

# 1 INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

**LIC. JOSÉ SANTOS ALONSO MÁRQUEZ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE  
LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL  
ESTADO DE GUERRERO.**





# 1 INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

LIC. JOSÉ SANTOS ALONSO MÁRQUEZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE  
LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL  
ESTADO DE GUERRERO.

# ÍNDICE

<b>ANTECEDENTES</b>	<b>03</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>04</b>
<b>ESTRUCTURA ÓRGANICA</b>	<b>06</b>
<b>ATRIBUCIONES DEL OIC</b>	<b>07</b>
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>08</b>
ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN	<b>09</b>
ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIONES	<b>11</b>
ÁREA DE AUDITORÍAS	<b>14</b>
INST. TÉC. DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	<b>17</b>
<b>DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>	<b>21</b>
<b>ENTREGA-RECEPCIÓN</b>	<b>32</b>
<b>REVISIONES A LA CDHEG</b>	<b>36</b>
<b>TRANSPARENCIA</b>	<b>49</b>
PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	<b>50</b>
INEGI	<b>51</b>
SESEAGRO	<b>52</b>
<b>ASISTENCIA A CURSOS, CAPACITACIONES Y MÁS</b>	<b>56</b>
<b>HURACÁN OTIS</b>	<b>78</b>



# ANTECEDENTES

De conformidad con lo establecido en el Decreto publicado en la edición No.16 Alcance II del Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 24 de febrero de 2023, mediante el cual se emitió la “Convocatoria para el proceso de selección y designación de la o el Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero”, y seguido que fue procedimiento establecido en la convocatoria, el pasado 09 de mayo del 2023 mediante el Decreto 451 el Pleno de la Sexagésima Tercera Legislatura del Poder Legislativo Local, designa al **Lic. José Santos Alonso Márquez** como Titular, entrando en funciones el Órgano Interno de Control de la Comisión los Derechos Humanos a su cargo el 11 de mayo del año 2023.

Atendiendo a la Ley Número 696 de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, normatividad aplicable a este Organismo Público Autónomo, concretamente al artículo 63 SEPTIES ultimo párrafo, que establece que el Órgano Interno de Control, debe rendir un informe semestral y anual de actividades a la Comisión y marcar copia al H. Congreso del Estado.



# PRESENTACIÓN

Como parte de los ejes rectores de este Órgano Interno de Control, la Transparencia y la Rendición de Cuentas, van más allá de un imperativo previsto en la Ley, parten de la firme convicción de dar cuenta del día a día de este Órgano, que pugna por la legalidad y combate a la corrupción, y que trabaja en sumar esfuerzos para que en la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, se distinga por el quehacer honesto y profesional de sus servidores públicos. Es así, como a un año de que el Congreso del Estado tuviera a bien designarme como Titular del Órgano Interno de Control, se tiene la convicción de consolidarlo como una instancia de vigilancia y control, la cual será reconocida por actuar con eficiencia, eficacia, transparencia e imparcialidad.

El presente informe se realiza en cumplimiento a lo estipulado por el Artículo 63 SEPTIES último párrafo, de la Ley Número 696 de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, en el cual menciona que el Titular del Órgano interno de Control rendirá un Informe semestral y anual de Actividades a la Comisión, del cual marcará copia al H. Congreso del Estado.

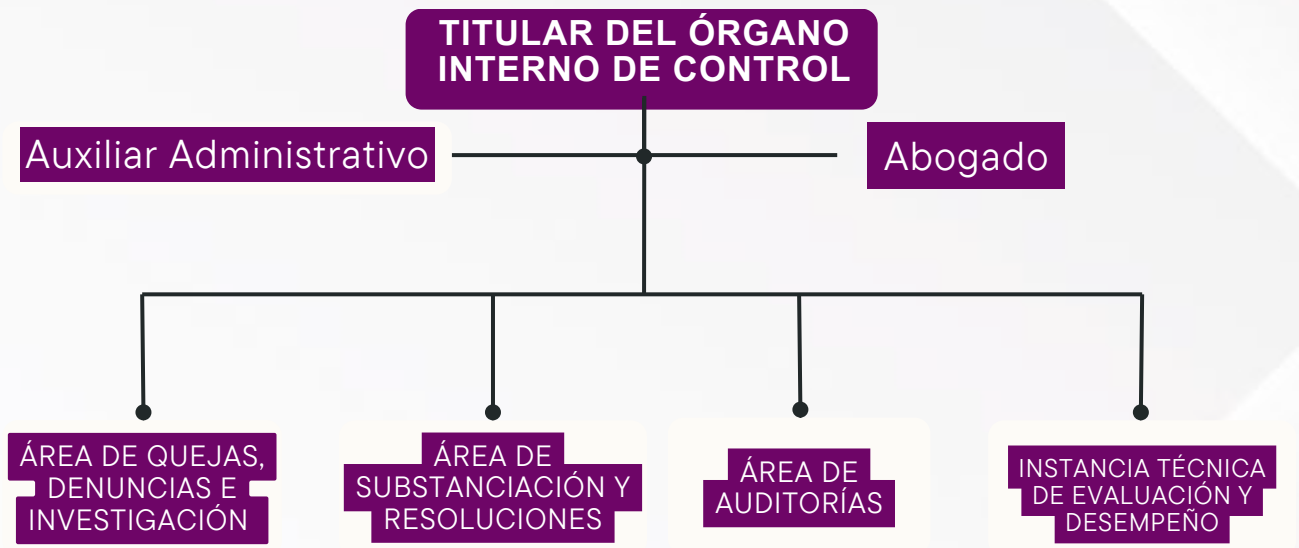
Es menester recordar que a partir de la entrada en vigor de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, que conllevó desde el año dos mil diecisiete a una serie de armonización y adecuación a la normativa de los Poderes del Estado, entre otras, la acaecida mediante DECRETO NÚMERO 230 por el que se reforma la denominación del Capítulo Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno y se adicionan una fracción V al artículo 18, los artículos 63 BIS al 63 NONIES al capítulo VI y el capítulo X del recurso extraordinario de exhibición de personas de la Ley Número 696 de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 26 de julio de 2019, en el que se establece que el Congreso del Estado de Guerrero, dentro de los 180 días naturales siguientes a la publicación de este Decreto, iniciará el proceso de designación del titular del Órgano Interno de Control de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero.

Quedó establecido también que el Órgano Interno de Control será la Unidad Administrativa encargada de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, y a su vez, será el responsable de la investigación, substanciación y resolución en su caso, de la sanción de las faltas administrativas que le compete de conformidad con lo establecido en la Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero. Es por esto que el Órgano Interno de Control rinde este primer informe anual, en el cual se enunciarán las actividades realizadas durante este primer año de labores, a partir de su conformación.

# ESTRUCTURA ÓRGANICA

A la fecha de emisión del presente Informe, este Órgano Interno de Control cuenta con la siguiente estructura:

## ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO





# ATRIBUCIONES

**Este Órgano Interno de Control cuenta con las siguientes atribuciones:**

- Prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la Comisión y de particulares vinculados con faltas graves.
- Los órganos internos de control serán competentes para iniciar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa en los términos previstos en esta Ley.
- Sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- Presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía de Combate a la Corrupción del Estado de Guerrero.
- Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, en los términos establecidos por el Sistema Anticorrupción.
- Revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos y participaciones federales, así como de recursos públicos locales, según corresponda en el ámbito de su competencia.
- Deberá inscribir y mantener actualizada la información correspondiente del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal; de todos los servidores públicos de la Comisión, de conformidad con la Ley.







# **UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

# ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN

A partir de la incorporación del Órgano Interno de Control a esta Comisión Estatal, se implementaron mecanismos de presentación de quejas y denuncias, los cuales se clasifican de la siguiente forma:

- 1. Presencial:** Las personas usuarias pueden acudir a las oficinas que ocupa el Órgano Interno de Control y presentar por medio de una comparecencia su queja o denuncia contra actos u omisiones de las personas servidoras públicas de esta Comisión Estatal que pudieran constituir faltas administrativas.
- 2. Vía telefónica y/o por correo electrónico:** Haciendo uso de la información proporcionada en el portal institucional para tales efectos.

A la fecha de presentación del presente informe, se han recibido en el Órgano Interno de Control un total de 12 quejas y denuncias, de las cuales se han generado 8 expedientes de investigación, que continúan en etapa de integración para que de ser el caso, se realice el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa; o bien del acuerdo de archivo por incompetencia y/o falta de elementos correspondiente, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otro lado, derivado del análisis realizado a la información recabada por este Órgano Interno de Control durante la integración de las investigaciones correspondientes a hechos denunciados, se ha concluido 1 expediente de investigación derivado de Acuerdos de Conclusión y Archivo por Falta de Elementos, al no acreditarse hechos u omisiones a cargo de personas servidoras públicas.

Es importante mencionar que 4 quejas recibidas, no se inició Investigación Administrativa, debido a que no contaban con los elementos mínimos suficientes para ello.





# ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN





# ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIONES





# ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIONES

## **Normatividad:**

Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.

Código de Procedimientos Contenciosos Administrativos del Estado de Guerrero.

### **• Recepción del IPRA:**

Durante el periodo que se informa, esta área de substanciación y Resoluciones, no ha recibido Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRAS) a efectos de iniciar el procedimiento de responsabilidades administrativas correspondientes, sin embargo cuando se presenten dichos informes, esta autoridad está facultada para desahogar dicho procedimiento en términos de lo que establece la Ley General de Procedimientos Administrativos y demás normalidad aplicable a la materia y en el supuesto de encontrar suficientes elementos el Órgano Interno de Control impondrá las Sanciones Administrativas siguientes:

I. Amonestación pública o privada;

II. Suspensión del empleo, cargo o comisión;

III. Destitución de su empleo, cargo o comisión; y

IV. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público y para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas.



# ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIONES



N/P	Año de Resolución	Número de Resoluciones Emitidas	Número de Servidores Públicos Sancionados
1	2023	0	0





# ÁREA DE AUDITORIAS

- **Áreas fiscalizadas**

En la gestión financiera de la CDHEG; se revisó y se observó lo dispuesto en el Presupuesto, y demás disposiciones legales aplicables, así como la práctica de auditorías sobre el desempeño para verificar el cumplimiento de los objetivos y las metas de los programas, conforme a las normas y principios de posterioridad, anualidad, legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad.

Se fiscalizaron las áreas que comprende Este órgano autónomo, así como sus 6 delegaciones que se encuentran en todo el estado de Guerrero.



# ÁREA DE AUDITORIAS

## Objetivos

Maximizar la cobertura y el impacto de la fiscalización, así como prevenir y combatir:

El Fraude fiscal.

La Corrupción.

El Desvío de recursos.

El Incumplimiento de las Obligaciones fiscales.

• Periodo 2023-2024





# ÁREA DE AUDITORIAS

## Conceptos evaluados

Personal, entradas, salidas, remuneraciones, expedientes de quejosos y de personal.

### • Resultados de los trabajos

Como resultado de las auditorías se realizan observaciones, recomendaciones a la Presidenta de la CDHEG así como al área administrativa que es la encargada de manejo de recursos y de personal.



## Conclusiones y hallazgos

- Se le da seguimiento a los Resultados de la Auditoria:
  - 5 2022-B-CF-48A-010-2023/05/01 CDHEG-OIC-AI-IA/003/2023
  - 9 2022-B-CF-48A-010-2023/05/02 CDHEG-OIC-AI-IA/004/2023
  - 11 2022-B-CF-48A-010-2023/05/03 CDHEG-OIC-AI-IA/005/2023
  - 12 2022-B-CF-48A-010-2023/05/04 CDHEG-OIC-AI-IA/006/2023
  - 15 2022-B-CF-48A-010-2023/05/05 CDHEG-OIC-AI-IA/007/2023
  - 16 2022-B-CF-48A-010-2023/05/06 CDHEG-OIC-AI-IA/008/2023
  - 17 2022-B-CF-48A-010-2023/05/07 CDHEG-OIC-AI-IA/009/2023

# INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## I.- NORMATIVIDAD.

- ☒ Constitución política de los estados unidos mexicanos
- Artículo 26, 134.
- ☒ Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero.
- Artículo 13, 91.
- ☒ Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero número 242.
- ☒ Ley número 464, del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero.
- ☒ Ley número 465 de Responsabilidad Administrativa para el Estado de Guerrero.
- ☒ Ley número 696, de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero.
- ☒ Reglamento Interno de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero.
- ☒ Código de Ética y Conducta de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero.
- ☒ Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

El 9 de octubre del 2023 con la finalidad de valorar de manera permanente el trabajo que se realiza en la CDHEG se tomó protesta al Lic. Fernando Vázquez Maldonado como Encargado de la Instancia Técnica de Evaluación de Desempeño.





# INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA CDHEG.

El 25 de abril del 2024 la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Guerrero (CDHEG), presidida por la Mtra. Cecilia Narciso Gaytán, presentó el Plan Anual de la Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño ante personal de las Visitadurías Generales y la Dirección de Orientación, Quejas y Gestión.



# INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

## **PRESENTACIÓN A CARGO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE LA CDHEG., A TRAVES DE SU TITULAR Y SU EQUIPO DE TRABAJO.**

La presentación se dio a cargo del Órgano Interno de Control, con su titular José Santos Alonso Márquez, en el que se dieron a conocer los objetivos, estrategias y acciones contempladas en el Plan para fortalecer el desempeño de los servidores públicos de la CDHEG. Estas acciones fortalecen la cultura de evaluación y rendición de cuentas dentro de este Organismo, para el cumplimiento de metas e implementando acciones de mejora continua en beneficio de la ciudadanía.





# INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

El 16 de abril del 2024 la maestra Cecilia Narciso Gaytán, sostuvo una mesa de trabajo con el personal de las áreas del Órgano Interno de Control, lo anterior con el fin de realizar un análisis sobre los resultados de las actividades que se llevan a cabo dentro de la institución, labores enfocadas en la protección y defensa de los derechos humanos.





# **DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES**

# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

Las declaraciones de situación patrimonial son instrumentos esenciales para garantizar la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública y en el ámbito corporativo. Estas declaraciones permiten a las autoridades y al público en general conocer y evaluar la evolución del patrimonio de los servidores públicos y de los altos directivos de empresas, con el fin de identificar posibles enriquecimientos ilícitos y conflictos de interés.

## Objetivos de las Declaraciones de Situación Patrimonial

**Transparencia y Rendición de Cuentas:** Las declaraciones de situación patrimonial fomentan la transparencia al obligar a los funcionarios y directivos a revelar sus bienes y activos, permitiendo a las autoridades y al público monitorear su evolución patrimonial a lo largo del tiempo.

**Prevención de la Corrupción:** Al exigir la divulgación detallada del patrimonio, se dificulta el ocultamiento de bienes obtenidos de manera ilícita, actuando como un disuasivo para la corrupción y el enriquecimiento ilícito.

**Detección de Conflictos de Interés:** Estas declaraciones permiten identificar posibles conflictos de interés al comparar los intereses privados de los funcionarios con sus responsabilidades y decisiones en el ejercicio de su cargo.





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES



PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES 2024 EN LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL "PDN"				
Declaraciones patrimoniales iniciales	Modificación de declaraciones patrimoniales	Total de declaraciones patrimoniales recabadas	Personal de la comisión de Derechos Humanos del Estado de Guerrero	% de cumplimiento de declaraciones patrimoniales recabadas de los servidores públicos de la CDHEG.
20	184	204	204	100

Declaraciones de situación patrimonial y de intereses de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero y su periodicidad de entrega al Órgano Interno de Control.



- Declaraciones Recibidas del 1 al 15 de mayo
- Declaraciones Recibidas del 16 al 31 de mayo
- Declaraciones Extemporaneas Recibidas

# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

El Órgano Interno de Control es la Autoridad responsable de inscribir, atender y mantener actualizado el sistema de evolución patrimonial y la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos de esta Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, por ello, este OIC realizó la gestión para que el 25 de abril del 2023 la CDHEG celebrara un convenio específico de Coordinación con la de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Guerrero, con el objeto de facilitar el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales a través del sistema del portal web, a fin de que los servidores públicos que se encuentran adscritos a esta Comisión de los Derechos Humanos estén en posibilidad de presentar las declaraciones de situación patrimonial y posible conflicto interés correspondiente a través de dicho sistema electrónico.





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

Adicionalmente, durante mayo de 2023 se brindó asesoría presencial al personal que requirió equipo de cómputo en las instalaciones donde se ubica el Órgano Interno de Control, así como asistencia telefónica, para facilitar el cumplimiento de la obligación que tienen todos los servidores públicos de presentar su declaración patrimonial.

Como resultado de esta campaña, este OIC recibió un total de **179 acuses de situaciones patrimoniales** del personal de esta CDHEG de los cuales **13 fueron de inicio, 165 de modificación y 1 de conclusión**, así mismo cabe señalar que se llevaron a cabo **51 asesorías, orientaciones y atenciones a los servidores públicos** que tenían dudas acerca de su declaración presencialmente y por diversos medios de comunicación.





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES



# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

En relación con el año 2024, este Órgano Interno de Control ha establecido un convenio de colaboración con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero. El objetivo de este convenio es facilitar que los trabajadores de esta institución de los Derechos Humanos puedan realizar sus declaraciones a través del portal de la Plataforma Digital Nacional. Además, esta colaboración permitirá un mejor control del personal y un mayor acceso a la información correspondiente.





# DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

Como resultado de este convenio, durante el mes de mayo de 2024, este Órgano Interno de Control recibió un total de 206 declaraciones de situación patrimonial y de intereses. Asimismo, se brindó más de 80 asistencias al personal de la institución, las cuales incluyeron asesorías telefónicas, por mensajería y a través de correo electrónico.

Adicionalmente, se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas al personal de diversas áreas de la institución, enfocadas en el uso de la plataforma. Como resultado de estos esfuerzos, se logró el cumplimiento total de la institución con la obligación anual de presentar esta declaración.





# **ENTREGA-RECEPCIÓN**



# ENTREGA-RECEPCIÓN

## FUNDAMENTO/NORMATIVIDAD

### LEY 213 DE ENTREGA RECEPCION DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE GUERRERO.

Artículo 8. La entrega recepción que establece esta Ley, se realizará mediante el acto administrativo que se asienta en el acta correspondiente, a la que se acompañará la información y la documentación relativa a los asuntos, programas, obras, obligaciones y recursos asignados, en base a las disposiciones normativas complementarias y formatos que emita la Secretaría o el Órgano Interno de Control.



# ENTREGA-RECEPCIÓN

Durante el periodo que se informa se realizaron actos de verificación a las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos, esto con la finalidad de invitarlos a realizar las Actas de Entrega-Recepción por cambios de adscripción de los servidores públicos. Por lo cual se informa que durante este periodo se recibieron las siguientes:

- **Siete (7) Actas de entrega-recepción en el año 2023**
- **Once (11) Actas de entrega-recepción en el año 2024**





# ENTREGA-RECEPCIÓN





# **REVISIONES A LA CDHEG**



# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG

Las revisiones del órgano interno de control son cruciales para garantizar el cumplimiento de leyes y políticas, prevenir fraudes, mejorar la eficiencia y efectividad, asegurar la veracidad financiera, proteger activos, fortalecer la gobernanza, identificar riesgos y fomentar una cultura de responsabilidad dentro de la organización. Esto apoya la gestión y la toma de decisiones informadas, asegurando una operación óptima y conforme a las normativas. Por lo cual se informa que se realizaron a 15 áreas durante el periodo que se informa, cinco durante el año 2023 a las Delegaciones de esta institución y durante el 2024 10, 8 a las diferentes áreas que conforman las oficinas centrales y 2 a delegaciones alrededor del Estado.



DELEGACIÓN	FECHA
Zona Norte	18 de Octubre del 2023
Tierra Caliente	22 de Septiembre del 2023
Montaña	19 de Octubre del 2023
Costa Chica	16 de Noviembre del 2023
Costa Grande	23 de Noviembre del 2023
<b>OFICINA CENTRALES</b>	
Zona centro DGQYG	26 de Febrero del 2024
1VG	6 de Marzo del 2024
2VG	11 de Marzo del 2024
3VG	14 de Marzo del 2024
Secretaria Ejecutiva	20 de Marzo del 2024
Secretaria Técnica	03 de Abril del 2024
DGA	09 de Abril del 2024
Presidencia	22 de Abril del 2024
<b>DELEGACIONES</b>	
Zona Norte	22 de Mayo del 2024
Costa Chica	28 de Mayo del 2024

# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG



# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG





# REVISIONES A LAS ÁREAS DE LA CDHEG







**TRANSPARENCIA**

# PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

El Órgano Interno de Control tiene, como cualquier otra unidad administrativa del Gobierno, la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones y funciones, según corresponda, la información siguiente:

La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determine, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas, especificando la causa de sanción y la disposición. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan. Entre otros, en ese sentido este OIC cuenta con la información de manera actualizada por los medios digitales con los que cuenta la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, cumpliendo puntual y eficazmente con las obligaciones comunes de transparencia hasta la fecha de este informe.





# INEGI

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) es una institución autónoma en México encargada de producir y difundir información estadística y geográfica de interés nacional. El fundamento legal del INEGI está establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, que le otorga la responsabilidad de recopilar, procesar y difundir información estadística y geográfica de México.

En el caso de la presentación de cuestionarios a las instituciones, el INEGI tiene la facultad de realizar encuestas y censos para recopilar información que contribuya al conocimiento de la realidad económica, social y demográfica del país. El fundamento legal específico para la recolección de datos a través de cuestionarios se encuentra en diversas disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Es importante destacar que el INEGI sigue principios éticos y normas de confidencialidad al recopilar y procesar la información, asegurando la privacidad de las personas y las instituciones que proporcionan datos. Además, el INEGI busca la colaboración voluntaria de las instituciones para garantizar la calidad y la veracidad de la información recopilada.

Por lo anterior se informa que este Órgano Interno de Control ha cumplido con la actualización de esta información en lo que le corresponde dentro de las actividades que se presentan en los cuestionarios de manera anual de esta Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero.



# SESEAGro

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Guerrero es el órgano de Apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, tiene como objetivo primordial proveerle asistencia técnica e insumos para el desempeño de sus funciones.

Es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica propia, autonomía técnica y de gestión.

Administra el Sistema Digital de Información que establecerá el Comité Coordinador, en términos de la Ley (artículos 48 y 49 de la Ley No.464 del SEAGRO).





# SESEAGro

Este órgano interno de control ha mantenido una comunicación constante y efectiva con este organismo para llevar a cabo diversas obligaciones de transparencia, conforme a los principios de integridad y responsabilidad que guían nuestras acciones. Entre las principales obligaciones de transparencia que se han gestionado, destaca la implementación del **Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1)**.

1. Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1)

El S1 es una herramienta integral diseñada para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el ejercicio de la función pública. Este sistema tiene tres componentes principales:

- **Evolución Patrimonial:** Permite un seguimiento detallado de la evolución del patrimonio de los servidores públicos, desde su ingreso hasta su egreso del servicio público. Este seguimiento se realiza a través de la presentación periódica de declaraciones patrimoniales, que incluyen información detallada sobre bienes inmuebles, bienes muebles, inversiones, cuentas bancarias, ingresos y pasivos.
- **Declaración de Intereses:** Los servidores públicos están obligados a declarar cualquier interés personal, familiar o de negocios que pudiera generar un conflicto con sus responsabilidades oficiales. Esto incluye participaciones en empresas, asociaciones profesionales y cualquier otra actividad que pudiera influir en sus decisiones y acciones en el ejercicio de su cargo.
- **Constancia de Presentación de Declaración Fiscal:** Asegura que los servidores públicos cumplan con sus obligaciones fiscales, proporcionando una constancia de la presentación de sus declaraciones de impuestos ante la autoridad fiscal correspondiente. Este componente es crucial para verificar la congruencia entre los ingresos reportados y el crecimiento patrimonial.



# SESEAGro

## **Sistema de los Servidores Públicos que Intervienen en Procedimientos de Contrataciones Públicas (S2)**

El S2 es otro componente fundamental en la estrategia de transparencia y rendición de cuentas. Este sistema está diseñado específicamente para monitorear y gestionar la participación de los servidores públicos en los procedimientos de contrataciones públicas, con el objetivo de prevenir la corrupción y asegurar la equidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios. Los principales aspectos del S2 incluyen:

- **Registro y Monitoreo:** El S2 mantiene un registro detallado de todos los servidores públicos que participan en procedimientos de contrataciones públicas. Esto incluye información sobre su rol y responsabilidades dentro de cada proceso de contratación, permitiendo un monitoreo continuo y detallado de sus actividades.
- **Declaración de Conflictos de Interés:** Los servidores públicos involucrados en contrataciones deben declarar cualquier conflicto de interés que pudiera influir en sus decisiones. Esto asegura que los procesos de contratación se realicen de manera imparcial y justa.
- **Auditorías y Verificaciones:** Se realizan auditorías y verificaciones periódicas para asegurar la integridad de los procesos de contratación. Esto incluye la revisión de documentos, entrevistas con los involucrados y la comparación de la información proporcionada con otras fuentes de datos.





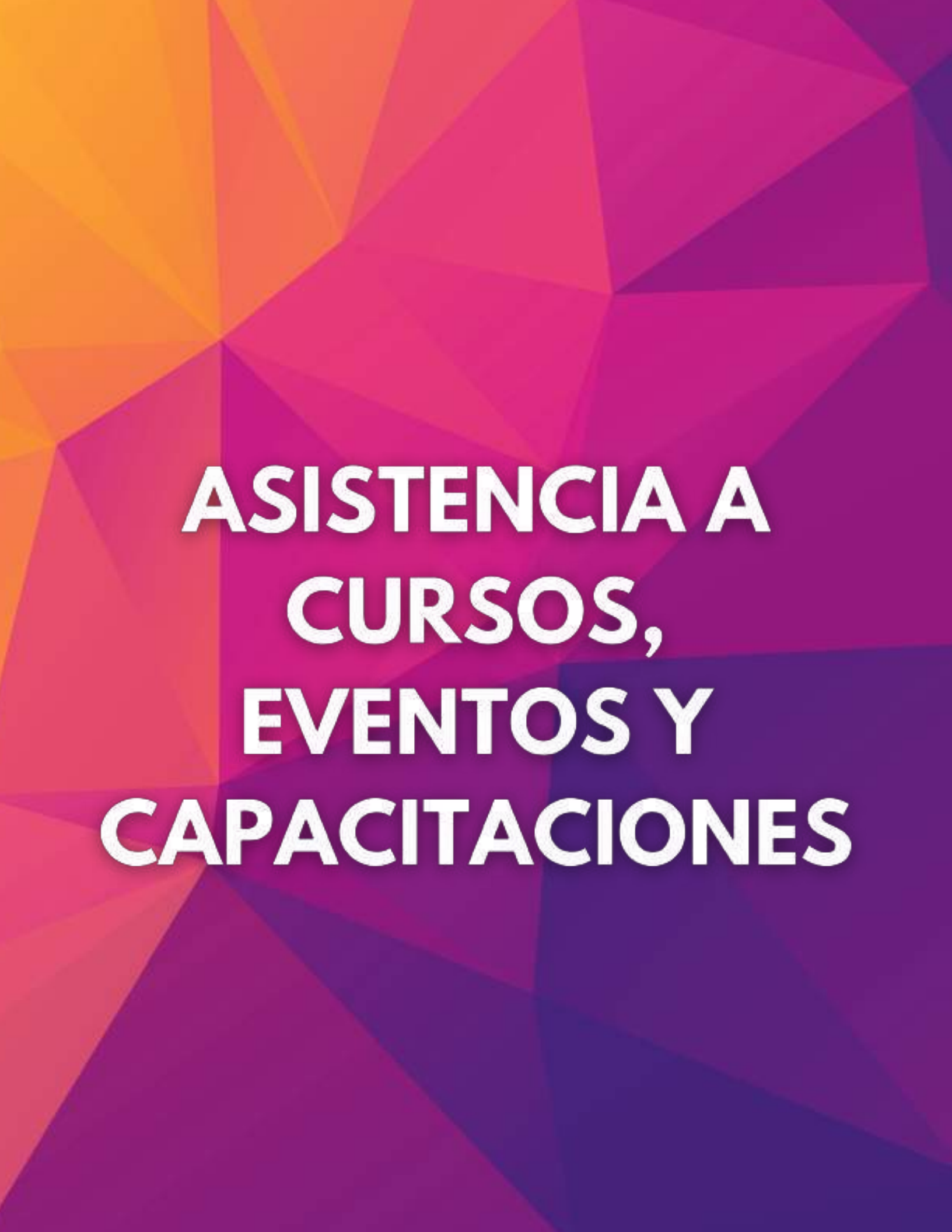
# SESEAGro

## **Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados (S3)**

El S3 es un componente crucial en la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la administración pública. Este sistema recopila y publica información sobre servidores públicos y particulares que han sido sancionados por faltas administrativas graves, actos de corrupción y otros delitos relacionados. Los principales elementos del S3 son:

- **Registro de Sancionados:** El S3 mantiene una base de datos actualizada con información sobre servidores públicos y particulares sancionados. Esta base de datos incluye detalles sobre la naturaleza de la sanción, la entidad que la impuso y el periodo de inhabilitación, entre otros.
- **Accesibilidad y Transparencia:** La información contenida en el S3 es accesible al público, promoviendo la transparencia y permitiendo a los ciudadanos y organizaciones consultar y verificar el historial de sanciones de individuos y empresas.
- **Prevención y Disuasión:** Al hacer pública la información sobre sancionados, el S3 actúa como un disuasivo contra la corrupción y las malas prácticas, al evidenciar las consecuencias de las faltas administrativas y los actos ilícitos.





# **ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES**



# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES

El presente informe tiene como finalidad documentar y formalizar las actividades de capacitación, participación en eventos y fortalecimiento de personal llevadas a cabo por el Órgano Interno de Control (OIC) durante el año 2024. Estas actividades han sido esenciales para cumplir con los objetivos estratégicos de nuestra institución, en especial aquellos relacionados con la transparencia, el control interno y los derechos humanos, conforme a lo estipulado en el Artículo 38 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En este mismo tenor se informa que se realizaron 27 cursos, capacitaciones, asistencias a eventos, además de reuniones con el personal de la CDHEG, así como con su Presidenta, la Mtra. Cecilia Narciso Gaytán.



La participación del Órgano Interno de Control en diversas actividades de capacitación y eventos durante el año 2024 ha sido fundamental para el fortalecimiento de nuestras competencias y capacidades. Estas actividades no solo han ampliado el conocimiento del personal en áreas clave, sino que también han contribuido significativamente a la promoción de los derechos humanos y la transparencia dentro de nuestra institución. A través de estas iniciativas, el OIC reafirma su compromiso con la excelencia en la gestión pública, asegurando que nuestras prácticas y políticas se alineen con los más altos estándares de ética y responsabilidad, en cumplimiento con el marco legal vigente.



# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES



# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# ASISTENCIA A CURSOS, EVENTOS Y CAPACITACIONES





# HURACÁN OTIS

La CDHEG, colaboró desde el primer día en las **brigadas de búsqueda de las personas no localizadas**, coordinada por la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas del Gobierno del Estado de Guerrero, estas brigadas especiales surgieron a raíz de la falta de comunicación tras el impacto del Huracán Otis, por lo que integrantes de este Órgano Interno de Control participaron en estas actividades con el fin de apoyar a la población guerrerense.





# HURACÁN OTIS



Por instrucciones del Titular del OIC, Jose Santos Alonso Márquez, el personal de este Órgano Interno de Control asistió en diferentes ocasiones a la ciudad de Acapulco, para brindar apoyo en coordinación con diversas instituciones, realizando búsqueda de personas en diversas colonias de Acapulco, además de apoyar en la entrega de despensas realizadas por la Presidenta de esta institución la Mtra. Cecilia Narciso Gaytán.



# HURACÁN OTIS



Con motivo del evento catastrófico ocurrido aproximadamente en las primeras horas de la madrugada del día miércoles veinticinco de octubre del presente año, en el puerto de Acapulco de Juárez, Guerrero, debido al paso del **Huracán “Otis”** el cual por medios de difusión de noticias, se informó que llegó a la máxima categoría cinco (5), lo cual constituye un hecho público y notorio en nuestro Estado de Guerrero. Con esta fecha y en compañía de personal adscrito a oficinas centrales de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero y personal de este Órgano Interno de Control, ubicada en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, nos constituimos en las instalaciones que ocupa la Delegación Regional Acapulco, para **asistir a las y los compañeros de este organismo y constatar los daños causados por el huracán “Otis” a las instalaciones de dicha delegación.**



# 1 INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

LIC. JOSÉ SANTOS ALONSO MÁRQUEZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE  
LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL  
ESTADO DE GUERRERO.