



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN



Ciudad de México, a 17 de mayo de 2024

**FOLIO DE LA SOLICITUD:** 90162824001972

**ASUNTO:** RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**OFICIO:** SAF/DGRMSG/DEABS/SPNAD/1086/2024

**LIC. ARIANNA NATALY GUZMÁN RODRÍGUEZ**  
**COORDINADORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA**  
**DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**P R E S E N T E**

En atención a la Solicitud de Información Pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 90162824001972, que conforme a las atribuciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se determinó **competencia** en la que solicita la siguiente información y/o documentación:

***“Que tipo de daños cubre el seguro de los bienes patrimoniales del centro histórico de la Ciudad de México (tanto muebles como inmuebles) y que riesgos o amenazas no se encuentran cubiertas por dicho seguro? Daños por sismo, robo, vandalismo, etc.” (sic)***

Sobre el particular, reiteramos que de conformidad con las facultades y atribuciones que tiene conferidas esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en los artículos 116, 117, 118 y 119 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, asimismo con fundamento en los Lineamientos Generales para consolidar la Adquisición o arrendamiento de Bienes y Servicios de uso generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la centralización de pagos, publicados en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 13 de mayo de 2011, se desprende que la **Dirección General únicamente tiene la atribución de Unidad Administrativa Consolidadora**, en términos del inciso I numeral 2 fracción XXXV, para las partidas que a continuación se transcriben:

**XXXV. UNIDAD ADMINISTRATIVA CONSOLIDADORA (UAC):** Unidad Administrativa de la Administración Pública de la Ciudad de México, responsable de efectuar los procedimientos de contratación consolidada de bienes o servicios de uso generalizado que requieran las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados, entidades y, en su caso, órganos autónomos, que se adhieran a tales procedimientos, así como de efectuar, en su caso, el pago centralizado derivado de dichas contrataciones, de la nómina SIDEN, Impuesto Sobre Nómina, mezcla asfáltica, energía eléctrica, agua y servicio de vigilancia, observando este último rubro, lo dispuesto en el Lineamiento 55, así como las responsables de la contratación consolidada de los Proyectos de Prestación de Servicios a Largo Plazo de Energía Eléctrica abastecida.

*Para efectos de los presentes Lineamientos, se considerarán Unidades Administrativas Consolidadoras a las siguientes:*





(...)

• **DGRMSG**, unidad que efectuará la contratación consolidada....

1. 1441 "Primas por seguro de vida del personal civil"; Pago centralizado, sector central de nómina SIDEN.
2. 1442 "Primas por seguro de vida del personal de seguridad pública y bomberos"; Pago centralizado, sector central de nómina SIDEN.
3. 1443 "Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal"; Pago centralizado, sector central de nómina SIDEN.
4. 1541 "Vales"; Vales de despensa otorgados a los trabajadores en el fin de año.
5. 2111 "Materiales, útiles y equipos menores de oficina"; Papel bond para fotocopiado e impresión. Tamaños: Carta. Oficio. Doble carta y Legal. Tóner para fotocopidora.
6. 2141 "Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones"; Tóner, cartuchos, tambores, cabezales (para inyección de tinta). Fotoconductores y cintas.
7. 2611 "Combustibles, lubricantes y aditivos"; Gasolinas, Diesel, Gas natural comprimido.
8. 2711 "Vestuario y uniformes"; Calzado y Vestuario para los Trabajadores y personal médico de la Administración Pública del Distrito Federal.
9. 2721 "Prendas de seguridad y protección personal"; Vestuario de lluvia y equipo de protección para los Trabajadores de la Administración Pública del Distrito Federal.
10. 2751 "Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir"; Batas para los Trabajadores y personal médico de la Administración Pública del Distrito Federal.
11. 2961 "Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte"; Llantas, cámaras, corbatas, válvulas y/o pivotes de vehículos utilitarios y/o administrativos.
12. 3141 "Telefonía tradicional"; Servicio de telefonía tradicional, larga distancia nacional, internacional y mundial.
13. 3151 "Telefonía celular"; Telefonía celular
14. 3171 "Servicio de acceso de Internet; redes y procesamiento de información"; Servicio de conducción de señales analógicas, digitales, hospedaje, y diseño de páginas web y correo.
15. 3191 "Servicios integrales y otros servicios"; Telefonía móvil encriptada, Radiocomunicación y Radio localización troncalizada.
16. 3231 "Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo"; Arrendamiento de computadoras, impresoras, fotocopadoras y servidores.
17. 3361 "Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado"; Servicio de fotocopiado blanco y negro, color e ingeniería de planos.
18. 3451 "Seguro de bienes patrimoniales"; Aseguramiento de la infraestructura urbana, bienes inmuebles, bienes muebles (contenidos), vehículos, semovientes, aeronaves (propiedad y/o a cargo del Gobierno del Distrito Federal) y accidentes personales de trabajadores de la Administración Pública del Distrito Federal, que laboran permanentemente en la vía pública.
19. 3969 "Otros gastos por responsabilidades"; Pago de deducibles, fondo de administración de pérdidas, indemnización de siniestros que por su características requieran la aplicación de un pago especial.
20. 5151 "Equipo de cómputo y de tecnologías de la información"; Adquisición de computadoras, monitores, impresoras, no-break, servidores, firewall, scanners, ruteadores, concentradores y en general cualquier bien utilizado para el procesamiento electrónico de datos.
21. 5412 "Vehículos y Equipo Terrestre destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos"; Adquisición de automóviles, camionetas y camiones (excepto ambulancias, unidades médicas móviles y camiones de transporte público de pasajeros).
22. 5413 "Vehículos y Equipo Terrestre destinados a servidores públicos y servicios administrativos"; Adquisición de automóviles, camionetas y camiones.
23. 5491 "Otros equipos de transporte", Motocicletas (excepto de seguridad pública), y
24. 5911 "Software"; Adquisición de paquetes y programas de informática.

Hacemos de conocimiento que de acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos 116, 117, 118 y 119 del **Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**, así como en la **Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos** y en los





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

**Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos**, esta **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, tiene entre otras facultades y atribuciones, la de fungir como responsable de efectuar los procedimientos de contratación consolidada de bienes o servicios de uso generalizado que requieran las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados, entidades y, en su caso, órganos autónomos, que se adhieran a tales procedimientos, es por ello que se determinó la **competencia** para atender la presente solicitud.

A fin de atender los citados requerimientos, esta Dirección General conforme a los numerales 2, 3, 4, 6, 193, 196, 201, 208, 212 de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se procede a dar contestación en los siguientes términos:

De primer momento, es importante precisar que el Derecho de Acceso a la Información Pública consiste en **solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información tiene por objeto obtener la información generada, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados**. Es decir, tiene la finalidad de solicitar el acceso a la información documental que detente la autoridad a la cual se le formula la solicitud y que en ejercicio de sus funciones tenga la obligación de generar.

En ese orden de ideas, en términos del criterio orientador con clave de control SO/016/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en nuestro poder, como sujetos obligados debemos dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una **expresión documental**.

Así mismo, conforme al criterio orientador con clave de control SO/003/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se garantiza el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que se cuenta en el formato en que la misma obra en nuestros archivos, **sin necesidad de elaborar documentos ad hoc** para atender las solicitudes de información.

Dicho esto, **los sujetos obligados** de acuerdo con los artículos 3, 208 y 219 la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, **únicamente tienen la obligación de entregar los documentos que se encuentren en sus archivos, puesto que la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante**, en este caso de forma electrónica o digitalizada.

Soporta lo antes mencionado el siguiente criterio:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obra en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

En aras de privilegiar el principio de máxima publicidad, se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa respecto de la solicitud de información del peticionario correspondiente, localizándose la póliza número **INGM0004** "seguro integral", celebrado por una parte el Gobierno de la Ciudad de México y la empresa Seguros Azteca S.A, se adjunta al presente la póliza mencionada.

Lo anterior se informa para los efectos conducentes.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA J. HERNÁNDEZ BENAVIDES

SUBDIRECTORA DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y DICTAMINACIÓN,  
COMO ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**C.c.c.e.p.**

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas.-** Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- [cccep\\_dgrmsg@cdmx.gob.mx](mailto:cccep_dgrmsg@cdmx.gob.mx)

**Mtro. José Arturo Mejía Sánchez.-** Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios. [jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com](mailto:jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com)

JAMS/PHB/CECB

FOLIO: 90162824001972