



GOBIERNO  
DE SONORA

# BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCXII

Edición Especial

Domingo 31 de Diciembre de 2023

## CONTENIDO

**MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE RAYÓN • Presupuesto de Egresos 2024. • H. AYUNTAMIENTO DE ROSARIO • Presupuesto de Egresos 2024. • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2023. • H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DE JESÚS • Presupuesto de Egresos 2024. • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2023. • H. AYUNTAMIENTO DE SAN IGNACIO RÍO MUERTO • Presupuesto de Egresos 2024. • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2023. • H. AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER • Presupuesto de Egresos 2024.**

## DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA  
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO  
LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO  
ING. JOSÉ MARTÍN VELEZ DE LA ROCHA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO  
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA

## ACUERDO NO. 1

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Rayón, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE RAYÓN, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones generales**

Artículo 1°. El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2024 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de la Constitución Política del Estado de Sonora; la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal Estatal; la Ley de Deuda Pública del Estado y sus municipios; la Ley que Fija las Bases para la Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios; la Ley de Fiscalización Superior del Estado; la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal; la Ley de Obras Públicas y Servicios del Estado de Sonora y sus municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación del Municipio; en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2°. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- VIII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. **Contraloría:** Órgano de Control y Evaluación.

- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XV. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XVI. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XVII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XVIII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XIX. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXI. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXIII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXV. **Ley de Presupuesto:** La Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora.
- XXVI. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

- XXVII. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVIII. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXIX. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXX. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXI. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3°. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4°. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5°. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo.
- II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6°. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Artículo 7°. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8°. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Rayón, Sonora, importa la cantidad de \$ 23,338,332.87 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Rayón, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2024.

Artículo 9°. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento <sup>2</sup>

Categoría	Presupuesto aprobado
<b>1 No Etiquetado</b>	
11 Recursos Fiscales	\$0.00
12 Financiamientos Internos	\$0.00
13 Financiamientos Externos	\$0.00
14 Ingresos Propios	\$760,125.09
15 Recursos Federales	\$16,802,802.02
16 Recursos Estatales	\$499,979.00
17 Otros Recursos de Libre Disposición	\$0.00
<b>2 Etiquetado</b>	
25 Recursos Federales	\$4,737,037.76
26 Recursos Estatales	\$1,538,589
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00
<b>Total Presupuesto de egresos</b>	<b>\$23,338,332.87</b>

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto <sup>3</sup>	
CTG	Presupuesto Aprobado
1 Gasto Corriente	18,317,673.11
2 Gasto de Capital	5,020,659.78
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00
<b>Total</b>	<b>23,338,332.87</b>

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica, se distribuye de la siguiente manera:

## CLASIFICACION ECONOMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	18,317,673.11
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	8,229,861.11
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	8,250,240.00
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	186,372.00
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	1,651,200.00
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	5,020,659.78
2.2.1 Construcciones en Proceso	4,902,469.78
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	118,200.00

2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>23,338,332.87</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	<b>0.00</b>
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>0.00</b>

Artículo 12. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Objeto del Gasto <sup>4</sup>

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>8,229,861.11</b>
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
111 Dietas	167,898.75
113 Sueldos base al personal permanente	4,870,843.99
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
122 Sueldos base al personal eventual	174,775.53
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	632,342.84
1400 SEGURIDAD SOCIAL	
141 Aportaciones de seguridad social	1,920,000.00
143 Aportaciones al sistema para el retiro	420,000.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
152 Indemnizaciones	12,000.00
155 Apoyo a la capacitación	12,000.00
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,690,580.00</b>
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	82,400.00
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	22,080.00
216 Material de limpieza	36,000.00
218 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	3,600.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
221 Productos alimenticios para personas	84,000.00

<b>2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	
246 Material eléctrico y electrónico	38,400.00
249 Otros materiales y artículos de construcción	78,000.00
<b>2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	
251 Productos químicos básicos	68,000.00
253 Medicinas y productos farmacéuticos	12,000.00
<b>2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	2,181,600.00
<b>2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	
271 Vestuario y uniformes	49,200.00
<b>2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD</b>	
282 Materiales de seguridad pública	6,000.00
283 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	6,000.00
<b>2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	
291 Herramientas menores	45,600.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>5,559,360.00</b>
<b>3100 SERVICIOS BASICOS</b>	
311 Energía eléctrica	2,006,400.00
314 Telefonía tradicional	15,000.00
317 Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	92,400.00
<b>3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	
322 Arrendamiento de edificios	6,000.00
325 Arrendamiento de equipo de transporte	221,760.00
326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	300,000.00
<b>3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	420,000.00
336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	6,000.00
<b>3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	
341 Servicios financieros y bancarios	81,600.00
345 Seguros de bienes patrimoniales	18,000.00
347 Fletes y maniobras	12,000.00
<b>3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>	
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	435,600.00
352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	6,000.00
353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	25,200.00
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	451,200.00
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	402,000.00
359 Servicios de jardinería y fumigación	12,000.00
<b>3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	
361 Difusión por radio, TV y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	12,000.00
<b>3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>	
375 Viáticos en el país	144,000.00

379 Otros servicios de traslado y hospedaje	24,000.00
<b>3800 SERVICIOS OFICIALES</b>	
382 Gastos de orden social y cultural	552,000.00
<b>3900 OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	
392 Impuestos y derechos	6,000.00
395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	30,000.00
398 Impuesto sobre nominas y otros que se deriven de una relación laboral	216,000.00
399 Otros servicios generales	64,200.00
<b>4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>1,651,200.00</b>
<b>4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>	
415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	402,000.00
<b>4400 AYUDAS SOCIALES</b>	
441 Ayudas sociales a personas	856,000.00
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	102,000.00
443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	289,200.00
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>118,200.00</b>
<b>5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>	
511 Muebles de oficina y estantería	6,000.00
515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	24,000.00
519 Otros mobiliarios y equipos de administración	22,200.00
<b>5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	
541 Automóviles y camiones	6,000.00
<b>5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	
551 Equipo de defensa y seguridad	6,000.00
<b>5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	
562 Maquinaria y equipo industrial	38,000.00
565 Equipo de comunicación y telecomunicación	6,000.00
567 Herramientas	6,000.00
<b>5900 ACTIVOS INTANGIBLES</b>	
591 Software	6,000.00
<b>6000 INVERSION PUBLICA</b>	<b>4,902,459.76</b>
<b>6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>	
614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	4,902,459.76
<b>9000 DEUDA PUBLICA</b>	<b>186,372.00</b>
<b>9200 INTERESES DE LA DEUDA</b>	
921 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	186,372.00
<b>TOTAL:</b>	<b>23,338,332.87</b>

Artículo 13. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2024 importan la cantidad de \$ 23,338,332.87 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

GASTOS	Presupuesto Aprobado
<b>3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO</b>	
<b>3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL</b>	
<b>3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal</b>	
<b>3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)</b>	
<b>01-CABILDO</b>	<b>406,205.37</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	385,205.37
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	6,000.00
<b>03-PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>	<b>1,503,060.02</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	429,060.02
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	768,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,000.00
<b>04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>5,467,603.64</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3,259,603.64
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	378,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	178,800.00
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,651,200.00
<b>05-TESORERÍA MUNICIPAL</b>	<b>2,326,508.82</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,026,896.82
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	362,880.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	692,160.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	58,200.00
60000 - DEUDA PÚBLICA	186,372.00
<b>07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>9,145,735.51</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,395,675.75
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	948,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,893,600.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	6,000.00
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	4,902,459.76
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	<b>2,229,961.49</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,081,561.49
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	435,600.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	700,800.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	12,000.00
<b>10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL</b>	<b>403,372.67</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	367,372.67
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	18,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	18,000.00
<b>23-DELEGACIONES Y COMISARIAS</b>	<b>159,034.95</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	123,034.95
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	12,000.00

30000 - SERVICIOS GENERALES	24,000.00
<b>26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (OOMAPAS)</b>	<b>1,696,850.42</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	161,450.42
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	221,400.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,278,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	36,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>23,398,332.67</b>

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa <sup>8</sup>

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	
0101-CUERPO EDILICIO	406,205.37
03-PRESIDENCIA	
0301-PRESIDENCIA	1,503,060.02
04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
0401-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	5,467,603.64
05-TESORERÍA MUNICIPAL	
0501-TESORERÍA MUNICIPAL	2,326,508.82
07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
0701-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	9,145,735.51
08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	2,229,961.49
10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	
1001-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	403,372.67
23-DELEGACIONES Y COMISARIAS	
2301-COMISARIAS	159,034.95
26-ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	
2601-ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1,696,850.42
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>23,398,332.67</b>

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	406,205.37
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	1,503,060.02
1.3.2 Política Interior	5,467,603.64
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	2,326,508.82
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	2,229,961.49
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	11,404,993.54
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.2 Desarrollo comunitario	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>23,398,332.67</b>

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, se desglosa por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática <sup>9</sup>

Programas	Función	Subfunción	Presupuesto Aprobado
<b>DESEMPEÑO DE FUNCIONES</b>			
Prestación de servicios públicos			8,329,122.60
2L servicios públicos a la comunidad	E		5,940,126.17
BQ Prevención del delito	E		2,388,996.44
Proyectos de inversión			4,902,459.76
AM Infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano	K		4,902,459.76
<b>ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO</b>			
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional			2,326,508.82
DQ Definición y conducción de la política de control presupuestal	M		2,326,508.82
Apoyo a la función Pública y mejoramiento de la gestión			7,780,241.69
AA Conducción de las políticas de gobierno	O		7,376,869.02
D1 Desarrollo a la función pública y combate a la corrupción	O		403,372.67
<b>TOTAL</b>			<b>23,398,332.67</b>

Artículo 17. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a 1,538,589.00, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno <sup>10</sup>

Nombre del Programa a	Federal		Estatal		Municipal		Monto Total =c+e+g
	Dependencia / Entidad b	Aportación (Monto) c	Dependencia / Entidad d	Aportación (Monto) e	Dependencia / Entidad f	Aportación (Monto) g	
CECOP			GOB. EDO.	\$ 1,538,589.00			\$ 1,538,589.00
Total				\$ 1,538,589.00			\$ 1,538,589.00

Artículo 18. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
Subsidio		Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		DIVERSAS PERSONAS	402,000.00
44000 Ayudas Sociales		DIVERSAS PERSONAS	1,249,200.00
Total			1,651,200.00

CAPÍTULO III  
De los Servicios Personales

Artículo 19. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DESIGNACIÓN DE LOS PUESTOS	SUBSIDIO MENSUAL POR PLAZA
AYUNTAMIENTO	5	REGIDORES PROPIETARIOS 8.5 MESES	2,500.00
AYUNTAMIENTO	5	REGIDORES PROPIETARIOS 3.5 MESES	2,587.50
AYUNTAMIENTO	5	REGIDORES SUPLENTE 8.5 MESES	600.00
AYUNTAMIENTO	5	REGIDORES SUPLENTE 3.5 MESES	621.00
AYUNTAMIENTO	1	SINDICO MUNICIPAL 8.5 MESES	6,400.00

AYUNTAMIENTO	1	SINDICO MUNICIPAL 3.5 MESES	6,624.00
AYUNTAMIENTO	1	SINDICO SUPLENTE 8.5 MESES	1,000.00
AYUNTAMIENTO	1	SINDICO SUPLENTE 3.5 MESES	1,035.00
AYUNTAMIENTO	1	ASISTENTE DE SINDICATURA	5,399.96
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	PRESIDENTE 8.5 MESES	24,995.62
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	PRESIDENTE 3.5 MESES	25,766.97
PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	6,632.46
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	14,980.59
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	ENCARGADO DE CORRESPONDENCIA	1,499.72
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	13,041.00
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	PRESIDENTE DIF MUNICIPAL	3,940.86
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	DIRECTOR DEL DEPORTE	8,074.55
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	COORDINADOR DEL DEPORTE	3,940.86
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	DIRECTORA DEL DIF	6,769.65
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	TERAPEUTA UBR	4,097.05
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	ENCARGADA BIBLIOTECA	3,553.67
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	INTENDENCIA AYTO	4,365.47
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	INTENDENCIA DIF	5,036.79
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	INTENDENCIA CENTRO DE SALUD	4,365.47
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	ENCARGADO DEL GIMNASIO	1,901.81
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	EVENTOS	1,822.74
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	EVENTOS CULTURALES	5,399.96
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	REPRESENTANTE INSTITUTO DE LA MUJER	5,399.96
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	REPRESENTANTE INSTITUTO DE LA JUVENTUD	3,940.86
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1	CRONISTA MUNICIPAL	6,210.00
TESORERIA MUNICIPAL	1	TESORERO MUNICIPAL	18,023.45
TESORERIA MUNICIPAL	1	AUXILIAR TESORERIA	13,866.00
TESORERIA MUNICIPAL	1	AUXILIAR TESORERIA	13,062.87
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	11,959.29
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	3	EMPLEADO	8,604.35
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	8,604.35
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	EMPLEADO	7,688.00
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	OPERADOR DE MOTOCONFORMADORA	6,883.47
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	CHOFER CBTA	5,977.13
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	MECANICO	4,618.69
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	CHOFER AMBULANCIA Y CAMIONETA	6,632.46
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	CHOFER DEL AYUNTAMIENTO	5,399.96
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	ENCARGADO DE RASTRO	2,303.75



DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1	EMPLEADO	8,604.35
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	COMANDANTE	16,301.25
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	INTENDENCIA DE COMANDANCIA	5,399.96
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	AGENTE DE TRÁNSITO	13,367.03
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	AGENTE DE TRÁNSITO	13,367.03
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	AGENTE DE TRÁNSITO	13,367.03
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	AGENTE DE TRÁNSITO	13,367.03
ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	1	CONTRALOR	15,727.03
ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	1	TITULAR DEL ÁREA SUBSTANCIADORA	6,065.80
ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	1	TITULAR DEL ÁREA INVESTIGADORA	6,396.96
DELEGACIONES Y COMISARIAS	1	DELEGADO LA PAZ	1,822.74
DELEGACIONES Y COMISARIAS	1	DELEGADO LA GALERA	1,822.74
DELEGACIONES Y COMISARIAS	1	DELEGADO LA GALERA	1,822.74
DELEGACIONES Y COMISARIAS	1	DELEGADO TRES ALAMOS	1,822.74
DELEGACIONES Y COMISARIAS	1	DELEGADO CERRO DE ORO	1,822.74
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO	1	DIRECTOR OOMAPAS	11,969.29

**Nota:** El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 20. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

**Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual**

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicatos	Otras Prestaciones	
COMANDANTE	16,301.25	1,811.25	226.41			18,338.91
INTENDENCIA DE COMANDANCIA	5,399.96	600.00	75.00			6,074.96
AGENTE DE	13,367.03	1,485.23	185.65			15,037.91

TRANSITO					
AGENTE DE TRANSITO	13,367.03	1,485.23	185.65		15,037.91
AGENTE DE TRANSITO	13,367.03	1,485.23	185.65		15,037.91
AGENTE DE TRANSITO	13,367.03	1,485.23	185.65		15,037.91

De los policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 21. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfrutan los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 22. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Rayón, sonora, se conforma por \$ 760,125.09 de gasto propio y \$ 22,578,207.78 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en un plazo a más tardar de 90 días hábiles contados a partir de la recepción de los recursos federales. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido para los Convenios y de ninguna manera podrá iniciar ministraciones después del mes de Diciembre de 2024.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 23. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos

de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 24. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 25. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 15,915,562.20 y se desglosan a continuación:

Partida	Presupuesto aprobado
Fondo General de Participaciones	9,214,172.68
Fondo de Fomento Municipal	4,308,702.59
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	80,219.37
Fondo de Fiscalización	1,579,663.91
Fondo de Impuesto de autos nuevos	141,793.33
Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	24,987.50
IEPS a las gasolinas y diésel	180,479.58
Participación ISR Art. 3-B ley de coordinación fiscal	201,771.84
ISR Enajenación de bienes inmuebles Art. 126 LISR	70,811.22
<b>Participaciones Estatales</b>	<b>499,979.00</b>
<b>Total</b>	<b>16,302,561.02</b>

Artículo 26. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de aportaciones	Presupuesto aprobado
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	2,233,789.76
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	1,373,167.00
<b>Total</b>	<b>3,606,956.76</b>

Artículo 27. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo de aportaciones	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,233,789.76	0.00	0.00	0.00	2,233,789.76
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	1,061,661.49	139,802.78	139,802.75	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,373,167.00

### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 28. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en el Presupuesto de Egresos, las que emita la Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose del Cabildo y de órganos jurisdiccionales así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 29. La Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, emitirán durante el mes de enero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 30. Las dependencias y entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 31. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

## CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 32. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 33. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de la dependencia o entidad al Tesorero, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 34. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 35. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 36. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Presidente Municipal emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 37. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada de seleccionar, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 38. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 39. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 40. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 41. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 42. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 43. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 44. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 45. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 46. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 47. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura previstos en este acuerdo. Al efecto, la Tesorería Municipal informará trimestralmente al Cabildo, a partir del 1 de abril de 2024, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Tesorería Municipal informará a la Oficina de control o al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley de vigente.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 48. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 49. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme al orden siguiente:
  - a) Los gastos de comunicación social;
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 50. En apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas del Estado Sonora y sus municipios del Reglamento para las Obras Públicas del Municipio de Rayón, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS				
MODALIDAD	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública			1,500,000.01	EN ADELANTE
Invitación a cuando menos tres personas			1,000,000.01	1,500,000.00
Adjudicación Directa			0.00	1,000,000.00

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 51. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal/ Reglamento de Adquisiciones Municipales, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 800,000.00, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 800,000.01 a \$ 2,000,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 2,000,000.01 antes de I.V.A.

Artículo 52. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 53. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal/Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

### TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio de Rayón, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio Rayón, Sonora a los 22 días del mes de diciembre  
del año 2023.

ING. ALEJANDRO LUIS GRIJALVA ROBLES  
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE RAYÓN, SONORA  
2021 - 2024

*Emil*  
C. ERIKA MARIA COLORES HUARAQUI  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

*Marta del Rosario Moreno Casillas*  
C. MARIA DEL ROSARIO MORENO CASILLAS  
SINDICA MUNICIPAL

*Antonio Oyama Tojos*  
C. JESUS ANTONIO OYAMA TOYOS  
REGIDOR

*Edith Olivia Vazla*  
C. EDITH OLIVIA MORENO VALEZUELA  
REGIDOR

*Luis E. Zamora Fernandez*  
C. LUIS ENRIQUE ZAMORA FERNANDEZ  
REGIDOR

*Perla Patricia Trujillo Rivera*  
C. PERLA PATRICIA TRUJILLO RIVERA  
REGIDOR

*Denisse Robles*  
C. MARIA DENISSE ROBLES ANTUNEZ  
REGIDOR

## ACUERDO 216 DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ROSARIO, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

**ÚNICO.** - Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Rosario, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ROSARIO, SONORA

##### CAPÍTULO I Disposiciones Generales

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022 – 2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Rosario, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Rosario, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la

clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, — central, descentralizada o concesionada a particulares—, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

**Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y

comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien qué por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Rosario, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.

- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.** - La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6º.**- La Tesorería Municipal de Rosario, garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2024, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7º.**- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Rosario, que registrará durante el ejercicio fiscal de 2024, asciende a la cantidad de **46 millones 173 mil 647 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8º.**- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 9º.**- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	35,768,826.86
2	Gasto de Capital	8,496,339.40
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	1,908,480.74
<b>Total</b>		<b>46,173,647.00</b>

**Artículo 10º.**- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación Económica CE



CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	35,768,826.86
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	18,755,184.14
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	14,529,378.72
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	2,484,264.00
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	8,496,339.40
2.2.1 Construcciones en Proceso	8,242,120.40
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	254,219.00
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	44,265,166.26
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	1,908,480.74
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	1,908,480.74
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	1,908,480.74

**Artículo 11°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	18,755,184.14
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
111 Dietas	237,600.00
113 Sueldos base al personal permanente	9,566,852.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
121 Honorarios asimilables a salarios	12,000.00
122 Sueldos base al personal eventual	648,000.00
123 Retribuciones por servicios de carácter social	
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
131 primas por años de servicios efectivamente prestados	839,520.00
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,380,335.71
133 Horas extraordinarias	282,000.00
134 Compensaciones	1,002,360.00
1400 SEGURIDAD SOCIAL	
141 Aportaciones de seguridad social	4,129,943.88
143 Aportaciones al sistema para el retiro	
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
152 Indemnizaciones	236,542.56
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	
171 Estimulos	420,029.99
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	6,126,000.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	132,000.00
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	180,000.00
216 Material de limpieza	108,000.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
221 Productos alimenticios para personas	516,000.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	
246 Material eléctrico y electrónico	120,000.00
249 Otros materiales y artículos de construcción	156,000.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	4,008,000.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	
271 Vestuario y uniformes	144,000.00
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	
282 Materiales de seguridad pública	24,000.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	
291 Herramientas menores	426,000.00
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	312,000.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	8,403,378.72
3100 SERVICIOS BASICOS	

311 Energía eléctrica	3,000,000.00
314 Telefonía tradicional	126,000.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	
321 Arrendamiento de terrenos	48,000.00
326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	60,000.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	
333 servicios de informatica	288,000.00
336 Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión	60,000.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	
341 Servicios financieros y bancarios	78,000.00
347 Fletes y maniobras	24,000.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	624,000.00
352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	24,000.00
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	612,000.00
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1,080,000.00
359 Servicios de jardinería y fumigación	12,000.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	
371 Pasajes aéreos	36,000.00
375 Viáticos en el país	399,600.00
3800 SERVICIOS OFICIALES	
381 Gastos de ceremonial	24,000.00
382 Gastos de orden social y cultural	1,320,000.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	
391 Servicios funerarios y de cementerios	36,000.00
392 Impuestos y derechos	78,000.00
395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	
398 Impuesto sobre nómina y otros	335,778.72
399 Otros servicios generales	138,000.00
<b>4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>2,484,264.00</b>
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	
415 Transferencias internas otorgadas al sector publico	168,000.00
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	
436 Subsidio a la vivienda	30,000.00
4400 AYUDAS SOCIALES	
441 Ayudas sociales a personas	1,080,000.00
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	156,000.00
443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	570,000.00
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES	
451 Pensiones	480,264.00
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>254,219.00</b>

5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	
511 Muebles de oficina y estantería	188,219.00
515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	66,000.00
519 Otros mobiliarios y equipo de administración	0.00
5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	
541 Automóviles y camiones	0.00
<b>6000 INVERSION PUBLICA</b>	<b>8,242,120.40</b>
6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	
614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	8,242,120.40
<b>9000 DEUDA PÚBLICA</b>	<b>1,908,480.74</b>
9100 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	
911 Amortización de la deuda interna con instituciones de credito	1,631,931.37
9200 INTERESES DE LA DEUDA	
921 Intereses de la deuda interna con instituciones de credito	76,549.37
<b>TOTAL:</b>	<b>48,173,647.98</b>

**Artículo 12°.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.-SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0.-SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0.-GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0.-Gobierno Municipal	
<b>3.1.1.1.1.-Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)</b>	
<b>01-CABILDO</b>	<b>577,542.00</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	524,012.00
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	31,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	22,530.00
<b>02-SINDICATURA</b>	<b>603,457.04</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	481,481.84
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	33,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	81,475.20
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,500.00
<b>03-PRESIDENCIA</b>	<b>2,257,162.92</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	682,597.76
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	181,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,243,565.16
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	150,000.00
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>7,223,296.95</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	3,124,695.39

20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	686,500.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	3,410,101.56
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>2,835,283.70</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,197,131.90
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	305,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	339,151.80
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	378,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	16,000.00
90000 - DEUDA PÚBLICA	600,000.00
<b>06-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>	<b>11,999,612.92</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,102,343.62
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	191,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	90,668.16
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,000.00
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	35,000.00
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	8,242,120.40
90000 - DEUDA PÚBLICA	1,308,480.74
<b>07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>11,161,897.93</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	5,613,903.25
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	3,240,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,827,730.68
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	480,264.00
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	<b>3,105,604.68</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,812,749.28
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	980,500.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	301,365.40
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	11,000.00
<b>10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL</b>	<b>776,258.00</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	577,200.88
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	168,057.12
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	16,000.00
<b>21- INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</b>	<b>219,283.92</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	189,734.28
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	13,500.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	16,049.64
<b>23- COMISARIAS</b>	<b>209,845.92</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	183,326.88
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	22,500.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	4,019.04
<b>24- DELEGACIONES</b>	<b>426,244.20</b>

10000- SERVICIOS PERSONALES	377,706.12
20000- MATERIALES Y SUMINISTROS	40,500.00
30000- SERVICIOS GENERALES	8,038.08
<b>25- DIF MUNICIPAL</b>	<b>3,300,841.09</b>
10000- SERVICIOS PERSONALES	1,424,050.25
20000- MATERIALES Y SUMINISTROS	119,500.00
30000- SERVICIOS GENERALES	146,571.84
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,596,000.00
50000- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	14,719.00
<b>26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (OOMAPAS)</b>	<b>1,477,315.73</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	464,250.69
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	267,000.00
30000 - SERVICIOS GENERALES	744,065.04
50000- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>42,173,847.60</b>

**Artículo 13°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	
0101-CUERPO EDILICIO	1,180,999.04
03-PRESIDENCIA	
0301-PRESIDENCIA	2,257,162.92
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	7,223,296.95
05-TESORERIA MUNICIPAL	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	2,835,283.70
06-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	
0601-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	11,999,612.92
07 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
0701- DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	11,161,897.93
08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	3,105,604.68
10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	
1001-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	776,258.00
21-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

2101-INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	219,283.92
23-DELEGACIONES Y COMISARIAS	
2301- DELEGACIONES Y COMISARIAS	636,090.12
25-DIF MUNICIPAL	
2501- DIF MUNICIPAL	3,300,841.09
26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (OOMAPAS)	
2601-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (OOMAPAS)	1,477,315.73
<b>Total (general)</b>	<b>48,173,847.00</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Órgano de Control y Evaluación Municipal.

**Artículo 14°.-** La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Rosario, para el ejercicio fiscal 2024 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	1,180,999.04
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	2,257,162.92
1.3.2 Política Interior	7,223,296.95
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	2,835,283.70
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	3,105,804.68
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	21,329,179.31
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.1 Urbanización	8,242,120.40
<b>Total general</b>	<b>48,173,847.00</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Rosario, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

GCG-43 GOBIERNO CERCANO A LA GENTE	7,323,243
BDR-13 POR EL BIENESTAR DE LOS ROSARENSES	4,058,186

RP-31 ROSARIO PROSPERO	2,407,766
GIN-T21 GOBIERNO INNOVADOR Y RESPONSABLE	1,417,842
FS-41 FINANZAS SANAS	1,417,642
IPD-12 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	11,999,613
SPC-11 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	11,161,898
RS-21 ROSARIO SEGURO	2,188,892
RS-22 COMUNIDADES SIN RIESGO	1,552,802
GRT-42 GOBIERNO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE	776,258
IPG-T11 IGUALDAD CON PERSPECTIVA DE GENERO	1,869,704
<b>Total general</b>	<b>48,173,847.00</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
4300 Subsidios y Subvenciones	DIVERSAS PERSONAS	30,000.00
41000 Transferencias internas al sector publico	DIVERSOS SECTORES	168,000.00
44000 Ayudas Sociales	DIVERSAS PERSONAS	1,806,000.00
45000 Pensiones y Jubilaciones	JUBILADOS Y PENSIONADO	480,264.00
<b>Total</b>		<b>2,484,264.00</b>

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 85 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DENOMINACION DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
Ayuntamiento	5	REGIDORES	3,960
Sindicatura	1	SINDICO	11,246
Sindicatura	1	SECRETARIA DE SINDICATURA	8,341
Presidencia	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	23,036
Secretaría	1	SECRETARIO MUNICIPAL	17,099
Secretaría	1	RECEPCIONISTA	7,379
Secretaría	1	SECRETARIA	12,874
Secretaría	1	DIRECTOR DEL DEPORTE MPAL.	7,481
Secretaría	1	DIRECTOR DE DESARROLLO MPAL	11,249
Secretaría	1	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	11,249
Secretaría	1	DIRECTOR DE TURISMO Y CRONISTA MUNICIPAL	11,249
Secretaría	1	CHOFER	8,430
Secretaría	1	SECRETARIA	7,481
Secretaría	1	CONSERJE	6,712
Secretaría	1	ENCARGADO DE CORREOS	7,616
Secretaría	1	SUB AGENTE FISCAL MUNICIPAL	9,000
Tesorería	1	TESORERO	17,099
Tesorería	1	SECRETARIA	12,874
Tesorería	1	SECRETARIO	11,826
Obras Públicas	1	DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	17,099
Obras Públicas	1	RESIDENTE DE OBRA	11,249
Obras Públicas	1	SUPERVISOR DE OBRAS PUBLICAS	11,249
Obras Públicas	1	AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS	12,240
Obras Públicas	1	AYUDANTE GENERAL DE OBRA	8,752
Obras Públicas	1	SECRETARIA	12,874
Obras Públicas	1	SECRETARIA	12,026
Servicios Públicos	1	DIRECTOR DE SERV PUBLICOS	19,573
Servicios Públicos	1	SECRETARIA	9,444
Servicios Públicos	1	ELECTRICISTA	10,816
Servicios Públicos	1	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	9,583

Servicios Públicos	2	CHOFER	8,913
Servicios Públicos	1	CHOFER	8,754
Servicios Públicos	4	AYUDANTE GENERAL	6,800
Servicios Públicos	2	CONSERJE	6,754
Servicios Públicos	7	PEON	7,711
Servicios Públicos	1	OPERADOR (A)	10,075
Seguridad Pública	1	COMANDANTE INTERINO	18,223
Seguridad Pública	2	AGENTES DE POLICIA	10,350
Seguridad Pública	1	DIR. UNIDAD MPAL DE PROTECCION CIVIL	8,754
Seguridad Pública	2	AGENTE DE TRANSITO	7,481
Seguridad Pública	1	CHOFER	8,431
Seguridad Pública	1	VELADOR	8,431
Seguridad Pública	1	RADIO OPERADOR (MATUTINO)	7,481
Seguridad Pública	1	RADIO OPERADOR (VESPERTINO)	7,481
Seguridad Pública	1	RADIO OPERADOR (FESTIVOS)	5,408
Organo de Control y Evaluación Mpal.	1	CONTRALOR MUNICIPAL	11,249
Organo de Control y Evaluación Mpal.	1	DIRECTORA DE TRANSPARENCIA	11,249
Instituto Municipal de la Mujer	1	DIRECTOR DEL IMM	11,249
Comisarias	4	COMISARIO	2,791
Delegaciones	8	DELEGADO	2,791
DIF	1	PRESIDENTE DIF	15,187
DIF	1	DIRECTORA DEL DIF	11,249
DIF	1	RECEPCIONISTA	7,481
DIF	1	SECRETARIA	9,444

DIF	1	SECRETARIA	8,341
DIF	1	CONSERJE	6,754
Oomapas	1	DIRECTOR OOMAPAS	11,249
Oomapas	1	SECRETARIA	7,481

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 11 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

**Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual**

Plaza Tabulador	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo mensual	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	
COMANDANTE INTERINO	18,223.00	2,024.78				20,247.78
AGENTES DE POLICIA	10,350.00	1,150.00				11,500.00
AGENTES DE POLICIA	10,350.00	1,150.00				11,500.00
DIRECTOR DE UNIDAD MPAL DE PROTECCION CIVIL	8,754.00	1,405.33			3,894.00	14,053.33
AGENTES DE TRANSITO	7,481.00	831.22				8,312.22
AGENTES DE TRANSITO	7,481.00	831.22				8,312.22
CHOFER	8,431.00	936.78				9,367.78
VELADOR	8,431.00	936.78				9,367.78
RADIO OPERADOR (VESPERTINO)	7,481.00	831.22				8,312.22
RADIO OPERADOR (MATUTINO)	7,481.00	831.22				8,312.22
RADIO OPERADOR (FESTIVOS)	5,408.00	600.89				6,008.89
	99,871.00	11,529.44	0.00	0.00	3,894.00	115,294.44

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO

#### De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 20°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Rosario se conforma por \$ 1,956,713.48 de ingresos propios, \$ 30,232,927.38 provenientes de recursos estatales y \$ 13,984,006.14 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 21°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuesta otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal	
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	9,550,601.14
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	4,433,405.00
Fondo de Aportaciones Múltiples	
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	
<b>Total</b>	<b>13,984,006.14</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS							
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	9000
Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal								
Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud								
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						8,242,120.40		1,308,480.74
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	1,812,749.28	980,500.00	301,355.40		11,000.00			
Fondo de Aportaciones Múltiples								

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos						
Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas						
<b>Totales</b>	1,812,749.28	980,500.00	301,355.40	11,000.00	8,242,120.40	1,308,480.74

**TÍTULO TERCERO**  
**DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**  
**CAPÍTULO ÚNICO**  
**De los Montos de Adquisiciones**

**Artículo 22°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2022, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 800,000.00, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 800,000.01 a \$ 2'000,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 2'000,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 23°.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por

adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2024, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

<b>ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>				
<b>MODALIDAD</b>	<b>EN SALARIOS MÍNIMOS</b>		<b>EN PESOS</b>	
	<b>DE</b>	<b>HASTA</b>	<b>DE</b>	<b>HASTA</b>
Licitación Pública			1'500,000.01	En adelante
Invitación a cuando menos tres personas			1'000,000.01	1'500,000.00
Adjudicación Directa			0.00	1'000,000.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el financiamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

**Artículo 27°.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

**TRANSITORIO**

Artículo Único. - El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2024.

C. GERARDO MENDIVIL VALENZUELA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ANGEL ARVIZU GARCIA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. REBECA ELIZABETH ACOSTA RAMIREZ  
SINDICO MUNICIPAL

C. GERARDO GUIRADO VALENZUELA  
REGIDOR

C. OLIVIA ASUCENA IBARRA  
VERDUGO  
REGIDORA

C. MARIA ELENA SOTOMAYOR  
FRANCO  
REGIDORA

C. RAMONA AHIDE LEYVA  
MUNGARRO  
REGIDORA

El Lic. Miguel Angel Arvizu Garcia, Secretario del Ayuntamiento de Rosario, Sonora, certifica que en sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de diciembre de 2023, se tomó el siguiente:

**Acuerdo No 214**

**Que aprueba las transferencias presupuestales para el periodo de  
1º de enero al 31 de Diciembre de 2023.**

**Artículo 1º.-** Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

**AMPLIACIONES Y REDUCCIONES****Justificación**

Fue necesaria la compra de bienes en varias dependencias, también se le asigno presupuesto a inversión pública debido a la aportación del municipio para obras de CECOP

**MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023**  
**AMPLIACIONES Y REDUCCIONES COMPENSADAS**

CERVES			CAPITULO Y CONCEPTO	ASIGNADO ORIGINAL	ASIGNADO MODIFICADO		NUEVO MODIFICADO
DEP	PROG	CAP			AMPLIACION	REDUCCION	
AY	AR		CABILDO	577,712.88	0.00	42,083.04	535,649.84
			ACCION REGLAMENTARIA				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	503,164.08	0.00	6,460.48	496,703.62
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	49,800.00	0.00	29,071.20	20,728.80
		3000	SERVICIOS GENERALES	24,748.80	0.00	6,531.38	18,217.42
			SINDICATURA	566,477.32	21,018.89	120,686.58	466,800.83
SIN	AR		ACCION REGLAMENTARIA				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	447,583.24	0.00	97,658.50	349,924.74
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	39,600.00	0.00	15,537.08	24,062.92
		3000	SERVICIOS GENERALES	71,794.08	4,218.89	0.00	76,012.97
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,500.00	16,800.00	7,500.00	16,800.00



PM	CA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	3,658,118.08	7,500.00	1,458,553.72	2,207,064.36	DSP	IB	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00
		ACCION PRESIDENCIAL							5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	35,000.00	0.00	33,382.00	1,618.00
SA	DA	1000 SERVICIOS PERSONALES	839,226.80	0.00	0.00	839,226.80	DSP	IB	6000	INVERSION PUBLICA	7,337,670.72	7,521,608.82	7,337,669.80	7,521,607.74
		2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	183,600.00	0.00	34,277.28	149,322.72			9000	DEUDA PUBLICA	1,869,258.20	0.00	0.00	1,869,258.20
		3000 SERVICIOS GENERALES	1,235,291.28	0.00	83,736.44	1,151,554.84				DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	11,094,250.30	427,876.58	200,737.02	11,321,489.86
		5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,400,000.00	7,500.00	1,340,540.00	66,960.00				ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS				
		SECRETARIA MUNICIPAL	6,934,983.64	608,304.57	418,021.31	7,125,266.90			1000	SERVICIOS PERSONALES	5,587,940.98	0.00	0.00	5,587,940.98
		POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL							2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,256,200.00	300,001.54	200,737.02	3,355,464.52
		1000 SERVICIOS PERSONALES	2,872,599.56	2,476.75	0.00	2,875,076.31			3000	SERVICIOS GENERALES	1,788,349.32	0.00	0.00	1,788,349.32
		2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	539,400.00	572,507.73	0.00	1,111,907.73			4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	461,760.00	15,450.00	0.00	477,210.00
		3000 SERVICIOS GENERALES	3,520,984.08	0.00	418,021.31	3,102,962.77			5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	112,525.04	0.00	112,525.04
		5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00	33,320.09	0.00	35,320.09				DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	2,922,557.44	107,552.27	311,928.27	2,718,193.44
TM	EB	TESORERIA MUNICIPAL	2,210,017.20	449,768.73	114,026.71	2,545,799.22	DSP	J8		ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA				
		PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA MUNICIPAL							1000	SERVICIOS PERSONALES	1,604,153.36	0.00	0.00	1,604,153.36
		1000 SERVICIOS PERSONALES	1,288,040.96	0.00	32,772.12	1,255,268.84			2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,057,900.00	0.00	300,926.27	756,973.73
		2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	272,400.00	62,683.27	0.00	335,083.27			3000	SERVICIOS GENERALES	249,514.08	103,927.27	0.00	353,441.35
		3000 SERVICIOS GENERALES	357,576.24	0.00	77,254.59	280,321.65			5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	11,000.00	3,625.00	11,000.00	3,625.00
		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	288,000.00	385,936.46	0.00	673,936.46				ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	698,949.52	8,067.69	59,472.51	647,544.70
		4000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,000.00	1,149.00	4,000.00	1,149.00				CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL				
		5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,000.00	1,149.00	4,000.00	1,149.00			1000	SERVICIOS PERSONALES	504,340.80	3,267.69	0.00	507,608.49
		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	11,509,154.57	7,876,589.15	7,483,483.44	11,902,270.28			2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,600.00	0.00	10,784.16	4,815.84
		URBANIZACION Y EQUIPAMIENTO							3000	SERVICIOS GENERALES	163,008.72	0.00	32,688.35	130,320.37
DOP	SD	1000 SERVICIOS PERSONALES	1,995,101.65	0.00	82,431.64	1,912,670.01	OCE	GU						
		2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	159,000.00	350,093.42	0.00	509,093.42								
		3000 SERVICIOS GENERALES	83,124.00	4,898.91	0.00	88,022.91								

IMM	TB	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	16,000.00	4,800.00	16,000.00	4,800.00
			INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	227,607.60	0.00	66,047.13	161,560.47
CO			MUJERES				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	181,211.76	0.00	27,302.68	163,909.10
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,800.00	0.00	24,242.08	1,557.92
		3000	SERVICIOS GENERALES	20,596.84	0.00	14,502.36	6,093.48
DO			COMISARIAS	209,828.72	41,649.98	18,668.32	232,807.98
		1000	SERVICIOS PERSONALES	178,061.04	40,285.05	0.00	216,346.09
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31,200.00	0.00	18,668.32	12,531.68
		3000	SERVICIOS GENERALES	2,575.68	1,354.50	0.00	3,930.18
QA			DELEGACIONES	418,278.12	63,182.84	23,501.04	467,959.92
		1000	SERVICIOS PERSONALES	382,726.76	60,671.05	0.00	423,397.81
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,400.00	0.00	23,501.04	26,898.96
		3000	SERVICIOS GENERALES	5,151.36	2,511.79	0.00	7,663.15
QS			DIF MUNICIPAL	2,770,015.33	529,984.91	9,719.00	3,290,281.24
			ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	1,004,834.57	118,185.82	0.00	1,123,030.49
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	128,000.00	6,274.77	0.00	135,274.77
OB			SERVICIOS GENERALES	132,461.76	18,185.64	0.00	150,647.40
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,494,000.00	387,318.58	0.00	1,881,318.58
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,719.00	0.00	9,719.00	0.00
			COMAPAS	1,280,123.28	190,190.28	4,880.37	1,465,433.19
AA			POLITICA DE PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	371,401.12	21,718.92	0.00	393,120.04

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	285,600.00	0.00	2,660.37	282,719.63
3000	SERVICIOS GENERALES	621,122.16	163,671.36	0.00	784,793.52
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00	4,800.00	2,000.00	4,800.00
SUMAS		45,078,082.00	10,331,795.46	10,331,795.46	45,078,082.00

**Artículo 2º.** Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al C. Presidente Municipal realizar las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

**Artículo 3º.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Con la facultad que me otorga el Artículo 89 Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifico y hago constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el Libro de actas del Ayuntamiento.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. MIGUEL ANGEL ARVIZU GARCIA



Secretaría Municipal de  
Rosario, Sonora

**ACUERDO DE AMPLIACIONES LIQUIDAS**

El Lic Miguel Angel Arvizu García, Secretario del Ayuntamiento de Rosario, Sonora, certifica que en sesión de Ayuntamiento celebrada el 27 de Diciembre del 2023, se tomó el siguiente:

**Acuerdo No. 215**

**Que aprueba las modificaciones presupuestales para el Presupuesto de Egresos 2023**

**Artículo 1º.** Para el ejercicio presupuestal y control de las erogaciones, las modificaciones presupuestales se presentan de la siguiente manera:

**AMPLIACION (+)****Justificación**

El Ayuntamiento recibió por parte del Gobierno del Estado recursos por convenios celebrados con Cecop para la ejecución de Obras, así como también se ejerció un remanente del 2022 del recurso del Gobierno Federal con la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y transportes para la construcción de la carretera Tesopaco- La Estrella por la cantidad de \$16,556,026.06 y un recurso del 2022 correspondiente al ramo 23 provisiones salariales por la cantidad de \$209,790 los cuales fueron ejercidos en este ejercicio 2023 por lo cual se amplió el presupuesto.

**MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023****AMPLIACIONES LIQUIDAS**

CLAVES			CAPITULO Y CONCEPTO	ASIGNADO		NUEVO
DEP	PROG	CAP		ORIGINAL	AMPLIACION	
AY	AR		CABILDO	577,712.88	0.00	577,712.88
			ACCION REGLAMENTARIA			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	503,164.08	0.00	17,708.46
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	49,800.00	0.00	49,800.00
SIN	AR	3000	SERVICIOS GENERALES	24,748.80	0.00	24,748.80
			SINDICATURA	566,477.32	0.00	566,477.32
			ACCION REGLAMENTARIA			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	447,583.24	0.00	109,831.00
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	39,600.00	0.00	15,537.08

PM	CA	3000	SERVICIOS GENERALES	71,794.08	0.00	71,794.08
		5000	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00
			PRESIDENCIA MUNICIPAL	3,858,118.08	0.00	3,858,118.08
			ACCION PRESIDENCIAL			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	839,226.80		226,664.89
SA	DA	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	183,600.00	0.00	183,600.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	1,235,291.28	0.00	83,736.44
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
			SECRETARIA MUNICIPAL	6,934,983.64	0.00	6,934,983.64
			POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	2,872,599.56	0.00	59,020.75
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	539,400.00	0.00	539,400.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	3,520,984.08	0.00	418,021.31
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00	0.00	2,000.00
						0.00
TM	EB		TESORERIA MUNICIPAL	2,210,017.20	0.00	2,210,017.20
			PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA MUNICIPAL			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	1,288,040.96	0.00	69,632.78
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	272,400.00	0.00	272,400.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	357,576.24	0.00	77,254.59
DOP		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	288,000.00	0.00	288,000.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	4,000.00	0.00	4,000.00
			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	11,509,154.57	18,648,071.99	30,157,226.56

SD		URBANIZACION Y EQUIPAMIENTO			0.00	OCE		ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION	698,949.52	0.00	698,949.52
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,995,101.65	0.00	181,857.40						
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	159,000.00	43,784.47	202,784.47	GU		CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL			0.00
	3000	SERVICIOS GENERALES	83,124.00	0.00	83,124.00		1000	SERVICIOS PERSONALES	504,340.80	0.00	504,340.80
	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,000.00	0.00	30,000.00		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,600.00	0.00	15,600.00
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	35,000.00	0.00	33,382.00		3000	SERVICIOS GENERALES	163,008.72	0.00	163,008.72
	6000	INVERSION PUBLICA	7,337,670.72	18,604,287.52	25,941,958.24		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	16,000.00	0.00	16,000.00
	9000	DEUDA PUBLICA	1,869,258.20	0.00	1,869,258.20	IMM		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	227,607.60	0.00	227,607.60
DSP		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	11,094,260.30	472,268.67	11,566,518.97		TB	MUJERES			0.00
	IB	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			0.00		1000	SERVICIOS PERSONALES	181,211.76	0.00	181,211.76
	1000	SERVICIOS PERSONALES	5,587,940.98	0.00	373,474.78		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	25,800.00	0.00	25,800.00
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,256,200.00	0.00	3,256,200.00	CO	3000	SERVICIOS GENERALES	20,595.84		20,595.84
	3000	SERVICIOS GENERALES	1,788,349.32	472,268.67	2,260,617.99			COMISARIAS	209,826.72	0.00	209,826.72
	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	461,760.00	0.00	461,760.00	DO	1000	SERVICIOS PERSONALES	176,051.04	0.00	176,051.04
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	31,200.00	0.00	31,200.00
DSP		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	2,922,567.44	0.00	2,922,567.44		3000	SERVICIOS GENERALES	2,575.68	0.00	2,575.68
	J8	ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA			0.00			DELEGACIONES	418,278.12	0.00	418,278.12
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,604,153.36	0.00	1,604,153.36	OA	1000	SERVICIOS PERSONALES	362,726.76	0.00	362,726.76
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,057,900.00	0.00	1,057,900.00		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,400.00	0.00	50,400.00
	3000	SERVICIOS GENERALES	249,514.08	0.00	249,514.08		3000	SERVICIOS GENERALES	5,151.36	0.00	5,151.36
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	11,000.00	0.00	11,000.00	QA		DIF MUNICIPAL	2,770,015.33	0.00	2,770,015.33
							QS	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS			0.00
							1000	SERVICIOS PERSONALES	1,004,834.57	0.00	1,004,834.57
							2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	129,000.00	0.00	129,000.00
							3000	SERVICIOS GENERALES	132,461.76	0.00	132,461.76

OB	AA	4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,494,000.00	0.00	1,494,000.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,719.00	0.00	9,719.00
			OOMAPAS	1,280,123.28	0.00	1,280,123.28
			POLITICA DE PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA			0.00
		1000	SERVICIOS PERSONALES	371,401.12	0.00	371,401.12
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	285,600.00	0.00	285,600.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	621,122.16	0.00	621,122.16
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00	0.00	2,000.00
			<b>SUMAS</b>	<b>45,078,062.00</b>	<b>19,120,340.86</b>	<b>84,198,422.86</b>

**Artículo 2º.** Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al C. Presidente Municipal realizar las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

**Artículo 3º.** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Con la facultad que me otorga el Artículo 89 Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifico y hago constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el Libro de actas del Ayuntamiento.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. MIGUEL ANGEL ARVIZU GARCIA



Secretaría Municipal de  
Rosario, Sonora



*En San Felipe de Jesús, Sonora, con fecha de 15 de Diciembre de 2023 la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública se reunió para realizar la Sesión Ordinaria 05, misma en la que en el punto de Acuerdo N° 7 aprobó el siguiente:*

*Dictamen relativo al proyecto de acuerdo, para la aprobación del Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de San Felipe de Jesús, para el ejercicio fiscal 2024.*

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento del municipio presentó ante el H. Congreso del Estado Sonora la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, para el ejercicio fiscal 2024.

La Ley de Ingresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, para el ejercicio fiscal 2024, incluye el presupuesto de ingresos para dicho ejercicio fiscal por un total de \$15,268,358.66, el cual se codificó con base en el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Que el presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2024, guarda equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del mismo año, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y asimismo atendiendo a los principios establecidos en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Los Municipios, toda vez que artículo sexto transitorio de la legislación Financiera antes invocada, obliga a los Municipios para que en este ejercicio fiscal 2024, aplique dicha normatividad en sus correspondientes presupuestos de egresos.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

Que en caso de que al finalizar el ejercicio presupuestario 2024, existen subejercicios, ahorros, o economías presupuestarias, éstos se destinarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio.

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora

### TÍTULO PRIMERO

#### DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

##### CAPÍTULO I

##### Disposiciones generales

**Artículo 1.** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal, regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio 2024, con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora o sus equivalentes y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022 – 2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de San Felipe de Jesús, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos corresponde a la Tesorería y al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental de San Felipe de Jesús, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- VII. **Ahorro Presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- VIII. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.
- IX. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- X. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- XI. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XII. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

- XIII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XIV. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- XV. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
- XVI. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XVII. **Deficit Presupuestario:** el financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipal.
- XVIII. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley de Gobierno y Administración Municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XIX. **Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.
- XX. **Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
- XXI. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XXII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XXIII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XXIV. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXV. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XXVI. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
- XXVII. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

- XXVIII. **Gasto Devengado:** es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XXIX. **Gasto Ejercido:** es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- XXX. **Gasto Modificado:** es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- XXXI. **Gasto Pagado:** es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.
- XXXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXXIII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXXIV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXXV. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
- XXXVI. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XXXVII. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios; además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XXXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad; así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXXIX. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XL. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XLI. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- XLII. **Programas y proyectos de inversión:** acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XLIII. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos, los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XLIV. **Proyecto para Prestación de Servicios:** conjunto de acciones que se requieran implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por el Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Felipe de Jesús y demás legislación aplicable, sea a celebrarse o celebrado.
- XLV. **Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.
- XLVI. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- XLVII. **Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.
- XLVIII. **Servicios relacionados con las obras públicas:** los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Sonora; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.
- XLIX. **Síndico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.
- L. **Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación



tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

- LI. **Subejercicio de Gasto:** las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.
- LII. **Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.
- LIII. **Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
- LIV. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- LV. **Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- LVI. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- LVII. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.
- LVIII. **Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo,** se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

**Artículo 5.** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- b) El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2024, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Artículo 7.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas y la deuda públicas, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Decreto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 8.** El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, comprende la cantidad de **\$15,268,358.66 (quince millones doscientos sesenta y ocho mil trescientos cincuenta y ocho pesos 66/100 M.N.)** y corresponde a los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y que comprende los recursos destinados a las dependencias y comisarías.

**Artículo 9.** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

**Artículo 10.** La forma en que se integran los egresos del Municipio, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

**CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO<sup>1</sup>**

CATEGORÍA	PRESUPUESTO APROBADO
<b>1 No Etiquetado</b>	
11 Recursos Fiscales	
12 Financiamientos Internos	
13 Financiamientos Externos	
14 Ingresos Propios	13,132,797.94
15 Recursos Federales	
16 Recursos Estatales	364,852.33
17 Otros Recursos de Libre Disposición	210,957.00
<b>2 Etiquetado</b>	
25 Recursos Federales	559,751.39
26 Recursos Estatales	1,000,000.00
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	

**Artículo 11.** De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Municipio de San Felipe de Jesús se distribuye de la siguiente forma:

**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO<sup>2</sup>**

No.	CATEGORÍAS	MONTO
1	GASTO CORRIENTE	13,108,030.27
2	GASTO DE CAPITAL	1,737,061.39
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	425,267.00
<b>TOTAL</b>		<b>15,269,358.66</b>

**Clasificación Económica (CE) – Gasto Programable / Gasto no Programable<sup>3</sup>**

No.	Categorías	Monto
1	Gasto Programable	15,266,358.66
2	Gasto no Programable	
<b>Total</b>		<b>15,266,358.66</b>

<sup>1</sup> De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_02\\_007.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf)

<sup>2</sup> De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_02\\_005.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf)

<sup>3</sup> De acuerdo con la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos emitida por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_12\\_001.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_12_001.pdf)

**Artículo 12.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS EGRESOS<sup>4</sup>**

CÓDIGO	CONCEPTO	MONTO
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	
<b>2.1.</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>13,106,030.27</b>
2.1.1.	Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales	0.00
2.1.1.1.	Remuneraciones	0.00
2.1.1.1.1.	Sueldos y Salarios	5,377,281.00
2.1.1.1.2.	Contribuciones Sociales	1,919,784.00
2.1.1.1.3.	Ingresos sobre Minimas	0.00
2.1.1.2.	Compra de Bienes y Servicios	4,462,595.27
2.1.1.3.	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00
2.1.1.4.	Depreciación y Amortización	0.00
2.1.1.5.	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00
2.1.1.6.	Impuestos sobre los Productos, la Producción y las Importaciones de las Entidades Empresariales	0.00
2.1.2.	Prestaciones de la Seguridad Social (MEFP 6.69)	0.00
2.1.3.	Gasto de la Propiedad	0.00
2.1.3.1.	Intereses	0.00
2.1.3.1.1.	Intereses de la Deuda Interna	0.00
2.1.3.1.2.	Intereses de la Deuda Externa	0.00
2.1.3.2.	Gastos de Obligación Distintos de Intereses	0.00
2.1.3.2.1.	Dividendos y Reintegración de las Cuotas Societarias	0.00
2.1.3.2.2.	Ampliación de Tierras y Terrenos (MEFP 6.81)	0.00
2.1.4.	Subsidios y Subvenciones a Empresas (MEFP 6.61)	0.00
2.1.4.1.	A Entidades Empresariales del Sector Privado	0.00
2.1.4.1.1.	A Entidades Empresariales no Financieras	0.00
2.1.4.1.2.	A Entidades Empresariales Financieras	0.00
2.1.4.2.	A Entidades Empresariales del Sector Público	0.00
2.1.4.2.1.	A Entidades Empresariales no Financieras	0.00
2.1.4.2.2.	A Entidades Empresariales Financieras	0.00
2.1.5.	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados	1,319,400.00
2.1.5.1.	Al Sector Privado	0.00
2.1.5.1.1.	Asistencia Patrocinada y sociales básicas	0.00
2.1.5.1.2.	Becas	0.00
2.1.5.1.3.	Asistencia a Instituciones	0.00
2.1.5.1.4.	Instituciones de Interés Público	0.00
2.1.5.1.5.	Desastres Naturales	0.00
2.1.5.1.6.	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00
2.1.5.1.7.	Otros	0.00
2.1.5.2.	Al Sector Público	0.00
2.1.5.2.1.	A la Federación	0.00
2.1.5.2.1.1.	Transferencias Internas y Asignaciones	0.00
2.1.5.2.1.2.	Transferencias del Resto del Sector Público	0.00
2.1.5.2.1.3.	Organismos de la Seguridad Social	0.00
2.1.5.2.1.4.	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00
2.1.5.2.2.	A Entidades Federativas	0.00
2.1.5.2.3.	A Municipios	0.00
2.1.5.3.	Al Sector Externo	0.00
2.1.5.3.1.	A Gobiernos Extranjeros	0.00
2.1.5.3.2.	A Organismos Internacionales	0.00
2.1.5.3.3.	Al Sector Privado Externo	0.00
2.1.6.	Impuesto sobre los Ingresos, la Riqueza y Otros a las Entidades Empresariales Públicas	0.00
2.1.6.2.1.	Transferencias Internas y Asignaciones	0.00
2.1.6.2.1.2.	Transferencias al resto del sector público	0.00
2.1.6.2.1.3.	Transferencias de Fideicomisos, Mandatos y Contratos análogos	0.00
2.1.7.	Participaciones	0.00
2.1.8.	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00
2.1.8.1.	Provisiones a Corto Plazo	0.00
2.1.8.2.	Provisiones a Largo Plazo	0.00
2.1.8.3.	Estimaciones por Pérdida o Deterioro a Corto Plazo	0.00
2.1.8.4.	Estimaciones por Pérdida o Deterioro a Largo Plazo	0.00
<b>2.2.</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,737,061.39</b>
2.2.1.	Construcciones en Proceso	1,221,051.39
2.2.2.	Activos Fijos (Formación Bruta de Capital Fijo)	516,000.00
2.2.2.1.	Viviendas, Edificios y Estructuras	0.00

<sup>4</sup> De acuerdo con la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos emitida por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_12\\_001.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_12_001.pdf)

2.2.2.1.1.	Viviendas	0.00
2.2.2.1.2.	Edificios No Residenciales	0.00
2.2.2.1.3.	Otras Estructuras	0.00
2.2.2.2.	Maquinaría y Equipo	0.00
2.2.2.2.1.	Equipo de Transporte	0.00
2.2.2.2.2.	Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones	0.00
2.2.2.2.3.	Otra Maquinaria y Equipo	0.00
2.2.3.	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.2.3.1.	Activos Biológicos Cultivados	0.00
2.2.3.1.1.	Ganado para Cría, Leche, Tiro, etc., que dan Productos Recurrentes	0.00
2.2.3.1.2.	Arboles, Cultivos y Otras Plantaciones que dan Productos Recurrentes	0.00
2.2.3.2.	Activos Fijos Intangibles	0.00
2.2.3.2.1.	Investigación y Desarrollo	0.00
2.2.3.2.2.	Exploración y Evaluación Minera	0.00
2.2.3.2.3.	Programas de Información y Base de Datos	0.00
2.2.3.2.4.	Orígenes para Espectáculos Literarios o Artísticos	0.00
2.2.3.2.5.	Otros Activos Fijos Intangibles	0.00
2.3.	Incremento de Existencias	0.00
2.3.1.	Materiales y Suministros	0.00
2.3.2.	Materias Primas	0.00
2.3.3.	Trabajos en Curso	0.00
2.3.3.1.	Bienes Terminados	0.00
2.3.3.2.	Bienes de Venta	0.00
2.3.3.3.	Bienes en Tránsito	0.00
2.3.3.4.	Existencias de Materiales de Seguridad y Defensa	0.00
2.3.4.	Objetos de Valor	0.00
2.3.4.1.	Metas y Piedras Preciosas	0.00
2.3.4.2.	Antigüedades y Otros Objetos de Arte	0.00
2.3.4.3.	Otros Objetos de Valor	0.00
2.3.5.	Activos No Producidos	0.00
2.3.5.1.	Activos Intangibles No Producidos de Origen Natural	0.00
2.3.5.1.1.	Tierras y Terrenos (MEFP 7.70)	0.00
2.3.5.1.2.	Recursos Minerales y Energéticos	0.00
2.3.5.1.3.	Recursos Biológicos No Cultivados	0.00
2.3.5.1.4.	Recursos Hídricos	0.00
2.3.5.1.5.	Otros Activos de Origen Natural	0.00
2.3.5.2.	Activos Intangibles No Producidos (MEFP 7.76)	0.00
2.3.5.2.1.	Derechos Patented	0.00
2.3.5.2.2.	Arrendamientos Operativos Comerciales	0.00
2.3.5.2.3.	Fondos de Comercio Adquiridos	0.00
2.3.5.2.4.	Otros Activos Intangibles No Producidos	0.00
2.3.6.	Transferencias y Asignaciones y Donativos de Capital Otorgados	0.00
2.3.6.1.	Al Sector Privado	0.00
2.3.6.1.1.	Ayuda a Personas	0.00
2.3.6.1.2.	Ayuda a Instituciones	0.00
2.3.6.1.3.	Instituciones de Interés Público	0.00
2.3.6.1.4.	Desastres Naturales	0.00
2.3.6.2.	Al Sector Público	0.00
2.3.6.2.1.	A la Federación	0.00
2.3.6.2.2.	A Entidades Federativas	0.00
2.3.6.2.3.	A Municipios	0.00
2.3.6.3.	Al Sector Externo	0.00
2.3.6.3.1.	A Gobiernos Extranjeros	0.00
2.3.6.3.2.	A Organismos Internacionales	0.00
2.3.6.3.3.	Al Sector Privado Externo	0.00
2.3.7.	Inversión Financiera con Fines de Política Económica	0.00
2.3.7.1.	Asociaciones y Participaciones de Capital	0.00
2.3.7.1.1.	Interna	0.00
2.3.7.1.1.1.	Sector Público	0.00
2.3.7.1.1.2.	Sector Privado	0.00
2.3.7.1.2.	Externa	0.00
2.3.7.2.	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica	0.00
2.3.7.3.	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica	0.00
2.3.7.4.	Concesión de Préstamos	0.00
2.3.7.4.1.	Interna	0.00
2.3.7.4.1.1.	Sector Público	0.00
2.3.7.4.1.2.	Sector Privado	0.00
2.3.7.4.2.	Externa	0.00
3.	FINANCIAMIENTO	425,267.00
3.1.	FUENTES FINANCIERAS	0.00
3.2.	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	0.00
3.2.1.	Incremento de Activos Financieros	0.00
3.2.2.	Disminución de Pasivos	0.00
3.2.2.1.	Disminución de Pasivos Corrientes	0.00
3.2.2.1.1.	Disminución de Cuentas por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.1.	Servicios Personales por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.2.	Proveedores por Pagar	0.00

3.2.2.1.1.3.	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.4.	Participaciones y Aportaciones por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.5.	Transferencias Obligadas por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.6.	Intereses y Comisiones y otros gastos de la Deuda Pública por Pagar	58,600.00
3.2.2.1.1.7.	Retenciones y Contribuciones por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.8.	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar	0.00
3.2.2.1.1.9.	Otras Cuentas por Pagar	186,667.00
3.2.2.1.2.	Disminución de Documentos por Pagar	0.00
3.2.2.1.2.1.	Documentos Comerciales por Pagar	0.00
3.2.2.1.2.2.	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0.00
3.2.2.1.2.3.	Otros Documentos por Pagar	0.00
3.2.2.1.2.4.	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00
3.2.2.1.2.5.	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00
3.2.2.1.3.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de Largo Plazo	0.00
3.2.2.1.3.1.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de L.P. en Títulos y Valores	0.00
3.2.2.1.3.1.1.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Títulos y Valores	0.00
3.2.2.1.3.1.2.	Amortización de la Porción de la Deuda Pública Externa de L.P. en Títulos y Valores	0.00
3.2.2.1.3.2.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de L.P. en Préstamos	0.00
3.2.2.1.3.2.1.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Interna de L.P. en Préstamos	0.00
3.2.2.1.3.2.2.	Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública Externa de L.P. en Préstamos	0.00
3.2.2.1.4.	Disminución de Otros Pasivos de Corto Plazo	0.00
3.2.2.1.4.1.	Pasivos Diferidos	200,000.00
3.2.2.1.4.2.	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00
3.2.2.1.4.3.	Otros Pasivos	0.00
3.2.2.2.	Disminución de Pasivos No Corrientes	0.00
3.2.2.2.1.	Disminución de Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00
3.2.2.2.1.1.	Préstamos por Pagar	0.00
3.2.2.2.1.2.	Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0.00
3.2.2.2.2.	Disminución de Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00
3.2.2.2.2.1.	Documentos Comerciales por Pagar	0.00
3.2.2.2.2.2.	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0.00
3.2.2.2.2.3.	Otros Documentos por Pagar	0.00
3.2.2.2.3.	Conversión de Deuda Pública de Largo Plazo en Porción Circulante	0.00
3.2.2.2.3.1.	Conversión de Títulos y Valores de Largo Plazo en Corto Plazo	0.00
3.2.2.2.3.1.1.	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00
3.2.2.2.3.1.2.	Porción de Corto Plazo de Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00
3.2.2.2.3.2.	Conversión de Préstamos de Largo Plazo en Corto Plazo	0.00
3.2.2.2.3.2.1.	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Interna	0.00
3.2.2.2.3.2.2.	Porción a Corto Plazo de Préstamos de la Deuda Pública Externa	0.00
3.2.2.2.4.	Disminución de Otros Pasivos de Largo Plazo	0.00
3.2.2.2.4.1.	Pasivos Diferidos	0.00
3.2.2.2.4.2.	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00
3.2.2.2.4.3.	Otros Pasivos	0.00
3.2.3.	Disminución de Patrimonio	0.00

**Artículo 13.** El gasto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica.

CAP	CONCEP	GEN	PART	DESCRIPCION	TOTAL
10000	11000	11100	11101	DIETAS	218,750.00
		Total	11100		
10000	11000	11300	11301	SUELDOS	3,616,834.00
10000	11000	11300	11303	REMUNERACIONES DIVERSAS	18,000.00
		Total	11300	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	
		Total	11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
10000	12000	12200	12201	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	386,000.00
		Total	12200	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	
		Total	12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
10000	13000	13200	13201	PRIMA VACACIONAL	43,215.00
10000	13000	13200	13202	GRATIFICACION POR FIN DE AÑO	377,082.00
		Total	13200	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	

10000	13000	13400	13403	ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	587,400.00
		<b>Total</b>		<b>COMPENSACIONES</b>	
	<b>Total</b>	<b>13900</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	
10000	14000	14100	14101	CUOTAS POR SERVICIO MEDICO DEL ISSSTESON	939,980.00
10000	14000	14100	14103	CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON	976,824.00
		<b>Total</b>		<b>APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
	<b>Total</b>	<b>14100</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
10000	15000	15200	15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	120,000.00
	<b>Total</b>	<b>15000</b>		<b>INDEMNIZACIONES</b>	
<b>Total 10000</b>				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>7,294,065.00</b>
20000	21000	21100	21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	42,000.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>	
	<b>Total</b>	<b>21100</b>			
20000	21000	21200	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	42,000.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION</b>	
	<b>Total</b>	<b>21200</b>			
20000	21000	21800	21801	MATERIAL DE LIMPIEZA	24,000.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>	
	<b>Total</b>	<b>21800</b>			
	<b>Total</b>	<b>21000</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES</b>	
20000	22000	22100	22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	138,000.00
20000	22000	22100	22106	ADQUISICION DE AGUA POTABLE	12,000.00
		<b>Total</b>		<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>	
	<b>Total</b>	<b>22100</b>			
20000	24000	24800	24801	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	54,000.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>	
	<b>Total</b>	<b>24800</b>			
20000	24000	24800	24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	30,600.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>24800</b>			
20000	24000	24900	24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	108,800.00
		<b>Total</b>		<b>OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION</b>	
	<b>Total</b>	<b>24900</b>			
	<b>Total</b>	<b>24000</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	
20000	25000	25100	25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	72,000.00
		<b>Total</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>25100</b>			
20000	25000	25300	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	18,000.00
		<b>Total</b>		<b>MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>25300</b>			
	<b>Total</b>	<b>25000</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	
20000	26000	26100	26101	COMBUSTIBLES	822,000.00
20000	26000	26100	26102	LUBRICANTES Y ADITIVOS	18,000.00
		<b>Total</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>26100</b>			
	<b>Total</b>	<b>26000</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	
20000	27000	27100	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	80,000.00
		<b>Total</b>		<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>	
	<b>Total</b>	<b>27100</b>			
	<b>Total</b>	<b>27000</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>	
20000	28000	28200	28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	6,000.00
		<b>Total</b>		<b>MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>	
	<b>Total</b>	<b>28200</b>			

	<b>Total</b>			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD</b>	
	<b>28000</b>				
20000	29000	29100	29101	HERRAMIENTA MENORES	108,000.00
		<b>Total</b>		<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>	
	<b>Total</b>	<b>29100</b>			
	<b>Total</b>	<b>29000</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	
<b>Total 20000</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1,554,000.00</b>
30000	31000	31100	31101	ENERGIA ELECTRICA	408,000.00
30000	31000	31100	31104	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	204,000.00
		<b>Total</b>		<b>ENERGIA ELECTRICA</b>	
	<b>Total</b>	<b>31100</b>			
30000	31000	31400	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	36,000.00
		<b>Total</b>		<b>TELEFONIA TRADICIONAL</b>	
	<b>Total</b>	<b>31400</b>			
30000	31000	31800	31811	SERVICIO POSTAL	1,200.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIO POSTAL</b>	
	<b>Total</b>	<b>31800</b>			
<b>Total 30000</b>				<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>	
				<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	
30000	32000	32600	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	80,000.00
		<b>Total</b>		<b>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	
	<b>Total</b>	<b>32600</b>			
<b>Total 30000</b>				<b>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO</b>	
30000	33000	33100	33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	523,860.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>33100</b>			
30000	33000	33200	33201	SERVICIO DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	54,000.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>33200</b>			
30000	33000	33300	33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	36,000.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
	<b>Total</b>	<b>33300</b>			
30000	33000	33400	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	6,000.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS DE CAPACITACIÓN</b>	
	<b>Total</b>	<b>33400</b>			
30000	33000	33600	33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	6,000.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>	
	<b>Total</b>	<b>33600</b>			
<b>Total 33000</b>				<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	
30000	34000	34100	34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	21,800.00
		<b>Total</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS</b>	
	<b>Total</b>	<b>34100</b>			
30000	34000	34400	34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	21,800.00
		<b>Total</b>		<b>SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS</b>	
	<b>Total</b>	<b>34400</b>			
30000	34000	34700	34701	FLETES Y MANIOBRAS	3,800.00
		<b>Total</b>		<b>FLETES Y MANIOBRAS</b>	
	<b>Total</b>	<b>34700</b>			
<b>Total 34000</b>				<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	
30000	35000	35100	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	72,000.00
30000	35000	35100	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS DEPORTIVAS	36,000.00
30000	35000	35100	35106	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	48,000.00
30000	35000	35100	35107	CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	102,000.00
30000	35000	3100	35108	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TOMAS DE AGUA	54,000.00
30000	35000	3100	35111	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS	80,000.00

			<b>Total</b>			
			<b>35190</b>			
30000	35000	35200	35201	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	30,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>35299</b>			
30000	35000	35300	35302	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	12,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>35399</b>			
30000	35000	35500	35501	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION		
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	275,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>35590</b>			
				REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
30000	35000	35700	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	234,000.00	
				MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE HERRAMIENTAS, MAQUINAS HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, UTILES Y EQUIPO	24,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>35700</b>			
30000	35000	35900	35901	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
				SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	9,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>35900</b>			
				SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION		
				SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
30000	35000	36100	36101	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	35,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>36100</b>			
30000	36000	36300	36301	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
				SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	12,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>36300</b>			
				SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
			<b>Total</b>			
			<b>36900</b>			
				SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD		
30000	37000	37500	37501	VIATICOS EN EL PAIS	88,800.00	
			<b>Total</b>			
			<b>37500</b>			
				VIATICOS EN EL PAIS		
			<b>Total</b>			
			<b>37900</b>			
30000	38000	38200	38201	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS		
				GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	354,805.27	
			<b>Total</b>			
			<b>38200</b>			
30000	39000	39200	39201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
				IMPUESTOS Y DERECHOS	8,400.00	
			<b>Total</b>			
			<b>39200</b>			
				IMPUESTOS Y DERECHOS		
30000	39000	39500	39501	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS		
				PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	6,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>39500</b>			
				PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
30000	39000	39800	39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	84,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>39800</b>			
				IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS SERVICIOS QUE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL		
30000	39000		39902	SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE IMPUESTO PREDIAL	9,600.00	
			<b>Total</b>			
			<b>39900</b>			
				SERVICIOS GENERALES		
			<b>Total</b>			
			<b>39900</b>			
				OTROS SERVICIOS GENERALES		
<b>Total 30000</b>				SERVICIOS GENERALES	<b>2,038,666.27</b>	
40000	41000	41500	41502	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACION	342,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>41500</b>			
				TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
			<b>Total</b>			
			<b>41900</b>			
				TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO		
40000	44000	44100	44101	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	240,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>44100</b>			
				AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		

40000	44000	44200	44201	BECAS EDUCATIVAS		156,000.00
40000	44000	44200	44204	FOMENTO DEPORTIVO		300,000.00
40000	44000	44200	44205	APORTACIONES AL COMERCIO		45,000.00
			<b>Total</b>			
			<b>44200</b>			
40000	44000	44300	44301	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION		
				AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	212,400.00	
40000	44000	44300	44302	ACCIONES SOCIALES BÁSICAS		24,000.00
			<b>Total</b>			
			<b>44300</b>			
			<b>Total</b>			
			<b>44000</b>			
				AYUDAS SOCIALES		
<b>Total 40000</b>				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	<b>1,319,400.00</b>	
50000	51000	51100	51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		15,000.00
			<b>Total</b>			
			<b>51100</b>			
50000	51000	51500	51501	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
				EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	41,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>51500</b>			
50000	51000	51900	51901	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
				OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	10,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>51900</b>			
				OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		
			<b>Total</b>			
			<b>51000</b>			
50000	54000	54000	54101	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		
				AUTOMOVILES Y CAMIONES	300,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>54100</b>			
				VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE		
			<b>Total</b>			
			<b>54000</b>			
60000	56000	56100	56101	VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE		
				MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	90,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>56100</b>			
50000	59000	59400	59401	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
				SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	50,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>59400</b>			
50000	58000	58500	58501	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
				EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIONES	10,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>58500</b>			
				EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIONES		
			<b>Total</b>			
			<b>58000</b>			
				MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
<b>Total 50000</b>				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	<b>816,000.00</b>	
60000	61000	61400	61415	INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO SOCIAL	221,061.39	
			<b>Total</b>			
			<b>61400</b>			
				DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION		
			<b>Total</b>			
			<b>61000</b>			
60000	62000	62400	62416	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		
				CECOP	1,000,000.00	
			<b>Total</b>			
			<b>62000</b>			
				OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS		
<b>Total 60000</b>				INVERSION PÚBLICA	<b>1,221,061.39</b>	
90000	91000	91100	91101	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA DERIVADO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO		186,667.00
90000	91000	91100	91102	AMORTIZACION DE LA DEUDA A CORTO PLAZO		200,000.00
			<b>Total</b>			
			<b>91100</b>			
				AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		
			<b>Total</b>			
			<b>91000</b>			
90000	92000	92000	92101	AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA		
				INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO	58,600.00	
			<b>Total</b>			
			<b>92100</b>			
				INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		
<b>Total 90000</b>				INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA		

Total 00000	DEUDA PÚBLICA	425,267.00
TOTAL GENERAL		15,266,388.66

Los gastos por concepto de comunicación social se programan por la cantidad de \$48,000.00 y se desglosan en el rubro 3600 servicios de comunicación social y publicidad.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por \$0.00 y se desglosa en las partidas genéricas Pensiones, Jubilaciones y Otras Pensiones y Jubilaciones.

PENSIONES	0.00
JUBILACIONES	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias para la impartición de la justicia municipal, debido a que no se cuenta con este tipo de instancias.

**Artículo 14.** En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para Entidades Paramunicipales debido a que no cuenta con ellas.

**Artículo 15.** Las asignaciones previstas para el Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) importan la cantidad de **\$2,212,405.27** que comprende los recursos públicos asignados a:

DEP	ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO)	MONTO
01	H. AYUNTAMIENTO	334,380.00
02	SINDICATURA	207,523.00
03	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1,670,502.27
	TOTAL	2,212,405.27

**Artículo 16.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación administrativa y de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, desglosada por cada una de las unidades ejecutoras, se distribuye como a continuación se indica:

DEP	CAP	DESCR	Suma de Anual
01	10000	SERVICIOS PERSONALES	332,380.00
01	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	12,000.00
Total 01		H. AYUNTAMIENTO	344,380.00
02	10000	SERVICIOS PERSONALES	182,323.00
02	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	18,000.00
02	30000	SERVICIOS GENERALES	7,200.00
Total 02		SINDICATURA	207,523.00

03	10000	SERVICIOS PERSONALES	622,597.00
03	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	216,000.00
03	30000	SERVICIOS GENERALES	516,905.27
03	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	315,000.00
Total 03		PRESIDENCIA MUNICIPAL	1,670,502.27
04	10000	SERVICIOS PERSONALES	716,283.00
04	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	156,000.00
04	30000	SERVICIOS GENERALES	63,600.00
04	40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	642,000.00
04	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	10,000.00
Total 04		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1,587,883.00
05	10000	SERVICIOS PERSONALES	849,703.00
05	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	120,000.00
05	30000	SERVICIOS GENERALES	528,800.00
05	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	25,000.00
05	90000	DEUDA PÚBLICA	425,267.00
Total 05		TESORERÍA MUNICIPAL	1,946,770.00
06	10000	SERVICIOS PERSONALES	272,325.00
06	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	174,000.00
06	30000	SERVICIOS GENERALES	207,600.00
06	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	10,000.00
06	60000	INVERSIÓN PÚBLICA	1,221,061.39
Total 06		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	1,884,986.39
07	10000	SERVICIOS PERSONALES	2,335,774.00
07	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	324,000.00
07	30000	SERVICIOS GENERALES	675,000.00
Total 07		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	3,334,774.00
08	10000	SERVICIOS PERSONALES	810,538.00
08	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	228,000.00
08	30000	SERVICIOS GENERALES	306,000.00
08	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	18,000.00
Total 08		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	1,382,538.00
10	10000	SERVICIOS PERSONALES	338,860.00
10	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	12,000.00
10	30000	SERVICIOS GENERALES	219,060.00
10	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	8,000.00
Total 10		ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	675,920.00
25	10000	SERVICIOS PERSONALES	533,126.00
25	20000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	138,000.00
25	30000	SERVICIOS GENERALES	14,400.00
25	40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	677,400.00
25	50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	50,000.00

<b>Total 25</b>	<b>DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL</b>	<b>1,412,828.00</b>
26	10000 SERVICIOS PERSONALES	302,156.00
26	20000 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y SUMINISTROS	156,000.00
26	30000 SERVICIOS GENERALES	402,000.00
26	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	80,000.00
<b>Total 26</b>	<b>DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE</b>	<b>940,156.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>15,268,358.86</b>

**Artículo 17.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CLSADM	DEP	UNID	DESCRIPCION	TOTAL
31110	04	0401	DESPACHO DEL SECRETARIO	1,587,863.00
	<b>Total 04</b>		<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
31110	05	0501	DESPACHO DEL TESOERO MUNICIPAL	1,946,770.00
	<b>Total 05</b>		<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>	
31110	06	0601	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1,884,986.39
	<b>Total 06</b>		<b>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS</b>	
31110	07	0701	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	3,334,774.00
	<b>Total 07</b>		<b>DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</b>	
31110	08	0801	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	1,362,538.00
	<b>Total 08</b>		<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA</b>	
31110	10	1001	DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL	575,920.00
	<b>Total 10</b>		<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL</b>	
31110	25	2501	DESPACHO DEL DIRECTOR	1,412,828.00
	<b>Total 25</b>		<b>SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>	
31110	26	2601	DESPACHO DEL DIRECTOR	940,156.00
	<b>Total 26</b>		<b>DIRECCION DE AGUA POTABLE</b>	
31111	01	0101	H. CABILDO	344,380.00
	<b>Total 01</b>		<b>H. AYUNTAMIENTO</b>	
31111	02	0201	DESPACHO DEL SINDICO	207,523.00
	<b>Total 02</b>		<b>SINDICATURA</b>	
31111	03	0301	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1,870,502.27
	<b>Total 03</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>	
			<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>15,268,358.86</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio depende de la Presidencia Municipal, por lo tanto, no tiene aprobado un presupuesto.

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias a autoridades auxiliares municipales, debido a que no se cuenta con este tipo de organismos.

En el ejercicio fiscal 2024 el Ayuntamiento tomara como mecanismo de participación ciudadana de democracia interactiva las diferentes prácticas que se han venido manejando, incluyendo a este el objetivo de conocer los planteamientos que realicen los ciudadanos con relación a las

condiciones en que se encuentran sus colonias, demarcaciones territoriales, zonas o el Municipio en general, y así de manera directa solicitarle la rendición de cuentas, pedir información o proponer acciones de beneficio común para los habitantes del mismo.

**Artículo 18.** De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de San Felipe de Jesús para el ejercicio fiscal 2024 se distribuye de la siguiente forma:

DESCRIPCION	TOTAL
<b>1 GOBIERNO</b>	<b>7,539,516.27</b>
1.1. LEGISLACIÓN	551,903.00
1.1.1 Legislación	0.00
1.1.2 Fiscalización	0.00
1.2. JUSTICIA	0.00
1.2.1 Impartición de Justicia	0.00
1.2.2 Procuración de Justicia	0.00
1.2.3 Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4 Derechos Humanos	0.00
1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	0.00
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	1,870,502.27
1.3.2 Política Interior	1,587,863.00
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4 Función Pública	0.00
1.3.5 Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6 Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7 Población	0.00
1.3.8 Territorio	0.00
1.3.9 Otros	575,920.00
1.4. RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1 Relaciones Exteriores	0.00
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00
1.5.1 Asuntos Financieros	1,946,770.00
1.5.2 Asuntos Hacendarios	0.00
1.6. SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1 Defensa	0.00
1.6.2 Marina	0.00
1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1 Policía	0.00
1.7.2 Protección Civil	0.00
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1,206,538.00
1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2 Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5 Otros	0.00
<b>2 DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>7,728,842.38</b>
2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL	0.00
2.1.1 Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2 Administración del Agua	940,156.00
2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4 Reducción de la Contaminación	0.00

\* De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_02\\_003.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf)

2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6 Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00
2.2.1 Urbanización	1,884,986.39
2.2.2 Desarrollo Comunitario	0.00
2.2.3 Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4 Alumbrado Público	204,000.00
2.2.5 Vivienda	0.00
2.2.6 Servicios Comunales	3,286,774.00
2.2.7 Desarrollo Regional	0.00
2.3. SALUD	0.00
2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0.00
2.3.3 Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5 Protección Social en Salud	0.00
2.4. RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	0.00
2.4.1 Deporte y Recreación	0.00
2.4.2 Cultura	0.00
2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5. EDUCACIÓN	392,400.00
2.5.1 Educación Básica	0.00
2.5.2 Educación Media Superior	0.00
2.5.3 Educación Superior	0.00
2.5.4 Posgrado	0.00
2.5.5 Educación para Adultos	0.00
2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	0.00
2.6.1 Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2 Edad Avanzada	0.00
2.6.3 Familia e Hijos	0.00
2.6.4 Desempleo	0.00
2.6.5 Alimentación y Nutrición	0.00
2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7 Indígenas	0.00
2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	1,020,528.00
2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00
2.7.1 Otros Asuntos Sociales	0.00
3. DESARROLLO ECONÓMICO	0.00
3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2 Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1 Agropecuaria	0.00
3.2.2 Silvicultura	0.00
3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4 Agroindustria	0.00
3.2.5 Hidroagrícola	0.00
3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	0.00
3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3 Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4 Otros Combustibles	0.00
3.3.5 Electricidad	0.00
3.3.6 Energía no Eléctrica	0.00
3.4. MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00

3.4.2 Manufacturas	0.00
3.4.3 Construcción	0.00
3.5. TRANSPORTE	0.00
3.5.1 Transporte por Carretera	0.00
3.5.2 Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3 Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4 Transporte Aéreo	0.00
3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6 Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6. COMUNICACIONES	0.00
3.6.1 Comunicaciones	0.00
3.7. TURISMO	0.00
3.7.1 Turismo	0.00
3.7.2 Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	0.00
3.8.1 Investigación Científica	0.00
3.8.2 Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4 Innovación	0.00
3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2 Otras Industrias	0.00
3.9.3 Otros Asuntos Económicos	0.00
4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	0.00
4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1 Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2 Deuda Pública Externa	0.00
4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2 Apoyos IPAB	0.00
4.3.3 Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00
4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>15,268,358.66</b>

**Artículo 19.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática de acuerdo con la tipología general de los programas presupuestarios, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA  
(TIPOLOGÍA GENERAL)<sup>6</sup>**

CONAC	PROG	DESCRIPCIÓN	MONTO
E	DIF	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	1,412,928.00
E	SPM	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	3,334,774.00

<sup>6</sup> De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: [http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_02\\_004.pdf](http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf)



E	AP	DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE	940,156.00
E	SIN	SINDICATURA MUNICIPAL	207,523.00
E	SGP	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1,362,538.00
Total E		Prestación de Servicios Públicos	7,267,917.00
K	OP	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL	1,884,988.38
Total K		Proyectos de Inversión	1,884,988.38
M	TM	TESORERÍA MUNICIPAL	1,946,770.00
Total M		Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	1,946,770.00
O	PM	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1,670,502.27
O	SA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	1,587,863.00
O	OCEG	CONTRALORÍA MUNICIPAL	575,920.00
O	C	H. CABILDO	344,380.00
Total O		Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	4,178,665.27
Total general			15,268,358.66

Artículo 20. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAP	CONCE P	GEN	PART	DESCRIPCIÓN	TOTAL
40000	41000	41500	41502	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN	342,000.00
		Total	41509	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	
		Total	41009	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	
40000	44000	44100	44101	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	240,000.00
		Total	44109	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	
40000	44000	44200	44201	BECAS EDUCATIVAS	156,000.00
40000	44000	44200	44204	FOMENTO DEPORTIVO	300,000.00
40000	44000	44200	44205	APORTACIONES AL COMERCIO	45,000.00
		Total	44209	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
40000	44000	44300	44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	212,400.00
40000	44000	44300	44302	ACCIONES SOCIALES BÁSICAS	24,000.00
		Total	44309	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	
		Total	44009	AYUDAS SOCIALES	
Total 40000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,319,400.00

Artículo 20 BIS. Las asignaciones presupuestales a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2024 son las siguientes:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN SIN FINES DE LUCRO O ORGANISMO DE LA SOCIEDAD CIVIL	PRESUPUESTO APROBADO
Agrupación George Papanicolaou de Baviscola	\$ 24,000.00
TOTAL	\$ 24,000.00

Artículo 21 TER. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes.

La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto.

Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece un importe de que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en un programa presupuestario a cargo de una dependencia de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

Clave Presupuestaria	Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
Dependencia: Dirección de Asistencia Social (DIF Municipal)		
44201	BECAS EDUCATIVAS (50% Estudiantes Mujeres y a hijos de Jefas de familia, con apoyo de Internet a todos los estudiantes de educación básica)	156,000.00
Total		\$156,000.00

Artículo 21. El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 22. El municipio de San Felipe de Jesús, no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la legislación aplicable, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

Artículo 23. La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

- I. Las entidades a las que se les otorgan cuenten con autosuficiencia financiera;

- II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- III. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 24. El gasto previsto para prestaciones sindicales no aplica debido a que no se cuenta con sindicato.

Artículo 25. La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el ejercicio fiscal 2024 no es cuantificable, ya que no se cuenta con inversión pública directa.

Artículo 26. El monto de egresos para inversiones financieras y otras provisiones no aplica en este municipio.

CAPÍTULO III  
De los Servicios Personales

Artículo 27. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 47 plazas como se detalla a continuación:

DEPE N	UNO AD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL	CONFianza	BASE	SINDICALIZADO	EVENTUALES	TEMPORALES	PENOS Y JUB
101	H	AYUNTAMIENTO	5	5					
1	H	AYUNTAMIENTO							
202		DESPACHO DEL SINDICO	1	1					
2		SINDICATURA							
301		DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1					
305		ENLACE DE TRANSPARENCIA (COMISION)	0	0					
3		PRESIDENCIA MUNICIPAL							
401		DESPACHO DEL SECRETARIO	6	6					
4		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO							
501		DESPACHO DEL TESORERO MUNICIPAL	2	2					
5		TESORERIA MUNICIPAL							
601		DESPACHO DEL DIRECTOR	1	1					
6		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS							
701		DESPACHO DEL DIRECTOR	19	19					
7		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS							
801		DESPACHO DEL DIRECTOR	4	4					
8		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA							
1001		DESPACHO DEL CONTRALOR	1	1					
1002		DIRECCION JURIDICA	2	2					
10		ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL							
2501		DESPACHO DEL DIRECTOR	2	2					
2502		ATENCION A LA MUJER	1	1					
25		DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL							
2601		DESPACHO DEL DIRECTOR	2	2					
26		AGUA POTABLE							

TOTAL 47 47

Artículo 28. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios.

TABULADOR APLICABLE PARA  
EL EJERCICIO 2024

NIVEL	OPCIÓN	PUESTO	SUELDO	
			MÍNIMO	MÁXIMO
PERSONAL OPERATIVO	I	PERSONAL OPERATIVO	\$2,000.00	\$5,000.00
	A	PERSONAL OPERATIVO	\$5,001.00	\$10,000.00
	B	PERSONAL OPERATIVO	\$10,001.00	\$18,000.00
MANDOS MEDIOS	I	MANDOS MEDIOS	\$3,000.00	\$7,000.00
	A	MANDOS MEDIOS	\$7,001.00	\$10,000.00
	B	MANDOS MEDIOS	\$10,001.00	\$20,000.00
MANDOS SUPERIOR	I	MANDOS SUPERIOR	\$3,000.00	\$10,000.00
	A	MANDOS SUPERIOR	\$10,001.00	\$20,000.00
	B	MANDOS SUPERIOR	\$20,001.00	\$40,000.00

MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

PLAZA TABULAR		Remuneraciones Base					Remuneraciones Adicionales				Total Remuneraciones Anual		
		Sueldo Base mensual		Aguinaldo		Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales		Otras Prestaciones				
		De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta		
MS-B	PRESIDENTE MUNICIPAL	20,001	40,000	20,001	40,000	2,500	5,000	-	-	-	-	240,000	480,000
MS-I	SINDICO MUNICIPAL	3,000	10,000	10,000	10,000	375	1,125	-	-	-	-	36,000	120,000
MS-I	REGIDOR	3,000	10,000	3,000	10,000	-	-	-	-	-	-	36,000	120,000
MS-B	TESORERO	20,001	40,000	20,001	40,000	2,500	5,000	-	-	-	-	240,000	480,000
MS-A	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	10,001	20,000	10,001	20,000	1,125	2,500	-	-	-	-	120,012	240,000
MS-A	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	10,001	20,000	10,001	20,000	1,125	2,500	-	-	-	-	120,012	240,000
MS-B	TITULAR SISTEMA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	10,001	20,000	10,001	20,000	1,125	2,500	-	-	-	-	120,012	240,000
MM	DIRECTOR DE ÁREA	7,000	10,000	7,000	10,000	875	1,000	-	-	-	-	84,000	120,000
MM	SUBDIRECTOR DE ÁREA	7,000	10,000	7,000	10,000	875	1,000	-	-	-	-	84,000	120,000

TABULADOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE  
SAN FELIPE DE JESÚS, SONORA

PLAZA TABULAR	Remuneraciones Base Mensual					Remuneraciones Adicionales (Mes)				Total Remuneraciones (Mes)	
	Sueldo Base		Aguinaldo		Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales		Otras Prestaciones			
	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	
MS-I REGIDOR	3,000	10,000	3,000	10,000	-	-	-	-	-	-	3,000 10,000
MS-I SINDICO	3,000	10,000	3,000	10,000	375	1,250	-	-	-	-	3,000 10,000
MS-B PRESIDENTE	20,001	40,000	20,001	40,000	2,625	5,000	-	-	-	-	20,001 40,000
PO-A SECRETARIA/ RECEPCION	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000 10,000

MS-A	COMANDANTE DE LA POLICIA	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MS-A	SECRETARIO AYUNTAMIENTO	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MM-I	ENCARGADO DE CULTURA Y TURISMO	3,000	7,000	3,000	7,000	375	875	-	-	-	-	3,000	7,000
PO-I	INSTITUTO DE LA MUJER	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
MM-A	DIRECTORA DIF	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
PO-I	INTENDENCIA AYUNTAMIENTO	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
MS-B	TESORERO MUNICIPAL	20,001	40,000	20,001	40,000	2,825	5,000	-	-	-	-	20,001	40,000
MM-B	TITULAR DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	10,001	20,000	10,001	20,000	1,125	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MM-A	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
MM-B	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MM-A	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
PO-A	PEON DE SERVICIOS PUBLICOS	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000	10,000
MS-A	TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL Y EVALUACION	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MM-A	UNIDADES SUSTANCIADORA	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
MM-B	UNIDAD INVESTIGADORA	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
MM-A	DIRECTOR DE AGUA POTABLE MUNICIPAL	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
PO-A	ENCARGADO DE BOMBAS	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000	10,000
MM-A	POLICIA	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
PO-A	SECRETARIA DE COMANDANCIA	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000	10,000
PO-I	ENLACE DE TRANSPARENCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PO-I	ENCARGADA DE BIBLIOTECA	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	JUEZ LOCAL	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	ENCARGADO DE CORREOS	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	INTENDENTE DE COMANDANCIA Y CUM	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	CHOFER SERVICIOS PUBLICOS	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000	10,000
PO-I	ENCARGADA DE DESAYUNOS ESCOLARES	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	AFANADORA DE CENTRO DE SALUD	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000
PO-I	ENCARGADA DESAYUNO ESCOLAR	2,000	5,000	2,000	5,000	250	625	-	-	-	-	2,000	5,000

**Artículo 29.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 30.** El sistema de seguridad pública municipal comprende un total de 4 plazas de mismas que están desglosadas en el siguiente cuadro:

PLAZA TABULAR	Remuneraciones Base						Remuneraciones Adicionales				Total Remuneraciones	
	Sueldo Base		Aguinaldo		Prima Vacacional		Prestaciones Sindicales		Otras Prestaciones			
	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta		
MM-A POLICIA	7,001	10,000	7,001	10,000	875	1,250	-	-	-	-	7,000	10,000
MS-A COMISARIO GENERAL DE POLICIA	10,001	20,000	10,001	20,000	1,250	2,500	-	-	-	-	10,001	20,000
PO-A SECRETARIA DE COMANDANCIA	5,001	10,000	5,001	10,000	625	1,250	-	-	-	-	5,000	10,000

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales y se distinguen como personal de confianza, a excepción del comisario general o del comandante de la policía, ya que nos fue asignado por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sonora, por lo que en este presupuesto solo se considera un estímulo para dicho cargo y se sostiene que el sueldo de dicho comisario es absorbido presupuestalmente por el Gobierno del Estado de Sonora.

El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

La integración del gasto en seguridad pública es la siguiente:

CVE	DESCRIPCIÓN	MONTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	228,920.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	108,000.00
30000	SERVICIOS GENERALES	3,770.00
5	RECURSOS FEDERALES	338,690.00
10000	SERVICIOS PERSONALES	583,618.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	120,000.00
30000	SERVICIOS GENERALES	302,230.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	18,000.00
4	RECURSOS PROPIOS	1,023,848.00
	GASTO EN SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	1,362,538.00

#### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**Artículo 31.** El saldo neto proyectado de la deuda pública del Gobierno del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora es de \$225,287.00 pesos; conformada por \$166,667.00 de Capital y \$58,600.00 de intereses, con fecha de corte al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2024. De igual forma se prevee pagar \$200,000.00 pesos al Gobierno del Estado de Sonora, vía participaciones el préstamo para la gratificación de fin de año del ejercicio anterior, misma que será de 9 parcialidades mensuales de \$22,222.22 pesos.

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria de \$225,267.00 que será destinada a la amortización de capital en \$168,667.00 y al pago de intereses en \$58,600.00 de la Deuda Pública contratada con la Banca de Desarrollo la banca comercial.

#### PRESUPUESTO DE LA DEUDA PÚBLICA 2024

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
9100	Amortización de la Deuda Pública	168,667.00	41,666.75	41,666.75	41,666.75	41,666.75
9100	Amortización de la Deuda a corto plazo	200,000.00	66,666.66	66,666.66	66,666.66	0.00
9200	Intereses de la Deuda Pública	58,600.00	14,650.00	14,650.00	14,650.00	14,650.00

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 32.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, se conforma por \$13,708,607.27 pesos de gasto propio y \$1,559,751.39 pesos proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

**Artículo 33.** Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Municipio, a través de la Tesorería Municipal, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 34.** Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Las Participaciones de la Federación y el Estado al Municipio de San Felipe de Jesús, importan la cantidad de \$12,978,990.27 y se desglosan a continuación:

PARTICIPACIONES	IMPORTE
Fondo general de participaciones	7,946,504.97
Fondo de fomento municipal	2,670,467.04
Participaciones estatales	364,862.33
Fondo de impuesto especial (sobre alcohol, cerveza y tabaco)	20,974.62
Fondo de impuesto de autos nuevos	340,156.25
Fondo de compensación para resarcimiento por disminución del impuesto sobre automóviles nuevos	69,943.97
Fondo de fiscalización	1,362,336.87
IEPS a las Gasolinas y Diesel	47,189.00
Participación ISR Art. 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal	109,690.65
ISR Enajenación de Bienes Inmuebles Art. 126 LISR	56,874.67

**Artículo 35.** Las Aportaciones de la Federación al Municipio estimarán \$559,751.39 pesos y se desglosan a continuación:

PARTIDA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
1 FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)	221,061.39
2 FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAFM)	338,690.00
<b>TOTAL</b>	<b>559,751.39</b>

**Artículo 36.** La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera:

FUENTE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	TOTAL
OP	OBRA PÚBLICA	221,061.39	
SA1	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)		
SGP	SEGURIDAD PÚBLICA	338,690.00	
SA2	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN)		
<b>TOTAL</b>			<b>559,751.39</b>

**Artículo 37.** La contraparte municipal para el Programa de Fortalecimiento para la Seguridad (FAFM/FORTAMUN) que corresponde al Municipio importa la cantidad de \$1,023,846.00 pesos, para el ejercicio fiscal 2024.

#### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

##### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 38.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en las Leyes aplicables, las que emita la Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 39.** La Tesorería Municipal emitirá las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 40.** La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

## CAPÍTULO II

*De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía,  
Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto*

**Artículo 41.** Las dependencias y entidades sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 42.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 43.** Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

**Artículo 44.** El Presidente Municipal o el pleno del Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este Decreto.

**Artículo 45.** Los titulares de las dependencias a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

**Artículo 46.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

El Presidente Municipal o el Pleno del Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

**Artículo 47.** Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la

formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 48.** Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/pleno del ayuntamiento podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

**Artículo 49.** La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

**Artículo 50.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 51.** Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales serán reasignados a los programas sociales, de inversión en infraestructura o de temas prioritarios que dicte el Presidente Municipal, siempre y cuando estén dentro del Plan Municipal de Desarrollo vigente. Al efecto, la Tesorería Municipal informará trimestralmente al pleno del Ayuntamiento, a partir del 1 de abril de 2024, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Tesorería Municipal informará a la Oficina de control o Contraloría Municipal sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley de la Ley Estatal de Responsabilidades.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables de

no ejercer los recursos presupuestales dejando de obtener los resultados que se programaron en su presupuesto.

**Artículo 52.** El pleno del Ayuntamiento, así como las Dependencias deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Decreto y de la Ley aplicable; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 53.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Dependencias;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias y programas, conforme al orden siguiente:
  - a) Los gastos de comunicación social;
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

**Artículo 54.** Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes, el Municipio deberá revelar en la Cuenta Pública y en los informes que periódicamente entreguen al Congreso del Estado, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

**Artículo 55.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición del Municipio, deberán de ser destinados a los siguientes conceptos:

- a) Por lo menos el 20% para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulares y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y

representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para la atención de desastres naturales y de pensiones, y

b) En su caso el remanente para:

- a. Inversión Pública productiva, a través de un fondo que se constituya para tal efecto, con el fin de que los recursos correspondientes se ejerzan a más tardar en el ejercicio inmediato siguiente, y
- b. La creación de un fondo cuyo objetivo sea compensar la caída de ingresos de libre disposición de ejercicios subsecuentes.

Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición del Municipio podrá destinarse a los rubros mencionados en el presente artículo, sin limitación alguna, siempre y cuando el Municipio se clasifique en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo con el Sistema de Alertas.

**Artículo 56.** El Municipio, a más tardar el 15 de enero de cada año, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas por los ejecutores de las mismas.

Sin perjuicio de lo anterior, las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.

Para los efectos de este artículo, se entenderá que el Municipio ha devengado o comprometido las Transferencias Federales etiquetadas, en los términos previstos en el artículo 4, fracciones XIV y XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Artículo 57.** En apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y reglamentos respectivos, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

**Artículo 58.** En virtud de lo dispuesto en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se proponen para ser incluidos en el Presupuesto de Egresos del 2024, los rangos económicos límites necesarios para la sustanciación de cada uno de los procedimientos aplicables a la adjudicación de pedidos relativos de bienes muebles y contratos de arrendamiento y prestación de servicios de conformidad con los siguientes rangos de adquisiciones:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de **\$750,000.00**, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de **\$ 750,000.01 a \$ 1,500,000.00** antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado cinco cotizaciones cuando el monto de la operación se encuentre en el rango de **\$1,500,000.01 a \$2,000,000.00** antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de **\$2,000,000.01** antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

### CAPÍTULO III Sanciones

**Artículo 59.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades y sanciones para el Estado de Sonora y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 60.** Los programas presupuestarios que forman parte del presupuesto basado en resultados (PbR) ascienden a la cantidad de 7 y tienen asignados en conjunto un total de \$9,235,311 pesos y son ejercidos por 7 dependencias del órgano ejecutivo municipal. Su distribución por dependencia se señala a continuación:

DEP	UNID	PRG	DESCRIPCIÓN	MONTO
01	0101	C	CABEDRO (CUERPO DE REGIDORES)	\$ 344,380.00
<b>Total 01</b>				<b>\$ 344,380.00</b>
02	0201	SIN	SINDICATURA MUNICIPAL	\$ 207,823.00
<b>Total 02</b>				<b>\$ 207,823.00</b>
03	0301	PM	PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$ 1,670,502.27
<b>Total 03</b>				<b>\$ 1,670,502.27</b>
04	0401	SA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 1,587,883.00
<b>Total 04</b>				<b>\$ 1,587,883.00</b>
05	0501	TM	TESORERÍA MUNICIPAL	\$ 1,848,770.00
<b>Total 05</b>				<b>\$ 1,848,770.00</b>
06	0601	OP	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	\$ 1,984,988.39
<b>Total 06</b>				<b>\$ 1,984,988.39</b>
07	0701	SPM	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	\$ 3,334,774.00
<b>Total 07</b>				<b>\$ 3,334,774.00</b>
08	0801	SGP	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	\$ 1,362,538.00
<b>Total 08</b>				<b>\$ 1,362,538.00</b>
09	0901	OCEG	CONTRALORÍA MUNICIPAL	\$ 575,820.00
<b>Total 09</b>				<b>\$ 575,820.00</b>
10	1001	DIF	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL	\$ 1,160,426.00
10	1002	DIF	IGUALDAD DE GÉNERO (INSTITUTO DE LA MUJER)	\$ 248,500.00
<b>Total 10</b>				<b>\$ 1,412,926.00</b>
11	1101	AP	DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE	\$ 940,168.00
<b>Total 11</b>				<b>\$ 940,168.00</b>
<b>Total general PbR</b>				<b>\$15,268,358.56</b>

En el **Anexo 1** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos Municipal fue aprobado con base en el monto de recursos considerado en el Proyecto de Ley y Presupuesto de Ingresos para el municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, para el ejercicio 2024, que se envió en su oportunidad al H. Congreso del Estado para su análisis y aprobación. En tal virtud, se autoriza a la Tesorería Municipal para que, una vez que se determine por esa H. Legislatura el monto definitivo de ingresos aprobado para nuestro municipio, realice los ajustes necesarios en las correspondientes partidas presupuestales y capítulos del gasto.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Boletín Oficial del Estado de Sonora.

**ARTÍCULO TERCERO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado de Sonora.

**ARTÍCULO CUARTO.** Las Asociaciones Civiles incluidas en este acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando se presenten a la Tesorería Municipal, a más a tardar el 31 de enero del 2024 a entregar, o en su caso, a refrendar la siguiente información:

- Acta constitutiva de la institución;
- Constancia de domicilio;
- Documentos de identificación de su representante legal;
- Programa de actividades para el año 2024;
- Estados financieros con corte al 31 de diciembre del ejercicio 2023; y
- Informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2023.

La Tesorería Municipal deberá cerciorarse plenamente de la existencia y funcionalidad de los organismos e instituciones de asistencia precisados en el párrafo anterior. Para tal efecto, podrá retener la aportación de recursos, sea única, inicial o cualquier ministración periódica, hasta en tanto dichos organismos comprueban ante la propia Tesorería su constitución legal, presupuesto y programa de trabajo autorizado por su órgano de administración o similar; así como, la rendición del informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2024, en su caso.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente decreto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente decreto, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**ARTÍCULO SEXTO.** El municipio de San Felipe de Jesús, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2023, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 5, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21 y sexto transitorio de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, 136, fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 50, 61, fracción II, inciso K), fracción IV, inciso C), 69, 73, 78, 129, 136, 138, 139, 141, 142 y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 60, 61 fracción II, 63 y 65 Ley General de Contabilidad Gubernamental, 2 y 3 fracción VIII del La Ley del Boletín Oficial, esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública somete a la consideración de este H. Cuerpo Colegiado los siguientes:

### PUNTOS DE ACUERDOS

**PRIMERO.** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de San Felipe de Jesús, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2024, en los términos descritos en el presente documento.

**SEGUNDO.** Se Remita, por conducto del C. Jesús Alberto Ballesteros Quiroga Presidente Municipal del Ayuntamiento de San Felipe de Jesús, previo refrendo de la C. Luz María Quintanar Ruiz Secretaria del Ayuntamiento, copia debidamente certificada del acuerdo que aprueba el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento de San Felipe de Jesús, para el Ejercicio Fiscal 2024, a la Secretaría de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado, para su debida Publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Así lo acordaron los miembros de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; dado en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal de San Felipe de Jesús, a los diecisiete días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, firmando de conformidad los integrantes de la comisión.

### ATENTAMENTE COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

C. MARÍA ANGÉLICA QUIROGA DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTE DE COMISIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional  
San Felipe de Jesús Sonora

C. MANUEL ALONSO QUINTANAR  
CARRILLO  
SECRETARIO DE COMISIÓN

C. MARÍA DE LOS ÁNGELES PERALTA  
ROMERO  
INTEGRANTE DE COMISIÓN



La C. Luz María Quintanar Ruiz, Secretaria del Ayuntamiento de San Felipe de Jesús, Sonora, con fundamento en el artículo 59 y 89 fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, certifica que en sesión de Ayuntamiento Ordinaria No. 41 celebrada el día 17 de Diciembre de 2023 se tomo el siguiente

**Acuerdo No.- 02/Acta 41/2023**

"El Pleno del Ayuntamiento de San Felipe de Jesús, Sonora, de conformidad con el artículo 61 fracc. IV, inciso j) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, aprueba por Unanimidad las Ampliaciones, Reducciones, Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2023..."

Artículo 1.- Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

AMPLIACIÓN (+)							
Justificación							
Los recursos asignados a estas dependencias fueron insuficientes para cumplir con los objetivos y metas programadas para el cumplimiento de los diferentes programas presupuestarios del presente ejercicio. Así como la ampliación del recurso del Ramo 23 Provisiones Salariales y Económicas REPUE para Pavimentación con Concreto Hidráulico en calle Pedro Trellés entre ave. Jose Ma. Ballesteros y ave. Ignacio Molina y la ampliación por \$180,000.00 para la rehabilitación de puente peatonal, para acceso al Municipio.							
Claves				Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
Dep.	Conac	Cap.	Partida				
AYUNT	E	1000		AYUNTAMIENTO			
			11101	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
				SERVICIOS PERSONALES	210,000	2.40	210,002.40
SIN	E	1000		SINDICATURA MUNICIPAL			
			11301	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	85,200	1.68	85,201.68
				SERVICIOS PERSONALES			
PRES	O	1000		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
				APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION			
			11301	SERVICIOS PERSONALES	276,000	1.44	276,001.44
			14101	CUOTAS POR SERVICIO MEDICO ISSSTESON	71,760	100.00	71,860.00
			26101	MATERIALES Y SUMINISTROS	180,000	92,852.93	272,852.93
			35501	COMBUSTIBLES	48,000	68,682.40	116,682.40
			37501	SERVICIOS GENERALES	36,000	1,904.50	37,904.50
			38201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	347,531	73,018.78	420,549.78
			54101	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	250,000	473,993.88	723,993.88
				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
SEC	O	2000		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
				APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION			
			22101	MATERIALES Y SUMINISTROS	48,000	12,458.73	60,458.73
			26101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	21,600	7,387.95	28,987.95
			27101	COMBUSTIBLES	12,000	33,559.95	45,559.95
			35101	VESTUARIO Y UNIFORMES	24,000	360.00	24,360.00
			36101	SERVICIOS GENERALES	7,200	1,172.73	8,372.73
			37501	TRANSPORTE	246,000	105,897.26	351,897.26
			41502	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN	300,000	42,824.83	342,824.83
			44204	FOMENTO DEPORTIVO			
				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
			52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0	41,327.32	41,327.32
				TESORERIA MUNICIPAL			

M				<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>			
	2000			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
				21101 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	30,000	3,363.11	33,363.11
				21201 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	36,000	24,392.33	60,392.33
				26101 COMBUSTIBLES	36,000	1,917.00	37,917.00
	3000			<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
				33101 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA	312,000	42,885.93	354,885.93
				34101 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	18,000	6,696.25	24,696.25
				39501 PENAS, MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	6,000	31,179.16	37,179.16
	9000			<b>DEUDA PUBLICA</b>			
				91102 AMORTIZACION DE CAPITAL CORTO PLAZO	180,000	26,602.17	206,602.17
				92101 PAGO DE INTERESES A LARGO PLAZO	58,600	40,428.06	99,028.06
DOP				<b>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS</b>			
	K			<b>PROYECTOS DE INVERSION</b>			
				<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
	3000			35701 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA	96,000	14,494.20	110,494.20
				<b>INVERSION PUBLICA</b>			
	6000			61415 INFRAESTRUCTURA BASICA Y EQUIPAMIENTO SOCIAL	220,856	556.91	221,412.91
				61422 PAVIMENTACION DE CALLES Y AVENIDAS	0	97,408.40	97,408.40
				62416 CECOP	1,040,175	180,000.00	1,220,175.00
DSP				<b>DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</b>			
	E			<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>			
				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	1000			12201 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	96,000	76,850.00	172,850.00
				14101 CUOTAS POR SERVICIO MEDICO DEL ISSSTESON	332,400	337,213.00	669,613.00
	2000			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
				26101 COMBUSTIBLES	180,000	35,505.51	215,505.51
	3000			<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
				31101 ENERGIA ELECTRICA	156,000	35,828.00	191,828.00
				32601 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	12,000	1,096.00	13,096.00
				35101 MANTO. Y CONSERVACION DE INMUEBLES	84,000	74,041.55	158,041.55
				35102 MANTO. Y CONSERVACION DE ÁREAS DEPORTIVAS	12,000	68,171.19	80,171.19
				35106 MANTO. Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	60,000	41,454.36	101,454.36
				35111 MANTO. Y CONSERVACION DE CALLES Y AVENIDAS.	60,000	86,452.00	146,452.00
				35701 MANTO. Y CONSERVACION DE EQUIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	78,000	996.00	78,996.00
	35702			MANTO. Y CONSERV. DE HERRAMIENTA, MAQUINAS HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, UTILES Y EQUIPO.	12,000	4,202.00	16,202.00
				35901 SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	6,000	1,290.00	7,290.00
DSPM				<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA</b>			
	E			<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>			
				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	1000			11301 SUELDOS	279,600	4,346.48	283,946.48
	2000			<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
				27101 VESTUARIO Y UNIFORMES	12,000	8,960.99	20,960.99
	3000			<b>SERVICIOS GENERALES</b>			
				35107 CONSERVACION DE ALUBRADO PUBLICO	36,000	23,900.50	59,900.50
				35501 MANTO. Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	36,000	169,079.51	205,079.51
OCE				<b>ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION</b>			
	E			<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>			
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	2000			26101 COMBUSTIBLES	12,000	2,571.39	14,571.39
OAS				<b>DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL</b>			
	E			<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>			
				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	2000						

DAP	E	22101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES	24,000	31,935.79	55,935.79
		3000	SERVICIOS GENERALES			
		37501	VIATICOS EN EL PAIS	7,200	1,070.10	8,270.10
		4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
		44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	150,000	8,316.98	158,316.98
			DIRECCION DE AGUA POTABLE			
			PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
		1000	SERVICIOS PERSONALES			
		11301	SUELDO	166,200	1,633.67	167,833.67
		3000	SERVICIOS GENERALES			
		31101	ENERGIA ELECTRICA	240,000	16,230.00	256,230.00
		35201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO	18,000	5,813.21	23,813.21
		35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	12,000	16,922.09	28,922.09
		35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	36,000	33,304.49	69,304.49
			TOTAL	6,314,922	2,512,655.11	8,827,577.11

REDUCCION (-)

Justificación							
El Ejercicio del Gasto de estas dependencias tuvo un comportamiento menor a lo presupuestado, dando cumplimiento a los objetivos, metas y programas presupuestarios establecidos.							
Dep.	Claves			Descripción	Asignado Original	Asignado Modificado	Nuevo Modificado
	Prog. Comac	Cap.	Partida				
AYUNT	E			AYUNTAMIENTO			
				PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
		2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
			26101	COMBUSTIBLES	12000	-5,249.41	6,750.59
SIN	E			SINDICATURA MUNICIPAL			
				PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
		1000		SERVICIOS PERSONALES			
			13201	PRIMA VACACIONAL	1,125	-1,125.00	0.00
		2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
			26101	COMBUSTIBLES	24000	-14,779.28	9,220.72
		3000		SERVICIOS GENERALES			
			37501	VIATICOS EN EL PAIS	7,200	-6,769.00	431.00
PRES				PRESIDENCIA MUNICIPAL			
	O			APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION			
		1000		SERVICIOS PERSONALES			
			13201	PRIMA VACACIONAL	4,375	-4,375.00	0.00
			13403	ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	144,000	-6,000.00	138,000.00
		3000		SERVICIOS GENERALES			
			31401	TELEFONIA TRADICIONAL	30,000	-23,486.00	6,514.00
			34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	9,500	-9,600.00	0.00
		5000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION			
				EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			
			51501		20,000	-6,091.60	13,908.40
SEC				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
	O			APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION			
		1000		SERVICIOS PERSONALES			
			11301	SUELDO	448,320	-2,535.36	445,784.64
			11303	REMUNERACIONES DIVERSAS	18,000	-3,958.56	14,041.44
			13201	PRIMA VACACIONAL	4,858	-4,858.00	0.00
			13202	GRATIFICACION FIN DE AÑO	38,860	-6,000.00	32,860.00

	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS					
		21101	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	12,000	-4,691.97	7,308.03	
		22106	ADQUISICION DE AGUA POTABLE	12,000	-282.64	11,717.36	
	3000	SERVICIOS GENERALES					
		31401	TELEFONIA TRADICIONAL	9,600	-5,900.00	3,700.00	
		31801	SERVICIO POSTAL	1,200	-750.00	450.00	
		33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	6,000	-2,449.81	3,550.19	
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES					
		51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	15,000	-15,000.00	0.00	
TM		TESORERIA MUNICIPAL					
		APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL					
		SERVICIOS PERSONALES					
	1000	SUELDO					
		11301	PRIMA VACACIONAL	379,920	-103.52	379,816.48	
		13403	ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	4,708	-4,708.00	0.00	
		15202	PAGO DE LIQUIDACIONES	72,000	-3,000.00	69,000.00	
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS			12,000	-12,000.00	0.00
	3000	SERVICIOS GENERALES					
		21601	MATERIALES DE LIMPIEZA	30,000	-20,761.13	9,238.87	
		31401	TELEFONIA TRADICIONAL	12,000	-4,405.00	7,595.00	
		33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	36,000	-5,538.40	30,461.60	
		35201	MANTO. Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	6,000	-6,000.00	0.00	
		35302	MANTO. Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	12,000	-4,999.40	7,000.60	
		36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PUBLICIDAD	6,000	-6,000.00	0.00	
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	7,200	-4,875.29	2,324.71	
		39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	8,400	-8,400.00	0.00	
		39801	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN	60,000	-38,758.00	21,242.00	
		39902	GASTOS DE LA CASA DE OPERACIÓN	9,600	-41.73	9,558.27	
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES					
		51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	15,000	-15,000.00	0.00	
		51501	EQP. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	20,000	-15,401.00	4,599.00	
		56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION	20,000	-10,780.00	9,220.00	
	9000	DEUDA PUBLICA					
		91101	AMORTIZACION DE CAPITAL LARGO PLAZO	166,667	-0.32	166,666.68	
DOP		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS					
		PROYECTOS DE INVERSION					
		SERVICIOS PERSONALES					
	1000	SUELDO					
		11301	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	174,960	-61,962.73	112,997.27	
		12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	84,000	-14,100.00	69,900.00	
		13201	PRIMA VACACIONAL	1,824	-1,824.00	0.00	
		13202	GRATIFICACION FIN DE AÑO	14,580	-5,720.00	9,860.00	
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS					
		24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	30,000	-11,479.42	18,520.58	
		24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	84,000	-41,384.85	42,615.15	
		26101	COMBUSTIBLES	60,000	-20,778.69	39,221.31	
		26102	LUBRICANTES Y ADITIVOS	12,000	-2,069.70	9,930.30	
	3000	SERVICIOS GENERALES					
		32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	48,000	-30,028.00	17,972.00	
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	3,600	-3,600.00	0.00	
		35501	MANTO. Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	48,000	-8,256.23	39,743.77	
		35702	MANTO. Y CONSERV. DE HERRAMIENTA, MAQUINAS HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS, UTILES Y EQUIPO.	12,000	-12,000.00	0.00	
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES INTANGIBLES					

DSP	E	56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	10,000	-10,000.00	0.00
			DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
			PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
		11301	SUELDOS	1,380,960	-192,402.30	1,188,557.7
		13201	PRIMA VACACIONAL	13,610	-13,610.00	0.0
		13202	GRATIFICACION FIN DE AÑO	125,080	-30,730.00	94,350.0
		14103	CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON	345,324	-97,443.14	247,880.86
	2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
		24601	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	54,000	-7,571.51	46,428.49
		26102	LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,000	-3,314.99	2,685.01
		29101	herramientas menores	96,000	-15,303.85	80,696.15
	3000		SERVICIOS GENERALES			
		31104	SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	48,000	-927.00	47,073.00
		34701	FLETES Y MANIOBRAS	6,000	-6,000.00	0.00
		35107	CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO	60,000	-6,386.87	53,613.13
		35501	MANT. Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	96,000	-4,979.26	91,020.74
	5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLESE INTANGIBLES			
		54103	VEHICULOS DE LIMPIEZA Y RECOLECCION DE BASURA	400,000	-400,000.00	0.00
DSPM	E		DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			
			PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
			SERVICIOS PERSONALES			
	1000		SERVICIOS PERSONALES			
		12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	84,000	-50,100.00	33,900.00
		13201	PRIMA VACACIONAL	2,913	-2,913.00	0.00
		13202	GRATIFICACION FIN DE AÑO	35,900	-12,712.50	22,587.50
		13403	ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA	144,000	-126,000.00	18,000.00
	2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
		26101	COMBUSTIBLES	216,000	-55,308.63	160,691.37
		28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBUCA	6,000	-6,000.00	0.00
	3000		SERVICIOS GENERALES			
		31104	SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	156,000	-17,640.00	138,360.00
		33401	SERVICIOS DE CAPACITACION	6,000	-6,000.00	0.00
		34401	SEGURO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	12,000	-12,000.00	0.00
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	6,000	-4,902.00	1,098.00
	5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLESE INTANGIBLES			
		56501	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	10,000	-10,000.00	0.00
OCE	O		ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL			
			APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION			
			SERVICIOS PERSONALES			
	1000		SERVICIOS PERSONALES			
		11301	SUELDOS	205,920	-60.48	205,859.52
		13201	PRIMA VACACIONAL	2,145	-2,145.00	0.00
	3000		SERVICIOS GENERALES			
		33101	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	205,320	-107,880.00	97,440.00
		37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	7,200	-4,849.01	2,350.99
	5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLESE INTANGIBLES			
		51501	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE IA	24,000	-24,000.00	0.00
DAS	E		INFORMACION			
			DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL			
			PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
			SERVICIOS PERSONALES			
	1000		SERVICIOS PERSONALES			
		11301	SUELDOS	163,200	-2,258.54	160,941.46
		13201	PRIMA VACACIONAL	2,950	-2,950.00	0.00
	2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
		21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	6,000	-4,486.28	1,513.72
		25901	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	12,000	-7,776.00	4,224.00
		26101	COMBUSTIBLES	54,000	-31,505.54	22,494.46
	4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
		44101	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	264,000	-81,613.53	182,386.47
		44201	BECAS EDUCATIVAS	156,000	-29,900.00	126,100.00
		44205	APORTACIONES AL COMERCIO	80,000	-80,000.00	0.00

		44302	ACCIONES SOCIALES BASICAS (DESAYUNOS ESCOLARES)	24,000	-2,158.00	21,842.00
	5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLESE INTANGIBLES			
		51901	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	15,000	-15,000.00	0.00
DAP	E		DIRECCION DE AGUA POTABLE			
			PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS			
			SERVICIOS PERSONALES			
	1000		SERVICIOS PERSONALES			
		12201	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	30,000	-16,200.00	13,800.00
		13201	PRIMA VACACIONAL	1,731	-1,731.00	0.00
		14101	CUOTAS POR SERVICIO MEDICO DEL ISSSTESON	41,640	-1,800.00	39,840.00
		14103	CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON	43,260	-1,860.00	41,400.00
	2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			
		24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	36,000	-21,048.36	14,951.64
		25101	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	72,000	-44,679.91	27,320.09
		26101	COMBUSTIBLES	24,000	-6,064.80	17,935.20
		29101	HERRAMIENTAS MENORES	30,000	-22,154.08	7,845.92
	3000		SERVICIOS GENERALES			
		35108	CONSERV. Y MANTENIMIENTO DE TOMAS DE AGUA POTABLE	72,000	-33,055.18	38,944.82
	5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLESE INTANGIBLES			
		56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	100,000	-100,000.00	0.00
			TOTAL	7,260,150	-3,234,297.80	5,025,852.20

Artículo 2°.- Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al C. Luz María Quintanar Ruiz, Secretaría del Ayuntamiento, realice las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 3°.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado.

Con la facultad que me otorga el Artículo 89 Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifico y hago constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el libro de actas del Ayuntamiento.

Dado en la sala de Cabildo del Palacio Municipal de San Felipe de Jesús, Sonora a los 17 días del mes de Diciembre de 2023.

ATENTAMENTE  
C. LUZ MARÍA QUINTANAR RUIZ  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE SAN FELIPE DE JESUS, SONORA.



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

**ACUERDO DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
MUNICIPAL (PARA CUMPLIR CON LO ORDENADO EN LA  
LEGISLACIÓN VIGENTE)**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: SAN IGNACIO RIO MUERTO,  
SONORA  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

**ÚNICO.-** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: **SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora** para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO  
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: SAN IGNACIO  
RIO MUERTO, SONORA**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.-** El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de San Ignacio Rio Muerto, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2º.-** Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

**Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

**Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

**Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

**Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

**Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

**Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

**Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

**Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

**Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

**Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

**Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

**Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

**Regidores:** son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

**Servicio público:** aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general sujeta a un régimen de derecho público.

**Sindico:** es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

**Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**Trabajadores de Base:** serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

**Remuneración:** toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

**Artículo 3º.-** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

**Artículo 4º.-** El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están designados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en la caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de Internet una vez que haya sido aprobado.

**Artículo 5º.** La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 6º.-** La Tesorería Municipal de SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA, garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2024, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

### CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 7º.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2024, asciende a la cantidad de **83 millones 530 mil 195 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 8º.-** Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de estas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

**Artículo 9º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

CTG	Presupuesto Aprobado
1 Gasto Corriente	\$ 60,041,183
2 Gasto de Capital	\$ 21,989,012
3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 1'600,000
<b>Total</b>	<b>\$ 83'630,196</b>

**Artículo 10º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

CE	PRESUPUESTO APROBADO
<b>GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>60,041,183</b>
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de	
Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	32,875,542
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	18,467,648
2.1.1.3 Variación de Existencias Disminución (+) Incremento (-)	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las	
entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	5,494,039
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	3,212,940
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades	
empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	1,020
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>21,989,012</b>
2.2.1 Construcciones en Proceso	21,073,271
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	915,741
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>82,030,195</b>
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	<b>1,500,000</b>
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	1,500,000
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	<b>1,500,000</b>

**Artículo 11º.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (parída genérica), se distribuye de la siguiente manera:

	COG (PARTIDA GENERICA)	PRESUPUESTO APROBADO
1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>36,391,038</b>
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11,626,225
111	DIETAS	313,224
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	11,313,001
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	14,688,647
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	73,000
122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2,594,813
123	RETRIBUCIONES POR SERV. DE CARAC. SOCIAL	12,020,833
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	4,045,645
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	3,995,245
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	2,400
134	COMPENSACIONES	48,000
1400	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	5,385,624
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,630,841
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	3,754,783
1500	PAGOS POR OTRAS PREST. DE SEG. SOCIAL	83,000
152	INDENIZACIONES	83,000
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	561,898
171	COMPENSACIONES	561,898
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,278,848</b>
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION	637,860
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OF.	250,560
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUC.	121,800
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIP. MENORES DE TECNOL. DE LA INF Y COMUNIC.	95,208
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	4,800
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	94,368
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	48,600
218	MAT. PARA EL REGISTRO E IDENT. DE BIENES Y PERS.	22,524
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>317,724</b>
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	271,020
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ANIMALES	900
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	45,804



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

2300	MATER. PRIM.Y MATER. DE PRODUC. Y COMERCIAL.	1,200
231	PROD. ALIMEN., AGROPEC. Y FORES. ADQUI. MAT. PRIMA	1,200
2400	MATERIALES Y ART. DE CONSTRUCCION Y REP.	487,044
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	19,080
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	186,000
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1,200
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	91,200
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	30,600
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	18,000
249	OTROS MATERIALES Y ART. DE CONSTRUCCION	140,964
2500	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	223,692
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIM.	15,684
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	107,004
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MED.	101,004
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,799,712
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,799,712
	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTEC. Y ART DEPORTIVOS	565,800
2700	VESTUARIO Y UNIFORMES	489,600
271	PRENDAS DE SEGURIDAD PROTECCION PERSONAL	40,800
272	ARTICULOS DEPORTIVOS	15,600
273	PRODUCTOS TEXTILES	13,800
274	REFAC. Y ACCES. MENORES DE EQ. E INST. MED. DE LAB	6,000
275	MATERIALES Y SUMINISTROS P/SEGURIDAD	3,000
2800	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	3,000
282	HERRAMIENTAS, REFACC. Y ACCESOR. MENORES	1,242,816
2900	HERRAMIENTAS MENORES	78,204
292	REFACC. Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	40,200
293	REFAC. Y ACCES. MEN. DE MOB. Y EQ. ADMON., EDUC. Y	29,400
294	REFAC. Y ACCES. MENORES DE EQ. COMP. Y TEC. DE INF	40,404
295	REFAC. Y ACCES. MENORES DE EQ. E INST. MED. DE LAB	2,400
296	REFACCIONES Y ACCESOR. MENORES EQ. TPE.	862,608
297	REFAC. Y ACCES. MENORES DE DEFENSA Y SEGURIDAD	6,000
298	REFAC. Y ACCES. MENORES DE MAQUI. Y OTROS EQUIPOS	183,600
3000	SERVICIOS GENERALES	8,755,470
3100	SERVICIOS BASICOS	1,808,294
311	ENERGIA ELECTRICA	1,624,970
312	GAS	240
313	AGUA	76,800
314	TELEFONIA TRADICIONAL	58,884
315	TELEFONIA CELULAR	43,200
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	4,200
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	296,604
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	3,000
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	600
323	ARREN. DE MOB. Y EQ. DE ADMON., EDUC. Y RECR.	13,200
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	13,200
326	ARRENDAM. DE MAQ., OTROS EQUIPOS Y HERRAM.	174,000



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	19,404
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	73,200
3300	SERV. DE ASESORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACION	606,228
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y R	132,000
	SERV. DE CONSULT. ADITVA., PROCESOS, TECN., Y EN TEC DE LA	
333	INFORMA	240,000
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	122,400
336	SERV. DE APOYO ADITVO., TRAD., FOTO. E IMPR.	111,228
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	600
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	841,680
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	680,400
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASL. Y CUSTODIA DE VALORES	106,320
344	SEGUROS DE RESPONSABIL. PATRIM. Y FIANZAS	18,000
345	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	13,200
347	FLETES Y MANIOBRAS	23,760
3500	SERVICIO DE INST., REP., MANT. Y CONSERVACION	1,629,036
351	CONSERV. Y MANTENIM. MENOR DE INMUEBLES	822,300
352	INSTA., REPAR. Y MANT. DE MOBIL. Y EQ. ADITVO. ED Y	9,600
	RECREATIVO	
353	INSTA., REPAR. Y MANT. DE MOBIL. Y EQ. ADITVO. EDUCA Y	51,816
	RECREATIVO	
355	REPAR. Y MANT. DE EQUIPO DE TRANSPORTE	365,112
	INST., REPAR. Y MANT. DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC DE LA	
357	INFORMAC	374,208
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	3,600
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	2,400
3600	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLIC.	172,956
	DIFUSION POR RAD., TV. Y OTROS MEDIOS DE MENS SOB PROG Y	
361	ACT GUB	54,156
	DIFUSION POR RAD., TV. Y OTROS MEDIOS DE MENS COMPROM Y	
362	VTA PROD Y SERV	115,800
363	SERVICIOS DE CREAT., RERODUC. Y PRODUCCION DE PUBL	2,400
	EXCEPTO INT	
364	SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	600
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	438,672
371	PASAJES AEREOS	40,800
372	PASAJES TERRESTRES	66,708
375	VIATICOS	315,204
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	15,960
3800	SERVICIOS OFICIALES	1,055,316
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,049,316
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	6,000
3900	SERVICIOS DIVERSOS	1,906,684
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS	85,608
392	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	344,200
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1,114,176
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	362,700
4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	3,191,940
	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR	
4100	PUBLICO	1,678,020



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

415	TRANSFER. INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTAT NO EMP Y NO FINN	1,678,020
4400	AYUDAS SOCIALES	1,487,520
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	780,720
442	BEGAS Y OTRAS AYUDAS P/PROGRAM. DE CAPACIT.	21,600
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUC. DE ENSEÑANZA	684,000
444	AYUDAS SOC. A ACTIV. CIENTIFICAS Y ACADEMICAS	1,200
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	25,200
452	JUBILACIONES	25,200
4800	DONATIVOS	1,200
481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1,200
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	905,811
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	330,787
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	107,387
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECN. DE LA INFORM.	170,400
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	53,000
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	335,000
541	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	335,000
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,000
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,000
5600	MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	199,024
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	150,000
564	SIST. DE AIRE ACOND. CALEFACC. Y DE REFRIG. INDUST. Y COMERC.	30,020
565	EQUIPO DE COMUNIC. Y TELECOMUNICACION	5,000
566	EQUIPOS DE GENER. ELECT. APAR. Y ACCESO. ELECTRIC	2,000
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINA-HERRAMIENTA	12,004
5800	BIENES INMUEBLES	25,000
581	TERRENOS	25,000
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	15,000
591	SOFTWARE	15,000
6000	INVERSION PUBLICA	21,073,271
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	21,073,271
611	EDIFICACION HABITACIONAL	3,042,500
612	EDIFICACION NO HABITACIONAL	900,000
613	CONSTRUCCION DE OBRA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	575,000
614	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTC.DE OBRAS DE URBANIZACION	16,430,771
615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	125,000
7000	INVERSIONES FINANC. Y OTRAS PROVISIONES	1,020
7100	INVERS. PARA EL FOMENTO DE ACTIV. PRODUC. CRED. OTORG. POR ENTIDADES FEDER. Y MPIO. AL SECT SOC Y PRIV	1,020
711		1,020
9000	DEUDA PUBLICA	1,500,000
9200	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA	1,500,000
	<b>TOTAL</b>	<b>80,097,398</b>



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones se desglosa en las partidas genéricas 452 Pago de Pensiones y Jubilaciones.

**Artículo 12º.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
<b>01-CABILDO</b>	<b>1,835,189</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,606,565
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	108,408
30000 - SERVICIOS GENERALES	89,016
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,600
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	600
<b>02-SINDICATURA</b>	<b>1,205,215</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	833,043
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	145,572
30000 - SERVICIOS GENERALES	178,200
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	48,400
<b>03-PRESIDENCIA</b>	<b>3,323,255</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,482,327
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	448,008
30000 - SERVICIOS GENERALES	731,716
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	477,204
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	184,000
<b>04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>1,841,505</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,498,301
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	174,600
30000 - SERVICIOS GENERALES	116,004
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	15,600
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	37,000
<b>05-TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>9,487,154</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,269,064
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	311,616
30000 - SERVICIOS GENERALES	3,677,654
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,679,220
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	49,600





**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

90000 - DEUDA PÚBLICA	1,500,000
<b>08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	<b>14,950,908</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	11,679,268
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	2,710,896
30000 - SERVICIOS GENERALES	410,544
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	13,200
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	137,000
<b>10- ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	<b>878,033</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	708,307
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	96,600
30000 - SERVICIOS GENERALES	67,560
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,566
<b>11- OFICIALIA MAYOR</b>	<b>5,441,981</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	4,706,625
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	526,620
30000 - SERVICIOS GENERALES	134,736
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	24,000
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	50,000
<b>12- DIRECCIÓN ACCIÓN CÍVICA Y/O CULTURAL</b>	<b>1,503,166</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	942,166
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	134,400
30000 - SERVICIOS GENERALES	267,600
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	85,200
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	73,800
<b>16- DIRECCIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL</b>	<b>1,865,123</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,614,563
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	148,200
30000 - SERVICIOS GENERALES	73,320
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	28,020
70000- INVERSIONES FINAN. Y OTRAS PROVISIONES	1,020
<b>22- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>33,340,812</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	6,627,289
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	2,881,728
30000 - SERVICIOS GENERALES	2,503,920
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,600
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	251,004
60000- INVERSION PUBLICA	21,073,271
<b>25- SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)</b>	<b>3,808,121</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,099,984
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	338,400



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

30000 - SERVICIOS GENERALES	496,800
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	862,116
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	40,821
<b>30- SALUD PUBLICA MUNICIPAL</b>	<b>616,937</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	323,537
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	253,800
30000 - SERVICIOS GENERALES	38,400
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,200
<b>ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>	<b>3,432,797</b>
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,968,537
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	247,217
30000 - SERVICIOS GENERALES	1186113
40000- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	21,000
50000- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9930
<b>TOTAL</b>	<b>83,530,195</b>

**Artículo 13°.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	
0101-CUERPO EDILICIO	1,835,189
02- SINDICATURA	
0201- SINDICATURA	1,205,215
03-PRESIDENCIA	
0301-PRESIDENCIA	3,323,255
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1,841,505
05-TESORERIA MUNICIPAL	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	9,487,154
08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
0801- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	14,950,908
10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	
1001-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	878,033



MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

11- OFICIALIA MAYOR	
1101- OFICIALIA MAYOR	5,441,981
12- DIRECCIÓN ACCIÓN CÍVICA Y/O CULTURAL	
1201- DIRECCIÓN ACCIÓN CÍVICA Y/O CULTURAL	1,503,166
16- DIRECCIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL	
1601- DIRECCIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL	1,865,123
22- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	
2201- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	33,340,812
25- SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	
2501- SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	3,808,121
30- SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
3001- SALUD PUBLICA MUNICIPAL	616,937
ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	
ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	3,432,797
<b>Total General</b>	<b>83,530,195</b>

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es (Dirección, Promoción y Desarrollo Económico Municipal).

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados y no cuentan con ellos).

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2024, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados, pero si cuentan con ellos).

Nombre del Descentralizado	Presupuesto Aprobado
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,968,537
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	247,217
3000 SERVICIOS GENERALES	1,186,113
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	21,000
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	9,930
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>\$3'432,797</b>



MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

Artículo 14°.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora para el ejercicio fiscal 2024 se compone de la siguiente forma:

CFG	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	1,835,189
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gobernatura	3,138,981
1.3.2 Política Interior	1,727,210
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Publico	1,205,215
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	4,743,578
1.5.2 Asuntos Hacendarios	4,743,577
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.1 Policía	14,950,908
1.7.2 Protección Civil	114,295
1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	878,033
1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios	184,274
1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	113,543
1.8.5 Otros	
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.1 PROTECCION AMBIENTAL	
2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	2,355,771
2.1.6 Otros de Protección Ambiental	254,604
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	
2.2.1 Urbanización	18,352,289
2.2.2 Desarrollo Comunitario	1,751,580
2.2.3 Abastecimiento de Agua	6,407,797
2.2.4 Alumbrado Publico	975,000
2.2.5 Vivienda	5,924,228
2.3 SALUD	
2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	616,937
2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	
2.4.1 Deporte y Recreación	375,792
2.4.2 Cultura	375,791
2.5 EDUCACION	
2.5.1 Educación Básica	375,792
2.5.2 Educación Media Superior	375,791
2.6 PROTECCION SOCIAL	
2.6.3 Familia e Hijos	1,904,061
2.6.4 Desempleo	



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

2.6.5 Alimentación y Nutrición	1,904,060
2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda	2,503,920
2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	
3.1ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	
3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en GENERAL	5,441,981
<b>Total general</b>	<b>83,530,195.00</b>

**Artículo 15°.-** La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

NOMBRE DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO APROBADO
AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA	1,835,189
BA-APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	1,205,215
CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL	3,323,255
DA-POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	1,841,505
EY-ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS	9,487,154
J8-ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA	14,950,908
GU-CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL	878,033
KV-ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	5,441,981
NL-DIFUSION CULTURAL	1,503,166
OI- PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	1,865,123
HN-POLITICA Y PLANEACION DE DESAR. URBANO VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	33,340,812
QN- ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	3,808,121
XZ- APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA	816,937
AA- POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION DEL AGUA	3,432,797
<b>Total general</b>	<b>83,530,195</b>

**Artículo 16°.-** Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	DIVERSAS PERSONAS	\$ 1,678,020



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

44000 Ayudas Sociales	DIVERSAS PERSONAS	1,487,520
45000 Pensiones y Jubilaciones	PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL AYUNTAMIENTO	25,200
48000 Donativos	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1,200
<b>Total</b>		<b>\$ 3,191,940</b>

**CAPÍTULO III  
De los Servicios Personales**

**Artículo 17°.-** Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

**Artículo 18°.-** La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 183 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PLAZAS	DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
AYUNTAMIENTO	6	REGIDOR PROPIETARIO	17,712.85
SINDICATURA	1	SINDICO PROCURADOR	28,178.43
	1	ASESOR JURIDICO	14,201.47
	1	SECRETARIA	11,252.38
PRESIDENCIA	1	PRESIDENTE MPAL.	44,429.97
	1	SECRETARIO PARTICULAR	13,427.97
	1	DIRECTOR DIPLAMUN	17,448.71
	1	RECEPCIONISTA	9,906.45
	1	COMUNICACIÓN SOCIAL	11,029.65
SECRETARIA	1	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	29,050.98



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

	1	PROTECCION CIVIL	8,125.21
	1	SUBDIRECCION DE TRANSPORTE	9,470.44
	1	COORDINADOR DE EVENTOS	8,459.58
	1	COORDINADOR DE ARCHIVO	9,033.28
	2	SECRETARIAS	13,153.23
			21,499.64
TESORERIA	1	TESORERO	24,389.18
	1	CONTADOR	17,214.10
	2	AUXILIAR CONTABLE	14,189.84
	1	SUB-AGENTE FISCAL	9,386.33
	1	CAJERA	9,692.96
	1	SUBDIRECTOR DE CATASTRO	13,555.73
	1	AUXILIAR DE CATASTRO	9,383.33
	1	EVENTUAL RECAUDADOR	4,901.65
SEGURIDAD PUBLICA	2	SECRETARIAS	16,424.37
			10,152.66
	1	COMISARIO MUNICIPAL	23,586.13
	1	COMANDANTE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	15,009.79
	2	JUEZ CALIFICADOR	11,555.81
	4	COMANDANTE DE UNIDAD	17,389.31
	2	COMANDANTE DE UNIDAD	17,496.32
	2	COMANDANTE DE UNIDAD	15,983.51
	1	COMANDANTE DE UNIDAD	10,863.45
	1	COMANDANTE DE UNIDAD	17,532.28
	1	COMANDANTE DE UNIDAD	19,083.63
	1	COMANDANTE DE UNIDAD	15,996.34
	1	OFICIAL PRIMERO	13,736.11
	1	OFICIAL PRIMERO	13,481.82
	1	OFICIAL PRIMERO	13,492.09
	5	OFICIAL SEGUNDO	12,811.45
	4	OFICIAL SEGUNDO	12,821.73
	5	OFICIAL SEGUNDO	11,689.05
	1	OFICIAL SEGUNDO	11,586.01
	1	OFICIAL SEGUNDO	14,054.59
	1	SUB OFICIAL	9,937.36
	1	RADIO OPERADORA	15,269.47



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

S.P. AUXILIARES	1	AGENTE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	9,737.03
	12	AGENTE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL	9,451.92
	2	AUXILIARES	6,429.62
	11	AUXILIARES DE POLICIA	8,741.30
	1	INTENDENTE	6,132.90
	2	PENSIONADOS	9,974.01
CONTRALORIA	1	CONTRALOR MUNICIPAL	19,409.12
	1	INVESTIGADOR	14,441.94
	1	SUSTANCIADOR	13,631.89
OFICIALIA MAYOR	1	OFICIAL MAYOR	15,516.16
	1	VIGILANTE	8,264.43
	1	INTENDENTE	7,428.52
	1	INTENDENTE	7,532.77
O.M. EVENTUAL	1	DISEÑADOR GRAFICO	25,065.08
	1	POLICIA AUXILIAR	3,740.18
	1	PENSIONADO	4,562.83
	1	PENSIONADO	18,584.55
OFICIALIA MAYOR PENSIOES Y JUBILACIONES	1	PENSIONADO	5,523.56
	1	PENSIONADO	9,493.19
	1	PENSIONADO	5,558.40
	1	JUBILADO	6,738.38
	1	PENSIONADO	8,067.00
	1	PENSIONADO	3,498.10
	1	PENSIONADO	3,906.92
	1	PENSIONADO	5,523.56
	1	DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA	11,026.24
	1	COORDINADOR DEL DEPORTE	10,607.52
DIRECCION DE ACCION CIVICA Y/O CULTURA	1	BIBLIOTECARIO BAHIA DE LOBOS	14,554.00
	1	BIBLIOTECARIO	13,793.72
	1	SECRETARIA DE BIBLIOTECA	11,135.98
DIRECCION PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL	1	DIRECTORA DESARROLLO SOCIAL	19,348.51
	1	ENLACE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9,462.374



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	1	SUB DIRECTOR DE DELEGACIONES	8,675.58
	1	COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL	8,675.58
	1	SECRETARIA	15,353.58
	1	SECRETARIA	9,545.33
	1	AUX. DE PROM. Y DESARROLLO MPAL	17,924.87
	1	SECRETARIA GRAL. SINDICATO	17,186.23
	1	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	24,412.40
	1	SUB-DIRECTOR	16,928.81
	1	COORDINADOR DE SERVICIOS PUBLICOS	14,156.30
	1	SUPERVISOR DE OBRAS	17,448.81
	1	ALMACENISTA	8,577.88
	1	AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS	10,104.08
	1	SUBDIRECTOR DE ECOLOGIA	8,796.36
	1	OFICIAL ELECTRICISTA	8,411.70
	1	OFICIAL DE ALBAÑILES	10,510.13
	1	AUXILIAR DE ALBAÑIL	8,196.97
	2	CHOFER	10,459.46
	1	CHOFER	10,496.83
	1	CHOFER	14,310.63
	1	CHOFER	11,307.28
	1	CHOFER	7,816.14
	1	CHOFER	6,573.46
	1	CHOFER	8,659.33
	1	SECRETARIA	14,306.99
	1	SECRETARIA	12,179.88
	1	COORDINADOR DE OBRAS	14,231.66
	1	OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	12,025.52
	1	MECANICO	7,253.09
	1	JARDINERO	9,870.26
	1	AUXILIAR ELECTRICISTA	8,866.05
	1	ASISTENTE TECNICO	17,060.80
	1	PANTEON MUNICIPAL	7,021.78
	1	SOLDADOR	13,992.41
	1	INTENDENTE	7,021.78
	1	RECOLECTOR	6,891.82
	1	RECOLECTOR	6,861.49
	2	RECOLECTOR	8,136.70
	1	ENCARGADO DEL RASTRO	5,416.73



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS EVENTUALES	1	LIMPIEZA	5,470.76
	1	CHOFER CAMION ESCOLAR	6,278.06
	1	PLOMERO	8,933.18
	8	RECOLECTOR	7,341.17
SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	1	DIRECTORA MUNICIPAL DE DIF	18,788.01
	1	COORD DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	9,001.66
	1	AUX. DE ATN A PERSONAS C/DISCAPACIDAD	8,716.29
	1	SUB-DIRECTOR DE LA MUJER	13,224.33
	1	ENCARGADO DE DESYUNOS ESCOLARES	14,807.74
	1	PSICOLOGO	9,906.45
	1	CHOFER	9,906.40
	1	SECRETARIA	25,025.84
	1	COORDINADOR DE AMAS	23,954.04
	1	INTENDENTE	5,882.88
DIRECCION DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	1	DIRECTOR DE SALUD	11,042.13
	1	AUXILIAR COOR DE SALUD	7,761.87
DIRECCION DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL EVENTUAL	1	DOCTOR	2,000

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal. El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 57 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:



MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	
COMISARIO MUNICIPAL	23,586.13	39,310.00	1,966		5,503	70,365
COMANDANTE DE POLICIA Y TTO. MPAL	15,009.79	25,016.00	1,251		3,502	44,779
COMANDANTE DE UNIDAD (4)	17,383.31	26,972.16	1,449		4,056	51,860
COMANDANTE DE UNIDAD (2)	17,496.32	29,160.53	1,458		4,082	52,197
COMANDANTE DE UNIDAD (2)	15,983.51	26,639.18	1,332		3,729	47,684
COMANDANTE DE UNIDAD (1)	10,863.45	18,105.75	905		2,535	32,409
COMANDANTE DE UNIDAD (1)	17,532.28	29,220.47	1,461		4,091	52,305
COMANDANTE DE UNIDAD (1)	19,083.63	31,806.05	1,590		4,453	56,933
COMANDANTE DE UNIDAD (1)	15,996.34	26,860.57	1,333		3,732	47,722
OFICIAL PRIMERO (1)	13,736.11	22,893.52	1,145		3,205	40,979
OFICIAL PRIMERO (1)	13,481.82	22,469.70	1,123		3,146	40,221
OFICIAL PRIMERO (1)	13,492.09	22,486.82	1,124		3,148	40,251
OFICIAL SEGUNDO (5)	12,811.45	21,352.42	1,068		2,999	38,221
OFICIAL SEGUNDO (4)	12,821.73	21,369.55	1,068		2,992	38,251
OFICIAL SEGUNDO (5)	11,689.05	19,481.75	974		2,727	34,872
OFICIAL SEGUNDO (1)	14,054.59	23,424.32	1,171		3,279	41,930
OFICIAL SEGUNDO (1)	11,586.01	19,310.02	966		2,703	34,565
SUB OFICIAL (1)	9,937.36	18,562.27	828		2,319	29,646
AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL (1)	9,737.03	16,228.38	811		2,272	29,049
AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL (12)	9,451.92	15,753.20	788		2,205	28,198
JUEZ CALIFICADOR (2)	11,555.81	19,259.68	963		2,696	34,475
RADIO OPERADORA (1)	15,269.47	25,449.12	1,272		3,563	45,554
AUXILIAR (2)	6,429.62	10,716.03	536		1,500	19,182



MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

AUX. DE AGEN. POL. Y MPAL (11)	8,741.30	14,568.83	728		2,040	26,078
INTENDENTE (1)	5,759.59	9,599.32	480		1,344	17,183
AUXILIAR T.S.	6,132.90	10,221.50	511		1,431	18,296
PENSIONES (2)	9,974.01	16,823.35	831		2,327	29,756

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento. (Para cuando sólo tenga policías municipales).

Los 67 policías que integran la plantilla de seguridad pública, 67 son municipales y 0 son policías estatales, cuya plantilla será absorbida presupuestalmente en el ejercicio 2024 por el ayuntamiento por un monto total de \$11'879,268.00

CAPÍTULO IV  
De la Deuda Pública

Artículo 19°. Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 1'500,000, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

Presupuesto Asignado 2023							
9000 Deuda Pública							
TOTAL	9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
\$ 1,500,000		1,500,000					
\$ 1,500,000		1,500,000					

TÍTULO SEGUNDO  
DE LOS RECURSOS FEDERALES



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**De los recursos federales transferidos al Municipio**

**Artículo 20°.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de SAN IGNACIO RIO MUERTO, Sonora, se conforma por \$9'990,112.00 de ingresos propios, \$ 3,432,797.00 de OOMAPASIRM \$3'000,000.00 provenientes de recursos estatales y \$ 67'107,286.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 21°.-** Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

Fondo	Asignación Presupuestal
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	\$18'673,271.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	\$13'106,517.00
<b>Total</b>	<b>\$31'779,788.00</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	CAPÍTULOS							
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000 9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						\$ 18'673,271.00		
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones	9'834,877	2,710,896	410,544	13,200	137,000			
<b>Totales</b>	<b>\$9'834,877</b>	<b>\$2,710,896</b>	<b>\$410,544</b>	<b>\$13,200</b>	<b>\$137,000</b>	<b>\$18'673,271</b>		

**TÍTULO TERCERO  
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
CAPÍTULO ÚNICO**

**De los Montos de Adquisiciones**

**Artículo 22°.-** Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2024, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:



**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024**

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 463,500.00, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$463,501.00 a \$ 824,000.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 824,001.00 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 23°.-** En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2024, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

MODALIDAD	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS			
	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública	10,294.87	EN ADELANTE	824,001	EN ADELANTE
Invitación a cuando menos tres personas	5,790.87	10,294.86	463,500	824,000
Adjudicación Directa	0.01	5790.86	1	463,500

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**Artículo 24°.-** Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

**Artículo 25°.-** En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

**Artículo 26°.-** La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO, SONORA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

**Artículo 27º.-** Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, esté debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

### TRANSITORIO

**Único.-** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2024.

### SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

DR. ABEL GONZALEZ TORRES

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. JUDITH GUADALUPE GONZALEZ TORRES  
SINDICO MUNICIPAL

PROFR. IGNACIO VALENZUELA ALCANTAR  
REGIDOR

LIC. MELINA FLORES BARRAZA  
REGIDOR

C. MARIA TERESA ARGUELLES RIVERA  
REGIDOR

C. BRENDA YAZMIN CHAVEZ CRISTIN  
REGIDOR

C. SANTIAGO QUINONEZ PUENTE  
REGIDOR

C. JOSE JULIAN CLEMENTE RIVERA JECAL  
REGIDOR ETNICO



## MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RÍO MUERTO. SONORA

San Ignacio Río Muerto, Sonora, A 28 de Diciembre de 2023

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento del Municipio de San Ignacio Río Muerto, en Sesión Vigésima Novena Ordinaria celebrada el día 28 del mes de Diciembre del 2023, ha tenido a bien expedir el siguiente:

### ACUERDO VIGESIMA NOVENA ORDINARIA

Que aprueba las transferencias presupuestales 2023.

**Artículo 1º.-** Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera

### RESUMEN GLOBAL DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES COMPENSADAS 2023, DEL MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RIO MUERTO.

#### JUSTIFICACION

Las Ampliaciones se deben a que Los recursos asignados a estas dependencias fueron insuficientes para cumplir con los objetivos y metas programadas y las Reducciones a que en el ejercicio del gasto de estas dependencias tuvo un comportamiento menor a lo presupuestado, dando cumplimiento a los objetivos y metas programadas.

CLAVES			CAPITULO Y CONCEPTO	ASIGNADO ORIGINAL	ASIGNADO MODIFICADO		NUEVO MODIFICADO
DEP.	PROG.	CAP.			AMPLIACION	REDUCCION	
AY	AR		AYUNTAMIENTO	1,890,198	114,127	188,349	1,845,982
			ACCION REGLAMENTARIA				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	1,361,671	0	43,200	1,318,370.84
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	108,408	98,196	11,622	195,982.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	89,018	7,913	73,918	23,011.00
		4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	30,600	0	29,000	1,600.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	600	7,019	600	7,018.00
SIN	BA		SINDICATURA	1,242,682	483,167	82,803	1,643,016
			APOYO A LA ADMON. Y REGULA. DE LA TENENCIA DE LA TIERRA				
		1000	SERVICIOS PERSONALES	740,480	27,006	25,200	742,286.31
		2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	145,572	1,471	25,602	121,441.00
		3000	SERVICIOS GENERALES	178,200	54,660	25,900	206,960.00
		5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	178,400	400,000	6,101	572,298.00




**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RÍO MUERTO. SONORA**

**MUNICIPIO DE SAN IGNACIO RÍO MUERTO. SONORA**

PM	CA	PRESIDENCIA MUNICIPAL ACCIÓN PRESIDENCIAL	3,342,802	467,953	714,599	3,796,345
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,351,874	0	93,447	1,258,426.67
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	448,009	104,230	108,354	445,884.00
	3000	SERVICIOS GENERALES	731,716	333,583	194,787	707,612.00
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	477,204	202,300	6,000	673,504.00
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	334,000	27,840	314,002	47,838.00
SA	DA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	1,800,053	267,649	173,344	1,884,358
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,444,049	15,445	68,984	1,392,310.47
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	186,600	37,889	38,000	186,289.00
	3000	SERVICIOS GENERALES	116,004	173,187	15,780	273,431.00
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	15,600	20,000	12,600	23,000.00
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	37,000	20,328	37,000	20,328.00
TM	ET	TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS	18,657,354	534,542	2,408,534	6,781,362
	1000	SERVICIOS PERSONALES	2,191,515	24,940	72,911	2,143,544
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	311,616	4,957	97,283	239,030
	3000	SERVICIOS GENERALES	3,724,224	140,435	306,251	3,558,408
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	1,679,220	348,343	641,140	1,381,425
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	40,800	21,127	23,702	47,025
	6000	DEUDA PÚBLICA	2,701,579	-	1,259,247	1,441,982
DPFM	JB	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	13,748,544	864,808	175,237	14,417,918
	1000	SERVICIOS PERSONALES	10,276,904	318,139	43,830	10,551,214
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,710,896	309,211	63,808	2,956,299
	3000	SERVICIOS GENERALES	410,544	175,172	52,899	592,817
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	13,300	-	9,760	3,500
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	337,000	42,086	5,000	374,086
OCE	GU	ORGANISMO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL	776,559	80,535	194,873	752,242
	1000	SERVICIOS PERSONALES	594,833	79,945	19,369	655,209
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	106,600	580	34,874	74,306
	3000	SERVICIOS GENERALES	67,560	30	44,963	22,727
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,566	-	5,566	-
OM	IV	OFICINALIA MAYOR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	5,363,025	439,532	367,782	6,434,771
	1000	SERVICIOS PERSONALES	4,021,665	171,766	99,106	4,694,325
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	832,620	41,042	215,675	357,987
	3000	SERVICIOS GENERALES	134,726	151,713	53,880	252,549
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	24,000	-	-	24,000
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	50,000	74,991	19,101	105,890
DAC	HL	DIRECCIÓN DE ACCIÓN CIVICA Y/O CULTURAL DIVISION CULTURAL	1,706,915	30,828	252,493	1,505,352
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,143,515	2,569	95,599	1,650,485
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	136,800	42,412	52,479	136,793
	3000	SERVICIOS GENERALES	267,890	5,947	54,084	239,481
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	85,209	-	25,347	59,863
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	73,800	-	75,000	48,800
DPDEM	OI	DIRECCIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	1,897,951	204,234	154,907	1,897,276
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,545,391	28,597	86,876	1,487,132
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	160,200	25,097	22,369	162,558
	3000	SERVICIOS GENERALES	73,320	25,540	31,622	67,238
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	28,020	175,000	13,020	140,000
	7000	INVERSIONES FINAN. Y OTRAS PROVISIONES	1,020	-	1,020	-

DOS	IR	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS POL. Y PLAN. DEL DILLO. URBANO, VIV. Y ASISTENC. HUMANAS	32,624,154	1,568,648	958,763	35,664,897
	1000	SERVICIOS PERSONALES	6,404,438	947,281	127,573	7,224,136
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,881,738	787,251	224,493	3,394,548
	3000	SERVICIOS GENERALES	2,503,500	209,259	525,759	3,187,690
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	3,600	64,583	-	68,183
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	451,004	-	41,000	410,004
	6000	INVERSION PÚBLICA	20,379,425	-	-	20,379,425
OA	QH	SISTEMA MUNICIPAL DE DILLO. INTEGRAL DE LA FAMILIA ASISTENCIA SOCIAL, SERV. COMUNIT. Y PRESTACIÓN SOCIAL	4,739,107	332,707	479,888	3,579,128
	1000	SERVICIOS PERSONALES	2,017,970	23,837	71,200	1,970,807
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	338,400	-	62,777	279,823
	3000	SERVICIOS GENERALES	466,800	289,814	21,825	754,789
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	802,116	-	289,065	573,051
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	40,821	19,055	34,821	25,056
DPDM	XE	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD PÚBLICA	602,695	89,833	65,132	607,358
	1000	SERVICIOS PERSONALES	399,295	66,795	15,526	501,554
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	253,800	7,722	36,600	224,922
	3000	SERVICIOS GENERALES	38,400	8,300	31,806	14,894
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	1,200	-	1,200	-
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	7,018	-	7,018
OB	AA	ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ACANTARRELLADO Y SANEAMIENTO (DOMAPAS) POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	3,464,286	-	-	3,464,286
	1000	SERVICIOS PERSONALES	1,777,048	-	-	1,777,048
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	256,887	-	-	256,887
	3000	SERVICIOS GENERALES	1,054,513	-	-	1,054,513
	4000	TRANSF., ASIGN., SUBS. Y OTRAS AYUDAS	375,888	-	-	375,888
	5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	6000	DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-
		TOTAL	82,483,289	6,068,465	6,068,465	82,453,289

**Artículo 3º.** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado.

Dichas modificaciones fueron aprobadas en sesión del H. Cabildo, celebrado el día 28 de Diciembre del presente año, mediante Acta No. Vigésima Novena Ordinaria.

El C. secretario del Ayuntamiento del municipio de San Ignacio Río Muerto, Sonora; con la facultad que le otorga el artículo 89 fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifica y hace constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el libro de actas del Ayuntamiento respectivo.

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION**

**DR. ABEL GONZÁLEZ MURITZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. JHONATAN RUBÉN PLUMERA ENCINAS**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

2023-2024



El C. secretario del Ayuntamiento del municipio de San Ignacio Río Muerto, Sonora; con la facultad que le otorga el artículo 59 y 89 fracciones VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifica y hace constar que se tomó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO NÚMERO: VIGESIMA NOVENA ORDINARIA**  
**Que aprueba las modificaciones presupuestales 2023**

**Artículo 1º.-** Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

DISMINUCION (-)

**JUSTIFICACION** El monto autorizado como ley de ingresos del municipio ejercicio 2023 por parte del

CLAVES			DEPENDENCIA		ASIGNADO ORIGINAL	ASIGNADO MODIFICADO	NUOVO MODIFICADO
REP.	PROG.	CAP.					
AT			AYUNTAMIENTO		1,990,154.84		1,990,154.84
BU			INDUSTRIA		1,242,652.31		1,242,652.31
PA			SECRETARIA MUNICIPAL		1,342,800.67		1,342,800.67
SA			SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		1,800,055.47		1,800,055.47
TH			TESORERIA MUNICIPAL		12,956,139.99		12,956,139.99
TD			DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL		1,748,544.54	2,198,841.00	11,748,544.54
OC			ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL		776,538.85		776,538.85
CM			OFICINA MAYOR		5,960,029.03		5,960,029.03
DM			DIRECCION DE ACCION CULTIVA YU CULTURAL		1,705,814.57		1,705,814.57
OPOM			DIRECCION, PROMOCION Y DESAR. ECONOMICO		10,877,951.18		10,877,951.18
DO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS		35,624,154.00		35,624,154.00
OS			DIRECCION MUNICIPAL DE DIL. INTERIOR, DE LA SALUD		8,726,121.93		8,726,121.93
DS			DIRECCION DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL		60,626.19		60,626.19
OS			ORGANISMO DE OPERACION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE		2,564,128.00		2,564,128.00
			<b>TOTAL</b>		<b>84,653,135.00</b>	<b>2,198,841.00</b>	<b>82,454,294.00</b>
AB			ACCION REGULATORIA		1,990,154.84		1,990,154.84
BA			BAPOYO A LA ADMON. Y REGULA. DE LA TENENCIA DE LA TAREBA		1,242,652.31		1,242,652.31
AC			ACCION PREVENTIVA		1,342,800.67		1,342,800.67
DA			POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL		1,800,055.47		1,800,055.47
TY			ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS		12,956,139.99	2,198,841.00	10,877,951.18
TY			ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA		1,748,544.54		1,748,544.54
GU			CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL		776,538.85		776,538.85
RY			ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES		5,960,029.03		5,960,029.03
RY			ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES		1,705,814.57		1,705,814.57
CI			PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIV. PRODUCTIVAS		10,877,951.18		10,877,951.18
PI			PLAN Y PLAN. DEL SOC. URBANO, Y ASISTEN. HUMANO		35,624,154.00		35,624,154.00
SI			ASISTENCIA SOCIAL, SER. COMUNIT. Y PRESTADOR SOCIAL		8,726,121.93		8,726,121.93
AA			AYUDA A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA		60,626.19		60,626.19
AA			POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION DEL AGUA		2,564,128.00		2,564,128.00
			<b>TOTAL</b>		<b>84,653,135.00</b>	<b>2,198,841.00</b>	<b>82,454,294.00</b>
0000			SERVICIOS PERSONALES		39,781,530.00		39,781,530.00
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS		8,645,026.05		8,645,026.05
3000			SERVICIOS GENERALES		9,896,530.00		9,896,530.00
4000			TRANSPORTE, ASIST. SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		3,567,730.00		3,567,730.00
5000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y OTRAS AYUDAS		1,586,810.00		1,586,810.00
6000			INVERSION PUBLICA		29,779,714.00		29,779,714.00
7000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PREVISIONES		1,000.00		1,000.00
8000			DEGUA PUBLICA			2,198,841.00	2,198,841.00
			<b>TOTAL</b>		<b>84,653,135.00</b>	<b>2,198,841.00</b>	<b>82,454,294.00</b>

congreso del estado fue inferior al contemplado originalmente.

Artículo 2°. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 81, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al Lic. Jhonatan Rubén Plumed Encinas, Secretario del H. Ayuntamiento, realice las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

**Artículo 3º.** El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado.

Dichas modificaciones fueron aprobadas en sesión del H. Ayuntamiento, celebrado el día 28 de Diciembre del 2023, mediante Acta No. Vigésima Novena Ordinaria.

Presidente municipal  
Dr. Abel González

Ing. Rubén Plumedas

ACUERDO NO. 098/2023

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de San Javier, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN JAVIER, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**

## TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

## CAPÍTULO I

## Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2024 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de la Constitución Política del Estado de Sonora; la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal Estatal; la Ley de Deuda Pública del Estado y sus municipios; la Ley que Fija las Bases para la Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios; la Ley de Fiscalización Superior del Estado; la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal; la Ley de Obras Públicas y Servicios del Estado de Sonora y sus municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar y racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2°. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

- ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones de bienes y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La administración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados, permitiendo delimitar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- VIII. Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. Contraloría:** Órgano de Control y Evaluación.

**Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

**Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

**Entes públicos:** Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

**Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

**Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

**Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.

**Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

**Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

**Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

**Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

**Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

**Ley de Presupuesto:** La Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora.

**Matriz de indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXVII.

**Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXVIII.

**Subsidio:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXIX.

**Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.

XXX.

**Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXI.

**Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3°. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4°. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5°. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo.
- II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6°. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Artículo 7°. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestados para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación, especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8°. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de San Javier, Sonora, importa la cantidad de \$ 15,558,837.26 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de San Javier, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2024.

Artículo 9°. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento <sup>2</sup>

Categoría		Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>No Etiquetado</b>	
11	Recursos Fiscales	\$0.00
12	Financiamientos Internos	\$0.00
13	Financiamientos Externos	\$0.00
14	Ingresos Propios	\$916,021.73
15	Recursos Federales	\$12,961,463.69
16	Recursos Estatales	\$0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	\$0.00
<b>2</b>	<b>Etiquetado</b>	
25	Recursos Federales	\$1,091,437.84
26	Recursos Estatales	\$589,914.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00
Total Presupuesto de egresos		\$15,558,837.26

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto <sup>3</sup>

CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	14,340,383
2	Gasto de Capital	1,218,454
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0
Total		15,558,837

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica, se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACION ECONOMICA (CE)

CE	Presupuesto Aprobado
<b>2 GASTOS</b>	
<b>2.1 GASTOS CORRIENTES</b>	14,340,383
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	
2.1.1.1 Remuneraciones	8,773,814
2.1.1.2 Compra de bienes y servicios	6,594,569
2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	
2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	
2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios	
2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social	
2.1.3 Gastos de la propiedad	
2.1.3.1 Intereses	
2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	
2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas	
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	972,000
2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	
2.1.7 Participaciones	
2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones	
<b>2.2 GASTOS DE CAPITAL</b>	1,218,454

2.2.1 Construcciones en Proceso	1,194,454
2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	24,000
2.2.3 Incremento de existencias	
2.2.4 Objetos de valor	
2.2.5 Activos no producidos	
2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	
2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	15,558,837
<b>3. FINANCIAMIENTO</b>	
<b>3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>	0
3.2.1 Incremento de activos financieros	
3.2.2 Disminución de pasivos	0
3.2.3 Disminución de Patrimonio	
<b>TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS</b>	0

Artículo 12. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto <sup>4</sup>

COG (partida genérica)	Presupuesto Aprobado
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>6,773,814</b>
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	
111 Dietas	119,486
113 Sueldos base al personal permanente	3,423,907
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	
121 Honorarios asimilables a salarios	
122 Sueldos base al personal eventual	528,000
123 Retribuciones por servicios de carácter social	
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	
132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	500,258
133 Horas extraordinarias	
134 Compensaciones	531,547
1400 SEGURIDAD SOCIAL	
141 Aportaciones de seguridad social	867,216
143 Aportaciones al sistema para el retiro	803,400
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	
152 Indemnizaciones	
155 Apoyo a la capacitación	
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2,700,569</b>
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS	

OFICIALES	
211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	188,400
212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	
214 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	
216 Material de limpieza	63,600
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	
221 Productos alimenticios para personas	201,600
223 Utensilios para el servicio de alimentación	
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	
246 Material eléctrico y electrónico	36,000
248 Materiales complementarios	30,000
249 Otros materiales y artículos de construcción	98,400
2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	
251 Productos químicos básicos	36,000
253 Medicinas y productos farmacéuticos	6,000
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
261 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,914,569
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	
271 Vestuario y uniformes	12,000
272 Prendas de seguridad y protección personal	12,000
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	
282 Materiales de seguridad pública	12,000
283 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	
291 Herramientas menores	90,000
296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,894,000</b>
3100 SERVICIOS BASICOS	
311 Energía eléctrica	288,000
313 Agua potable	12,000
314 Telefonía tradicional	74,400
315 Telefonía celular	0
317 Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	24,000
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	
322 Arrendamiento de edificios	12,000
325 Arrendamiento de equipo de transporte	156,000
328 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	180,000
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	
331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	655,200
336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	12,000
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	
341 Servicios financieros y bancarios	42,000
344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	24,000
347 Fletes y maniobras	120,000
3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y	

CONSERVACION	
351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	506,400
352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	18,000
353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	12,000
355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	456,000
357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	246,000
358 Servicios de limpieza y manejo de desechos	
359 Servicios de jardinería y fumigación	19,200
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	
361 Difusión por radio, TV y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	
3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	
375 Viáticos en el país	162,000
379 Otros servicios de traslado y hospedaje	6,000
3800 SERVICIOS OFICIALES	
382 Gastos de orden social y cultural	597,600
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	
392 Impuestos y derechos	36,000
395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	12,000
398 Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	175,200
399 Otros servicios generales	48,000
<b>4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>972,000</b>
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	
415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	336,000
4400 AYUDAS SOCIALES	
441 Ayudas sociales a personas	216,000
442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	264,000
443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	156,000
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES	
451 Pensiones	0
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>24,000</b>
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	
511 Muebles de oficina y estantería	24,000
515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	
519 Otros mobiliarios y equipos de administración	
5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	
541 Automóviles y camiones	
5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	
551 Equipo de defensa y seguridad	
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
562 Maquinaria y equipo industrial	
565 Equipo de comunicación y telecomunicación	
567 Herramientas	
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	
591 Software	

6000 INVERSION PUBLICA	1,194,454
6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	
614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,188,454
615 Construcción de vías de Comunicación	6,000
9000 DEUDA PUBLICA	0
9100 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	
911 Amortización de la deuda interna con instituciones de credito	
9200 INTERESES DE LA DEUDA	
921 Intereses de la deuda interna con instituciones de credito	
<b>TOTAL:</b>	<b>15,558,837</b>

Artículo 13. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2024 importan la cantidad de \$ 15,558,837.26 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

CA/COG	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	
3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	215,376
10000 - SERVICIOS PERSONALES	179,376
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	36,000
02-SINDICATURA	249,249
10000 - SERVICIOS PERSONALES	189,249
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	48,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	12,000
03-PRESIDENCIA	1,691,936
10000 - SERVICIOS PERSONALES	539,936
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	314,400
30000 - SERVICIOS GENERALES	837,600
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1,854,419
10000 - SERVICIOS PERSONALES	554,819
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	162,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	243,600
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	894,000
05-TESORERIA MUNICIPAL	3,154,893
10000 - SERVICIOS PERSONALES	2,095,293
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	350,400
30000 - SERVICIOS GENERALES	685,200
50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	24,000

06-DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	1,927,243
10000 - SERVICIOS PERSONALES	306,789
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	204,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	222,000
60000 - INVERSIÓN PÚBLICA	1,194,454
08-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	4,621,599
10000 - SERVICIOS PERSONALES	1,787,830
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	1,114,169
30000 - SERVICIOS GENERALES	1,719,600
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	619,504
10000 - SERVICIOS PERSONALES	235,504
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	318,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	66,000
10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	374,544
10000 - SERVICIOS PERSONALES	290,544
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	72,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	12,000
25-DIF MUNICIPAL	666,714
10000 - SERVICIOS PERSONALES	525,114
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	51,600
30000 - SERVICIOS GENERALES	12,000
40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	78,000
26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	72,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	72,000
29-PROTECCION CIVIL	111,359
10000 - SERVICIOS PERSONALES	69,359
20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	30,000
30000 - SERVICIOS GENERALES	12,000
<b>TOTAL</b>	<b>19,558,837</b>

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa <sup>5</sup>

CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	Presupuesto Aprobado
3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	
3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	
3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	
3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal	

3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	
01-CABILDO	
0101-CUERPO EDIFICIO	215,376
02-SINDICATURA	
0201-SINDICATURA	249,249
03-PRESIDENCIA	
0301-PRESIDENCIA	1,691,936
04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1,854,419
05-TESORERIA MUNICIPAL	
0501-TESORERIA MUNICIPAL	3,154,893
06-DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	
0601-OBRAS PUBLICAS	1,927,243
07-DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
0701-DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	4,621,599
08-DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	
0801-DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	619,504
10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	
1001-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL	374,544
25-DIF MUNICIPAL	
2501-DIF MUNICIPAL	666,714
26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
2601-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	72,000
29-PROTECCION CIVIL	
2901-PROTECCION CIVIL	111,359
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>18,568,837</b>

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

CFO	Presupuesto Aprobado
1 GOBIERNO	
1.1. LEGISLACION	
1.1.1 Legislación	464,625
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
1.3.1 Presidencia / Gubernatura	1,691,936
1.3.2 Política Interior	1,854,419
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
1.5.1 Asuntos Financieros	3,154,893
1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	619,504

1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
1.8.5 Otros	7,106,746
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	666,714
2.2.2 Desarrollo comunitario	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>18,568,837</b>

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática<sup>8</sup>

Programas Presupuestarios	Programa CONAC	Presupuesto Aprobado
<b>Programas</b>		
<b>DESEMPEÑO DE FUNCIONES</b>		
Prestación de servicios públicos		6,340,426
3R Patrimonio Municipal	E	249,249
4L Apoyo a comunidades en situación de pobreza	E	666,714
2L Servicios públicos a la comunidad	E	4,804,959
BQ Prevención del delito	E	619,504
Proyectos de inversión		1,927,243
AM Infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano	K	1,927,243
<b>ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO</b>		
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		3,154,893
DQ Definición y conducción de la política de control presupuestal	M	3,154,893
Apoyo a la función Pública y mejoramiento de la gestión		4,136,275
AA Conducción de las políticas de gobierno	O	3,761,731
D1 Desarrollo a la función pública y combate a la corrupción	O	374,544
<b>Total</b>		<b>18,568,837</b>



Artículo 17. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a \$ 500,000.00, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno <sup>10</sup>

Nombre del Programa a	Federal		Estatal		Municipal		Monto Total =c+e+g
	Dependencia / Entidad b	Aportación (Monto) c	Dependencia / Entidad d	Aportación (Monto) e	Dependencia / Entidad f	Aportación (Monto) g	
CECOP			GOB. EDO.	\$ 500,000			\$ 500,000
Total				\$ 500,000			\$ 500,000

Artículo 18. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
Subsidio	Beneficiario	Presupuesto Anual
4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	DIVERSAS PERSONAS	336,000
4400 Ayudas Sociales	DIVERSAS PERSONAS	636,000
<b>Total</b>		<b>972,000</b>

CAPÍTULO III  
De los Servicios Personales

Artículo 19. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal centralizada contará con plazas de personal con lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD EN PLAZAS	DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS	SUELDO MENSUAL POR PLAZA
Ayuntamiento	5	Regidores 8.5 meses	2,863.00
Ayuntamiento	5	Regidores 3.5 meses	2,929.30
Sindicatura	1	Síndico Municipal 8.5 meses	7,518.56
Sindicatura	1	Síndico Municipal 3.5 meses	8,270.42
Sindicatura	1	Auxiliar	6,317.64
Presidencia	1	Presidente Municipal 8.5 meses	35,486.02
Presidencia	1	Presidente Municipal 3.5 meses	39,045.62
Presidencia	1	Secretaría Particular	6,317.58
Secretaría	1	Secretario del Ayuntamiento	16,556.86
Secretaría	1	Enc. Atención Ciudadana	5,137.74

Secretaría	1	Encargada de Archivo	6,317.84
Secretaría	1	Intendencia	5,137.74
Secretaría	2	Bibliotecarias	3,974.36
Tesorería	1	Tesorera Municipal	16,560.00
Tesorería	2	Aux de Purificadora	5,137.74
Dirección de Obras	1	Director de Obras Públicas	13,921.87
Dirección de Obras	1	Coordinadora de Obra	7,815.57
Servicios Públicos	1	Director de servicios públicos	9,728.77
Servicios Públicos	1	Auxiliar de servicios públicos	7,815.57
Servicios Públicos	10	Peones	3,868.19
Servicios Públicos	1	Chofer	8,973.45
Servicios Públicos	1	Chofer	9,262.22
Servicios Públicos	1	Chofer ambulancia	7,192.22
Seguridad Pública	1	Comandante	16,556.86
Órgano de Control y Ev.	1	Contralora	15,213.47
Órgano de Control y Ev.	1	Encargada de Transparencia	6,308.33
DIF Municipal	1	Presidente del DIF	19,648.44
DIF Municipal	1	Directora DIF	8,973.45
DIF Municipal	1	Auxiliar del DIF	5,137.74
DIF Municipal	1	Auxiliar del DIF	5,137.74
Protección Civil	1	Director	5,137.74

Nota: El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 20. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

Plaza Tabular	Remuneraciones Base			Remuneraciones Adicionales		Total Percepciones
	Sueldo Base	Aguinaldo	Prima Vacacional	Prestaciones Sindicales	Otras Prestaciones	
COMANDANTE	16,556.86	1,840	230			18,626.54

De los policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 21. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 22. El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Javier, sonora, se conforma por \$ 918,021.73 de gasto propio y \$ 14,642,815.53 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en un plazo a más tardar de 90 días hábiles contados a partir de la recepción de los recursos federales. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido para los Convenios y de ninguna manera podrá iniciar ministraciones después del mes de Diciembre de 2024.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 23. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transferan al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 24. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 25. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 12,961,463.69 y se desglosan a continuación:

Partida	Presupuesto aprobado
Fondo General de Participaciones	7,925,864.23
Fondo de Fomento Municipal	2,773,329.90
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	14,067.59
Fondo de Fiscalización	1,358,798.25
Fondo de impuesto de autos nuevos	335,475.84
Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	59,119.17
IEPS a las gasolinas y diesel	31,649.63
Participación ISR Art. 3-B ley de coordinación fiscal	72,003.42
ISR Enajenación de bienes inmuebles Art. 126 LISR	57,119.85
<b>Participaciones Estatales</b>	<b>334,035.81</b>
<b>Total</b>	<b>12,961,463.69</b>

Artículo 26. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de aportaciones	Presupuesto aprobado
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	598,539.84
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	492,898.00
<b>Total</b>	<b>1,091,437.84</b>

Artículo 27. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo de aportaciones	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	598,539.84	0.00	0.00	0.00	598,539.84
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	235,504.00	191,394.00	66,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	492,898.00

### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 28. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en el Presupuesto de Egresos, las que emita la Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose del Cabildo y de Órganos Jurisdiccionales así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 29. La Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, emitirán durante el mes de enero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 30. Las dependencias y entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulta de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 31. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubren obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2024 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos

adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

#### CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 32. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 33. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de la dependencia o entidad al Tesorero, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presente el titular al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 34. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 35. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- Servicio telefónico e Internet;
- Suministro de energía eléctrica; y
- Suministro y servicios de agua;

Artículo 36. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Presidente Municipal emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 37. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 38. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 39. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 40. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 41. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 42. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 43. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 44. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 45. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 46. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 47. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura previstos en este acuerdo. Al efecto, la Tesorería Municipal informará trimestralmente al Cabildo, a partir del 1 de abril de 2024, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Tesorería Municipal informará a la Oficina de control o al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley de vigente.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 48. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 49. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

- a) Los gastos de comunicación social;
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 50. En apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas del Estado Sonora y sus municipios del Reglamento para las Obras Públicas del Municipio de San Javier, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

MODALIDAD	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS			
	EN SALARIOS MÍNIMOS		EN PESOS	
	DE	HASTA	DE	HASTA
Licitación Pública			1,500,000.01	EN ADELANTE
Invitación a cuando menos tres personas			1,000,000.01	1,500,000.00
Adjudicación Directa			0.00	1,000,000.00

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 51. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal/ Reglamento de Adquisiciones Municipales, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Leticia B. Almeyda  
 Jose Reyes  
 RAMEC  
 Ma. Guadalupe

Juan de Dios

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 800,000.00, antes de I.V.A.
- ~~b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 800,000.01 a \$ 2,000,000.00 antes de I.V.A.~~
- ~~c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 2,000,000.01 antes de I.V.A.~~

Artículo 52. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 53. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal/Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

### TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día 1° de enero de 2024, previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio de San Javier, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el

JOSÉ JESÚS YRÉN DOMÍNGUEZ  
Nº 138 C  
Leticia Alday B

Firma de Juan Manuel R.  
Miguel Ángel Hernández

artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio San Javier, Sonora a los 20 días del mes de diciembre del año 2023.

Rosa María Encinas C  
C. ROSA MARIA ENCINAS CORNEJO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Francisca Sucey Encinas Encinas  
C. FRANCISCA SUCEY ENCINAS ENCINAS  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Marco Orlando Miranda Quijada  
C. MARCO ORLANDO MIRANDA QUIJADA  
SINDICO

Teresa de Jesús Miranda Ruiz  
C. TERESA DE JESUS MIRANDA RUIZ  
REGIDOR

Jose Jesus Mendoza Agüero  
C. JOSE JESUS MENDOZA AGÜERO  
REGIDOR

Vanessa Jamileth Valdez Amaya  
C. VANESSA JAMILETH VALDEZ AMAYA  
REGIDOR

Dora Leticia Alday Buelna  
C. DORA LETICIA ALDAY BUELNA  
REGIDOR

Carlos Humberto Bourjac Romero  
C. CARLOS HUMBERTO BOURJAC ROMERO  
REGIDOR



GOBIERNO  
DE **SONORA**

BOLETÍN OFICIAL Y  
**ARCHIVO DEL  
ESTADO**

EL BOLETÍN OFICIAL SE PUBLICARÁ LOS LUNES Y JUEVES DE CADA SEMANA. EN CASO DE QUE EL DÍA EN QUE HA DE EFECTUARSE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL SEA INHÁBIL, SE PUBLICARÁ EL DÍA INMEDIATO ANTERIOR O POSTERIOR. (ARTÍCULO 6° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

EL BOLETÍN OFICIAL SOLO PUBLICARÁ DOCUMENTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, PREVIO EL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE, SIN QUE SEA OBLIGATORIA LA PUBLICACIÓN DE LAS FIRMAS DEL DOCUMENTO (ARTÍCULO 9° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

La autenticidad de éste documento se puede verificar en  
<https://boletinoficial.sonora.gob.mx/informacion-institucional/boletin-oficial/validaciones> CÓDIGO: 2023CCXIIIEE-31122023-53685B1F9

