

**ANEXO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION
AL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE
DE FECHA 22 JUNIO 2024**

1. EN BASE A LA RELACIÓN DE EGRESOS DEL MES DE ENERO 2024, REQUIERO FOTOCOPIA DE CADA UNA DE LAS FACTURAS DE EGRESOS CORRESPONDIENTES AL ESTADO DE MOVIMIENTO DE EFECTIVO DEL MES DE ENERO 2024 DE LA COMISARIA MUNICIPAL DE CHINÁ.

EN CADA UNA DE LAS FACTURAS SE DEBERÁ VISUALIZAR EN FORMA CLARA Y COMPLETA, EL FOLIO FISCAL QUE ES EL QUE IDENTIFICA AL CFDI Y SU ESTRUCTURA DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) DEBERÁ SER LA SIGUIENTE:

NUEVE CARACTERES ALFANUMÉRICOS – CUATRO CARACTERES ALFANUMÉRICOS – CUATRO CARACTERES ALFANUMÉRICOS – Y FINALMENTE DOCE CARACTERES ALFANUMÉRICOS.

EJEMPLO: E0920B16C – C51B – 3D2C – 80ADF8E41015

LAS FACTURAS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS ESPECIFICADO EN EL ARTÍCULO 19 Y 20 DE LOS LINEAMIENTOS PARA USO, ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS QUE SE OTORGUEN A LA JUNTAS, COMISARIAS Y AGENCIAS DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE, QUE A LA LETRA DICE:

ARTÍCULO 19.- TODO GASTO QUE REALICEN LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE JUSTIFICADO Y DOCUMENTALMENTE COMPROBADO.

SE ENTENDERÁ POR JUSTIFICACIÓN A LA ORDEN DE PAGO, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA, ASÍ COMO EL GASTO QUE SE REALICE PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES, Y POR COMPROBACIÓN, LA PRESENTACIÓN O EXHIBICIÓN DEL RECIBO O FACTURA QUE EXPIDA QUIEN RECIBE EL PAGO, DOCUMENTO QUE DEBERÁ REUNIR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y FISCALES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LOS SEÑALADOS EN LA RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE.

ARTÍCULO 20.- LAS FACTURAS Y RECIBOS SON DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA ADECUADA COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS Y EROGACIONES DE LAS

AUTORIDADES AUXILIARES E INVARIABLEMENTE DEBERÁN CONTENER TODOS Y CADA UNO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

A) NOMBRE, FIRMA Y/O SELLO DEL PROVEEDOR.

B) CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL PROVEEDOR.

C) NÚMERO O FOLIO. D) FECHA DE COMPRA.

E) LA FACTURA DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS FISCALES DEL MUNICIPIO DE CAMPECHE:

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE CAMPECHE

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO: MCC-811208FQ5

DIRECCIÓN: CALLE 8 S/N COL. CENTRO CIUDAD AMURALLADA

CÓDIGO POSTAL. 24000

F) DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE COMPRA.

G) IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) DESGLOSADO.

H) IMPORTE TOTAL DEL PAGO.

I) NOMBRE DE LA JUNTA MUNICIPAL, AGENCIA, O COMISARÍA.

EN LO REFERENTE A LA COMPROBACIÓN Y/O JUSTIFICACIÓN DEL GASTO DE OBRA PÚBLICA, LA FACTURA, RECIBO O NOTAS DE VENTA DEBERÁN DETALLAR LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES DE OBRA, O EN SU DEFECTO DEBERÁN ANEXAR LA ESTIMACIÓN AUTORIZADA.

TODO COMPROBANTE DEBERÁ CONTENER CLARA Y DETALLADA LA JUSTIFICACIÓN O MOTIVO DEL GASTO; EN EL CASO, DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTEN LOS PRESIDENTES DE JUNTAS MUNICIPALES A LAS COMISARÍAS O AGENCIAS QUE PERTENECEN A SU SECCIÓN MUNICIPAL, DEBERÁN CONTENER ADEMÁS FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD AUXILIAR.

LAS FACTURAS EXPEDIDAS POR LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEBERÁN SER EXHIBIDAS FÍSICAMENTE Y EN FORMA DIGITAL AL SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE SU PROCESO DE COMPROBACIÓN, ANEXANDO EL DOCUMENTO DENOMINADO “RELACIÓN DE FACTURAS” (FORMATO 8).

AQUELLAS FACTURAS EXPEDIDAS POR CENTROS COMERCIALES, SUMINISTROS DE PRODUCTOS O BIENES MUEBLES O DE COMBUSTIBLES, DEBERÁN CONTENER ANEXO EL TICKET DE LA MÁQUINA REGISTRADORA.