



Unidad de Acceso a la
Información

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SECCIÓN: DIRECCIÓN

FOLIO: 220458724000104

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 30 DE MAYO DE 2024.


C. SERGIO CABRERA ALMANZA
PRESENTE.

El que suscribe, LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO, en mi carácter de Director de la unidad de acceso a la información, del Municipio de San Juan del Río, Qro., por este medio le envió un cordial saludo, asimismo me dirijo a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que la solicitud de acceso a la información pública número **220458723000104** es atendida por esta Unidad de información y se ha cargado la respuesta mediante la plataforma PNT.

Mencionando a su vez que en cuanto a la información consistente en actuaciones diversas respecto a diligencias sobre órdenes de inspección, verificación y cláusulas a establecimientos en materia de venta de bebidas alcohólicas; esta información ya fue contestada mediante la solicitud con folio **220458724000077**.

Sin otro particular por el momento, quedo atento y reitero mis consideraciones.

ATENTAMENTE


**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.



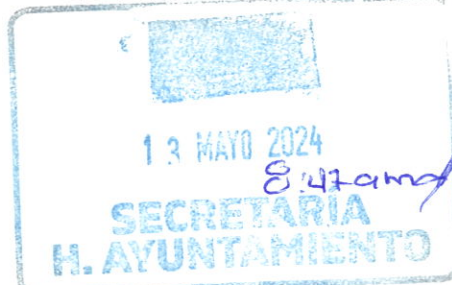
Unidad de Acceso a la
Información

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
OFICIO: SA/UA/0130/2024
FOLIO: 220458724000104
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 08 DE MAYO DE 2024.

LIC. OCTAVIANO SÁNCHEZ MARTÍNEZ.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.
GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUAN DEL RÍO QRO.

PRESENTE.



El que suscribe, LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Juan del Río, Qro., por este medio le envió un cordial saludo, asimismo me dirijo a usted, con la finalidad de hacerle de su conocimiento que a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, recibimos la solicitud de acceso a la información pública número 220458724000104 y que es atendida por esta Unidad de información solicitada por el C. SERGIO CABRERA ALMANZA, la cual textualmente se transcribe:

INFORMACIÓN SOLICITADA.

“Quiero que me digan de que manera participó la Secretaría del ayuntamiento en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y de los Informes de Gobierno en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

Quiero que me digan de que manera y cuantas veces, la secretaria del ayuntamiento ha representado al Presidente Municipal en actos públicos en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, adjunten pruebas de ello

Quiero que me digan en cuantos cursos de formación y capacitación de Servidores Públicos Municipales ha participado la secretaria del ayuntamiento en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, adjunten pruebas de ello

Que me digan en la secretaria del ayuntamiento cuantas órdenes de inspección y verificación ha expedido y ejecutado en los establecimientos y lugares a que se refiere la Ley Sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, así como las disposiciones con relación a estas, dentro de los ejercicios fiscales del 2019 a la fecha y si no eran competencia de la S.A en ese tiempo, que me los mande la secretaria competente en el ejercicio fiscal correspondiente, quiero que me hagan una relación donde pongan numero de orden, numero de acta circunstanciada, inspector que la levantó, testigos que comparecen en cada una,, lugar donde se llevó a cabo la diligencia, domicilio, fecha de la diligencia, hora de la diligencia, si hubo clausura o no, si hubo decomiso o no, si se emitió multa, si la multa se pagó, de cuanto fue la multa, si ese lugar tramitó su permiso y licencia de alcohol despues de la inspección, en caso de tramitarla, si la determinación fue favorable y cuanto tiempo se tardó en emitirse el permiso desde la fecha de ingreso del trámite, de los que no tramitaron su permiso posterior a la inspección, que señalen sin volvieron a hacer otra inspección para verificar si ya no estaban vendiendo alcohol.

Que diga la Secretaría del Ayuntamiento cuantas sanciones ha determinado e impuesto de conformidad a lo establecido por la fracción I del artículo 47 en relación al 48 de la Ley Sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, por infracciones que se conozcan con motivo de los actos de inspección o verificación realizados por personal municipal autorizado, todo eso desde el 2019 a la fecha, nombre de los inspectores que llevaron a cabo cada diligencia y como determinaron la sanción que se impondría

El secretario del ayuntamiento cuantas veces ha ordenado, en esta administración, a la Jefatura de Inspección y Ejecución de Asuntos del Ayuntamiento de la Secretaría del Ayuntamiento, que lleve a cabo las órdenes y visitas de inspección, a los comercios o negociaciones que requieran autorización por el H. Ayuntamiento, que me manden una relación donde conste el numero de oficio enviado, el oficio de respuesta, fechas de ambos, una breve reseña de ambos, quien suscribe, que acto jurídico o diligencia se realizó en virtud de aquellos y cual fue su conclusión.”

Derivado del análisis y estudio del contenido de la solicitud en referencia, se procedió en términos de los artículos 46, fracción II y 129, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; cuyas disposiciones legales me facultan para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, así como turnarla al área y/o áreas competentes (s) que cuenten con la información de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones; por lo que su solicitud de información, fue turnada para su atención al área competente, en este caso, A LA DEPENDENCIA A SU DIGNO CARGO, toda vez que de acuerdo al artículo 11 de la ley estatal en materia de transparencia estamos vinculados al ejercicio de la máxima publicidad.

Expuesto lo anterior y con fundamento en los artículos 46, fracción V, 47, fracción II y 131, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, se ordena notificar respuesta a la Unidad de Transparencia solicitando su valiosa colaboración institucional para que en término de 05 (CINCO) DÍAS HÁBILES, a partir de su recepción, atienda el presente oficio, lo anterior a efecto de dar el trámite correspondiente y publicar la información requerida en la Plataforma Nacional.

Sin otro particular por el momento, quedo atento y reitero mis consideraciones.

ATENTAMENTE.




LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.



Secretaría del
Ayuntamiento

RECIBIDO

24 MAYO 2024

S. 09:40 FIRMA 
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento

SECCIÓN: Administrativa

Nº DE OFICIO: SHA/0877/2024

ASUNTO: Oficio Respuesta a Oficio SA/UAI/0130/2024.

San Juan del Río, Querétaro, a 20 de mayo de 2024.

**LICENCIADO JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
ADSCRITO A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.
P R E S E N T E.-**

El que suscribe, Licenciado Octaviano Sánchez Martínez, en mi carácter de Secretario del Ayuntamiento de este Municipio, en ejercicio de las facultades y atribuciones que me son conferidas por el artículo 47, fracciones I y XI, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; por medio del presente, le envío un cordial saludo y en atención a su oficio número **SA/UAI/0130/2024**, recibido en esta Secretaría a mi cargo en fecha 13 de mayo de 2024, a través del cual solicita atender la solicitud de información pública número 220458724000104, signada por el **C. Sergio Cabrera Almanza**, la cual textualmente se transcribe:

"(...)

Quiero que me digan de que manera participó la Secretaría del ayuntamiento en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y de los Informes de Gobierno en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

Quiero que me digan de que manera y cuantas veces, la secretaria del ayuntamiento ha representado al Presidente Municipal en actos públicos en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, adjunten pruebas de ello

Quiero que me digan en cuantos cursos de formación y capacitación de Servidores Públicos Municipales ha participado la secretaria del ayuntamiento en los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, adjunten pruebas de ello

Que me digan en la secretaria del ayuntamiento cuantas órdenes de inspección y verificación ha expedido y ejecutado en los establecimientos y lugares a que se refiere la Ley Sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, así como las disposiciones con relación a estas, dentro los ejercicios fiscales del 2019 a la fecha y si no eran competencia de la S.A en ese tiempo, que me los mande la secretaria competente en el ejercicio fiscal correspondiente, quiero que me hagan una relación donde pongan numero de orden, numero de acta circunstanciada, inspector que la levantó, testigos que comparecen en cada una, lugar donde se llevó a cabo la diligencia, si hubo clausura o no, si hubo decomiso o no, si se emitió multa, si la multa se pagó, de cuanto fue la multa, si ese lugar tramitó su permiso y licencia de alcohol después de la inspección, en caso de tramitarla, si la determinación fue favorable y cuanto tiempo tardo en emitirse el permiso desde la fecha de ingreso de trámite, de los que no tramitaron su permiso posterior a la inspección, que señalen si volvieron a hacer otra inspección para verificar si ya no estaban vendiendo alcohol.

Que diga la Secretaría del Ayuntamiento cuantas sanciones ha determinado e impuesto de conformidad a lo establecido por la fracción I del artículo 47 en relación al 48 de la Ley Sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, por infracciones que se conozcan con motivo de los actos de inspección o verificación realizados por personal municipal autorizado, todo eso desde el 2019 a la fecha, nombre de los inspectores que llevaron a cabo cada diligencia y como determinaron la sanción que se impondría

El secretario del ayuntamiento cuantas veces ha ordenado, en esta administración, a la Jefatura de Inspección y Ejecución de Asuntos del Ayuntamiento de la Secretaría del Ayuntamiento, que lleve a cabo las órdenes y visitas de inspección, a los comercios o negociación que requieran autorización por el H. Ayuntamiento, que me manden una relación donde conste el número de oficio enviado, el oficio de respuesta, fechas de ambos, una breve reseña de ambos, quien suscribe, que acto jurídico o diligencia se realizó en virtud de aquellos y cual fue su conclusión.

(...)"

Por lo que, una vez hecho el estudio y análisis correspondiente a la solicitud de información requerida, hago de su conocimiento en el orden de los seis aspectos que refiere lo solicitado, lo siguiente:

1.- La Secretaría del Ayuntamiento no tiene a su resguardo información referente a los trabajos de preparación, elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal de los periodos correspondientes a los años 2019, 2020, y del periodo del 1 al 30 de septiembre de 2021, atendiendo a que cada administración municipal determina las áreas participantes y los procedimientos para su determinación, por lo que, conforme el artículo 4 fracción XII, de la Ley General de Archivos, la información solicitada no obra en archivo de conservación de esta oficina.

Por cuanto a dicha información, del periodo correspondiente al inicio de la administración constitucional 2021-2024, conforme lo señalado por el artículo 22 fracción II, de la Ley de Planeación del Estado de Querétaro, corresponde la evaluación y seguimiento al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM), por lo que deberá solicitar la información relativa a la Dirección de Planeación, actualmente perteneciente a la Jefatura de Gabinete.

En cuanto a la información de preparación del primer y segundo informe de gobierno constitucional, correspondió a la Dirección de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) adquirir de las distintas áreas municipales, la información susceptible de clasificación para dichos fines, por lo que en su caso deberá solicitarse a dicha área la solicitud de información respectiva, ahora bien, considerando que las actividades desarrolladas por la Secretaría del Ayuntamiento, resultan de estricto derecho, las mismas no figuran en los rubros correspondientes a los informes de gobierno, más allá de las matrices informativas sobre trámites y servicios que se encuentran debidamente publicadas en la página oficial de transparencia, ubicable en la siguiente liga: <https://www.uig.sanjuandelrio.gob.mx/>. Sobre ejercicios anteriores conforme el artículo 4 fracción XII, de la Ley General de Archivos, la información solicitada no obra en archivo de conservación de esta oficina.

2.- Respecto de cuántas veces el Secretario del Ayuntamiento ha representado al Alcalde durante los años 2019, 2020 y de enero a septiembre de 2021, conforme lo señalado por el artículo 4 fracción XII, de la Ley General de Archivos, la información solicitada no obra en archivo de conservación de esta oficina.

En cuanto al periodo del 1 de octubre de 2021 a la fecha, quien ha ocupado la titularidad de la Secretaría del Ayuntamiento, no ha sido requerido por la persona titular de la presidencia municipal para representarlo en algún acto público oficial.

3.- El Secretario del Ayuntamiento y demás personal adscrito, del ayuntamiento, ha acudido a veintisiete cursos de formación y/o capacitación, no obstante, la evidencia solicitada deberá requerirse a las unidades administrativas organizadoras, mismas que obran en el mismo números de oficios invitación que se adjuntan.

Dicha petición se refiere al periodo del 1 de octubre de 2021 a la fecha, ya que de años anteriores por lo que, conforme el artículo 4 fracción XII, de la Ley General de Archivos, la información solicitada no obra en archivo de conservación de esta oficina.

4 y 5.- En cuanto a la información consistente en actuaciones diversas respecto a diligencias sobre órdenes de inspección, verificación y clausuras a establecimientos en materia de venta de bebidas alcohólicas, el particular deberá estarse a lo ya respondido mediante solicitud de información número SA/UAI/0101/2024, mediante oficio SHA/0733/2024 de fecha 30 de abril del año que se cursa, atendiendo a la identidad del solicitante e identidad del contenido de la petición, lo anterior con fundamento legal en lo dispuesto por el artículo 40, de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro; y

6.- La jefatura de Inspección y Ejecución de Asuntos del Ayuntamiento, tiene a su cargo el control documental de su área, no obstante la ejecución material de las diligencias, por visitas domiciliarias, a los establecimientos a los que se hayan despachado las mismas, en cuanto a establecimientos con venta de bebidas alcohólicas fue debidamente informado al mismo usuario mediante la documentación identificada en el punto que antecede.

Se expide en cumplimiento a lo señalado a por el artículo 45 y demás aplicables, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin otro particular, quedo de Usted institucional.

ATENTAMENTE

LICENCIADO OCTAVIANO SÁNCHEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.

L'OSM/ E. FVP



Secretaría
Particular

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR
OFICIO: PM/SP/7267/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

San Juan del Río, Qro., a 26 de febrero de 2024.

LIC. OCTAVIANO SÁNCHEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.
P R E S E N T E:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo solicitar su apoyo asistir a la capacitación "Veda Electoral" que será impartida el día 12 de marzo del año en curso, en un horario de 10:00 a 13:00 hrs. en Patio de los Aguacates, ubicado en camino al Cerrito Corregidora, El Pueblito, Qro..

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"SJR ADELANTE CONTIGO"

11:19

LIC. YANELLY FAUSTINO SANTOS
SECRETARIA PARTICULAR

C.C.P. Lic. Alan Giovanni Ocampo Mauricio – Secretaría del Ayuntamiento
C.C.P. Mtra. Bibiana Rodríguez Montes - Secretaria de Gobierno
C.C.P. Lic. Rodrigo Ruiz Díaz - Director de Gobierno
C.C.P. Lic. Miguel Ángel Jiménez Evangelista – Director Jurídico
C.C.P. Lic. M. Nelly Martínez Trejo – Titular del Órgano Interno de Control
C.C.P. C.P. Daniel Alberto Álvarez Matehuala - Director de Recursos Humanos
C.C.P. Lic. Lic. Edgar Arteaga Chávez – Director Comunicación Social



(427) 689 00 12

www.sanjuandelrio.gob.mx

Bvld. Paso de los Guzmán No. 24, Barrio de la Concepción
C.P. 76803 San Juan del Río, Querétaro

Número de Control: OCDM0224-14
Oficio de envío: SG/CDM/00027/2024
Santiago de Querétaro, Qro. a 21 de febrero del 2024
Asunto: "Invitación a Curso Regional de Veda Electoral"

**PRESIDENTES MUNICIPALES DE AMEALCO DE BONFIL,
CORREGIDORA, HUIMILPAN, EL MARQUÉS, PEDRO ESCOBEDO,
QUERÉTARO Y SAN JUAN DEL RÍO
DEL ESTADO DE QUERÉTARO
P R E S E N T E**

Con el agrado de saludarle y con el objetivo de fortalecer las Capacidades Institucionales de los Servidores Públicos Municipales del Estado; esta Coordinación continúa con el Programa de Capacitación invitándole a usted y al personal que designe a la impartición de la capacitación "Veda Electoral".

Datos del evento:

- **Fecha:** 12 de marzo del año en curso de 10:00 a 13:00 hrs.
- **Lugar:** Patio de los Aguacates, ubicado en Camino al Cerrito Corregidora, C.P.76902, El Pueblito, Qro.
- **Dirigido a:** Secretarios, Directores, Secretario del Ayuntamiento, Secretario de Gobierno, Área Jurídica, Órgano Interno de Control, Recursos Humanos y el personal que usted considere debe tomar esta capacitación.
- **Aforo máximo por municipio:** 10 personas.

Agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente, le reitero mi consideración y respeto, enviándole un cordial saludo y solicitando confirmar la participación con la Ing. Alba Violeta Gutiérrez Sosa, con los siguientes datos de contacto: teléfono (442) 251 8606 y correo electrónico cedem@queretaro.gob.mx.

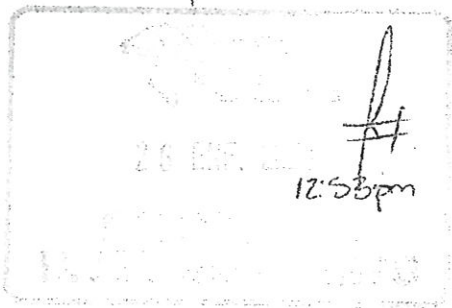
A T E N T A M E N T E



LIC. GABRIELA CASTRO JASSO
COORDINADORA GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL

C.c.p. Licdo. Federico Guillermo De los Cobos y Vega. - Subsecretario de Gobierno.
Archivo
GCJ/mav

Benito Juárez N°50 Norte
Segundo Piso, Colonia Centro
Querétaro, Qro. C.P. 76000
Tel 442 2518606
www.queretaro.gob.mx



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/128/2024
ASUNTO: CONVOCATORIA AL CURSO "DESARROLLANDO TU POTENCIAL"

San Juan del Río, a 26 de Enero de 2024

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted para hacerle la siguiente convocatoria:

Atendiendo a los requerimientos de capacitación de los funcionarios municipales en conjunto con la CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) y fortaleciendo las competencias laborales del personal, se solicita la asistencia del personal adscrito a su área, al siguiente curso:

Curso: ***Desarrollo Humano Módulo 3 "Desarrollando tú Potencial".***

Objetivo: Brindar al participante las herramientas necesarias para la formación e integración del ser humano. Se identificará a sí mismo en cuanto a actitudes, habilidades, potencialidades y limitaciones. Incitarlos a la negociación desde un punto de vista humano y con solidaridad.

Dirigido a: Servidores Públicos de todas las áreas que conforman la Administración Pública Municipal.

Beneficios: Los participantes reconocerán la importancia de la empatía despertando el deseo de ayudar y actuar siguiendo sus principios morales.

Promover la relación con otras personas para mantener un equilibrio en el estado emocional, para tener una buena salud mental.

Los participantes identificarán las características de un líder para el desarrollo de las habilidades que sirven para conducir y acompañar a un grupo de personas.

Aprenderá que la negociación dirigida a alcanzar un acuerdo es una habilidad que le ayudará en todos sus ámbitos.



Contenido Temático:

- Empatía
- Liderazgo
- Mediación

Fecha: Viernes 23 de Febrero de 2024.
Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).
Horario: 9:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 3 horas).

Consideraciones: Necesario portar cubrebocas, no se permite introducir alimentos al foro.

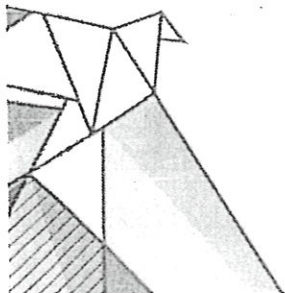
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/129/2024
ASUNTO: CONVOCATORIA CAPACITACION "ENTREGA RECEPCION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL"

San Juan del Río, a 26 de Enero de 2024

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted para hacerle la siguiente convocatoria:

Con el objetivo de fortalecer las Capacidades Institucionales de los Servidores Públicos Municipales del Estado; la CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) continúa con el Programa de Capacitación invitándole a Usted y al personal de los puestos indicados a la siguiente capacitación:

Curso: "Entrega Recepción en la Administración Pública" el cual será impartido por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Fecha: Martes 20 de Febrero de 2024.

Lugar: Formato virtual

Horario: 12:00 p.m.

Dirigido a: Secretarios, Secretario del Ayuntamiento, Secretario de Gobierno, Órgano Interno de Control, Coordinadores, Directores, Área Jurídica, Jefaturas y todo personal que haga entrega de FUMS.

Debiendo enviar al correo m.cornejo@sanjuandelrio.gob.mx a más tardar el día martes 30 de Enero 2024 del personal que participará los siguientes datos:

- Nombre
- Correo electrónico (importante que este dato sea sin errores ya que es a donde se les enviará su acceso a la plataforma)
- Escolaridad
- Edad
- Sexo
- Puesto
- Número telefónico



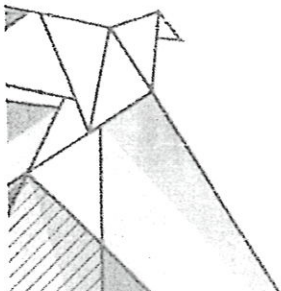
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo

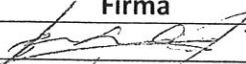

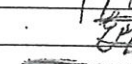
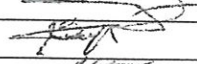
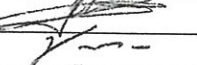




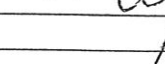
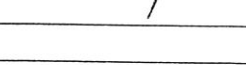

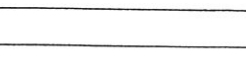
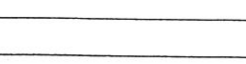
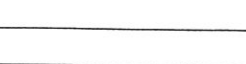


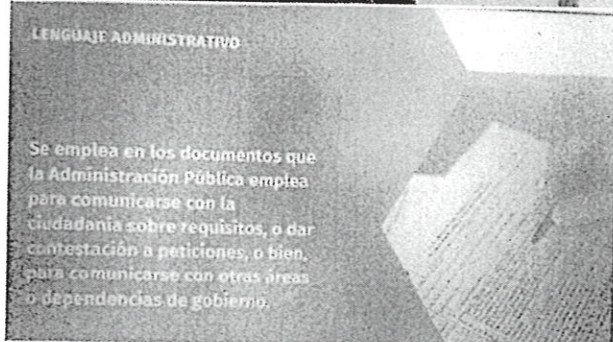
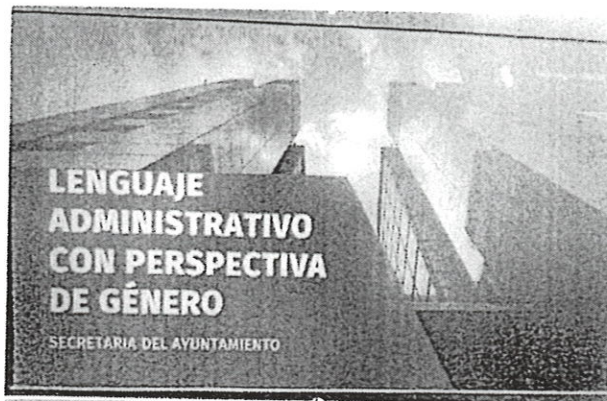


Lenguaje Administrativo
con Perspectiva de Género

FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

TIPO DE EVENTO		DATOS DEL EVENTO	
Charla		Inducción	Fecha 14 Dic 2023
Taller		Reunión informativa	Horario 9:00 am
Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Lugar
NOMBRE DEL CAPACITADOR		OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	
Lic. Octaviano Sánchez Martínez.		Identificar el papel que tiene el lenguaje utilizar diferentes herramientas lingüísticas evitando uso de términos sexistas en la Administración Pública.	

PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Ana Cristina Alegría López	Jefatura de Inspección	
2	Cielo Lilian Ríos Bautista	Apoyo Administrativo	
3	Jessica Dayami Quintanar P.	Apoyo Administrativo	
4	Enma Juárez Atanacio	Profesional Técnica	
5	Fernando Velasco Palacios	Director de Cédula	
6	Alan Ocampo Higuera	Director de Proyecto	
7	Cristian Luna Morán	Inspector	
8	VICTOR MANUEL LUNA ESPARZA	INSPECTOR	
9	Juan Carlos Vito López	Inspector	
10	José Enrique Rodríguez Hdez	Inspector	
11	Teresa Beltrán Zamora Urbán	Asesor Jurídico	
12	Lidia Zavala Ramírez	Asesor Jurídico	
13	José Ángel Rubio Manchego	Jefe de Asuntos Cont.	
14	Froilan Hernández Estrella	Inspector	
15	Octaviano Sánchez Martínez	Coordinador Técnico	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			



LENGUAJE ADMINISTRATIVO

Se emplea en los documentos que la Administración Pública emplea para comunicarse con la ciudadanía sobre requisitos, o dar contestación a peticiones, o bien, para comunicarse con otras áreas o dependencias de gobierno.



DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/1495/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CURSO "RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS"

San Juan del Río, a 01 de Diciembre de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo las competencias laborales de los Servidores Públicos de este Municipio, se hace la convocatoria a la reprogramación del siguiente curso:

Curso: ***"Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos".***

Impartido por: R & M Legal Business

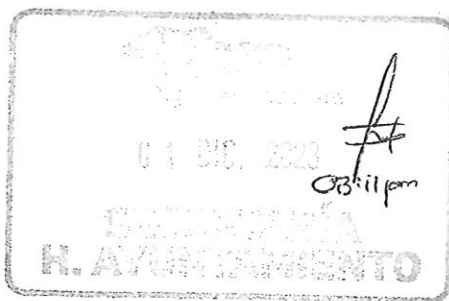
Dirigido a: A todo el personal que labora en el Municipio (enviar 3 personas por secretaria en cada sesión).

Fecha: Viernes 08 de Diciembre de 2023.

Lugar: Sala de Cabildo (Centro Cívico)

Horario: Habrá 2 sesiones, puede asistir en la que el horario le sea más factible.

- Sesión 1 en el horario de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. (Duración 1 hora).
- Sesión 2 en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 1 hora).





Coordinador del Curso: Lic. Josué Uribe López (Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración).

Consideraciones: Necesario portar cubre bocas y no introducir alimentos y bebidas.

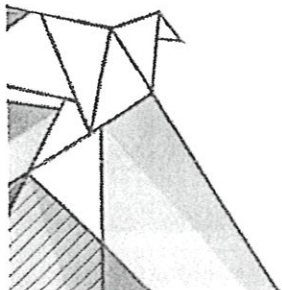
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

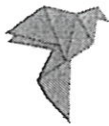
ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/1496/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CURSO "ADQUISICIONES SERVIDORES PUBLICOS"

San Juan del Río, a 01 de Diciembre de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo las competencias laborales de los Servidores Públicos de este Municipio, se hace la convocatoria a la reprogramación del siguiente curso:

Curso: *"Adquisiciones de los Servidores Públicos"*

Impartido por: R & M Legal Business

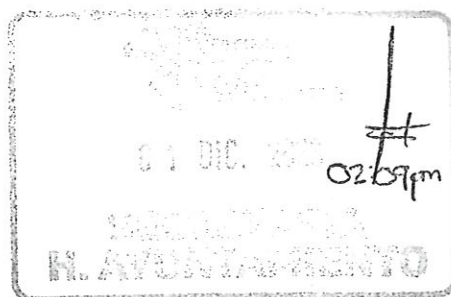
Dirigido a: A todo el personal que labora en el Municipio y que sus funciones requieran involucrarse en el proceso de requisiciones para adquisiciones de compras, servicios, etc.

Fecha: Miércoles 06 de Diciembre 2023.


Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).

Horario: Habrá 2 sesiones, puede asistir en la que el horario le sea más factible.

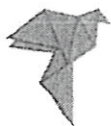
- Sesión 1 en el horario de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. (Duración 1 hora).
- Sesión 2 en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 1 hora).



[Handwritten signatures and date 6/12/23]



SJR
ADELANTE



Coordinador del Curso: Lic. Josué Uribe López (Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración).

Consideraciones: Necesario portar cubre bocas y no introducir alimentos y bebidas.

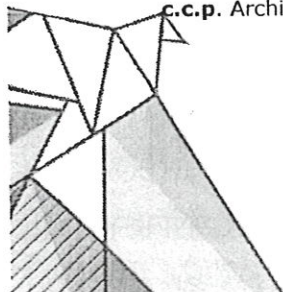
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/1497/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CURSO "ENTREGA - RECEPCION"

San Juan del Río, a 01 de Diciembre de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo las competencias laborales de los Servidores Públicos de este Municipio, se hace la convocatoria al siguiente curso:

Curso: "Entrega - Recepción".

Impartido por: R & M Legal Business

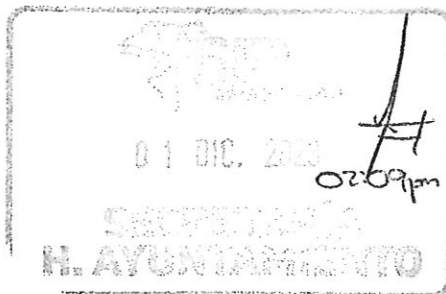
Dirigido a: A todo el personal del Municipio que tenga puestos de Secretarías, Direcciones, Jefaturas y Titulares de área.

Fecha: Lunes 11 de Diciembre de 2023.

Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).

Horario: Habrá 2 sesiones, puede asistir en la que el horario le sea más factible.

- Sesión 1 en el horario de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. (Duración 1 hora).
- Sesión 2 en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 1 hora).





Coordinador del Curso: Lic. Josué Uribe López (Coordinador Técnico de la Secretaría de Administración).

Consideraciones: Necesario portar cubre bocas y no introducir alimentos y bebidas.

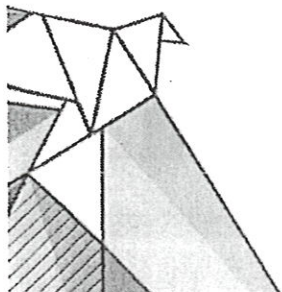
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





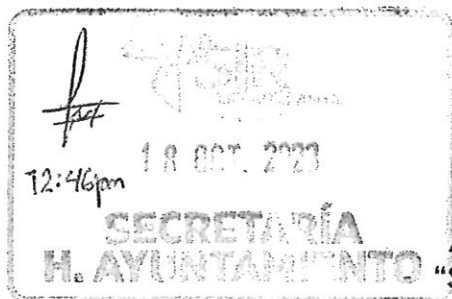
DEPENDENCIA: JEFATURA DE GABINETE
NÚMERO: JG/024/2023
ASUNTO: INVITACION

San Juan del Río, Querétaro a 17 de Octubre de 2023.

**SECRETARIOS Y DIRECTORES
DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me permito enviarles un cordial saludo, al mismo tiempo hacer de su conocimiento que se le convoca a una **Sesión de Capacitación Jurídico Electoral** la cual tendrá verificativo el día **Miércoles 25 de Octubre del presente año** a las **10:00 a.m.** en el **Salón Presidentes**, ubicado en Av. Juárez Pte. 36 en colonia Centro de esta ciudad, favor de asistir acompañado por 2 (dos) enlaces, con el objetivo de transmitir dicha capacitación al resto de los integrantes de cada área.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o comentario.



ATENTAMENTE
"SJR ADELANTE"



**ING. MARTIN HERNANDEZ BALDERAS
JEFE DE GABINETE DEL
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.**

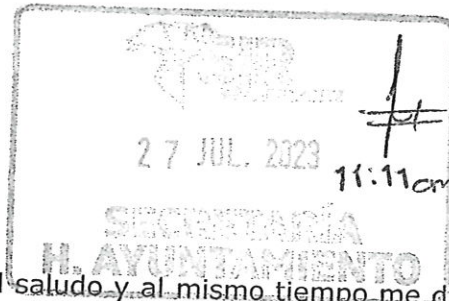
C.p.p ING'MHB/LIC'VFQ
Archivo



DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0915/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CAPACITACION

San Juan del Río, a 27 de Julio de 2023

LCDO. OCTAVIANO SANCHEZ MARTINEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE.



Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Conforme a lo establecido en el numeral 3.5.2 Capacitación en Perspectiva de Género, del 3.5 Alternativas de Ejecución, contempladas en "El Programa Municipal de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y del Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia" publicado en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el día 2 de Diciembre de 2022.

Se hace la 2da. convocatoria a todo el personal que labora en el Municipio de San Juan del Río, Qro., y que aún no haya asistido al curso **"Formación en Perspectiva de Género"** a participar en la capacitación que está coordinando el Instituto Municipal de la Mujer en San Juan del Río, misma que se llevará a cabo en una sola sesión en el Foro San Juan (Portal del Diezmo), ubicado en Av. Benito Juárez No. 15, Col. Centro de esta ciudad.

Para lo cual se pone a disposición la siguiente calendarización a efecto de que el personal asista en la fecha y horario en que le sea más conveniente, sin afectar la operatividad de su área.

FECHA	HORARIO
Lunes 14 de agosto de 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Martes 22 de Agosto de 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Miércoles 23 de Agosto de 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Lunes 11 de Septiembre de 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Miércoles 13 de Septiembre de 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)



Se solicita enviar listado de la programación de asistencia de su personal conforme a la calendarización disponible al correo l.alvarez@sanjuandelrio.gob.mx a más tardar el día Martes 02 de Agosto 2023.

Consideraciones especiales: No introducir alimentos y bebidas al lugar donde se llevará la capacitación.

No omito mencionar que dichas acciones suman al Eje Transversal de la Perspectiva de Género del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y servirá como comprobatorio para este rubro en el Informe Trimestral de actividades correspondiente al período julio-septiembre 2023.

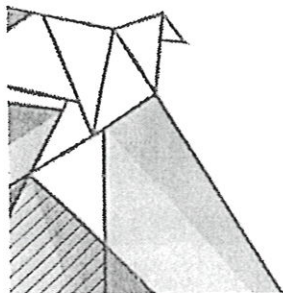
Agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0882/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA SEMINARIO ONLINE "EL DERECHO AL
CUIDADO Y AL AUTO CUIDADO"

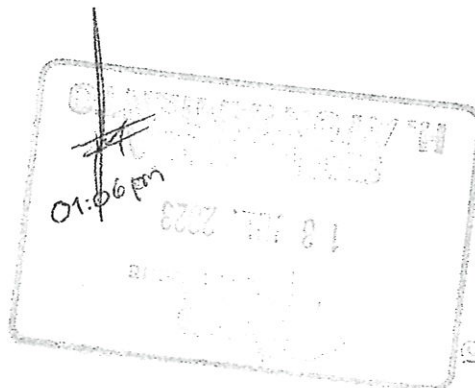
San Juan del Río, a 18 de Julio de 2023

LCDO. OCTAVIANO SANCHEZ MARTINEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo las competencias laborales de los Servidores Públicos de este Municipio, se convoca a todo el personal que labora en el Municipio de San Juan del Río, Qro., a participar en el seminario: **"El Derecho al cuidado y al auto cuidado"**, que está coordinando la Dirección General para el Bienestar y la Cohesión Social de la Secretaría de Bienestar Federal a través de la Dirección de Vinculación.

Objetivo: Que los participantes identifiquen el cuidado y el auto cuidado como un derecho de todas las personas a cuidarse, a cuidar y a ser cuidadas; así como para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, además se compartirán conceptos y herramientas básicas para la proyección de mecanismos de concientización y acción con perspectiva de género. Cabe señalar que este ejercicio acercará a las personas servidoras públicas en cada uno de los municipios con los que ya se mantiene un vinculación interinstitucional y al mismo tiempo, busca fortalecer esa relación, que permitirá trabajar de manera conjunta para generar cultura de paz y el bienestar entre territorios y comunidades a las que día a día se atienden.





Dirigido a: A todos los servidores públicos que tienen contacto directo con la ciudadanía.
Fechas: Viernes 21 de Julio 2023.
Medio: Online (registrarse y asegurar su acceso al seminario, hacerlo a la brevedad posible a través del link <https://n9.cl/38qlw>)
Horario: 11:00 a.m.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0874/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CAPACITACION RIESGOS CONSUMO DE TABACO

San Juan del Río, a 14 de Julio de 2023

LCDO. OCTAVIANO SANCHEZ MARTINEZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Como parte de cumplir con la Certificación de Espacios 100% Libres de Humo de Tabaco y Emisiones (ELHTyE) se convoca a todo el personal que labora en el Municipio de San Juan del Río, Qro., particularmente en el Edificio de Centro Cívico y Regidurías, a participar en la capacitación "**Riesgos del Consumo de Tabaco**" que está coordinando la Regidora Crispina Osornio Valencia quien es la Presidenta de la Comisión de Salud Pública, misma que se llevará a cabo en Centro Cívico el:

Fecha: Jueves 20 de Julio 2023

Hora: 10:00 hrs.

Duración: 1 hora (aproximadamente)

Lugar: Sala de Cabildo

No omito mencionar que dichas acciones se suman para cumplir los requerimientos para obtener la certificación.

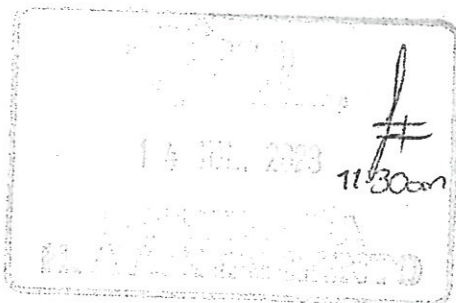
Agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





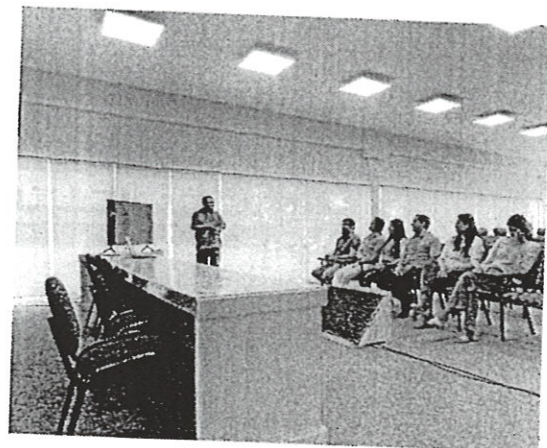
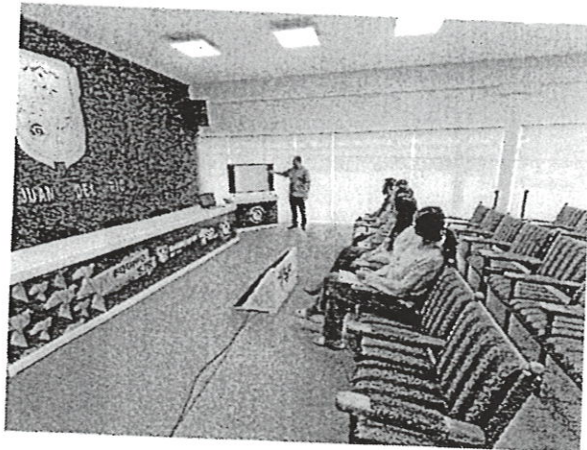
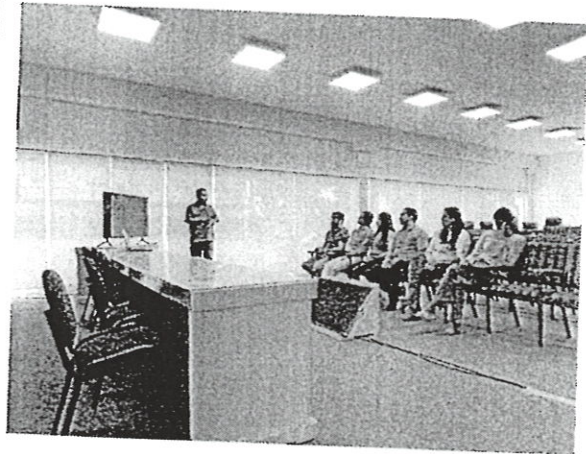
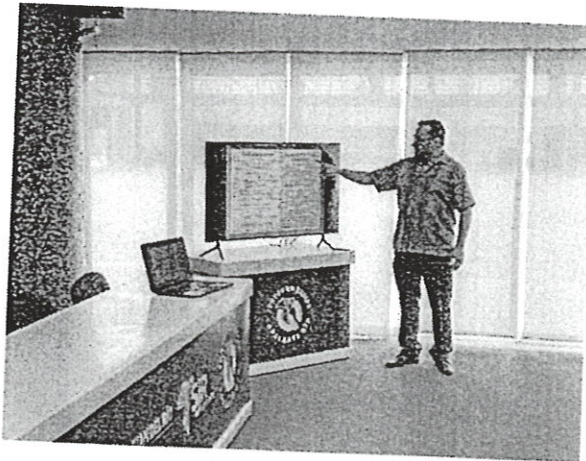
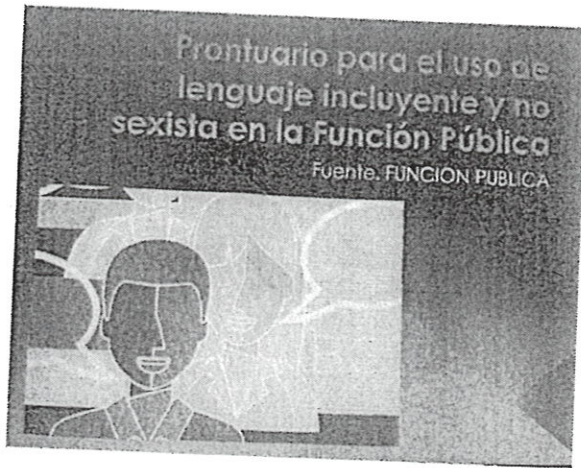
Secretaría del
Ayuntamiento

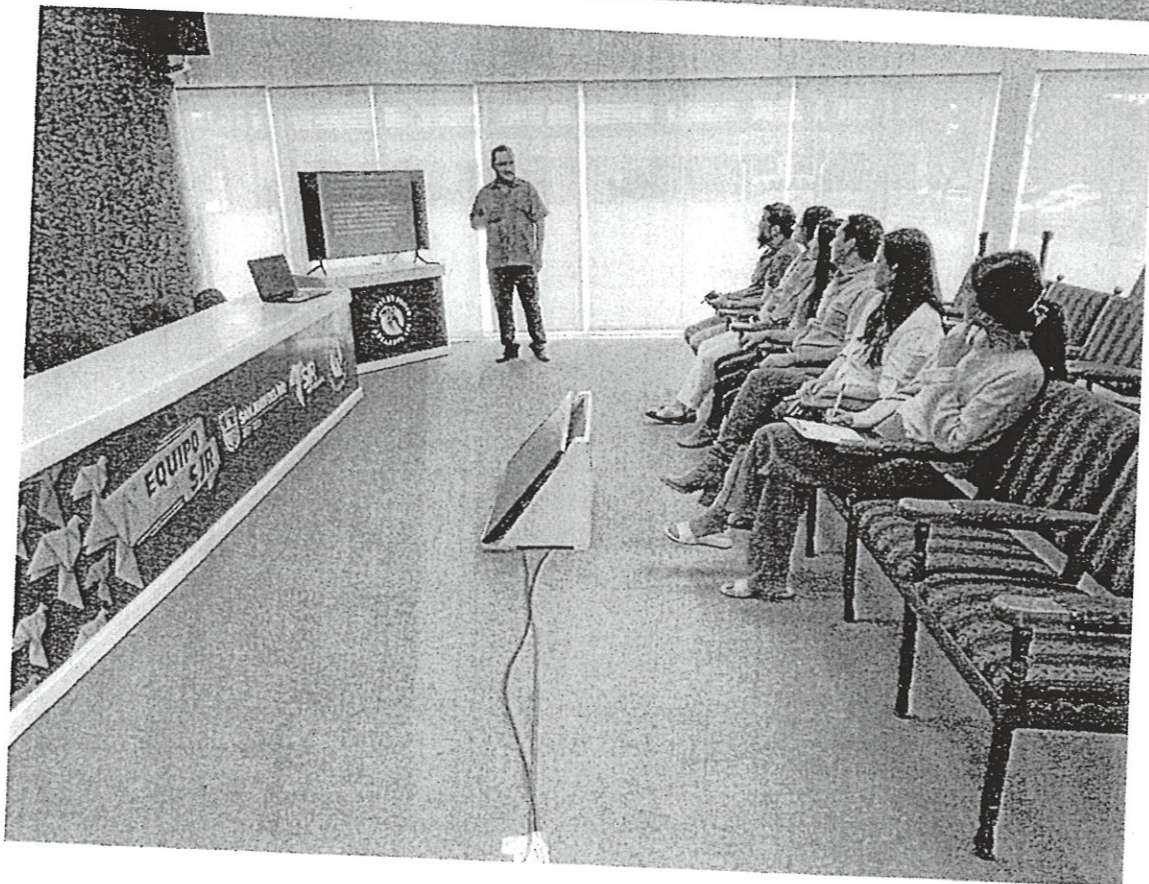
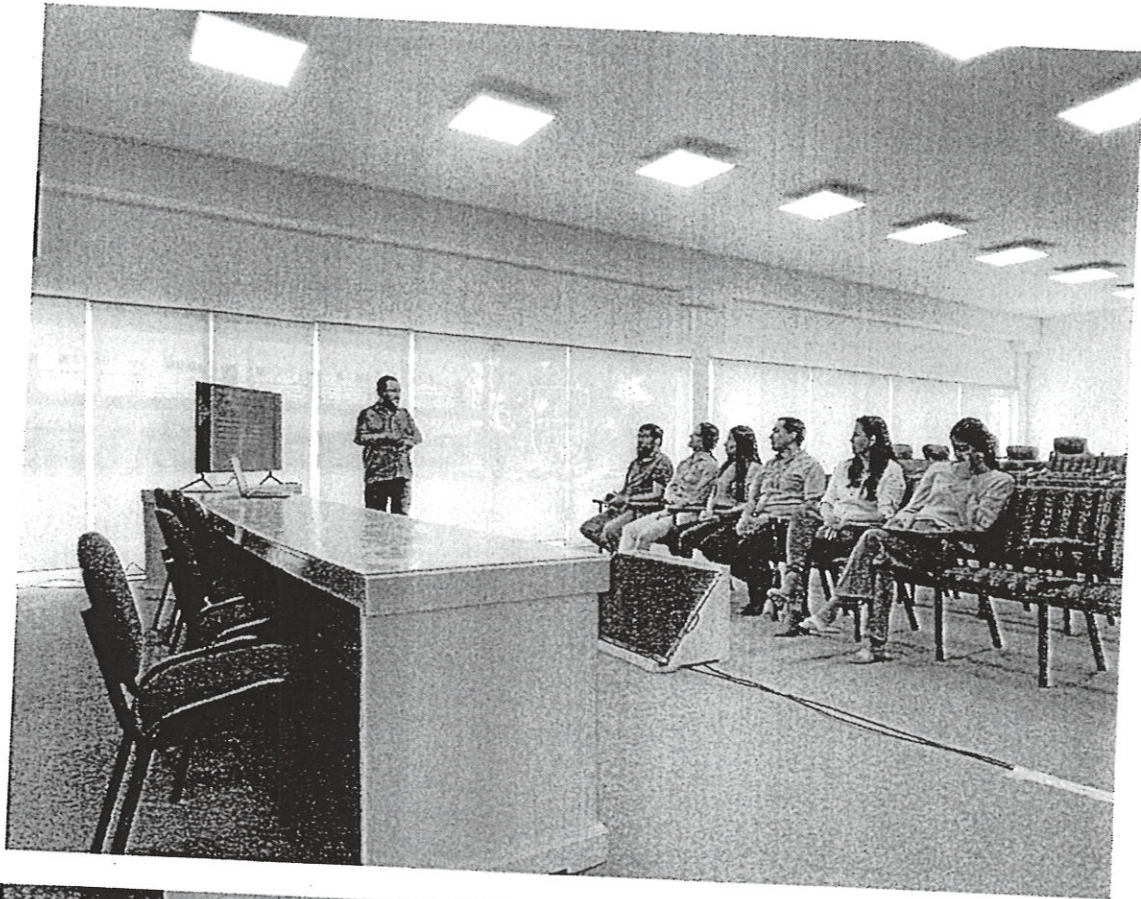
PRESTUARIO PARA EL USO DE LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.

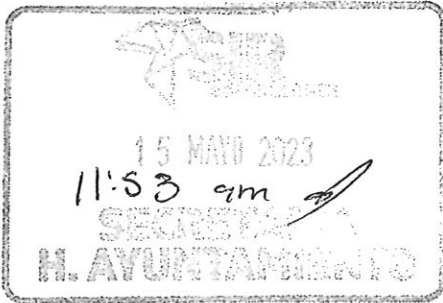
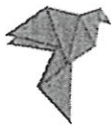
FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

[illegible]

EVIDENCIA DE EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN







DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0565/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA A CAPACITACION

San Juan del Río, a 15 de Mayo de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Conforme a lo establecido en el numeral 3.5.2 Capacitación en Perspectiva de Género, del 3.5 Alternativas de Ejecución, contempladas en **"El Programa Municipal de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y del Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia"** publicado en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el día 2 de Diciembre de 2022.

Se convoca a todo el personal que labora en el Municipio de San Juan del Río, Qro., a participar en la capacitación que está coordinando el Instituto Municipal de la Mujer en San Juan del Río, misma que se llevará a cabo en una sola sesión en el Foro San Juan (Portal del Diezmo), ubicado en Av. Benito Juárez No. 15, Col. Centro de esta ciudad.

Para lo cual se pone a disposición la siguiente calendarización a efecto de que el personal asista en la fecha y horario en que le sea más conveniente, sin afectar la operatividad de su área.

FECHA	HORARIO
Lunes 5 de Junio 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Martes 6 de Junio 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Miércoles 7 de Junio 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Jueves 8 de Junio 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)
Viernes 9 de Junio 2023	Grupo 1: (8:00 a.m. a 9:30 a.m.)
	Grupo 2: (10:00 a.m. a 11:30 a.m.)



Consideraciones: No introducir alimentos y bebidas.

No omito mencionar que dichas acciones suman al Eje Transversal de la Perspectiva de Género del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

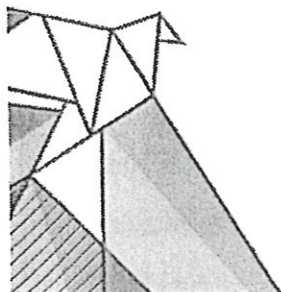
Agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

**C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER EN SJR, QRO.

NO. DE OFICIO: IMM/737/D/2023

SECCIÓN: DIRECCIÓN

ASUNTO: Convocatoria de capacitación.
San Juan del Río, Qro. a 21 de abril de 2023.

LIC. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al tiempo que, conforme a lo establecido en el numeral 3.5.2 Capacitación en Perspectiva de Género, del 3.5 Alternativas de Ejecución, contempladas en "El Programa Municipal de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y del Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia" publicado en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" el día 2 de diciembre de 2022, solicito de su valioso apoyo para:

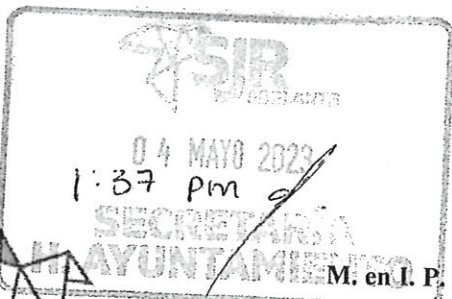
- g) **Atender la convocatoria de Capacitación presencial para el Funcionariado**, misma que se llevará a cabo en una sola sesión de 1 hora, en el "Foro San Juan" del Centro Cultural Portal del Diezmo, ubicado en Av. Benito Juárez No. 15, Col. Centro de ésta Ciudad.

Para lo cual, pongo a su disposición la siguiente calendarización a efecto de que el funcionariado adscrito a la Secretaría que Usted dignamente representa, pueda acudir en la fecha y horario en que le sea más conveniente, sin afectar la operatividad del servicio.

FECHA	HORARIO
Lunes 5 de junio, 2023.	Grupo 1: 8:00 a 9:30 a.m.
	Grupo 2: 10:00 a 11:30 a.m.
Martes 6 de Junio, 2023.	Grupo 1: 8:00 a 9:30 a.m.
	Grupo 2: 10:00 a 11:30 a.m.
Miércoles 7 de Junio, 2023.	Grupo 1: 8:00 a 9:30 a.m.
	Grupo 2: 10:00 a 11:30 a.m.
Jueves 8 de Junio, 2023.	Grupo 1: 8:00 a 9:30 a.m.
	Grupo 2: 10:00 a 11:30 a.m.
Viernes 9 de Junio, 2023.	Grupo 1: 8:00 a 9:30 a.m.
	Grupo 2: 10:00 a 11:30 a.m.

- h) Enviar listado de la programación de asistencia del funcionariado, conforme a la calendarización disponible, al correo electrónico lavarez@sanjuandelrio.gob.mx a más tardar el día lunes 8 de mayo de 2023.
- i) Posterior al período de capacitación, colaborar con la impresión, en hoja opalina, de las Constancias de Participación del funcionariado asistente, emitidas por el Instituto Municipal de la Mujer en San Juan del Río, Qro., regresarlo para la firma correspondiente y efectuar la entrega de las mismas.

Agradeciendo de antemano su colaboración, no omito mencionar que dichas acciones suman al Eje Transversal de la Perspectiva de Género del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, quedo de Usted.



"ADELANTE LAS MUJERES"
A T E N T A M E N T E.



SAN JUAN DEL RÍO
H. AYUNTAMIENTO

M. en I. P. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ RODRÍGUEZ.
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
LA MUJER EN SAN JUAN DEL RÍO, QRO.

C.c.p. Archivo.
MGGR/lau





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0424/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA REPROGRAMACION DE CURSO "JUNTOS Y
EN EQUIPO SJR Y MEDICION"

San Juan del Río, a 13 de Abril de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo las competencias laborales de los Servidores Públicos de este Municipio, se hace la convocatoria a la reprogramación del siguiente curso:

Curso: ***"Juntos en Equipo SJR y Medición".***

Objetivo: Proporcionar a los asistentes herramientas para realizar con amor y pasión la atención de servicios que solicita la ciudadanía con excelencia, enfoque a los detalles llevando a San Juan al siguiente nivel.

Temario:

- Conoces San Juan del Río?
- La importancia de servir con amor y pasión.
- Como generar confianza en nuestros equipos de trabajo.
- Comunica "T" de manera asertiva y efectiva.
- **Medición de Servicio**

Dirigido a: A todos los Directores.

Fechas: Miércoles 19 de Abril 2023.

Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).

Horario: 10:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 2 horas).





Coordinador del Curso: Lic. José Miguel Valencia Molina (Director de Relaciones Públicas, de la Secretaría Particular).

Consideraciones: Necesario portar cubre bocas y no introducir alimentos y bebidas.

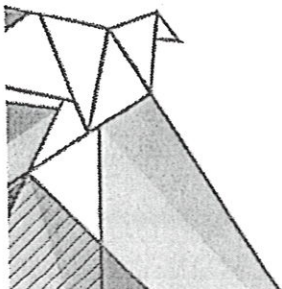
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



c.c.p. Archivo





DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/00393/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA AL CURSO DESARROLLO HUMANO
MODULO 2

San Juan del Río, a 30 de Marzo de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted para hacerle la siguiente convocatoria:

Dando continuidad a la jornada de Capacitaciones en conjunto con CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) y fortaleciendo las competencias laborales del personal se solicita la asistencia del personal adscrito a su Secretaría y que se en lista en la hoja anexa, al siguiente curso:

Curso: ***"Desarrollo Humano" Módulo 2.***

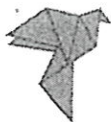
Objetivo: Brindar al participante un espacio de reflexión que le permita reconocer la necesidad de propiciar espacios de trabajo basados en la confianza, el trabajo en equipo, que originen una sinergia para promover una organización inteligente, enriquecida en propuestas y creatividad, estimulando participación, responsabilidad y compromiso.

Dirigido a: Servidores Públicos de todas las áreas que conforman la Administración Pública Municipal. Que hayan cursado el Módulo 1: Desarrollo Humano.

Beneficios:

- Los participantes identificarán las características de un líder, así como la importancia de desarrollar estas habilidades.
- Reconocerán la importancia del trabajo en equipo y la colaboración de todos los integrantes.
- Generar empatía entre los colaboradores.
- Promover entre los participantes la importancia de las formas de comunicación y trato personal para lograr una mejor estabilidad personal y laboral.





Contenido Temático:

- Liderazgo, Descubriendo tu potencial.
- Trabajo en Equipo.
- El poder de la comunicación.

Fecha: Jueves 11 de Mayo de 2023.
Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).
Horario: 9:00 a.m. a 12:00 p.m. (Duración 3 horas).

Consideraciones: Necesario portar cubrebocas.

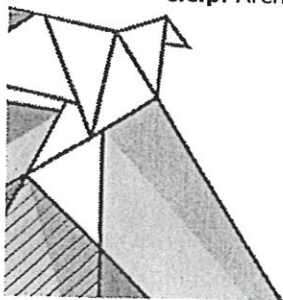
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.



ATENTAMENTE

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Archivo





Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género en la comunicación oficial de la Secretaría del Ayuntamiento.			FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	
TIPO DE EVENTO			DATOS DEL EVENTO	
Charla		Inducción	Fecha	22 de marzo 2023
Taller		Reunión informativa	Horario	
Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Lugar	Sala de Juntas Centro Cívico
NOMBRE DEL CAPACITADOR			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	
LIC. OCTAVIANO SÁNCHEZ MARTÍNEZ			Fortalecer al Funcionariado respecto a perspectiva de género, para el uso de lenguaje incluyente.	
PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Firma	
1	Karla Trejo Martínez	Apoyo Administrativo		
2	Martín Olvera Juan Pedro	Protección de Servicio		
3	Marta Guadalupe Martínez Quintana	Prestador de Servicio		
4	Erma Juárez Atencio	Jefe de Cabildo		
5	Cielo Lilian Ros Bautista	Apoyo Administrativo		
6	Jessica Dora Quintana Rodríguez	Auxiliar Administrativo		
7	Ara Cristina Alemán López	Jefatura de Inspección		
8	Alan Giovanni Orampo Novicio	Jefe de Asesoría		
9	Fernando Velasco Salas	Dir. Adm. de Cab. Id.		
10	CRISTIAN LUNA MORALES	Inspector y Ejecutor		
11	José Enrique Deballar Hdez	Inspector		
12	Juan Carlos Nieto López	Inspector y Ejecutor		
13	VICTOR MANUEL LUNA E.	INSPECTOR Y EJECUTOR		
14	Froylan Hernández Estrella	Inspector y Ejecutor		
15				

EVIDENCIA DE EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN



DEPENDENCIA: SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NO. OFICIO DRH/0312/2023
ASUNTO: CONVOCATORIA "TALLER DE INFORME DE GOBIERNO"

San Juan del Río, a 10 de Marzo de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted por lo siguiente:

Con la finalidad de continuar trabajando en conjunto con CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) hacemos de su conocimiento el Oficio **SG/CDM/00043/2023 "Taller para elaboración de Informes Municipales"**, el cual se adjunta al presente, convocándole a que participen los puestos que se indica de la Secretaría que usted dignamente representa.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

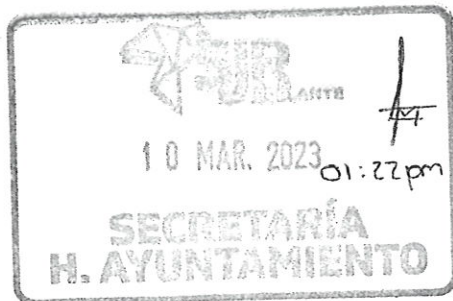
ATENTAMENTE



**RECURSOS
HUMANOS**

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Archivo



(427) 268 1000

www.sanjuandelrio.gob.mx

Bld. Paso de los Guzmán No. 24, Barrio de la Concepción
C.P. 76803 San Juan del Río, Querétaro

Número de Control: OCDM0323-9
Oficio de envío: SG/CDM/00043/2023
Santiago de Querétaro, Qro., a 08 de marzo del 2023
Asunto: "Invitación a Taller de Informe de Gobierno"

Presidentes Municipales
Presente

Con el agrado de saludarle y con el objetivo de fortalecer las Capacidades Institucionales de los Servidores Públicos Municipales del Estado; esta Coordinación continúa con el Programa de Capacitación invitándole a usted y al personal que designe a la impartición virtual del **"Taller para la elaboración de informes Municipales"**; misma que se llevará a cabo en conjunto con el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

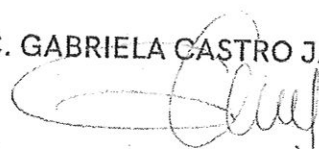
Datos del evento:

- Día 28 de marzo del año en curso a las 12:00 hrs.
- Formato virtual
- Dirigido a Secretarios, Directores de Área, Coordinadores, Jefes de Departamento, Órgano Interno de Control, Secretario del Ayuntamiento y personal que integra los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM).

No omito mencionar que personal de esta *Coordinación* se estará comunicando con el Secretario del Ayuntamiento para darle continuidad con los datos del personal que participará en el evento, a fin de capturarlos en la plataforma correspondiente y proporcionar los detalles previos a la capacitación.

Agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente, le reitero mi consideración y respeto, enviándole un cordial saludo.

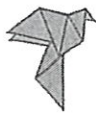
LIC. GABRIELA CASTRO JASSO



COORDINADORA GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE DESARROLLO
MUNICIPAL

C.c.p. Lic. Martín Arango García.- Subsecretario de Gobierno
Archivo

Benito Juárez N°50 Norte
Segundo Piso, Colonia Centro
Querétaro, Qro. C.P. 76000
Tel 442 2518606
www.queretaro.gob.mx



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR
OFICIO: PM/SP/4609/2023
ASUNTO: CURSO

San Juan del Río, Qro., a 03 de marzo de 2023.

LIC. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

PRESENTE:

Por medio de la presente les envío un cordial saludo y al mismo tiempo solicito apoyo para convocar al siguiente curso a 3 personas de su área que tengan contacto con la ciudadanía:

Curso: "Espacios Libres de Humo"

Objetivo:

Generar consciencia sobre la importancia de no fumar y lograr la certificación de edificios libres de humo de tabaco de la administración municipal.

Temario:

- ¿Qué significa espacio 100% libre de humo?
- ¿Cuándo se decretó la ley de espacios libre de humo y en qué consiste?

Dirigido a: Servidores Públicos que brindan atención a ciudadanos.

Fecha Única: 6 de Marzo 2023.

Lugar: Sala de Cabildo Centro Cívico.

Horario: 8:15 a 9:15 am y de 9:30 a 10:30 am.

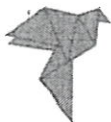
Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"SJR ADELANTE"

LIC. YANELLY FAUSTINO SANTOS
SECRETARIA PARTICULAR

Ccp. Archivo.
YFS/*psap





San Juan del Río, a 17 de Enero de 2023

LCDO. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E .

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted para hacerle la siguiente convocatoria:

Dando continuidad a la jornada de Capacitaciones en conjunto con CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) y fortaleciendo las competencias laborales del personal se solicita la asistencia del personal listado adscrito a su Secretaría al siguiente curso:

Curso: *"Desarrollo Humano".*

Objetivo: Proporcionar al capital humano de la administración pública los conocimientos y herramientas necesarias que le permitan conocerse a sí mismo y con ello potenciar sus habilidades personales para el establecimiento y logro de objetivos.

Temario:

- La inteligencia emocional y su impacto en el ámbito laboral.
- Relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva.
- Autoestima, automotivación y autorrealización.
- La importancia de un plan de vida.

Dirigido a: Servidores Públicos que tienen a su cargo personal subordinado.

Fecha: Jueves 9 de Febrero de 2023.

Lugar: Foro San Juan (Portal del Diezmo).

Horario: 10:00 a.m. a 1:00 p.m. (Duración 3 horas).

Consideraciones: Necesario portar cubrebocas

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



**RECURSOS
HUMANOS**

C.P. DANIEL ALBERTO ALVAREZ MATEHUALA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Archivo



**SJR
ADELANTE**



DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR
SECCIÓN: COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: SP / CT / 002 / 2023
ASUNTO: ENTREGA DE VEHICULO

San Juan del Río, Qro., a 03 de enero de 2023.

**SECRETARIAS Y SECRETARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E**

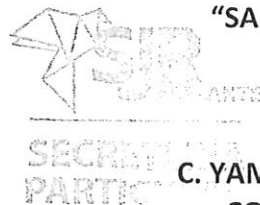
Por medio de este documento me permito saludarle, del mismo modo me sirvo a solicitar su apoyo con un listado de la siguiente información:

- I. Personal que tiene contacto directo con la ciudadanía.
- II. Recepcionista o persona encargada de orientación dentro de su dependencia.

Lo anterior para trabajar en conjunto para mejorar el servicio de atención que brindamos a la ciudadanía y estar en sintonía con la política de puertas abiertas y trato digno marcado por el Presidente Municipal; para ello se brindará capacitación enfocado en el trato a la ciudadanía entre otros temas relacionados.

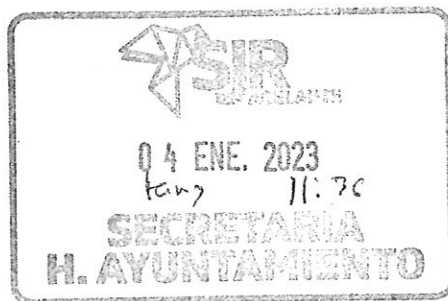
Sin más por el momento le reitero mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE
"SAN JUAN DEL RÍO, ADELANTE"



C. YAMANI DANIEL SEQUEIRA SIDA
COORDINADOR TÉCNICO DE LA
SECRETARÍA PARTICULAR

YDSS/*ARR





**Instituto Municipal
de la Mujer**

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER EN SJR, QRO.

NO. DE OFICIO: IMM/1647/D/2022

SECCIÓN: DIRECCIÓN

ASUNTO: Capacitación para Funcionariado Municipal
San Juan del Río, Qro. a 5 de diciembre de 2022.

**LIC. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.
PRESENTE**

Sirva éste medio para enviarle un cordial saludo, así mismo y en seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en lo particular al Proyecto Estratégico “Adelante las Mujeres”, al Eje Transversal “Perspectiva de Género”, así como al cumplimiento del “Programa Municipal de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, y de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia”, pongo a su disposición la **“Capacitación al Funcionariado”** a través de los Cursos **“ABC de Género”** y **“Visibilizando lo invisible”** de la Plataforma del Instituto Queretano de las Mujeres para que, de manera autogestiva, participen Ud. y el Funcionariado a su digno cargo, accediendo a través de la liga: <https://iqmcursosenlinea.gob.mx> obteniendo al finalizar la Constancia de Acreditación de ambos cursos, misma que deberá ser enviada digitalmente al correo l.alvarez@sanjuandelrio.gob.mx incluyendo un archivo editable en formato Word con el Registro que especifique el nombre completo y cargo de las personas que están acreditando dichas capacitaciones, a más tardar el día viernes 13 de enero de 2023.

En caso de requerir asesoramiento para el acceso, manejo de la plataforma y envío de comprobatorios, favor de comunicarse con Leticia Álvarez al correo electrónico anterior.

Sin otro particular, agradezco su colaboración y quedo a sus órdenes.

**“ADELANTE LAS MUJERES”
A T E N T A M E N T E.**



**M. en I. P. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ RODRÍGUEZ.
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
LA MUJER EN SAN JUAN DEL RÍO, QRO.**

C.c.p. Archivo.
MGGR/lau



(427) 264 0193

www.sanjuandelrio.gob.mx

Calle Corregidora, No. 162 Plaza San Rafael Col. Centro,
C.P. 76800 San Juan del Río, Querétaro.



San Juan del Río, a 14 de Noviembre de 2022

LCDO. FERNANDO VELASCO PALACIOS
DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me dirijo a Usted para hacerle la siguiente convocatoria:

Dando continuidad a la jornada de Capacitaciones en conjunto con CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal) y fortaleciendo las competencias laborales del personal se solicita su asistencia al siguiente curso:

Curso: "Evaluación de Desempeño de los Servidores Públicos".

Objetivo: Instrumentar exitosamente un proceso de planeación, gestión y control de Evaluación del Personal.

Temario:

- Conceptos
- Beneficios
- Principios
- Métodos

Dirigido a: Directores y Servidores Públicos que tienen a su cargo personal subordinado.

Fecha: Martes 29 de Noviembre 2022.

Lugar: Salón de Cabildo (Centro Cívico).

Horario: 10:00 a.m. a 12:30 p.m. (Duración 2 horas y media).

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su colaboración y asistencia, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. MITZI SORIANO LOPEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS





**Instituto Municipal
de la Mujer**

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER EN SJR, QRO.

NO. DE OFICIO: IMM/1205/D/2022

SECCIÓN: DIRECCIÓN

ASUNTO: Invitación

San Juan del Río, Qro. a 11 de octubre de 2022.

**LIC. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PRESENTE**

Por éste conducto, reciba un cordial saludo, así como hacerle una atenta invitación para el próximo viernes 21 de octubre del año en curso a las 17:00 horas a la **Conferencia Magistral “Todo lo que necesitas saber acerca del Cáncer de Mama”**, impartida por la Dra. Jessica Pacheco Vallejo, Ginecóloga con subespecialidad en Oncología Ginecológica. En el marco conmemorativo del *Día Internacional de la lucha contra el Cáncer de mama*. Dicha ponencia se llevara a cabo en las instalaciones del Foro San Juan, Centro Cultural Portal del Diezmo, ubicado en Av. Benito Juárez No. 15 Ote., Col. Centro de ésta Ciudad.

Esperando contar con su honrosa presencia y agradeciendo confirmar su asistencia y a través del siguiente Código QR a más tardar éste miércoles 19 de Octubre del presente año, quedo de Usted.



**“ADELANTE LAS MUJERES”
A T E N T A M E N T E.**



SAN JUAN DEL RÍO
H. AYUNTAMIENTO

**M. en I. P. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ RODRÍGUEZ.
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
LA MUJER EN SAN JUAN DEL RÍO, QRO.**

C.c.p. Archivo.
MGGR/lau



(427) 254 0190

www.sanjuandelrio.gob.mx

Calle Corregidora No. 162 Plaza San Rafael Col. Centro,
CP. 76800 San Juan del Río, Querétaro.

Número de Control: OCDM1022-08

Oficio de envío: SG/CDM/00153/2022

Santiago de Querétaro, Qro., a 06 de octubre del 2022

Asunto: Invitación al Foro "Reglamentación Municipal"

Lic. Roberto Carlos Cabrera Valencia
Presidente Municipal de San Juan del Río del
Estado de Querétaro
P R E S E N T E

Con el gusto de saludarle y por este medio le hago una **cordial invitación** para que nos acompañe como **invitado especial** en el Foro "**Reglamentación Municipal**"; el cual tendrán verificativo el día 20 de Octubre de 2022 a las 10:00 hrs en el Centro Académico y Cultural de la Universidad Nacional Autónoma de México, Campus Juriquilla.

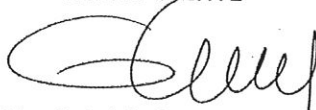
Así mismo, solicito tenga a bien extender la invitación para contar con la presencia de los Regidores, Secretario del Ayuntamiento, Secretario de Gobierno, Área Jurídica, Directores o Titulares de las diferentes Áreas que conforman su Administración.

Para tal fin se cuenta con la participación de las ponencias de los Académicos pertenecientes a la Anáhuac y UNAM.

Favor de confirmar asistencia a la brevedad con la Lic. Claudia Baeza quien fungirá como enlace de la CEDEM para este particular, al teléfono de oficina: 442 251 8606, móvil: 442 113 3393, o vía correo: electrónico cedem@queretaro.gob.mx.

Me despido de usted, reiterando el agradecimiento por la colaboración para realizar esta labor en conjunto.

ATENTAMENTE



Lic. Gabriela Castro Jasso
Coordinadora General de la
Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal



Secretaría
Técnica

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA
SECCIÓN: ADMINISTRATIVA
OFICIO: ST/176/2022

San Juan del Río, Querétaro, a 18 de agosto de 2022

**SECRETARIOS, DIRECTORES Y COORDINADORES DEL
MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO QUERÉTARO.
PRESENTE.**

Sirva este medio para extenderle un afectuoso saludo, de igual manera aprovecho este medio para solicitar la asistencia de su enlace de Mejora regulatoria y/o personal de su área vinculado al diseño y planeación de los procesos Institucionales en el ámbito municipal (Coordinadores, directores y/o jefes), para asistir al curso impartido por la CEDEM (Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal), que lleva por nombre: "Gobierno Ciudadano Módulo I: La Planeación"

El curso se realizará el próximo martes 23 de agosto del presente año, en el Foro San Juan ubicado en el Portal del Diezmo en un horario de 9:45 am a 1:00 pm y en el cual contaremos con la presencia del **Presidente Municipal Lic. Roberto Carlos Cabrera Valencia**.

No omito mencionar que, de acuerdo a la invitación emitida por la CEDEM, la capacitación incide directamente en el desarrollo de la gobernabilidad, que tiene relación con el buen gobierno y del cual se entregará constancia de participación

Sin más por el momento agradeceré confirme su asistencia con antelación a los teléfonos 427 273 2433 y 442 320 1512 con la Lic. Nidia Gishell Correa Herrera y/o con el Mtro. Julio Cesar Guzmán Moreno, respectivamente.

ATENTAMENTE
LADELANTE SAN JUAN!

LIC. RODRIGO RUIZ DÍAZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL MUNICIPIO
DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.



C.c.p.

Archivo



(427) 689 0012

www.sanjuandelrio.gob.mx

Bvd. Paso de los Guzmán No. 24, Barrio de la Concepción
C.P. 76803 San Juan del Río, Querétaro



Instituto Municipal de la Mujer

DEPENDENCIA: Instituto Municipal de la Mujer.

No. DE OFICIO IMM/650/D/2022.

SECCIÓN: Dirección.

ASUNTO: Invitación.

San Juan del Río, Qro., a 08 de junio de 2022.

LIC. SERGIO ARTURO ROJAS FLORES
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
EN SAN JUAN DEL RÍO, QRO.
RESENTE.

Con el gusto de saludarle respetuosamente y participarle que el Instituto Municipal de la Mujer en San Juan del Río, Qro., colaborará en el Programa de Feria San Juan 2022, del día 17 de junio al 3 de julio del presente año, con una conferencia diaria; de ésta manera, el día 1 de julio, designado como "Día de la Mujer", se llevarán a cabo los siguientes eventos, que tendrán lugar en el Foro San Juan en el Portal del Diezmo ubicado en Av. Juárez Ote. No. 15, Col. Centro de ésta Ciudad.

Horario	Evento
11:00 a.m. a 1:00 p.m.	Conferencia Magistral "Los Retos de la Mujer en la Ciencia" Ponente: Dra. Margarita Teresa de Jesús García Gasca, Rectora de la Universidad Autónoma de Querétaro.
2:00 a 3:00 p. m.	Entrega de Galardones a Mujeres Sanjuanenses Destacadas.
5:00 a 7:00 p. m.	Conferencia Magistral "Impartición de Justicia con Perspectiva de Género". Ponente; Dra. Gabriela Nieto Castillo, Magistrada del Tribunal Electoral del Estado de Querétaro.

Esperando contar con su distinguida presencia, adjunto Programa de Actividades y agradezco confirmar su asistencia al teléfono 427 274 8500 de lunes a viernes en un horario de atención de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. y/o registrarse a través de Código QR.



Sin más por el momento, quedo de Usted.

15 JUN. 2022
3:51 pm
SECRETARÍA
H. AYUNTAMIENTO

"ADELANTE LAS MUJERES"

ATENTAMENTE

M. en I. P. MARÍA GUADALUPE GÓMEZ RODRÍGUEZ.
DIRECTORA GENERAL.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER EN SAN JUAN DEL RÍO, QRO.

C.c.p. Archivo
MGGR/lau

427 274 8500

www.sanjuandelrio.gob.mx

Calle Corregidora, No. 162 Plaza San Rafael, Centro.
C.P. 76500 San Juan del Río, Querétaro.

