

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN
PÚBLICA. DE ARANDAS, JALISCO
SOLICITUD DE INFORMACIÓN
NÚMERO DE EXPEDIENTE: DTA-050/2024
FOLIO: 140281424000517

ARANDAS, JALISCO, A 07 (SIETE) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO)-----

Se tiene por recibida la solicitud de información pública presentada por la **C. IRERI GARCIA** por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia de Jalisco y vía SISAI del presente Sujeto Obligado, con fecha 04 (cuatro) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro) siendo las 15:10 (quince horas con diez minutos) identificada con el número de **folio 140281424000517**; misma que fue registrada el día 05 (cinco) de noviembre del presente año por ser presentada fuera del horario por los medios electrónicos anteriormente descritos, posteriormente se procede para efectos de control interno dejarla inscrita con el número de expediente registrado en el margen superior derecho del presente acuerdo. De conformidad a lo previsto por los artículos 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipio, ahora bien, una vez que se ha revisado la solicitud de información requerida es de libre acceso se procede ha lugar a admitir y **SE ADMITE LA SOLICITUD EN COMENTO**, debiéndose integrar el expediente correspondiente. -----

Me permito informarle la dirección de correo electrónico a la cual el solicitante puede comunicarse vía electrónica para aclarar, subsanar o cumplir requerimientos es la siguiente: transparencia@arandas.gob.mx.

CÚMPLASE. – ASÍ LO DETERMINO EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓ PÚBLICA DE ARANDAS, JALISCO.


LIC. CESAR HUGO HERNANDEZ MENDEZ

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN
PÚBLICA DE ARANDAS, JALISCO
SOLICITUD DE INFORMACIÓN
NÚMERO DE EXPEDIENTE: DTA-050/2024
FOLIO: 140281424000517**

**C. IRERI GARCIA
PRESENTE:**

Por este conducto y antecedido de un cordial y muy respetuoso saludo me dirijo a usted a efecto de dar la resolución en tiempo y forma de manera PROCEDENTE de conformidad en lo previsto en los arábigos 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la solicitud de información pública hecha por usted y registrada con el número de expediente que dejo anotado al margen superior derecho del presente curso y al efecto me permito hacer de su conocimiento la siguiente relación de;

HECHOS:

Primero. – El 04 (cuatro) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro) la **C. IRERI GARCIA**, presento mediante la Plataforma Nacional de Transparencia de Jalisco y vía SISAI del presente Sujeto Obligado, la solicitud de acceso a la información pública, misma que se identifica con el número de **folio 140281424000517** en la cual se requiere la siguiente información:

“Por este medio, solicito se me oriente sobre:

- A. Los requisitos y el procedimiento para contraer Matrimonio en cada entidad.**
- B. Incluyendo si es posible el matrimonio entre personas del mismo sexo.**
- C. Explicar indicaciones a la autoridad en las oficialías del registro civil, sobre el mensaje o palabras que deba referir la autoridad al contraer matrimonio, cualquier que sea, incluyendo si existe o no alguna Epístola o carta Matrimonial u su equivalente como un documento.**
- D. DE contar como requisito el asistir a platicas prenupciales, la temática y el contenido sobre las que versan.”(SIC)**

Segundo. – Se procede a revisar que la solicitud de información cumpliera con los requisitos señalados en el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, al revisar que efectivamente cumplía con dichos requisitos se procede a dar admisión a la solicitud en comento con fecha **07 (siete) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro)**, esto es de acuerdo a lo establecido en el artículo 82 de la Ley de la materia.

Tercero. – Con fecha 11 (once) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro), después de revisar que la solicitud en comento cumpliera con lo establecido en la Ley, se procede a dar contestación en sentido **AFIRMATIVA**, conforme a lo estipulado en los artículos 84 y 86 punto 1 en su fracción I, dando contestación a la misma de la siguiente manera:

La LIC. WENDY OLVERA MORALES, con el carácter de OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, mediante número de oficio 113/2024, nos hizo llegar la información requerida dentro de la presente solicitud, mismo que se anexa al final del presente escrito.

Siendo de esta manera y dando cumplimiento a lo señalado en la Ley de Transparencia en cuestión de los términos de conformidad al **Artículo 84 que a la letra dice:** “Solicitud de acceso a la



Información” –Respuesta. 1. La Unidad debe dar respuesta y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley, y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.

Se expide la información a petición del interesado para que surta los efectos legales a que haya lugar.

Por todo lo anteriormente expuesto;

PIDO:

Único: Se me tenga contestado en tiempo y forma conforme a derecho por estar debidamente fundado y motivado.

Esperando haberle servido como usted se merece aprovecho la ocasión para reiterarme como Su Amigo y Seguro Servidor, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:

*“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS.”*

ARANDAS, JALISCO A 11 DE NOVIEMBRE DE 2024.


LIC. CESAR HUGO HERNANDEZ MENDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

TRANSPARENCIA
Arandas
GOBIERNO MUNICIPAL



OFICIO: 113/2024.
DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL.

LIC. CESAR HUGO HERNANDEZ MENDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE ARANDAS, JALISCO.
PRESENTE.

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y en contestación al oficio UTP/50/2024, quedando la información de la siguiente manera:

A. REQUISITOS PARA CONTRAER MATRIMONIO

- Acta de Nacimiento de cada contrayente (acta fiel del libro "ORIGINAL" y de un año a la fecha)
- 2.- Copia de identificación con fotografía de cada contrayente
- 3.- Presentar copia de CURP de cada contrayente
- 4.- Copia de identificación con fotografía de un testigo, por cada contrayente
- 5.- Análisis de sangre con V.D.R.L. (pedirlos así al químico y de 15 días a la fecha de matrimonio).
- 6.- Certificados médicos prenupciales de 15 días a la fecha del matrimonio (centro de salud)
- 7- Constancia de haber recibido el curso prematrimonial impartido en el DIF Arandas
- 8- Presentar copia de la cartilla nacional de Salud de la Mujer (Solicitarla en el Centro de Salud)
- 9.- En caso de estar REGISTRADO fuera del municipio de Arandas presentar carta de soltería solicitarla en el registro civil donde FUE REGISTRADO
- 10.- En caso de ser viudo (a), presentar acta de defunción que sea de un año a la fecha
- 11.- En caso de ser divorciado (a), presentar acta de divorcio que sea de un año a la fecha
- 12.- En caso de ser extranjero alguno de los contrayentes, presentar acta de nacimiento original apostillada reciente y traducida siempre y cuando el país se encuentre dentro del convenio de la haya.

B. Para matrimonios entre personas del mismo sexo son los mismos requisitos

C. El mensaje o palabras que cada oficial debe dar a los matrimonios depende exclusivamente del oficial y no es un mensaje en específico ya que son palabras que el oficial les da a los contrayentes en el momento y referente a la epístola se maneja la epístola matrimonial de Guadalajara.

D. Las pláticas prenupciales don requisito para contraer matrimonio sobre el contenido de las mismas, son impartidas pro el DIF municipal así que de saber el contenido de las mismas deberá solicitarse este en la oficina correspondiente.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo sus atenciones y reiterando mi amistad y respeto.

 **RECIBIDO**
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

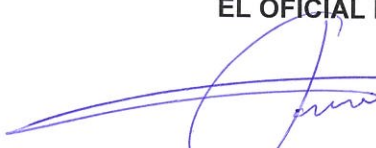
07 NOV 2024

HORA 7:01 pm

ATENTAMENTE.
ARANDAS, JAL A 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

GOBIERNO MUNICIPAL | Arandas

EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.


LIC. WENDY OLVERA MORALES

REGISTRO CIVIL
Arandas
GOBIERNO MUNICIPAL

