

Ciudad de México, a 08 de marzo de 2024

Estimado (a) solicitante
P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos el 29 de enero de 2024, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y a la cual correspondió el número de folio **330023824000955**, donde solicita:

“Actas de junta de gobierno de 2011 y 2012” (sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). Al respecto, la Dirección Corporativa de Administración y Servicios (DCAS), a través de la Unidad de Enlace para Consejos de Administración (UECA) mediante oficio DCAS-UECA-ETCAPEMEX-015-2024, informó que después de realizar una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas de información, lo siguiente:

“...me permito señalar que, Petróleos Mexicanos es una empresa productiva del Estado dirigida por un Consejo de Administración (órgano supremo de administración) y por un Director General, de conformidad con los artículos 2, 12 y 13 de la Ley de Petróleos Mexicanos, por lo que la figura de Junta de Gobierno que se señala en la solicitud no existe en Petróleos Mexicanos.

Precisado lo anterior, se informa que de una búsqueda acuciosa se localizó en el archivo de la Prosecretaría del Consejo de Administración de Petróleos Mexicanos lo siguientes:

Durante el año 2011, catorce (14) Actas de las siguientes sesiones:

823 extraordinaria	824 ordinaria	825 extraordinaria	826 extraordinaria	827 ordinaria	828 extraordinaria
829 ordinaria	830 extraordinaria	831 extraordinaria	832 extraordinaria	833 ordinaria	834 ordinaria
835 extraordinaria	836 ordinaria				

Durante el año 2012, quince (15) Actas de las siguientes sesiones:

837 extraordinaria	838 ordinaria	839 extraordinaria	840 extraordinaria	841 extraordinaria	842 ordinaria
843 extraordinaria	844 ordinaria	845 extraordinaria	846 extraordinaria	847 extraordinaria	848 ordinaria
849 ordinaria	850 ordinaria	851 extraordinaria			

Sin embargo, no se omite mencionar que, durante el periodo requerido por el peticionario no se tenía la obligación en materia de transparencia de publicar las versiones públicas de las Actas en la página de internet de Pemex, por lo que éstas no se han elaborado; actualmente solo se tienen publicados los acuerdos correspondientes a cada una de las sesiones celebradas, para lo cual sírvase encontrar la siguiente dirección electrónica, de acceso público, donde podrá localizar la información:

<https://www.pemex.com/acerca/gobierno-corporativo/consejo/Paginas/acuerdos.aspx>

No obstante lo anterior, ante la solicitud que se trata y al considerarse que las actas identificadas son susceptibles de ser clasificadas en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, siendo veintinueve actas, se procederá a elaborar las versiones públicas de las referidas actas, previo pago de los derechos de 1,058 fojas.” (sic)

De acuerdo con lo mencionado por parte de la Unidad Administrativa, la documentación solicitada se pone a su disposición en versión pública previo el pago de los costos de reproducción, consistentes en 1,058 (mil cincuenta y ocho) fojas, por lo cual se imposibilita la entrega de esta información en la modalidad de entrega seleccionada en el sistema. Lo anterior, de acuerdo con los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, poniendo la información requerida a su disposición en:

- **Copia Simple**, en el caso de que se prefiera la reproducción de la información en esta modalidad, ésta tiene un costo de reproducción de \$ 1⁰⁰/₁₀₀ m.n. (un peso⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional) por foja, dando un total de \$1,038⁰⁰/₁₀₀ m.n. (un mil treinta y ocho pesos⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), donde se incluyen las primeras 20 (veinte) fojas por gratuidad.
- **Copia Certificada**, en el caso de que se prefiera la reproducción de la información en esta modalidad, ésta tiene un costo de reproducción de \$ 26⁰⁰/₁₀₀ m.n. (veintiséis pesos⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional) por foja, dando un total de \$27,508⁰⁰/₁₀₀ m.n. (veintisiete mil quinientos ocho pesos⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional).
- **Consulta directa**, si usted opta por esta modalidad podrá realizarse después de realizar el pago de los costos de reproducción antes mencionado (copia simple y copia certificada), para lo cual se deberá de realizar cita en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos, posterior al pago correspondiente mediante el siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com.

La información si usted desea que sea remitida vía correo certificado a su domicilio (mensajería especializada), ésta será con el costo de envío correspondiente, o en su defecto podrá apersonarse para la

entrega en el módulo de atención a la ciudadanía de la Unidad de Transparencia ubicada en Bahía del Espíritu Santo s/n acera Sur-Oriente, Planta Baja Colonia Verónica Anzures (entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas). Alcaldía Miguel Hidalgo C. P. 11300, Ciudad de México.

En caso de requerir apoyo para la elaboración del recibo de pago, favor de indicarnos al correo unidaddetransparencia@pemex.com

Asimismo, una vez cubierto el monto correspondiente a la reproducción de los documentos respectivos, se procederá a la integración y entrega de estos, de acuerdo con lo previsto en:

– ***Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

...

VII Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

...

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

...

Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

– ***Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:***

Artículo 130. Las Unidades de Transparencia...

...

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en

el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades

Artículo 137. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 138. La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes.

Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

– ***Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.***

Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Trigésimo segundo. Las resoluciones a las solicitudes de acceso a la información que otorguen el acceso, se pondrán a disposición del solicitante en las oficinas de la Unidad de Transparencia, del personal habilitado o el domicilio que se indique para tal efecto, por un término de sesenta días hábiles.

Si la resolución otorga el acceso previo pago de derechos, éste deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación. Una vez realizado el pago, comenzará a correr el término de sesenta días hábiles descrito en el párrafo anterior.

Transcurridos dichos plazos, sin que el solicitante acredite el pago o recoja la documentación correspondiente, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información; asimismo, para poder acceder

a la información solicitada se deberá realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para los sujetos obligados.

Una vez realizado el pago de derechos, la Unidad de Transparencia deberá entregar la información requerida, en la modalidad solicitada, o bien la versión pública aprobada por el Comité, en un plazo que no excederá de diez días hábiles contados a partir de la realización del pago.

- ***Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.***

Quincuagésimo sexto: La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- **02/17**, el cual indica: “**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”
- **03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y

147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,
Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Enrique Cortés Almada
Especialista Técnico

Revisó

María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y Protección de
Datos Personales