



Solicitud con número de folio: 24000118
Acuerdo: 084/2024

Mérida, Yucatán, a veintiséis de junio del dos mil veinticuatro. -----

Visto el estado del procedimiento de acceso a la información pública, relativo a la solicitud con número de folio al rubro indicado, se emite el presente acuerdo conforme a los siguientes: -----

ANTECEDENTES

PRIMERO. - En fecha veintiuno de junio del año dos mil veinticuatro esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas recibió la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 24000118, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se requirió textualmente lo siguiente:

"El acceso a la información es un derecho constitucionalmente reconocido que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información.

Por lo anterior solicito cualquier información que pudieran encontrar en cualquier archivo físico o electrónico, respecto del nombre de los enlaces o coordinadores, operadores de cada dirección designados para el próximo proceso de entrega-recepción, requiero documento que contegan los nombres de las personas designadas para tal fin y el nombre de cada director de cada Secretaría e Instituto solicitado.

De acuerdo a los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal." SIC.

En mérito de lo anterior y

CONSIDERANDO

I. - Que de conformidad con los artículos 24 y el diverso 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 69 nonies del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, establecen que la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos será el órgano interno de la **Secretaría de Administración y Finanzas** encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las Unidades y áreas administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.



II. - Que para presentar una solicitud de información, no se podrán exigir mayores requisitos que los previstos en el diverso numeral 124 Ley en comento, entre los cuales destaca la descripción de la información solicitada y cualquier dato que facilite su búsqueda y eventual localización. Requisitos estos últimos que son menester cumplir por parte del solicitante, para hacer procedente la solicitud de acceso.

Asimismo, de conformidad con el artículo 128 de la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o erróneos, se podrá requerir al solicitante una vez, dentro del plazo de máximo cinco días posteriores a la fecha de la presentación de la solicitud, para que en el término máximo de diez días indique otros elementos o en su defecto, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de información.

Ahora bien, del análisis de la solicitud que nos ocupa se advierte que no es clara en cuanto al tipo de entrega recepción respecto del cual pretende obtener información, lo anterior toda vez que, de conformidad con el artículo 5 de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Estatal y sus Lineamientos Generales, existen dos tipos de entrega recepción; siendo estas, la ordinaria y la constitucional.

Por lo cual, a fin de tener por cumplido el requisito previsto en el artículo 124, fracción III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y estar en aptitud de realizar la búsqueda de la información solicitada, con fundamento en el artículo 128 de la propia ley, resulta procedente prevenirle para que, dentro del término de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al en que sea notificado del presente acuerdo, indique lo siguiente:

UNO. -¿A cuál próximo proceso de entrega-recepción se refiere, en su solicitud?, toda vez que, de acuerdo con los artículos 4, fracción X, 5, fracciones I y II, 12 y 36, de la Ley para Regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Estatal, y; 15 y Capítulo IV, de los Lineamientos Generales para la observancia de la Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Estatal, existen dos tipos de entrega recepción, la primera denominada "Ordinaria" que se lleva a cabo si se actualiza la separación voluntaria del cargo, o por rescisión de la relación laboral, de cualquier persona servidora pública obligada, de acuerdo al empleo, cargo o comisión que desempeñe y; la segunda, denominada "Constitucional", la cual se lleva a cabo obligatoriamente por la persona titular del Poder Ejecutivo al concluir el periodo para ocupar el cargo que establece la Constitución Política del Estado de Yucatán.

DOS. - Proporcione cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información requerida.

Lo anterior con el apercibimiento que, en caso de no atender al requerimiento marcado con el número **UNO** dentro del término concedido, se tendrá por no presentada su solicitud de acceso a la información.

Al respecto cabe también señalar que la presente prevención interrumpe el plazo de respuesta previsto en el artículo 132 de la citada Ley General, el cual comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo del requerimiento de información.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

SAF
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS



Por lo que, es de acordarse como desde luego se

ACUERDA

PRIMERO. – Se previene al solicitante en los términos y por los motivos y fundamentos expuestos en el **CONSIDERANDO II** del presente acuerdo.

SEGUNDO. – Notifíquese y Cúmplase.

Así lo acordó y firma el Licenciado en Derecho Ángel Gabriel Koh Suárez, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas. -----

