



Unidad de Transparencia
Cd. Gustavo Díaz Ordaz; a 04 de noviembre del 2024

Folio 280525024000071
Estimado (a) Solicitante

Respecto a su solicitud de acceso a la información, registrada en el sistema electrónico de solicitudes de Información, identificada con el número de folio 280525024000071

"1) "SOLICITO COPIA DIGITAL DE TODOS LOS RECIBOS DE NÓMINAS TIMBRADOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022 DEL AYUNTAMIENTO. SOLICITO QUE, EN CASO DE SER POSIBLE, LOS ARCHIVOS SE ENTREGUEN EN FORMATO PDF O CUALQUIER OTRO FORMATO DIGITAL COMPATIBLE." 2) "SOLICITO COPIA DIGITAL DE TODAS LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS POR ESTE AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022. SOLICITO QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN POR TRANSFERENCIA: FECHA, MONTO, DESTINATARIO, CONCEPTO, Y CUENTA DE ORIGEN Y DESTINO, DE SER POSIBLE, FAVOR DE PROPORCIONAR ESTA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL COMO PDF O EXCEL." 3) REQUIERO DE CADA ÁREA DEL AYUNTAMIENTO O PROYECTO, INDICANDO MONTOS, FECHAS Y DETALLE DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES, EN FORMATO PDF O EXCEL: "SOLICITO COPIA DEL PRESUPUESTO APROBADO Y SUS MODIFICACIONES PARA LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022, ASÍ COMO EL EJERCICIO DEL GASTO DESGLOSADO POR PARTIDA Y PROYECTO." 4) REFERENTE LOS INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN DE INGRESOS ESPECÍFICOS, COMO PERMISOS O LICENCIAS, MINUTAS Y DERECHOS ESPECIALES DE SER POSIBLE EN FORMATO PDF O EXCEL "SOLICITO LOS INFORMES DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE IMPUESTOS Y DERECHOS, ESPECIFICANDO MONTO Y FUENTE, PARA LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022." 5) "SOLICITO COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE RESPALDO DE TODAS LAS TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS ENTREGADOS POR EL AYUNTAMIENTO A OTRAS DEPENDENCIAS, MUNICIPIOS O FONDOS ESPECÍFICOS, INCLUYENDO DOCUMENTOS COMO ÓRDENES DE TRANSFERENCIA, COMPROBANTES, O FACTURAS DURANTE LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022." 6) "SOLICITO COPIA EN PDF O EXCEL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS, BALANCES GENERALES, ESTADOS DE RESULTADOS Y FLUJO DE EFECTIVO ANUALES CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022." 7) "SOLICITO EN PDF O EXCEL EL DESGLOSE DE LA NOMINA POR AÑO, INCLUYENDO EL NUMERO DE EMPLEADOS SUS PERCEPCIONES Y PRESTACIONES Y DE ELLOS LA COPIA DE LOS RECIBOS DE NÓMINA O EL DESGLOSE DE PAGOS POR CONCEPTO DE NÓMINA, PRESTACIONES Y COMPENSACIONES REALIZADAS EN LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022." 8) DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE DEUDA, INCLUYENDO ACUERDOS DE FINANCIAMIENTO Y PAGOS REALIZADOS, EN FORMATO PDF O EXCEL: "SOLICITO COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DE DEUDA PÚBLICA, INCLUYENDO CONDICIONES DEL CRÉDITO, MONTO, PLAZO, Y PAGOS REALIZADOS EN LOS AÑOS 2024, 2023 Y 2022."" (SIC)

Es importante mencionar que, para efectos de respuesta, la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) solo permite la carga de información con un peso máximo de 20 MB, ahora bien, cabe recalcar

que lo anterior mencionado está Fundamentado en el artículo 129, 133, 135, 141 y demás relativos aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Artículo 143, 147, 150, 156 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de Tamaulipas.

La información que se ha solicitado consta de una diversidad de archivos, mismos que al estar en conjunto conforman un archivo comprimido por más de 20 MB, sin embargo, esta información se le puede proporcionar en nuestras oficinas de tesorería de forma presencial.

Por lo anterior, se pone a disposición la información solicitada respecto al **folio de solicitud 280525024000071** puntualizando a continuación el proceso de consulta y/o disposición de la misma, toda vez que el peso del archivo continente excede el límite permitido por la PNT.

Tipo de Información	GASTOS, PAGOS Y SALARIOS
Formato disponible	Digital para consulta presencial y Copias Simples
Modalidad de Entrega	La modalidad de entrega elegida por la solicitante es por Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT. Sin embargo, la PNT solo permite adjuntar archivos con un peso máximo de 20 MB, por lo anterior, la información queda puesta a su disposición, contando con un total de 80 fojas simples, dichas fojas le serán entregadas una vez que se efectuó el pago por el concepto de costos de reproducción, o en su caso, usted elija consultar la información de manera digital en las oficinas de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento.
Costo de reproducción	\$90 (noventa PESOS 00/100 M.N) por el total 200 fojas proporcionadas por la Tesorería Municipal de este Ayuntamiento. Las primeras 20 fojas son gratuitas. Costo unitario: \$0.50 por foja.

Especificaciones de Pago

Depositar a la cuenta bancaria No. 1139458641 Banorte, a nombre del municipio de Ciudad Gustavo Díaz Ordaz.

El pago deberá realizarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación.

Es indispensable proporcionar la ficha de depósito por correo electrónico a más tardar el día siguiente hábil de haber realizado el pago, a fin de comprobar que se ha cubierto la cuota antes mencionada y se genere la información solicitada.

El correo electrónico al cual debe enviar la ficha de depósito respectiva es transparenciado2124@gmail.com

Los costos de reproducción de la información están previstos en el Acuerdo DO-CT-A003-2021 del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Gustavo Díaz Ordaz.

Plazo para reproducir la información

Una vez que el Ayuntamiento reciba el comprobante de pago correspondiente por correo electrónico, el área contará con 10 días hábiles para remitir la información

Plazo para disponer de la información

Una vez concluido el plazo de diez días para reproducir la información, la misma se pondrá a disposición del solicitante en las oficinas del R. Ayuntamiento ubicadas en C. Tercera #105, Col Centro, C.P. 88400, en un horario de 8 a 15 horas.

En este caso, el solicitante contará con un plazo de 60 días para recogerla.

Transcurrido el plazo referido y de no recoger la información, deberá realizar una nueva solicitud de acceso a la información.

Ahora bien, si el solicitante así lo desea podrá optar, previo pago, por el envío de información a un domicilio que estipule vía correo electrónico para estar en posibilidad de enviarle las cotizaciones de los gastos de envío correspondientes.

En caso de elegir esta modalidad deberá realizar el pago junto con el costo de reproducción y, una vez fenecido el término para la reproducción de la información, se le enviará a través de la compañía de mensajería electa.

Es importante mencionar que una vez efectuado el pago correspondiente, éste no será reembolsable en el caso de que el solicitante no reciba la información por cuestiones ajenas a este sujeto obligado, independientemente de la modalidad de entrega que elija el solicitante.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia del R. Ayuntamiento de Gustavo Díaz Ordaz al teléfono 891 938 2417 o vía correo electrónico transparenciado2124@gmail.com

Con la presente, se da respuesta a su solicitud de acceso a la información, conforme a lo dispuesto por los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Reciba un cordial saludo



A t e n t a m e n t e
Unidad de Transparencia