

Unidad de Transparencia  
Oficio: SC/UTPE/SASS/01232/2024  
Folio: 220456224000548  
Asunto: Notificación

Querétaro, Qro., a 21 de agosto de 2024.

Estimada persona solicitante  
P r e s e n t e.

Hago propicia la ocasión para extenderle un afectuoso saludo, y a la vez, en seguimiento a su solicitud recibida en esta Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada con folio 220456224000548, misma que fue turnada a la Secretaría de Finanzas y a la Oficialía Mayor, dependencias que integran la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, a efecto de que en el ámbito de sus competencias y atribuciones emitan el pronunciamiento correspondiente; y en consecuencia, se brinda la respuesta proporcionada en los siguientes términos:

Punto uno de su solicitud:

*"En relación con la empresa Metro Solaris México, S.A. de C.V., se solicita a esa institución que proporcione, en forma electrónica, la información y/o documentación que obre en sus archivos o de la que tenga conocimiento y que soporte la información que se precisa enseguida:*

*1. Informe el número de contratos que fueron celebrados por esa institución con la persona moral antes señalada, en los últimos 7 años (1 de enero de 2017 a la fecha de presentación de la presente solicitud). Respecto del universo de contratos que deriven del numeral 1 anterior, se solicita lo siguiente: (...)" (sic)*

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Se informa que, para los años 2017 a 2022 y de 2024, no se celebraron contratos entre el Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y el proveedor Metro Solaris México, S.A. de C.V., sin embargo, en el año 2023 se llevó a cabo una adjudicación a favor del proveedor de referencia."*

Punto dos de su solicitud:

*"(...) 2. Proporcione los datos generales de identificación de los procedimientos de contratación y contratos, incluyendo: a) número de procedimiento, b) tipo de procedimiento (licitación, invitación, adjudicación, pedido, etc.), c) número de contrato, d) fecha de suscripción, e) vigencia, f) precios unitarios (en su caso), g) monto del contrato antes del IVA (montos mínimos y máximos, en su caso), h) objeto del contrato, i) especificar, en su caso, si existió participación conjunta, j) servidores públicos responsables de la formalización y suscripción de los instrumentos contractuales. Además, se solicita señale el número de identificación del expediente proporcionado por la plataforma CompraNet. (...)" (sic)*

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Se informa que, atendiendo a que la modalidad bajo la cual se llevó a cabo la compra fue por Adjudicación Directa por monto, se hace del conocimiento lo siguiente:*

- a) número de procedimiento: No aplica.
- b) tipo de procedimiento (licitación, invitación, adjudicación, pedido, etc.): Adjudicación directa por monto.
- c) número de contrato: orden de compra que hace las veces de contrato OC-95100.
- d) fecha de suscripción: 25 de mayo de 2023
- e) vigencia: Del 25 de mayo de 2023 hasta el 20 de junio de 2023.
- f) precios unitarios (en su caso): Precio por unidad \$400,862.07 (sin IVA)
- g) monto del contrato antes del IVA (montos mínimos y máximos, en su caso). - Monto de la orden de compra que hace las veces de contrato \$400,862.07
- h) objeto del contrato, i) especificar, en su caso, si existió participación conjunta. - La participación no es conjunta.
- j) Servidores públicos responsables de la formalización y suscripción de los instrumentos contractuales. - Atendiendo el monto se genera una orden de compra, la cual deriva de una requisición, la cual fue suscrita por la Lic. León Sotelo Beatriz Magdalena, Subsecretaria de Fomento al Desarrollo Social, así como la M. en M. Connie Gutiérrez Lima, Directora de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Por cuanto ve a "... Además, se solicita señale el número de identificación del expediente proporcionado por la plataforma CompraNet...", se informa que no resulta aplicable la carga en el Sistema CompraNet, ya que el recurso bajo el cual se llevó a cabo la adjudicación fue Estatal. ..."

Punto tres de su solicitud:

"(...) 3. Remita la documentación, formato digital, del expediente administrativo integrado con motivo de las contrataciones de mérito, en el que conste el requerimiento de las áreas usuarias y administradoras del servicio; suficiencia presupuestal; requisitos técnicos, administrativos y legales para la prestación del servicio; el dictamen técnico-justificativo, en caso de haberse optado por la excepción a la licitación; el acta del comité de adquisiciones que autorizó el procedimiento de contratación, nombre y cargo de los servidores públicos responsables de elaborar, en su caso, las bases del concurso, de llevar a cabo cada uno de los actos del procedimiento de contratación así como el estudio/investigación de mercado elaborados para dichos procedimientos. Además, se solicita informe si los respectivos procedimientos derivan de otros en que fuere cancelado o declarado desierto el concurso y los datos de identificación de dichos procedimientos relacionados, de ser el caso. (...)" (sic)

Respuesta de la Oficialía Mayor:

"Se remite para tal efecto lo siguiente:

- a) Documento en el que conste el requerimiento de las áreas usuarias y administradoras del servicio. - Se precisa que la adquisición fue de bienes, por lo que, se remite para tal efecto el oficio SEDESOQ/DA/731/2023 de fecha 28 de abril de 2023, suscrito por la M. en M. Connie Gutiérrez Lima, Directora de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro. (ANEXO 1)<sup>1</sup>
- b) Suficiencia presupuestal. - remite para tal efecto el oficio SEDESOQ/DA/731/2023 de fecha 28 de abril de 2023, suscrito por la M. en M. Connie Gutiérrez Lima, Directora de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro. (ANEXO 1)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se adjunta documento en formato PDF

<sup>2</sup> Se adjunta documento en formato PDF

c) *Requisitos técnicos, administrativos y legales para la prestación del servicio, remite para tal efecto el oficio SEDESOQ/DA/731/2023 de fecha 28 de abril de 2023, suscrito por la M. en M. Connie Gutiérrez Lima, Directora de Administración de la Secretaría de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro. (ANEXO 1)*<sup>3</sup>

d) *Dictamen técnico-justificativo, en caso de haberse optado por la excepción a la licitación, la justificación de la actuación para llevar a cabo la adjudicación, fue por monto de la requisición.*

e) *El acta del comité de adquisiciones que autorizó el procedimiento de contratación, nombre y cargo de los servidores públicos responsables de elaborar, en su caso, las bases del concurso, de llevar a cabo cada uno de los actos del procedimiento de contratación, así como el estudio/investigación de mercado elaborados para dichos procedimientos. No resulta aplicable atendiendo a que la contratación fue por la modalidad de Adjudicación Directa por Monto, procedente de recursos estatales.*

f) *Además, se solicita informe si los respectivos procedimientos derivan de otros en que fuere cancelado o declarado desierto el concurso y los datos de identificación de dichos procedimientos relacionados, de ser el caso. Se informa que no derivó de otros procesos."*

Punto cuatro de su solicitud:

*"(...) 4. Señale las empresas participantes en los procedimientos de contratación, remitiendo copia de la escritura pública en que conste la constitución de las personas morales participantes así como las reformas y poderes de los representantes legales o apoderados que firmaron las respectivas propuestas; en caso de no contar con tal documentación, se solicita señale los datos de identificación de las escrituras públicas correspondientes así como el número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad. (...)'" (sic)*

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Se informa que, ateniendo la modalidad de la contratación, no es necesaria la información requerida por el solicitante, sin embargo, se hace del conocimiento que, se solicitaron tres cotizaciones a los siguientes proveedores, de los cuales se precisan los datos citados por el solicitante:*

<i>Proveedor/solicitud de cotización</i>	<i>Datos de escritura</i>	<i>Datos registrales</i>
<i>Autocom Nova, S.A.P.I. de C.V.</i>	<i>41602</i>	<i>Folio Mercantil 4332</i>
<i>Autos SS de Querétaro, S.A. de C.V.</i>	<i>21943</i>	<i>Folio Mercantil 32288</i>
<i>FAME AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.</i>	<i>3452</i>	<i>Folio Mercantil 8563</i>

Punto cinco de su solicitud:

*"(...) 5. Proporcione los productos o entregables proporcionados por la empresa para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como las actas entrega-recepción derivadas de los contratos de referencia, incluyendo la documentación referente a la entrega del servicio donde conste la fecha en que se hizo la recepción a entera satisfacción de la contratante o el área usuaria, según corresponda. (...)'" (sic)*

Respuesta: Se informa que el documento que acredita la entrega del servicio contratado, en este caso la recepción del bien adquirido, es la factura, la cual se anexa a la presente solicitud.

<sup>3</sup> Se adjunta documento en formato PDF

Punto seis de su solicitud:

*"(...) 6. Indique si esa institución celebró convenios modificatorios al monto o plazo de los contratos en escrutinio, así como los datos de identificación de éstos, en su caso. (...)"* (sic)

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Al respecto se informa que no se llevaron a cabo convenios modificatorios."*

Punto siete de su solicitud:

*"(...) 7. Informe si con motivo de los procedimientos de contratación de mérito, se presentaron inconformidades, denuncias o diversas solicitudes de información, precisando los datos de identificación, así como los promoventes, el sentido en que se resolvieron o el estado actual de ellas. (...)"* (sic)

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Al respecto se informa que no se presentaron inconformidades o denuncias, respecto al proceso de contratación."*

Punto ocho de su solicitud:

*"(...) 8. Remita la documentación soporte, en formato digital, de los pagos realizados con motivo de los contratos en comento, incluyendo facturas, comprobantes electrónicos o físicos de pagos, así como las autorizaciones correspondientes para la procedencia de dichos pagos (en su caso). Además, se solicita proporcione las opiniones positivas de cumplimiento de obligaciones fiscales que haya exhibido el proveedor previo a los pagos correspondientes que hayan sido realizados. (...)"* (sic)

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*"Se informa que dicha información y documentación no se encuentra dentro de la competencia de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, así como en el artículo 13 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro."*

*Respecto a: "...Además, se solicita proporcione las opiniones positivas de cumplimiento de obligaciones fiscales que haya exhibido el proveedor previo a los pagos correspondientes que hayan sido **realizados...**", se anexa al presente, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales Federales con número de folio 23NB4684833, así como la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales. (ANEXO 2)<sup>4</sup>*

Respuesta de la Secretaría de Finanzas:

*"De lo anterior, se informa lo siguiente, por lo que corresponde a la Dirección de Presupuesto A, encontró en su sistema el registro consistente en Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, siendo la siguiente información:*

NUM	NOMBRE	RFC	DOMICILIO
1	METRO SOLARIS MÉXICO, S.A DE C.V.	MSM090720NG9	GUSTAVO BAZ 207 EL HÍPICO, METEPEC, MÉXICO C.P.52156

<sup>4</sup> Se adjunta documento en formato PDF

*Por lo que corresponde a la información proporcionada de la Dirección de Gasto Social, es la siguiente documentación:*

- Autorización de pago;
- Factura; y
- Orden de compra de contrato<sup>5</sup>.

*De lo anterior, es importante mencionar que dicha dirección de Gasto Social, es la encargada única y exclusivamente de generar el pago y puede visualizar la información en el Sistema Integral Administrativo y Financiero del Estado de Querétaro, adicionalmente es importante mencionar que el ejecutor del gasto es quien tiene en su poder la documentación soporte, tal como lo establece el artículo 54 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, que a literalidad dice:*

*“...Artículo 54. Los titulares de las Dependencias y Entidades, como ejecutores de gasto, conforme a lo dispuesto en esta Ley, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y los demás ordenamientos aplicables, serán responsables del ejercicio presupuestal y del cumplimiento de las metas y objetivos previstos en sus respectivos programas, así como de cumplir con el destino y propósito de los fondos públicos federales, estatales o municipales que les sean transferidos o asignados.*

*Los ejecutores de gasto son responsables directos e inmediatos del cumplimiento de las bases establecidas en el presente numeral y demás disposiciones jurídicas relacionadas con los fondos públicos federales, estatales y/o municipales, así como de la información a la que tengan acceso. De igual manera, los ejecutores de gasto, al tener a su cargo fondos públicos, tienen la responsabilidad de realizar las acciones que correspondan con la finalidad de acreditar y demostrar el origen, destino, aplicación, erogación, registro, documentación comprobatoria, integración de libros blancos y rendición de cuentas, conforme a las disposiciones federales, la normatividad específica de acuerdo al tipo de fondos públicos de que se trate, así como con los Lineamientos, autorizaciones o instrucciones que al efecto emitan la Secretaría o la dependencia encargada de las finanzas públicas municipales que corresponda, conforme al artículo 4 de esta Ley. Respecto de la información reservada están obligados a guardar estricta confidencialidad sobre la misma...”*

*Siendo así que la solicitante de la adquisición fue la Subsecretaría de Fomento al Desarrollo Social de la Secretaría de Desarrollo Social, como se menciona en la Orden de Compra N°95100 y la encargada de realizar la adquisición y compra del bien es la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, siendo las áreas que deben proporcionar la información solicitada.*

*Finalmente, no omito mencionar que esta respuesta fue preparada expresamente para atender la presente solicitud, con apoyo en la información que se cuenta, y con apego a las atribuciones que cuenta las Direcciones de Presupuesto A y Gasto Social ambas de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; así de conformidad con los artículos 1, 2, 3, 6 párrafo primero, inciso a), 11 fracción II, 121 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro”.*

---

<sup>5</sup> Se adjuntan documentos en formato PDF

Punto nueve de su solicitud:

*"(...) 9. Proporcione la documentación con que cuente, en formato digital, de las fianzas de cumplimiento, anticipo, vicios ocultos, y cualquier otra garantía que haya sido proporcionada en relación con los contratos a que nos referimos, señalando si alguna de ellas fue ejecutada. (...)” (sic)*

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*“Se informa que, dada la modalidad de contratación, no se solicitaron garantías de cumplimiento, vicios o anticipo, por tanto, tampoco se tuvieron ejecuciones de garantías.”*

Punto diez de su solicitud:

*“(...) 10. Informe si, con motivo de la prestación de los servicios de cuenta, ha habido comunicaciones entre el prestador del servicio y esa institución, entiéndase llamadas, correos electrónicos, asistencia a las instalaciones por parte de personal del proveedor o cualquier contacto entre el prestador del servicio y las áreas usuarias, contratantes o personal en general de esa institución, del año 2017 a la fecha de presentación de esta solicitud.” (sic)*

Respuesta de la Oficialía Mayor:

*“Se precisa que, la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, no cuenta con información al respecto.*

*Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; artículos 3, 4, 8 fracción II y 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro; artículo 13 del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.”*

Bajo esta tesis, sirve de fundamento el criterio de interpretación con clave de control SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

*“Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.”*

En ese tenor, esta Unidad de Transparencia espera tenga por atendida su solicitud, comunicándole la disposición institucional para proteger el derecho de acceso a la información y para cumplir las obligaciones derivadas de la legislación de la materia en todos sus términos. En caso de tener duda, podrá ponerse en contacto con esta Unidad de Transparencia, cuyos datos se encuentran a pie de página.

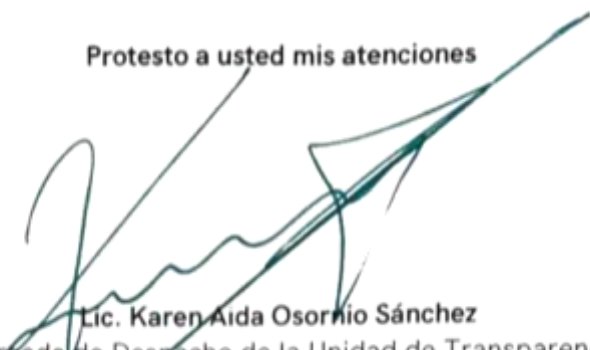
Por último, le recuerdo que el uso debido o indebido de la información que se entrega es total responsabilidad de quien la solicita.



Lo que notifico por esta vía, con fundamento en los artículos 1 y 6 apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, 1, 2, 3 fracción XIII, 4, 6 inciso a), 8 fracción II<sup>6</sup>, 12, 13, 16, 45, 46, 121, 124, 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, 1, 19 fracciones II, III y XIII, 22, 23 fracción XXX y 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y el criterio de interpretación con clave de control SO/018/2013 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Protesto a usted mis atenciones**



**Lic. Karen Aida Osornio Sánchez**  
Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro

C.c.p. Archivo,  
KAOS/lar

<sup>6</sup> "Artículo 8. No obstante lo establecido en el artículo que antecede, ninguna autoridad está obligada a proporcionar información que:

II. No obre en algún documento"