

**Expediente Número: PRE/UTAIPDP/SISAI/080/2024**

**No. Folio: 270511100008024**

**Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. - -**

**VISTOS:** Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día 29 de agosto del 2024 y registrada bajo el número de expediente PRE/UTAIPDP/ SISAI /080/2024 en la que solicita lo siguiente:

**“Por medio de la presente se le solicita al h. Ayuntamiento, de respuesta a las siguientes preguntas:**

**Con lo referente a la poliza de Vida grupo con la que cuentan los trabajadores del ayuntamiento ya que es un derecho en las condiciones generales de trabajo.**

**1.- ¿Cual es el nombre de la aseguradores con la que se encuantran contratados?**

**2.- ¿ Cual es el Número Personas en dicha poliza ya sea en una o varias polizas dependiente del numero de procesos de asignación (poliza del personal de confianza? personal de base y personal eventual).**

**3.- ¿ Cual es su fecha de Inicio la Vigencia de la poliza?**

**4.- ¿ Que tipo de proceso de adquisicon realizo el ayuntamiento (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)?**

**5.- ¿ Cual fue el monto economico ejercido en el proceso de asignacion?**

**Con lo referente a la poliza de seguros con lo cual tienen asegurados los vehiculos del ayuntamiento, vehiculos, camionetas, recolectores de basura, volteos y demas vehiculos de movilidad que se encuentren contenida en ella.**

**1.- ¿Cual es el nombre de la aseguradora con la cual están contratados?**

**2.- ¿ cual es el Número Vehiculos afiliados a dicha póliza?**

**3.-¿ En que Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la poliza?**

**4.- ¿ Cual es el tipo de proceso de asignacion (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico).?**

**5.- ¿ Cual es el Monto economico ejercido en el proceso de asignacion.”..”SIC.**

**OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN: NINGUNO-----**

**ACUERDO**

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. -----  
-----

**SEGUNDO:** Toda vez que, el solicitante presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----  
-----

**TERCERO:** Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo

o a través de su representante legal, RECURSO DE REVISIÓN, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud o bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.-----  
-----

**CUARTO:** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----  
--

**NOTIFIQUESE,** tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----  
-----

**ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE  
TENOSIQUE LIC. GRETTEL PRISSILA BECERRIL LANDERO. - - - - -**

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-



Tenosique Tabasco: a 19 de septiembre del 2024.

Oficio: DA/0790/2024.

Asunto: Transparencia

Lic. Gretel Prissila Becerril Landero

Titular de la Unidad de Transparencia

y Acceso a la Información

Presente

En referencia a la solicitud de información PNT, Folio. 270511100008024 Recepción de la Solicitud: Electrónica, en la cual solicita lo siguiente:

“Por medio de la presente se le solicita al h. Ayuntamiento, de respuesta a las siguientes preguntas: Con lo referente a la póliza de Vida grupo con la que cuentan los trabajadores del ayuntamiento ya que es un derecho en las condiciones generales de trabajo.

1.- ¿Cuál es el nombre de las aseguradoras con la que se encuentran contratados?

R= Metlife México S.A de C.V

2.- ¿Cuál es el Número Personas en dicha póliza ya sea en una o varias pólizas dependiente del número de procesos de asignación (póliza del personal de confianza? personal de base y personal eventual).

R= 311 Personal de Base

3.- ¿Cuál es su fecha de Inicio la Vigencia de la poliza?

R= 10/04/2024 al 10/04/2025

4.- ¿Qué tipo de proceso de adquisición realizo el ayuntamiento (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)?

R= Licitación Simplificada Menor

5.- ¿Cuál fue el monto económico ejercido en el proceso de asignación?

R= \$388,874.40

Con lo referente a la poliza de seguros con lo cual tienen asegurados los vehículos del ayuntamiento, vehículos, camionetas, recolectores de basura, volteos y demás vehículos de movilidad que se encuentren contenida en ella.

1.- ¿Cuál es el nombre de la aseguradora con la cual están contratados?

R= Grupo Nacional Provincial S. A. B. (G.N.P)

2.- ¿cuál es el Número Vehículos afiliados a dicha póliza?

R= 71 vehículos

3.- ¿En qué Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la poliza?

R= 10/07/2024 al 10/07/2025

4.- ¿Cuál es el tipo de proceso de asignación (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)?

R= Licitación Simplificada Menor.

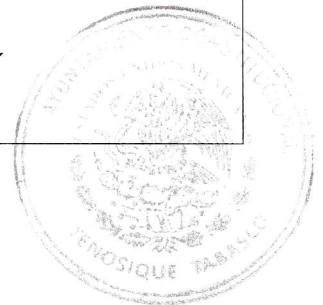
5.- ¿Cuál es el Monto económico ejercido en el proceso de asignación.”.

R= \$ 577,781.82

Sin otro particular, reciba un Cordial Saludo.

ATENTAMENTE:

L.A. Manuel Márquez Llargo  
Director de Administración.



DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN  
TRIENIO 2021 - 2024

TENOSIQUE  
TRANSFORMANDO JUNTOS  
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

19 SEP 2024  
C.C.P. Archivo  
MML/EEVT

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
TENOSIQUE, TABASCO  
Calle 2da Col. centro, C.P. 86901  
Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, México.

RECIBIDO



## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO
Folio	270511100008024
Fecha de solicitud	29/08/2024
Nombre del solicitante	juan gonzalez
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

	Por medio de la presente se le solicita al h. Ayuntamiento, de respuesta a las siguientes preguntas:  Con lo referente a la poliza de Vida grupo con la que cuentan los trabajadores del ayuntamiento ya que es un derecho en las condiciones generales de trabajo.  1.- ¿Cual es el nombre de la aseguradores con la que se encuantran contratados? 2.- ¿ Cual es el Número Personas en dicha poliza ya sea en una o varias polizas dependiente del numero de procesos de asignación (poliza del personal de confianza? personal de base y personal eventual). 3.- ¿ Cual es su fecha de Inicio la Vigencia de la poliza? 4.- ¿ Que tipo de proceso de adquisicon realizo el ayuntamiento (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico)? 5.- ¿ Cual fue el monto economico ejercido en el proceso de asignacion?  Con lo referente a la poliza de seguros con lo cual tienen asegurados los vehiculos del ayuntamiento, vehiculos, camionetas, recolectores de basura, volteos y demas vehiculos de movilidad que se encuentren contenida en ella. 1.- ¿Cual es el nombre de la aseguradora con la cual están contratados? 2.- ¿ cual es el Número Vehiculos afiliados a dicha póliza? 3.-¿ En que Fecha en la cual Inicia la Vigencia de la poliza? 4.- ¿ Cual es el tipo de proceso de asignacion (directo, simplificado menor, simplificado mayor, publico).? 5.- ¿ Cual es el Monto economico ejercido en el proceso de asignacion."
Información requerida	
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	20/09/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	05/09/2024
Incompetencia	3 días hábiles	03/09/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

## Acuse de registro de solicitud de información pública

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.