitada versa sobre:

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.
4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
8. (....)
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Se trata de información estadística de carácter cualitativo y cuantitativo. Ya que el solicitante requiere datos numéricos sobre programas sociales enfocados a adultos mayores; así como el número de población de adultos mayores; así como el número y nombres de asilos/albergues en el municipio; se trata de información de carácter **PÚBLICO** ya que, se trata de una obligación de transparencia común prevista en los artículos 76 fracción XLIX de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que debe ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización de los titulares de dichos derechos y para su difusión no se requiere clasificar la información al no advertirse hipótesis relacionada con reserva o confidencialidad.

De la lectura de la solicitud planteada por la persona solicitante se desprende que las preguntas referentes a: **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores; Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de**

Calle Ignacio Mejía S/N Col. Jacobo Nazar, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



calle; y Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono, señalan que el periodo de interés para la persona solicitantes es el de la actual administración; en consecuencia este Sujeto Obligado sujetara la búsqueda de la información al periodo **comprendido del año 2021 al año 2024.**

En lo que respecta a lo referente a:

- Población estimada o censada de adultos mayores.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
- Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.
- En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

Como el solicitante no señala la periodicidad de la información que requiere, deberá otorgarse la generada del 23 de agosto de 2023 al 23 de agosto de 2024, fecha en que se recibió la solicitud, sin que tal medida vulnere los derechos subjetivos que asisten al peticionario, considerando que la información que en todo caso debe ser materia de análisis y pronunciamiento es aquélla, que se hubiese ya generado y sea existente al momento del planteamiento de solicitud de acceso.

Robustece lo expuesto, el criterio de interpretación para Sujeto Obligados vigente, clave de control SO/003/2019, Materia: Acceso a la Información, número de acuerdo **ACT-PUB/11/09/2019.06** aprobado por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

“Periodo de búsqueda de la información”

En caso de que lo solicitado se encuentre disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet, la página de este H. Ayuntamiento y/o la Plataforma Nacional de Transparencia se le hará saber al solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, precisando la página y/o párrafo en que se encuentra y la liga electrónica a fin de garantizar el acceso a la información y una consulta y fácil acceso, máxime que se trata de una obligación de transparencia común que obliga a este Sujeto Obligado a cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) acorde a lo





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



dispuesto por el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Coordinación General de Archivo Municipal deriva del acta de sesión ordinaria de cabildo 01, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

**REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES
ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



**DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO
RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL,
REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL
COMITÉ.**

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Freddy Villegas Cadena
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información



C.c.p. El expediente.





**ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA,
TABASCO.**

En la Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco siendo **las doce horas del veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro**, en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, ubicada en la calle Juárez s/n; los CC. Ing. Iván Hernández de la Cruz, (Presidente); Lic. Carlos Andrés del Campo Montuy, (Secretario) y la Lic. Juan Sánchez Hernández, (Vocal); con la finalidad de analizar y resolver el asunto enlistado conforme al siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día
3. **Análisis de la solicitud de INCOMPETENCIA PARCIAL** de este Sujeto Obligado para conocer y resolver **la solicitud de información** con folio 270509800009724, de la Plataforma Nacional de Transparencia, que motivó el expediente de control interno UAIC/EXP/091/2024. por requerirse:
 - a) Información relacionada al Número y nombre de asilos/albergues privados en el municipio de Centla, Tabasco.
4. Resolución del Comité de Transparencia.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la sesión.

Punto 1. Lista de asistencia y aclaración de quórum legal.

Handwritten notes: "f", "15", and a signature.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



El Presidente del Comité de Transparencia concedió el uso de la voz al Secretario del Comité para pase lista de asistencia, cumplida las instrucciones, informa que se encuentra presente todos los integrantes del Comité de Transparencia, declarándose quórum legal para inicio de la sesión.

Punto 2. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario dio a conocer el orden del día y sometida a consideración, se aprueba por unanimidad.

Punto 3. Análisis de la solicitud de NOTORIA INCOMPETENCIA.

El Encargado de la Unidad de Acceso a la Información solicitó la intervención del Comité de Transparencia para que confirme, modifique o revoque la solicitud de notoria incompetencia que planteó bajo los siguientes argumentos de derecho:

El H. Ayuntamiento del municipio de Centla, Tabasco **ES INCOMPETENTE PARCIALMENTE** para conocer y resolver la pregunta de la solicitud de información con folio mencionado, por referirse a:

- a) Información relacionada al **Número y nombre de asilos/albergues privados en el municipio de Centla, Tabasco.**

Lo anterior en razón de que es Sujeto Obligado únicamente tiene competencia para pronunciarse respecto de información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder del Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Cabe precisar que conforme al artículo 3 fracción XXXI de la citada ley, los Sujetos Obligados son cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivos, Legislativo y Judicial o de **los municipios**, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De lo anterior se desprende que el Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, únicamente puede entregar toda aquella información que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada, creada o administrada por los entes que conforman la administración pública municipal. Máxime que la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, señala claramente en su artículo 73 que para el estudio, planeación y despacho de los negocios de las diversas ramas de la administración municipal contara con las siguientes dependencias administrativas.

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Dirección de Finanzas;
- III. Dirección de Programación;
- IV. Contraloría Municipal;
- V. Dirección de Desarrollo;
- VI. Dirección de Fomento Económico y Turismo;
- VII. Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales;
- VIII. Dirección de Educación, Cultura y Recreación;
- IX. Dirección de Administración;
- X. Dirección de Seguridad Pública;
- XI. Dirección de Tránsito;
- XII. Dirección de Asuntos Jurídicos;
- XIII. Dirección de Atención Ciudadana;
- XIV. Dirección de Atención a las Mujeres,
- XV. Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable,
- XVI. Coordinación de Protección Civil.

Direcciones y coordinaciones que dentro de las facultades y atribuciones que le otorga la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, no se encuentra la de generar, obtener, adquirir, transformar o administrar información relacionada con **Número y nombres de asilos/albergues privados.**

Aunado a lo antes señalado, los asilos o albergues privados son todas aquellas estancias, casa hogar o con cualquier otra denominación que, con **patrimonio de origen privado,** brinda servicios permanentes o esporádicos de estancia, alimentación, cuidado, etc.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De lo que se desprende que no ejercen recursos públicos ni realizan actos de autoridad, por lo que este Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, resulta incompetente para conocer, sobre la solicitud de acceso a la información, planteada por la persona solicitante en lo que se refiere respecto al **número y nombre de asilos/alberges privados o particulares del municipio de Centla, Tabasco.**

Cobra relevancia mencionar el artículo 142 párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco del tenor siguiente:

"Artículo 142.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Acorde a lo expuesto, cuando las Unidades de Transparencia determinen la incompetencia parcial por parte de los Sujetos Obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos competentes.

Para robustecer su criterio, aplicó el de interpretación para Sujetos Obligados reiterado vigente, clave de control SO/013/2017 en materia de acceso a la información pública de rubro:

Incompetencia

El criterio aprobado por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, refiere que, la incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

De lo que se desprende, que el Encargado de la Unidad de Acceso a la Información tiene razón para solicitar se confirme la incompetencia parcial que promueve, porque el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco no tiene competencia para entregar información que no genera, no ha obtenido, no ha adquirido, no ha transformado y no tiene en posesión, por lo que, al no ser una obligación que derive de las facultades o atribuciones derivadas de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado es inconcuso que esta autoridad no está obligado a pronunciarse sobre **los número y nombre de asilos/albergues privados del municipio de Centla, Tabasco.**

Punto 4. Resolución

Con fundamento en el artículo 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado se CONFIRMA la " **INCOMPETENCIA PARCIAL**" planteado por el Encargado de la Unidad de Acceso a la Información, dado que los argumentos jurídicos que externa son suficientes para acreditar que no tiene atribuciones o facultades para informar sobre **los número y nombre de asilos/albergues privados del municipio de Centla, Tabasco.**

Visto y oído lo anterior, el Comité de Transparencia acuerda:

Primero. El H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco es INCOMPETENTE PARCIALMENTE para conocer la pregunta **de la solicitud de información, con folio PNT 270509800009724** del expediente interno número **UAIC/091/2024** radicado con motivo de lo solicitado el veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro vías Plataforma Nacional de Transparencia, respecto a **los número y nombre de asilos/albergues privados del municipio de Centla, Tabasco.**

Segundo Se instruye al Encargado de la Unidad de Transparencia para que, de ser el caso, señale el o los sujetos obligados competentes para que la persona interesada dirija las solicitudes de información.



25
J
C



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Tercero. Como la incompetencia es parcial, se instruye al encargado de la Unidad de Acceso a la Informa que proceda en los términos previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para dar respuesta a la parte de la información solicitada que resulta competente.

Cuarto. Notifíquese a la persona solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia por ser el medio elegido.

Quinto. Hágase saber al solicitante su derecho a interponer recurso de revisión en contra de la confirmación de la solicitud de notoria incompetencia emitido por este Comité de Transparencia, por estar previsto en los artículos 148 y 149 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Punto 5. Asuntos Generales.

El Secretario del Comité de Transparencia anuncia si alguno de los integrantes quiere hacer uso de su derecho en asuntos generales, al no existir respuesta, lo hace del conocimiento del Presidente.

Punto 6. Clausura.

Desahogados los puntos del orden día de esta sesión extraordinaria y cumplido su objetivo, el Presidente del Comité procedió a clausurarla, siendo las **13:30 horas** de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA, TABASCO

Ing. Iván Hernández de la Cruz

PRESIDENTE





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN




Lic. Carlos Andrés del Campo Montuy
SECRETARIO


Lic. Juan Sánchez Hernández
PRIMER VOCAL

Esta hoja de firmas corresponde al acta de comité **CTC/EXT/028/2024** de fecha veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. DE CONTROL INTERNO: **UAIC/EXP/091/2024**

Número Incompetencia parcial: **UAIC/INC/003/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

Cuenta. El doce septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el acta CTC/EXT/028/2024 de la vigésima octava sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco y con el estado que guarda el expediente de control interno citado en el ángulo superior derecho. **Conste.**

ACUERDO DE INCOMPETENCIA PARCIAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. CENTLA, TABASCO. DOCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Por recibido el Acta de Comité de Transparencia suscrita el veintiocho de agosto del presente por sus integrantes, el cual ordena:

Primero. *El H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco es INCOMPETENTE PARCIALMENTE para conocer la pregunta de la solicitud de información con folio PNT 270509800009724 del expediente interno número UAIC/091/2024 radicado con motivo de lo solicitado el veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro vías Plataforma Nacional de Transparencia, respecto a los número y nombre de asilos/albergues privados del municipio de Centla, Tabasco.*

Segundo. *Se instruye al Encargado de la Unidad de Transparencia para que, de ser el caso, señale el o los sujetos obligados competentes para que la persona interesada dirija la solicitud de información.*

Tercero. *Como la incompetencia es parcial, se instruye al encargado de la Unidad de Acceso a la Información que*





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



proceda en los términos previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para dar respuesta a la parte de la información solicitada que resulta competente.

Segundo. Motivo de la incompetencia

En cumplimiento al acuerdo emitido por el Comité de Transparencia se emite acuerdo de incompetencia, por ser el H. Ayuntamiento del municipio de Centla, Tabasco, **PARCIALMENTE INCOMPETENTE** para conocer y resolver sobre la **solicitud de información** cuyo folio cita el preámbulo de este documento, por referirse a la información siguiente:

- a) Relacionada al **Número y nombre de asilos/albergues privados en el municipio de Centla, Tabasco.**

Lo anterior en razón de que este Sujeto Obligado únicamente tiene competencia para pronunciarse respecto de información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder del Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Cabe precisar que conforme al artículo 3 fracción XXXI de la citada ley, los Sujetos Obligados son cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivos, Legislativo y Judicial o de **los municipios**, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.

De lo anterior se desprende que el Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, únicamente puede entregar toda aquella información que haya sido generada, obtenida, adquirida, transformada, creada o administrada por los entes que conforman la administración pública municipal. Máxime que la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, señala claramente en su artículo 73 que para el estudio,





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



planeación y despacho de los negocios de las diversas ramas de la administración municipal contara con las siguientes dependencias administrativas.

- I. Secretaría del Ayuntamiento;
- II. Dirección de Finanzas;
- III. Dirección de Programación;
- IV. Contraloría Municipal;
- V. Dirección de Desarrollo;
- VI. Dirección de Fomento Económico y Turismo;
- VII. Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales;
- VIII. Dirección de Educación, Cultura y Recreación;
- IX. Dirección de Administración;
- X. Dirección de Seguridad Pública;
- XI. Dirección de Tránsito;
- XII. Dirección de Asuntos Jurídicos;
- XIII. Dirección de Atención Ciudadana;
- XIV. Dirección de Atención a las Mujeres;
- XV. Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable;
- XVI. Coordinación de Protección Civil.

Direcciones y coordinaciones que dentro de las facultades y atribuciones que le otorga la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, no se encuentra la de generar, obtener, adquirir, transformar o administrar información relacionada con **Número y nombres de asilos/albergues privados.**

Aunado a lo antes señalado, los asilos o albergues privados son todas aquellas estancias, casa hogar o con cualquier otra denominación que, con **patrimonio de origen privado,** brinda servicios permanentes o esporádicos de estancia, alimentación, cuidado, etc.

De lo que se desprende que no ejercen recursos públicos ni realizan actos de autoridad, por lo que este Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, resulta incompetente para conocer, sobre la solicitud de acceso a la información, planteada por la persona solicitante en lo que se refiere respecto al **número y nombre de asilos/albergues privados o particulares del municipio de Centla, Tabasco.**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Cobra relevancia mencionar el artículo 142 párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco del tenor siguiente:

"Artículo 142.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Acorde a lo expuesto, cuando las Unidades de Transparencia determinen la incompetencia parcial por parte de los Sujetos Obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos competentes.

Para robustecer su criterio, aplicó el de interpretación para Sujetos Obligados reiterado vigente, clave de control SO/013/2017 en materia de acceso a la información pública de rubro:

Incompetencia

El criterio aprobado por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, refiere que, la incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

De lo que se desprende, que el Encargado de la Unidad de Acceso a la Información tiene razón para solicitar se confirme la incompetencia parcial que promueve, porque el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco no tiene competencia para entregar





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



información que no genera, no ha obtenido, no ha adquirido, no ha transformado y no tiene en posesión, por lo que, al no ser una obligación que derive de las facultades o atribuciones derivadas de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado es inconcuso que esta autoridad no está obligado a pronunciarse sobre **los número y nombre de asilos/alberges privados del municipio de Centla, Tabasco.**

Tercero. Autoridad competente

Asimismo, se le hace saber a la persona solicitante que la autoridad con atribuciones y/o facultades para conocer de lo solicitado por la persona interesada, es:

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tabasco (DIF-Tabasco), con domicilio en calle Manuel Antonio Romero No. 203, Col. Pensiones, C.P.86170, Villahermosa, Tabasco, teléfono (993) 3-19-17-20, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Cuarto. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información. Doy fe.



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/091/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

Cuenta. El trece de septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con el oficio CG/0294/2024 signado por la Coordinación del DIF Municipal, así como con el estado que guarda el expediente de control interno citado en el ángulo superior derecho.

Conste.

Acuerdo de Disponibilidad

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
TRECE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Primero. Informe de la Coordinación del DIF Municipal

Con el oficio CG/0294/2024 de fecha dos de septiembre del presente año, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

*"...Por medio del presente y en atención a su circular **No. UAIC/141/2024**, de fecha 27 de agosto del año actual, en la que hace llegar solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con folio y número de control interno señalado en la parte superior derecha; en aras de cumplimiento y garantizando el derecho a la información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 3 Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 4to BIS de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 65 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Centla; Al respecto se informa al solicitante lo siguiente:*

*En cuanto a lo solicitado por el peticionario en el punto **uno**; durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024 esta Coordinación General de DIF Municipal; ejecutó programas sociales dirigidos a **personas vulnerables**, dentro de las cuales se encuentran el grupo de personas adultas mayores, dichos programas se detallan a continuación:*

*** Apoyo de despensas a personas adultas mayores.**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



***Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad.**

Respecto de los puntos 2 y 3 en el que el solicitante quiere saber si existen programas sociales dirigidos a adultos mayores **en condición de calle y/o abandono**. La Coordinación General de DIF municipal de Centla, durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **no ejecutó programa enfocado exclusivamente a personas adultas mayores en situación de calle y/o abandono;**

sin embargo, **si ejecutó programas sociales** dirigidos a **personas vulnerables**, grupo dentro del cuales se incluye a las personas adultas mayores en situación de calle y/o abandono, dichos programas se detallan a continuación:

*** Apoyo de despensas a personas adultas mayores.**

***Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad..." (sic).**

Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Segundo. Acuerdo de disponibilidad de la información

El veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro, vía Plataforma Nacional de Transparencia una persona solicitó:

Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.*
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.*





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



3. *Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono*
4. *Población estimada o censada de adultos mayores.*
5. *Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle*
6. *Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono*
7. *Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.*
8. *Número y nombre de asilos/albergues privados*
9. *En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información*

Requerimiento que atendió la Coordinación del DIF Municipal, mediante el oficio CG/0294/2024, de fecha dos de septiembre del año que transcurre.

Respuesta clara, concreta, definitiva y sencilla al alcance de la comprensión de cualquier persona, ya que la **Coordinación del DIF Municipal**, da respuesta a las preguntas 1, 2, 3 y 9 del pedimento informativo, consistentes en:

1. **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.**
2. **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.**
3. **Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.**
9. **En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**

Señalando que en cuanto a lo solicitado en el punto **uno**, durante el periodo comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024, la Coordinación del DIF





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Municipal, ejecuto programas dirigidos a personas vulnerables dentro de los cuales se encuentra el grupo de personas adultas mayores, dichos programas fueron:

- **Apoyo de despendas a personas adultas mayores.**
- **Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad.**

En lo que respecta a las preguntas **dos y tres** en los que solicita saber si existen programas sociales dirigidos a adultos mayores en condición de calle y/o abandono, la Coordinación del DIF Municipal señala que durante el periodo comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024, no ejecuto programa enfocado exclusivamente a personas **adultas mayores en situación de calle y/o abandono;** sin embargo, si ejecuto programas sociales dirigidos a personas vulnerables, grupo dentro del cual se incluye a las personas adultas mayores en situación de calle y/o abandono, siendo los siguientes programas:

- **Apoyo de despendas a personas adultas mayores.**
- **Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad.**

Por lo que hace al punto **nueve** del pedimento informativo, la Coordinación del DIF Municipal, hace del conocimiento de la persona solicitante, que lo solicitado es información pública que el estado administra el CENTRO ASISTENCIAL RESIDENCIAL DEL ADULTO MAYOR (CASA DEL ÁRBOL) ubicado en carretera Villahermosa-Teapa, kilómetro 9.5 Poblado Huapinol, Villa Parrilla, Centro, instancia a la cual puede recurrir para solicitarle más información al respecto.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Cabe precisar que en lo que respecta a la parte del pedimento informativo, consistente en los puntos cuatro, cinco, seis, siete y ocho, será atendido mediante un acuerdo por separado.

Con base en ello se garantiza el derecho de acceso a la información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y lo dispuesto el numeral 4 de párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco¹, que prevé que la información que manejen los sujetos obligados estará constreñido al principio de máxima publicidad.

Congruente con lo asentado, el H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco garantiza:

- El derecho de acceso a la información,
- La Transparencia,
- La rendición de cuentas
- El combate a la corrupción.

En pleno respeto al derecho humano previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que estatuye el derecho que tiene toda persona a recibir información y la obligación que tiene toda persona encargada de la interpretación de la ley, o de cualquier otra legislación o instrumento normativo que pueda afectar al derecho a la información, debiendo adoptar por una interpretación razonable que garantice la mayor efectividad del derecho a la información.

¹ Artículo 4 párrafo dos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco... Todos los Sujetos Obligados están sometidos al principio de máxima publicidad de sus actos y obligados a respetar el derecho humano de acceso a la información... (sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Obligación constitucional que encuentra sustento en que el derecho a la información es considerado como una garantía jurídica indispensable para que los ciudadanos puedan ejercer, en mayor o menor medida, su participación en las tareas públicas y desde este punto de vista, se trata de un derecho público subjetivo.

Esto es, entendiendo el derecho subjetivo como la facultad, o el poder que otorga el derecho objetivo para reclamar ante la autoridad competente el cumplimiento de una obligación constitucional o sustantiva prevista en la legislación vigente.

Argumentando que cobra vigencia considerando que el derecho de acceso a la información, la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción constituyen un tema total previsto en el artículo 6 de la constitución, en razón que:

- ❖ Es un derecho público por cuanto exige la intervención del Estado para procurar información sobre las actividades que desempeñan los órganos gubernamentales, además, es un derecho subjetivo, por cuanto supone un poder jurídico, susceptible de regulación por el ordenamiento jurídico.
- ❖ Ese derecho a la información, además, tiene un carácter preferente al considerarse que garantiza un interés constitucional: la formación y existencia de una opinión pública libre; garantía que reviste una especial trascendencia ya que, de ser una condición previa y necesaria para el ejercicio de otros derechos inherentes al funcionamiento de un sistema democrático, se convierte, a su vez, en uno de los pilares de una sociedad libre y democrática.

Por todo lo expuesto, se trata de una respuesta clara y sencilla que cumple con el requerimiento informativo de la persona solicitante, por lo que, se **emite acuerdo de disponibilidad de la información** por tratarse de información de carácter público.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Al respecto aplica en lo conducente el criterio relevante 002/17 aprobado por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública de epígrafe:

**Solicitudes de acceso a la información pública.
Deben atenderse mediante un acuerdo
debidamente fundado y motivado.**

Criterio que ordena atender las solicitudes de acceso a la información que reciban los Sujetos Obligados, a través de una respuesta congruente, completa, rápida y sobre todo, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado en el que se haga del conocimiento al solicitante la determinación correspondiente.

Tercero. Baja de los datos personales

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la **Unidad de Acceso a la Información**, y la **Coordinación del DIF Municipal**, eliminarán de la base de datos físico y digital cualquier dato personal que identifique o haga identificable a la persona interesada, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

Cuarto. Derecho a impugnar

De no estar conforme con la respuesta otorgada, la persona interesada tiene derecho a promover recurso de revisión en contra de la actuación del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, acorde a lo previsto en el artículo 148 de la Ley de





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, recurso que podrá promover por sí o a través de su representante legal, ante la Unidad de Acceso a la Información o la Plataforma Nacional de Transparencia.

Quinto. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información. Doy fe.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. de Control Interno: **UAIC/EXP/091/2024**

Número de Folio: **270509800009724**

Cuenta. El trece de septiembre de dos mil veinticuatro, doy cuenta con los oficios CG/0294/2024, DECUR/DIRECCIÓN/013/2024 y CAGM/035/2024, signados por la Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de DECUR Municipal y la Coordinación de Archivo General Municipal, respectivamente, así como el estado que guarda el expediente de control interno citado en el ángulo superior derecho. **Conste.**

Acuerdo de Inexistencia

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
TRECE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

Primero. Informe de la Coordinación del DIF Municipal.

Con el oficio CG/0294/2024, de fecha dos de septiembre de dos mil veinticuatro, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

*“...En relación a las preguntas **4, 5 y 6** la Coordinación General de DIF Municipal **no cuenta con censo de adultos mayores, ni en situación de calle y/o abandono** del período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **sin embargo**, con la ejecución de programas sociales dirigidos a **grupos vulnerables**, sus reglas de operación ordenan elaborar un Padrón de beneficiarios en el que se encuentran enlistados **XXX personas adultas mayores**; dentro del que se detectó dos personas en situación de abandono, las cuales fueron apoyadas con atención médica, psicológica, despensas y localización de familiares y/o redes de apoyo para su integración y cuidados por su estado de vulnerabilidad.*

*En respuesta a la pregunta **7 y 8**; se tiene la Coordinación General de DIF Municipal durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **no administró, ni cuenta con asilos y/o albergues para adultos mayores; como tampoco, se tiene información de que existan en el municipio asilos y/o albergues privados...(sic)***





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Segundo. Informe de la Dirección de DECUR Municipal

Con el oficio DECUR/DIRECCIÓN/013/2024, de fecha dos de septiembre de dos mil veinticuatro, se tiene por recibida la respuesta, que entre otras cosas informa:

Por medio del presente me permito dirigirme a usted en respuesta a la circular núm. UAIC/0140/2024 recibida por esta dirección a mi cargo el día miércoles 28 de agosto de 2024, con número de control interno: UAIC/EXP/091/2024 donde un particular solicita vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio: 270509800009724 lo siguiente:

"...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

Respecto a lo anterior hago llegar a usted la siguiente información a mi cargo.

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a adultos mayores en situación de abandono.

Derivado a la búsqueda que se realizó en los Archivos administrativos y en nuestra base de datos que tiene el área de Archivo de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación a mi cargo desde el 02 de abril del actual año, en lo que respecta del 2021 al 2024 periodo en que entro la actual administración, la información solicitada no puede llevarse a cabo, derivado a que no contamos con ningún registro de programas sociales enfocados a adultos mayores, en situación de calle y sobre todo en situación de abandono, sin fines de lucro a los que se les haya otorgado algún tipo de apoyo.

Como tal la Dirección de DECUR Municipal está fundamentada por el Manual de Organización y las Reglas de Operaciones para brindar los servicios de apoyos a personas físicas que requieran apoyos, culturales, deportivos y educativos.

4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/Municipio, número de habitaciones y capacidades de usuarios.
8.
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

En lo que respecta a los puntos del 4 al 7 y el 9, Durante el 23 de agosto del 2023 al 23 de agosto de 2024, esta dirección que se encuentra a mi cargo desde la fecha antes mencionada no se ha trazado ningún objetivo ni montos de apoyo a población estimada o censada de adultos mayores, en situación de calle o situación de abandono a alguna asociación sin fines de lucro, por lo tanto, no se ha realizado ningún tipo de erogación en apoyo a los mismos; motivo por el cual no está en nuestras manos proporcionar dicha información.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Tercero. Informe de la Coordinación de Archivo General Municipal.

Con el oficio CAGM/035/2024, de fecha veintinueve de agosto de dos mil veinticuatro, se tiene por recibida la respuesta que entre otras cosas informa:

“...Como parte de los procesos administrativos de esta para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento. En virtud de lo expuesto, se ignora la información solicitada vía plataforma Nacional de Transparencia fue generada, obtenida o transformada por la unidad o unidades administrativas que con facultades conforme a la Ley Orgánica de los municipios del Estado...” (Sic)

Informe que se ordena agregar al expediente de control interno para que surta los efectos legales que en derecho corresponde.

Cuarto. Acuerdo de Inexistencia de la Información.

Del análisis de cada uno de los oficios de respuestas de las unidades Administrativas correspondientes, se desprende que la **Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de Decur Municipal; y la Coordinación General de Archivo Municipal**, no cuentan con la información solicitada por el particular, respecto a:

- Población estimada o censada de adultos mayores.
- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
- Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.

Respuesta que cobra relevancia por verterla las unidades administrativas que, conforme a la Ley Orgánica de los Municipio del Estado de Tabasco, resultan competentes.

Es una respuesta clara, concreta y definitiva en término del artículo 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, porque da a conocer a la persona solicitante que:

- **Que no se cuenta con el estimado de la población o censo de adultos mayores en el municipio.**
- **Que no se cuenta con el estimado de la población o censo de adultos mayores en situación de calle.**
- **Que no se cuenta con el estimado de la población o censo de adultos mayores en situación de abandono.**
- **Que el municipio no administro ni cuenta con asilos o albergues para adultos mayores, como tampoco se tiene información de que existan en el municipio asilos y/o albergues privados.**

En mérito de lo expuesto, la **Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de Decur Municipal; y la Coordinación General de Archivo Municipal**, se encuentra imposibilitada para entregar una información con la que no cuenta, aplicando en su beneficio el principio que *"nadie está obligado a lo imposible"* para justificar la imposibilidad que se tiene para cumplir con lo solicitado.

Actuación que resulta accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, ya que, en lenguaje sencillo para cualquier persona, hace saber que no se cuenta con la información por las razones que expone.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De lo informado debe entenderse, que no existe información en los archivos físicos o electrónicos de la **Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de Decur Municipal; y la Coordinación General de Archivo Municipal**, ya que como señalan de manera general no encontraron en los archivos físicos y electrónicos registro de que exista información de lo solicitado por el particular.

Cabe precisar que, aunque no se tiene lo solicitado, la respuesta no conculca derechos emanados del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dado que únicamente será materia de acceso a la información aquella que se hubiera generado antes de ser solicitada. En consecuencia, al no haberse generado la información se está en presencia de una inexistencia.

Sustenta lo argumentado el criterio 14/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que señala:

La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta **no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.**

A lo expuesto debe agregarse, el artículo 20 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, señala lo que se describe en el pie de página¹ considerando que:

- a) Se trata de facultades, competencia o funciones no ejercidas,

¹ **Artículo 20 párrafo dos** ...En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe fundar y motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



- b) Las Unidades Administrativas fundan y motivan las causas que determinan la inexistencia.

Esto es:

- La Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de Decur Municipal; y la Coordinación General de Archivo Municipal, señalan de manera clara y precisa que no encontraron en los archivos físicos y electrónicos registro de que exista información respecto a los puntos 4, 5, 6, y 7 del pedimento informativo.
- Asimismo, motiva la causa de inexistencia al señalar que, en el periodo comprendido de 2021 a septiembre de 2024, no se encontró información referente a: **(estimado de la población o censo de adultos mayores en el municipio, estimado de la población o censo de adultos mayores en situación de calle, estimado de la población o censo de adultos mayores en situación de abandono, y que el municipio no administro ni cuenta con asilos o albergues para adultos mayores, como tampoco se tiene información de que existan en el municipio asilos y/o albergues privados.**

Respuesta que fundan y motivan exponiendo las razones por las que no pueden atender la solicitud de información en los términos que fueron solicitados.

Lo anterior cobra importancia considerando que la disposición jurídica expone la importancia de fundar y motivar la respuesta que emita el área o áreas competentes, dado que ello dará mayor certeza y seguridad jurídica a la persona solicitante de que no se cuenta con la información solicitada durante el periodo comprendido del nueve de julio de dos mil veintitrés, al nueve de julio de dos mil veinticuatro.

Siendo así, la respuesta que otorgan las áreas competentes resulta ser:

- Completa,
- Oportuna y





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



➤ Accesible

Dado que en forma sencilla hace saber las razones por las que no se cuenta con dicha información, la respuesta es clara, concreta y definitiva en término de los artículos 14 y 20 párrafos primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

En ese orden de ideas, resulta innecesario la intervención del Comité de Transparencia para que declare la formal inexistencia de la información, toda vez que lo señalado por la unidad administrativa contiene elementos suficientes para generar certidumbre a la persona solicitante de que a nada práctico conduciría convocar al Comité de Transparencia dado que no se cuenta con lo solicitado, por lo tanto, la solicitud fue atendida debidamente.

Sustenta lo expuesto el criterio 07/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de rubro:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información.

No obstante lo anterior, **en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información**, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; **y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

En la lógica de lo asentado, se emite acuerdo de inexistencia de la información por no haberse generado hasta el momento de la presente solicitud, con lo que se atiende lo solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia, se ordena agregar los oficios de la Dirección de Finanzas al expediente en el que se actúa.

Quinto. Baja de los datos personales

En virtud que se ha atendido lo solicitado vía Plataforma Nacional de Transparencia se ordena a la Unidad de Acceso a la Información, y a la Coordinación del DIF Municipal, la Dirección de Decur Municipal; y la Coordinación General de Archivo Municipal, dar de baja los datos que identifiquen o hagan identificable a la persona solicitante.

Sexto. Derecho a impugnar

En caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la persona interesada tiene derecho a promover recurso de revisión en contra de la actuación del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, derecho previsto en el artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, recurso que podrá promover por sí o a través de su representante legal, ante la Unidad de Acceso a la Información o la Plataforma Nacional de Transparencia.

Séptimo. Notificación.

Notifíquese la información generada para la atención de la solicitud de información, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante para recibir notificaciones.

Así lo acordó, manda y firma **Freddy Villegas Cadena**, Encargado de la Unidad de Acceso a la Información. Doy fe.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





09 SEP. 2024

11:15

RECIBIDO



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera, Centla, Tabasco a 02 de septiembre de 2024

OFICIO: CG/0294/2024

No. De control interno: UAIC/141/2024

No. De folio 270509800009724

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información.

LIC. FREDDY VILLEGAS CADENA
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
PRESENTE.

Por medio del presente y en atención a su circular No. UAIC/141/2024, de fecha 27 de agosto del año actual, en la que hace llegar solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con folio y número de control interno señalado en la parte superior derecha; en aras de cumplimiento y garantizando el derecho a la información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 3 Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 4to BIS de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y 65 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Centla; Al respecto se informa al solicitante lo siguiente:

En cuanto a lo solicitado por el peticionario en el punto uno; durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024 esta Coordinación General de DIF Municipal; ejecutó programas sociales dirigidos a **personas vulnerables**, dentro de las cuales se encuentran el grupo de personas adultas mayores, dichos programas se detallan a continuación:

*** Apoyo de despendas a personas adultas mayores.**

***Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad.**

Respecto de los puntos 2 y 3 en el que el solicitante quiere saber si existen programas sociales dirigidos a adultos mayores **en condición de calle y/ o abandono.** La Coordinación General de DIF municipal de Centla, durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **no ejecutó programa enfocado exclusivamente a personas adultas mayores en situación de calle y/o abandono;**





sin embargo, si ejecutó programas sociales dirigidos a personas vulnerables, grupo dentro del cuales se incluye a las personas adultas mayores en situación de calle y/o abandono, dichos programas se detallan a continuación:

** Apoyo de despensas a personas adultas mayores.*

**Programa de Apoyo de Aparatos Ortopédicos para la población abierta con algún tipo de discapacidad y/o Adultos Mayores en condición de vulnerabilidad.*

*En relación a las preguntas 4, 5 y 6 la Coordinación General de DIF Municipal **no cuenta con censo de adultos mayores, ni en situación de calle y/o abandono** del período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **sin embargo**, con la ejecución de programas sociales dirigidos a **grupos vulnerables**, sus reglas de operación ordenan elaborar un Padrón de beneficiarios en el que se encuentran enlistados **XXX personas adultas mayores**; dentro del que se detectó dos personas en situación de abandono, las cuales fueron apoyadas con atención médica, psicológica, despensas y localización de familiares y/o redes de apoyo para su integración y cuidados por su estado de vulnerabilidad.*

*En respuesta a la pregunta 7 y 8; se tiene la Coordinación General de DIF Municipal durante el período comprendido de octubre de 2021 a septiembre de 2024; **no administró, ni cuenta con asilos y/o albergues para adultos mayores; como tampoco, se tiene información de que existan en el municipio asilos y/o albergues privados.***

En respuesta a la pregunta 9; se tiene que, es información pública que el Estado administra el CENTRO ASISTENCIAL RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR (CASA DEL ÁRBOL,) ubicado en carretera Villahermosa a Teapa km 9.5 Poblado Huapinol, Villa Parrilla Centro; por lo que, se desconoce el número de habitantes y la capacidad de usuarios.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Dra. Erika García Cachón
Coordinadora del DIF Municipal



C.C.P. Archivo.

Calle Juárez S/N entre Cuauhtémoc y Riva Palacio
Col. Centro, C.P. 86750, Frontera, Centla, Tabasco.

DIF





MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



2021 - 2024
14.12.24
02 SEP. 2024



RECIBIDO



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

Frontera Centla, Tabasco; a 02 de septiembre de 2024.

OFICIO NÚM: DECUR/DIRECCIÓN/013/2024.

Asunto: Envío respuesta a información solicitada.

LIC. FREDDY VILLEGAS CADENA
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Por medio del presente me permito dirigirme a usted en respuesta a la circular núm. **UAIC/0140/2024** recibida por esta dirección a mi cargo el día miércoles 28 de agosto de 2024, con número de control interno: **UAIC/EXP/091/2024** donde un particular solicita vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio: **270509800009724** lo siguiente:

"...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

Respecto a lo anterior hago llegar a usted la siguiente información a mi cargo.

1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.
2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.
3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a adultos mayores en situación de abandono.

Derivado a la búsqueda que se realizó en los Archivos administrativos y en nuestra base de datos que tiene el área de Archivo de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación a mi cargo desde el 02 de abril del actual año, en lo que respecta del 2021 al 2024 periodo en que entro la actual administración, la información solicitada no puede llevarse a cabo, derivado a que no contamos con ningún registro de programas sociales enfocados a adultos mayores, en situación de calle y sobre todo en situación de abandono, sin fines de lucro a los que se les haya otorgado algún tipo de apoyo.

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.






Como tal la Dirección de DECUR Municipal está fundamentada por el Manual de Organización y las Reglas de Operaciones para brindar los servicios de apoyos a personas físicas que requieran apoyos, culturales, deportivos y educativos.

4. Población estimada o censada de adultos mayores.
5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.
6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.
7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/Municipio, número de habitaciones y capacidades de usuarios.
8.
9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.

En lo que respecta a los puntos del 4 al 7 y el 9, Durante el 23 de agosto del 2023 al 23 de agosto de 2024, esta dirección que se encuentra a mi cargo desde la fecha antes mencionada no se ha trazado ningún objetivo ni montos de apoyo a población estimada o censada de adultos mayores, en situación de calle o situación de abandono a alguna asociación sin fines de lucro, por lo tanto, no se ha realizado ningún tipo de erogación en apoyo a los mismos; motivo por el cual no está en nuestras manos proporcionar dicha información.

Sin otro particular le envió un fraternal saludo, quedando a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE


MTRA. ROSA MARIA NOTARIO PRIEGO
ENCARGADA DE DESPACHO DE D.E.C.U.R. MUNICIPAL



C.c.p. Archivo

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





RECIBIDO

29 AGO. 2024

11:34

COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL APORTE DEL GOBIERNO DE CENTLA
2021 - 2024

Frontera, Centla, Tabasco; a 29 de agosto de 2024

OFICIO: CAGM/035/2024

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/091/2024

Número de Folio: 270509800009724

Asunto: Información solicitada.

FREDDY VILLEGAS CADENA
ENCARGADO DE LA UNIDAD Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN
P R E S E N T E:

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; y de lo requerido mediante la circular **UAIC/142/2024**, tengo a bien informarle, que, en base a las atribuciones conferidas a esta área administrativa, lo petitionado mediante solicitud con folio 270509800009724, el cual se solicita lo siguiente:

“...Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores.**
- 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle.**
- 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono.**
- 4. Población estimada o censada de adultos mayores.**
- 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle.**
- 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono.**
- 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
- 8. Número y nombre de asilos/albergues privados.**
- 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor publico que pueda ...” (sic).**

E.A.M.P..

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL




Como parte de los procesos administrativos de esta para la implementación de los Sistemas Municipales de Archivo, no se han registrado las Guías Documentales e Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos, ni recibido información, documento o archivo como transferencia primaria de las áreas que conforman el Ayuntamiento. En virtud de lo expuesto, se ignora la información solicitada vía plataforma Nacional de Transparencia fue generada, obtenida o transformada por la unidad o unidades administrativas que con facultades conforme a la Ley Orgánica de los municipios del Estado.

Congruente con lo asentado se solicita se me tenga rindiendo el informe solicitado en los términos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE


Ing. Eleo Jesús Fabre Contreras
Coordinador de Archivo General Municipal



COORDINACIÓN DE ARCHIVO
GENERAL MUNICIPAL

C. c. p. Lic. Juan Sánchez Hernández. Secretario del Ayuntamiento. Para su superior conocimiento.
C. c. p. Ing. Iván de la Cruz Hernández. Contralor municipal. Para su conocimiento.
C. c. p. Archivo

E.A.M.P..

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.

