

**Apreciable Solicitante:**

Con fundamento en los artículos 61, fracciones II, V y XII, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace de su conocimiento la atención a su solicitud de acceso a la información y que fue registrada, mediante número de folio **330027823000365**, la cual se transcribe para pronta referencia:

**“Solicito que me informen todos los Directores Corporativos y Ejecutivos del INDEP y todas las Liquidaciones, así como la consejería jurídica del Ejecutivo Federal y la Secretaría de Hacienda, si Ernesto García Reséndiz y Daniel Reséndiz Barajas llevan asuntos jurídicos como abogados internos o externos de cualquiera de las direcciones corporativas adscritas al INDEP o de cualquiera de los fideicomisos, encargos u organismos que se encuentren bajo la responsabilidad del INDEP...” (sic)**

Para dar atención a lo solicitado, se hace de su conocimiento que después de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos de este Instituto, la Dirección Corporativa de Administración y Finanzas informó que la expresión documental que atiende lo solicitado obra en formato físico y consta de **122 fojas**, mismas pueden proporcionarse, en su versión pública, gratuitamente las primeras 20 fojas en copia simple, acorde a lo señalado en el artículo 145, segundo párrafo de la LFTAIP, el cual señala que resulta procedente la entrega de la información sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas; por tanto se pone a su disposición físicamente, de conformidad con los artículos 128, 130, párrafo cuarto, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), así como con el lineamiento vigésimo noveno de los ‘Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública’, que establecen:

*‘Artículo 128. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de Documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los Documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.’*

**‘Artículo 130. (...)**

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. (...)*

**‘Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.'*

**'Vigésimo noveno.** *Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.'*

Así, de conformidad con los **Criterios 03/17 y 08/17**, emitido por el Pleno del INAI, que establece:

**"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

**'Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.'

Por lo anterior y toda vez que la documentación señalada obra únicamente en formato físico, con fundamento en los artículos 130, último párrafo, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con el Lineamiento Vigésimo Noveno de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, así como de conformidad con el **Criterio 08/17**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resulta procedente modificar la modalidad de entrega elegida en su solicitud, y en consecuencia, poner a su disposición la documentación señalada, en las siguientes modalidades que ésta lo permite:

- Copia simple: costo \$1.00 por hoja
- Copia certificada: costo \$23.22 por hoja.
- Consulta Directa, en las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 2073, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Por lo anterior, se le solicita comunicarse con la Unidad de Transparencia de este Instituto al teléfono (55) 17191600, extensión 5033, y/o al correo electrónico [transparencia@indep.gob.mx](mailto:transparencia@indep.gob.mx), para que indique alguna de las modalidades de reproducción antes señaladas y poder así generar el recibo de pago correspondiente en su caso o agendar una cita para la consulta directa.

Adicionalmente, en caso de elegir alguna de las modalidades de reproducción con costo, es necesario que nos informe si desea recoger dicha documentación, en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, o si prefiere que la misma, le sea enviada por correo certificado al domicilio que usted nos indique, lo cual implica un costo extra que deberá incluirse al formato de pago mencionado.

Por otra parte, la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos informó que:

Al respecto, y con base en el artículo 131 de la LGTAIP, se realizó una búsqueda exhaustiva en los expedientes que obran bajo resguardo de la Dirección Corporativa de Administración y Liquidación de Activos sin localizar a las personas citadas en el requerimiento, por lo tanto no hay información que reportar sobre los asuntos asignados a éstas, el número de denuncias por actos de corrupción, el número de personas despedidas y sus causas [...]

Por su parte, la Dirección Corporativa Jurídica informó que:

“AL respecto, conforme a lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Dirección Ejecutiva de Control, Seguimiento y Riesgos, apreciándose que a la fecha de la consulta se obtuvo lo siguiente:

(...)

**De igual manera, solicito que nos señalen, cuantos asuntos y porque cuántas se les han asignado a estos abogados (...)**

1. Durante 2022 y hasta el 22 de septiembre de 2023, se han efectuado asignaciones conforme a los siguientes datos:
  - Al abogado externo Daniel Reséndiz Barajas 37 asuntos jurídicos.
  - Al abogado externo Ernesto García Reséndiz 47 asuntos jurídicos.

Cabe precisar que por lo que hace a las cuantías no se dispone de información alguna que cumpla con los términos requeridos,

(...)

**nos señalen el porcentaje de asuntos asignados de los años 2022-2023 asignados a estos abogados y cuales han sido los criterios para asignarles estos trabajos. (...)**

2. En lo relativo al porcentaje de asuntos asignados a los abogados externos de referencia en los años 2022-2023, con respecto a la totalidad de juicios asignados

a los abogados externos que prestan servicios al instituto, la información obtenida se precisa a continuación:

- Al licenciado Ernesto García Reséndiz el 1.9%
  - Al licenciado Daniel Reséndiz Barajas el 1.5%
3. Respecto a los criterios empleados para efectuar sus asignaciones, son aquellos que considera principalmente los siguientes parámetros:
- De la disponibilidad de los abogados externos
  - Las necesidades jurídicas del instituto

(...)

**¿Cuántas personas han denunciado corrupción? ¿Quiénes Denunciaron Actos de corrupción? ¿Cuántas de ellas laboran en el INDEP? ¿Cuántas fueron despedidas y por qué causas? (...)**

Respecto a este apartado la Dirección Ejecutiva de Control Seguimiento y Riesgos no cuenta con información en estos términos por no ser parte de sus atribuciones.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.