



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**Oficio Núm. D.P./CECyTE/01203/2024**

**Asunto:** Requerimiento respecto de la solicitud

Tlaxcala, Tlax., a 22 de agosto del 2024.

**Fernando  
Presente**

Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 41 de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, 33 fracción IV del Reglamento Interior del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, se expone lo siguiente:

**VISTOS:** Para acordar la solicitud de información por la persona que dijo llamarse Fercho, presentada por medio del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 22 de julio del 2024, registrado bajo folio **291208424000063**, mediante la cual se solicita lo siguiente textual:

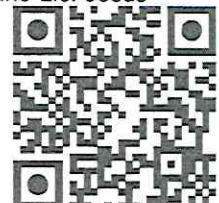
Con relación a dicha solicitud, se **ACUERDA** lo siguiente:

Doctor Norberto Cervantes

Solicito atentamente su colaboración para que cada área atienda el requerimiento de información lo mas detallado y preciso posible.

1. Como se realiza la designación de Directivos de cecyte-emsad
2. Listado de requisitos que debe cumplir un trabajador para ingresar a cecyte.
3. Fecha de ingreso del C. Jesús Aguilar Morales.
4. Currículum vitae del C. Jesús Aguilar Morales
5. Copia de Nombramientos que ha tenido el C. Jesús Aguilar Morales desde su fecha de ingreso hasta el actual.
6. Copia de título profesional del C. Jesús Aguilar Morales
7. Copia de cédula profesional de Jesús Aguilar Morales para poder ejercer su profesión de acuerdo a lo señalado en la Ley Reglamentaria del artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el ARTICULO 3o.- Toda persona a quien legalmente se le haya expedido título profesional o grado académico equivalente, podrá obtener cédula de ejercicio con efectos de patente, previo registro de dicho título o grado.
8. En caso de que el C. Jesus Aguilar Morales no cuente con cédula profesional, cuál es la justificación legal que tiene la Dirección jurídica para contratar a una persona que asume funciones directivas sin contar con cédula profesional.
9. Sin un directivo de cecyte no cuenta con titulo y cedula profesional puede firmar documentos oficiales anteponiendo la palabra licenciado o estaría usurpando funciones?
10. Qué perfil académico debe tener el Subdirector de Recursos Humanos de cecyte.
11. En la síntesis curricular del C. Jesús Aguilar Morales tiene el puesto de Subdirector de Programacion Presupuestal, licenciado en ciencias políticas y administración pública, actualmente subdirector de recursos humanos en la búsqueda por saber que hace un profesional de las ciencias políticas se encontro que el Licenciado en Ciencia Política y Administración Pública tendrá los conocimientos multidisciplinarios capaces para analizar, evaluar y solucionar problemas generados entre las instancias gubernamentales y los ciudadanos dicho esto el suscrito profesionalmente no tiene conocimientos para estar en el cargo, por que sabiendo esto el Colegio lo contrato?
12. Del punto inmediato anterior el C. Jesús Aguilar Morales no cuente con el perfil que requiera la Subdirección de recursos Humanos cuál es la justificación que tiene la dirección jurídica y si la Contraloría interna ya se pronunció al respecto.
13. La contraloría interna a informado y solicitado a la función publica del estado que el ciudadano Lic. Jesus Aguilar Morales no tiene el perfil académico para cubrir el puesto de jefe de recursos humanos?
14. Qué experiencia tiene Jesús Aguilar Morales en el ámbito de rRecursos Humanos.

*[Handwritten signature]*





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

15. Que Capacitaciones, actualizaciones, talleres o diplomados tiene Jesús Aguilar Morales en el ámbito de recursos humanos para el buen desempeño de sus funciones en la Subdirección de Recursos Humanos.
16. Prestaciones a las que tiene derecho el ciudadano Jesus Aguilar Morales requiero se desglosen todas y cada una de las prestaciones y se coloque el extracto de la normativa donde derivan.
17. El ciudadano Jesus Aguilar Morales cuenta con servicio médico o seguridad social?
18. Registros de asistencia de Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024.
19. Cuantas faltas tiene Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024.
20. Cuantos s retardos tiene Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024.
21. Recibos de nómina en donde se observe la aplicación de descuentos por concepto de faltas y retardos desde su fecha de ingreso a julio 2024

**PRIMERO.** En análisis a la solicitud de referencia me permito informarle que conforme a lo solicitado se integra lo siguiente.

**Se anexa Información recibida por el área correspondiente.**

**SEGUNDO:** Con fundamento en el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, este requerimiento se entregará en los términos señalados en su solicitud.

Notifíquese y Cúmplase; Así lo acuerda, manda y firma, C.P. Leonel Muñoz Cabrera, Titular de la Unidad de Transparencia del Colegio.

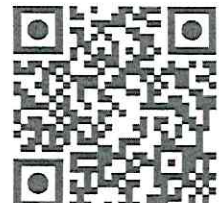
**Atentamente**

*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*



**C.P. Leonel Muñoz Cabrera**  
**Subdirector de Programación Presupuestal, Titular de la Unidad**  
**de Transparencia del CECyTE- EMSaD**

C.c.p.- Mtra. Isabel Gabriela Del Razo Becerra. - Directora de Planeación de CECyTE- EMSaD. - Para su conocimiento. - Presente  
C.c.p.-Ing. Augusto Portillo Núñez. - Subdirector de Planeación y Evaluación y Oficial de Datos Personales del CECyTE.- Para su conocimiento.- Presente  
C.c.p.- Archivo  
IGDRB/apn/jgr





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**Oficio Núm. **D.A.F/CECYTE/08/1864/2024**Asunto: **Se emite respuesta.**

Tlaxcala de Xicohtencatl, a 22 de agosto de 2024.

**MTRA. ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN**  
**CECyTE – EMSaD.**  
**PRESENTE.**



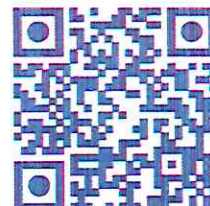
Con fundamento por lo dispuesto por los artículos 1, 100, 101 fracción III, 113 fracción XI, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en respuesta y seguimiento a su similar DP/CECyTE/1052/2024, de fecha veinticuatro de julio del año dos mil veinticuatro, recibida en misma en esta Dirección, hago entrega de lo solicitado, a través de la solicitud de información con número de folio 2912084324000063, tal y como se relaciona a continuación:

**1. ¿Cómo se realiza la designación de Directivos de CECyTE – EMSaD?**

R= En el mes de septiembre del año mil novecientos noventa y uno, se signó entre el gobierno federal y el gobierno del estado, el **Convenio de Coordinación para la Creación Operación y Apoyo Financiero del Colegio**, a partir de ese momento, tanto la Subsecretaría de Educación Media Superior como el Gobierno del Estado, emiten las directrices para la asignación de Directivos del Colegio, esto es, para asignar los puestos Directivos al interior del Colegio se debe de atender los **Criterios para la Selección y Asignación de Personal a Cargos Directivos con Funciones Administrativas en Educación Media Superior**, documento que puede consultarse de manera directa desde un navegador; en dicho documento se basa la asignación de directivos.

**2. Listado de requisitos que debe de cubrir un trabajador para ingresar a CECyTE.**

R= El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, debe apegar su operatividad a las directrices que emitan la Subsecretaría de Educación Media Superior y el Gobierno del Estado, los requisitos que debe de cubrir un trabajador para ingresar a CECyTE se encuentran establecidos en el **Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de admisión en educación media superior**; documento que puede ser consultado desde cualquier dispositivo con acceso a internet.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****3. Fecha de ingreso del C. Jesús Aguilar Morales.**

R= Treinta de septiembre del año dos mil veintiuno.

**4. Curriculum Vitae del C. Jesús Aguilar Morales.**

R= Documento adjunto.

**5. Copia de nombramientos que ha tenido el C. Jesús Aguilar Morales desde su fecha de ingreso hasta el actual.**

R= Documentos adjuntos.

**6. Copia del título profesional del C. Jesús Aguilar Morales**

R= Documento adjunto.

**7. Copia de cédula profesional de Jesús Aguilar Morales para poder ejercer su profesión de acuerdo a lo señalado en la Ley Reglamentaria del artículo 5 Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el ARTICULO 3o.- Toda persona a quien legalmente se le haya expedido título profesional o grado académico equivalente, podrá obtener cédula de ejercicio con efectos de patente, previo registro de dicho título o grado.**

R= Si bien es cierto, que se requiere la cédula para poder ejercer una profesión, la ley invocada en la solicitud de información con número de folio 291208424000063, refiere de manera textual en su artículo segundo transitorio lo siguiente:

***“...SEGUNDO.- En tanto se expidan las leyes a que se refiere el artículo 2o. reformado, las profesiones que en sus diversas ramas necesitan título para su ejercicio son las siguientes:***

***Actuario***

***Arquitecto***

***Bacteriólogo***

***Biólogo***

***Cirujano dentista***

***Contador***

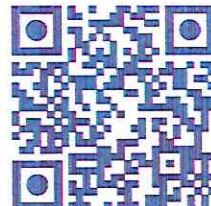
***Corredor***

***Enfermera***

***Enfermera y partera***

***Ingeniero***

***Licenciado en Derecho***





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

***Licenciado en Economía***

***Marino***

***Médico***

***Médico Veterinario***

***Metalúrgico***

***Notario***

***Piloto aviador***

***Profesor de educación preescolar***

***Profesor de educación primaria***

***Profesor de Educación secundaria***

***Químico***

***Trabajador social..."***

Ahora bien, antes de emitir la respuesta a la solicitud de información, se buscó de manera exhaustiva en los siguientes sitios electrónicos:

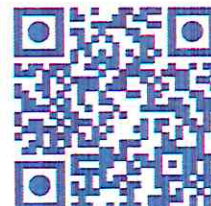
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>,

<https://congresodetlaxcala.gob.mx/legislacion/>,

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes#gsc.tab=0>, la ley reglamentaria en materia de ciencias políticas y administración pública, sin embargo no se encontró ley alguna que regule la profesión en comento.

Por otro lado, la jurisprudencia de rubro: PERITOS. AUN CUANDO NO TENGAN TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL, SU CALIDAD TÉCNICA DEBE TOMARSE EN CONSIDERACIÓN POR EL JUZGADOR AL TASAR LA PRUEBA (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA), refiere de manete textual lo siguiente:

De la interpretación sistemática y contextual de los artículos 279, 280, 281 y 344 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Puebla se advierte, entre otras cuestiones, que cuando para resolver un asunto se requieran conocimientos especializados sobre determinada ciencia, técnica, arte u oficio, el Juez puede auxiliarse de la prueba pericial, pudiendo **nombrarse como perito a cualquier persona con conocimientos suficientes en el ámbito respectivo, si la materia sobre la que va a versar la prueba no se encuentra reglamentada** y, por ende, carezcan del título pues, en caso contrario, los peritos deben tener el título relativo. También se dispone que al valorar la prueba el juzgador debe tomar en consideración la calidad del perito, dentro de la cual se comprende su grado académico, especialización y experiencia sobre la materia. Por tanto, aun cuando sea el caso de que los peritos no estén obligados a presentar título o cédula profesional, su calidad técnica sí debe ser tomada en consideración por el



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

juzgador al tasar la prueba, atendiendo a lo dispuesto en el último de los preceptos invocados.

En este sentido, al no encontrarse reglamentada la profesión que ostenta el C. Jesús Aguilar Morales, se colige que cuenta con conocimientos suficientes para desarrollar la profesión de Ciencias Políticas y Administración Pública.

Aunado a lo anterior es necesario referir que, la ley que se invoca en la en la solicitud de información con número de folio 291208424000063, refiere de manera textual un su artículo 7, “...Las disposiciones de esta ley regirán en la Ciudad de México en asuntos de orden común, y en toda la República en asuntos de orden federal...”, con lo anterior es necesario referir que la contratación del C. Jesús Aguilar Morales es un acto jurídico de orden local, con lo que resulta inaplicable la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México.

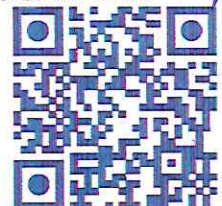
**8. En caso de que el C. Jesús Aguilar Morales no cuente con cedula profesional, cual es la justificación legal que tiene la Dirección Jurídica para contratar a una persona que asume funciones directivas sin contar con cédula profesional.**

R= La Dirección Jurídica no ha emitido alguna justificación legal respecto a la contratación del Subdirector.

**9. Si un directivo de cecyte no cuenta con título y cedula profesional puede firmar documentos oficiales anteponiendo la palabra licenciado o estaría usurpando funciones**

R= El artículo 171 del Código Penal para el estado Libre y Soberano de Tlaxcala, refiere de manera textual lo siguiente: “...Al que sin ser servidor público se atribuya ese carácter y ejerza alguna de las funciones de tal...”; por lo tanto y en tal virtud de que, para configurarse la usurpación de funciones es exigencia *sine qua non*, se atribuya el ejercicio de funciones sin ser servidor público y además, que ejerza alguna de las funciones de tal, y para el caso del Licenciado Jesús Aguilar Morales, el supuesto enmarcado en el artículo en relación, no se configura, toda vez que es un servidor público regulado por las leyes en la materia.

Ahora bien, y como lo describe el artículo 171 del Código Penal para el estado Libre y Soberano de Tlaxcala, el hecho de anteponer la palabra “Licenciado” no se configura el delito de usurpación de funciones, máxime si se cuenta con un título que ampara el poder anteponer la palabra licenciado en los escritos que se emiten, y mucho menos si se trata de un servidor público en ejercicio de sus funciones.





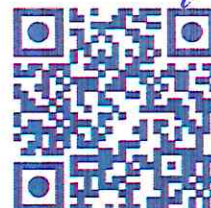
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****10. Que perfil académico debe tener el Subdirector de Recursos Humanos de cecyte**

R= Nivel académico Licenciatura o profesional, grado de avance, titulado, área general, administración pública; área genérica, administración de empresas, relaciones industriales, desarrollo humano, desarrollo organizacional.

Es necesario hacer énfasis que el perfil académico para ocupar el puesto es el de Administración Pública.

**11. En la síntesis curricular del C. Jesús Aguilar Morales tiene puesto de Subdirector de Programación Presupuestal, licenciado en ciencias políticas y administración pública, actualmente subdirector de recursos humanos en la búsqueda por saber qué hace un profesional de las ciencias políticas se encontró que el Licenciado en Ciencia Política y Administración Pública tendrá los conocimientos multidisciplinarios capaces para analizar evaluar y solucionar problemas generados entre las instancias gubernamentales y los ciudadanos dicho esto el suscrito profesionalmente no tiene conocimientos para estar en el cargo, porque sabiendo esto el colegio lo contrato**

R= La pregunta se centra en la ambigüedad, toda vez que primeramente, hace referencia al suscrito, cuando suscrito hace una clara alusión a la persona identificable con el nombre de "Fercho", esto es, esta institución no tiene la certeza de si hace referencia al Licenciado Jesús Aguilar Morales o a la persona que solicita la información; segundo, la pregunta refiere que el profesional de las ciencias políticas tiene **"...conocimientos multidisciplinarios capaces para analizar evaluar y solucionar problemas generados entre las instancias gubernamentales y los ciudadanos..."**; sin embargo, el profesionista de ciencias políticas y administración pública es el encargado de colaborar y liderar equipos multidisciplinarios con persistencia, paciencia y proactividad en **procesos relacionados con la gestión, consultoría y asesoría en materia de administración pública**, y comunicación, apegados a los principios de empatía, relaciones interpersonales y responsabilidad social, haciendo uso de herramientas de investigación en el análisis crítico y de la interacción que se da en los ámbitos gubernamentales e institucionales con la finalidad de construir y solucionar conflictos administrativos, así como de mejorar los índices de desarrollo humano; por otro lado, el concepto de recursos humanos se define de la siguiente manera: **"...Es el campo que abarca una amplia gama de funciones críticas que van desde la selección y contratación de talento hasta la gestión del desarrollo profesional y la resolución de conflictos..."**. Como se puede observar, el profesional de las ciencias políticas y de la administración pública, es





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

la persona ideal para ocupar el puesto de Subdirector de Recursos Humanos, y lo anterior es así, toda vez que, es el encargado de liderar equipos multidisciplinarios **relacionados con la gestión, consultoría y asesoría en materia de administración pública**, haciendo uso de herramientas de análisis crítico, con la finalidad de construir y solucionar conflictos administrativos y desarrollo profesional.

**12. Del punto inmediato anterior el C. Jesús Aguilar Morales no cuenta con el perfil que requiera la Subdirección de recursos Humanos cuál es la justificación que tiene la dirección jurídica y si la Contraloría interna ya se pronunció al respecto**

R= Hasta el momento en que se emite la respuesta a esta solicitud de información, la Dirección Jurídica no ha emitido ningún pronunciamiento, por cuanto hace al pronunciamiento de la Contraloría Interna, esta Dirección de Administración y Finanzas, desconoce si se emitió algún pronunciamiento por parte de alguna contraloría, y lo anterior es así, toda vez que este Colegio, no cuenta con Contraloría Interna.

**13. La contraloría interna a informado y solicitado a la función pública del estado que el ciudadano Lic. Jesús Aguilar Morales no tiene el perfil académico para cubrir el puesto de jefe de recursos humanos?**

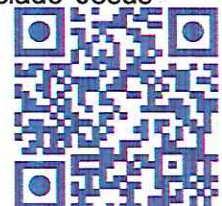
R=La Dirección de Administración y Finanzas no tiene conocimiento si alguna Contraloría Interna haya informado a la Secretaria de la Función Pública, toda vez que este Colegio no cuenta con Contraloría Interna.

**14. Que experiencia tiene Jesús Aguilar Morales en el ámbito de Recursos Humanos.**

R= El área de recursos humanos debe ser dinámica y orientada a la administración pública, debiendo de adaptarse siempre a las necesidades y objetivos del Colegio, es decir las funciones de recursos humanos y responsabilidades de la Dirección de Recursos Humanos del CECyTE son las siguientes:

1. Manejar las relaciones con los colaboradores.
2. Gestionar la satisfacción laboral.
3. Administrar los beneficios para empleados.
4. Manejar la nómina.
5. Crear estándares de cultura laboral.
6. Mantener un ambiente de trabajo saludable.
7. Llevar el trabajo administrativo necesario.

Derivado de lo anterior se colige, la experiencia con la que cuenta el Licenciado Jesús Aguilar Morales es la siguiente:







COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

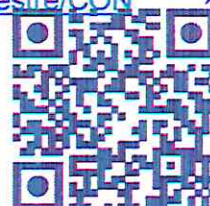
## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- Elaboración de presupuestos de ingresos y egresos, con base en los principios de austeridad, racionalidad y disciplina financiera.
- Análisis y elaboración de adecuaciones presupuestales, que deriven de necesidades operativas y contingencias que se pudiesen presentar durante el ejercicio del mismo.
- Reestructuración operativa de brigadas de operación.
- Diseño de mecanismos y líneas de acción operativas, con basado a resultados.
- Elaboración e implementación de reglamentos
- Aumento en el cumplimiento de metas.
- Evaluación del Programa Operativo Anual.
- Dirección y desarrollo de recursos humanos.
- Capacitación semestral a directores y encargados de área.
- Evaluación y validación de proyectos.
- Revisión de documentación técnica.
- Capacitación.
- Actualización de programas y bases de datos institucionales.
- Cumplimiento de objetivos institucionales.

**15. Que capacitaciones actualizaciones, talleres o diplomados tiene Jesús Aguilar Morales en el ámbito de recursos humanos para el buen desempeño de sus funciones en la Subdirección de Recursos Humanos**

**16. Prestaciones a las que tiene derecho el ciudadano Jesús Aguilar Morales requiero se desglosen todas y cada una de las prestaciones y se coloque el extracto de la normativa donde derivan.**

R= Las prestaciones laborales previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley Federal del Trabajo, constituyen las mínimas que todo trabajador tiene derecho a percibir, por otro lado, las prestaciones contractuales, derivan de un acuerdo de voluntades entre el patrón y sus trabajadores. Para el caso del Licenciado Jesús Aguilar Morales, las prestaciones a las que tiene derecho se encuentran estipuladas, primero en el documento que emite la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, a través de la Coordinación Sectorial en Materia de Remuneraciones, denominada prestaciones autorizadas a los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos, Organismo Descentralizado Estatal (ODES), tal y como pueden ser comprobado en la siguiente liga <https://sitcecytezemsad.com/documentos/prest17-191.pdf>, y en segundo lugar, también derecho a percibir las prestaciones contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo, documento que puede ser visualizado en la liga siguiente [https://cecytlax.edu.mx/transparencia/administrativa/juridico/2024/2do%20Trimestre/CONTRATO%20COLECTIVO%20CECyTE%20\(2\).pdf](https://cecytlax.edu.mx/transparencia/administrativa/juridico/2024/2do%20Trimestre/CONTRATO%20COLECTIVO%20CECyTE%20(2).pdf).





COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**17. El Ciudadano Jesús Aguilar Morales cuanta con servicio médico o seguridad social?**

R= Referente a esta pregunta, se hace indispensable mencionar, los beneficios contenidos en la Ley Federal de Trabajo, se hacen extensibles a las personas que laboran en un establecimiento, aunque no todos los trabajadores cuenten con la categoría de base, para el caso que nos ocupa, la seguridad social a la que tiene derecho el Licenciado Jesús Aguilar Morales, es la que se encuentra estipulada en la cláusula 87 del Contrato Colectivo de Trabajo, lo anterior, en relación con los artículos 394 y 396 de la Ley Federal del Trabajo.

**18. Registros de asistencia de Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024**

R= El C. Jesús Aguilar Morales causo alta en treinta de septiembre del año dos mil veintiuno, con lo anterior se colige, que lleva laborando para el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala treinta y cinco meses, por lo tanto, se tienen doce mil cuatrocientos noventa y cinco registros de asistencia, derivado de lo anterior y con fundamento por lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al sobrepasar las capacidades técnicas del Colegio se ponen a disposición los documentos para su consulta directa, en días y horarios laborales.

**19. Cuantas faltas tiene Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024.**

R= Ninguna

**20. Cuantos retardos tiene Jesús Aguilar Morales desde su ingreso hasta julio 2024.**

R= Ninguno

**21. Recibos de nómina en donde se observe la aplicación de descuentos por concepto de faltas y retardos desde su fecha de ingreso a julio 2024.**

R= Esta es materialmente imposible contestar, toda vez que el Licenciado Jesús Aguilar Morales, no cuenta con retardos ni faltas desde su ingreso y hasta el mes de julio del año dos mil veinticuatro, motivo por el cual no se han aplicado descuentos por retardos y/o faltas.


**ATENTAMENTE**  
*"Educación, Ciencia y Tecnología, Fortaleza para el Futuro"*

**C. JAIME MENDOZA ATRIANO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**CECYTE – EMSAD**  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO

c.c.p. Dr. Norberto Cervantes Contreras.- Director General de CECyTE – EMSaD.- Para su conocimiento, Presente  
c.c.p. Archivo.

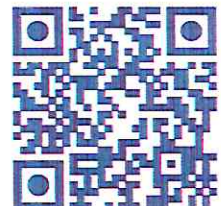
Blvd. Revolución 30, Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2011)

   @cecylttxcala

 @TlaxcalaEMSAD

[www.cecylttx.edu.mx](http://www.cecylttx.edu.mx)

JMA/cj







Folio digital BUAP:  
20111894-357



**BUAP**



Folio control DGP:  
20111894\_357\_20191129

## La Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Clave de registro ante DGP 210001

**Expide el Título Electrónico a:**

**JESUS AGUILAR MORALES**

NOMBRE

CURP

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS 601303**

CARRERA Y CLAVE DGP

**11 DE OCTUBRE DEL 2017**

FECHA DE EXAMEN O EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

**29 DE MAYO DEL 2019**

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO ELECTRÓNICO

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento. Además de lo dispuesto en el artículo 5o. fracción I de la Ley de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Se expide la presente representación gráfica del XML del título electrónico registrado ante la Dirección General de Profesiones (DGP) de conformidad con los artículos 5o., 11o. y 12o. del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con las firmas electrónicas avanzadas de los servidores públicos competentes, amparadas por los certificados vigentes a la fecha de su elaboración y son válidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

### Firmas Electrónicas

**Rector de la BUAP José Alfonso Esparza Ortiz:**

jxvKx7EK1S2yQJmKJa+bifzsNwceKT60K57HZsuHEIKZWLAXV2mDWleiiBsa40anC+kPLhNeNjy/JXrOfStizj/moLD3U0ijYIBw/ytU6UB4xZPcfqngByzqbtazQkV3B49On1UwF1CIDInTImEMqvyKzLTL8SarOn0ALiOyh9dKRfMuzGdLi8tYIC3I8Tsd8sIA73JsuHGHjHyqT+PX2a4X5gD3d/9Qg1V5ppLrZD2sJostqIQPsrtVNuKUMYVzSc+Ys8rlgMgMYcsUjSizt0PxSoq+UP0uxH2ELmF27wryFaPKRz7dA8elD5gQYwri+BYdoH4kYanRg==

**Secretario General de la BUAP José Jaime Vazquez Lopez:**

JgUrY4gvihYEy0LswlztVdH+ZjON71f5gpl9DSQNRV8QZ8oH4UDwTkW2G0buzJkd7vL7VgjmqnjaXq+XLeg5q8UtoC1nHSeBhDCHzvrXpVv2IQcOlc+14UqGSnyRILSCKV+gb509L2LFsjMruxoAKsHqn1pEktPDqqtNjI+g35H69DBlaf0eP2yfN6PjkP5zsL0qDa70g5urP68KEFmJUSI66iZyaV06RMQO+TrN4ykQ7/Pu5WTDQ4iL/DO22kjYYOsVziWQx8Fz56PHvgxvHuG5FK8KTD9EdhFPTkF7//6r59XWUHEqzYSmTyZZzBLlWtbTWEEGvqqFxlCg==

QR para verificar información



El presente documento es de carácter informativo y no substituye al título electrónico, cuya integridad de los datos está contenida en el archivo XML.

La autenticidad del presente documento se podrá comprobar con el QR o en: <https://tituloselectronicos.buap.mx>

El presente documento se emite en H. Puebla de Zaragoza, a los veintiseis días del mes de abril del 2023.



# Jesús Aguilar Morales

## Currículum Vitae

31 años

Santa Catarina Ayometla Tlaxcala, México

Celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [j.aguilarm93@gmail.com](mailto:j.aguilarm93@gmail.com)



## EXPERIENCIA LABORAL

**Puesto Actual: Subdirector de Recursos Humanos**

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala**

**Junio 2024**

**Puesto anterior: Subdirector de Programación Presupuestal - Titular de la Unidad de Transparencia**

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala**

**Septiembre 2022 - Mayo 2024**

**Descripción de funciones:**

- Consolidar, elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto del Colegio para el ejercicio fiscal de año correspondiente.
- Elaborar el presupuesto de ingresos y egresos del Colegio con base en los principios de austeridad, racionalidad y disciplina financiera conforme a la normatividad aplicable.
- Informar a las unidades administrativas del Colegio el presupuesto de egresos autorizado que se aplicará conforme a la normatividad establecida.
- Supervisar y dar seguimiento a la correcta aplicación del presupuesto asignado a las unidades administrativas del Colegio.
- Analizar y elaborar las adecuaciones al presupuesto que resulten de las necesidades operativas y contingencias que se pudiesen presentar durante el ejercicio del mismo.
- Atender las actividades relativas a la Unidad de Transparencia.

**Puesto anterior: Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto - Titular de la Unidad de Transparencia.**

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala**

**Septiembre 2021 - Septiembre 2022**

**Descripción de funciones:**

- Consolidar, elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto del Colegio para el ejercicio fiscal de año correspondiente.
- Elaborar el presupuesto de ingresos y egresos del Colegio con base en los principios de austeridad, racionalidad y disciplina financiera conforme a la normatividad aplicable.
- Informar a las unidades administrativas del Colegio el presupuesto de egresos autorizado que se aplicará conforme a la normatividad establecida.
- Supervisar y dar seguimiento a la correcta aplicación del presupuesto asignado a las unidades administrativas del Colegio.
- Analizar y elaborar las adecuaciones al presupuesto que resulten de las necesidades operativas y contingencias que se pudiesen presentar durante el ejercicio del mismo.
- Atender las actividades relativas a la Unidad de Transparencia.



**Puesto anterior: Encargado de la Dirección de Administración**  
**Grupo ARAS S.A. de C.V.**  
**Septiembre 2019 - Febrero 2021**

**Descripción de funciones:**

- Reestructuración operativa de brigadas de operación, alcanzando un 100% en la cobertura.
- Incremento del cumplimiento del presupuesto mensual (15.3) respecto al Ejercicio Fiscal anterior.
- Cumplimiento de metas al 100% en los servicios ofrecidos.
- Desarrollo de línea de negocios con gobiernos locales.
- Firma de contrato de prestación de servicios con PEMEX.
- Responsable del área de Recursos Humanos
- Ampliación de cartera de clientes.

**Puesto anterior: Director de Planeación y Desarrollo**  
**Ayuntamiento Santa Catarina Ayometla**  
**Enero 2017 - Agosto 2019**

**Descripción de funciones:**

- Diseño de mecanismos y líneas de acción operativas sobre el Presupuesto Basado en Resultados.
- Vinculación y firma de convenios con instituciones tanto locales como federales.
- Encargado del programa Agenda desde lo local, emitido por el INAFED.
- Elaboración e implementación del reglamento "Seguridad Pública y Vialidad" publicado en el Periódico Oficial del Estado.
- Elaboración e implementación del "Manual de Organización", publicado en el Periódico Oficial del Estado.
- Elaboración e implementación del "Reglamento Interno", publicado en el Periódico Oficial del Estado.
- Aumento en el cumplimiento de metas hasta en un 25% por cada departamento de acuerdo al Programa Operativo Anual.
- Evaluación del Programa Operativo Anual de cada departamento.
- Dirección y desarrollo de recursos humanos.
- Titular de la Unidad de Transparencia.
- Capacitación semestral a directores y encargados de área.

**Puesto anterior: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**INCA RURAL A.C. (SAGARPA) DELEGACIÓN REGIONAL SUR**  
**Marzo 2014 - Diciembre 2016**

**Descripción de funciones:**

- Evaluación y validación de proyectos técnicos para el programa PIIE.
- Revisión de documentación técnica entregada por organizaciones postulantes a programas del INCA Rural A.C.
- Capacitación a prestadores de servicio social y practicantes profesionales.
- Actualización de programas y bases de datos institucionales.
- Cumplimiento de objetivos institucionales.
- Actualización de datos en la plataforma SURI 3.0.
- Control y revisión del archivo institucional.
- Atención a productores, asistentes técnicos y representantes de organizaciones civiles.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA  
**DIRECCIÓN GENERAL**

**Asunto:** Nombramiento.

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax., a 01 de junio de 2024.

**Lic. Jesús Aguilar Morales**  
Presente

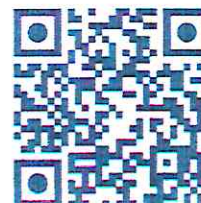
En uso de las facultades que me confieren los artículos 10 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, 14, 16 fracciones V y VIII de la Ley que Crea al Colegio Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, 15 y 16 fracción XI del Reglamento Interior del CECyTE, con esta fecha, he tenido a bien nombrarlo a partir del 01 de junio de 2024 como trabajador de confianza asignándole la función de:

**SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS ADSCRITO A LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL COLEGIO DE  
ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE  
TLAXCALA**

Con la certidumbre de que sabrá corresponder a la confianza y al cumplimiento de las altas responsabilidades inherentes a su cargo.

*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*

**Dr. Norberto Cervantes Contreras**  
Director General del Colegio de Estudios  
Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala





**Asunto:** Nombramiento.

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax., a 01 de septiembre de 2022.

**Lic. Jesús Aguilar Morales**  
Presente

En uso de las facultades que me confieren los artículos 10 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, 14, 16 fracciones V y VIII de la Ley que Crea al Colegio Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, 15 y 16 fracción XI del Reglamento Interior del CECyTE, con esta fecha, he tenido a bien nombrarlo a partir del 01 de septiembre de 2022 como trabajador de confianza asignándole la función de:

**SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ADSCRITO A  
LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**

Con la certidumbre de que sabrá corresponder a la confianza y al cumplimiento de las altas responsabilidades inherentes a su cargo.

*¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!*

  
**Dr. Norberto Cervantes Contreras**  
Director General del Colegio de Estudios  
Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala

