



H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO

Tesorería Municipal



Hermosillo, Sonora 26 de septiembre 2024
OFICIO CSYC- 001/IX/2024
RESPUESTA FOLIO 60498324000893

MTRA. LUZ ESTHELA CÓRDOVA DE LA CRUZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por este conducto y en atención a la Solicitud de información bajo el número de folio **260498324000893**, donde requiere lo siguiente:

"Solicito los manuales de procedimientos y de organización de cada una de las dependencias de la administración municipal directa y de sus organismos paramunicipales"

En respuesta a su pregunta, referimos las siguientes ligas donde encontrará publicados los Manuales de Procedimientos y Organización de la Tesorería Municipal de Hermosillo.

<https://transparenciaproactiva.hermosillo.gob.mx/Descargas/gacetas/Manual%20de%20Procedimientos%20de%20Tesoreria%20Municipal.pdf>

<https://pmt.hermosillo.gob.mx/uploads/MANUAL%20DE%20ORGANIZACION.pdf>

Lo anterior con fundamento en el Artículo 13 de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

ARTÍCULO 13.- *Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos. [.....]*

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información siguiente;

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información". Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130 párrafo cuarto de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


LIC. YUVIA PAOLA APODACA DIAZ
COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL