

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL.
AREA:	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
OFICIO:	UTAIP/002/2024
ASUNTO:	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACION

ING. ALFONSO MEZA PIVARAL
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MARENY MORALES GONZÁLEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. BILMER ESAÚ LÓPEZ VÁSQUEZ
PRIMER REGIDOR

C. GLADIS ALEJANDRA GÓMEZ
UTRILLA
SEGUNDO REGIDOR

C. JOSÉ ALFREDO JIMÉNEZ PÉREZ
TERCER REGIDOR

C. ANDREA LÓPEZ ZUNUN
CUARTO REGIDOR

C. CARLOS RUBÉN MAGAÑA
GONZÁLEZ
QUINTO REGIDOR

C. NOELIA SÁNCHEZ DE LEÓN
SEXTO REGIDOR

C. CECILIA CAROLINA GONZÁLEZ
RAMÍREZ
SEPTIMO REGIDOR

C. IDEMI MOSQUEDA JIMÉNEZ
OCTAVO REGIDOR

**ACUERDO DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 071249624000027**

AYUNTAMIENTO DE MOTOZINTLA, CHIAPAS; 30 DE OCTUBRE DEL 2024.

C. GRISELDA TOBIAS ANGULO
Presente.

Con fecha **04 de Octubre del 2024** se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

"Se adjunta las preguntas. Preguntas-datos personales.pdf"

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través de un archivo en formato pdf que se adjuntara en la plataforma.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud mediante el presente acuerdo y su anexo, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente, archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto terminado.

Así lo resolvió y firma el **ING. JUAN PEDRO CABRERA MARTO** Titular de la Unidad de Transparencia del **AYUNTAMIENTO DE MOTOZINTLA**, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en **(Los artículos 68, 69 y 70 Fracción II y lo estipulado en los artículos 79 Y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas)** así como en otras disposiciones aplicables.

Ing. Juan Pedro Cabrera Marto
**COORDINADOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado. Se ha diseñado el documento de seguridad del municipio para protección de datos personales de las unidades administrativas, según el ciclo de vida de los datos personales, uso, obtención y eliminación.

2.- Se me entregue el documento de seguridad.

Se adjunta

3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

- Implementación de medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas necesarias para proteger los datos personales.
- Las medidas de seguridad son el conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.
 - Físicas
 - Administrativas
 - Técnicas

4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? Con nuestro Inventario de Tratamientos personales hemos establecido estos procedimientos.

5.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Se aplican sanciones establecidas en la **Artículo 191 de la LPDPPSOCH**

6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? En el documento de seguridad se detalla

7.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Se ha apegado a la ley de transparencia Y a la ley de protección de datos personales.

8.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Capacitación sobre el tema de datos personales.

9.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. Capacitaciones ante el instituto de transparencia y acceso a la información pública de Chiapas.

10.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. Si

11.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Las que marcan la ley y las que nos han dicho en las capacitaciones.

12.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Formatos en excel que nos sirven para recaudar información

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En el Documento de seguridad se detalla

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No tuvimos vulneraciones

15.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.: Ninguna 0

16.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Los que marcan en la ley, y se les ha entregado el documento de seguridad para que estén informados.

17.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

18.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Se llevaron acabo 7 solicitudes.

2 en el año 2021- Hombres

4 en el 2022- Hombres

1 2023- hombre

Todas se declararon inexistencia

19.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

A uno no se tiene nombramiento por el cambio de administracion

20.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Aun no se implementa por el cambio de administración

21.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Los procedimientos que marcan en la ley de datos personales.

22.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No se cuentan con estos datos aun

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

Aun No se cuentan con estos Mecanismos

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

La unidad de Transparencia aún se formara ya que por el cambio de administración está en trámite.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Ninguna

26.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido esta información.

27.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

28.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Ninguna

29.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Para garantizar el tratamiento de los datos personales, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados (LGPDPPSO) establece que los responsables deben adoptar medidas de seguridad para proteger los datos personales. Estas medidas pueden ser de carácter administrativo, físico o técnico.

Las medidas de seguridad administrativas se refieren a:

- Establecer políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información.
- Identificar, clasificar y borrar la información.

Las medidas de seguridad físicas se refieren a:

- Establecer políticas y procedimientos para prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la organización, instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información.

30.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

uno

31.-Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ni una

32.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

Ni una

33.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Llevar la ley de Transparencia como lo marca.