



EXP. UT/293/2024
OFI. DT/UT/718/2024

Guadalajara, Jalisco, 6 de noviembre de 2024

C. María del Carmen Flores
mari.carmen.flo545@gmail.com

VISTO: Para resolver la situación jurídica de la solicitud de información presentada mediante Plataforma Nacional de Transparencia por la persona promovente María del Carmen Flores, el 29 de octubre de 2024 a las 12:58 horas. Por lo que, de conformidad con los artículos 6, apartado A, y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); artículos 9 y 10 de la Constitución Política del Estado de Jalisco (CPEJ) y 24, punto 1, fracción XII; 25, punto 1, fracción VII; 77, punto 1; y 78, puntos 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM), tengo a bien señalar lo siguiente:

CONSIDERANDOS:

Que de acuerdo a lo establecido en los artículos 4, punto 1, fracción XXII; 31, punto 1, y 32, punto 1, fracciones III y VIII de la LTAIPEJM, está Unida de Transparencia (UT) de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco (CEDHJ), es el órgano interno encargado de la atención de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de este sujeto obligado; recibir, dar respuesta, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo de las solicitudes de información; requerir y recabar de las oficinas correspondientes la información pública de las solicitudes procedentes.

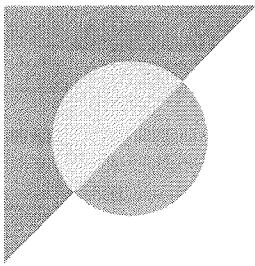
La UT debe dar respuesta en tiempo y forma, tal y como lo establece el artículo 84, punto 1, que a la letra dice:

Artículo 84. Solicitud de Acceso a la Información - Respuesta

1. La Unidad debe dar respuesta y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.

RESULTANDOS:

1. Que la solicitud de acceso a la información con número de folio 140293224000280 fue recibida por la UT el 29 de octubre del 2024, a las 13:10 horas, a la cual se le asignó el número de expediente UT/293/2024.
2. Que la solicitud de información cumple con todos los requisitos que se establecen en el artículo 79, punto 1, 80, punto 1, y 81, punto 1, de la LTAIPEJM, que a la letra dicen:



Artículo 79. Solicitud de Acceso a la Información – Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

- I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;
- II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;
- III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones, e
- IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado

2. La información de la fracción II del presente artículo será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

Artículo 80. Solicitud de Acceso a la Información - Forma de presentación

1. La solicitud de acceso a la información pública debe presentarse:

- I. Vía telefónica, fax, correo, correo electrónico, telegrama, mensajería o por escrito;
- II. Por comparecencia personal ante la Unidad, donde debe llenar la solicitud que al efecto proveerá dicha Unidad, o
- III. En forma electrónica, cuando el sujeto obligado cuente con el sistema de recepción de solicitudes por esta vía, que genere el comprobante respectivo.

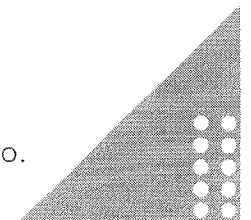
Artículo 81. Solicitud de Acceso a la Información - Lugar de presentación.

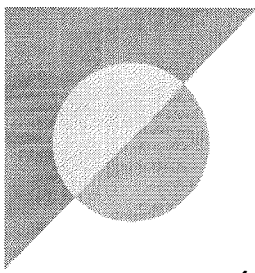
1. La solicitud de acceso a la información pública debe presentarse ante la Unidad del sujeto obligado.

3. Que después del análisis de la solicitud, y de acuerdo a la información requerida, esta UT a través de su titular, solicitó mediante oficio DT/694/2024, a la Secretaría Ejecutiva, de esta Comisión, ya que esta es la responsable de generar y resguardar la información.

De la solicitud de información se desprende que requiere lo siguiente:

se proporcionen las listas de asistencia de todas las sesiones de consejo (Ordinarias y extraordinarias) que se han llevado a cabo en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del año en curso (2024); así como los avisos que se tienen que hacer llegar con anticipación a la secretaría técnica por parte de las consejeras y consejeros en caso de no poder asistir a las sesiones de consejo, esto estipulado en el artículo 17 de la ley de la comisión estatal de derechos humanos jalisco.





4. Que el área responsable de generar y resguardar la información da contestación a la solicitud de información presentada por la persona solicitante mediante el oficio ST/113/2024, suscrito por la Doctora Esperanza Loera Ochoa, Secretaria Ejecutiva en Funciones de Secretaria Técnica en ese sentido y por lo que se refiere a "se proporcionen las listas de asistencia de todas las sesiones de consejo (Ordinarias y extraordinarias) que se han llevado a cabo en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del año en curso (2024)" *se le informa que dentro del orden del día de cada una de las sesiones del Consejo Ciudadano se desahoga lo correspondiente a la lista de asistencia y declaración de quórum, por lo que podrá consultar la información solicitada en el siguiente enlace (<https://cedhj.org.mx/transparencia/inciso/98/detalle>), referente a avisos que se tienen que hacer llegar con anticipación a la secretaria técnica por parte de las consejeras y consejeros en caso de no poder asistir a las sesiones de consejo, se atiene a lo señalado en el escrito suscrito por la Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria Técnica.*

Con base en los anteriores elementos, y de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta UT resuelve conforme a los siguientes:

RESOLUTIVOS:

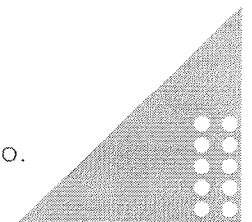
Primero. – Que, de acuerdo con la respuesta otorgada por el área generadora y resguardante de la información, se considera que es **AFIRMATIVO** el acceso a la información pública **fundamental** solicitado por María del Carmen Flores, mediante **informe específico**, esto, de acuerdo a lo establecido en los artículos 85, punto 1, 86, punto 1, fracción I; 87, punto 1, fracción III; y 90 de la LTAIPEJM.

Segunda. - Notifíquese la presente resolución vía Plataforma Nacional de Transparencia, mediante el folio 140293224000280, o por los medios legales, ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, punto 1, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y 105 del Reglamento de la Ley de Transparencia.

Así resolvió y firmó el Director de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco.


Carlos Enrique Espinoza González
Director de la Unidad de Transparencia de la
Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco

JMOP



15:15 ks
P. 65
0



Guadalajara, Jalisco, 30 de octubre de 2024
Oficio ST/113/2024

Lic. Carlos Enrique Espinoza González
Titular de la Dirección de Transparencia de la CEDHJ

En atención a su oficio DT/694/2024, derivado del expediente UT/293/2024, al que adjunta la solicitud de información de quien se identifica como María del Carmen Flores, me permito dar contestación en el mismo orden de las preguntas planteadas, conforme a los artículos 86 punto 1, fracción II y 87 puntos 2 y 3, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

se proporcionen las listas de asistencia de todas las sesiones de consejo (Ordinarias y extraordinarias) que se han llevado a cabo en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del año en curso (2024); así como los avisos que se tienen que hacer llegar con anticipación a la secretaría técnica por parte de las consejeras y consejeros en caso de no poder asistir a las sesiones de consejo, esto estipulado en el artículo 17 de la ley de la comisión estatal de derechos humanos jalisco.

Con relación a la lista de asistencia, se hace del conocimiento a la solicitante que, en el desarrollo de cada sesión, dentro del orden del día, se desahoga lo correspondiente a la lista de asistencia y declaración de quórum, por lo que la información de su interés se puede consultar en las actas de sesiones, así como en los formatos audiovisuales consultables en la dirección electrónica: <https://cedhj.org.mx/transparencia/inciso/98/detalle>

Por lo que ve al aviso que deben hacer las consejeras o consejeros que no pueden asistir a sesión, no se tiene información al respecto, ya que al no ser información fundamental no se genera.

Sin otro particular de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Esperanza Loera



COMISIÓN ESTATAL DE
DERECHOS HUMANOS JALISCO
SECRETARÍA TÉCNICA

Doctora Esperanza Loera Ochoa
Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria Técnica
Artículo 27, párrafo segundo, Reglamento Interior de la CEDH

