

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**
Número de Folio: **310586824000121**
Número de resolución: **CT-27/2024**

Mérida, Yucatán, a 16 de julio de 2024

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **310586824000121**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 01 de julio de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000121**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: **“1.- De conformidad con el Art. 38 de la Ley General de Archivos, le solicito me haga de conocimiento el procedimiento, la inclusión de los requisitos formales, los detalles de plazos y modalidades de respuesta; así como los aspectos técnicos archivísticos para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, también, 2.- Solicito se me envíe copia de las resoluciones o en su caso él o los documentos donde se ha informado a las dependencias e instituciones de la regulación de su competencia sobre la necesidad de hacer uso del procedimiento anterior.” (Sic.)**

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000121**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000121**, ante lo cual, la Unidad de Transparencia pudo advertir que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios declaró la inexistencia de la información solicitada, motivo por el cual, se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes del mismo el expediente en cuestión.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 16 de julio de 2024

Estado el día dos de mayo de dos mil dieciséis y que entró en vigor el día tres de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y **declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Que de la revisión de la documentación remitida por las áreas, se advierte que NO se localizó la información requerida en los archivos a su cargo, como se detalla a continuación:

La Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios señaló lo siguiente: “...Como primer punto resulta importante precisar que en fecha 15 de junio de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Archivos, cuyo artículo 38 se transcribe a continuación:

“Artículo 38. El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o, en su caso, los organismos garantes de las entidades federativas, de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, determinarán el procedimiento para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, de manera excepcional en los siguientes casos:

- I. Se solicite para una investigación o estudio que se considere relevante para el país, siempre que el mismo no se pueda realizar sin acceso a la información confidencial y el investigador o la persona que realice el estudio quede obligado por escrito a no divulgar la información obtenida del archivo con datos personales sensibles;*
- II. El interés público en el acceso sea mayor a cualquier invasión a la privacidad que pueda resultar de dicho acceso;*
- III. El acceso a dicha información beneficie de manera contundente al titular de la información confidencial, y*
- IV. Sea solicitada por un familiar directo del titular de la información o un biógrafo autorizado por él mismo.*

Los particulares podrán impugnar las determinaciones o resoluciones de los organismos garantes a que se refiere el presente artículo, ante el Poder Judicial de la Federación”.

En este sentido se informa que si bien el artículo 38 de la Ley General de Archivos no establece los procedimientos, la inclusión de los requisitos formales, los detalles de plazos y modalidades de respuesta; así como los aspectos técnicos archivísticos para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, si nos cita los supuestos en los que se puede solicitar el acceso a la información de un documento con valor histórico, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos sensibles y por dicha solicitud el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o, en su caso, los organismos garantes de las entidades federativas tendrán que emitir una determinación o resolución para establecer el procedimiento de consulta de ese documento en específico. Y en caso de que el particular este inconforme con dicha determinación o resolución podrá impugnarla ante el Poder Judicial de la Federación; por lo que se informa que no se halló, ni recibió documento alguno que contenta lo solicitado por el particular,; por lo antes expuesto y de conformidad a lo establecido en los artículos 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se declara la inexistencia de la información.

Por lo que en mérito de la inexistencias declaradas y las manifestaciones vertidas en el presente escrito, resulta conducente convocar al Comité de Transparencia de este Organismo Autónomo, quien con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, así como el numeral 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la autoridad encargada de confirmar, modificar o revocar la declaración de inexistencia que realicen los titulares de las Áreas, a fin que proceda a acordar lo conducente respecto de la declaración de inexistencia de la información antes precisada, de conformidad a los numerales 138 y 139 de la citada Ley General...”

Seguidamente, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la declaración de inexistencia, del área requerida, de conformidad con lo siguiente:

Declaración de inexistencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios.
Inexistencia relativa a: “Determinaciones o resoluciones del organismo garante a que se refiere el artículo 38 de la Ley General de Archivos.”
Ante las manifestaciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, área del Instituto que resultó competente para atender a lo solicitado por el particular, se llevó a cabo el procedimiento previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de los cuales se realizó la valoración de los argumentos vertidos por el área para declarar la inexistencia de la documentación requerida, siendo que se advierte que no existe

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 16 de julio de 2024

la información solicitada, en relación con alguna expresión documental que contenga determinaciones o resoluciones del organismo garante a que se refiere el artículo 38 de la Ley General de Archivos; lo anterior en razón de que no se ha recibido ninguna solicitud relativa a los supuestos señalados en el artículo 38 de la Ley General de Archivos, por lo cual el Pleno del Instituto no ha emitido ninguna determinación o resolución que contenga el procedimiento para la consulta de documentos con valores históricos en los términos de dicho artículo.

Ante dichas manifestaciones se procedió a la revisión de la normatividad aplicable, resultando lo siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Artículo 7. El Instituto para el despacho de los asuntos que le corresponden contará con la siguiente estructura:

I.-Pleno:

a) Comisionado Presidente.

b) Comisionados.

II.-Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales:

a) Subdirección de Obligaciones de Transparencia.

III.-Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios:

a) Subdirección de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional.

b) Derogado.

IV.-Dirección de Administración, Finanzas y Recursos Humanos;

V.-Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos:

1. Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos.

VI.- Órgano de Control Interno.

Artículo 55. Los titulares de cada una de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en las fracciones **II, III, IV, V y VI del artículo 7** del presente Reglamento, propondrán las atribuciones concernientes al personal a su cargo, de acuerdo con la normatividad vigente del Instituto.

Artículo 56. Les corresponde a los titulares de las áreas administrativas del Instituto, señaladas en el artículo que antecede:

...

XI. Fungir como área competente en el trámite de solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales;

...

DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLENARIOS

Artículo 62. Son atribuciones y obligaciones del Director de Asuntos Jurídicos y Plenarios:

...

VI. Recibir y circular al Pleno la información remitida por los Comisionados y Directores sobre los asuntos en cartera que serán presentados al Pleno;

...

XI. Supervisar la elaboración del acta de las sesiones del Pleno:

XIII. Participar en las juntas de trabajo a las que convoque el Comisionado Presidente y previa instrucción de este, para efecto de redactar una minuta;

XIV. Gestionar la publicación de las actas de las sesiones del Pleno en el sitio de Internet del Instituto;

...

XX. Elaborar los acuerdos administrativos del Pleno;

...

XXXIX. Supervisar y coordinar el cumplimiento de las actividades de recepción, trámite, firma y notificación de los acuerdos, resoluciones y demás documentos que apruebe el Pleno, conforme a los procedimientos establecidos;

...

XLIV. Elaborar el acuerdo respectivo para la publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán de las disposiciones de carácter general que emita el Pleno del Instituto;

...

XLVI. Presentar al Pleno las alternativas jurídicas de solución a los asuntos considerados como relevantes o especiales para el Instituto;

Puede consultar la normatividad antes citada mediante el siguiente hipervínculo:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Portals/0/pdf/reglamentoleyes/ReglamentoInterior.docx>

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO

	DESCRIPTIVO
Nombre del puesto:	Director de Asuntos Jurídicos y Plenarios.
Unidad administrativa:	Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios.
Categoría salarial:	Director
Nombre del puesto inmediato superior:	Comisionado
Nombre de puestos subordinados:	Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional; Coordinador de Comunicación, Diseño Gráfico e Imagen Institucional; Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas; Auxiliar de Asuntos Plenarios; y Asistente y Recepcionista.
Relaciones internas:	Pleno y Titulares de las Unidades Administrativas.
Relaciones externas:	Ciudadanos, autoridades de los 3 niveles de gobierno, organizaciones civiles y privadas.

Objetivo del puesto:

Dirigir las acciones y proyectos del área, apoyar al Pleno en los asuntos relativos a las sesiones; supervisar las actividades de difusión de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como el control de los recursos informáticos del Instituto que faciliten el ejercicio de dichos derechos.

De la normatividad referida líneas arriba, se desprende que a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, le corresponde fungir como área responsable para el trámite de solicitudes relativas a información relacionada con su Dirección, así como de las relativas a información vinculada con el Pleno, ya que es el área del Instituto que se encarga de apoyar al Pleno en el Ejercicio de sus funciones para llevar a cabo sus sesiones, aunado a que entre sus funciones se encuentran las de redactar las actas de las sesiones del Pleno, recibir y circular al Pleno la información remitida por los Comisionados y Directores sobre los asuntos en cartera que serán presentados al Pleno, levantar minutas de juntas de trabajo convocadas por quien ocupe el cargo de Comisionado Presidente, **elaborar los acuerdos administrativos del Pleno, supervisar y coordinar el cumplimiento de las actividades de recepción, trámite, firma y notificación de los acuerdos, resoluciones y demás documentos que apruebe el Pleno, conforme a los procedimientos establecidos;** y presentar al Pleno las alternativas jurídicas de solución a los asuntos considerados como relevantes o especiales para el Instituto, por lo que resulta ser competente para atender a la presente solicitud.

Derivado de lo anterior y ante la declaración de inexistencia del área, donde señala que no se cuenta con expresión documental que contenga determinaciones o resoluciones del organismo garante a que se refiere el artículo 38 de la Ley General de Archivos; lo anterior en razón de que no se ha recibido ninguna solicitud relativa a los supuestos señalados en el artículo 38 de la Ley General de Archivos, por lo cual el Pleno del Instituto no ha emitido ninguna determinación o resolución que contenga el procedimiento para la consulta de documentos con valores históricos en los términos de dicho artículo, resulta conveniente citar lo dispuesto por la normatividad aplicable:

LEY GENERAL DE ARCHIVOS

Artículo 38. El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o, **en su caso, los organismos garantes de las entidades federativas, de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, determinarán el procedimiento para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, de manera excepcional en los siguientes casos:**

I. Se solicite para una investigación o estudio que se considere relevante para el país, siempre que el mismo no se pueda realizar sin acceso a la información confidencial y el investigador o la persona que realice el estudio quede obligado por escrito a no divulgar la información obtenida del archivo con datos personales sensibles;

- II. El interés público en el acceso sea mayor a cualquier invasión a la privacidad que pueda resultar de dicho acceso;*
- III. El acceso a dicha información beneficie de manera contundente al titular de la información confidencial, y*
- IV. Sea solicitada por un familiar directo del titular de la información o un biógrafo autorizado por él mismo.*

Los particulares podrán impugnar las determinaciones o resoluciones de los organismos garantes a que se refiere el presente artículo, ante el Poder Judicial de la Federación.

LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

Artículo 43.- El Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán, de acuerdo con la legislación en la materia, determinará el procedimiento para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles, de manera excepcional en los siguientes casos:

- I. Se solicite para una investigación o estudio que se considere relevante para el país, siempre que el mismo no se pueda realizar sin acceso a la información confidencial y el investigador o la persona que realice el estudio quede obligado por escrito a no divulgar la información obtenida del archivo con datos personales sensibles.*
- II. El interés público en el acceso sea mayor a cualquier invasión a la privacidad que pueda resultar de dicho acceso.*
- III. El acceso a dicha información beneficie de manera contundente al titular de la información confidencial.*
- IV. Sea solicitada por un familiar directo del titular de la información o un biógrafo autorizado por él mismo.*

Los particulares podrán impugnar las determinaciones o resoluciones del organismo garante en términos de la legislación aplicable.

Una vez establecido lo anterior, es posible observar que tal y como lo señala el área requerida, el artículo 38 de la Ley General de Archivos y su homólogo en la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, hacen referencia a determinaciones o resoluciones que los organismos garantes deberán emitir cuando se presenten solicitudes de alguno de los supuestos señalados en las fracciones de dichos artículos y no así a una normatividad como lo son reglamentos o lineamientos de carácter general; tan es así que los mismos artículos citados prevén la posibilidad para los particulares de impugnar cada una de las determinaciones o resoluciones que en su caso se emitan para los supuestos contemplados.

Consecuentemente, al no haberse recibido al día de hoy ninguna solicitud para los casos descritos en el artículo 38 de la Ley General de Archivos, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley local de la materia, resulta evidente la inexistencia de la información solicitada, ya que, al no haberse recibido solicitudes de los particulares para permitir el acceso a la información de un documento con valores históricos, que no haya sido transferido a un archivo histórico y que contenga datos personales sensibles de conformidad con los casos establecidos en dichos artículos, luego entonces, no existen determinaciones o resoluciones del organismo garante para tal efecto.

En virtud de lo antes manifestado, se puede concluir que en efecto al día de hoy, no existe documentación alguna que contenga la información solicitada por el particular, ya que no se ha actualizado el supuesto previsto por la normativa aplicable, por lo que es procedente confirmar la declaración de inexistencia señalada por el área, puesto que motivó adecuadamente las razones por las que no se cuenta con la información solicitada en términos de la fracción III del artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **resultando procedente confirmar la declaración de inexistencia de la información requerida por el área.**

SE RESUELVE:

PRIMERO. - POR UNANIMIDAD DE VOTOS, SE CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y PLENARIOS, RELATIVA A “DETERMINACIONES O RESOLUCIONES DEL ORGANISMO GARANTE A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS”

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

RESUELVE

Primero. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 44 fracción II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **se CONFIRMA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA de la información** realizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos y Plenarios, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Inaip Yucatán), relativa a “Determinaciones o resoluciones del organismo garante a que se refiere el artículo 38 de la Ley General de Archivos”; lo anterior de conformidad el Considerando Tercero de la presente resolución.

Segundo. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Anexo 1

Acta de sesión de Comité de Transparencia de fecha 16 de julio de 2024

Tercero. Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación al solicitante, respecto de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, el Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Presidente del Comité, y la Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez y Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Vocales respectivamente del Comité de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en sesión de fecha 16 de julio de 2024.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

(RÚBRICA)

**MTRO. SERGIO ARSENIO VERMONT GAMBOA
PRESIDENTE**

(RÚBRICA)

**MTRA. VIRGINIA ROSALÍA ANGULO VÁZQUEZ
VOCAL**

(RÚBRICA)

**MTRA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA
VOCAL**

MREG/CT