



EL COLEGIO
de
JALISCO

EL COLEGIO DE JALISCO A.C.
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

Folio: T/62/2024

Expediente: 2024/T/042

Asunto: Se da respuesta a solicitud de información.

C. JESÚS CRISTO

PRESENTE:

Por medio de este conducto doy respuesta a su solicitud de información presentada ante esta Unidad de Transparencia vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con folio 141576824000028, el 11 de septiembre de 2024, en la que solicitó, lo siguiente:

***“Nombre y fecha de incorporación del sindicato para los trabajadores del colegio.
Se requiere información respecto de las acciones realizadas entre el sindicato y los
trabajadores afiliados a esta institución.
Actas de sesión y/o asamblea donde se señalen los acuerdos tomados.
Beneficios o logros a favor del trabajador, derivados de estar afiliados al sindicato”. (Sic)***

Acto seguido y para atender su petición, se requirió a la Unidad de Transparencia, de esta Institución, para que informe sobre la existencia y disponibilidad de dicha información oficial y **poder darle RESPUESTA** en los términos del *artículo 84, numeral 1, fracción I* de la citada *Ley*. Manifestando que “la información en cuestión existe y la haré llegar en a la brevedad posible por tratarse de información que debe procesarse”.

Artículo 84. Solicitud de Acceso a la Información - Respuesta

1. La Unidad debe dar respuesta y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.

Asimismo, y de conformidad al *artículo 86, numeral 1, fracción I* de la citada *Ley*, se reconoció que **su solicitud es AFIRMATIVA** pues deviene de la razón fundamental de que la totalidad de información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó.

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información - Sentido

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:



EL COLEGIO
de
JALISCO

- I. Afirmativa, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser otorgada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó.

Por lo antes expuesto, a manera de conclusión se emiten los siguientes puntos

RESOLUTIVOS:

PRIMERO – Sentido de la respuesta.

Su solicitud de información es afirmativa, de conformidad a lo expuesto en esta respuesta y lo establecido en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO – Medio de acceso a la información.

Sin embargo la información que solicita se entregará de manera gratuita vía correo electrónico a la cuenta susanito_limpio@hotmail.com proporcionada en la solicitud de información motivo de la presente. Para ello encontrará un archivo anexo denominado "Expediente 2024-T-042-2. Respuesta de la Unidad de Transparencia", suscrito por la encargada del Área Generadora (AG), en formato PDF sin restricciones para su lectura, descarga o impresión.

TERCERO – Legalidad en el trámite de la solicitud.

Le informamos que en el trámite de su solicitud de información desde el inicio hasta su conclusión prevalecieron los principios establecidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y se cumple en esta respuesta con todos los requisitos establecidos en el artículo 85 de dicha ley.

CUARTO – Del derecho humano a la información pública.

Esta Unidad de Transparencia de El Colegio de Jalisco A.C., reconoce y garantiza el ejercicio de su derecho humano fundamental de acceder a la información pública consagrado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al entregarle la información que nos ha solicitado.

QUINTO – Áreas competentes en la generación, posesión o administración de la información solicitada.

El área que resultó competente para requerir la información que usted solicitó fue: **Coordinación de Transparencia.**

SEXTO – Ayuda y orientación.

En caso de tener alguna duda en relación a esta respuesta, la información que se le entrega, la forma y medio de su acceso, nos ponemos a sus órdenes para atenderle de lunes a viernes, de 10:00 a 15:00 hrs., en la oficina sede de esta Unidad dentro de las instalaciones de El Colegio de Jalisco A.C., ubicadas en: Calle 5 de mayo # 321, Colonia Centro, Zapopan, Jalisco; y /o en el correo electrónico: coordinacion.transparencia@elcolegiodejalisco.edu.mx.

SÉPTIMO – Temporalidad de la respuesta.

Le informamos que en el trámite de su solicitud de información desde el inicio hasta su conclusión prevalecieron tiempos establecidos en el artículo 84, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que refiere la temporalidad en "días hábiles".

ATENTAMENTE

ZAPOPAN, JALISCO; 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

L.P. CECILIA VALADEZ MARAHDEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EL COLEGIO DE JALISCO A.C.

C.c.p. Expediente.

PD. En virtud de que la presente respuesta se genera vía electrónica y la persona solicitante no puede firmar de recibido, cuando se envíe el correo de respuesta a la parte interesada se pondrá copia a la cuenta coordinacion.transparencia@elcolegiodejalisco.edu.mx para asegurar la correcta emisión y que puedan leerse los archivos adjuntos.

Asimismo, se le turnará copia del correo en cuestión a la cuenta solicitudeseimpugnaciones@itei.org.mx para conocimiento del Iteí, respecto al cumplimiento en tiempo y forma de parte de este Sujeto Obligado.



EL COLEGIO
de
JALISCO

EL COLEGIO DE JALISCO A.C.

Zapopan, Jalisco; a 20 de septiembre de 2024

C. JESUS CRISTO

Por medio de este conducto me permito informar en relación a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), remitido por otro Sujeto Obligado, con folio, 141576824000028, en la cual requiere lo siguiente:

“Nombre y fecha de incorporación del sindicato para los trabajadores del colegio. Se requiere información respecto de las acciones realizadas entre el sindicato y los trabajadores afiliados a esta institución.

Actas de sesión y/o asamblea donde se señalen los acuerdos tomados.

Beneficios o logros a favor del trabajador, derivados de estar afiliados al sindicato”. (Sic)

Al respecto le comunico que, los archivos del colegio de Jalisco detallan que, desde el 11 de mayo de 1998, los trabajadores de El Colegio de Jalisco forman parte del sindicato nacional “Presidente Adolfo López Mateos” de trabajadores y empleados del comercio en general y escuelas particulares similares y conexos de la república mexicana, que es desde esa fecha que se suscribió el contrato colectivo de trabajo. A partir del cual se ha consolidado un compromiso por parte de El Colegio de Jalisco en beneficio de los trabajadores como es el caso del otorgamiento de becas y medias becas para los trabajadores afiliados y los hijos de los mismos. Así mismo, que en su revisión del 10 de enero del 2007, se han adecuado prestaciones superiores de ley como es el caso de los periodos vacacionales superiores de los establecidos en la ley federal de trabajo, así como el establecimiento de los tabuladores salariales incluidos aquellos de los profesores acompañadas tales determinaciones de la expedición del documento disposiciones obligatorias para los trabajadores del colegio de Jalisco, los cuales fueron registrados en la junta local de conciliación y arbitraje de conformidad como lo establece la ley.

La siguiente revisión realizada el 24 de septiembre del 2021, que ha incluido en su contenido las reformas legislativas en materia laboral y que ha incorporado aquellas prestaciones superiores a la legislación como es el caso de la positivización del goce de 40 días de salario por concepto de aguinaldo así como de 20 días de vacaciones anuales y la integración de comisiones de capacitación adiestramiento y productividad, seguridad e higiene y aquella encargada de regular el reglamento interior del trabajo, mismo contrato al cual se le anexo el tabulador de salarios vigente actualizado y que corresponde a los puestos sindicalizados para ser depositado en la la junta de conciliación y arbitraje del





EL COLEGIO
de
JALISCO

EL COLEGIO DE JALISCO A.C.

estado de Jalisco con fecha del 24 de septiembre de 2021. Se anexa la información solicitada.

Sin otro particular, quedamos a sus órdenes reiterando el compromiso de esta Institución por promover, respetar y actuar en el marco de una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Atentamente

L.P. Cecilia Valadez Marahdez
Coordinadora de la Unidad de Transparencia



Federación Obrera Sindicalista

FRANCISCO OLAGUIBEL No. 82 "A" COL. OBRERA C.P. 06800 MEXICO, D.F.

Calz. del Federalismo Nte. No. 420 S.H. Guadalajara, Jal. Tel 6.14.27.04
Medrano No. 161 S.R. BIPER 6.78.48.88 Clv. 568.231 8

11009
C. PRESIDENTE DE LA JUNTA
LOCAL DE CONCILIACION Y
ARBITRAJE DEL EDO. DE JAL.

P r e s e n t e . -

FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ, Srto. Gral. de la Secc. Jal. del SINDICATO NACIONAL " PRESIDENTE ADOLFO LOPEZ MATEOS " DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA, con domicilio en la Ciudad de Guadalajara, mismo que dejo anotado en la parte superior de este escrito, ante Usted con el debido respeto comparezco y expongo :

Que por este conducto remito a Ud. el Contrato Colectivo de Trabajo que hemos celebrado con la Institución denominada "EL COLEGIO DE JALISCO", A.C. representada legalmente por su Presidente de la Jta. de Gob. el Dr. José María Murriá Rourret, con domicilio social en 5 De Mayo No. 321 en la Ciudad de Zapopan, Jal. y por nuestra parte el Srto. Gral. el C. Roberto Mendoza León y el suscrito Srto. Gral. de la Sección Jalisco.

Por lo expuesto,

A USTED C. PRESIDENTE respetuosamente le

P I D O ;

U N I C O . - Se nos tenga por presentes y, por lo antes expuesto, por depositado y registrado el Contrato Colectivo de referencia mismo que será revisado conforme a los Arts. 399 y 399-Bis de la Ley Federal del Trabajo, solicitando el que se nos expidan dos copias certificadas del acuerdo que sobre el mismo recaigan, esto, para los efectos legales a que diere lugar por encontrarse ajustado a Derecho.

A T E N T A M E N T E,
" UNIDAD OBRERA COMBATIVA "
Guadalajara, Jal., a 11 de MAYO de 1998.

C. Francisco Javier Ortiz Chávez.

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL DR. EN HISTORIA JOSE MARIA MURIA ROURET REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCION DENOMINADA " EL COLEGIO DE JALISCO ", ASOCIACION CIVIL ; EN SU CARACTER DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA MENCIONADA INSTITUCION, CON DOMICILIO EN 5 DE MAYO No. 321 EN ZAPOPAN, JAL. C.P. 45100, Y POR LA OTRA PARTE EL SINDICATO NACIONAL " PRESIDENTE ADOLFO LOPEZ MATEOS " DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA, REPRESENTADO POR EL SRIO. GRAL. DE LA SECCION JALISCO EL C. FCO. JAVIER ORTIZ CHAVEZ, CON DOMICILIO SOCIAL EN LA CALZ. DEL FEDERALISMO NTE. No. 420 S.H. DE GUADALAJARA, JAL., BIPER TEL. 6.78.48.88 CLAVE 568.2318 ; LOS CUALES SE CONSIGNAN BAJO EL TENOR DE LAS SIGUIENTES : - - - - -

DECLARACIONES ;

11018
PRIMERA . - DECLARA EL DR. JOSE MARIA MURIA ROURET SER EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE " EL COLEGIO DE JALISCO", ASOCIACION CIVIL; EL CUAL ES UNA INSTITUCION DEDICADA A REALIZAR INVESTIGACIONES ACADEMICAS Y PROGRAMAS DE DOCENCIA A NIVEL UNIVERSITARIO EN LAS AREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y DE HUMANIDADES; DIFUNDIR LOS RESULTADOS MEDIANTE LA PUBLICACION DE LIBROS Y REVISTAS O CUALESQUIERA OTROS MEDIOS DE DIFUSION CULTURAL; COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES DEL PAIS O DEL EXTRANJERO PARA FORMAR Y PERFECCIONAR PERSONAL ESPECIALIZADO EN TAREAS DE INVESTIGACION Y DOCENCIA DE ALTO NIVEL; REALIZAR, COLABORAR E INTERVENIR EN TODO TIPO DE ACTOS ACADEMICOS RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE SU OBJETO SOCIAL Y LA PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL.- ACREDITANDO SU PERSONALIDAD MEDIANTE LA ESCRITURA PUBLICA NUM. 29,135 VENTINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO DE FECHA 17 DIEZ Y SIETE DE SEPTIEMBRE DE 1991 MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PUBLICO SUPLENTE ADSCRITO A LA NOTARIA NUMERO 57 CINCUENTA Y SIETE DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.- A QUIEN EN LO SUCESIVO EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARA " EL COLEGIO DE JALISCO ".

SEGUNDA . - DECLARA EL SR. FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ SER EL REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO NACIONAL " PRESIDENTE ADOLFO LOPEZ MATEOS " DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA, EN SU CARACTER DE SRIO. GRAL. DE LA SECCION JALISCO, ESTANDO DEBIDAMENTE REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y DEBIDAMENTE RECONOCIDO ANTE LA H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE JALISCO.* DENOMINANDOSE EN LO SUCESIVO " EL SINDICATO " .

TERCERA . - AMBAS PARTES MANIFIESTAN EL RECONOCERSE MUTUAMENTE EL CARACTER CON EL QUE CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, QUE EN LO SUCESIVO LE SERA DENOMINADO "EL CONTRATO"; POR LO QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES ;

C L A U S U L A S ;

PRIMERA.- " EL COLEGIO DE JALISCO " Y " EL SINDICATO " POR MEDIO DE SUS REPRESENTANTES SE OBLIGAN ENTRE SI A TRATAR TODO LO RELACIONADO CON LA APLICACION DEL PRESENTE CONTRATO ".

SEGUNDA.- EL COLEGIO DE JALISCO SE OBLIGA A OCUPAR EN LAS PLANTAS ACTUALES DE TRABAJO Y EN LAS QUE POSTERIORMENTE REQUIERA, UNICAMENTE A TRABAJADORES MIEMBROS DEL SINDICATO, OBLIGANDOSE POR LO TANTO, A SEPARAR AL TRABAJADOR O TRABAJADORES QUE RENUNCIEN O SEAN EXPULSADOS DEL MISMO.- DEBIENDOSE HACER DE SU CONOCIMIENTO POR ESCRITO.- DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 395 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. EN LA INTELIGENCIA DE QUE CUANDO LE SEA NECESARIO CONTRATAR TRABAJADORES LIBRES, LOS ENVIARA A LA OFICINA DE EL SINDICATO PARA SU AFILIACION, ANTES DE INICIAR SUS LABORES.

TERCERA.- EL COLEGIO DE JALISCO SE OBLIGA, A OTORGAR A LOS TRABAJADORES A SU SERVI

VICIO LOS PERIODOS ANUALES DE VACACIONES Y LA PRIMA VACACIONAL CORRESPONDIENTE UNA VEZ CADA PERIODO, OTORGANDE TAMBIEN LOS DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO Y, UN DIA - DE DESCANSO SEMANAL POR LO MENOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. - 69, 74, 76, 80, 87 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY LABORAL; AL IGUAL QUE SEGUN EL CASO SUJETARSE A LO QUE ESTIPULEN LOS PROGRAMAS O CALENDARIOS ESCOLARES - QUE SE APLIQUEN.

CUARTA.- EL COLEGIO DE JALISCO RECONOCE EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO, LAS JORNADAS LEGALES DE TRABAJO QUE SE ESTIPULAN EN LA LEY LABORAL Y, SE OBLIGAN POR LO TANTO, A SU ESTRICTO CUMPLIMIENTO.

QUINTA.- AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL SALARIO QUE PERCIBIRAN LOS TRABAJADORES POR JORNADA DE TRABAJO SERA, POR LO MENOS, EL SALARIO MINIMO PROFESIONAL MAS UN 25 % DEL FIJADO EN LA ZONA DEL DISTRITO FEDERAL, SEGUN LAS LABORES QUE DESEMPEÑEN; EN SU CASO, PODRA SER TAMBIEN POR HORA CLASE, HORA MES DIA CLASE, POR INVESTIGACION, Y/O POR ACTIVIDAD ESPECIFICA DE SU ESPECIALIDAD, ASIMISMO COMO LO QUE SE ESTIPULE EN EL CONTRATO INDIVIDUAL QUE SE CELEBRE CON CADA UNO DE ELLOS.

SEXTA.- EL COLEGIO DE JALISCO COOPERARA CON EL SINDICATO CON LA CANTIDAD DE \$ _____ MENSUALES, COMO AYUDA PARA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACION DESCONTARA ASIMISMO EL 2% DEL SALARIO DEL TRABAJADOR QUE SERA ENTREGADO A EL SINDICATO COMO CUOTA OBRERA Y EL 5% A LOS PROFESIONISTAS QUE DESPLACEN TRABAJADORES SINDICALIZADOS. - NO PUDIENDO SER EN NINGUN CASO SUPERIOR AL 5 % LOS DESPLAZADOS DE LA PLANTA SINDICALIZADA. - DE NO LLEVARSE A CABO EL DESCUENTO, EL COLEGIO DE JALISCO HARA LAS APORTACIONES COMO PRESTACION, DE IGUAL MANERA APORTARA LA CANTIDAD DE \$ _____ DOS VECES AL AÑO (DICIEMBRE Y MARZO), PARA LOS GASTOS DE LA DELEGACION QUE ASISTA A LOS CONGRESOS O CONVENCIONES QUE CELEBRE NUESTRA CENTRAL OBRERA, DENTRO O FUERA DE LA CIUDAD.

SEPTIMA.-EL COLEGIO DE JALISCO A TRAVEZ DE SUS REPRESENTANTES, PROPORCIONARA A LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO LOS UTILES NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO, ASIMISMO LOS MEDIOS DE SEGURIDAD E HIGIENE, FORMANDO LAS COMISIONES MIXTAS EN CONJUNTO CON EL SINDICATO SEGUN LO MARCAN LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS, OBLIGANDOSE -- TAMBIEN AMBOS A CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 153-A DE LA LEY LABORAL.

OCTAVA.- AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL COLEGIO DE JALISCO OTORGARA AL SINDICATO BECAS Y MEDIAS BECAS, PARA EL BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES AFILIADOS Y LOS HIJOS DE LOS MISMOS, DE IGUAL MANERA QUE, LOS CASOS NO PREVISTOS - EN EL PRESENTE CONTRATO, SE RESOLVERAN DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

NOVENA.- EL COLEGIO DE JALISCO PROPORCIONARA A LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO UN UNIFORME, POR LO MENOS, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES Y, OTRO UNIFORME PARA EL DESFILE DEL 1o. DE MAYO, VIA SINDICATO. TODAS LAS APORTACIONES AL SINDICATO SE HARAN PREVIO RECIBO FIRMADO Y SELLADO DEBIDAMENTE.

EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO SE CELEBRA POR TIEMPO INDEFINIDO Y SE APLICA A LOS PLANTELES E INSTALACIONES QUE EN LA ACTUALIDAD FORMAN PARTE - DE EL COLEGIO DE JALISCO, ASIMISMO. EN LOS QUE EN EL FUTURO SEAN INSTALADOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LOS DOMICILIOS, EN EL ESTADO DE JALISCO Y/O EN CUALQUIER OTRO DE LA REPUBLICA MEXICANA, SUJETANDOSE A LOS TRATADOS INTERNACIONALES Y LAS LEYES MEXICANAS LOS QUE SEAN INSTALADOS EN EL EXTRANJERO.

SE DEPOSITARA EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EN DONDE QUEDARA REGISTRADO LEGALMENTE, SIENDO UN EJEMPLAR PARA - CADA UNA DE LAS PARTES Y EL ORIGINAL ANTE LA MISMA AUTORIDAD, SIENDO REVISABLE DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 399 Y 399 BIS DE LA LEY LABORAL, SURTIENDO SUS EFECTOS LEGALES EL DIA DE SU FECHA, INDEPENDIENTEMENTE DE LA FECHA DE SU REGISTRO.

T A B U L A D O R S A L A R I A L

C A T E G O R I A

S A L A R I O

CATEDRATICO NIVEL LICENCIATURA	\$ 200.00 HORA CLASE
CATEDRATICO NIVEL MAESTRIA	\$ 200.00 HORA CLASE
CATEDRATICO NIVEL DOCTORADO	\$ 200.00 HORA CLASE
INVESTIGADORES TIEMPO COMPLETO	\$ 220.00 DIARIO
INVESTIGADORES	\$ 150.00 DIARIO
CONFERENCISTAS	\$ 200.00 HORA CLASE
EXPOSITORES	\$ 200.00 HORA CLASE
EXPOSITORES EN DIPLOMADOS	\$ 200.00 HORA CLASE
AUXILIARES DE INVESTIGACION	\$ 67.00 DIARIO
SECRETARIAS	\$ 70.00 DIARIO
RECEPCIONISTAS	\$ 60.00 DIARIO
PERSONAL ADMINISTRATIVO	\$ 60.00 DIARIO
PERSONAL DE INTENDENCIA	\$ 58.00 DIARIO
AYUDANTES GENERALES	\$ NO HAY
VELADOR	\$ 83.00 DIARIO

Zapopan, Jalisco, a 11 de **MAYO** de 1998.

Por "EL COLEGIO DE JALISCO", A.C.,

Por EL SINDICATO

Dr. José María Muria Rouret.

C. Fco. Javier Ortiz Chávez.

Pte. de la Jta. de Gob.

Srio. Gral.



FEDERACION REGIONAL DE OBREROS Y CAMPESINOS DEL ESTADO DE JALISCO

Medrano No. 161 S. R.

Zona Centro

Tel. 36.18.38.95

Guadalajara, Jalisco. Cel. 044.33.11.17.37.57

004871

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO QUE EN REVISIÓN CELEBRAN POR UNA PARTE EL LIC. JOSE LUIS LEAL SANABRIA EN SU CARÁCTER DE REP. LEGAL DE LA INSTITUCION DENOMINADA "EL COLEGIO DE JALISCO" ASOCIACIÓN CIVIL, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA MENCIONADA INSTITUCIÓN, CON DOMICILIO EN 5 DE MAYO #321 EN ZAPOPAN JAL C.P. 45100 Y POR LA OTRA PARTE EL SINDICATO "PRESIDENTE ADOLFO LOPEZ MATEOS" DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO, EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS EN EL ESTADO DE JALISCO, REPRESENTADO POR SU SECRETARIO GENERAL EL C. FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ, CON DOMICILIO SOCIAL EN MEDRANO N°. 161, SECTOR REFORMA ZONA CENTRO DE GUADALAJARA, JAL. , CELL. 044.33.11,17,37,57, LOS CUALES SE SUJETAN BAJO EL TENOR DE LAS SIGUIENTES:-----

DECLARACIONES

PRIMERA. — DECLARA EL LIC. JOSE LUIS LEAL SANABRIA SER EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE "EL COLEGIO DE JALISCO", ASOCIACIÓN CIVIL; EL CUAL ES UNA INSTITUCIÓN DEDICADA A REALIZAR INVESTIGACIONES ACADÉMICAS Y PROGRAMAS DE DOCENCIA A NIVEL UNIVERSITARIO EN LAS AREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y DE HUMANIDADES; DIFUNDIR LOS RESULTADOS MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LIBROS Y REVISTAS O CUALESQUIERA OTROS MEDIOS DE DIFUSIÓN CULTURAL; COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES DEL PAIS O DEL EXTRANJERO PARA FORMAR Y PERFECCIONAR PERSONAL ESPECIALIZADO EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA DE ALTO NIVEL ; REALIZAR, COLABORAR E INTERVENIR EN TODO TIPO DE ACTOS ACADÉMICOS RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE SU OBJETO SOCIAL Y LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL.- ACREDITANDO SU PERSONALIDAD EN TERMINOS DE LEY; A QUIEN EN LO SUCESIVO EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARA " EL COLEGIO DE JALISCO " .

SEGUNDA. — DECLARA EL SR. FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ SER EL REPRESENTANTE LEGAL DEL SINDICATO NACIONAL "PRESIDENTE ADOLFO LOPEZ MATEOS" DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS DE LA REPUBLICA MEXICANA, EN SU CARÁCTER DE SRIO. GRAL. DE LA SECCION JALISCO, ESTANDO DEBIDAMENTE REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y DEBIDAMENTE RECONOCIDO ANTE LA H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE JALISCO. DENOMINADOS EN LO SUCESIVO " EL SINDICATO " .

TERCERA. — AMBAS PARTES MANIFIESTAN EL RECONOCERSE MUTUAMENTE EL CARÁCTER CON QUE CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, QUE EN LO SUCESIVO SE LE SERA DENOMINADO " EL CONTRATO " ; POR LO QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES :

C L A U S U L A S :

PRIMERA. — " EL COLEGIO DE JALISCO " Y " EL SINDICATO " POR MEDIO DE SUS REPRESENTANTES SE OBLIGAN ENTRE SI A TRATAR TODO LO RELACIONADO CON LA APLICACIÓN DEL PRESENTE "CONTRATO"

SEGUNDA. — EL COLEGIO DE JALISCO SE OBLIGA A OCUPAR EN LAS PLANTAS ACTUALES DE TRABAJO Y EN LAS QUE POSTERIORMENTE REQUIERA, UNICAMENTE A TRABAJADORES MIEMBROS DE EL SINDICATO, OBLIGÁNDOSE POR LO TANTO, A SEPARAR EL TRABAJADOR O TRABAJADORES QUE RENUNCIEN O SEAN EXPULSADOS DEL MISMO.- DEBIÉNDOSE HACER DE SU CONOCIMIENTO POR ESCRITO.- DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 395 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE CUANDO LE SEA NECESARIO CONTRATAR TRABAJADORES LIBRES, LOS ENVIARA A LA OFICINA DEL SINDICATO PARA SU AFILIACIÓN, ANTES DE INICIAR SUS LABORES.

TERCERA. — EL COLEGIO DE JALISCO SE OBLIGA, A OTORGAR A LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO LOS PERIODOS ANUALES DE VACACIONES Y LA PRIMA VACACIONAL CORRESPONDIENTE UNA VEZ CADA PERIODO, OTORGÁNDOLE TAMBIEN LOS DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO Y, UN DIA DE DESCANSO SEMANAL POR LO MENOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTS. 69, 74, 76, 80, 87 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY LABORAL Y, AL IGUAL QUE SEGÚN EL CASO SUJETARSE A LO QUE ESTIPULEN LOS PROGRAMAS O CALENDARIOS ESCOLARES QUE SE APLIQUEN.

CUARTA. — EL COLEGIO DE JALISCO RECONOCE EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO, LAS JORNADAS LEGALES DE TRABAJO QUE SE ESTIPULAN EN LA LEY LABORAL Y, SE OBLIGAN POR LO TANTO, A SU ESTRICTO CUMPLIMIENTO.

QUINTA. — AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL SALARIO QUE PERCIBIRAN LOS TRABAJADORES POR JORNADA DE TRABAJO SERA, POR LO MENOS, EL SALARIO MINIMO PROFESIONAL MAS U N 25% DEL FIJADO EN LA ZONA DE DISTRITO FEDERAL, SEGÚN LAS LABORES QUE DESEMPEÑEN; EN SU CASO, PODRA SER TAMBIEN POR HORA CLASE, HORA

REGISTRO DE ENTRADA
J.L. do C. y A.



MES DIA CLASE, POR INVESTIGACIÓN, Y/O POR ACTIVIDAD ESPECIFICA DE SU ESPECIALIDAD, ASI MISMO COMO LO QUE SE ESTIPULE EN EL CONTRATO INDIVIDUAL QUE SE CELEBRE CON CADA UNO DE ELLOS .

SEXTA. -EL COLEGIO DE JALISCO COOPERARA CON EL SINDICATO CON LA CANTIDAD DE \$ 333.34 MENSUALES, COMO AYUDA PARA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN , DESCOTARA ASI MISMO EL 2% DEL SALARIO DEL TRABAJADOR QUE SERA ENTREGADO A EL SINDICATO COMO CUOTA OBRERA Y EL 5% A LOS PROFECIONISTAS QUE DESPLACEN TRABAJADORES SINDICALIZADOS .- NO PUDIENDO SER EN NINGUN CASO SUPERIOR AL 5% LOS DESPLAZADOS DE LA PLANTA SINDICALIZADA.- DE NO LLEVARSE A CABO EL DESCUENTO, EL COLEGIO DE JALISCO HARA LAS APORTACIONES COMO PRESTACIÓN, DE IGUAL MANERA APORTARA LA CANTIDAD DE \$ 2,000.00 DOS VECES AL AÑO (DICIEMBRE Y MARZO), PARA LOS GASTOS DE LA DELEGACIÓN QUE ASISTA A LOS CONGRESOS O CONVENCIONES QUE CELEBRE NUESTRA CENTRAL OBRERA, DENTRO O FUERA DE LA CUIDAD.

SÉPTIMA.- EL COLEGIO DE JALISCO A TRAVEZ DE SUS REPRESENTANTES, PROPORCIONARA A LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO LOS UTILES NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO.- ASI MISMO LOS MEDIOS DE SEGURIDAD E HIGIENE, FORMANDO LAS COMISIONES MIXTAS EN CONJUNTO CON EL SINDICATO SEGÚN LO MARCAN LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS , OBLIGÁNDOSE TAMBIEN AMBOS A CUMPLIR CON LO DISPUESTO CON EL ARTICULO 153-A DE LA LEY LABORAL.

OCTAVA . - AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE EL COLEGIO DE JALISCO OTORGARA AL SINDICATO BECAS Y

MEDIAS BECAS, PARA EL BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES AFILIADOS Y LOS HIJOS DE LOS MISMOS, DE IGUAL MANERA QUE, LOS CASOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE CONTRATO , SE RESOLVERAN DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

NOVENA . - EL COLEGIO DE JALISCO PROPORCIONARA A LOS TRABAJADORES A SU SERVICIO UN UNIFORME, POR LO MENOS, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES Y, OTRO UNIFORME PARA EL DESFILE DEL 1º DE MAYO, VIA SINDICATO. TODAS LAS APORTACIONES AL SINDICATO SE HARAN PREVIO RECIBO FIRMADO Y SELLADO DEBIDAMENTE.

EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO SE CELEBRA POR TIEMPO INDEFINIDO Y SE APLICA A LOS PLANTELES E INSTALACIONES QUE EN LA ACTUALIDAD FORMAN PARTE DEL COLEGIO DE JALISCO, ASIMISMO. EN LOS QUE EN EL FUTURO SEAN INSTALADOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LOS DOMICILIOS, EN EL ESTADO DE JALISCO Y/O EN CUALQUIER OTRO DE LA REPUBLICA MEXICANA, SUJETANDOS A LOS TRATADOS INTERNACIONALES Y LAS LEYES MEXICANAS LOS QUE SEAN INSTALADOS EN EL EXTRANJERO .

SE DEPOSITARA EL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EN DONDE QUEDARA REGISTRADO LEGALMENTE, SIENDO UN EJEMPLAR PARA CADA UNA DE LAS PARTES Y EL ORIGINAL ANTE LA MISMA AUTORIDAD, SIENDO REVISABLE DE ACUERDO A LOS ARTICULOS 399 Y 399 BIS DE LA LEY LABORAL, SURTIENDO SUS EFECTOS LEGALES EL DIA DE SU FECHA, INDEPENDIENTEMENTE DE LA FECHA DE SU REGISTRO

TABULADOR SALARIAL

<u>CATEGORIA</u>	<u>SALARIO</u>
CATEDRATICO (A) LICENCIATURA.....	\$ 500.00 HORA CLASE
CATEDRATICO (A) MAESTRIA	\$ 500.00 HORA CLASE
CATEDRATICO (A) DOCTORADO	\$ 500.00 HORA CLASE
INVESTIGADORES TIEMPO COMPLETO.....	\$ 697.00 DIARIO
INVESTIGADORES	\$ 485.00 DIARIO
CONFERENCISTAS	\$ 500.00 HORA CLASE
EXPOSITORES	\$ 500.00 HORA CLASE
EXPOSITORES EN DIPLOMADOS	\$ 500.00 HORA CLASE
AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN	\$ 91.00 DIARIO
SECRETARIAS.....	\$ 197.00 DIARIO
RECEPCIONISTAS.....	\$ 174.00 DIARIO
PERSONAL ADMINISTRATIVO.....	\$ 242.00 DIARIO
PERSONAL DE INTENDENCIA.....	\$ 144.00 DIARIO
AYUDANTES GENERALES.....	\$ 129.00 DIARIO
VELADOR	\$ 203.00 DIARIO

GUADALAJARA, JALISCO A 10 DE ENERO DE 2007

Por "EL COLEGIO DE JALISCO "A. C

LIC. JOSE LUIS LEAL SANABRIA
Rep. Legal

POR EL SINDICATO

C. FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ.
Secretario General

DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA LOS TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE JALISCO

1.- De los horarios:

Cada trabajador tendrá la obligación de registrar la hora en que ingresa a laborar así como la hora en que se retira al concluir la jornada diaria, lo mismo aplica para el intermedio de descanso.

El registro mencionado deberá hacerse en los formatos que para tal efecto estarán disponibles en el área de ingreso.

Se conviene que se dará una tolerancia de 15 minutos en los horarios de entrada, después de estos minutos de tolerancia, hasta el minuto 30 del horario de entrada fijado se considerará como retardo.

Si el trabajador llega con más de 31 minutos de retraso de la hora de ingreso estipulada sin justificación alguna, entonces el trabajador ya no podrá ingresar a laborar y en consecuencia se le descontará el día no trabajado, o la proporción si su retraso es al regresar de la hora de descanso, lo que se verá reflejado en el pago quincenal que corresponda o en el inmediato siguiente, dependiendo de la fecha en que tenga lugar la falta.

Los retardos son acumulables, si algún trabajador acumula 3 retardos en un mes se aplicará la sanción correspondiente a la suspensión temporal de 1 a 2 días sin goce de sueldo.

El trabajador que firme o registre ingreso por otra persona, en ese momento estará incurriendo en una FALTA DE PROBIDAD conforme a lo establecido en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia, esto será motivo de RESCISIÓN de la relación laboral, sin responsabilidad para El Colegio de Jalisco.

Las omisiones en los registros, tanto de entrada como de salida por parte del trabajador, deberán justificarse por escrito; en el caso de la entrada, dentro de los 30 minutos siguientes a su horario establecido y en el caso de la salida, al día siguiente laborable, de lo contrario se tomarán como faltas injustificadas y procederá la amonestación respectiva.

2.- De los permisos:

Cuando los trabajadores por alguna circunstancia que lo justifique, tengan que llegar tarde o que no pudieran trabajar por alguna razón o causa de fuerza mayor, están obligados a hacerlo del conocimiento de la fuente de trabajo a la brevedad posible.

Para el caso de que un trabajador requiera de algún permiso especial por cuestiones extraordinarias y justificadas para faltar a laborar, se debe solicitar autorización por escrito, mediante un oficio dirigido al Director Administrativo de El Colegio de Jalisco, deberá contener el Vo. Bo. del jefe inmediato y entregarse en la Coordinación de Recursos Humanos, de manera anticipada, de no hacerlo así no se dará la autorización.

La autorización no podrá exceder de 1 un día y está sujeta a la aprobación del jefe inmediato superior y con el visto bueno de la Coordinación de Recursos Humanos. No se darán más de dos autorizaciones durante el mismo mes calendario.

Los trabajadores o empleados dentro de su jornada, no podrán dejar de realizar su trabajo, sino por causas plenamente justificadas, como cuestiones de orden fisiológico o enfermedades.

Los trabajadores que por razones de salud tengan que trasladarse al I.M.S.S. en horas de servicio para recibir atención médica deberán acudir a su Jefe inmediato, quien determinará si procede o no su salida, debiendo presentar el comprobante expedido por el I.M.S.S. cuando se vuelva a incorporar a su trabajo.

3.- Del tiempo extraordinario:

Toda prestación de servicios debe hacerse precisamente dentro de la jornada de trabajo. Los trabajadores o empleados aún cuando estén obligados a prestar sus servicios por tiempo extraordinario, de acuerdo a lo que establece la Ley Federal del Trabajo, deben obtener una orden por escrito por parte del representante o encargado de la fuente de trabajo o de su superior inmediato para desempeñar tal trabajo, pues sin dicha orden, que es indispensable, no le será reconocido ni se le pagará ese tiempo extraordinario.

El personal con este derecho son los siguientes:

Analista A y B, Auxiliar administrativo A y B, Chofer, Técnico, A y B,

Una vez concluida la jornada diaria ordinaria, los trabajadores asumen la obligación de salir de las instalaciones de El Colegio de Jalisco, suspendiendo el servicio, no será considerado como tiempo extraordinario el hecho de que el trabajador o empleado se abstenga de abandonar la localidad una vez concluida su jornada.

4.- Del uso del teléfono institucional:

El Colegio de Jalisco permitirá las llamadas telefónicas que en caso de fuerza mayor se hagan a los trabajadores y se les permitirá contestarlas o hacerlas. Si el caso lo amerita, el trabajador podrá suspender sus labores previo permiso del jefe inmediato, debiendo justificar las causas que lo obligan a suspender sus labores, en caso de no hacerlo así, se considerará como falta injustificada, haciéndose acreedor a la sanción correspondiente en la suspensión temporal de 1 a 2 días sin goce de sueldo.

5.- Del uso del celular:

El uso del teléfono celular personal de cada trabajador, deberá ser moderado, de presentarse un exceso en el uso del mismo ya sea para llamadas entrantes o salientes o por el tiempo que se tome en las llamadas, dará lugar a que el superior jerárquico le indique al empleado que apague el celular durante el horario de trabajo.

Cuando se convoque a junta, será obligatorio apagar los celulares.

6.- De las enfermedades de los trabajadores:

En caso de cualquier enfermedad de un trabajador que le impida asistir al trabajo, éste o un familiar cercano deberá dar aviso a El Colegio de Jalisco (Recursos Humanos y/o su jefe inmediato) antes de transcurrir las primeras 4 horas de servicio y el mismo día en que surja el impedimento para trabajar, independientemente del aviso que estará obligado a dar al I.M.S.S.

Los trabajadores deberán justificar sus faltas de asistencia dentro de las 24 horas siguientes al momento de haber incurrido en ellas, la institución podrá aplicar sanciones que corresponden a dicha omisión, como falta injustificada. La presentación de la boleta de incapacidad, expedida por el I.M.S.S. único documento que justifica la falta de asistencia, podrá presentarlo el trabajador u otra persona dentro del plazo indicado.

7.- Del uso de las computadoras:

No se permite utilizar la computadora para tratar asuntos personales, conectarse Internet o ponerse a escuchar música en horas de trabajo. Los equipos de comunicación (teléfono, celular, Internet, correo electrónico) proporcionados por El Colegio de Jalisco deberán de ser utilizados como herramientas de trabajo por lo que su uso personal deberá estar restringido al máximo.

8.- Del Uniforme:

Para las áreas que portan uniforme, será obligatorio su uso.

9.- Nacimiento de hijo (aplica para los varones).

En el caso del nacimiento de un hijo podrán disponer de permiso, dando aviso a la Coordinación de Recursos Humanos el día del nacimiento.

10.- Fallecimiento familiares directos (padres, hijos, cónyuge, hermanos).

En caso de fallecimiento de familiares directos podrán disponer de permiso, dando aviso a la fuente de trabajo, específicamente a la Coordinación de Recursos Humanos y a su jefe inmediato, el día del deceso.

11.- Los empleados que tengan trato directo con el público en general:

Lo harán con la cortesía, claridad y exactitud en la información que proporcionen al público y en la medida de sus facultades y siempre respecto de asuntos relacionados con su trabajo.

12.- Visitas:

Queda prohibido a los trabajadores recibir visitantes o familiares en las oficinas o instalaciones de El Colegio de Jalisco, salvo que se trate de una situación de carácter urgente.

Entrar en vigor a partir del 1 de febrero de 2011.

EL COLEGIO
de
JALISCO

Secretaría del Trabajo y Previsión
Social
Junta Local de Conciliación y Arbitraje
Folio: 00014642
05/10/2010 09:57:54
Expediente: 2425/2010

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

EL COLEGIO DE JALISCO, A.C.



5 de Mayo No. 321
Zona Centro, CP. 45100
Zapopan, Jalisco. México
Tels (33) 36 33 26 16
36 33 21 96 • 36 33 21 97
36 33 07 72 • 36 33 26 07
Fax. (33) 36 33 65 00

www.coljal.edu.mx
colegio@coljal.edu.mx

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA FUENTE DE TRABAJO DENOMINADA "EL COLEGIO DE JALISCO A.C.", UBICADA EN LA CALLE 5 DE MAYO NÚMERO 321, ZONA CENTRO, CODIGO POSTAL 45100 EN ZAPOPAN, JALISCO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MAESTRO JOSE LUIS LEAL SANABRIA, COMO PRESIDENTE DE ESTA INSTITUCIÓN; PARTE A LA QUE EN ADELANTE NOS REFERIREMOS COMO "EL COLEGIO DE JALISCO", Y POR LA OTRA PARTE SUS TRABAJADORES Y EMPLEADOS, REPRESENTADOS POR EL SEÑOR FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHÁVEZ, SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DE "EL COLEGIO DE JALISCO A.C.", REGLAMENTO QUE NORMARA LAS RELACIONES OBRERO PATRONALES EN ESTA FUENTE DE TRABAJO Y QUE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES :

DECLARACIONES

I.- Manifiesta el señor Licenciado JOSÉ LUIS LEAL SANABRIA, bajo protesta de decir verdad:

a).- Que su representa es una Asociación Civil constituida conforme a la Legislación Mexicana.

b).- Que comparece a la celebración del presente Reglamento, en su carácter de presidente de la Asociación Civil denominada "EL COLEGIO DE JALISCO A.C.", y que goza de las facultades inherentes a su cargo, por lo que cuenta con la capacidad legal para obligarla conforme los términos pactados en el presente Reglamento Interior de Trabajo.

II.- Manifiesta el señor FRANCISCO JAVIER ORTIZ CHAVEZ, bajo protesta de decir verdad:

a).- Que fue designado como representante de los trabajadores que prestan sus servicios personales subordinados para "EL COLEGIO DE JALISCO", fuente de trabajo ubicada en la Calle 5 de Mayo Número 321, Zona Centro, C.P. 45100 en Zapopan, Jalisco, y que en tal virtud tiene la capacidad jurídica para obligarse y obligar a sus representados conforme a lo que se pacte en el presente.

En consecuencia y con base en la personalidad jurídica antes señalada, misma que las partes se reconocen expresamente para todos los efectos legales a que hubiera lugar, se formula el presente **REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos del 422 y 425 de la Ley Federal del Trabajo, mismo que sujetan a las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA.- El presente Reglamento Interior de Trabajo, contiene las disposiciones obligatorias para la fuente de trabajo y para los trabajadores que presten sus servicios para "EL COLEGIO DE JALISCO", por la existencia de una relación laboral conforme al contrato individual de trabajo respectivo, en el domicilio ubicado en la Calle 5 de Mayo Número 321 Zona Centro C.P. 45100 en Zapopán, Jalisco y/o en cualesquiera otra sucursal que "EL COLEGIO DE JALISCO" establezca en domicilio diverso.

SEGUNDA.- La relación laboral entre "EL COLEGIO DE JALISCO" y cada Trabajador se llevará conforme a lo estipulado en el contrato individual de trabajo respectivo y en el presente Reglamento Interior de Trabajo, obligando a su cumplimiento a quienes se encuentran actualmente laborando o a los que con posterioridad ingresen a prestar sus servicios personales subordinados a cambio de un salario.

TERCERA.- Es obligación de los trabajadores, desempeñar sus actividades con esmero y en estricto apego a las políticas establecidas rigiéndose siempre sobre el principio de la no divulgación y no reproducción de ningún tipo de información de "EL COLEGIO DE JALISCO" así como guardar escrupulosamente los secretos profesionales, técnicos, y comerciales, de los cuales tengan conocimiento, ya sea directo o indirecto, por razón de las funciones que desempeñen, así como de asuntos administrativos reservados, cuya divulgación pueda causar perjuicios a "EL COLEGIO DE JALISCO".

La información de "EL COLEGIO DE JALISCO" incluye un amplio abanico de información, por lo que sin excepción, toda la información que se maneja en "EL COLEGIO DE JALISCO" es absolutamente confidencial, incluido el programa de estudios del doctorado, las maestrías y diplomados, estados financieros, saldos bancarios, así como expedientes, manuales, formatos o información relacionada con cualesquiera de las funciones que realiza "EL COLEGIO DE JALISCO", entre otros, por lo que cada trabajador se obliga a guardar la reserva adecuada y evitar perjuicio a la institución, como señala el artículo 47 fracción IX de la Ley Federal del Trabajo.

Queda prohibida la salida de "EL COLEGIO DE JALISCO", de expedientes, manuales, formatos, o información, relacionada con el programa de estudios del doctorado, las maestrías y diplomados, estados financieros, saldos bancarios, archivos de computadora o cualquier información propiedad de la Institución, por cualquier medio, incluyendo Internet, salvo autorización por escrito del responsable del área, mediante carta u oficio, donde se establezca la causa de la autorización.

El trabajador sabe, que toda la información de la Institución que maneja en razón de sus funciones es CONFIDENCIAL, y por ello está prohibido que la misma se divulgue; por ello quien incumpla con lo establecido en la presente cláusula, incurre en una FALTA DE PROBIIDAD Y DE HONRADEZ, y en consecuencia, esto es causal de RESCISIÓN de la relación laboral, por causas imputables al trabajador, sin

EL COLEGIO
de
JALISCO

responsabilidad para la Fuente de Trabajo, lo anterior independientemente de las consecuencias civiles y penales a que hubiere lugar.

CUARTA.- Se convienen expresamente que la jornada máxima de trabajo para todo el personal será de 8 horas, por lo que no podrá exceder de 48 horas semanales, mismas que se laborarán en los siguientes horarios: de las 7:00 a las 14:30 horas, 7:00 a 15:00 horas, 8:00 a 14:00 horas, 8:00 a 15:00 horas, 8:30 a 14:30 horas, 8:00 a 15:30, 9:00 a 13:00 horas, 9:00 a 15:00 horas, 9:00 a 15:30 horas, 9:30 a 15:30 horas, 9:00 a 16:00 horas, 9:00 a 17:00 horas, 9:00 a 18:00 horas, 9:00 a 19:00 horas, 9:30 a 18:30, 10:00 a 15:00 horas, 10:00 a 16:00, 10:00 a 17:00 horas, 12:00 a 20:00 horas, 14:00 a 21:00 horas de lunes a viernes y los sábados de las 7:00 a las 14:00 horas, 7:00 a 15:00 horas, 10:00 a 14:00 horas. Disponiendo los trabajadores de una hora de lunes a viernes para descansar y/o tomar alimentos, dentro o fuera del lugar de trabajo, la que será establecida por su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades de la institución y se les informará a los trabajadores por escrito dicha modificación.

QUINTA.- Las partes reconocen que todos los trabajadores o empleados están sujetos a la realización de los fines de la Fuente de Trabajo, cualquiera que sea el puesto que ocupen dentro de la misma, por lo que se conviene expresamente que "EL COLEGIO DE JALISCO" queda facultado para modificar los horarios de trabajo, señalados en la cláusula anterior de acuerdo a sus necesidades, siempre dentro de la jornada establecida en la cláusula que antecede, y con absoluto respeto al número de horas que establece la Ley Federal del Trabajo, como jornada máxima semanal. También se conviene que la Fuente de Trabajo podrá modificar las actividades específicas que se desempeñan (siempre dentro de la misma actividad), estará facultada para cambiar a los trabajadores de adscripción dentro de la zona metropolitana de Guadalajara, de conformidad a las necesidades del servicio, previo acuerdo con el representante de los trabajadores.

SEXTA.- Cada trabajador tendrá la obligación de registrar la hora en que ingresa a laborar así como la hora en que se retira de la misma al concluir la jornada diaria, lo mismo aplica para el intermedio de descanso.
El registro mencionado deberá hacerse en los formatos que para tal efecto estarán disponibles en el área de ingreso.

Se conviene que se dará una tolerancia de 15 minutos en los horarios de entrada, después de estos minutos de tolerancia, es decir, a partir del minuto 16 y hasta el minuto 30 del horario de entrada fijado se considerará como retardo.

Si el trabajador llega con más de 31 minutos de retraso de la hora de ingreso estipulada sin justificación alguna, entonces el trabajador ya no podrá ingresar a laborar y en consecuencia se le descontará el día no trabajado, o la proporción si su retraso es al regresar de la hora de descanso, lo que se verá reflejado en el pago quincenal que corresponda o en el inmediato siguiente, dependiendo de la fecha en que tenga lugar la falta.

5 de Mayo No. 321
Zona Centro, C.P. 45100
Zapopan, Jalisco. México
Tel. (33) 36 33 26 16
Fax. (33) 36 33 65 00

www.coljal.edu.mx
colegio@coljal.edu.mx

Los retardos son acumulables, si algún trabajador acumula 3 retardos se aplicará la sanción establecida en la Fracción III de la cláusula VIGESIMA CUARTA del presente Reglamento.

El trabajador que firme o registre ingreso por otra persona, en ese momento estará incurriendo en una FALTA DE PROBIDAD conforme a lo establecido en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia, esto será motivo de RESCISIÓN de la relación laboral, sin responsabilidad para la Fuente de Trabajo.

SEPTIMA.- Cuando los trabajadores por alguna circunstancia que lo justifique, tengan que llegar tarde o que no pudieran trabajar por alguna razón o causa de fuerza mayor, están obligados a hacerlo del conocimiento de la fuente de trabajo a la brevedad posible.

Para el caso de que algún trabajador requiera de algún permiso especial por cuestiones extraordinarias y justificadas para faltar a laborar, se debe solicitar autorización por escrito, cuando menos con 5 días hábiles de anticipación, de no hacerlo así no se dará la autorización. La autorización no podrá exceder de 1 un día y está sujeta a la aprobación del jefe inmediato superior y con el visto bueno del departamento de recursos humanos. No se darán más de dos autorizaciones durante el mismo mes calendario.

Los trabajadores o empleados dentro de su jornada, no podrán dejar de realizar su trabajo, sino por causas plenamente justificadas, como cuestiones de orden fisiológico o enfermedades.

Los trabajadores que por razones de salud tengan que trasladarse al I.M.S.S. en horas de servicio para recibir atención médica deberán acudir a su Jefe inmediato, quien determinará si procede o no su salida junto con el representante de los trabajadores debiendo presentar el comprobante expedido por el I.M.S.S. cuando se vuelva a incorporar a su trabajo.

OCTAVA.- Toda prestación de servicios debe hacerse precisamente dentro de la jornada de trabajo. Los trabajadores o empleados aún cuando estén obligados a prestar sus servicios por tiempo extraordinario, de acuerdo a lo que establece la Ley Federal del Trabajo, deben obtener una orden por escrito por parte del representante o encargado de la fuente de trabajo o de su superior inmediato para desempeñar tal trabajo, pues sin dicha orden, que es indispensable, no le será reconocido ni se le pagará ese tiempo extraordinario.

Una vez concluida a jornada diaria ordinaria, los trabajadores asumen la obligación de salir de la fuente de trabajo, suspendiendo el servicio, no será considerado como tiempo extraordinario el hecho de que el trabajador o empleado se abstenga de abandonar la localidad una vez concluida su jornada.

NOVENA.- La institución llevará a cabo el pago de salarios de sus trabajadores los días 15 y 30 de cada mes en el domicilio de la fuente de trabajo ubicado en la Calle 5

de Mayo Número 321, Zona Centro, C.P. 45100 en Zapopan, Jalisco. En los casos de que el día señalado no sea laborable, el pago se efectuará el día hábil inmediato anterior.

DECIMA.- Queda prohibido a los trabajadores recibir visitantes o familiares en las oficinas o instalaciones de la fuente de trabajo.

DECIMA PRIMERA.- Los empleados que tengan trato directo con el público en general, lo harán con la cortesía, claridad y exactitud en la información que proporcionen al público y en la medida de sus facultades y siempre respecto de asuntos relacionados con su trabajo.

DECIMA SEGUNDA.- La institución se obliga a proporcionar a los trabajadores los útiles, herramientas y equipo necesarios para el cumplimiento eficiente de su trabajo, así como la capacitación y adiestramiento en los términos de la Ley.

Al término de la jornada; los trabajadores se obligan a efectuar la limpieza de sus instrumentos de trabajo, o cualquier otro equipo que usen, y se obligan a utilizarlos con el cuidado y esmero requerido, quedando estrictamente prohibido hacer uso de los mismos para fines personales o para cualquier actividad ajena a la institución y cuando presenten algún desperfecto deberán notificarlo a su jefe inmediato, quien dictará las medidas convenientes para su reparación o reposición.

El empleado es responsable del cuidado y resguardo del equipo de trabajo asignado para la realización de sus actividades, cualquier mal uso, deterioro o descompostura por imprudencia, negligencia o irresponsabilidad, obligará al empleado a reponer o cubrir la reparación según sea el caso.

DECIMA TERCERA.- Todo empleado debe regirse bajo los principios de limpieza, orden y servicio, de la misma manera, mantener limpieza en el área de trabajo individual.

También es responsabilidad de todo el personal las áreas colectivas de trabajo de la institución, por lo que deberán mantener las instalaciones en correcto orden.

No es permitido ingerir alimentos dentro del horario y en las áreas de trabajo, para esta actividad existen los horarios y lugares establecidos.

DECIMA CUARTA.- El equipo de cómputo de los empleados será sometido a rutinas de mantenimiento y actualización por parte de la Fuente de Trabajo, siendo esta la que determinará el día y la hora de dichos procedimientos, sin dar necesariamente aviso previo al empleado.

"EL COLEGIO DE JALISCO" se reserva el derecho de eliminar programas y archivos que determine como innecesarios para el desempeño laboral del trabajador. Las indicaciones que la fuente de trabajo emita con respecto a este tema, deberán ser respetadas por los trabajadores.

Queda estrictamente prohibido utilizar las unidades de lectura y escritura de las computadoras (CD/DVD) para ejecutar discos o memoria USB en formatos de audio y video. De ser necesaria la ejecución de alguno de estos dispositivos, se deberá consultar previamente al departamento de soporte técnico.

DECIMA QUINTA.- La institución se obliga a aportar y mantener las condiciones de higiene y las medidas de seguridad que las autoridades establecen, así como todas aquellas que se estimen necesarias para la protección de los trabajadores como son, herramientas y equipo, uniformes en su caso. Los trabajadores están obligados a cumplir estrictamente con las disposiciones que en materia de higiene y seguridad dicten las autoridades y la propia institución, así como todas las medidas sanitarias que se determinen para evitar accidentes, epidemias o enfermedades.

DECIMA SEXTA.- El trabajador tiene derecho a que "EL COLEGIO DE JALISCO" le proporcione capacitación y adiestramiento en su trabajo, que le permita elevar su nivel de vida y productividad, atendiendo los lineamientos formulados por la Institución y conforme a los planes y programas anuales de trabajo aprobados por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

DECIMA SEPTIMA.- Para dar cumplimiento a la obligación contenida en la cláusula anterior "EL COLEGIO DE JALISCO, A.C." podrá convenir con los trabajadores en que la capacitación o adiestramiento se proporcione a éstos dentro de la misma fuente de trabajo o fuera de ella, por conducto del personal propio, instructores especialmente contratados, instituciones, escuelas u organismos especializados, o bien mediante adhesión a los sistemas generales que se establezcan y que se registren en la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. La capacitación y adiestramiento deberá tener lugar dentro del horario de trabajo y será por cuenta de la parte patronal.

DECIMA OCTAVA.- La capacitación y el adiestramiento deberán de tener por objeto; la actualización y perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades del trabajador en su actividad, prevenir los riesgos de trabajo, incrementar la productividad y en general mejorar las aptitudes del trabajador.

DECIMA NOVENA.- Los trabajadores a quienes se impartan la capacitación o adiestramiento están obligados a:

- I.- Asistir puntualmente a los cursos, sesiones de grupo y demás actividades que formen parte del proceso de capacitación o adiestramiento.
- II.- Atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento, y cumplir con los programas respectivos; y
- III.- Presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y de aptitudes que sean requeridos.

VIGESIMA.- La fuente de trabajo permitirá las llamadas telefónicas que en caso de fuerza mayor se hagan a los trabajadores y se les permitirá contestarlas o hacerlas. Si el caso lo amerita, el trabajador podrá suspender sus labores previo permiso del jefe

inmediato, debiendo justificar las causas que lo obligan a suspender sus labores, en caso de no hacerlo así, se considerará como falta injustificada, haciéndose el trabajador acreedor a la sanción establecida en la fracción III de la cláusula VIGESIMA CUARTA del presente Reglamento.

El uso del teléfono celular personal de cada trabajador, deberá ser moderado, de presentarse un exceso en el uso del mismo ya sea para llamadas entrantes o salientes, dará lugar a que el superior jerárquico le indique al empleado que apague el celular durante el horario de trabajo.

Cuando se convoque a junta, será obligatorio apagar los celulares.

VIGESIMA PRIMERA.- Los trabajadores, sin perjuicio de las obligaciones generales que establece la Ley Federal del Trabajo y el presente Reglamento Interior de Trabajo, se obligan a:

- a) Desempeñar el servicio bajo la dirección del representante de la fuente de trabajo, a cuya autoridad estará subordinado en todo lo concerniente al trabajo.
- b) Ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma tiempo y lugar convenidos.
- c) Observar buenas costumbres en el desempeño de sus labores y no estorbar ociosamente el trabajo de los demás.
- d) Abstenerse de ejecutar cualquier acto que pueda poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o instalaciones de la fuente de trabajo.
- e) No sustraer de la fuente de trabajo útiles de trabajo, información, o cualquier objeto propiedad de la institución.
- f) Firmar los controles de asistencia a la entrada y salida de labores, así como del intermedio de descanso.
- g) Guardar las debidas consideraciones a sus jefes y compañeros de trabajo, manteniendo disciplina y respeto en el desempeño de sus servicios.
- h) No suspender sus labores sin autorización de la fuente de trabajo.
- i) No organizar rifas, pronósticos, ventas, cobros, préstamos y cualquier juego de azar dentro de la fuente de trabajo.
- j) No usar los útiles, herramientas y demás equipo suministrados por la fuente de trabajo para objeto distinto de aquel al que están destinados.

- k) Abstenerse de hacer cualquier clase de propaganda en horas de trabajo y dentro de las instalaciones de la fuente de trabajo.
- l) No utilizar los teléfonos y la computadora, para tratar asuntos personales, meterse a Internet o ponerse a escuchar música en horas de trabajo. Los equipos de comunicación (teléfono, celular, Internet, correo electrónico) proporcionados por la fuente de trabajo deberán de ser utilizados como herramientas de trabajo por lo que su uso personal deberá estar restringido al máximo.
- m) Rendir cuentas exactas de los materiales proporcionados y restituir, en su caso, los materiales no usados. Conservar en buen estado los instrumentos equipo y útiles que "EL COLEGIO DE JALISCO, A.C." les proporcione para el desempeño de sus labores.
- n) Integrar los organismos que establece la Ley, tales como: Comisiones mixtas de capacitación y Adiestramiento, Seguridad e Higiene, Cuadro General de Antigüedad, etc.
- o) Poner en conocimiento del representante de la fuente de trabajo, las enfermedades contagiosas que padezcan, tan pronto como tengan conocimiento de las mismas.

Cuando algún trabajador contraiga alguna enfermedad contagiosa, deberá dar aviso inmediato a sus superiores, a fin de que se tome las providencias necesarias. Todos los trabajadores que estuvieren en contacto directo con el afectado de algún padecimiento, estarán obligados, al tener conocimiento del mismo, a dar aviso al patrón, quien tomará las medidas que se crean necesarias para evitar el contagio o la propagación de la enfermedad.

- p) Guardar escrupulosamente los secretos profesionales, industriales, técnicos y comerciales, o de los cuales tengan conocimiento, ya sea directo o indirecto, por razón de las funciones que desempeñen, así como de los asuntos administrativos reservados, cuya divulgación pueda causar perjuicios a la empresa como al programa de estudios del doctorado, las maestrías y diplomados, estados financieros, saldos bancarios, así como expedientes, manuales, formatos o información relacionada con cualesquiera de las funciones que realiza "EL COLEGIO DE JALISCO".
- q) Prestar auxilio en cualquier tiempo que se necesite, cuando por siniestro o riesgo inminente peligran las personas o los intereses de la fuente de trabajo.
- r) Notificar a la fuente de trabajo su cambio de domicilio dentro de los tres días siguientes a aquél en que ocurra.
- s) No deberá presentarse a trabajar bajo el influjo del alcohol, drogas o narcótico o droga enervante, salvo que exista prescripción médica. En este caso deberá

el trabajador notificarlo a la fuente de trabajo, presentando la prescripción del médico que se lo ordenó.

- t) En caso de riesgos profesionales, el trabajador está obligado a dar aviso de los mismos a la institución y al I.M.S.S. a la brevedad posible, a cargo del cual quedan todas las obligaciones que pudieran corresponderle a la propia fuente de trabajo en virtud de estar asegurados todos los Trabajadores contra riesgos profesionales ante dicha institución.
- u) En caso de cualquier enfermedad de un trabajador que le impida asistir al trabajo, éste deberá dar aviso a la fuente de trabajo antes de transcurrir las primeras 4 horas de servicio y el mismo día en que surja el impedimento para trabajar, independientemente del aviso que estará obligado a dar al I.M.S.S.
- v) Los trabajadores deberán justificar sus faltas de asistencia dentro de las 24 horas siguientes al momento de haber incurrido en ellas, la institución podrá aplicar sanciones que corresponden a dicha omisión, como falta injustificada. La presentación de la boleta de incapacidad, expedida por el I.M.S.S. único documento que justifica la falta de asistencia, podrá presentarlo el trabajador u otra persona dentro del plazo indicado.

VIGESIMA SEGUNDA.- "EL COLEGIO DE JALISCO", sin perjuicio de las obligaciones generales que establece la Ley Federal del Trabajo y el presente Reglamento Interior de Trabajo, se obliga a:

- a) Cumplir las disposiciones de las normas de trabajo aplicables a su establecimiento;
- b) Pagar a los trabajadores los salarios e indemnizaciones, de conformidad con las normas vigentes;
- c) Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo, debiendo darlos de buena calidad, en buen estado y reponerlos tan luego como dejen de ser eficientes, siempre que aquéllos no se hayan comprometido a usar herramienta propia. El patrón no podrá exigir indemnización alguna por el desgaste natural que sufran los útiles, instrumentos y materiales de trabajo;
- d) Proporcionar un lugar seguro para la guarda de los instrumentos y útiles de trabajo pertenecientes al trabajador, siempre que deban permanecer en el lugar en que prestan los servicios, sin que sea lícito al patrón retenerlos a título de indemnización, garantía o cualquier otro. El registro de instrumentos o útiles de trabajo deberá hacerse siempre que el trabajador lo solicite;

- e) Guardar a los trabajadores la debida consideración, absteniéndose de mal trato de palabra o de obra;
- f) Expedir cada quince días, a solicitud de los trabajadores, una constancia escrita del número de días trabajados y del salario percibido;
- g) Conceder a los trabajadores el tiempo necesario para el ejercicio del voto en las elecciones populares y para el cumplimiento de los servicios de jurados, electorales y censales, a que se refiere el artículo 5o., de la Constitución, cuando esas actividades deban cumplirse dentro de sus horas de trabajo;
- h) Instalar, de acuerdo con los principios de seguridad e higiene, las oficinas y demás lugares en que deban ejecutarse las labores, para prevenir riesgos de trabajo y perjuicios al trabajador, así como adoptar las medidas necesarias para evitar que los contaminantes excedan los máximos permitidos en los reglamentos e instructivos que expidan las autoridades competentes. Para estos efectos, deberán modificar, en su caso, las instalaciones en los términos que señalen las propias autoridades;
- i) Cumplir las disposiciones de seguridad e higiene que fijen las leyes y los reglamentos para prevenir los accidentes y enfermedades en los centros de trabajo y, en general, en los lugares en que deban ejecutarse las labores; y, disponer en todo tiempo de los medicamentos y materiales de curación indispensables que señalen los instructivos que se expidan, para que se presten oportuna y eficazmente los primeros auxilios; debiendo dar, desde luego, aviso a la autoridad competente de cada accidente que ocurra;
- j) Fijar visiblemente y difundir en los lugares donde se preste el trabajo, las disposiciones conducentes de los reglamentos e instructivos de seguridad e higiene;
- k) Proporcionar a sus trabajadores los medicamentos profilácticos que determine la autoridad sanitaria en los lugares donde existan enfermedades tropicales o endémicas, o cuando exista peligro de epidemia;
- l) Permitir la inspección y vigilancia que las autoridades del trabajo practiquen en su establecimiento para cerciorarse del cumplimiento de las normas de trabajo y darles los informes que a ese efecto sean indispensables, cuando lo soliciten. Los patrones podrán exigir a los inspectores o comisionados que les muestren sus credenciales y les den a conocer las instrucciones que tengan;

- m) Proporcionar a las mujeres embarazadas la protección que establezcan los reglamentos.
- n) Participar en la integración y funcionamiento de las Comisiones que deban formarse en cada centro de trabajo, de acuerdo con lo establecido por la Ley.

VIGESIMA TERCERA.- La administración de la institución, podrá otorgar al trabajador los estímulos; dependiendo de la disponibilidad presupuestal y comunicando a principio de año a todo el personal de la institución, las consideraciones que se hayan tomado en cuenta para que al trabajador se le otorgue este beneficio.

VIGESIMA CUARTA.- Las partes convienen expresamente en que cuando los trabajadores incurran en incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Reglamento Interior o en la Ley Federal del Trabajo, "EL COLEGIO DE JALISCO, A.C." podrá aplicar las siguientes sanciones en los casos que a continuación se establecen:

I.- Amonestación Verbal.

- a) Si el trabajador no respeta cualquiera de los códigos establecido en la cláusula DECIMA QUINTA del presente Reglamento.
- b) Si el trabajador incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en los incisos de la **CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA**.

II.- Amonestación Escrita.

- a) Si el trabajador incumple con las obligaciones establecidas en los incisos g), i), j), k), l), n) y t) de la cláusula VIGESIMA PRIMERA
- b) Al reincidir el trabajador en la falta que origino una amonestación verbal, se le impondrá una segunda amonestación escrita.

III.- Suspensión temporal de uno a dos días sin goce de sueldo.

- a) Por faltar a laborar un día injustificadamente.
- b) Si el trabajador incumple con la obligación contenida en el inciso f) de la cláusula VIGESIMA PRIMERA del presente Reglamento.
- c) Si el trabajador reincide en el incumplimiento de la obligación de las fracciones I y II de la cláusula VIGESIMA CUARTA.
- d) Si el trabajador reincide en no respetar los códigos establecidos en la cláusula DECIMA QUINTA del presente reglamento.

IV.- Suspensión temporal de dos a tres días sin goce de sueldo:

- a) Por faltar a laborar dos días consecutivos injustificadamente.

V.- Suspensión temporal de seis a ocho días sin goce de sueldo.

- a) Por faltar injustificadamente a laborar en tres fechas consecutivas.

VI.- Ocho días de suspensión, sin goce de sueldo.

a) Cuando el trabajador reincida en la conductas previstas en las fracciones I, II, III, IV, V, anteriores.

VII.- La institución podrá rescindir la relación laboral, sin responsabilidad para ella:

a).- Por faltar injustificadamente a laborar por más de 3 veces en un periodo de 30 días,

b).- Por incumplimiento de las obligaciones contenidas en los incisos a), d), e), j), m), o), p) y s) de la cláusula VIGESIMA PRIMERA de este Reglamento.

c).- En caso de reincidencia o gravedad de la falta, el trabajador será acreedor a la rescisión laboral conforme a lo previsto por el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo.

VIGESIMA QUINTA.- La institución para imponer a sus trabajadores las sanciones correspondientes a las faltas contempladas en este reglamento deberá previamente escuchar al trabajador involucrado en dicha falta, para que aporte las pruebas necesarias a su favor y en caso necesario se harán las investigaciones necesarias para proceder a levantar las actas administrativas que hubiera lugar, después de lo anterior se determinara lo procedente a alguna sanción, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales procedentes.

VIGESIMA SEXTA.- Las sanciones administrativas para su validez las levantará personal del área de Recursos Humanos de la institución en el lugar de trabajo narrando de forma circunstanciada los hechos, el acta deberá contener fecha y hora del incidente así como la firma de dos testigos presenciales.

VIGESIMA SEPTIMA.- Conforme a lo dispuesto por la fracción II del artículo 424 de la Ley Federal de Trabajo, las partes se obligan a depositar el presente Reglamento Interior de Trabajo ante la H Junta de Conciliación y Arbitraje en el Estado, dentro de los ocho días siguientes a la firma del mismo.

VIGESIMA OCTAVA.- La partes convienen, que de acuerdo a lo establecido en el artículo 425 de la Ley Federal del Trabajo, el presente Reglamento Interior de Trabajo se imprimirá y repartirá a los trabajadores y se fijará en los tableros de la Fuente de Trabajo, por lo que en ningún caso los trabajadores podrán alegar ignorancia o desconocimiento de las disposiciones contenidas en este instrumento.

Zapopan, Jalisco, a 4 de octubre de 2010.

Por la fuente de trabajo

Mtro. José Luis Leal Sanabria

Por los Trabajadores

Francisco Javier Ortiz Chávez

FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

21 OCT 5 PM 12:54:18

027987

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CELEBRADO EN REVISIÓN por la INSTITUCIÓN denominada "EL COLEGIO DE JALISCO, A.C." dedicada a la prestación de servicios educativos a nivel superior, con el domicilio ubicado en CALLE 5 DE MAYO No 321, COLONIA LOMA BLANCA, C.P. 45100, EN ZAPOPAN, JALISCO, Representada por el DR. ROBERTO ARIAS DE LA MORA, en su carácter DE Representante Legal Y POR LA OTRA EL C. LIC. JOSE DEL REFUGIO ORTIZ VALDIVIA, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO "PRESIDENTE ADOLFO LÓPEZ MATEOS" DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS EN EL ESTADO DE JALISCO, CON DOMICILIO SOCIAL EL QUE AL MEMBRETE SE EXPRESA, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

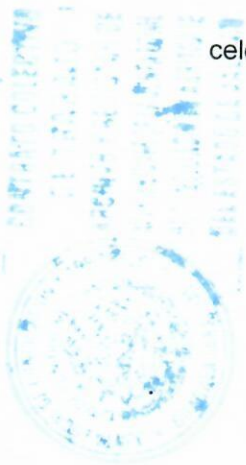
FEDERACIÓN OBRERA SINDICAL

1.- La Institución denominada: "EL COLEGIO DE JALISCO ", A.C. dedicada a la prestación de servicios educativos a nivel superior, con el domicilio ubicado en CALLE 5 DE MAYO No 321, COLONIA LOMA BLANCA, C.P. 45100, EN ZAPOPAN, JALISCO, representada por el DR. ROBERTO ARIAS DE LA MORA, en su carácter de Representante Legal

DE LA REPÚBLICA MEXICANA

2.- El SINDICATO "PRESIDENTE ADOLFO LÓPEZ MATEOS" DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DEL COMERCIO EN GENERAL Y ESCUELAS PARTICULARES, SIMILARES Y CONEXOS EN EL ESTADO DE JALISCO, declara estar legalmente constituido y gozar de la personalidad jurídica que le otorga el Registro Legal expedido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

3.-Ambas partes se reconocen mutuamente personalidad jurídica bastante para celebrar el presente Contrato Colectivo de Trabajo.



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

CLÁUSULAS.

PRIMERA.- Las partes contratantes, convienen en que para los efectos de la denominación del cuerpo del presente Contrato al Sindicato contratante se le denomine con la palabra "SINDICATO" y a "EL COLEGIO DE JALISCO A.C." se le denominará con la palabra "INSTITUCION" y cuando haya necesidad de mencionar a la Ley Federal del Trabajo se le nombrará únicamente con la palabra "LEY".

SEGUNDA.- LA "INSTITUCION" reconoce que el "SINDICATO" es el único representante genuino del interés profesional dentro de la institución motivo de este contrato y por lo tanto se obliga a tratar con los representantes debidamente acreditados del "SINDICATO", todos y cada uno de los conflictos que se susciten con motivo de la prestación de servicios de sus trabajadores. El "SINDICATO" por su parte, nombrará un delegado y un sub-delegado, los cuales en todos los casos deberán ser trabajadores de la Institución, quienes quedan facultados para tratar los conflictos de carácter individual, cesando en sus funciones cuando se encuentren presentes alguno de los funcionarios debidamente identificados del Comité Ejecutivo del "SINDICATO".

TERCERA.- Queda convenido por las partes que las decisiones que tome la "INSTITUCION" o sus representantes con el Delegado o el Sub-Delegado, son provisionales mientras el Comité Ejecutivo manifieste su conformidad.

CUARTA.- El presente Contrato se celebra por tiempo indefinido y solamente será revisado en los términos establecidos por la "LEY", surtiendo sus efectos en todas y cada una de las dependencias de la "INSTITUCION" así como en las que en lo futuro se llegaran a crear, aun cuando se encuentren fuera del domicilio de la institución motivo de este Contrato, ya sea de carácter Industrial o Comercial ya sea por sí o por interpósita persona. El "SINDICATO" y la "INSTITUCION" convienen que en el caso que exista o llegara a establecerse diversa Empresa en el domicilio de aplicación del presente contrato, se manifiesta que de existir un estallamiento a huelga a la INSTITUCION motivo del presente contrato se afectará únicamente al bien inmueble donde se encuentre laborando, esto sin afectar a la diversa Empresa que se encuentre establecida.

QUINTA.- Todo lo no estipulado expresamente en este Contrato pero que se encuentre establecido en la "LEY", las partes convienen en tenerlo como pactado si es en beneficio de los trabajadores.

SEXTA.- Ambas partes convienen en que serán considerados como puestos de confianza los que se describen y mencionan en el Artículo Noveno de la "LEY".

SÉPTIMA.- Los salarios que percibirán los trabajadores al servicio de la "institución", serán los que se establecen en el anexo único que forma parte integrante del presente Contrato.

CONTRATO COLECTIVO
DE TRABAJO
ARCHIVO Y REGISTRO DE
ASOCIACIONES DE LA CONTADURIA
DE CONCILIACION ARBITRAJE
DEL ESTADO DE JALISCO



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

OCTAVA.- La duración de la jornada de trabajo será establecida por la "LEY" en la inteligencia de que quedará distribuida de lunes a sábado de cada semana; el horario podrá variar dependiendo del cargo de cada trabajador y por consecuencia, el mismo se pactará en cada contrato individual de trabajo. Cabe destacar que dicho horario nunca podrá exceder de 48 cuarenta y ocho horas semanales.

NOVENA.- Todos los trabajadores al servicio de la "INSTITUCION" que perciben salario por día, al laborar tiempo corrido disfrutarán de un periodo para tomar sus alimentos dentro o fuera de las instalaciones de la institución, periodo que quedará especificado en el contrato individual de trabajo, quedando entendido que dicho periodo la "institución" lo considerará como tiempo efectivo trabajado y por lo tanto los trabajadores percibirán el salario correspondiente.

DECIMA.- LA "INSTITUCION" se obliga a no reducir las jornadas de trabajo convenidas, ya que en caso de hacerlo, queda obligado a pagar salarios íntegros a los trabajadores aun cuando estos no hayan laborado los seis días de la semana si esto se debe a causas imputables a la "institución". Así mismo la "INSTITUCION" se obliga a inscribir a los trabajadores en el Seguro Social e informar al "SINDICATO" dicha alta del trabajador.

DECIMA PRIMERA.- La calidad e intensidad del trabajo serán las que corresponda al esfuerzo máximo de cada uno de los trabajadores sin mengua de sus facultades físicas o mentales, la calidad del trabajo es la que corresponda al oficio, especialidad y categoría a que esté dedicado cada uno de los trabajadores al servicio de la "INSTITUCION", procurando los trabajadores darle la mejor presentación posible al trabajo que se les encomiende.

DECIMA SEGUNDA.- La "INSTITUCION" puede cambiar a sus trabajadores de sus respectivas clasificaciones, siempre que con dicho cambio no se lesione sus categorías ni sus salarios; siempre y cuando el trabajador y el "SINDICATO" estén de acuerdo.

DECIMA TERCERA.- Para hacer cualquier cambio que sea de carácter permanente en categorías, la "INSTITUCION" se obliga a solicitar el consentimiento del "SINDICATO" y de los trabajadores de que se trate.

DECIMA CUARTA.- Todos los trabajadores al servicio de la "INSTITUCION" disfrutarán de por lo menos un día de descanso semanalmente con goce de salario íntegro Y que este sea el día domingo. Si por necesidades de la "INSTITUCION" llegaran los trabajadores a laborar en domingo estos tendrán derecho a una prima adicional de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 71 de la "LEY", siempre y cuando el trabajador esté de mutuo acuerdo.

DECIMA QUINTA.- LA "INSTITUCION" concederá a los trabajadores los días de descanso que marca como obligatorios el Artículo 74 de la "LEY" al igual que todas sus reformas.

CONTRATO COLECTIVO
DE TRABAJO
ARCHIVO Y REGISTRO DE
ASIGNACIONES DE LA JUNTA LOCAL
DE CONCILIACION ARBITRAJE
ESTADO DE GUADALAJARA



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

DECIMA SEXTA.- La "INSTITUCION" se obliga a cubrir a sus trabajadores el importe de 40 cuarenta días de salario tabular, por concepto de Aguinaldo Anual debiéndose pagar antes del día 20 de Diciembre de cada año, en cumplimiento del Artículo 87 de la "LEY", así como a cubrirles un 25% sobre el total de las vacaciones que como prima les corresponde en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 80 de la "LEY".

DECIMA SEPTIMA.- Todos y cada uno de los trabajadores al servicio de la "INSTITUCION" disfrutarán de vacaciones dos veces al año trabajado, las primeras vacaciones serán a partir de que se cumplan los 6 seis meses de su fecha de ingreso: cada periodo será de diez días hábiles. Las fechas de los periodos la determinará la "INSTITUCION"; los trabajadores que no tengan cumplido el año de servicios disfrutarán de vacaciones proporcionales al tiempo trabajado.

DECIMA OCTAVA.- Cuando por alguna circunstancia la "Institución" solicite que uno o más trabajadores le presten sus servicios en el día de descanso obligatorio pagará salario doble por el tiempo trabajado, independientemente del salario que les corresponda por el descanso obligatorio según el caso, siempre y cuando el trabajador esté de acuerdo.

DECIMA NOVENA.- La institución" se compromete a pagar la prima vacacional precisamente antes de que deba iniciarse el periodo correspondiente.

VIGESIMA.- El pago de los salarios se hará precisamente los días diez y veinticinco de cada mes; dentro de las horas de labores y en moneda de curso legal, en el entendido de que cuando alguno de estas días corresponda a día inhábil, el pago deberá quedar aplicado el día hábil previo.

VIGESIMA PRIMERA.- LA "INSTITUCION" podrá aplicar las sanciones disciplinarias al trabajador que el "SINDICATO" justificadamente proponga a la institución.

VIGESIMA SEGUNDA.- LA "INSTITUCION" conviene en conceder a sus trabajadores permisos con goce de salario íntegro para el desempeño de Comisiones Sindicales hasta por tres días, habiéndose pactado de común acuerdo con anterioridad entre el "SINDICATO" y la "INSTITUCION".

VIGESIMA TERCERA.- Ambas partes convienen en discutir, firmar y aprobar un Reglamento Interior de Trabajo posterior a la firma de este Contrato, que regirá en la "INSTITUCION", a la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, el Cuadro General de Antigüedades y la Comisión del reparto de utilidades.

VIGESIMA CUARTA.- DE LA CAPACITACION, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD. La "INSTITUCION" conviene con el "SINDICATO" con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 132 fracción XV-153 Incisos "A" a la "X" y 391 fracciones VII y VIII de la "LEY" en integrar la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, la cual formulará los planes y programas respectivos.



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

VIGESIMA QUINTA.- La "INSTITUCION" y el "SINDICATO" con fundamento en la fracción IX del Artículo 391 de la "LEY" convienen en integrar las Comisiones dentro de un término no mayor de 90 días contados a partir de la firma de este Contrato bajo las siguientes bases.

COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE.- que estará compuesta por igual número de representantes de la "institución" y de los trabajadores y cuyo objeto será investigar las causas de accidentes y enfermedades, proponer las medidas de seguridad para evitarlos y vigilar que se cumplan; esta Comisión se regirá en términos del Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Dirección General de Trabajo y Previsión Social.

COMISIÓN MIXTA PARA EL REPARTO DE UTILIDADES.- que estará integrada por igual número de representantes de la "INSTITUCION" y de los trabajadores la cual determinará y formulará el proyecto que determine la participación de cada trabajador y la fijará en lugar visible del centro de labores, comprometiéndose la "INSTITUCION" a poner a disposición de esta Comisión los documentos para el buen funcionamiento de la misma, esta Comisión se regirá en términos de lo dispuesto por los Artículos 117 al 131 de la "LEY".

COMISIÓN MIXTA QUE FORMULARÁ EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.- vigente en el centro de labores, la cual estará integrada por igual número de representantes de la "INSTITUCION" y de los trabajadores, los que establecerán el conjunto de disposiciones obligatorias para ambas partes en el desarrollo en la "INSTITUCION" que deberá cumplir con lo dispuesto por los Artículos 422 al 425 de la "LEY".

COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.- la "INSTITUCION" conviene con el "SINDICATO" con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 132 fracción XV, 153 Incisos "A" a la "X" y 391 Fracciones VII, VIII y IX de la "LEY" en integrar la Comisión de Capacitación y Adiestramiento, esta Comisión procederá a formular los planes y programas que entre otros deberá contener los siguientes objetivos y metas.

A).- Proporcionar capacitación y adiestramiento a sus trabajadores en los términos del Capítulo III del Título IV de la "LEY".

B).- Elevar el nivel de la productividad en los trabajadores conforme a los planes y programas formulados de común acuerdo entre las partes y aceptado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

C).- Proporcionar capacitación y adiestramiento que se impartirá a quienes vayan a ingresar a laborar en la "INSTITUCION".



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

D).- proporcionar capacitación y adiestramiento a los trabajadores para prevenir riesgos de trabajo.

E).- Actualizar y perfeccionar los conocimientos de los trabajadores en beneficio y especialidades distintas de las que desarrolla normalmente el trabajador.

F).- Preparar a los trabajadores para ascensos en vacantes o puestos de nueva creación.

COMISIÓN MIXTA DE CUADRO GENERAL DE ANTIGÜEDADES Y ESCALAFÓN.- Está Comisión estará integrada por igual número de representantes de la "INSTITUCION" y de los trabajadores y formulará el cuadro general de antigüedades, distribuido por categorías de cada profesión u oficios y ordenará se le de publicidad en sus actividades y oficios y estará regida por lo establecido por el Capitulo Cuarto del Título Cuarto de la "LEY", y por la normatividad interna aplicable de la "Institución".

El presente Contrato se celebra por tiempo indefinido y se firma por cuadruplicado el día **24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021** quedando un ejemplar en cada una de las partes y otro por conducto del "SINDICATO" será depositado ante la **H. JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE** para los efectos legales a que haya lugar.

Será revisado cada año en lo que se refiere al Clausulado y Tabulador Salarial de acuerdo con los Artículos 399 y 399-Bis de la "LEY" Federal del Trabajo, se revisará el día **31 DE MAYO DEL 2022** independientemente de la fecha de su depósito ante esta **H. JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**.

DE LA REPÚBLICA MEXICANA

ZAPOPAN, JALISCO, 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

POR LA INSTITUCION
EL REPRESENTANTE LEGAL

POR EL SINDICATO
EL SECRETARIO GENERAL

DR. ROBERTO ARIAS DE LA MORA.

LIC. JOSE DEL REFUGIO ORTIZ
VALDIVIA.

CONTRATO COLECTIVO
DE TRABAJO
ARCHIVO Y REGISTRO DE
ASOCIACIONES DEL INTERIOR
DE SECCION DE ARBITRAJE
DEL ESTADO DE JALISCO



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

TABULADOR DE SALARIOS QUE REGIRA EN LA INSTITUCION DENOMINADA " EL COLEGIO DE JALISCO, A.C." dedicada a la prestación de servicios educativos a nivel superior, con el domicilio ubicado en CALLE 5 DE MAYO No 321, COLONIA LOMA BLANCA, C.P. 45100, EN ZAPOPAN, JALISCO, Representada por el EL DR. ROBERTO ARIAS DE LA MORA, en su carácter Representante Legal Y QUE COMO ANEXO ÚNICO FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

CATEGORIA	SALARIO DIARIO
PUBLICACIONES	
ASISTENTE E	\$ 470.66
ANALISTA C	\$ 303.53
ANALISTA C	\$ 303.53

LIBRERÍA

ASISTENTE A	\$ 225.92
-------------	-----------

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN

ANALISTA C /DISEÑADORA	\$ 303.53
GESTOR DE CONTENIDOS DIGITALES	\$ 303.53
ANALISTA C, COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 281.00

COORDINACION DE BIBLIOTECAS

ASISTENTE B	\$ 271.10
ASISTENTE B	\$ 271.10
ASISTENTE B	\$ 271.10
ASISTENTE B	\$ 271.10
ASISTENTE B	\$ 271.10
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN A	\$ 211.65

UNIDAD DE EXTENSIÓN

ASISTENTE B	\$ 271.10
-------------	-----------

INVESTIGADORES

PROFESOR INV. TIT. A	\$ 970.34
PROF. INV. ASOC. C	\$ 924.81
PROFESOR INV. TIT. A	\$ 970.34
PROFESOR INV. TIT. A	\$ 970.34



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

PROFESOR INV. TIT. A	\$	970.34
PROFESOR INV. TIT. A	\$	970.34
PROFESOR INV. TIT. A	\$	970.34
PROFESOR INV. TIT. A	\$	970.34
PROFESOR INV. TIT. A	\$	970.34

TOTALES

AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN

AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. C	\$	248.73
AUXILIAR DE INV. B	\$	230.19
AUXILIAR DE INV. B	\$	230.19
AUXILIAR DE INV. B	\$	230.19
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65
AUXILIAR DE INV. A	\$	211.65

COORDINACIÓN DE FINANZAS

ASISTENTE E	\$	470.66
ASISTENTE E	\$	470.66
ASISTENTE B CONTABLE	\$	410.38

COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES

AUXILIAR UNIVERSAL C	\$	299.47
AUXILIAR UNIVERSAL B	\$	248.73
AUXILIAR UNIVERSAL B	\$	248.73
AUXILIAR UNIVERSAL B	\$	-
AUXILIAR UNIVERSAL C	\$	299.47

CONTRATO COLECTIVO
DE TRABAJO
ARCHIVO Y REGISTRO DE
ASOCIACIONES DE LA MONTAÑA
DE COORDINACIÓN Y ARBITRAJE



FEDERACION OBRERA SINDICAL

MEDRANO 161
COL ANALCO
GUADALAJARA, JAL.,

TEL. 33 19 84 94 46
CEL. 33 14 31 14 75

ALMACEN

ASISTENTE C	\$	315.33
-------------	----	--------

COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR

SECRETARIA EJECUTIVA C	\$	366.63
------------------------	----	--------

COORDINACIÓN DE SISTEMAS E INNOVACIÓN

ASISTENTE A	\$	225.92
ASISTENTE A	\$	225.92

FEDERACIÓN OBRERA SINDICAL

TRABAJADORES:

FOSRM
ZAPOPAN, JALISCO., 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

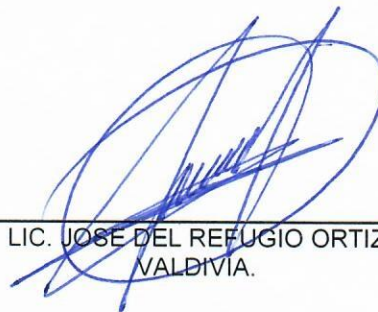
DE LA REPÚBLICA MEXICANA

POR LA INSTITUCION
EL REPRESENTANTE LEGAL



DR. ROBERTO ARIAS DE LA MORA.

POR EL SINDICATO
EL SECRETARIO GENERAL



LIC. JOSE DEL REFUGIO ORTIZ
VALDIVIA.

