



OFICIO:	<b>SISAI/TRANSP2024/0118</b>
ASUNTO:	<b>RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN</b>

### **C. SOLICITANTE P R E S E N T E:**

La que suscribe Lic. Deyci Montores Pérez, Titular de la Unidad de Transparencia, en atención a la solicitud de información recibida mediante Consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de Folio **300551824000054** de fecha de presentación de 18 de septiembre del 2024 y con fundamento a lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 4, 6, 7, 45, 70, 121, 125 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15, 134, Fracciones 2 y 3, 139, 141 y 145 de la ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, le informo:

**PRIMERO:** Mediante el oficio **SISAI/TRANSP2024/0116** (Anexo 1) y de fecha 18 de septiembre de 2024 se turnó su solicitud de información a la Jefatura de Archivo de Concentración del Municipio de Minatitlán, Ver. Área que emite respuesta a través del oficio número **SG/JDC/76/2024** (Anexo 2) de fecha de recepción de 19 de septiembre de 2024, signado por la Lic. Santa Cruz Chupín Cortez, Jefa del Departamento de Concentración del H. Ayuntamiento de Minatitlán, Ver.

No omito hacer de su conocimiento que, ante cualquier inconformidad respecto a esta respuesta, puede interponer Recurso de Revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales conforme a lo señalado en el Título Octavo de la Ley en materia.

Con lo anterior se da respuesta a lo requerido por Usted en términos del artículo 143 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin más que agregar le envío saludos cordiales.

Atentamente:

Minatitlán, Ver. a 19 de septiembre del 2024  
**"Minatitlán, eres tú"**

**LIC. DEYCI MONTORES PÉREZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



ARCHIVO/LFRR

**Biblioteca Municipal**

Calle: Fernando López Arias, Col de los Maestros, S/N  
C.P 96849 Minatitlán, Ver.





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE  
**Minatitlán**  
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2024

OFICIO:	<b>SISAI/TRANSP2024/0116</b>
ASUNTO:	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN</b>

**LIC. SANTA CRUZ CHUPIN CORTEZ, ENCARGADA DEL AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO MINATITLÁN, VER.**  
**PRESENTE:**

En cumplimiento a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su Capítulo II Art. 4, 5, 6 y 7 relativo al Derecho de Acceso a la Información universal que toda persona tiene y que puede solicitar al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento de Minatitlán, Ver. me permito turnarle la Solicitud de Información de **Folio 300551824000054** de fecha de presentación de **18 de septiembre del 2024**, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, que cito textualmente y al tenor de lo siguiente:

En apego al Artículo 6 de la constitución política de los estados unidos mexicanos, el cual estipula que el derecho a la información será garantizado por el estado, artículo 4, 5 y 6 de la ley de transparencia acceso a la información pública para el Estado de Veracruz, los cuales favorecen el derecho humano al acceso a la información pública, y 11 fracción V, 13, 14, 23, 31, 50, 51; fracción I; inciso b, 54 de la ley general de archivos. les solicito de los años 2022, 2023 y 2024:

- Índice de series clasificados como reservados
- Catálogo de Disposición Documental y guía de archivo documental
- Cuadro General de clasificación archivística, Catalogo de disposición documental.
- Inventarios documentales (Trasferencia primaria y secundaria)
- Actas y dictámenes de bajas documentales
- Acta constitutiva del Grupo interdisciplinario
- Calendario de sesiones del Grupo interdisciplinario
- Reglas de operación del Grupo interdisciplinario.
- Programa anual de desarrollo archivístico
- Informe anual del cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico, de los años antes mencionados.
- Reglamentos y demás normas regulatorias en torno a las actividades archivísticas.

Para dar cumplimiento a dicha solicitud haciendo entrega de la Información solicitada deberá instruir a quien considere pertinente para responder y enviar lo requerido de acuerdo a las funciones y atribuciones que le corresponden, **a más tardar el próximo 25 de septiembre del presente**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE  
**Minatitlán**  
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

año, o bien considerando los plazos de la circular **UT-001-2024** con la finalidad de notificar en tiempo y forma la respuesta correspondiente.

Sin otro particular quedo de usted pendiente por cualquier aclaración enviándole un saludo cordial.

Minatitlán, Ver. a 18 de septiembre de 2024

**"Minatitlán, eres tú"**



**LIC. DEYCI MONTORES PÉREZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.C.P. ARCHIVO /

Biblioteca Municipal

Calle: Fernando López Arias, Col de  
los Maestros, S/N  
C.P.96849 Minatitlán, Ver.







HONORABLE AYUNTAMIENTO DE  
**Minatitlán**  
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

**Secretaría General del H. Ayuntamiento**  
**Jefatura de Departamento de Concentración**  
**Minatitlán, Ver., a 19 de septiembre de 2024**  
**Oficio número: SG/JDC/76/2024**

**Asunto:** Solicitud de información  
con folio 300551824000054.

**LIC. DEYCI MONTOROS PEREZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

En atención al oficio SISAI/TRANSP2024/0116 de fecha 18 de septiembre del año en curso, en el cual hace referencia a la solicitud de información con folio 300551824000054, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.

Al respecto, le remito la respuesta a la solicitud con folio 300551824000054, la cual se describe a continuación:

- **Índice de series clasificados como reservados.**

Se informa que la información se encuentra disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, para mayor referencia se agrega el link siguiente:

<https://tinyurl.com/2awf63rn>

- **Catálogo de Disposición Documental y guía de archivo documental.**

Se informa que la información se encuentra disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, para mayor referencia se agrega el link siguiente:

<https://tinyurl.com/28akr25c>

- **Cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental.**

Se informa que la información se encuentra disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, para mayor referencia se agrega el link siguiente:

<https://tinyurl.com/28akr25c>

- **Inventarios documentales (Transferencia Primaria y Secundaria).**

Se informa que la información se encuentra disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, para mayor referencia se agrega el link siguiente:

<https://tinyurl.com/27kzc66f>

Así mismo se informa que actualmente no se cuenta con inventarios de transferencia primaria y secundaria de los años solicitados, ya que los plazos de conservación no se han cumplido para realizar dichas transferencias.

Palacio de Gobierno de Minatitlán  
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro  
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE  
**Minatitlán**  
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

- **Actas y dictámenes de baja documentales.**

Se informa que respecto a los ejercicios 2022, 2023 y 2024, no se cuentan con dictámenes de destino final y actas de bajas documental, ya que, en el ejercicio 2022 hasta agosto de 2024 no se han realizado procesos de baja documental por lo que no es posible presentar la documentación solicitada.

- **Acta constitutiva del Grupo Interdisciplinario.**

Se informa que, a través del link siguiente, podrá consultar el Acta número 69 y el Acta 01, referente a la instalación del Grupo Interdisciplinario:

<https://drive.google.com/drive/folders/1asIMnjKrP1xZu0AWsFiDB5752eYapDqr?usp=sharing>

- **Calendario de sesiones del grupo interdisciplinario.**

Se informa que, a través del link siguiente, podrá consultar los calendarios de las sesiones de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/12RGEllQuOYCIKqmWZIkvgXacblwTFXu?usp=sharing>

- **Reglas de operación del grupo interdisciplinario.**

Se informa que, a través del link siguiente, podrá consultar las reglas de foliación:

[https://drive.google.com/file/d/1IWcMt-U5ErY2BFVy8BXjoiAnLxlg\\_QB5/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1IWcMt-U5ErY2BFVy8BXjoiAnLxlg_QB5/view?usp=sharing)

- **Programa Anual de Desarrollo Archivístico.**

Se informa que, a través del link siguiente, podrá consultar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, 2023 y 2024:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ff77tq4E37c1bbs75xfyTHj8ACRHe\\_IR?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1Ff77tq4E37c1bbs75xfyTHj8ACRHe_IR?usp=sharing)

- **Informe anual del cumplimiento del programa anual de desarrollo archivísticos, de los años antes mencionados.**

Se informa que, a través del link siguiente, podrá consultar el Informe de anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 y 2023:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ddEJJagpyzamg0hG47j8sZBsNLzxHHTx?usp=sharing>

Así mismo, se le hace de conocimiento que el informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2024, aun no se ha realizado, ya que este se elabora al final del ejercicio y se publica a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año en ejecución de acuerdo al artículo 26 de la Ley General de Archivos.

- **Reglamentos y demás normas regulatorias en torno a las actividades archivísticas.**

Al respecto le informo que las leyes y demás normas regulatorias son las siguientes:

- Ley General de Archivos.
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
- Reglamento del Consejo Nacional de Archivos. (Última reforma publicada en el D.O.F. el 30 de marzo de 2022).

Acuerdos:

- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE  
**Minatitlán**  
ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025

- Acuerdo por el que se emiten los criterios técnicos para el destino final de los documentos: transferencia secundaria.
- Acuerdo por el que se emiten los criterios técnicos para el destino final de documentos: baja documental.
- Acuerdo por el que se establecen diversas acciones para la transferencia de documentos históricos que se encuentren relacionados con violaciones de derechos humanos y persecuciones políticas vinculadas con movimientos políticos y sociales, así como con actos de corrupción en posesión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

**Lineamientos:**

- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
- Lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.
- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos para concentrar en las instalaciones del Archivo General de la Nación el Diario Oficial de la Federación y demás publicaciones de los poderes de la unión, de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.
- Lineamientos para efectuar la transferencia secundaria de los Archivos Presidenciales.
- Lineamientos para la creación y uso de sistemas automatizados de gestión y control de documentos.

Por lo antes expuesto, remito la respuesta a la solicitud de información con número de folio 300551824000054, en tiempo.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. SANTACRUZ CHUPIN CORTEZ**  
**JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONCENTRACIÓN**



ADMINISTRACIÓN

Palacio de Gobierno de Minatitlán  
Av. Miguel Hidalgo 107, Zona Centro  
C.P. 96700, Minatitlán, Ver.



Un  
**municipio**  
que  
*florece*