



19 FEB 2024

**RECIBIDO**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECIBE:

HORA:

1:41 pm

Entidad:  
Departamento:  
Asunto:

**Fideicomiso Zacatecas**  
**Dirección**  
**Se proporciona información solicitada**

No. De Oficio: **FZ/0161/2024**

Zacatecas, Zacatecas a 19 de febrero del 2024.

**L.C. CLAUDIA NIETO SALAS**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**  
**PRESENTE**

En relación al memorándum UT/SEZAC/FZ/001/2024 de fecha del 08 de febrero del 2024 en la que me solicita se informe si el **FIDEICOMISO ZACATECAS** cumple con las disposiciones legales de la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y la Ley General de Archivos.

Me permito dar respuesta respecto de la información solicitada:

**1.- En relación al punto número 1 respecto a que si el FIDEICOMISO ZACATECAS recibe y/o ejerce recursos públicos o realiza actos de autoridad**, se informa que este fideicomiso si ejerce recursos públicos y realiza actos de autoridad en el Estado, lo anterior al ser una Entidad Paraestatal del Gobierno del Estado de Zacatecas.

**2.- En relación al punto número 2**, se tiene que el **FIDEICOMISO ZACATECAS** si es sujeto obligado a la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y a la Ley General de Archivos.

**3.- En relación al punto número 3**, en el que solicita se informe si su institución como sujeto obligado a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, realiza lo señalado en el Artículo 10 de las leyes citadas, no se realiza lo señalado en dicho artículo, se están realizando las acciones correspondientes para cumplir con las leyes mencionadas.

**4. En relación al punto número 4 en el que se solicita se informe si este fideicomiso como sujeto obligado tiene establecido un Sistema Institucional de Archivos como lo señalan los Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, de conformidad a la Ley en mención no se cuenta con un Sistema Institucional de Archivos, este Fideicomiso trabaja en:

I. Administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esta Ley y demás disposiciones que les sean aplicables;

II. Integrar los documentos en expedientes;

III. En el grupo interdisciplinario.

*ta*







FIDEICOMISO  
ZACATECAS



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

IV. Resguardar los documentos contenidos en sus archivos.

**5. Referente al punto número cinco de la solicitud de informe si su institución como sujeto obligado está inscrito en el Registro Nacional de Archivos como señalan los Artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, el Fideicomiso no se encuentra registrado.**

**6. Respecto al punto número seis si este fideicomiso, como sujeto obligado cuenta con un Grupo Interdisciplinario como señalan los Artículo 11 fracción V de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, no se cuenta con Grupo Interdisciplinario, por lo que no existe Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario.**

**7.- Respecto al punto número siete referente a si este fideicomiso, como sujeto obligado cuenta con un Grupo Interdisciplinario como señalan los Artículo 11** Esta pregunta tiene relación con la pregunta número seis y no se cuenta con Grupo Interdisciplinario.

**8. Respecto a lo solicitado en el punto número 8,** no se ha emitido y autorizado reglas de operación para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario como lo señala el Artículo 54 de la Ley General de Archivos y el Artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios.

**9. Respecto al punto número nueve su solicitud de informe si su Órgano Interno de Control u Comisario Público o entidad fiscalizadora legalmente autorizada para vigilar el gasto del recurso público de su institución y el cumplimiento de las normas, vigila el estricto cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios como lo señala los Artículos 12 segundo párrafo,** le compete proporcionar esta información al Órgano Interno de Control u Comisario Público o entidad fiscalizadora legalmente autorizada para vigilar el gasto del recurso público

**10. Respecto al punto número diez si este fideicomiso, como sujeto obligado, cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles,** dichos instrumentos se encuentran en elaboración.

**11.- Respecto al punto número once de si el Fideicomiso cuenta con los instrumentos correspondientes del punto número once,** dichos instrumentos se encuentran en elaboración.

**12.- En relación al punto 12 donde se solicita se informe si la institución como sujeto obligado cuenta y pone a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como señalan los artículos 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, Si se cuenta con Índice de expedientes clasificados como reservados.**

**13.- En relación al punto 13 donde se solicita si la institución cuenta con un Sistema Institucional de Archivos de conformidad al Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y el Artículo**



Circuito Cerro del Gato, Edificio B,  
Piso 2, Ciudad Gobierno,  
C.P. 98160, Zacatecas, Zac.



492 491 5000 ext. 36323





FIDEICOMISO  
ZACATECAS



**11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, hago de su conocimiento que en este momento no contamos con ese Sistema.

**14.- En relación al punto 14 en donde se solicita si la institución cuenta con la estructura del Sistema Institucional de Archivos señalada en el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, hago de su conocimiento que en este momento no contamos con la estructura del sistema institucional.

**15.- En relación al punto 15 en donde se solicita si la institución cuenta con la designación de la o él Coordinado de Archivos como lo señala el Artículo 21 fracción I de la de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, Hago de su conocimiento que al día de la fecha no se ha designado un Coordinado de Archivos.

**16.- En relación al punto 16 en donde se solicita el nombre del coordinador de archivos y anexe copia de su nombramiento respectivo**, Hago de su conocimiento que al día de la fecha no se ha designado un Coordinado de Archivos.

**17.- En relación al punto 17 en donde se solicita si se cuenta con la designación de la Unidad de Correspondencia como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, le informamos que, al día de fecha, no disponemos de la Unidad de Correspondencia.

**18.- En relación al punto 18 en donde se solicita el nombre de la Unidad de Correspondencia y anexe copia simple como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, le informamos que, al día de fecha, no hay nombre de la Unidad de Correspondencia.

**19.- En relación al punto 19 en donde se solicita si se cuenta con la designación de los responsables de Archivos de Trámites por área o unidad administrativa de su institución, como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, hago de su conocimiento que en este momento no contamos con un responsable de Archivos de Trámites.

**20.- En relación al punto 20 en donde se solicita si se cuenta con la designación de los responsables de Archivos de Trámites por área o unidad administrativa de su institución, como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, hago de su conocimiento que no se cuenta con un responsable de Archivos de Trámites.

**21.- En relación al punto 21 en donde se solicita si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivos de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el**



Circuito Cerro del Gato, Edificio B,  
Piso 2, Ciudad Gobierno,  
C.P. 98160, Zacatecas, Zac.



492 491 5000 ext. 36323





FIDEICOMISO  
ZACATECAS



2024 AÑO DE LA  
**PAZ**  
ZACATECAS

**Estado de Zacatecas y sus Municipios**, le manifiesto que a la fecha, no disponemos de un designado responsable del Archivos de Concentración.

**22.- En relación al punto 22 en donde se solicita si se cuenta con la designación de la o el responsable del Archivos de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, le manifiesto que a la fecha, no disponemos de un designado responsable del Archivos de Concentración.

**23.- En relación al punto número 23 en donde solicita informe si se cuenta con la designación de la o el responsable del archivo histórico como lo señala el artículo 21 fracción II inciso D de la Ley General de Archivos y el artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**. Hago de su conocimiento que al día de la fecha no se ha designado un responsable del archivo histórico.

**24.- En relación al punto número 24 en donde solicita informe si se cuenta con la designación de la o el responsable del archivo histórico como lo señala el artículo 21 fracción II inciso D de la Ley General de Archivos y el artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**. No se cuenta con un responsable del archivo histórico.

**25.- En relación al punto número 25 en donde manifiesta si como sujeto obligado público en el portal de internet el programa anual de clasificación archivística 2024 como señala el artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**. Me permito manifestar que no se realizó la publicación del programa anual de clasificación archivística.

**26.- En relación al punto número 26 en donde manifiesta si como sujeto obligado, se publicó en el portal de internet el programa anual de clasificación archivística 2023 como señala el artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, manifiesto que no se encuentra publicado el programa anual 2023

**27.- En relación al punto número 27 en donde manifiesta si se ha dado cabal cumplimiento a lo señalado en el Artículo Duodécimo Transitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas**. Por parte del Fideicomiso Zacatecas no se ha dado cumplimiento a dicho artículo.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Zacatecas.

**ATENTAMENTE**

**M. EN C. JUDITH AMPARO TREJO CÁRDENAS**  
**DIRECTORA DEL FIDEICOMISO ZACATECAS**

C.C.P. - DR. RODRIGO CASTAÑEDA MIRANDA. - Secretario de Economía y Presidente Suplente del Fideicomiso Zacatecas / Para su conocimiento.

ARCHIVO.



Circuito Cerro del Gato, Edificio B,  
Piso 2, Ciudad Gobierno,  
C.P. 98160, Zacatecas, Zac.



492 491 5000 ext. 36323