



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



NUEVO  
**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
UCS/CA/0044/2024

Ciudad de México a 24 de enero de 2024

Asunto: Solicitud de Información número 330017123009494

LIC. IVANHOE VILLALBA GAYTÁN  
JEFE DE DEPARTAMENTO Y ENLACE DE  
TRANSPARENCIA EN LA DIRECCIÓN GENERAL  
**P R E S E N T E**

Con la finalidad de atender a las obligaciones que determina la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito remitir la información correspondiente a la **Solicitud de Información número 330017123009494** recibida a través del Sistema de Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información (GISAI), que a la letra dice:

*"Solicito la plantilla del personal activo de la unidad de comunicación social, profesigramas de cada plaza de base, de confianza, mando y eventual, así como el nivel académico del personal que ocupa plazas de confianza. los movimientos de personal de confianza de todo el año 2023 (altas, bajas y cambios) con la copia del formato FM1 Con respecto al ocupante de la plaza de coordinador administrativo, solicito sus funciones, atribuciones y su superior jerárquico. De igual manera su formato FM1" (SIC).*

Sobre el particular, remito la información correspondiente al Departamento de Recursos Humanos de la Unidad de Comunicación Social:

Respecto a **"Solicito la plantilla del personal activo de la unidad de comunicación social..." (SIC)**, me permito informar que la plantilla de la Unidad de Comunicación Social, consta de **5** hojas.

En relación a **"...profesigramas de cada plaza de base, de confianza, mando y eventual..." (SIC)**, me permito informar que referente a cada plaza de base que se contemplan en los puestos de Apoyo Administrativo en Salud -A1 hasta Apoyo Administrativo en Salud -A8, la Unidad de Comunicación Social no cuenta con documentales alusivos a los profesigramas del personal de base. En referencia al profesigrama de las plazas de confianza, comparto que son en total **13** hojas simples, en lo concerniente al profesigrama del personal de mando de la Unidad de Comunicación Social constan de **3** hojas, el profesigrama de Jefe de Servicios Ámbito Desconcentrado B, Jefe de Departamento Ámbito Desconcentrado B y Coordinador Administrativo de Coordinador General respectivamente. Referente al profesigrama de la plaza eventual me permito hacer de su conocimiento que la Unidad de Comunicación Social no cuenta con documentales alusivos a los profesigramas del personal eventual.

En cuanto a **"...así como el nivel académico del personal que ocupa plazas de confianza..." (SIC)**, me permito informar que esta información consta de **2** hojas.

En lo relativo a **"...los movimientos de personal de confianza de todo el año 2023 (altas, bajas y cambios) con la copia del formato FM1 ..." (SIC)**, me permito informar que la lista consta de **3** hojas y por lo que respecta de los formatos FM1, son un total de **19** hojas, las cuales





se ponen a disponibilidad en copia simple o certificada y en su versión pública, de conformidad con el artículo 113, fracción I, por contener datos personales, tales como RFC, CURP, sexo, domicilio, nacionalidad, número de hijos y huellas dactilares.

En relación a **"...Con respecto al ocupante de la plaza de coordinador administrativo solicito sus funciones, atribuciones y su superior jerárquico. De igual manera su formato FM1..." (SIC)**, sobre el particular, comparto el FM1 del Coordinador Administrativo en versión pública de conformidad con el Art. 113 Fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado de que contienen datos personales tales como: RFC, CURP, sexo, domicilio, nacionalidad, número de hijos y huellas dactilares, sobre la funciones del Coordinador Administrativo de la Unidad de Comunicación Social se encuentran establecidas en el Manual de Organización General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, página 445, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, numeral 9.0.1, esta información puede consultarse en el siguiente enlace:

[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n279\\_11oct18\\_manual.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n279_11oct18_manual.pdf)

Por último, me permito informar que, el superior jerárquico del Coordinador Administrativo de la Unidad de Comunicación Social es el Titular de dicha Unidad, sin embargo, a la fecha dicho puesto no se encuentra activo.

Cabe mencionar, que el Departamento de Recursos Humanos de la Unidad de Comunicación Social pone a disposición **46** hojas simples de la información antes referida, la cual se proporcionara una vez realizado el pago del número de hojas en mención, de conformidad con lo establecido en el artículo 136, 138, y 145 fracciones I, II y III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los cuales estipulan lo siguiente:

*"Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."*

*"Artículo 138. La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes."*

*"Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

*I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*

*II. El costo de envío, en su caso, y*



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**NUEVO  
ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

*III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.*

*Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante. Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo, se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.*

*Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha Ley."*

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.  
MTRO. ENRIQUE GARRIDO GARCIA**

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

ELABORÓ

Frida María Castro Calderón  
Apoyo Administrativo en Salud A-2

C.c.p. Mtro. Josué Uziel Cisneros Flores. - Coordinador Administrativo de la Dirección General. Para su conocimiento.  
Lic. Alma Rosa Rivera Morales. - Jefa de Servicios de Información y Difusión y Encargada de la Unidad de Comunicación Social. Para su conocimiento.  
Lic. Ma. Teresa Lázaro Carlos. - Jefa de Departamento de Recursos Humanos. Para su conocimiento.

Jesús García Corona No. 140, Col. Buenavista, CP 06350, alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.  
Tel: (55) 5140 9617 - gob.mx/issste

