



## Respuesta a solicitud de acceso a la información

Hermosillo, Sonora a 26 de Septiembre de 2024.

### Datos de la solicitud:

Folio asignado a la solicitud:	260498324000893
Solicitante:	A quien corresponda
Fecha de ingreso:	25 de septiembre 2024
Información solicitada:	Solicito los manuales de procedimientos y de organización de cada una de las dependencias de la administración municipal directa y de sus organismos paramunicipales.
Nombre de la Dependencia	Respuesta de la Dirección Administrativa de Oficialía Mayor

### Respuesta:

Se hace de su conocimiento que la Dirección Administrativa proporciona a este documento los manuales de procedimientos y de organización de la Oficialía Mayor, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace:

MANUAL DE ORGANIZACION	<a href="https://transparenciaproactiva.hermosillo.gob.mx/Descargas/gacetas/MANUAL%20DE%20ORG%20DE%20OFICIALIA%20MAYOR.pdf">https://transparenciaproactiva.hermosillo.gob.mx/Descargas/gacetas/MANUAL%20DE%20ORG%20DE%20OFICIALIA%20MAYOR.pdf</a>
MANUAL DE PROCEDIMIENTO	<a href="https://www.hermosillo.gob.mx/entidades/manuales.html">https://www.hermosillo.gob.mx/entidades/manuales.html</a>

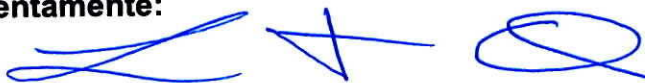
Lo anterior de conformidad con lo establecido en el punto VI de los Lineamientos Generales para la Elaboración de Manuales de Organización de la Administración Pública Municipal de Hermosillo en relación con el criterio 03/17 del Pleno de Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Esperamos haber atendido satisfactoriamente su solicitud de información.

Saludos cordiales.

**Atentamente:**



Director Administrativo: C.P. Laura Irene Torres Olivas  
Unidad Administrativa: Dirección Administrativa



AYUNTAMIENTO  
DE HERMOSILLO  
ESTADO DE SONORA  
OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA