

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 14 de noviembre de 2024

Oficio No. ICAI/4920/243UT/2024

Asunto: Respuesta solicitud 050309700031724

**ESTIMADO/A SOLICITANTE;
P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud registrada bajo número de folio **050309700031724** en la Plataforma Nacional de Transparencia, **me permito comentarle que su solicitud se turnó al área correspondiente, por lo cual se adjunta al presente oficio, la respuesta emitida por la Dirección de Gestión Documental y de Procedimientos del Instituto.**

Con lo anterior, se da respuesta en tiempo y forma a lo requerido, con fundamento en los artículos 98, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, de igual manera y con fundamento en el artículo 110 y 111, de la Ley antes referida, le informamos que **si usted no está conforme con la respuesta, cuenta con 20 días hábiles contados a partir de la notificación del presente, para interponer recurso de revisión ante el Instituto de manera directa o por correo certificado, o bien por medios electrónicos a través del sistema SISAI.**

Cualquier duda o aclaración sobre el derecho de acceso a la información, favor de hablar al (844) 415-53-15 donde con gusto le atenderemos, además, lo invitamos a consultar nuestro portal de internet, si desea conoce la información pública de este Instituto (ICAI) www.icaei.org.mx

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ICAI

Saltillo, Coahuila, a 11 de noviembre de 2024

Memorándum 163/UT2024

Asunto: Turna solicitud 050309700031724

**LIC. GABRIELA GUILLERMO ARRIAGA;
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ICAI
P R E S E N T E.-**

Por este conducto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 97 y 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en atención a la solicitud de acceso a la información pública recibida a través de la PNT que a la letra requiere:

SOLICITUD 050309700031724:

“Solicito saber los siguientes puntos:

- 1.- Tienen archivo institucional - si o no?
- 2.- Cuando se constituyeron como archivo institucional?
- 3.- cuentan con sistema institucional de archivos?
- 4.- cuentan con coordinador de archivos
- 5.- solicito su informe anual desde el año 2014
- 6.- solo solicito saber si cuentan con PADA - solo si o no
- 7.- solicito saber el año en que empezaron a hacer el PADA
- 8.- Están inscritos en el registro nacional de archivos.

Muchas gracias, información para estadísticas archivísticas por ser estudiante.” (S/C)

Me permito turnar la misma a razón de amablemente requerirle otorgue respuesta correspondiente a lo solicitado, por resultar información competencia de la Dirección que usted atinadamente dirige.

Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del ICAI se le solicita de la manera más atenta, otorgue la respuesta correspondiente a la brevedad posible, siendo idóneo en fecha **19 de noviembre del presente año**; de lo contrario, se deberá dar respuesta a más tardar el día **25 de noviembre del año 2024**.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**LIC. MÓNICA CANSECO HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ICAI**

c.c.p. archivo

Saltillo, Coahuila, a 13 de noviembre de 2024
Asunto: Respuesta a memorándum 163/UT2024

Lic. Mónica Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia del
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

P R E S E N T E .-

Por este conducto, en atención a memorándum 0163/UT24, respecto a solicitud de información con terminación 31724, turnado a ésta Dirección en la cual solicita:

SOLICITUD 050309700031724

“Solicito saber los siguientes puntos:

- 1.- Tienen archivo institucional - si o no?
- 2.- Cuando se constituyeron como archivo institucional?
- 3.- cuentan con sistema institucional de archivos?
- 4.- cuentan con coordinador de archivos
- 5.- solicito su informe anual desde el año 2014
- 6.- solo solicito saber si cuentan con PADA - solo si o no
- 7.- solicito saber el año en que empezaron a hacer el PADA
- 8.- Están inscritos en el registro nacional de archivos.

Muchas gracias, información para estadísticas archivísticas por ser estudiante.” (S/C)

Le comento:

*R= 1.- El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) **SI** tiene archivo institucional.*

*2.- En mayo del ejercicio **2009** el ICAI constituye su archivo institucional.*

*3.- El ICAI **SI** cuenta con un Sistema Institucional de Archivos*

*4.- El ICAI **SI** cuenta con coordinador de archivos*

5.- El Informe Anual de la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos del 2014 en adelante lo tiene para consulta directa en:

<http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades>

*6.- El ICAI **SI** cuenta con PADA.*

*7.- El ICAI comenzó a realizar el PADA en el ejercicio **2024***

*8.- El ICAI **SI** se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Archivos*

Ignacio Allende y Manuel Acuña, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila, México
Tels. (844) 488-3346, 488-1344, 488-2617
www.icaei.org.mx – www.resi.org.mx

Lo anterior de conformidad al artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Agradeciendo de antemano su consideración, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos del
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

c.c.p. Archivo