



CT/0854/2024

**RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO CON MOTIVO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA Y CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD REALIZADAS POR EL ÁREA CON RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330017124002876.**

**Antecedentes**

- I. Con fecha 01 de abril de 2024, fue presentada una solicitud de información pública, mediante el sistema electrónico denominado Plataforma Nacional de Transparencia a la cual le fue asignado el número de folio al rubro citado, misma que se describe a continuación:

**Descripción clara de la solicitud de información.**

“ ...

*SEGÚN EL OCTAVO CONSTITUCIONAL (SEGUNDO PÁRRAFO) CON LO QUE DISPONE DE CONFORMIDAD SOLICITO DE ESTA AUTORIDAD SE SIRVA .*

*1-. QUE EL TTR. CESAR GÓMEZ LÓPEZ JEFE INMEDIATO DEL ÁREA DE INHALOTERAPIA CON NUM DE EMPLEADO 310916 MUESTRE DE MANERA CLARA Y EXPLICITA SU FM1 Y SI ACTUALMENTE CUENTA CON COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y QUE EXPLIQUE QUE FUNCIONARIO O AUTORIDAD AUTORIZO UN CAMBIO DE HORARIO DEL HOSPITAL GENERAL JOSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN UBICADO EN CON CONGRESO DE CHILPANCINGO NTE,SUR ERMITA ZARAGOZA .*

*2-. QUE SE ME MUESTREN SUS TARJETAS DE ASISTENCIA DEL TTR CESAR GÓMEZ LÓPEZ DEL MES DE MARZO DEL 2023 A LA FECHA CONFORME A SU FM1 COMISIÓN, O COMPATIBILIDAD DE HORARIO.*

*3-. QUE LA LICENCIADA OLIVIA LEDEZMA FLORES COORDINADORA DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL GENERAL JOSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN EXPLIQUE POR QUE NO FUE RESPETADA MI LICENCIA MEDICA ( INCAPACIDAD) EN SU TOTALIDAD POR MATERNIDAD Y EL POR QUE MOTIVO RETUVO MI HOJA DE REGISTRO EN BOLSA DE TRABAJO DEL MISMO NOSOCOMIO.*

*4-. POR QUE MOTIVO NO SE LE DIO CONTINUIDAD A MI CONTRATO ISSSTE ( INSABI ) SI EN TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS EL PRESIDENTE DE MÉXICO LICENCIADO ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR ESTIPULO QUE SE LE DARÍA CONTINUIDAD O CONTRATACIÓN INDEFINIDA AL PERSONAL DE SALUD QUE TRABAJO DURANTE LA PANDEMIA COVID 19.*

*5-. QUE EL INGENIERO ANDRÉS SERRANO MORALES ACREDITE SU PREPARACIÓN ACADÉMICA PARA EL PUESTO QUE ESTA DESEMPEÑANDO SEGÚN SU FM1 Y QUE FUNCIONARIO PUBLICO AUTORIZO DICHO MOVIMIENTO.*

*6-. SEGÚN EL PROFECIOGRAMA DEL ISSSTE QUE PERFIL SE OCUPA PARA OCUPAR LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS LICENCIADO TOMAS SÁNCHEZ FLORES DEL HOSPITAL JOSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN SEGÚN EL OCTAVO ( SEGUNDO PÁRRAFO )CONSTITUCIONAL CON LO QUE DISPONE DE CONFORMIDAD SOLICITO DE ESTA AUTORIDAD SE SIRVA QUE ACREDITE SU PREPARACIÓN ACADÉMICA PUBLICA O PRIVADA*

**CT/0854/2024**

*PARA OCUPAR DICHO CARGO Y QUE FUNCIONARIO PUBLICO O AUTORIDAD DEL INSTITUTO FIRMO SU MOVIMIENTO U NOMBRAMIENTO.*

*..." (sic)*

**Datos complementarios.**

*"...*

*LA INFORMACIÓN LA TIENE A LA MANO LA SUBDELEGADA DE ADMINISTRACIÓN ZONA ORIENTE DEL ISSSTE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MISMA JURISDICCIÓN Y EL HOSPITAL GENERAL JOSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN QUE SE UBICA EN AV CONGRESO DE CHILPANCINGO NTE,SUR ERMITA ZARAGOZA PERTENECIENTE A LA SUBDELEGACION ADMINISTRATIVA ZONA ORIENTE DEL ISSSTE, LA OFICINA DE PERSONAL DE ISSSTE Y LA DIRECCIÓN GENERAL*

*..." (sic)*

- II. La Unidad de Transparencia, de conformidad con el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), turnó la solicitud de información pública a la **Dirección de Administración y Finanzas** (en lo sucesivo **DAF**), para que en el ámbito de su competencia atendiera la misma.
- III. El 26 de abril de 2024, la **DAF**, solicitó la ampliación del plazo de respuesta a la solicitud de información pública, citada al rubro.
- IV. En fecha de 26 de abril de 2024, el Comité de Transparencia, de conformidad con el artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), confirmó la ampliación del plazo de respuesta requerido por el área responsable.
- V. Con fecha 14 de mayo de 2023, la **DAF**, a través de la **Jefatura de Servicios de Prestaciones**, la **Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano** y el **Departamento Técnico**, adscritas a la **Subdirección de Personal** y el **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

**Jefatura de Servicios de Prestaciones**

*"...*

*Sobre el particular y referente a los numerales 1, 5 y 6, en estricto ámbito de competencia de esta Jefatura de Servicios de Prestaciones y como resultado de una búsqueda exhaustiva realizada el día 03 de abril del presente año en el archivo de expedientes de personal ubicado en la planta baja del inmueble de la calle Ignacio L. Vallarta número 13, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, por personal adscrito a la citada Jefatura, no se localizó original copia de los expedientes de personal de los CC. César Gómez López, Andrés Serrano Morales y Tomás Sánchez Flores , motivo por el cual no es factible atender favorablemente lo solicitado.*

*No obstante, y a efecto de coadyuvar en la integración de la respuesta, en estricto ámbito de competencia de la Jefatura de Servicios de Prestaciones y como resultado de la consulta realizada a la información contenida en el SIAPISSSTE, se comunica lo siguiente:*

**CT/0854/2024**



NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	STATUS LABORAL
César Gómez López	Hospital General "J M Morelos y Pavón", de la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Oriente de la Ciudad de México	Vigente
Andrés Serrano Morales	Hospital General "J M Morelos y Pavón", de la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Oriente de la Ciudad de México	Vigente
Tomás Sánchez Flores	Hospital General "J M Morelos y Pavón", de la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Oriente de la Ciudad de México	Vigente

*Por lo anterior, se sugiere canalizar la solicitud de información a la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Oriente de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Delegatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de junio de 2012.*

*Referente a los numerales 2, 3 y 4, no se infiere que lo solicitado sea del ámbito de competencia de esta Jefatura de Servicios de Prestaciones, de conformidad con lo señalado en el Manual de Organización General del ISSSTE en el numeral 5.3.2., por tal motivo, se comunica que de conformidad con lo señalado en el Vigésimo Séptimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, se declara la no competencia no notoria de la información requerida por el solicitante.*

*Por lo anterior, se sugiere canalizar la solicitud de información a la Oficina de Representación del ISSSTE en la Zona Oriente de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Delegatorio publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de junio de 2012.  
..." (sic)*

## Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano

*"...  
Sobre el particular, en estricto ámbito de competencia de la Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano, y de conformidad con los archivos físicos y electrónicos que obran en esta área, me permito comunicar sobre el numeral" .-. 6.- SEGÚN EL PROFECIOGRAMA DEL ISSSTE QUE PERFIL SE OCUPA PARA OCUPAR LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS LICENCIADO TOMAS SÁNCHEZ FLORES DEL HOSPITAL JOSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN ...  
"(\*SIC); a este respecto, el perfil del puesto se encuentra descrito en el documento denominado profesiograma, el puesto que ocupa, el C. Sánchez Flores corresponde a Coordinador de Recursos en Unidad Médica Hospital General, para pronta referencia se anexa 4 (cuatro) fojas útiles certificadas impresas por un lado del profesiograma, con tabla de requisitos generales y tabla de requisitos para el puesto.  
..." (sic)*

## Departamento Técnico

*"...  
En ese sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6to, párrafo segundo, inciso A, bases I, III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 121, 123, 130, cuarto párrafo del 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP),*

CT/0854/2024





así como el artículo 60 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y-el numeral 5.3.12 del Manual de Organización General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, en el ámbito de competencia de este Departamento, se atiende la solicitud de mérito en los siguientes términos:

Con base en el Vigésimo séptimo de los Lineamientos que Establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, se comunica al Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la NO COMPETENCIA de este Departamento, para atender dicha solicitud, sugiriendo se remita la solicitud de mérito a la Oficina de Representación Regional Zona Oriente, en virtud de que dentro de las funciones de este Departamento, no corresponde integrar y resguarda los expedientes de los trabajadores ni la documentación que se genere por cada uno de los nombramientos, licencias, cambios y bajas de personal, ya que, de acuerdo con lo dispuesto por el ARTÍCULO CUARTO del "ACUERDO POR EL QUE EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DELEGA EN LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y DESCONCENTRADAS; EN EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DEL ISSSTE Y EN EL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN", los Titulares de las unidades administrativas centrales y desconcentradas, son responsables de validar la documentación que se genere por cada uno de los nombramientos, licencias, cambios y bajas de personal que autoricen, así como de integrar y resguardar los expedientes de los trabajadores.

**"ARTICULO CUARTO.-** Los Titulares de las unidades administrativas centrales y desconcentradas, el Coordinador Administrativo de la Dirección General y el Titular de la Unidad de Control y Gestión de Recursos Humanos del Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, serán responsables de validar la documentación que se genere por cada uno de los nombramientos, licencias, cambios y bajas de personal que autoricen, así como de integrar y resguardar los expedientes de los trabajadores. {...}"

..." (sic)

**Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**

"...

A efecto dar cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 35, fracción IX del Reglamento Orgánico de las Delegaciones Estatales y Regionales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, se informa lo siguiente:

**I.** En lo que respecta al numeral 1, se adjuntan la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1) en versión pública por contener datos personales confidenciales de los cuales se testan; RFC, CURP, sexo, nacionalidad, domicilio, No. hijos y huellas digitales, de conformidad con lo establecido en los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del C. César Gómez López, que obra en los archivos de este Departamento de Recursos Humanos.

En esa tesitura, y de conformidad con lo establecido en los artículos 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como del vigésimo séptimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, se declara la inexistencia inequívoca del formato de compatibilidad de horario del C. César Gómez López, ya que, al no reportar otro empleo, no requiere de dicho

CT/0854/2024



formato. Asimismo, el cambio de horario se autorizó por la Subcomisión Mixta de Planeación de Recursos Humanos del Hospital General "General José María Morelos y Pavón" a través del dictamen No. 18/22.

**II.** Con relación al numeral 2, se remiten en versión íntegra los registros de asistencia que requieren en la solicitud de mérito, toda vez que, no contienen datos personales confidenciales.

**III.** En lo concerniente al numeral 3, hago de su conocimiento que, derivado de una búsqueda exhaustiva en el Sistema Institucional Meta-4, se tiene registrada una licencia de 90 días, que inició el día 31 de noviembre del 2023 y fenecía el 31 de enero del 2024, sin embargo, la relación laboral entre la C. Marina Rendon García y el Instituto terminó el 31 de diciembre del 2023, como lo establece la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1) motivo por el cual se infiere no se dio continuidad a la licencia en cita, en esa tenor, resulta menester señalar que, se le respetaron sus derechos laborales en el tiempo que se encontraba como personal activo en el ISSSTE.

Es preciso mencionar que, se sugiere remitir lo solicitado al Hospital General "General José María Morelos y Pavón".

**IV.** En lo relativo al numeral 4, hago de su conocimiento que, derivado de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos propios de este Departamento de Recursos Humanos, se localizó que, el motivo por el cual ya no se llevó a cabo la continuidad de la relación laboral de la C. Marina Renden García con el Instituto, fue por término de su contrato, mismo que comprendía una vigencia por el periodo comprendido del 16 de mayo del 2023 al 31 de diciembre del 2023 como lo establece su Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1).

No obstante, resulta menester señalar que, se sugiere remitir lo solicitado al Hospital General "General José María Morelos y Pavón".

**V.** En virtud del numeral 5, se hace de su conocimiento que el C. Andrés Serrano Morales, cumple con los requisitos establecidos en el profesiograma respectivo, para ocupar la plaza en la que se desempeña, ya que cuenta con el grado de Licenciatura, en esa tesitura la Subdelegada de Administración, el Subdirector Administrativo del Hospital General "General José María Morelos y Pavón" y el Director del mismo nosocomio, autorizaron su contratación. Asimismo, se adjunta al presente el Título de Licenciatura del C. Andrés Serrano Morales, en versión pública por contener datos personales confidenciales del cual se testa: CURP, de conformidad con lo establecido en los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que obra en los archivos de este Departamento de Recursos Humanos.

**VI.** Con relación al numeral 6, y de conformidad con lo establecido en el profesiograma referente al puesto denominado Coordinador de Recursos en Unidad Médica Hospital General, se requiere Licenciatura relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto, en ese sentido el C. Tomás Sánchez Flores cuenta con la Licenciatura, asimismo y con fundamento en el artículo 141 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el vigésimo séptimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, se declara que el C. Tomás Sánchez Flores firmó al momento de, su contratación, una carta compromiso en la cual se compromete

CT/0854/2024





a requisitar el rubro anteriormente mencionado, del profesiograma mismo que se adjunta al presente en versión íntegra.

En ese orden de ideas, la Subdelegada de Administración de la Zona Oriente, el Subdirector Administrativo del Hospital General "General Jose María Morelos y Pavón" y el Director del Hospital General "General Jose María Morelos y Pavón", fueron quienes autorizaron el movimiento de alta del trabajador antes citado.

Aunado a lo antes vertido, y con fundamento en lo establecido en el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hago de su conocimiento que, previo pago correspondiente, se hará la entrega de la documentación requerida en la solicitud de mérito debidamente certificada, toda vez que, la información consta 28 hojas, mismas que integran el contenido de los numerales 1 al 6. A continuación se desglosa si corresponde a versión pública o íntegra:

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	VERSIÓN PÚBLICA O ÍNTEGRA
En el numeral 1 se presenta la Constancia de Nombramiento y/o Movimiento de Personal (FM1) del C. César Gómez López	Versión Pública (1 hoja)
En el numeral 2, se presentan los registros de asistencia que requiere en la solicitud de mérito	Versión íntegra (25 hojas)
En el numeral 5, se presenta el Título de Licenciatura del C. Andrés Serrano Morales	Versión Pública (1 hoja)
En el numeral 6, se presenta a la carta compromiso del C. Tomás Sánchez Flores	Versión íntegra (1 hoja)

..." (sic)

Al respecto, la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, puso a disposición la siguiente información:

- **Versión pública** de Constancia de Nombramiento y/o **Movimiento de Personal (FM1)**.
- Registros de asistencia.
- **Versión pública** de Título de Licenciatura.
- Carta compromiso.
- Oficio CRH/1397/2024.

## Considerandos

**1.-** El Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es competente para confirmar la declaratoria de inexistencia de la información pública realizada por la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración en la Zona Oriente**, de conformidad con los artículos 64, 65, fracción II, 141 y 143 de la LFTAIP.

CT/0854/2024



**2.- La DAF, a través del Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración en la Zona Oriente**, como área responsable, después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta y tiene bajo su resguardo, declaró la inexistencia de la información correspondiente a *“formato de compatibilidad de horario”*.

El área responsable manifiesta que al no reportar otro empleo el formato en mención no se requiere al momento de la contratación, por lo cual no es posible proporcionar dicha información.

En esa tesitura, el supuesto de inexistencia se constituye cuando al realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada en todos los archivos físicos y electrónicos que genera, administra o posee el sujeto obligado, no se encuentra la información solicitada por los particulares. Lo anterior, guarda sustento en el criterio 14/17 sustentado por el Pleno del INAI, el cual a la letra dispone:

*“Inexistencia. La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.”*

Para el caso concreto, cabe traer a colación el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, precepto que establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo expuesto con antelación, la resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión. Por lo que, al haber declarado la inexistencia de la información solicitada, el área responsable está impedida para atender el requerimiento de información.

En tales consideraciones, la presente resolución cumple con la obligación de proporcionar el resultado de la búsqueda de la información que el área responsable tiene bajo resguardo y custodia, ya que el propósito de la declaración de inexistencia es garantizar al peticionario que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés, la cual contiene los elementos suficientes para generar la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.

En consecuencia, este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en los artículos 141 y 143 de la LFTAIP, los cuales señalan lo siguiente:

*“Artículo 141. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, será aplicable para el Comité de Transparencia el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, y lo establecido en este artículo:*

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;*
- III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones o que la documentación de que se trate haya sido objeto de baja documental en términos de las disposiciones aplicables en materia de archivos, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y*

**CT/0854/2024**

**IV.** Notificará al Órgano Interno de Control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.”

*“Artículo 143. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión, y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.”*

**3.-** El Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es competente para confirmar la clasificación de confidencialidad de la información realizada por la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, de conformidad con los artículos 64, 65, fracción II, 113, primer párrafo, fracción I y 118 de la LFTAIP.

**4.-** Con relación a la clasificación de confidencialidad formulada por la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, el artículo 97 de la LFTAIP dispone lo que a continuación se transcribe:

*“Artículo 97. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.  
(...)”*

*Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley.”*

**5.-** La **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, puso a disposición la siguiente información:

- **Versión pública** de Constancia de Nombramiento y/o **Movimiento de Personal (FM1)**.
- Registros de asistencia.
- **Versión pública** de Título de Licenciatura.
- Carta compromiso.
- Oficio CRH/1397/2024.

**6.-** Los datos confidenciales omitidos en la **versión pública** puesta a disposición fueron los consistentes en: **RFC, CURP, sexo, nacionalidad, domicilio, número de hijos y huellas dactilares**.

Esto debido a que estos contienen información exclusiva de sus titulares, la cual no puede ser publicada sin su consentimiento previo, pues en caso contrario se vulnerarían datos personales y esfera jurídica de las personas relacionadas con la entrega de la información.

Lo anterior guarda sustento en el Criterio de Interpretación para Sujetos Regulados, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con clave de control PP/001/2023, el cual define la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa, en los términos siguientes:

CT/0854/2024



***“Protección de datos personales.*** *Es un derecho humano que tiene estrecha relación con la vida privada. Si bien la protección de datos personales ha sido reconocida en México como un derecho fundamental independiente de la protección a la vida privada y el honor, siguiendo el ejemplo de otros planos regionales y nacionales en la protección de los derechos humanos, no puede interpretarse de manera radicalmente aislada a la protección de la vida privada, sino que se encuentran en estrecha relación, lo que implica la protección de datos personales como un medio para garantizar la privacidad y la autodeterminación informativa.”*

Bajo esa misma premisa, sirve traer a colación la tesis 1a. VII/2012 (10a.), sustentada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el rubro *“Información Confidencial. Límite Al Derecho De Acceso A La Información (Ley Federal De Transparencia Y Acceso a La Información Pública Gubernamental)”*, la cual en la parte medular dispone que en el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se establece el derecho de acceso a la información, el cual puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales.

En dicho precepto constitucional sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, remite a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. De tal suerte que en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada.

En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, se estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales -así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos- debe ser tutelado por regla general.

Por todo lo expuesto hasta aquí, la clasificación de confidencialidad de la información eliminada tiene fundamento en los artículos 108, 113, primer párrafo, fracción I, así como el 118 de la LFTAIP, los cuales se transcriben para mayor referencia

#### **LFTAIP.**

***“Artículo 108.*** *Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 113.*** *Se considera información confidencial:*

***I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;***  
***...”***

**CT/0854/2024**



**“Artículo 118.** Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”

También resultan aplicables los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, fracción I y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información (en lo sucesivo Lineamientos).

**“Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:  
(...)

**XVIII. Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**“Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

**I.** Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

...”

**“Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.”

En atención a lo establecido en los preceptos transcritos, la información concerniente a una persona física, que pueda vulnerar o evidenciar su intimidad y patrimonio constituyen datos que están clasificados como confidenciales.

Por lo anterior, considerando un documento con partes o secciones confidenciales, este Instituto, como sujeto obligado, a través de sus Unidades Administrativas, deberá elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Para ello, se entenderá como versión pública al documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Bajo esa premisa, el Comité de Transparencia deberá confirmar la confidencialidad de los datos contenidos en la documentación puesta a disposición por el área responsable y aprobar las versiones públicas.

En consecuencia, este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en el artículo 140 de la LFTAIP, mismo que es citado para mayor precisión:

CT/0854/2024

**“Artículo 140.** En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

*El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:*

- I. Confirmar la clasificación;*
- II. Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y*
- III. Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.*

*El Comité de Transparencia podrá tener acceso a la información que esté en poder del Área correspondiente, de la cual se haya solicitado su clasificación.*

*La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 135 de la presente Ley.”*

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, 67, primer párrafo, 68 y 69 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero de 2023; los artículos 64, 65, fracción II, 97, 108, 113, primer párrafo, fracción I, 118, 140, 141 y 143 de la LFTAIP; así como los numerales Segundo, fracción XVIII, Trigésimo Octavo, primer párrafo, fracción I y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos, este Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, emite la siguiente:

## Resolución

**PRIMERO.** - Se confirma la declaratoria de inexistencia a la solicitud de información pública, realizada por la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración en la Zona Oriente**, en términos del considerando 2 de la presente resolución.

**SEGUNDO.** - Se confirma la clasificación de confidencialidad de la información y se aprueban las **versiones públicas** realizadas por la **DAF**, a través del **Departamento de Recursos Humanos** adscrito a la **Subdelegación de Administración** en la **Zona Oriente**, en términos del considerando 6 de la presente resolución.

**TERCERO.** - Póngase a disposición de la persona solicitante la información remitida por las áreas responsables.

**CUARTO.-** Se hace del conocimiento de la persona solicitante que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146, 147 y 148 de la LFTAIP, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente resolución ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o la Unidad de Transparencia del ISSSTE, dentro de los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación respectiva.

CT/0854/2024



**QUINTO.** - Publíquese la presente resolución en el sitio de Internet de esta Entidad.

**SEXTO.** - NOTIFÍQUESE a la persona solicitante mediante la vía elegida por ésta al presentar la solicitud de información pública anexando copia de la presente resolución.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el 14 de mayo de 2024.

---

**Laura Luisa Dorantes Sánchez**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
y Presidenta del Comité de Transparencia

---

**Edgar Darío Ordoñez Hernández**  
Firma en suplencia del Titular del Órgano  
Interno de Control, designado mediante  
acuerdo del Comité de Transparencia  
ACT/06/2022 de fecha 31 de mayo de 2022

---

**Carlos Alberto Islas González**  
Coordinador de Archivos

JGR/MMG.

**CT/0854/2024**

