



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TÉCNICO



Ciudad de México, a 8 de octubre de 2024.

Oficio: SCG/DGNAT/575/2024.

Asunto: Se emite respuesta a solicitud de información pública.

LIC. LEÓNIDAS PÉREZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
CIUDAD DE MÉXICO.
PRESENTE

Me refiero al oficio **SCG/UT/090161824001856/2024**, a través del cual remitió la solicitud de información pública con número de folio **090161824001856**, en la que se requiere la siguiente información:

"Emisión y entrega en copia simple de los siguientes expedientes, los cuales corresponden a procedimientos de Responsabilidad Patrimonial: 1.-CG/DGL/DRRDP-078/2013-12, 2.-CG/DGL/DRRDP/-067/2013-11, 3.-SGC/DGL/DRRDP/-025/2018-06, 4.-CG/DGL/DRRDP-032/2011-09, 5.-CG/DGL/DRRDP/027/2014-04 y 6.-SCG/DGNAT/DN/SRIDP/DP07/2021-04.

Información complementaria: RESUELTOS A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TECNICO, EN TERMINOS DE LO QUE PRESCRIBE EL ARTICULO 133 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERUIOR DEL PODER EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO." (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Copia simple.

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 4, 6, fracciones XIII y XXV, 11, 17, 22, 24, 198, 207, 212 y 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa que de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Normatividad adscrita a esta Dirección General, se localizaron **6** expedientes correspondientes a lo solicitado por el petionario, de los cuales se mencionan los siguientes:

I. Confidencial

5 de ellos cuentan con información clasificada como confidencial los cuales se conforman de **3980 hojas** y que hace un total de **5148 fojas útiles**, de conformidad con el artículo 186 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Los **5 documentos** solicitados se entregarán de la siguiente forma:

1868 fojas útiles en copias simples.



3280 fojas útiles en versión pública, debido a que contienen datos personales consistentes en: "NOMBRE DE PROMOVENTE Y TERCEROS", "FIRMA DE PROMOVENTE Y TERCEROS", "DATO BIOMETRICO DE PROMOVENTE Y TERCEROS", "CURP", "RFC", "DOMICILIO PARTICULAR", "TELÉFONO PARTICULAR", "CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR". "NÚMERO DE ACTA DE NACIMIENTO", "NÚMERO DE ACTA DE MATRIMONIO", "NÚMERO DE CREDENCIAL DE ELECTOR", "NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL", "VÍDEO DE TERCEROS", "NÚMERO DE PLACA DE VEHÍCULO PARTICULAR", "NÚMERO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN", "FOTO DE TERCEROS", "NÚMERO DE IMEI DE CELULAR" y "NÚMERO Y ESTADO DE CUENTA BANCARIA".

Lo anterior, toda vez que la Dirección de Normatividad, no cuenta con el consentimiento expreso para su divulgación.

Es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregada en la modalidad elegida por el solicitante debido a que la misma sobrepasa las **60 fojas** que se le entregarán de forma gratuita. No obstante, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información se proporcionan **60 fojas de forma gratuita en formato físico**, mismas que se adjuntan a la presente respuesta.

Respecto a las **5,088 fojas restantes**, de conformidad con lo establecido en el artículo 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México se ofrecen las siguientes modalidades de entrega:

1. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a **5,088** copias certificadas.

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

2. **Correo certificado:** Con la finalidad de realizar las gestiones respectivas, el solicitante deberá informar a la Unidad de Transparencia que requiere esta modalidad de entrega a través del correo electrónico ut.contraloriacdmx@gmail.com
3. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las **5,088** fojas útiles restantes, previa cita generada vía telefónica, en copia simple y en versión pública previo pago de derechos.

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

Por lo cual se informa al solicitante que, una vez que realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, al teléfono 55 56279700 EXT. 50709 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para acreditar el pago correspondiente a los documentos en su modalidad de copia simple y versión pública, y así establecer la fecha para su visita.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TÉCNICO



No se omite señalar que, en caso de no realizar el pago correspondiente a 1808 copias simples y 3280 versiones públicas, solo se le dará acceso a la consulta directa de los documentos en copia simple, para lo cual deberá de agendar su cita para el acceso a las instalaciones de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por lo cual se proporcionan los siguientes datos:

DÍAS	HORARIOS	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO
Lunes a viernes	9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 8, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Ana María Chávez Nava Directora General de Normatividad y Apoyo Técnico.	NÚMERO TELEFÓNICO: 55 56279700 Dirección de Normatividad y Apoyo Técnico. EXT. 50709	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales. Copia simple.
Lunes a viernes	9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 8, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Fernando Ulises Juárez Vázquez, Director de Normatividad	NÚMERO TELEFÓNICO: 55 56279700 Dirección de Normatividad. EXT. 50709	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales. Copia simple.

En ese sentido, con fundamento en los artículos 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los Lineamientos Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero y Septuagésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD** de **CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante.

II. Reservada



1 documento que cuenta con información clasificada como reservada de conformidad con el artículo 183 fracción VII de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que constan de **883** fojas.

De acuerdo con las atribuciones de esta Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, establecidas en el artículo 133 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y con fundamento en los artículos 2, 13, 14 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 219, de la citada ley, que establece que los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos; así como que la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante, bajo esa tesitura, en lo que hace a la información requerida, se informa que tras una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Normatividad adscrita a esta Dirección General, se localizó 1 expediente que corresponde a un procedimiento administrativo de responsabilidad de daño patrimonial en el cual se tiene pendiente el pago por parte de la autoridad responsable; expediente en cita se detalla a continuación:

EXPEDIENTE	ETAPA PROCESAL
CG/DGL/DRRDP-078/2013-12	Pendiente de pago

De lo anterior, se advierte que el expediente se encuentra **PENDIENTE DE PAGO** por lo que toda información referente al mismo debe someterse a clasificación, en tanto no haya causado ejecutoria, lo anterior en estricto apego a los principios rectores del debido proceso, certeza jurídica e imparcialidad; en este orden de ideas y de conformidad a lo establecido en el artículo **183 fracción VII de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Unidad Administrativa solicita se fije fecha y hora a efecto de someter a consideración del Comité de Transparencia de esta Secretaría de la Contraloría General dicha clasificación en su modalidad de **RESERVADA**".

Por lo anterior, se solicita su amable intervención a fin de someter a consideración del Comité de Transparencia, la clasificación de la información citada, la cual debe clasificarse en su modalidad de **CONFIDENCIAL** por contener datos personales como ("**NOMBRE DE PROMOVENTE Y TERCEROS**", "**FIRMA DE PROMOVENTE Y TERCEROS**", "**DATO BIOMETRICO DE PROMOVENTE Y TERCEROS**", "**CURP**", "**RFC**", "**DOMICILIO PARTICULAR**", "**TELÉFONO PARTICULAR**", "**CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR**", "**NÚMERO DE ACTA DE NACIMIENTO**", "**NÚMERO DE ACTA DE MATRIMONIO**", "**NÚMERO DE CREDENCIAL DE ELECTOR**", "**NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL**", "**VÍDEO DE TERCEROS**", "**NÚMERO DE PLACA DE VEHÍCULO PARTICULAR**", "**NÚMERO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN**", "**FOTO DE TERCEROS**", "**NÚMERO DE IMEI DE CELULAR**" y "**NÚMERO Y ESTADO DE CUENTA BANCARIA**"), de conformidad con lo establecido en los artículos 176 fracción I; 180, 183 fracción VII y 186 primer párrafo, de la Ley de la materia.

Asimismo, debe clasificarse en su modalidad de **RESERVADA**, por advertirse que el expediente referido corresponde a expedientes judiciales o de procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, los cuales no han causado ejecutoria, en ese sentido, en estricto apego a los principios rectores del debido proceso, certeza jurídica e imparcialidad.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TÉCNICO



Por lo que, y de conformidad con lo establecido en el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, esta Unidad Administrativa solicita se fije fecha y hora a efecto de someter a consideración del Comité de Transparencia de esta Secretaría de la Contraloría General dicha clasificación; para lo cual, se envía al correo electrónico de la Unidad de Transparencia, (ut.contraloriacdmx2@gmail.com) los cuadros de clasificación de información en su modalidad de Confidencial y Reservada en formato Word.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRA. ANA MARÍA CHÁVEZ NAVA.
DIRECTORA GENERAL DE NORMATIVIDAD
Y APOYO TÉCNICO

C.C.E.P. JEAN JOSÉ SERRANO MENDOZA, - SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL. PRESENTE. CONTRALORGENERAL@CONTRALORIADEF.GOB.MX

Elaboró:
LGVA

Revisó:
AFOR/IGM

Visto Bueno:
FUJV



Estimado/a Solicitante:

Se hace de su conocimiento que en cumplimiento al artículo 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en archivo adjunto encontrará la respuesta correspondiente a su requerimiento relacionado con su Solicitud de Información Pública folio **090161824001856**.

Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177, Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es necesario señalar que la clasificación de la información correspondiente a la solicitud de mérito, fue sometida a consideración del Comité de Transparencia de esta Secretaría, en la **Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria**, celebrada el día **09 de octubre de 2024**, en la cual se aprobó:

ACUERDO CT-E/43-04/24: Mediante propuesta de la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 090161824001856, este Comité de Transparencia acuerda por unanimidad de votos, CONFIRMAR la clasificación en su modalidad de CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

ACUERDO CT-E/43-12/24: Mediante propuesta de la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: 090161824001856, este Comité de Transparencia acuerda por unanimidad de votos, CONFIRMAR la clasificación en su modalidad de RESERVADA el expediente CG/DGL/DRRDP-078/2013-12, con fundamento en el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Es importante señalar que el acta completa podrá consultarse **dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período de actualización que corresponda**, de conformidad con el periodo de actualización establecido en los LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA PUBLICAR, HOMOLOGAR Y ESTANDARIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, consultable en: <https://documentos.infocdmx.org.mx/lineamientos/2019/3772-SO-27-11-2019.pdf>, en la página de esta Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México mediante el siguiente vínculo <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/transparencia/A121Fr43.php>, una vez ingresado a esta dirección electrónica deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el año **2022**
2. Seleccionar el inciso **c) Informe de Resoluciones**
3. Aparecerá una tabla con las actas, para poder ver todas deberá seleccionar el número de



- páginas que se encuentran en la parte inferior.
4. Por último, selecciona el acta correspondiente.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**



CT-E/43/2024

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024 (MIÉRCOLES 09 DE OCTUBRE DE 2024)

-----ACTA DE LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA-----

En la Ciudad de México, siendo las 17:03 horas del día 09 de octubre de 2024, se procede a elaborar el acta correspondiente a la **Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, misma que fue convocada el 08 de octubre de 2024 mediante oficio **SCG/UT/JUDAIP/52/2024** y celebrada de manera virtual, de conformidad con lo establecido en el lineamiento Décimo Cuarto de los “Lineamientos Técnicos para la Instalación y Funcionamiento de los Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuya última reforma fue publicada el 24 de noviembre de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. -----

Participan en este acto, **Oscar Marin Romero**, Subdirector Interinstitucional y Presidente Suplente del Comité de Transparencia; **Jessica González Vargas**, Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública y Secretaria Técnica; **Rafael Castillo Hernández**, Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia, en suplencia del Subdirector de la Unidad de Transparencia; **Oscar Cruz Reyes**, Director de Substanciación y Resolución, en suplencia del Director General de Responsabilidades Administrativas; **Roberto Ismael Vélez Rodríguez**, Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías “B”, en representación de la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías; **Fernando Ulises Juárez Vázquez**, Director de Normatividad, en suplencia de la Directora General de Normatividad y Apoyo Técnico; **Claudio Marcelo Limón Márquez**, Director de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial “B”, en suplencia del Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial; **Luis Antonio Contreras Ruíz**, Director de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio, en suplencia del Director General de Administración y Finanzas; **Silvia Cristina Reyes Cano**, Jefa de Unidad Departamental de Evaluación, en suplencia de la Directora de Contraloría Ciudadana; **Britny Adilene Reyes Rojas**, Jefa de Unidad Departamental de Verificación y Vigilancia “B”, en suplencia del Director de Vigilancia Móvil; **Brenda Emoé Terán Estrada**, Asesora “B” del Secretario de la Contraloría General; **Laura Tapia Núñez**, Secretaria Particular del Secretario de



CT-E/43/2024

la Contraloría General; así como las invitadas permanentes: **Lesli Díaz Nava**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de la Contraloría General y **Lucía Margarita Leal Cobos**, Jefa de Unidad Departamental de Archivo.-----

Acto seguido, la Secretaria Técnica ratificó la asistencia de los vocales, suplentes del Comité de Transparencia, posteriormente sometió a su consideración el Orden del día, con la finalidad de revisar, analizar y resolver respecto de los siguientes asuntos, conforme las atribuciones establecidas en los artículos 6, fracción VI, 24 fracción III, 88, 89 y 90 fracción II de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ORDEN DEL DÍA-----

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum.-----

2.- Aprobación del Orden del Día. -----

3.- Análisis de las solicitudes.-----

4. Acuerdos. -----

5.Asuntos generales.-----

6.- Cierre de Sesión. -----



CT-E/43/2024

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.- Aprobación del Orden del Día.

La Secretaria Técnica, sometió a consideración de los asistentes el Orden del Día, siendo aprobado por unanimidad

3.- Análisis de las solicitudes.

CONFIDENCIAL: CUMPLIMIENTO AL RECURSO DE REVISIÓN INFOCDMX/RR.IP.3457/2024, 090161824001788, 090161824001808, 090161824001856, 090161824001864, 090161824001865, 090161824001880, 090161824001895, 090161824001901, 090161824001907 RESERVADA: 090161824001788, 090161824001856, 090161824001940 INEXISTENCIA: 090161824001788

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente al Cumplimiento al Recurso de Revisión **INFOCDMX/RR.IP.3457/2024** relacionado con la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001365** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

Folio:
090161824001365
INFOCDMX/RR.IP.3457/2024

Tipo de Información:
CONFIDENCIAL



CT-E/43/2024

UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	SI

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:

- Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

SOLICITUD:

“copia de los expedientes que causaron estado adjuntos, ya que la contralora de la policía capitalina, se auto encubrió a si misma y lo sucedido con las nuevas licitaciones para renta de patrullas de ssc y pbi y las respuestas que no entregó a la fecha, acciones de la cdhcdmx...” (Sic)

Se adjunta archivo anexo a la solicitud.

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

RESPUESTA:



CT-E/43/2024

Atento a lo anterior, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en los artículos **2, 3, 4, 6** fracciones **XIII** y **XXV, 8, 11, 21, 22, 24, 208** y **212** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y artículo **135** fracción **XVI** y **136** fracción **XXXIV** del **Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**, por lo que respecta a esta **Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial**, hace de su conocimiento que dicha solicitud fue turnada al **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de Seguridad Ciudadana** de la **Ciudad de México** y al **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil** de la **Ciudad de México**, para que se pronuncien al respecto, por ser un asunto de su competencia.

Derivado de la solicitud antes referida, se hace del conocimiento del solicitante lo siguiente; después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos que obran en el **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de Seguridad Ciudadana** y en el **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil**, se informa que se localizaron los expedientes **CI/SSP/D/0144/2024** y **OIC/SGIRPC/D/0024/2022**, los cuales coinciden con los archivos que anexa el ciudadano, mismos en el que se determinó con acuerdo de conclusión y archivo; sin embargo, los Órganos Internos de Control antes referidos, se encuentran obligados a resguardar los mismos, toda vez que los expedientes en mención, a la fecha se encuentran en tiempo de conocer algún medio de impugnación, por lo anterior y en virtud de que los expedientes no han causado estado, estos Órganos Fiscalizadores, se encuentran imposibilitados jurídicamente para proporcionar copia de los expedientes **CI/SSP/D/0144/2024** y **OIC/SGIRPC/D/0024/2022**, toda vez que los mismos revisten el carácter de **CLASIFICADO** en su modalidad de **RESERVADO**, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la fracción **VII** del artículo **183** de la **Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**.

Atento a la anterior se anexa al presente el cuadro de clasificación de información en su modalidad de **RESERVADA**.

Finalmente, por lo que hace a “**...acciones de la cdhcdmx...**” (**Sic**); al respecto, se informa al peticionario, que la información que es de su interés no es competencia de estos Órganos Interno de Control, ya que de la literalidad de lo solicitado se desprende que su requerimiento está dirigido a la **Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México**.



CT-E/43/2024

Por lo anteriormente expuesto, estos Órganos Fiscalizadores no son competentes para proporcionar la información requerida, lo anterior se robustece con el **Criterio 13/17**, emitido por el **Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**, mismo que determina lo siguiente:

Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

Por lo que, con fundamento en el artículo **200** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, atentamente se solicita a la **Unidad de Transparencia** de la **Secretaría de la Contraloría General**, orientar la presente solicitud a la **Unidad de Transparencia** de la **Comisión de Derechos Humanos** de la **Ciudad de México**, para que se pronuncie al respecto.

Lo anterior conforme a los siguientes datos de contacto:

Unidad de Transparencia de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México de la Ciudad de México	
Titular de la UT:	Lic. Yolanda Ramírez Hernández
Dirección:	Avenida Universidad, número 1449, colonia Florida Pueblo de Axotla, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01030, Ciudad de México.



CT-E/43/2024

Teléfono:	52 29 56 00 extensiones 1750, 1752, 1769 y 2403 y 2455.
Correo electrónico:	transparencia@cdhcm.org.mx .

Por lo antes expuesto, se solicita su amable intervención a fin de someter a **consideración** del **Comité de Transparencia**, la **aprobación** de la **clasificación de información** en modalidad **Reservada**, realizada por los **Órganos Internos de Control** en la **Secretaría de Seguridad Ciudadana** y en la **Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil** de la **Ciudad de México**, por lo cual, se envía al correo electrónico de la **Unidad de Transparencia** de la **Secretaría de la Contraloría General** de la **Ciudad de México**, ut.contraloriacdmx2@gmail.com **cuadro de clasificación** de información en su modalidad de **Reservada** en formato Word.

ACTO RECLAMADO:

“buenas respuestas lo que acredita que todos los firmantes de las resoluciones y documentos con unas Tapaderas y nos cobran por encubrir TODO , la única duda que tengo es si concluyen un expediente y no me dan acceso a consultarlo, veo complicado a que me inconforme y si no me inconforme por lo citado y concluyeron definitivamente el expediente, es un expediente que causo estado y por ende es público, en cuanto a los demás expedientes, como los de la SSC ya concluidos y que no me pude inconforme y los concluyeron también los reservaron, y ahora reservarlos y decir que siguen en investigación es muy fácil, para que todos los pongan a la vista del INFODF. pero acreditarlo lo veo como que encubren todo y sobre el acta de entrega de la ex contralora de coyoacan , con la pena pero también es pública, les falto las denuncias de las otras alcaldías como MH, Cuajimalpa, Alvaro Obregon, benito Juarez, entre otros y les anexo los acuses locales y federales , mejor aun esta por llegar otra administración y veremos lo que les depará a ustedes el futuro por encubrir la corrupción cínicamente y para colmo cobrarnos a los ciudadanos . ; por lo tanto que acuerde a lugar el INFO...” (SIC)

CUMPLIMIENTO:



CT-E/43/2024

- “Solicite al Tribunal de Justicia Administrativa, se pronuncie en caso de que exista algún procedimiento respecto de los expedientes OIC/SSC/D/0144/2024 y OIC/SGIRPC/D/0024/2022.
- Solicite a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México se pronuncie en igual sentido si existe algún procedimiento en respecto de los expedientes OIC/SSC/D/0144/2024 y OIC/SGIRPC/D/0024/2022.

En caso de no existir ningún procedimiento que restrinja el acceso a los expedientes deberá remitirlos en versión publica, si únicamente uno

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

RESPUESTA:

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Aunado a lo anterior y en cumplimiento a lo ordenado por el Órgano Garante, este Órgano Interno de Control, se informa que de acuerdo con lo establecido en el artículo **104** de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, el cual establece que el escrito de impugnación deberá presentarse ante la Autoridad investigadora, al respecto, después de realizar una búsqueda amplia y exhaustiva en los archivos de la Subdirección de Investigación, se localizó el expediente **OIC/SSC/D/0144/2024** el cual al día de hoy no cuenta con antecedentes de ningún medio de impugnación interpuesto por el denunciante; por lo anterior, y en aras de dar cumplimiento a lo ordenado por el Órgano Garante, este Órgano Interno de Control, informa que le expediente **OIC/SSC/D/0144/2024** está integrado por **368 fojas**.

Sin embargo, se hace de su conocimiento que este Órgano Interno de Control, está jurídicamente imposibilitado para proporcionar copia simple respecto de la petición realizada, al materializarse el supuesto establecido en el artículo **186, primer párrafo**, de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, toda vez que los documentos que integral el expediente contienen datos personales como son: **NOMBRE DEL DENUNCIANTE, DOMICILIO DEL DENUNCIANTE, NÚMERO TELEFONICO DEL DENUNCIANTE, CORREO ELECTRÓNICO DEL DENUNCIANTE, NÚMERO DE LICENCIA DEL DENUNCIANTE, FIRMA DEL**



CT-E/43/2024

DENUNCIANTE Y CORREO ELECTRÓNICO DE TERCEROS, por lo que dichos datos deben de clasificarse como **CONFIDENCIALES** al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de la persona titular de los mismos, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos **6** apartado **A**, fracción **II**, y **16, párrafo segundo**, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **176** fracción **III** y **186, primer párrafo** de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y numeral **Trigésimo Octavo fracción I, Quincuagésimo Séptimo, Quincuagésimo Octavo y Quincuagésimo Noveno** de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregada en la modalidad elegida por el solicitante debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. No obstante, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información se proporcionan **60 fojas (38 en copia simple y 22 en versión pública) de forma gratuita**, mismas que se adjuntan a la presente respuesta.

Respecto a las **308** fojas restantes de conformidad con lo establecido en el artículo **213** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se ofrecen las siguientes modalidades de entrega:

1. **Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a **308** fojas restantes (211 en copia simple y 97 en versión pública)

Fundamento: Artículo **223** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** en armonía con el artículo **249**, fracciones **I** y **III** del **Código Fiscal de la Ciudad de México**.



CT-E/43/2024

2. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a **308** fojas en copias certificadas.

Fundamento: Artículos **223** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y **249**, fracción I del **Código Fiscal de la Ciudad de México**.

3. **Correo certificado:** Con la finalidad de realizar las gestiones respectivas, el solicitante deberá informar a la **Unidad de Transparencia** que requiere esta modalidad de entrega a través del correo electrónico ut.contraloriacdmx@gmail.com, para que este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, este en posibilidad de remitir la información solicitada.

4. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las **308** fojas útiles restantes, previa cita generada vía telefónica.

Teléfono y horario para genera cita: 55 5242-5100 extensión 7818 de (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas).

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

DÍAS	HORARIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y UBICACIÓN	SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTIRÁN EN LA CONSULTA DIRECTA	NOTA
Martes, Miércoles o Jueves	De 10:00 a 13:00 horas	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ubicada en: Arcos de Belén número 79, Piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.	Lic. Abigail Lizbeth Reyes Salas Subdirectora de Investigación Lic. Alejandra Miguel de la Torre JUD de Investigación "A"	Se realizará la versión pública de las fojas que contengan datos personales

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL



CT-E/43/2024

En ese tenor, y en cumplimiento a lo ordenado por el Órgano Garante, esta unidad administrativa, modifica la respuesta a la solicitud 09161824001365, quedando de la siguiente manera: se informa que de acuerdo con lo establecido en el artículo 104 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, el cual establece que el escrito de impugnación deberá presentarse ante la Autoridad investigadora, al respecto, después de realizar una búsqueda amplia y exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de dicha unidad administrativa en este Órgano interno de Control, fue localizado el expediente OIC/SGIRPC/D/0024/2022, el cual al día de hoy no cuenta con antecedentes de ningún medio de impugnación interpuesto por el denunciante; por lo anterior, y en aras de dar cumplimiento a lo ordenado por el mencionado Instituto, este Órgano Interno de Control, informa que el expediente **OIC/SGIRPC/D/0024/2022**, está integrado por 462 fojas (folio del expediente), haciendo un total de **924 páginas útiles totales**.

Sin embargo, se hace de su conocimiento que este Órgano Interno de Control, está jurídicamente imposibilitado para proporcionar copia respecto de la petición realizada, al materializarse el supuesto establecido en el artículo 186, primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, toda vez que los documentos que integran el expediente contienen datos personales como son: NOMBRE DEL DENUNCIANTE, NÚMERO TELEFÓNICO DEL DENUNCIANTE, CORREO ELECTRÓNICO DEL DENUNCIANTE, NOMBRE DE TERCEROS, FIRMA DE TERCEROS, FOTOGRAFÍAS Y CORREO ELECTRÓNICO DE TERCEROS, **por lo que dichos datos deben de clasificarse como CONFIDENCIALES** al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de la persona titular de los mismos, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 6 apartado A, fracción II, y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 176 fracción III y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y numeral Trigésimo Octavo fracción I, Quincuagésimo Séptimo, Quincuagésimo Octavo y Quincuagésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.



CT-E/43/2024

Es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregada en la modalidad elegida por el solicitante debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. No obstante, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información se proporcionan **60** fojas (120 páginas), serán entregadas de manera gratuita, (**32** páginas en versión pública y **88** páginas en copia simple), mismas que se adjuntan a la presente respuesta.

Respecto a las 402 hojas (folio de expediente), que hacen un total de **804** páginas restantes de conformidad con lo establecido en el artículo **213** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se ofrecen las siguientes modalidades de entrega:

1. **Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 402 hojas (folio de expediente), que hacen un total de **804** páginas restantes (constantes de **275** páginas en versión pública y **529** páginas en copia simple, serán entregadas previo pago.

Fundamento: Artículo **223** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** en armonía con el artículo **249**, fracciones I y III del **Código Fiscal de la Ciudad de México**.

2. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 402 hojas (folio de expediente), que hacen un total de **804 páginas útiles totales**.

Fundamento: Artículos **223** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y **249**, fracción I del **Código Fiscal de la Ciudad de México**.

3. **Correo certificado:** Con la finalidad de realizar las gestiones respectivas, el solicitante deberá informar a la **Unidad de Transparencia** que requiere esta modalidad de entrega a través del correo electrónico ut.contraloriacdmx@gmail.com, para que este Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México, este en posibilidad de remitir la información solicitada.
4. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las 402 hojas (folio de expediente), que hacen un total de **804 páginas útiles totales**, previa cita generada vía telefónica.



CT-E/43/2024

Teléfono y horario para generar cita: 55 5615 3928 (lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas).

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

DÍAS	HORARIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y UBICACIÓN	SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTIRÁN EN LA CONSULTA DIRECTA	NOTA
Martes Miércoles y Jueves	10:00 a 13:00 horas	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil ubicado en: Avenida Patriotismo número 711-B, 1er. Piso, Colonia San Juan, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, Ciudad de México.	Lic. Alejandra Barrera Juárez Titular del Órgano Interno de Control Lic. Gabriela Hernández Ramírez Jefa de Unidad Departamental de Investigación en el Órgano Interno de Control C. Concepción Elvira Espinosa Hernández Personal de apoyo técnico-operativo en el Órgano Interno de Control	Se realizará versión pública de las fojas que contengan datos personales

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 6. ...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

...

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes

...

Artículo 16.

...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones



CT-E/43/2024

de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Artículo 7.

...

D. Derecho a la información

1. Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural, suficiente y oportuna, así como a producirla, buscarla, recibirla y difundirla por cualquier medio.
2. Se garantiza el acceso a la información pública que posea, transforme o genere cualquier instancia pública, o privada que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público. Esta información deberá estar disponible en formatos de datos abiertos, de diseño universal y accesible.

E. Derecho a la privacidad y a la protección de los datos personales

1. Toda persona tiene derecho a que se respete y proteja su privacidad individual y familiar, a la inviolabilidad del domicilio y de sus comunicaciones.
2. Se protegerá la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones que establezcan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes.

LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)



CT-E/43/2024

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

Las personas físicas o morales que, en el ejercicio de sus actividades, coadyuven en auxilio o colaboración de las entidades públicas, o aquellas que ejerzan gasto público, reciban, utilicen o dispongan de recursos públicos, subsidios, o estímulos fiscales, realicen actos de autoridad o de interés público, estarán obligadas a entregar la información relacionada con el uso, destino y actividades al sujeto obligado que entregue el recurso, subsidio u otorgue el estímulo, supervise o coordine estas actividades, y dicho sujeto obligado, será obligado solidario de la misma al hacerla pública.

Quedan incluidos dentro de esta clasificación todos los órganos, dependencias e integrantes del Ejecutivo, del Legislativo incluyendo a la Entidad de Fiscalización Superior, y Judicial de la Ciudad de México, así como de los Órganos Autónomos y los Órganos de Gobierno de las demarcaciones territoriales o Alcaldías, cualquiera que sea su denominación y aquellos que la legislación local les reconozca como de interés público.

Para alentar las buenas prácticas de transparencia, la competitividad de la Ciudad de México y garantizar los derechos humanos, el Instituto promoverá que las personas físicas o morales, que en el ejercicio de sus funciones o actividades empresariales realicen tareas de interés público, colectivo o de medio ambiente informen mediante página electrónica, lo relacionado con ello. En la página se deberá incluir información como: riesgos a la población, emisión de contaminantes, sustancias tóxicas y agentes biológicos.



CT-E/43/2024

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

...

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

...

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

II. Se determine mediante resolución de la autoridad competente, o

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundado y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



CT-E/43/2024

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

Artículo 207. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada. En todo caso se facilitará copia simple o certificada de la información, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;



CT-E/43/2024

- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.

CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Artículo 249. Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página..... \$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....\$0.85

LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:
(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

(...)

CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:
(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

II. Se determine mediante resolución de la autoridad competente, o
(...)

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.



CT-E/43/2024

CAPÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

(...)

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO IX. DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

SECCIÓN I. DOCUMENTOS IMPRESOS

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

En caso de que sea posible la digitalización del documento, se deberá observar lo establecido en el lineamiento Sexagésimo.

La información deberá protegerse con los medios idóneos con que se cuente, de tal forma que no permita la revelación de la información clasificada.

CAPÍTULO X. DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la



CT-E/43/2024

modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena

requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

IV. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;



CT-E/43/2024

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

- a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- b)** Equipo y personal de vigilancia;
- c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;
- d)** Extintores de fuego de gas inocuo;
- e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f)** Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g)** Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.



CT-E/43/2024

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

NOMBRE DEL DENUNCIANTE, QUEJOSO O PROMOVENTE: El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física; dada su intervención en el expediente y la finalidad para la que fue obtenida esa información resulta innecesario revelar su identidad para prevenir o evitar represalias o se materialice un daño, especialmente si existe vinculo o relación laboral o de subordinación entre el investigado y éste.

NOMBRE DE PARTICULARES: El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física identificada e identificarle, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal.

FOTOGRAFÍA: La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotografía, o en formato



CT-E/43/2024

digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

DOMICILIO PARTICULAR: El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

TELÉFONO PARTICULAR: Un teléfono de casa o celular se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: Dirección electrónica de la cuenta de correo electrónico que utilizan habitualmente los particulares en sus comunicaciones privadas, que pueden contener en su integración de forma voluntaria o involuntaria información acerca de su titular, como son nombre y apellidos, fecha de nacimiento, país de residencia (en razón del dominio utilizado), o si ésta se integra de una denominación abstracta o una combinación alfanumérica, y se utiliza vinculada con una contraseña para acceso a servicios, bancarios, financieros, seguridad social o redes sociales, proporcionado para un determinado fin.

FIRMA DE PARTICULARES: Es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal, y dado que para otorgar su acceso se necesita consentimiento del titular, es información clasificada como confidencial.

NÚMERO DE LICENCIA. Es un número personal e intransferible que habilita para conducir un vehículo por la vía pública, es decir que este número se asienta en un documento que contiene la autorización administrativa para la conducción del vehículo en la vía pública, por lo cual debe protegerse para evitar su acceso no autorizado por alguien.



CT-E/43/2024

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el **segundo** párrafo del artículo **186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001788** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001788	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001788	TIPO DE INFORMACIÓN: RESERVADA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURN A LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO



CT-E/43/2024

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	SI

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:

- **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco**

SOLICITUD:

“SOLICITO ME PROPPORCIONE LA O LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE SANCIONÓ A LOS CC. SERGIO FONTES GRANADOS Y TITO ARISTIDES CRUZ ALVARADO DE 2005 A 2024” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Es importante precisar que la solicitud fue prevenida por la **Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** mediante el oficio SCG/DGCOICA/ DCOICA A/ 0849 /2024 en los siguientes términos:

“....por lo que es necesaria una descripción acertada o explícita de la información requerida, con mayores elementos o cualquier otro dato que facilite la búsqueda de lo solicitado acerca de la información de su interés, ya que se prevé no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, y así turnándola a la Unidad Administrativa competente que genere, detente o administre la información de su interés...”



CT-E/43/2024

En atención a dicho requerimiento el solicitante **desahogo la prevención** en los siguientes términos:

“Conforme al derecho de acceso a la información pública, se proporcionó en forma clara y precisa la información requerida, los solicitantes no estamos obligados a saber santo y seña, ustedes controlan y deben tener una base de datos del personal que sancionan, DADO QUE SE PROPORCIONARON LOS NOMBRES Y EL PERIODO y deben publicar las resoluciones, debiendo cumplir con los principios de máxima publicidad y transparencia, y no utilizar medios que obstaculizan un derecho humano, así que reitero mi requerimiento, y que mañosamente previenen, en su caso hare valer ante el INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CDMX.

Por lo que se solicita lleve a cabo el trámite correspondiente por estar ajustado a derecho.”

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

RESPUESTA:

Por lo que respecta al C. **Tito Aristides Cruz Alvarado** se identificó que fue sancionado con Amonestación Pública mediante resolución sancionatoria dictada en los expedientes administrativos número **CI/XOC/A/049/2014**, y **CI/XOC/D/016/2011**, mismas que se encuentran firmes; sin embargo, se hace mención que este Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco se encuentra jurídica y materialmente imposibilitado para proporcionar las resoluciones de dichos expedientes, toda vez que se han realizado diversas bajas documentales de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción VI la Ley de Archivos de la Ciudad de México, llevadas a cabo mediante los oficios número **SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/JUDS/01/2024** de fecha cuatro de enero de dos mil veinticuatro y **SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/0706/2021** de fecha trece de julio de dos mil veintiuno, respectivamente. Asimismo, se emitieron los Dictámenes de Baja Documental mediante los oficios **SAF/DGRMSG/SACD/1181/2024** en fecha veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas y **SAF/DGRMSG/SACD/820/2021** en fecha treinta de noviembre



CT-E/43/2024

de dos mil veintiuno, signado por el Lic. Mario A. Torres Buendía Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas, se adjunta para pronta referencia.

(...)

Cabe mencionar que los documentos antes referidos (SAF/DGRMSG/SACD/820/2021 y SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/JUDS/01/2024) se entregan en versión pública toda vez que contienen datos personales como es el correo electrónico particular por lo que se debe **clasificarse** en la modalidad de **confidencial** al tratarse de un dato personal que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona titular de los mismos, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes.

(...)

Artículo 16.



CT-E/43/2024

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos



CT-E/43/2024

Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

VIII. Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información.

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.



CT-E/43/2024

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



CT-E/43/2024

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

(...)

Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. **Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.**

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito.



CT-E/43/2024

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

(...)

CAPÍTULO II.

DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

(...)

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y



CT-E/43/2024

motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI

DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.



CT-E/43/2024

SECCIÓN II

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Sexagésimo. En caso de que el documento se posea en formato electrónico, deberá crearse un nuevo archivo electrónico para que sobre el mismo se elabore la versión pública, eliminando las partes o secciones clasificadas, de acuerdo con el modelo para testar documentos electrónicos contenido en el Anexo 2 de los Lineamientos, "Modelos para testar documentos electrónicos"

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a Datos Personales **090161824001808** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, unidad administrativa competente expuso su respectivo



CT-E/43/2024

proyecto. -----

SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES: 090161824001808	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNLA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA: <ul style="list-style-type: none">Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno	
SOLICITUD: <p>“Con fundamento en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en mi carácter de quejoso y/o denunciante, solicito se me expidan a mi costa copias simples de todo lo actuado en el expediente administrativo de investigación número 0IC/SGOB/D/030/2023 radicado en el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.” (Sic)</p> <p>Modalidad preferente de entrega de los datos solicitados: Correo electrónico</p> <p>Es importante precisar que la solicitud fue prevenida por este Órgano Interno de Control a través del oficio SCG/OICSG/656/2024, en el cual se requirió lo siguiente:</p>	



CT-E/43/2024

1. El Solicitante acredite su identidad;

Es atención a dicho requerimiento el solicitante desahogó la prevención en los siguientes términos:

"SOLITUD DE INFORMACIÓN

NO. DE FOLIO 090161824001808

ASUNTO: DESAHOGO DE PREVENCIÓN.

C. LEONIDAS PÉREZ HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPERENCIA

DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL.

PRESENTE

******, en mi carácter de signatario en la solicitud de información pública con número de folio 090161824001808, personalidad que tengo debidamente reconocida en la plataforma nacional de transparencia, ante Usted, con el debido respeto comparezco y expongo:*

Que, por medio del presente escrito, en cumplimiento a lo ordenado por los artículos 47 y 50 fracciones II y III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, vengo a desahogar la prevención ordenada en el AUTO de fecha cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro, en los términos siguientes:

a) El que suscribe, tiene el carácter de QUEJOSO en el expediente número OIC/SGOB/D/030/2023, radicado en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, personalidad que consta en los autos del expediente citado y como se acredita en el Oficio Número SCG/OICSG/A/208/2024, de fecha 19 de junio de 2024, signado por el C. CÉSAR DANIEL GONZÁLEZ DÍAZ, jefe de la Unidad Departamental de Investigación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno (se adjunta copia en formato PDF como anexo 1).



CT-E/43/2024

b) Se acredita la identidad del solicitante mediante la exhibición de la credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio ***** (se adjunta copia digital en formato PDF como anexo 2).

A USTED TITULAR DE LA UNIDAD, pido atentamente se sirva:

PRIMERO. Sin mayor preámbulo se haga entrega de la información solicitada.

SEGUNDO. Acordar lo que conforme a derecho proceda.

PROTESTO LO NECESARIO

Ciudad de México, al día de su presentación

*****” (Sic)

(...)

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

RESPUESTA:

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto en el artículo **2, 3, 4, 6**, fracciones **XII; 8, 11, 21, 22, y 24** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, así como, lo establecido en el artículo **2**, fracciones **I, III y IV; 3**, fracción **IX y XI; 4, 6, 9, 10, 41, 42, 46, 47, 50 y 51** **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México**, en concordancia con el artículo **136** fracción **XXXIV** del **Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**, en correlación con el artículo **7**, apartado **E**, numeral **2 y 4** de la **Constitución Política de la Ciudad de México** y en correspondencia con el artículo **6**, apartado **A**, fracción **II; y 16, segundo párrafo** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, este Órgano Interno de Control, informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta



CT-E/43/2024

este Órgano Fiscalizador, localizó el expediente número **OIC/SGOB/D/030/2023**, el cual consta de **342 fojas útiles** y una **memoria usb** que contiene un audio, es necesario señalar que la información contenida en la memoria usb, será puesta a disposición en una disco compacto.

Es necesario señalar que la información solicitada, se entregara de la siguiente forma:

- **158** fojas útiles en copia simple;
- **124** fojas útiles en versión pública, debido a que contienen datos personales consistentes en: **nombre del denunciante, correo electrónico del denunciante, número de teléfono del denunciante y firma del denunciante; nombre del representante legal del denunciante, nombre y cargo de los servidores públicos que resultaron sin responsabilidad; nombre, domicilio, clave de elector, curp, fecha de nacimiento, firma y fotografía de testigos**, mismo que al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de la persona titular de los mismos, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos **6**, apartado **A**, fracción **II** y **16** párrafo **segundo** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículo **7** inciso **D**; numerales **1** y **2** e inciso **E**, numerales **1** y **2** de la **Constitución Política de la Ciudad De México**, artículo **186** primer párrafo de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y numeral **Trigésimo Octavo** fracción **I** de los **Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**, así como para la **Elaboración de Versiones Públicas**, y
- **60** fojas de forma gratuita.
- **1 Disco compacto**



CT-E/43/2024

Respecto a las **282 fojas restantes**; de conformidad con lo establecido en el artículo **48** de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México**, **213** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, se ofrecen las siguientes modalidades de entrega:

5. **Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a **282 fojas (158 fojas en copias simples y 124 fojas en versiones públicas)**.

Fundamento: Artículo **48** de la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México**, **213** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** en armonía con el artículo **249**, fracciones **I y III** del **Código Fiscal de la Ciudad de México**.

6. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las **282** fojas útiles restantes, previa cita generada vía telefónica.

Teléfono y horario para genera cita: 55 57414234 extensiones 2006 y 2013 (lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas).

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

DÍAS	HORARIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y UBICACIÓN	SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTIRÁN EN LA CONSULTA DIRECTA	NOTA
Lunes, miércoles y viernes	De 10:00 a 13:00 horas	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, ubicado en:	Lic. César Daniel González Díaz Jefe de Unidad Departamental de Investigación	Se realizará la versión pública de las fojas que contengan datos



CT-E/43/2024

			Diagonal 20 de Noviembre núm. 294, 3er piso, Col. Obrera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06800		personales .	
<p><u>FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR</u></p> <p><u>CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</u></p> <p>Artículo 6. ...</p> <p>A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:</p> <p>...</p> <p>II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes</p> <p>...</p> <p>Artículo 16.</p> <p>...</p> <p>Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.</p>						



CT-E/43/2024

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Artículo 7.

...

D. Derecho a la información

1. Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural, suficiente y oportuna, así como a producirla, buscarla, recibirla y difundirla por cualquier medio.
2. Se garantiza el acceso a la información pública que posea, transforme o genere cualquier instancia pública, o privada que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público. Esta información deberá estar disponible en formatos de datos abiertos, de diseño universal y accesible.

E. Derecho a la privacidad y a la protección de los datos personales

1. Toda persona tiene derecho a que se respete y proteja su privacidad individual y familiar, a la inviolabilidad del domicilio y de sus comunicaciones.
2. Se protegerá la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones que establezcan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes.

LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.



CT-E/43/2024

(...)

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Artículo 207. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada. En todo caso se facilitará copia simple o certificada de la información, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.



CT-E/43/2024

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá

una vez que se acredite el pago respectivo.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos

de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona física es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información como puede ser nombre, número de identificación, datos de localización, identificador en línea o uno o varios elementos de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, patrimonial, económica, cultural o social de la persona;

(...)

XI. Derechos ARCO: Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales;

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 4. La presente Ley será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

(...)

Artículo 8. A falta de disposición expresa en la presente Ley, se aplicarán de manera supletoria las disposiciones de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la Ley de Procedimiento Administrativo local, el Código de Procedimientos Civiles local y demás normatividad aplicable.

(...)

Artículo 48. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable.

Para efectos de acceso a datos personales, las leyes que establezcan los costos de reproducción y certificación deberán considerar en su determinación que los montos permitan o faciliten el ejercicio de este derecho.

Cuando el titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales, los mismos deberán ser entregados sin costo a éste.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de hasta sesenta hojas simples.

Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del titular.

El responsable no podrá establecer para la presentación de las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO algún servicio o medio que implique un costo al titular.

(...)

CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



CT-E/43/2024

Artículo 249. Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página..... \$3.10

...

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....\$0.85

...

VI. De discos compactos, por cada uno
\$29.00

LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Artículo 67. Los datos personales contenidos en los sistemas, tomando en cuenta su naturaleza, se clasifican de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo con las siguientes categorías.

(...)

I. Identificación: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.

(...)



CT-E/43/2024

LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

(...)

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

(...)

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



CT-E/43/2024

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

(...)

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO IX. DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

SECCIÓN I. DOCUMENTOS IMPRESOS

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

En caso de que sea posible la digitalización del documento, se deberá observar lo establecido en el lineamiento Sexagésimo.



CT-E/43/2024

La información deberá protegerse con los medios idóneos con que se cuente, de tal forma que no permita la revelación de la información clasificada.

CAPÍTULO X. DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena



CT-E/43/2024

requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

IV. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

- a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- b)** Equipo y personal de vigilancia;
- c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;
- d)** Extintores de fuego de gas inocuo;
- e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f)** Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g)** Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.



CT-E/43/2024

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.



CT-E/43/2024

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

NOBRE DE LOS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS. El nombre de los servidores públicos es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal.

CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS: Ya que el revelar dicha información se podría localizar el nombre de dichos servidores que fueron denunciados, lo que claramente es uno de los atributos principales de la personalidad, y al dar publicidad a la misma vulneraría su ámbito de privacidad afectando la esfera y el medio social en el que se desenvuelve.

CORREO ELECTRÓNICO DE PARTICULAR: Que en las Resoluciones RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19 el INAI señaló que el correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, afectaría la intimidad de la persona.

En virtud de lo anterior, el correo electrónico de un particular constituye un dato personal confidencial, conforme a lo dispuesto en el artículo 113 fracción I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP): Que el INAI en la Resolución RRA 5279/19 señaló que para la integración de la Clave Única de Registro de Población se requieren datos personales como



CT-E/43/2024

es el nombre y apellidos, fecha de nacimiento y lugar de nacimiento, asimismo, se asigna una homoclave y un dígito verificador que es individual, como se establece en el Instructivo Normativo para la Asignación de la Clave Única de Registro de Población de la Dirección General Nacional de Población e Identificación Personal de la Secretaría de Gobernación.

Por lo anterior, al tratarse de una clave que distingue plenamente a la persona del resto de los habitantes, haciendo identificable al titular de los datos, se considera que la Clave Única de Registro de Población es Información confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículo 113, fracción 1, de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DOMICILIO PARTICULAR: El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

EDAD: La fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

FIRMA: Es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial.



CT-E/43/2024

FOTOGRAFÍA: La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

NOMBRE DE PARTICULARES: El nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal.

NOMBRE DEL DENUNCIANTE, QUEJOSO O PROMOVENTE: El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física; dada su intervención en el expediente y la finalidad para la que fue obtenida esa información resulta innecesario revelar su identidad para prevenir o evitar represalias o se materialice un daño, especialmente si existe vínculo o relación laboral o de subordinación entre el investigado y éste.

NOMBRE DE TERCEROS. El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón de la misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

TELÉFONO PARTICULAR: Que en las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18, RRA 09673/20, el INAI señaló Por lo que corresponde al número telefónico, éste es asignado a un teléfono particular y/o



CT-E/43/2024

celular, y permite localizar a una persona física o moral identificada o identificable, por lo que se considera como un dato personal y, consecuentemente, de carácter confidencial, ya que sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular; por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así como:

- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el **segundo** párrafo del artículo **186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001856** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001856	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURN A LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN



CT-E/43/2024

Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico

SI

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:

- **Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico**

SOLICITUD:

“Emisión y entrega en copia simple de los siguientes expedientes, los cuales corresponden a procedimientos de Responsabilidad Patrimonial: 1.-CG/DGL/DRRDP-078/2013-12, 2.-CG/DGL/DRRDP/-067/2013-11, 3.-SGC/DGL/DRRDP/-025/2018-06, 4.-CG/DGL/DRRDP-032/2011-09, 5.-CG/DGL/DRRDP/027/2014-04 y 6.-SCG/DGNAT/DN/SRIDP/DP07/2021-04.

Información complementaria: RESUELTOS A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TECNICO, EN TERMINOS DE LO QUE PRESCRIBE EL ARTICULO 133 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERUIOR DEL PODER EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIO PUBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO.” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Copia simple.

Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico

RESPUESTA:

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 4, 6, fracciones XIII y XXV, 11, 17, 22, 24, 198, 207, 212 y 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa que de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General, así como en la Dirección de Normatividad adscrita a esta Dirección General, se localizaron **6** expedientes correspondientes a lo solicitado por el petionario, **5** de ellos cuentan con información clasificada como confidencial los cuales en se conforman de **3980 hojas** y que hace un total de **5148 fojas útiles**, de conformidad con el artículo 186 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.



CT-E/43/2024

Los documentos solicitados se entregarán de la siguiente forma:

1868 fojas útiles en copias simples.

3280 fojas útiles en versión pública, debido a que contienen datos personales consistentes en: **“NOMBRE DE PROMOVENTE Y TERCEROS”, “FIRMA DE PROMOVENTE Y TERCEROS”, “DATO BIOMETRICO DE PROMOVENTE Y TERCEROS”, “CURP”, “RFC”, “DOMICILIO PARTICULAR”, “TELÉFONO PARTICULAR”, “CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR”. “NÚMERO DE ACTA DE NACIMIENTO”, “NÚMERO DE ACTA DE MATRIMONIO”, “NÚMERO DE CREDENCIAL DE ELECTOR”, “NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL”, “VÍDEO DE TERCEROS”, “NÚMERO DE PLACA DE VEHÍCULO PARTICULAR”, “NÚMERO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN”, “FOTO DE TERCEROS”, “NÚMERO DE IMAI DE CELULAR” y “NÚMERO Y ESTADO DE CUENTA BANCARIA”.**

Lo anterior, toda vez que la Dirección General, así como la Dirección de Normatividad adscrita a esta Dirección General, no cuenta con el consentimiento expreso para su divulgación.

Es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregada en la modalidad elegida por el solicitante debido a que la misma sobrepasa las **60 fojas** que se le entregarán de forma gratuita. No obstante, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información se proporcionan **60 fojas de forma gratuita en formato físico**, mismas que se adjuntan a la presente respuesta.

Respecto a las **5,088 fojas restantes**, de conformidad con lo establecido en el artículo 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México se ofrecen las siguientes modalidades de entrega:

1. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a **5,088** copias certificadas.

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

2. **Correo certificado:** Con la finalidad de realizar las gestiones respectivas, el solicitante deberá informar a la Unidad de Transparencia que requiere esta modalidad de entrega a través del correo electrónico ut.contraloriacdmx@gmail.com



CT-E/43/2024

- 3. Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las **5,088** fojas útiles restantes, previa cita generada vía telefónica, en copia simple y en versión pública previo pago de derechos.

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

Por lo cual se informa al solicitante que, una vez realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, al teléfono 55 56279700 EXT. 50709 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para acreditar el pago correspondiente a los documentos en su modalidad de copia simple y versión pública, y así establecer la fecha para su visita.

No se omite señalar que, en caso de no realizar el pago correspondiente a 1808 copias simples y 3280 versiones públicas, solo se le dará acceso a la consulta directa de los documentos en copia simple, para lo cual deberá de agendar su cita para el acceso a las instalaciones de la Secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México, por lo cual se proporcionan los siguientes datos:

DÍAS	HORARIOS	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO
Lunes a viernes.	9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 8, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Ana María Chávez Nava Directora General de Normatividad y Apoyo Técnico.	NÚMERO TELEFÓNICO: 55 56279700 Dirección de Normatividad y Apoyo Técnico. EXT. 50709	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales. Copia simple.



CT-E/43/2024

Lunes a viernes.	9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 8, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Fernando Ulises Juárez Vázquez, Director de Normatividad.	NÚMERO TELEFÓNICO: 55 56279700 Dirección de Normatividad. EXT. 50709	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales. Copia simple.
------------------	--	--	---	--	---

En ese sentido, con fundamento en los artículos **180** y **186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y los Lineamientos **Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero** y **Septuagésimo segundo** de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD de CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante.

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:



CT-E/43/2024

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)



CT-E/43/2024

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder...

(...)

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.



CT-E/43/2024

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)

Artículo 207. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada. En todo caso se facilitará copia simple o certificada de la información, así como su



CT-E/43/2024

reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten. Lineamientos Generales en Materia.

Código Fiscal de la Ciudad de México

ARTICULO 249.-Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:



CT-E/43/2024

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....
.....\$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....
.....\$0.85

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)



CT-E/43/2024

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS



CT-E/43/2024

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocoparse y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

CAPÍTULO X

DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.



CT-E/43/2024

Sexagésimo noveno. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;



CT-E/43/2024

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

- a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- b)** Equipo y personal de vigilancia;
- c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;
- d)** Extintores de fuego de gas inocuo;
- e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f)** Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g)** Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y



CT-E/43/2024

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.



CT-E/43/2024

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

NOMBRE DE PROMOVENTE Y TERCEROS: El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

FIRMA DE PROMOVENTE Y TERCEROS: La firma tiene por fin identificar, asegurar o autenticar la identidad de una persona, por lo que se trata de un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

DATO BIOMETRICO DE PROMOVENTE Y TERCEROS: Los datos biométricos son los datos personales relativos a las características únicas del ser humano, sean físicas, fisiológicas o asociadas al comportamiento, que faciliten y garanticen la identificación de un individuo, mediante sistemas o procedimientos tecnológicos, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

CURP: La Clave Única de Registro de Población, se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de



CT-E/43/2024

nacimiento y sexo y sirve para registrar en forma individual a todas las personas que residen en México, nacionales y extranjeras, así como a las mexicanas y mexicanos que radican en otros países; por lo cual, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

RFC: Es una clave única de registro de carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

DOMICILIO PARTICULAR: El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

TELÉFONO PARTICULAR: Un teléfono de casa o celular se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

NÚMERO DE ACTA DE NACIMIENTO: El acta de nacimiento, es el documento oficial que acredita el nombre, sexo, nacionalidad de una persona física, fecha y lugar del nacimiento, así como la filiación con padres o las personas que detentan la patria potestad; por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta



CT-E/43/2024

necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

NÚMERO DE ACTA DE MATRIMONIO: Es un certificado que acredita una relación matrimonial entre dos personas físicas es emitido por el Estado a través de un registro civil y con la actuación de un juez, por lo que con este dato se pueden obtener diversos aspectos de una persona física, como su nombre y apellidos de los contrayentes, lugar y País de nacimiento y fecha de matrimonio, entre otros, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

NÚMERO DE CREDENCIAL DE ELECTOR: Se trata un documento oficial que contiene datos concernientes a una persona que la hacen identificable, como la clave de elector, que se compone de 18 caracteres y se conforma con las primeras letras de los apellidos, año, mes, día y clave del estado en que su titular nació, su sexo y una homoclave interna de registro; derivado de lo cual, la clave referida es considerada como un dato personal objeto de confidencialidad, además de contener clave única de registro de población (CURP) y huella dactilar y firma.

NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL: Documento oficial que constituye una autorización para ejercer profesionalmente, y que permite identificar una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

VÍDEO DE TERCEROS: Sistema de grabación y reproducción de imágenes, que se encuentra en CD, y que contiene información sobre la entrevista que se realiza al promovente y terceros, lo que permitiría identificarlos, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente



CT-E/43/2024

en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

NÚMERO DE PLACA DE VEHÍCULO PARTICULAR: Permite la identificación del origen del vehículo, y tiene datos que identifican al propietario del mismo, de ahí que se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

NÚMERO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN: Documento oficial que identifica al automóvil y lo autoriza para circular, contiene datos que identifican al automóvil y al propietario. Por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

FOTO DE TERCEROS: La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

NÚMERO DE IMEI DE CELULAR: Es la huella de identidad del dispositivo móvil, equiparable a la huella digital de las personas; por lo que puede identificar al titular del dispositivo móvil. Ante ello, se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

NÚMERO Y ESTADO DE CUENTA BANCARIA: Se trata de un documento emitido por una Institución bancaria, que a través del número de cuenta permite identificar al titular de la misma, y en ese estado



CT-E/43/2024

de cuenta se pueden revisar todos los movimientos realizados durante el período, tales como consumos, transferencias, pagos recibidos, retiros, uso y pagos de créditos, entre otros.

Así como:

- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001864** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA:
090161824001864

Tipo de Información:
CONFIDENCIAL



CT-E/43/2024

UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Administración y Finanzas	SI
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA: <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Administración y Finanzas	
SOLICITUD: <p>“del oficio SCG/DGAF-SAF/1744/2024 que intentar dar una respuesta a la solicitud 0901824001731 entonces solicito de la direccion de finanzas los oficios recibidos el 05 de agosto de 2024.</p> <p>Datos complementarios: direccion de finanzas.” (Sic)</p> <p>Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.</p>	
Dirección General de Administración y Finanzas	
RESPUESTA: <p>“...la Dirección de Finanzas, informó que la documentación requerida por el peticionario, es decir los oficios recibidos el día 05 de agosto del presente año, se encuentra integrada por 117 páginas 101 en copia simple y 16 versiones públicas, mismos que se pondrán a su disposición en versión pública, una vez se someta ante el Comité de Transparencia, la CLASIFICACIÓN en su modalidad de CONFIDENCIAL, debido a que contienen datos personales, consistentes en:”CORREO ELECTRÓNICO”, NÚMERO DE TELÉFONO PARTICULAR”, “REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)”, “FOLIO FISCAL”, “NÚMERO DE SERIE DEL CSD”, NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO SAT”, “SELLO DIGITAL DEL CFDI”, “CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR”, “NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO SAT” y “CADENA</p>	



CT-E/43/2024

ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT", de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, primer renglón de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

En ese sentido, se informa que esta Dirección General, remite de manera gratuita al recurrente un archivo electrónico en formato PDF con las primeras 60 fojas. Asimismo, es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregado en la modalidad elegida por el solicitante **"Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"** *(Sic)*, debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. En consecuencia y de conformidad con lo establecido en el **artículo 199, fracción III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Dirección General, pone a su disposición las siguientes modalidades de entrega de la información:

- 1. Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las 57 páginas (41 copias simples y 16 versiones públicas) restantes, previa cita generada vía telefónica.

Teléfono y horario para genera cita: 55 5627 9700 extensiones 52061, 52062 (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas)

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

Se informa al solicitante que, una vez realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección de Finanzas, al teléfono **56279700 EXT. 52061 y 52062** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para acreditar el pago correspondiente y así establecer la fecha para su visita:

DÍAS	HORARIO S	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO



CT-E/43/2024

Lunes a Viernes	9:00 a 3:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 7, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Lic. Eric Francisco Rosales Tovar Director de Finanzas	56279700 Dirección de Finanzas. EXT. 52061 y 52062	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales
--------------------	---	---	---	--	---

- 2. Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 57 páginas (41 copias simples y 16 versiones públicas).

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249 fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México.

- 3. Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 57 páginas.

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En se sentido y con fundamento en los artículos **180 y 186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y los Lineamientos **Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero y Septuagésimo segundo** de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD de CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante



CT-E/43/2024

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con relación a los artículos 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, de la “Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”,** así como el **artículo 249 fracción I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.**

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)



CT-E/43/2024

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;



CT-E/43/2024

II. El costo de envío; y

III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten. Lineamientos Generales en Materia

Código Fiscal de la Ciudad de México

ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....
..... \$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....
.....\$0.85

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:



CT-E/43/2024

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.



CT-E/43/2024

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

CAPÍTULO X

DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.



CT-E/43/2024

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

Sexagésimo noveno. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;



CT-E/43/2024

Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;

b) Equipo y personal de vigilancia;

c) Plan de acción contra robo o vandalismo;

d) Extintores de fuego de gas inocuo;

e) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;

f) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y



CT-E/43/2024

g) Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.



CT-E/43/2024

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Dirección General de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Es una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria). El de personas físicas es una clave de carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR: El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física, tales como datos fiscales, número de teléfono, CUP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable.

FOLIO FISCAL: Se encuentra establecido en los recibos de comprobante de liquidación de pago emitidos por la Secretaría de la Contraloría a los trabajadores, es un dato proporcionado por el SAT, integrado por números y letrados; dicho dato es único para cada factura.

NÚMERO DE SERIE DEL CSD: Un Certificado de Sello Digital (CSD), es un archivo digital emitido por el SAT en su calidad de Autoridad de Certificación, el cual contiene los datos de un contribuyente, persona



CT-E/43/2024

Física o Moral y está vinculado a una llave pública. En términos de Factura Electrónica, un CSD está compuesto por tres partes: un archivo de certificado de seguridad (.CER), un archivo de llave privada (.KEY) y la contraseña de esta última. Su principal función es generar el sello del CFDI, elemento de seguridad que previene la falsificación o manipulación de datos del mismo. En este sentido, al contener información confidencial que solo atañe a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

SELLO DIGITAL DEL CFDI: El sello Digital, se genera a partir de diversos datos, entre los que se encuentra el RFC y datos del emisor, datos de receptor, total de la factura y del UUID, además del número de aprobación, rango aprobado y fecha de asignación de folios; en este sentido, al contener información confidencial que solo atañe a su titular, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT: La cadena original del complemento de certificación digital, se entiende como cadena original, a la secuencia de datos formada con la información contenida dentro del Timbre Fiscal Digital del SAT, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

NÚMERO DE TELÉFONO PARTICULAR: Un teléfono de casa o celular se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.



CT-E/43/2024

NÚMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO SAT: El número de serie del certificado SAT, es un documento electrónico mediante el cual una autoridad de certificación (SAT) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

MECANISMOS DE CONSULTA: Versión pública de los documentos en que contengan datos personales

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001865** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA:
090161824001865

Tipo de Información:
CONFIDENCIAL



CT-E/43/2024

UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Administración y Finanzas	SI

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:

- Dirección General de Administración y Finanzas.

SOLICITUD:

“del oficio SCG/DGAF-SAF/1744/2024 que intentar dar una respuesta a la solicitud 0901824001731 entonces solicito de la direccion de finanzas los oficios firmados por el directos de finanzas el 05 de agosto de 2024.”(Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Dirección General de Administración y Finanzas

RESPUESTA:

“...la Dirección de Finanzas, informó que la documentación requerida por el peticionario, es decir los oficios recibidos el día 05 de agosto del presente año, se encuentra integrada por **85 páginas 80 en copia simple y 5 versiones públicas**, mismos que se pondrán a su disposición en versión pública, una vez se someta ante el Comité de Transparencia, la **CLASIFICACIÓN** en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, debido a que contienen datos personales, consistentes en:”**NOMBRE DE TERCEROS**” Y “**FIRMA DE TERCEROS**”, de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, primer renglón de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**



CT-E/43/2024

En ese sentido, se informa que esta Dirección General, remite de manera gratuita al recurrente un archivo electrónico en formato PDF con las primeras 60 fojas. Asimismo, es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregado en la modalidad elegida por el solicitante **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”** *(Sic)*, debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. En consecuencia y de conformidad con lo establecido en el **artículo 199, fracción III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Dirección General, pone a su disposición las siguientes modalidades de entrega de la información:

- 1. Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las 25 páginas (20 copias simples y 5 versiones públicas) restantes, previa cita generada vía telefónica.

Teléfono y horario para genera cita: 55 5627 9700 extensiones 52061, 52062 (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas)

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:

Se informa al solicitante que, una vez realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección de Finanzas, al teléfono **56279700 EXT. 52061 y 52062** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para acreditar el pago correspondiente y así establecer la fecha para su visita:

DÍAS	HORARIOS	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO
Lunes a Viernes	9:00 a 3:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 7, Colonia Doctores,	Lic. Eric Francisco Rosales Tovar	56279700 Dirección de Finanzas.	Versión pública de los documentos en



CT-E/43/2024

		Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Director de Finanzas	EXT. 52061 y 52062	que contengan datos personales
--	--	--	-------------------------	-----------------------	-----------------------------------

- 2. Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 25 páginas (20 copias simples y 5 versiones públicas).

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249 fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México.

- 3. Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 25 páginas.

Fundamento: Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En se sentido y con fundamento en los artículos **180 y 186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y los Lineamientos **Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero y Septuagésimo segundo** de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD** de **CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los **artículos 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con relación a los artículos 6 fracción XII, XXII, XXIII, 24 fracción VIII, 169, 176, 180, 186 y 223, de la “Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”**, así como el **artículo 249 fracción I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México**.

...”



CT-E/43/2024

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)



CT-E/43/2024

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

(...)

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.



CT-E/43/2024

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten. Lineamientos Generales en Materia

Código Fiscal de la Ciudad de México



CT-E/43/2024

ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....
..... \$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....
.....\$0.85

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVIII. Versión pública:El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:



CT-E/43/2024

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS



CT-E/43/2024

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocoparse y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

CAPÍTULO X

DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.



CT-E/43/2024

Sexagésimo noveno. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.

Septuagésimo. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;

V. Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;



CT-E/43/2024

VI. Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:

- a)** Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- b)** Equipo y personal de vigilancia;
- c)** Plan de acción contra robo o vandalismo;
- d)** Extintores de fuego de gas inocuo;
- e)** Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f)** Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g)** Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.

VII. Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y



CT-E/43/2024

VIII. Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.

Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.



CT-E/43/2024

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Dirección General de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

FIRMA DE TERCEROS: Es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal, y dado que para otorgar su acceso se necesita consentimiento del titular, es información clasificada como confidencial.

NOMBRE DE TERCEROS: El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001880** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.



CT-E/43/2024

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001880	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	SI
Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico	NO
Dirección General de Administración y Finanzas	NO
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA: <ul style="list-style-type: none">• Dirección General de Administración y Finanzas• Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías.	
SOLICITUD: “Quiero conocer las circulares emitidas por las Direcciones Generales”	



CT-E/43/2024

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Dirección General de Administración y Finanzas

RESPUESTA:

“...se informa que, después de una búsqueda exhaustiva en el acervo documental físico y electrónico que obra en esta Dirección General, se localizaron 33 Circulares emitidas por esta Unidad Administrativa y serán entregadas en versión pública y gratuitamente al peticionario una vez se someta ante el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, toda vez que la Circular número **SCG/DGAF-SAF/CIRCULAR No./19/2024**, contiene un dato personal consistente en: **“CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR”**, de conformidad con lo establecido por los **artículos, 176 fracción I; 180 y 186 primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.** ...”

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

RESPUESTA:

“... Estimada persona solicitante, antes de dar respuesta es importante precisar que las circulares están bajo el resguardo de las personas destinatarias, por lo tanto, únicamente se cuenta con los acuses de las circulares generadas. Una vez precisado lo anterior, le hago del conocimiento que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y del Manual Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General; esta Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías informa que después de haber realizado una búsqueda amplia en los archivos físicos y electrónicos con lo que detenta, se localizaron un total de 40 (cuarenta) acuses de circulares con sus respectivos anexos.

*De lo anterior, los 40 (cuarenta) acuses de circulares están conformados por un total de 97 (noventa y siete) fojas en copia simple y 1 (una) en versión pública, toda vez que se advierte que la misma contiene información un **DATO PERSONAL** como es: **correo electrónico particular**; por lo que se debe*



CT-E/43/2024

CLASIFICARSE en la modalidad de **CONFIDENCIAL** al tratarse de un dato personal que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona titular de los mismos, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

De modo que la documentación de los acuses de las circulares y sus respectivos anexos se entregara conforme al cuadro siguiente:

Total de fojas que conforman los 40 acuses de circulares y sus anexos	
Total de fojas	98
Total de fojas en versión pública	1
Total de Fojas simples	97
Menos 60 gratuitas	37
Fojas gratuitas	60
Total de fojas que se pondrán a disposición	38

Ahora bien, no se pierde de vista que la modalidad de entrega elegida por usted es **“Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT”**, por lo que se le remite en documento electrónico en formato PDF las primeras (60) sesenta fojas simples de manera gratuita, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 213 y 223 de la Ley de la materia, privilegiando la modalidad de entrega elegida.

De lo expuesto, respecto al restante de las 38 (treinta y ocho) fojas, esta Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías está imposibilitada materialmente para proporcionar la documentación en los términos de la modalidad elegida por usted, es decir, **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”**, en virtud de que la documentación generada no se encuentra digitalizada y obra únicamente de manera física (papel), cabe mencionar que por principio de derecho esta Dependencia no tiene la obligación de generar, administrar y conservar la documentación en



CT-E/43/2024

formatos electrónicos, en virtud de que no está considerada en sus instrumentos de clasificación archivística como se establece en el artículo 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México que a la letra se indica:

Artículo 16. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, e
- III. Inventarios documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

No obstante, con la finalidad de no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, se le ofrece las siguientes modalidades de entrega de la documentación de su interés, de conformidad con los artículos 199 fracción III, 207 y 213 segundo y tercer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

Consulta directa: De conformidad con el Capítulo X, De la consulta directa de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, con el fin de garantizar el acceso a la información, se establecen las siguientes medidas que el personal encargado adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, deberán atender para permitir el acceso de la información, a fin de que se resguarde la información clasificada en versión pública, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra. Por lo que al respecto se señala lo siguiente para su consulta:

Días	Horarios	Ubicación del lugar, dirección, área de consulta y teléfono	Nombre del Servidor Público que permitirá el Acceso	Nombre del Servidor Público que asistirá al interesado al momento de la consulta	Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los documentos
------	----------	---	---	--	---



CT-E/43/2024

Viernes	De 10:00 a 14:00	Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías Av. Arcos de Belén número 2, piso 13, colonia Doctores, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México Tel. 56279700 ext.54112	Lic. Roberto Ismael Vélez Rodríguez Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B".	Lic. Gabriela Liliana Vélez Luna.- Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "A". Nadia González Félix Jefa de Unidad Departamental en Alcaldías A4	Versión pública de los documentos en que obre la información solicitada por el peticionario. Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y reguardo en todo momento de los datos confidenciales
---------	------------------	--	--	--	--

Es importante precisar, que previo a la consulta directa debe agendar la cita comunicándose al teléfono antes referido, en donde se le indicará la fecha y la hora en la que se podrá realizar la consulta directa solicitada, debido a que se deben de realizar diversas actividades administrativas, que de forma enunciativa más no limitativa se describen a continuación:

- Recabar para su compilación los oficios de donde se tienen resguardadas dentro de las dos áreas referidas con anterioridad.
- Fotocopiar la documentación, para clasificar el tipo de información que contiene de carácter confidencial.
- Para la elaboración de versiones públicas, realizar el testado de manera manual a cada dato personal identificado.

En copia simple: Como se señaló en previos párrafos, de conformidad con el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.



CT-E/43/2024

En copia certificada: En lo que respecta a este tipo de modalidad, se hará el cobro de la reproducción del restante constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública de la documentación solicitada, misma que se pone a disposición del solicitante previo pago de derechos, cuyos costos están previstos en el artículo 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En correo certificado: En esta modalidad de entrega, se solicita a la Unidad de Transparencia que una vez realizado el pago correspondiente a la entrega por correo certificado, sea recolectado y remita los datos concernientes a la persona solicitante a la Dirección General de Órganos Internos de Control en Alcaldías para hacer entrega del restante de hojas constituido por 37 (treinta y siete) fojas simples y 1 (una) foja en versión pública...” (sic)

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México



CT-E/43/2024

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)



CT-E/43/2024

VIII. Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información.

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.
(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.



CT-E/43/2024

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, la protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

(...)

Artículo 207. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo aquella clasificada.

Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. **Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.**

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la



CT-E/43/2024

Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

II. El costo de envío; y

(...)

III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.

Código Fiscal de la Ciudad de México.

Artículo 249: Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

(...)

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....\$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
.....\$0.85
(...)

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:
(...)

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando



CT-E/43/2024

y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.
(...)

CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:
(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información
(...)

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;
(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.



CT-E/43/2024

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

SECCIÓN II DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Sexagésimo. En caso de que el documento se posea en formato electrónico, deberá crearse un nuevo archivo electrónico para que sobre el mismo se elabore la versión pública, eliminando las partes o secciones clasificadas, de acuerdo con el modelo para testar documentos electrónicos contenido en el Anexo 2 de los Lineamientos, "Modelos para testar documentos electrónicos"

CAPÍTULO X. DE LA CONSULTA DIRECTA

Sexagésimo séptimo. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Sexagésimo octavo. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.

Septuagésimo primero. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.



CT-E/43/2024

El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

Septuagésimo segundo. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Septuagésimo tercero. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Dirección General de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.



CT-E/43/2024

Mecanismos para el resguardo de datos personales contenidos en los expedientes
Versión publica de los documentos en los que obre la información solicitada por el peticionario. Y se designa personal capacitado para asistir al peticionario durante la consulta y resguardo en todo momento de los datos confidenciales e información reservada.
PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información CONFIDENCIAL no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es PERMANENTE .
La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001895** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001895	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNLA SOLICITUD	AMPLIACIÓN



CT-E/43/2024

Dirección General de Administración y Finanzas

NO

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:

- **Dirección General de Administración y Finanzas**

SOLICITUD:

“Solicito perfil de puestos, documento que compruebe el grado de estudio del personal de estructura de la unidad de transparencia de la cdmx y el documento que valide la nomina del personal de estructura de la unidad de transparencia que contenga todos los nombres del personal de estructura”

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Dirección General de Administración y Finanzas

RESPUESTA:

“...se informa que dicha documentación se encuentra integrada por 4 fojas escritas por su anverso y será entregada en versión pública y gratuitamente al peticionario una vez se someta ante el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, toda vez que la Constancia de Estudios expedida a nombre del **C. Francisco Javier Espiándola Mora**, contiene datos personales consistentes en: **“NÚMERO DE MATRÍCULA ESCOLAR Y/O NÚMERO DE CUENTA” y “CALIFICACIONES QUE REVELAN EL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO DE UNA PERSONA, ASÍ COMO LOS AVANCES DE CRÉDITOS, TIPOS DE EXÁMENES, PROMEDIO, TRAYECTORIA ACADÉMICA”.**”, de conformidad con lo establecido por los **artículos, 176 fracción I; 180 y 186 primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

...”



CT-E/43/2024

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)



CT-E/43/2024

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

(...)

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;



CT-E/43/2024

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

II. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.



CT-E/43/2024

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito...

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando



CT-E/43/2024

y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.



CT-E/43/2024

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

Dirección General de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

CALIFICACIONES QUE REVELAN EL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO DE UNA PERSONA, ASI COMO LOS AVANCES DE CRÉDITOS, TIPOS DE EXÁMENES, PROMEDIO, TRAYECTORIA ACADÉMICA: corresponde a base de datos, instrumentos o mecanismos de evaluación, en su caso, en un certificado oficial o en un documento emitido por una institución particular, que revelan las calificaciones sobre el aprovechamiento escolar o académico de una persona física identificada o identificable, en tanto atañen a su vida privada se trata de un dato personal, que debe ser protegido.

NUMERO DE MATRICULA ESCOLAR Y/O NÚMERO DE CUENTA: se trata de un registro o clave alfanumérica que proporciona una institución educativa a sus estudiantes y que se compone de



CT-E/43/2024

caracteres mediante los cuales se puede acceder a formularios de matriculación con campos que contienen datos personales (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, fotografía, historial académico, entre otros). El alumno o estudiante es quien tiene la posesión de dicha cuenta, pues con ella realiza sus trámites y demás gestiones escolares y administrativas.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001901** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001901	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURN A LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Administración y Finanzas	NO
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:	



CT-E/43/2024

• Dirección General de Administración y Finanzas

SOLICITUD:

“solicito el curriculum de gina estefany mondragon Alberdi...” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Dirección General de Administración y Finanzas

RESPUESTA:

“...se informa que después de realizar una búsqueda en el expediente laboral de la **C. Gina Estefany Mondragon Alberdi**, se localizó el curriculum vitae, documento que se encuentra integrado por 2 fojas escritas por su anverso y será entregado en versión pública y gratuitamente al petionario una vez se someta ante el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, toda vez que contiene datos personales consistentes en: **“FOTOGRAFÍA”, “LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO”, “REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)”, “CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)”, “ESTADO CIVIL”, “NÚMERO TELEFÓNICO PARTICULAR”, “CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR” y “DOMICILIO PARTICULAR”, de conformidad con lo establecido por los artículos, 176 fracción I; 180 y 186 primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**
...”

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos



CT-E/43/2024

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

(...)

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

Artículo 16.

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;



CT-E/43/2024

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XLIII. Versión Pública: A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

(...)

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)



CT-E/43/2024

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 180. Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

(...)

Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito...

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

XVIII. Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:



CT-E/43/2024

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Noveno. En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo. Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

CAPÍTULO IX

DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS



CT-E/43/2024

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

Quincuagésimo noveno. En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

Dirección General de Administración y Finanzas

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

FOTOGRAFÍA: La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

LUGAR DE NACIMIENTO: Información que incide en la esfera privada de las personas; con base en éste puede determinarse su origen, vecindad o proferir un gentilicio a su titular, y no obstante forma parte del estado civil de las personas, si dicho dato se obtuvo para un determinado fin, se trata de un dato personal, que si bien puede obrar en fuentes de acceso público, y no es el caso, debe resguardarse y protegerse



CT-E/43/2024

FECHA DE NACIMIENTO: La fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC): Es una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria). El de personas físicas es una clave de carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP): La Clave Única de Registro de Población, mejor conocida como CURP, se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo y sirve para registrar en forma individual a todas las personas que residen en México, nacionales y extranjeras, así como a las mexicanas y mexicanos que radican en otros países.

ESTADO CIVIL: El estado civil constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares.

DOMICILIO PARTICULAR: El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.



CT-E/43/2024

NÚMERO TELÉFONO PARTICULAR: Un teléfono de casa o celular se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824001907** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA: 090161824001907**

**Tipo de Información:
CONFIDENCIAL**



CT-E/43/2024

UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	NO
Dirección General de Administración y Finanzas	NO

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA

- **Dirección General de Responsabilidades Administrativas**
- **50 Órganos Internos de Control adscritos a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial**
- **16 Órganos Internos de Control adscritos a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías**

SOLICITUD:

“Si existe puesto y cargo dentro del gobierno de la ciudad de México, de Plaza de base de los cc. Joel simbron del pilar, Luis Rodrigo tapia Sánchez, ulisee Labrador hernandez magro, Yair Figueroa Sandoval, Yair Figueroa Sandoval, Ana María Padierna Luna, issac Guevara Leon, Jonathan Isaac Galicia Medina, en cada uno de los casos, categoría, nivel, puesto o cargo, fecha de inicio, si están activos en que dependencia, si no están activos motivo por el cual no lo están (permiso u otro concepto) desde que fecha están inactivos, si pagan o no servicio médico, concepto o motivo por el cual obtuvieron dicha plaza o cargo así como pago, salario, percepción o remuneraciones. Si existe inhabilitación o procedimientos sancionatorios en qué etapa están y si existen denuncias en su contra por acciones que se presuma



CT-E/43/2024

irregulares. Información complementaria: Archivos capital humano. Delas dependencias a las cuales se les solicita” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Dirección General de Responsabilidades Administrativas

RESPUESTA:

Con fundamento en los artículos 2, 13, 14, 211 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de acuerdo a las atribuciones y facultades conferidas a esta Autoridad en el artículo 130 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas considera como confidencial **pronunciamiento en sentido afirmativo o negativo respecto de la existencia o inexistencia de denuncias y procedimientos en contra de la persona servidora pública referida por el solicitante** en virtud de que ello implicaría revelar un aspecto de la vida privada de las personas servidoras públicas señaladas, al dar a conocer su probable vinculación con investigaciones o expedientes administrativos de responsabilidades, poniendo en entredicho su imagen, honor y dignidad.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

RESPUESTA:

Finalmente, por lo que hace a “...de los cc. Joel simbron del pilar, Luis Rodrigo tapia Sánchez, ulisee Labrador hernandez magro, Yair Figueroa Sandoval, Yair Figueroa Sandoval, Ana María Padierna Luna, issac Guevara Leon, Jonathan Isaac Galicia Medina... Si existe... procedimientos sancionatorios en qué etapa están y si existen denuncias en su contra por acciones que se presuma irregulares....” (Sic), se informa que este Órgano Interno de Control, está jurídicamente imposibilitado para pronunciarse respecto de la petición realizada, al materializarse el supuesto establecido en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, ya que el solo **pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia sobre procedimientos de responsabilidad administrativa y denuncias en contra de las personas identificadas plenamente por el particular**, se estaría revelando información de naturaleza confidencial, cuya publicidad afectaría la esfera privada



CT-E/43/2024

de la persona, toda vez que se generaría ante la sociedad una percepción negativa sobre su persona, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, prestigio y buen nombre, en razón de que terceras personas podrían presuponer su culpabilidad o responsabilidad sin que éstas hayan sido demostradas o valoradas en juicio hasta la última instancia, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción II y 16 párrafo **segundo** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículo 7 inciso D; numerales 1 y 2 e inciso E, numerales 1 y 2 de la **Constitución Política de la Ciudad De México**, artículo 186 primer **párrafo** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y numeral **Trigésimo Octavo** fracción I de los **Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**, así como para la **Elaboración de Versiones Públicas**.

Dirección de General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

RESPUESTA:

*“...Respecto a su requerimiento consistente en “...Si existe procedimientos en qué etapa están y si existen denuncias en su contra por acciones que se presuma irregulares. Información complementaria: Archivos capital humano. Delas dependencias a las cuales se les solicita....” (sic); los 16 Órganos Internos de Control en Alcaldías consideran que esta debe ser clasificada en su modalidad de confidencial, ya que se materializa el supuesto establecido en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a las Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, ya que con el **pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia de procedimientos administrativos o denuncias en contra de las personas referidas por usted**, se estaría revelando información de naturaleza confidencial, cuya publicidad afectaría la esfera privada de la persona, toda vez que se generaría ante la sociedad una percepción negativa sobre su persona, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, prestigio y buen nombre, en razón de que terceras personas podrían presuponer su culpabilidad o responsabilidad sin que éstas hayan sido demostradas o valoradas en juicio hasta la última instancia, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción II, y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas....” (Sic)*



CT-E/43/2024

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 6. ...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

...

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

...

Artículo 16.

...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Artículo 7.

...

D. Derecho a la información

1. Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural, suficiente y oportuna, así como a producirla, buscarla, recibirla y difundirla por cualquier medio.



CT-E/43/2024

2. Se garantiza el acceso a la información pública que posea, transforme o genere cualquier instancia pública, o privada que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público. Esta información deberá estar disponible en formatos de datos abiertos, de diseño universal y accesible.

E. Derecho a la privacidad y a la protección de los datos personales

1. Toda persona tiene derecho a que se respete y proteja su privacidad individual y familiar, a la inviolabilidad del domicilio y de sus comunicaciones.

2. Se protegerá la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones que establezcan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes.

LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...

XII. Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

...

XXII. Información Confidencial: A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

XXIII. Información Clasificada: A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reserva o confidencial;

...

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder



CT-E/43/2024

Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley.

...

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

...

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

...

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

...

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

...

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.



CT-E/43/2024

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Artículo 186. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

Artículo 191. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS

CAPÍTULO II DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

(...)

CAPÍTULO VI

DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Trigésimo octavo.

Se considera información confidencial:



CT-E/43/2024

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

...

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Dirección General de Responsabilidades Administrativas

INFORMACIÓN QUE CLASIFICA:

El **pronunciamiento en sentido afirmativo o negativo respecto de la existencia o inexistencia de denuncias y procedimientos en contra de la persona servidora pública referida por el solicitante** en virtud de que ello implicaría revelar un aspecto de su vida privada, al dar a conocer su probable vinculación con investigaciones o expedientes administrativos de responsabilidades, poniendo en entredicho su imagen, honor y dignidad.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

El **pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia sobre procedimientos de responsabilidad administrativa y denuncias en contra de las personas identificadas plenamente por el particular**, con fundamento en el artículo 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

El pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia de ***procedimientos administrativos o denuncias*** en contra de las personas referidas por el solicitante, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:



CT-E/43/2024

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

RESERVADA

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a Información Pública **090161824001788** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001788	TIPO DE INFORMACIÓN: RESERVADA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNAR LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO



CT-E/43/2024

Dirección General de Coordinación de Órganos
Internos de Control en Alcaldías

SI

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA

- **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco**

SOLICITUD:

“SOLICITO ME PROPPORCIONE LA O LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE SANCIONÓ A LOS CC. SERGIO FONTES GRANADOS Y TITO ARISTIDES CRUZ ALVARADO DE 2005 A 2024” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Es importante precisar que la solicitud fue prevenida por la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías mediante el oficio SCG/DGCOICA/ DCOICA A/ 0849 /2024 en los siguientes términos:

“...por lo que es necesaria una descripción acertada o explícita de la información requerida, con mayores elementos o cualquier otro dato que facilite la búsqueda de lo solicitado acerca de la información de su interés, ya que se prevé no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, y así turnándola a la Unidad Administrativa competente que genere, detente o administre la información de su interés...”

En atención a dicho requerimiento el solicitante desahogo la prevención en los siguientes términos:



CT-E/43/2024

“Conforme al derecho de acceso a la información pública, se proporcionó en forma clara y precisa la información requerida, los solicitantes no estamos obligados a saber santo y seña, ustedes controlan y deben tener una base de datos del personal que sancionan, DADO QUE SE PROPORCIONARON LOS NOMBRES Y EL PERIODO y deben publicar las resoluciones, debiendo cumplir con los principios de máxima publicidad y transparencia, y no utilizar medios que obstaculizan un derecho humano, así que reitero mi requerimiento, y que mañosamente previenen, en su caso hare valer ante el INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CDMX.

Por lo que se solicita lleve a cabo el trámite correspondiente por estar ajustado a derecho.”

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

RESPUESTA:

“... por lo que respecta al **C. Sergio Fontes Granados**, se identificó que fue sancionado con Amonestación Privada mediante resolución sancionatoria dictada en el expediente administrativo número **CI/XOC/A/200/2015**, sin embargo, se hace mención que este Órgano Interno de Control se encuentra jurídicamente imposibilitado para proporcionar la resolución de mérito, toda vez que dentro del expediente administrativo de mérito se aprecia que el C. Sergio Fontes Granados no es el único servidor público inmerso dentro del expediente señalado, ya que dichos servidores públicos al haber sido sancionados interpusieron los medios de impugnación idóneos que a su derecho convino, mismos que se encuentran en cumplimiento a la sentencia del juicio de nulidad, por lo que a la fecha no se cuenta con una resolución firme que haya causado ejecutoria.

De modo que este Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco se encuentra imposibilitado en proporcionar copia del expediente antes referido, toda vez que es considerado como información **RESERVADA**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 183, fracción VII, cuenta con medios de impugnación en proceso de que se realice el cumplimiento de la sentencia del juicio de nulidad, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no ha causado ejecutoria. (SIC).

...”



CT-E/43/2024

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A.- Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijan las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:



CT-E/43/2024

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XXVI. Información Reservada: A la información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley;

(...)

XXXIV. Prueba de Daño: A la demostración que hacen los sujetos obligados en relación a que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley:

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:



CT-E/43/2024

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)



CT-E/43/2024

Artículo 170. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de reserva previstos, corresponderá a los sujetos obligados.

Artículo 171. La información clasificada como reservada será pública cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;

II. Expire el plazo de clasificación; o

(...)

Al clasificar información con carácter de reservada es necesario, en todos los casos, fijar un plazo de reserva. La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de tres años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifica la información.

Esta será accesible al público, aun cuando no se hubiese cumplido el plazo anterior, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación o previa determinación del Instituto.

Excepcionalmente, los sujetos obligados, con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrán ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de dos años adicionales, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.

Para los casos previstos por la fracción II, cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, y que a juicio del sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el



CT-E/43/2024

periodo de reserva de la información; el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al Instituto, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva, por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo.

(...)

Artículo 173. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.

Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento. Además, el sujeto obligado deberá, en todo momento, aplicar una prueba de daño.

Tratándose de aquella información que actualice los supuestos de clasificación, deberá señalarse el plazo al que estará sujeta la reserva

Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

- I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público;
- II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y
- III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.



CT-E/43/2024

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 183. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

VII. Cuando se trate de expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, mientras la sentencia o resolución de fondo no haya causado ejecutoria. Una vez que dicha resolución cause estado los expedientes serán públicos, salvo la información reservada o confidencial que pudiera contener;

(...)

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

CAPÍTULO II. DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:



CT-E/43/2024

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información

(...)

Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

CAPÍTULO V DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

(...)

Trigésimo. De conformidad con el artículo 113, fracción XI de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, siempre y cuando se acrediten los siguientes elementos:

I. La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite,

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

Información a clasificar:	Tipo de clasificación	Estado que guarda	Precepto legal aplicable	Tipo de Reserva
---------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------------	-----------------



CT-E/43/2024

Resolución del Expediente Administrativo CI/XOC/A/200/2015	RESERVADA	Medios de impugnación: TJ/I-115802-2018, en cumplimiento a la sentencia del juicio de nulidad. TJ/V-117514/2018, en cumplimiento a la sentencia del juicio de nulidad. Ya que al encontrarse en cumplimiento a la sentencia del juicio de nulidad, no se cuenta con una sentencia firme que haya causado ejecutoria	Artículo 183, fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.	Total
FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LA PRUEBA DE DAÑO: Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que: I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público. El Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco propone clasificar la información solicitada en su modalidad de RESERVADA , por encuadrar en la hipótesis legal contenida en la fracción VII del artículo 183 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, toda vez que el expediente de Administrativo con número CI/XOC/A/200/2015 , es considerado como información <u>RESERVADA</u>, cuenta con medios de impugnación en proceso de que se realice el cumplimiento de la sentencia del juicio de nulidad, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria.				



CT-E/43/2024

Y el hacer pública la información solicitada por el interesado podría causar afectaciones a la decisión final que tome el tribunal que conozca del asunto ya que la resolución de fondo no ha causado ejecutoria atento que se encuentra en espera de ser impugnado y el revelar dicha información podría entorpecer el proceso deliberativo por parte de la instancia jurisdiccional que en su sentencia declarare la nulidad, o modifiquen la resolución emitida, toda vez que en dicho expediente administrativo, no solo es un servidor público que se encuentra inmerso, los cuales interpusieron medio de impugnación, al cual todavía no concluye y no ha causado estado por lo que debe considerarse apropiado respetar el procedimiento interpuesto como medio de impugnación, garantizando la libre cavilación de la autoridad jurisdiccional que lo sustancia, ya que el tribunal puede requerir alguna otra diligencia para mejor proveer a este Órgano Interno de Control, por lo que las actuaciones influyen directamente en la decisión final del juzgador, ubicándose en los supuestos que señala la fracción VII, del artículo 183, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Derivado de lo anterior, se debe resguardar los documentos de cualquier influencia externa ajena a las partes involucradas mismas que pueden afectar la resolución por parte del tribunal, asimismo, se debe de resguardar el derecho al honor del servidor público el cual se encuentra impugnado la resolución; por ello hasta en tanto no se haya emitido resolución *definitiva* por parte del Tribunal no existe razón para dar a conocer el documento solicitado ya que, es una constancia propia del procedimiento, y al hacer entrega de las mismas puede entorpecer el proceso deliberativo que llegue a determinar el Tribunal.

Además, esta Autoridad Fiscalizadora propone clasificar la información solicitada en su modalidad de **RESERVADA**, por encuadrar en la hipótesis legal contenida en la fracción VII del artículo 183 de la Ley de la materia, dado que **toda vez que el expediente de Administrativo con número CI/XOC/A/200/2015, cuenta con medios de impugnación en proceso de que se realice el cumplimiento de la sentencia del juicio de nulidad, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria.**

Por consiguiente, al hacerse pública la información de mérito, podría traer como consecuencia, diversas afectaciones al medio de impugnación, las constancias glosadas dentro del expediente deberán de mantenerse reservadas; asimismo, hacer caso omiso a lo que estipula el artículo 183 fracción VII, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, podría ser presumible de una responsabilidad administrativa por parte de esta autoridad de



CT-E/43/2024

conformidad con el artículo 49 fracción XVI de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda.

El **expediente de Administrativo con número CI/XOC/A/200/2015, es considerado como información RESERVADA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 183, fracción VII, cuenta con medios de impugnación en proceso de que se realice el cumplimiento de la sentencia del juicio de nulidad, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria.**

Siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria, por lo que, el divulgar la información contenida en los mismos, podría obstaculizar la valoración del medio de impugnación y/o a la espera de ser impugnados, al dejar al alcance de terceros información que aún debe ser valorada por la Autoridad Jurisdiccional, poniéndose en riesgo las formalidades esenciales del procedimiento por parte de la instancia jurisdiccional, la cual puede en su sentencia, declarar la nulidad, o modificar la resolución emitida, o confirmarla, por lo tanto, sería mayor el daño al revelar información relativa a procedimientos de responsabilidad de las personas servidoras públicas, hasta en tanto la resolución no haya causado estado por lo que podría violentar los principios tales como legalidad, imparcialidad y la rendición de cuentas, por tanto, se debe resguardar los documentos de cualquier influencia externa ajena a las partes involucradas mismas que pueden afectar la resolución final por parte del tribunal.

III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Con la presente clasificación se busca el equilibrio entre el perjuicio y beneficio a favor del interés público, siendo la reserva de información que nos ocupa un beneficio mayor que el perjuicio que se podría causar a la población al difundirse.

Se dice lo anterior, dado que el **expediente de Administrativo con número CI/XOC/A/200/2015, es considerado como información RESERVADA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 183,**



CT-E/43/2024

fracción VII, cuenta con medios de impugnación en proceso de que se realice el cumplimiento de la sentencia del juicio de nulidad, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria, siendo así que a la fecha, la resolución de fondo no han causado ejecutoria por lo que, al clasificar la información se busca el equilibrio entre el perjuicio y beneficio a favor del interés público, siendo la reserva de información que nos ocupa un beneficio mayor que el perjuicio que se podría causar a la población al difundirse, lo anterior, en virtud de que la resolución de fondo no ha causado ejecutoria, por lo que es de señalarse que la reserva no causa ningún perjuicio a la sociedad ya que la restricción de proporcionar dicho expediente administrativo, únicamente se encuentra supeditado a un plazo determinado, por lo que se actualiza el supuesto de la excepción referida.

FUNDAMENTO Y MOTIVACIÓN DEL PLAZO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se dispone que al clasificar la información como reservada se debe de fijar un plazo de reserva, el cual podrá permanecer hasta por un periodo de tres años y el mismo correrá a partir de la fecha en que se clasifique la información. Asimismo, **dicho plazo podrá ser ampliado hasta por dos años; lo anterior previa aprobación de su Comité de Transparencia y justificando las causas que dieron origen a su clasificación;** por lo que, se solicita un plazo de reserva de **2 años**.

Fecha en que Inicia la Reserva de la Información	Fecha en la que Finaliza la Reserva de la Información	Plazo Primigenio	Prórroga:
09 de octubre de 2024 Expediente Administrativo CI/XOC/A/200/2015(en medio de impugnación en proceso de emitir resolución firme)	09 de octubre de 2026	2 años	Ninguno



CT-E/43/2024

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: Si, en la Solicitud de Información Pública número 090161822000129 en la 5ta sesión extraordinaria del comité de transparencia en el año dos mil veintidós, identificado con el número CT-E/05/2022.

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a Información Pública **090161824001856** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001856	TIPO DE INFORMACIÓN: RESERVADA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNAR LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico	SI
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico	
SOLICITUD: <p><i>“Emisión y entrega en copia simple de los siguientes expedientes, los cuales corresponden a procedimientos de Responsabilidad Patrimonial: 1.-CG/DGL/DRRDP-078/2013-12, 2.-CG/DGL/DRRDP/-067/2013-11, 3.-SGC/DGL/DRRDP/-025/2018-06, 4.-CG/DGL/DRRDP-032/2011-09, 5.-CG/DGL/DRRDP/027/2014-04 y 6.-SCG/DGNAT/DN/SRIDP/DP07/2021-04.</i></p>	



CT-E/43/2024

Información complementaria: RESUELTOS A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y APOYO TECNICO, EN TERMINOS DE LO QUE PRESCRIBE EL ARTICULO 133 FRACCION VI DEL REGLAMENTO INTERUIOR DEL PODER EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIO PUBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO.” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Copia simple.

Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico

RESPUESTA:

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 4, 6 fracciones XIII y XXV, 11, 17, 22, 24, 169, 198 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se informa que de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos físicos y electrónicos de esta Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, se localizaron en la Dirección de Normatividad **6 expedientes** correspondientes a la solicitud del petionario, sin embargo, **1** de ellos cuenta con información clasificada como reservada de conformidad con el artículo 183 fracción VII de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismo que consta de **883 fojas**.

“De acuerdo con las atribuciones de esta Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, establecidas en el artículo 133 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y con fundamento en los artículos 2, 13, 14 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 219, de la citada ley, que establece que los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos; así como que la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante, bajo esa tesitura, en lo que hace a la información requerida, se informa que tras una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Normatividad adscrita a esta Dirección General, se localizó 1 expediente que corresponde a un procedimiento administrativo de responsabilidad de daño patrimonial en el cual se



CT-E/43/2024

tiene pendiente el pago por parte de la autoridad responsable; expediente en cita se detalla a continuación:

EXPEDIENTE	ETAPA PROCESAL
CG/DGL/DRRDP-078/2013-12	Pendiente de pago

De lo anterior, se advierte que el expediente se encuentra **PENDIENTE DE PAGO** por lo que toda información referente al mismo debe someterse a clasificación, en tanto no haya causado ejecutoria, lo anterior en estricto apego a los principios rectores del debido proceso, certeza jurídica e imparcialidad; en este orden de ideas y de conformidad a lo establecido en el artículo **183 fracción VII de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Unidad Administrativa solicita se fije fecha y hora a efecto de someter a consideración del Comité de Transparencia de esta Secretaría de la Contraloría General dicha clasificación en su modalidad de **RESERVADA**".

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

(...)

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus



CT-E/43/2024

facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

XXVI. Información Reservada: A la información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley;

(...)

XXXIV. Prueba de Daño: A la demostración que hacen los sujetos obligados en relación a que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley:



CT-E/43/2024

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

VIII. Revisar la clasificación de información y resguardar la información, en los casos procedentes, elaborará la versión pública de dicha información;

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

Artículo 170. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de reserva previstos, corresponderá a los sujetos obligados.

Artículo 171. La información clasificada como reservada será pública cuando:



CT-E/43/2024

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;

II. Expire el plazo de clasificación; o

III. Exista resolución de la autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información.

(...)

Al clasificar información con carácter de reservada es necesario, en todos los casos, fijar un plazo de reserva. La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de tres años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifica la información.

Esta será accesible al público, aun cuando no se hubiese cumplido el plazo anterior, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación o previa determinación del Instituto.

Excepcionalmente, los sujetos obligados, con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrán ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de dos años adicionales, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño.

Para los casos previstos por la fracción II, cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, y que a juicio del sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al Instituto, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva, por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo.

(...)

Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público;

II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y



CT-E/43/2024

III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

Artículo 183. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

(...)

VII. Cuando se trate de expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, mientras la sentencia o resolución de fondo no haya causado ejecutoria. Una vez que dicha resolución cause estado los expedientes serán públicos, salvo la información reservada o confidencial que pudiera contener;

(...)

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

CAPÍTULO II

DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;



CT-E/43/2024

(...)

CAPÍTULO V

DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

(...)

Trigésimo. De conformidad con el artículo 113, fracción XI de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, siempre y cuando se acrediten los siguientes elementos:

I. La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite, y

II. Que la información solicitada se refiera a actuaciones, diligencias o constancias propias del procedimiento.

(...)

Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

EXPEDIENTE	TIPO DE RESERVA	FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR	INICIO DE RESERVA	FIN DE RESERVA	PLAZO
CG/DGL/DRRDP-078/2013-12	TOTAL	Artículo 183 , fracción VII de la LTAIPRCCM	9 de octubre de 2024	9 de octubre de 2026	2 años



CT-E/43/2024

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LA PRUEBA DE DAÑO:

LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Artículo 17.- La cuantificación de la indemnización se calculará de la fecha en que sucedieron los daños a la fecha en que hayan cesado éstos cuando sean de carácter continuo, sin perjuicio de la actualización de los valores al tiempo de su efectivo pago, de conformidad con el Código Fiscal.

REGLAMENTO DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Artículo 25. En todos los casos, el monto de las indemnizaciones se actualizará en la fecha en que efectivamente se realice el pago. Esta actualización es aplicable para el pago en especie y en parcialidades, en este último supuesto, la actualización se realizará sobre el monto total al que ascienda la indemnización a la fecha del pago de la primera parcialidad, por lo que no serán objeto de actualización en lo individual, el pago sucesivo de las parcialidades.

En el expediente CG/DGL/DRRDP-078/2013-12, la Autoridad mediante RESOLUTIVO TERCERO de la resolución de fecha 24 de agosto de 2020, condenó a la SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ahora SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, a la PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA ahora FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, al pago de la cantidad total de \$80,000.00 (Ochenta mil pesos 00/100 M.N.), monto dividido de la siguiente manera: ahora SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.) y a la SECRETARÍA DE GOBIERNO \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), por concepto de indemnización por los daños ocasionados a consecuencia de su actividad administrativa irregular al C. JOEL ARANGO ALLENDE, debiendo pagar dicha indemnización en un plazo de 30 días posteriores a la emisión.

Es de resaltar, que dicho expediente no puede tenerse como asunto totalmente concluido, hasta en tanto las autoridades condenadas al pago exhiban la constancia de finiquito correspondiente; por lo que al no haber sido pagado, el reclamante puede ejercer medio de impugnación ante la falta de cumplimiento de la sanción pecuniaria impuesta por la Dirección Normatividad.



CT-E/43/2024

Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público.

La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público, toda vez que en el expediente que nos ocupa, aún está pendiente el pago que ordena la resolución emitida por la Dirección de Normatividad dentro del expediente CG/DGL/DRRDP-078/2013-12; de tal manera que la divulgación de la información contenida en las expresiones documentales que integran el expediente en comento lesionaría los principios de legalidad, seguridad y certeza jurídica, ya que se trata de un procedimiento administrativo de daño patrimonial, en el que de proporcionar la información, sin que haya concluido en su totalidad el procedimiento administrativo por tener pendiente el pago a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, la Fiscalía General de Justicia y la Secretaría de Gobierno podría generar algún medio de impugnación por la falta de pago, ante una instancia jurisdiccional; por lo que debe protegerse o evitarse que esta información se proporcione al estar pendiente el pago y poder generar una instancia para exigir el mismo; ante lo cual, resulta necesaria la valoración de la presente prueba de daño, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, fracción XXXIV, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, a partir de la cual se demuestra que la publicación de tal información implica un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio al interés público, en términos de lo dispuesto por el artículo 174 de la Ley en comento.

Por lo que se advierte que el legislador local consideró que sería mayor el daño al revelar información contenida en expedientes relativos a procedimientos de daño patrimonial que promueven personas físicas o morales, en tanto esté pendiente alguna actuación dentro del mismo, puesto que el beneficio que pudiera provocar su revelación al público en general, lesionaría el interés procesal de las partes en dicho procedimiento administrativo, por cuanto a la secrecía del asunto, así como las acciones, excepciones y defensas que pudieran promoverse.

II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda.

El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación del expediente que se requiere supera el interés público general que se difunda, en razón de que el acceso a la información que lo integra representa un riesgo potencial a la certeza jurídica, por lo que la entrega de los datos contenidos en este podría



CT-E/43/2024

menoscabar u obstaculizar el proceso administrativo que actualmente está pendiente de pago, al dejar al alcance de terceros información que está en espera de pago al promovente, lo cual significaría un riesgo para las formalidades esenciales del procedimiento, de ahí que la divulgación del expediente requerido represente un riesgo mayor al beneficio que supondría su difusión, pues el resguardar las constancias propias del expediente que actualmente se encuentran en trámite de pago, y respecto de las cuales no se ha tomado una determinación definitiva evitará injerencias externas que puedan incidir en el trámite del asunto, con lo que se busca salvaguardar los principios de certeza, seguridad jurídicas y la propia secrecía del asunto.

III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

La reserva de la información constituye una limitación proporcional y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar un perjuicio en la conducción de los expedientes, así como garantizar la eficacia e inmediatez del proceso, pues la reserva del expediente requerido es una medida temporal de restricción a la información, cuyo propósito es evitar injerencias externas que pudieran obstaculizar o perjudicar el cumplimiento del pago ordenado en la resolución emitida, por lo que con la reserva de la información también se coadyuva a garantizar los principios de imparcialidad, legalidad, certeza y objetividad.

FUNDAMENTO Y MOTIVACIÓN DEL PLAZO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se dispone que al clasificar la información como RESERVADA se debe de fijar un plazo de reserva, el cual podrá permanecer hasta por un periodo de dos años y el mismo correrá a partir de la fecha en que se clasifique la Información. Asimismo, dicho plazo podrá ser ampliado hasta por dos años adicionales con la aprobación de su Comité de Transparencia y justificando las causas que dieron origen a su clasificación.

De conformidad a lo establecido en el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, esta unidad administrativa clasifica en su modalidad de reservada, el siguiente expediente:



CT-E/43/2024

EXPEDIENTE	TIPO DE RESERVA	FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR	INICIO DE RESERVA	FIN DE RESERVA	PLAZO
CG/DGL/DRRDP-078/2013-12	TOTAL	Artículo 183, fracción VII de la LTAIPRCCM	9 de octubre de 2024	9 de octubre de 2026	2 años

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a Información Pública **090161824001940** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001940	TIPO DE INFORMACIÓN: RESERVADA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	NO

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA



CT-E/43/2024

• Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan

SOLICITUD:

“Solicito la resolución de la denuncia ciudadana realizada a través del portal de internet de la Secretaría de la Contraloría General con numero de folio sidec2401591denc y que fue remitida a la contraloría interna en Tlalpan” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

RESPUESTA:

“... me permito informarle al peticionario que respecto a la denuncia ciudadana realizada a través del portal de internet de la Secretaría de la Contraloría General con número de folio SIDEC2401591DENC, misma que se apertura bajo el número de expediente OIC/TLA/D/0018/2024, el mismo se encuentra en etapa de Investigación, señalando que si bien es cierto se dictó acuerdo de conclusión y archivo a la fecha, lo cierto es que la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación se encuentra en tiempo de conocer de reaperturar el expediente en términos del artículo 100 de la Ley de la materia, por lo que esta información tiene el carácter de CLASIFICADA en su modalidad de RESERVADA, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 183 fracción V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México...”

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)



CT-E/43/2024

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijan las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

(...)

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 6. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XXIII. Información Clasificada: A la información en posesión de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)



CT-E/43/2024

XXVI. Información Reservada: A la información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley;

(...)

XXXIV. Prueba de Daño: A la demostración que hacen los sujetos obligados en relación a que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;

(...)

Artículo 21. Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales, Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

VIII. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)



CT-E/43/2024

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados,

(...)

Artículo 169. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

Artículo 170. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de reserva previstos, corresponderá a los sujetos obligados

Artículo 171. La información clasificada como reservada será pública cuando:

I. Se extingan las causas que dieron origen a su clasificación;



CT-E/43/2024

II. Expire el plazo de clasificación; o

III. Exista resolución de la autoridad competente que determine que existe una causa de interés público que prevalece sobre la reserva de la información.

(...)

Al clasificar información con carácter de reservada es necesario, en todos los casos, fijar un plazo de reserva. La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de tres años. El periodo de reserva correrá a partir de la fecha en que se clasifica la información.

Esta será accesible al público, aun cuando no se hubiese cumplido el plazo anterior, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación o previa determinación del Instituto. Excepcionalmente, los sujetos obligados, con la aprobación de su Comité de Transparencia, podrán ampliar el periodo de reserva hasta por un plazo de dos años adicionales, siempre y cuando justifiquen que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación, mediante la aplicación de una prueba de daño. Para los casos previstos por la fracción II, cuando se trate de información cuya publicación pueda ocasionar la destrucción o inhabilitación de la infraestructura de carácter estratégico para la provisión de bienes o servicios públicos, y que a juicio del sujeto obligado sea necesario ampliar nuevamente el periodo de reserva de la información; el Comité de Transparencia respectivo deberá hacer la solicitud correspondiente al Instituto, debidamente fundada y motivada, aplicando la prueba de daño y señalando el plazo de reserva, por lo menos con tres meses de anticipación al vencimiento del periodo.

(...)

Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público;



CT-E/43/2024

II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y

III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

(...)

Artículo 176. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

Artículo 183. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

(...)

V. Cuando se trata de procedimientos de responsabilidad de las personas servidoras públicas, quejas o denuncias tramitadas ante los órganos de control en tanto no se haya dictado la resolución administrativa definitiva; (...)

Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

CAPÍTULO II
DE LA CLASIFICACIÓN

Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

CAPÍTULO V
DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

(...)



CT-E/43/2024

Vigésimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción IX de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa correspondiente; para lo cual, se deberán acreditar los siguientes supuestos:

I Que la información se refiera a actuaciones, diligencias y constancias propias del procedimiento de responsabilidad.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

Documento a clasificar	Estado Procesal	Precepto legal aplicable	Tipo de Reserva Total o Parcial
Acuerdo de Conclusión y Archivo que obra dentro del expediente número OIC/TLA/D/0018/2024	En tiempo de reaperturar el expediente en términos del artículo 100 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México	Fracción V del artículo 183 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Total

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LA PRUEBA DE DAÑO:

Artículo 174. En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá justificar que:

I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público.

Este Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, proponen clasificar la información solicitada en su modalidad de RESERVADA, por encuadrar en la hipótesis legal contenida en la fracción V del artículo 183 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, toda vez que si bien es cierto la denuncia que originó la apertura del expediente referidos en el apartado de información a clasificar se encuentra concluido mediante acuerdo de conclusión y archivo,



CT-E/43/2024

lo cierto es que la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación se encuentra en tiempo de reaperturar el expediente en términos del artículo 100 de la Ley de la materia por lo que al divulgar dicha información implicaría el riesgo de obstruir el procedimiento y afectar el debido proceso del denunciante y denunciados, ya que en dicho asunto no se ha emitido resolución administrativa definitiva.

Derivado de lo anterior, se debe resguardar los documentos de cualquier influencia externa ajena a las partes involucradas mismas que pueden afectar la resolución, así mismo se debe de resguardar el derecho al honor del servidor público contra el cual se inició el procedimiento de responsabilidad.

II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda.

Es preciso señalar que los diversos documentos que forman parte del expediente referido en el apartado información a clasificar por parte del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan que al ingreso de la solicitud de información pública se encuentra en tiempo de conocer de algún medio de impugnación y/o de reaperturar el expediente en términos del artículo 100 de la Ley de la materia, por lo que otorgar la información generaría una falta de seguridad jurídica, al violentar los principios que se rigen, tales como legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, exhaustividad, verdad material y respeto a los derechos humanos, por lo que este Órgano Interno de Control se encuentra obligado a resguardar dicha información.

III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Con la presente clasificación se busca el equilibrio entre el perjuicio y beneficio a favor del interés público, siendo la reserva de información que nos ocupa un beneficio mayor que el perjuicio que se podría causar a la población al difundirse.

Debe señalarse que, dentro del expediente aludido y con la clasificación de la información se protege el interés público relativo a la correcta conducción de los expedientes de investigación sin injerencias externas que pudieran causar afectación a los mismos.

FUNDAMENTO Y MOTIVACIÓN DEL PLAZO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN:



CT-E/43/2024

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el cual se dispone que al clasificar la información como reservada se debe de fijar un plazo de reserva, atendiendo a lo anterior, es de precisar que la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación se encuentra en tiempo de conocer de algún medio de impugnación y/o de reaperturar el expediente en términos del artículo 100 de la Ley de la materia , por tales razones se solicita al Comité de Transparencia, justificando las causas que dieron origen a su clasificación la confirmación de reserva de la información o cuando dejen de concurrir las circunstancias que motivaron la misma.

Finalmente, debe señalarse que con la confirmación de reserva de la información solicitada no se causa ningún daño, puesto que la restricción de dar a conocer la información del expediente únicamente se encuentra supeditado a un plazo de tiempo y en cuanto la resolución administrativa cause estado, podría ser proporcionada la información.

Fecha en que Inicia la Reserva de la Información	Fecha en la que Finaliza la Reserva de la Información	Plazo Primigenio	Prórroga:
10 de julio 2024	09 de enero de 2025 o cuando dejen de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación	6 meses	Ninguna

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: SI, en la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México.

INEXISTENCIA



CT-E/43/2024

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a Información Pública **090161824001788** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto. -----

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824001788	Tipo de Información: INEXISTENCIA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	SI
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA: <ul style="list-style-type: none">Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco	
SOLICITUD:	



CT-E/43/2024

“SOLICITO ME PROPORCIONE LA O LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE SANCIONÓ A LOS CC. SERGIO FONTES GRANADOS Y TITO ARISTIDES CRUZ ALVARADO DE 2005 A 2024” (Sic)

Formato para recibir la información solicitada: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Es importante precisar que la solicitud fue prevenida por la **Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** mediante el oficio SCG/DGCOICA/ DCOICA A/ 0849 /2024 en los siguientes términos:

“...por lo que es necesaria una descripción acertada o explícita de la información requerida, con mayores elementos o cualquier otro dato que facilite la búsqueda de lo solicitado acerca de la información de su interés, ya que se prevé no conculcar su derecho humano de acceso a la información pública, y así turnándola a la Unidad Administrativa competente que genere, detente o administre la información de su interés...”

En atención a dicho requerimiento el solicitante **desahogo la prevención** en los siguientes términos:

“Conforme al derecho de acceso a la información pública, se proporcionó en forma clara y precisa la información requerida, los solicitantes no estamos obligados a saber santo y seña, ustedes controlan y deben tener una base de datos del personal que sancionan, DADO QUE SE PROPORCIONARON LOS NOMBRES Y EL PERIODO y deben publicar las resoluciones, debiendo cumplir con los principios de máxima publicidad y transparencia, y no utilizar medios que obstaculizan un derecho humano, así que reitero mi requerimiento, y que mañosamente previenen, en su caso hare valer ante el INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CDMX.

Por lo que se solicita lleve a cabo el trámite correspondiente por estar ajustado a derecho.”

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías



CT-E/43/2024

RESPUESTA:

(...)

Precisado lo anterior y respecto a: **“SOLICITO ME PROPPORCIONE LA O LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE SANCIONÓ A LOS CC. SERGIO FONTES GRANADOS Y TITO ARISTIDES CRUZ ALVARADO DE 2005 A 2024” (Sic)** se informa que una vez realizada la búsqueda exhaustiva en los archivos, registros y sistemas con los que cuenta este Órgano Interno de Control, se localizaron expedientes administrativos incoados en contra de las personas plenamente identificadas por el peticionario, siendo lo siguiente:

Por lo que respecta al C. **Tito Aristides Cruz Alvarado** se identificó que fue sancionado con Amonestación Pública mediante resolución sancionatoria dictada en los expedientes administrativos número **CI/XOC/A/049/2014**, y **CI/XOC/D/016/2011**, mismas que se encuentran firmes; sin embargo, se hace mención que este Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco se encuentra jurídica y materialmente imposibilitado para proporcionar las resoluciones de dichos expedientes, toda vez que se han realizado diversas bajas documentales de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción VI la Ley de Archivos de la Ciudad de México, llevadas a cabo mediante los oficios número **SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/JUDS/01/2024** de fecha cuatro de enero de dos mil veinticuatro y **SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/0706/2021** de fecha trece de julio de dos mil veintiuno, respectivamente. Asimismo, se emitieron los Dictámenes de Baja Documental mediante los oficios **SAF/DGRMSG/SACD/1181/2024** en fecha veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas y **SAF/DGRMSG/SACD/820/2021** en fecha treinta de noviembre de dos mil veintiuno, signado por el Lic. Mario A. Torres Buendía Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas, respectivamente.

Por lo que en términos de lo que dispone los artículos 217 fracción II y 218 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se solicita al Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, la confirmación en cuanto a la inexistencia de la documental concerniente, tal y como se requiere por el peticionario, razonamiento que se robustece con lo citado en el criterio 14/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual se señala a continuación:



CT-E/43/2024

“Inexistencia. *La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.” (sic).*

FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6.

(...)

Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

(...)

Ley de Archivos de la Ciudad de México.

Artículo 36.- Cada sujeto obligado debe contar con un archivo de concentración, que tendrá las siguientes funciones:



CT-E/43/2024

(...)

VI. Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y los plazos de conservación, y que no posean valores históricos suficientes para su conservación permanente, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que provoquen la inexistencia.

Artículo 88. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia, de manera colegiada y número impar con las personas servidoras públicas o personal adscrito que el titular determine, además del titular del órgano de control interno. Éste y los titulares de las unidades administrativas que propongan reserva, clasificación o declaren la inexistencia de información, siempre integrarán dicho Comité.

(...)

Artículo 90. Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

IX. Suscribir las declaraciones de inexistencia o de clasificación de la información;



CT-E/43/2024

(...)

Artículo 91. En caso de que la información solicitada no sea localizada, para que el Comité realice la declaración de inexistencia deberán participar en la sesión los titulares de las unidades administrativas competentes en el asunto.

Artículo 217. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

(...)

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;

Artículo 218. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN:

Expuesto lo anterior, este Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco, manifiesta lo siguiente:

“... respecto a: **“SOLICITO ME PROPPORCIONE LA O LAS RESOLUCIONES EN LAS QUE SE SANCIONÓ A LOS CC. SERGIO FONTES GRANADOS Y TITO ARISTIDES CRUZ ALVARADO DE 2005 A 2024” (Sic)** se informa que una vez realizada la búsqueda exhaustiva en los archivos, registros y sistemas con los que cuenta este Órgano Interno de Control, se localizaron expedientes administrativos incoados en contra de las personas plenamente identificadas por el peticionario, siendo lo siguiente:

Por lo que respecta al C. **Tito Aristides Cruz Alvarado** se identificó que fue sancionado con Amonestación Pública mediante resolución sancionatoria dictada en los expedientes administrativos número **CI/XOC/A/049/2014**, y **CI/XOC/D/016/2011**, mismas que se encuentran firmes; sin embargo, se



CT-E/43/2024

hace mención que este Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco se encuentra jurídica y materialmente imposibilitado para proporcionar las resoluciones de dichos expedientes, toda vez que se han realizado diversas bajas documentales de conformidad con lo establecido en el artículo 36 fracción VI la Ley de Archivos de la Ciudad de México, llevadas a cabo mediante los oficios número SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/JUDS/01/2024 de fecha cuatro de enero de dos mil veinticuatro y SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAXOC/0706/2021 de fecha trece de julio de dos mil veintiuno, respectivamente. Asimismo, se emitieron los Dictámenes de Baja Documental mediante los oficios SAF/DGRMSG/SACD/1181/2024 en fecha veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, signado por María Guadalupe Ruth Juárez Quintana, Subdirectora de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas y SAF/DGRMSG/SACD/820/2021 en fecha treinta de noviembre de dos mil veintiuno, signado por el Lic. Mario A. Torres Buendía Subdirector de Administración y Control Documental de la Secretaría de Administración y Finanzas, respectivamente.

Por lo que en términos de lo que dispone los artículos 217 fracción II y 218 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se solicita al Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, la confirmación en cuanto a la inexistencia de la documental concerniente, tal y como se requiere por el peticionario, razonamiento que se robustece con lo citado en el criterio 14/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual se señala a continuación:

*“**Inexistencia.** La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.”(sic)*

...



CT-E/43/2024

Es de considerar para lo anterior, el razonamiento expuesto en el criterio 04/19, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual a la letra dice:

*“**Propósito de la declaración formal de inexistencia.** El propósito de que los Comités de Transparencia emitan una declaración que confirme la inexistencia de la información solicitada, es garantizar al solicitante que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés; por lo cual, el acta en el que se haga constar esa declaración formal de inexistencia, debe contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.” (sic)*

La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad: No

En virtud de lo anterior, se acordó lo siguiente: -----

4.- Acuerdos. -----

ACUERDO CT-E/43-01/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial** con motivo **DEL Cumplimiento al Recurso de Revisión INFOCDMX/RR.IP.3457/2024** relacionado con la Solicitud de Acceso la Información Pública con número de folio: **090161824001365**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, **los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de



CT-E/43/2024

México.-----

ACUERDO CT-E/43-02/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: **090161824001788**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-03/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial** con motivo de la Solicitud de Acceso a Datos Personales con número de folio: **090161824001808**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-04/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico** con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001856**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-05/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Administración y Finanzas** con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001864**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----



CT-E/43/2024

ACUERDO CT-E/43-06/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Administración y Finanzas** con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001865**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

ACUERDO CT-E/43-07/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías y de la Dirección General de Administración y Finanzas** con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001880**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el solicitante**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

ACUERDO CT-E/43-08/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Administración y Finanzas**, con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001895**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación requerida por el peticionario**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

ACUERDO CT-E/43-09/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Administración y Finanzas** con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001901**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL, los datos personales contenidos en la documentación de la que hace referencia el peticionario**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.



CT-E/43/2024

ACUERDO CT-E/43-10/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Responsabilidades Administrativas, los 50 Órganos Internos de Control adscritos a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial y los 16 Órganos Internos de Control adscritos a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías**, con motivo de la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: **090161824001907**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **CONFIDENCIAL** el **pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia sobre procedimientos de responsabilidad administrativa y denuncias en contra de las personas identificadas plenamente por el particular**, con fundamento en el artículo 186 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-11/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: **090161824001788**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **RESERVADA**, **la resolución del expediente administrativo CI/XOC/A/200/2015**, con fundamento en el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-

ACUERDO CT-E/43-12/24: Mediante propuesta de la **Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico** con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: **090161824001856**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **RESERVADA** **el expediente CG/DGL/DRRDP-078/2013-12**, con fundamento en el artículo 183 fracción VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-13/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan adscrito a la Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: **090161824001940**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la clasificación en su modalidad de **RESERVADA** **el Acuerdo de Conclusión y Archivo que obra dentro del expediente número OIC/TLA/D/0018/2024**, con fundamento en el artículo 183 fracción V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición



CT-E/43/2024

de Cuentas de la Ciudad de México.-----

ACUERDO CT-E/43-14/24: Mediante propuesta del **Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Xochimilco** adscrito a la **Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías** con motivo de la Solicitud de Acceso a Información Pública con número de folio: **090161824001788**, este Comité de Transparencia acuerda por **unanimidad** de votos, **CONFIRMAR** la **INEXISTENCIA** de la documentación requerida por el particular, con fundamento en los artículos 217 fracción II y 218 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.-----

5.- Asuntos Generales.-----

El Presidente del Comité de Transparencia, preguntó a los asistentes si existía algún otro asunto o comentario que desahogar en la presente sesión del Comité.-----

Cierre de Sesión-----

6.- Cierre de Sesión.-----

No habiendo más comentarios al respecto, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, siendo las 17:24 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron.-----



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CT-E/43/2024

Oscar Marin Romero
**Subdirector Interinstitucional y Presidente Suplente
del Comité de Transparencia de la Secretaría de la
Contraloría General**

Jessica González Vargas
**Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la
Información Pública
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia**

Rafael Castillo Hernández
**Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y
Obligaciones de Transparencia
Vocal Suplente**

Oscar Cruz Reyes
**Director de Substanciación y Resolución
Vocal Suplente**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CT-E/43/2024

Roberto Ismael Vélez Rodríguez
**Director de Coordinación de Órganos Internos de
Control en Alcaldías “B”
Vocal Suplente**

Fernando Ulises Juárez Vázquez
**Director de Normatividad
Vocal Suplente**

Claudio Marcelo Limón Márquez
**Director de Coordinación de Órganos Internos de
Control Sectorial “B”
Vocal Suplente**

Luis Antonio Contreras Ruíz
**Director de Recursos Materiales, Abastecimiento y
Servicio
Vocal Suplente**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CT-E/43/2024

Silvia Cristina Reyes Cano
Jefa de Unidad Departamental de Evaluación
Vocal Suplente

Britny Adilene Reyes Rojas
Jefe de Unidad Departamental de Verificación y
Vigilancia “B”
Vocal

Brenda Emoé Terán Estrada
Asesora “B” del Secretario de la Contraloría General
Vocal

Laura Tapia Núñez
Secretaria Particular
Vocal



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CT-E/43/2024

Lesli Díaz Nava
**Titular del Órgano Interno de Control en la
Secretaría de la Contraloría General**

Lucía Margarita Leal Cobos
**Jefa de Unidad Departamental de Archivo
Invitada Permanente**

Las presentes firmas pertenecen a la **Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, celebrada el día **nueve de octubre de dos mil veinticuatro**.

NOVENO. Toda víctima tiene derecho a la protección marcada en el apartado "C" del artículo 20 constitucional y del artículo 16, tercer párrafo constitucional, encontrándose entre dichos derechos el que se reciba la denuncia y la autoridad ministerial realice sus investigaciones.

En la especie denuncié ante el ministerio público los delitos cometidos por los servidores públicos que participaron desde la detención ilegal, fabricación de pruebas, consignación y proceso judicial, hechos que se asentaron en la carpeta de investigación **CI-FSP/B/UI-B-3 C/D/02526/07-2017**.

Sin embargo, lo jueces de control de la Unidad de Gestión Judicial Siete le han negado a la **FISCALÍA ESPECIALIZADA EN LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS** la expedición de copias certificadas de toda la carpeta judicial **007/0567/2017**, bajo el argumento que la **FISCALÍA DE XOCHIMILCO** que participó en las audiencias del 16 y 19 de junio del 2017, ya tenía copia certificada de dichas audiencias, y que por pertenecer ambas fiscalías a la **PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, dichos jueces no estaban obligados a expedir las copias certificadas solicitadas por la Fiscalía Anticorrupción.

Por lo anterior, interpose demanda de amparo en contra de tal negativa, misma que se tramita ante el **JUZGADO TERCERO DE DISTRITO DE AMPARO EN MATERIA PENAL DEL PRIMER CIRCUITO** bajo el expediente **163/2018**.

Es deber de toda autoridad, inclusive la judicial, coadyuvar con la autoridad ministerial en la investigación de la comisión de delitos, sin embargo, los jueces de control han violado dicha premisa y han obstaculizado en perjuicio del suscrito, dicha investigación, encubriendo indebidamente a los servidores públicos que no se excusaron y que cometieron otros delitos.

DÉCIMO. Dentro de la misma premisa narrada en el agravio anterior, en materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos, también deben tomarse las medidas necesarias para la investigación de la verdad de conformidad con el artículo 108 constitucional.

En ese sentido, el suscrito denunció ante el **H. CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, las conductas irregulares del personal de la Unidad de Gestión Judicial Siete, pidiendo se resguardaran los videos de las cámaras de seguridad de la **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, de los días 16 a 19 de junio del 2017.

Sin embargo, la **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD** no resguardó los videos, a pesar de que el **H. CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO** lo ordenó, destruyéndose evidencia fundamental.

Lo anterior viola en perjuicio de suscrito como denunciante, los derechos que derivan del artículo 108 constitucional y los demás aplicables dentro de la reforma por la que se creó el Sistema Nacional Anticorrupción, pues se destruyeron elementos de prueba que resultaban fundamentales para el conocimiento de la verdad.

CONTROL DIFUSO EX OFFICIO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.

De los artículos 1, 4, 14, primer párrafo, 17 y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, nace de la reforma constitucional de junio del 2011 la obligación de los juzgadores de analizar EX OFFICIO la constitucionalidad de los preceptos legales sobre los cuales hará la fundamentación de la sentencia respectiva bajo el principio de CONTROL DIFUSO.

Con excepción del Poder Judicial de la Federación que ejerce el control concentrado de constitucionalidad y convencionalidad respecto de normas generales, el CONTROL DIFUSO lo deben ejercer de manera oficiosa los poderes judiciales estatales, los tribunales federales y estatales de lo contencioso administrativo, así como los que resulten competentes en materia laboral.

El juzgador ordinario antes de aplicar una norma general, debe analizar de oficio que los derechos humanos consagrados en la constitución y los tratados internacionales no sean violados por dicha norma general, aun y cuando dicho razonamiento no forme parte de la *LITIS* entre actor y demandado, pues se trata de una cuestión de orden público que debe analizarse de oficio.

Robustece lo anterior el siguiente criterio emitido por la primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación:

Época: Décima Época
Registro: 2010143
Instancia: Primera Sala
Tipo de Tesis: Aislada
Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación
Libro 23, Octubre de 2015, Tomo II
Materia(s): Común
Tesis: 1a. CCLXXXIX/2015 (10a.)
Página: 1647

**CONTROL CONCENTRADO Y DIFUSO DE CONSTITUCIONALIDAD Y
CONVENCIONALIDAD. SUS DIFERENCIAS.**

Esta tesis se publicó el viernes 7 de marzo de 2014 a las 10:18 horas en el Semanario Judicial de la Federación.

La Ley de Responsabilidad Patrimonial al establecer un tope máximo, viola el artículo 113 de la Constitución Federal, por lo que debe estarse a los montos señalados.

Época: Décima Época

Registro: 2013356

Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Libro 37, Diciembre de 2016, Tomo II

Materia(s): Constitucional

Tesis: III.1o.A.33 A (10a.)

Página: 1855

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. EL ARTÍCULO 11, FRACCIÓN II, DE LA LEY RELATIVA, AL FIJAR UN TOPE MÁXIMO PARA LA INDEMNIZACIÓN POR DAÑO MORAL, VIOLA EL ARTÍCULO 113, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, EN SU TEXTO ANTERIOR A LA REFORMA PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE MAYO DE 2015.

La Suprema Corte de Justicia de la Nación ha sostenido que el artículo 113, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su texto anterior a la reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 2015, prevé un derecho sustantivo a ser indemnizado por los daños generados por la actividad administrativa irregular del Estado. Así, las autoridades estatales, incluido el legislador, tienen la obligación de no restringir arbitraria y desproporcionadamente su ámbito o extensión material al regularlo y desplegar sus potestades públicas con el objetivo de garantizarlo. Por su parte, el artículo 11, fracción II, de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco y sus Municipios fija las reglas conforme a las cuales debe calcularse el monto de las indemnizaciones que el Estado pagará cuando genera daños a los particulares y, en específico, señala dos reglas respecto al daño moral: a) la autoridad lo calculará de acuerdo con los criterios establecidos por el Código Civil local, para lo cual considerará la magnitud del daño; y, b) no debe exceder del equivalente a tres mil seiscientos cincuenta salarios mínimos vigentes en la zona geográfica que corresponda, por cada reclamante afectado. En consecuencia, el referido tope máximo es inconstitucional, porque aun cuando se trata de una medida que puede relacionarse con la consecución de un objetivo admisible constitucionalmente, no es instrumentalmente adecuada para alcanzarlo, pues a pesar de que los particulares tienen derecho a ser indemnizados conforme a las bases, límites y procedimientos que establezcan las leyes, el tope máximo previsto por el precepto legal aludido es una medida insuficientemente ajustada para los fines que pretende conseguir, lo que en algunos casos pudiera ocasionar limitaciones irrazonables al derecho mencionado.

78
083

autoridad incompetente reciba una solicitud, deberá remitir la solicitud ante la autoridad que sea competente.

Si bien es cierto que el artículo 23 habla de entes públicos, la intención del legislador es proteger al ciudadano que sea afectado por actos irregulares de las autoridades, dándole el beneficio de que si por alguna circunstancia ingresa su petición ante una autoridad incompetente, ésta deba ser remitida a la competente.

"Artículo 23.- La parte interesada podrá presentar indistintamente su reclamación, ante el ente público presuntamente responsable, según sea el caso, o bien, ante la Contraloría General del Distrito Federal.

En caso de que la parte interesada ingrese su reclamación ante un ente público que no sea el responsable de la presunta actividad administrativa irregular, éste tendrá la obligación de remitirla en un término no mayor de 3 días hábiles al ente público competente, por lo que el término de substanciación empezará a correr a partir de que la autoridad competente lo reciba, además, dicho periodo no se computará para efectos del término de prescripción previsto en el artículo 32 de esta Ley."

La Ley de la materia establece un procedimiento para el caso de presentar la solicitud de una autoridad incompetente, la cual deberá remitir a la competente en el plazo de tres días hábiles.

Es claro que el texto de la Ley ordena que esta regla aplica entre entes públicos, y no hace referencia alguna a los demás tipos de autoridades, por lo que bajo el método de interpretación jurídica gramatical o literal, no tendrían facultades para remitir el expediente a las autoridades judiciales.

Sin embargo, bajo una interpretación teleológica que atiende a cual es la finalidad de la norma, es claro que lo que se buscaba es no desproteger al ciudadano que no ingresó su solicitud ante autoridad incompetente, si no que establece un mecanismo para una protección amplia.

Dicho método de interpretación va más allá del simple texto en un sentido gramatical; exige encontrar la finalidad propuesta con su creación, es decir, hallar el propósito perseguido por la norma.

En ese sentido, es claro que el artículo 23 lo que busca es que al presentarse ante una autoridad incompetente la petición, ésta sea remitida a la autoridad competente, a efecto de proteger al particular.

Ahora bien, bajo el método de interpretación analógica permite trasladar la solución legalmente prevista para un caso, a otro caso distinto, no regulado por algún ordenamiento jurídico, pero que es semejante al primero.

De acuerdo a lo anterior, se cuenta con el artículo 23 de la misma ley de la materia que establece que al recibir una solicitud ante organismo incompetente, debe remitirse al competente, por lo que si la misma ley no establece una regla distinta a órganos locales de gobierno,

79
C84

debe prevalecer la mecánica señalada, debiéndose remitir del ente de gobierno a los órganos locales de gobierno aquellas solicitudes que por falta de expertis del ciudadano, se presentaron ante un organismo incompetente.

Es importante señalar que los métodos de interpretación previstos en el artículo 14 constitucional, solamente prohíben la analogía o mayoría de razón en los juicios del orden criminal, siendo válido aplicar los diversos métodos de interpretación que y fueron expuestos.

"Artículo 14. A ninguna ley se dará efecto retroactivo en perjuicio de persona alguna.

Nadie podrá ser privado de la libertad o de sus propiedades, posesiones o derechos, sino mediante juicio seguido ante los tribunales previamente establecidos, en el que se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento y conforme a las Leyes expedidas con anterioridad al hecho.

En los juicios del orden criminal queda prohibido imponer, por simple analogía, y aún por mayoría de razón, pena alguna que no esté decretada por una ley exactamente aplicable al delito de que se trata.

En los juicios del orden civil, la sentencia definitiva deberá ser conforme a la letra o a la interpretación jurídica de la ley, y a falta de ésta se fundará en los principios generales del derecho."

Bajo el principio *PRO HOMINE* o *PRO PERSONAE* consagrado en el artículo 1 constitucional en su texto vigente a partir de junio del 2011, se debe dar la interpretación más amplia en beneficio de la persona, por lo que debe darse la interpretación más benéfica en favor del que suscribe.

Como se expuso, existen varios métodos posibles de interpretación al caso que nos ocupa, siendo éstos el de interpretación literal o gramatical (que no beneficia al suscrito), el método de interpretación teleológica (que sí beneficia, pues busca la norma que una autoridad incompetente remita a la competente) y el método de interpretación analógico (al ser casos similares el previsto por el artículo 23, debe aplicarse lo que en él se señala).

De acuerdo con el principio *PRO HOMINE* o *PRO PERSONAE*, se debe dar la interpretación más amplia en beneficio del suscrito, por lo que debe concluirse que lo correcto es implemente remitir el caso que compete a las autoridades judiciales, a las mismas, por lo que se anexan dos tantos firmados del escrito de solicitud de indemnización del que nace el presente procedimiento.

"Época: Décima Época

Registro: 2000263

Instancia: Primera Sala

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta

Libro V, Febrero de 2012, Tomo 1

Materia(s): Constitucional

Tesis: 1a. XXVI/2012 (10a.)

Transcribo el artículo 684 del Código adjetivo de la Ciudad de México:

“Artículo 684.- Los autos que no fueren apelables y los decretos pueden ser revocados por el juez que los dicta, o por el que lo substituya en el conocimiento del negocio, sea por la interposición del recurso de revocación o por la regularización del procedimiento que se decreta de oficio o a petición de parte, previa vista a la contraria por tres días, para subsanar toda omisión que exista en el procedimiento o para el solo efecto de apegarse al procedimiento.”

Es aplicable el siguiente criterio:

Época: Novena Época

Registro: 162725

Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta

Tomo XXXIII, Febrero de 2011

Materia(s): Civil

Tesis: I.4o.C.323 C

Página: 2399

REVOCACIÓN. ESTE RECURSO NO EXCLUYE LA FACULTAD DEL JUEZ PARA REGULARIZAR EL PROCEDIMIENTO DE OFICIO (Interpretación del artículo 684 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal).

El artículo 684 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal prevé dos situaciones generales, en las que el Juez se encuentra autorizado para revocar los autos que no son apelables y los decretos: a) por la interposición del recurso de revocación, y b) para regularizar el procedimiento, mediante la subsanación de omisiones o para apegarse al procedimiento legal conducente, en dos modalidades, b.1) de oficio o b.2) a petición de parte, previa vista a la contraria por tres días. La interpretación gramatical y funcional del enunciado legal, permite establecer que no se trata de dos situaciones excluyentes entre sí, de modo que en el recurso conducente, el Juez no pueda decretar la revocación del auto o decreto impugnado, por motivos distintos a los expuestos en los agravios del recurrente, si esto se requiere para la regularización del procedimiento, y antes bien, se estima que esta actitud constituye un deber del juzgador en su calidad de director del proceso, cuyo incumplimiento puede ser combatido a la postre en el juicio de garantías, o corregido mediante la suplencia de la queja, si se encuentra en alguno de los supuestos legales previstos para ese efecto.

CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO.

Amparo directo 658/2010. 11 de noviembre de 2010. Unanimidad de votos. Ponente: Leonel Castillo González. Secretario: Rubén Darío Fuentes Reyes.

condiciones en las que se realizó la detención, inmediatamente después de que la persona sea puesta a su disposición; es decir, si el Ministerio Público y el Juez de Control, consideraron en la audiencia inicial **LEGAL LA DETENCIÓN HECHA EN LA PERSONA DEL HOY RECLAMANTE, ES POR QUE ESTOS CONSIDERARON QUE HUBO FLAGRANCIA**; tan es así que el Ministerio Público invoco el artículo 146, fracción I del Código Nacional de Procedimientos Penales. Lo cual quiere decir que los policías que participaron el día de los hechos, actuaron de acuerdo a las facultades que le otorgan los ordenamientos normativos ya citados con anterioridad. **SIENDO EVIDENTE QUE LA CONDUCTA DESPLEGADA POR LOS POLICIAS NO PUEDE CONSIDERARSE COMO IRREGULAR.** Luego entonces, desde este momento ofrezco como prueba la ofrecida por el actor con el numeral 7 (videos del proceso oral penal) únicamente el primer disco-audiencia inicial.

Luego entonces, si a petición del reclamante, éste **SOLICITO a los agentes de policía ACUDIR AL MINISTERIO PÚBLICO**, (pues así lo manifestó en su escrito inicial de reclamación (hecho segundo) y en la prueba ofrecida con el numeral 4 (videos tomados con la cámara Go Pro), **NO ES RESPONSABILIDAD DE LOS POLICÍAS QUE AL MOMENTO DE LLEGAR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO, ÉSTE HAYA CONSIDERADO QUE HUBO FLAGRANCIA Y QUE SE ACTUALIZO EL DELITO A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA AUDIENCIA INICIAL, ES DECIR, LOS POLICÍAS SOLAMENTE ACTUARON DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE PERMITEN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES, YA CITADOS CON ANTERIORIDAD.**

En el mismo orden de ideas, el reclamante también manifiesta en reiteradas ocasiones que los policías falsearon en sus declaraciones, con la intención de afectar al reclamante; sin embargo, el reclamante no acredita con prueba fehaciente su dicho, aunado a que no exhibe en su escrito de reclamación documento alguno en el cual se aprecie que los policías han sido sancionados por la autoridad jurisdiccional, por supuestamente haber declarado falsamente. Luego entonces, al no quedar demostrado su dicho, y atendiendo al principio de presunción de inocencia, esta H. Contraloría debe de considerar que la actividad realizada por los policías el día de los hechos no es irregular.

Por lo antes expuesto, no le asiste la razón al accionante cuando argumenta que hubo en su persona una detención ilegal, toda vez que el Ministerio Público y el Juez la determinaron como legal.

Lo anterior es así, ya que el Ministerio Público y el Juez de Control, consideraron en la audiencia inicial **LEGAL LA DETENCIÓN HECHA EN LA PERSONA DEL HOY RECLAMANTE.** Lo cual quiere decir que los policías que participaron el día de los hechos, actuaron de acuerdo a las facultades que le otorgan los ordenamientos normativos ya citados con anterioridad. **SIENDO EVIDENTE QUE LA CONDUCTA DESPLEGADA POR LOS POLICIAS NO PUEDE CONSIDERARSE COMO IRREGULAR.**

2.- (SEGUNDO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos civiles para el Distrito Federal.

3-(TERCERO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos civiles para el Distrito Federal.

4-(CUARTO) El agravio que se contesta **ES FALSO**; toda vez que el reclamante no acredita con prueba fehaciente su dicho, aunado a que no exhibe en su escrito de reclamación documento alguno en el cual se aprecie que los policías han sido sancionados

5-(QUINTO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

106

111

6-(SEXTO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

7-(SEPTIMO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

8-(OCTAVO) Ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

9.- (NOVENO) El agravio que se contesta **ES FALSO**, por lo que respecta a que los servidores públicos (policías) que participaron en la detención fue ilegal.

Lo anterior es así, ya que el Ministerio Público y el Juez de Control, consideraron en la audiencia inicial **LEGAL LA DETENCIÓN HECHA EN LA PERSONA DEL HOY RECLAMANTE**. Lo cual quiere decir que los policías que participaron el día de los hechos, actuaron de acuerdo a las facultades que le otorgan los ordenamientos normativos ya citados con anterioridad. **SIENDO EVIDENTE QUE LA CONDUCTA DESPLEGADA POR LOS POLICIAS NO PUEDE CONSIDERARSE COMO IRREGULAR.**

Por lo que respecta a los demás párrafos del agravio que se contesta, ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos civiles para el Distrito Federal.

10.- (DECIMO) El agravio que se contesta **ES FALSO**, por lo que respecta a que el reclamante manifiesta que la detención fue ilegal.

Lo anterior es así, ya que el Ministerio Público y el Juez de Control, consideraron en la audiencia inicial **LEGAL LA DETENCIÓN HECHA EN LA PERSONA DEL HOY RECLAMANTE**. Lo cual quiere decir que los policías que participaron el día de los hechos, actuaron de acuerdo a las facultades que le otorgan los ordenamientos normativos ya citados con anterioridad. **SIENDO EVIDENTE QUE LA CONDUCTA DESPLEGADA POR LOS POLICIAS NO PUEDE CONSIDERARSE COMO IRREGULAR.**

Por lo que respecta a los demás párrafos del agravio que se contesta, ni se afirma ni se niega, por no ser hecho propio de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, en el entendido de que la parte actora no imputa conducta alguna a la Dependencia que represento, arrojando desde este momento al accionante la carga procesal que le impone el artículo 281 del Código Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

De los argumentos vertidos líneas arriba, se hace evidente que los supuestos agravios plasmados por la reclamante en su escrito de reclamación **DEBEN DE SER INFUNDADOS**; toda vez que el reclamante no demuestra con prueba fehaciente las supuestas irregularidades del personal de esta Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México; pues lo único que hicieron los policías **preventivos de esta dependencia** fue prestar auxilio a las partes involucradas el día de los hechos.

Es por ello, que de conformidad en lo establecido en el artículo **6 fracción XII** del Reglamento de la Ley de Responsabilidad Patrimonial de esta Ciudad, se actualiza la excluyente de responsabilidad por parte de mi representada; toda vez que los elementos de policía de esta Dependencia actuaron de acuerdo a sus atribuciones y facultades contempladas en los artículos 3, fracción I, 26, fracción I, y **27**, fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal y artículo 2º fracciones I y III de la Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal.

Siendo evidente que el actuar de los elementos de policía, el día de los hechos, no constituye una actividad administrativa irregular, por consiguiente se actualizan las causas excluyentes de responsabilidad establecidas en los preceptos legales que constituyen el presente informe.

Por lo anterior, se actualiza lo previsto en los artículos **6, fracción XII y 7, primer párrafo, del Reglamento de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Distrito Federal**; ya que la conducta desplegada por elementos de Policía de esta Dependencia no debe considerarse como actividad administrativa irregular; porque éstos actuaron en cumplimiento a las disposiciones jurídicas y administrativas que rigen dichos actos y a la prestación del servicio público encomendado. Por consiguiente esta H. Contraloría deberá **DESECHAR DE PLANO POR NOTORIAMENTE IMPROCEDENTE** el presente escrito de reclamación.

INVOCO LAS SIGUIENTES DEFENSAS Y EXCEPCIONES

I.- Se opone la defensa genérica de **SINE ACTIONE AGIS**, misma que no es propiamente una excepción sino una defensa que consiste medularmente en arrojar la carga de la prueba a la accionante, ello de conformidad con la siguiente jurisprudencia que es del siguiente tenor:

***"SINE ACTIONE AGIS.-** La defensa de carencia de acción o sine actione agis, no constituye propiamente hablando una excepción, pues la excepción es una defensa que hace valer el demandado, para retardar el curso de la acción o para destruirla, y la alegación de que el actor carece de acción, no entra dentro de esa división. Sine actione agis no es otra cosa que la simple negación del derecho ejercitado, cuyo efecto jurídico, solamente puede consistir en el que generalmente produce la negación de la demanda, o sea, el de arrojar la carga de la prueba al actor, y el de obligar al juez a examinar todos los elementos constitutivos de la acción." No. Registro: 219,050..."*

II. SE OPONE LA EXCEPCIÓN DE FALTA DE ACCIÓN Y DERECHO PARA RECLAMAR LA INDEMNIZACIÓN QUE PRETENDE EL RECLAMANTE; Toda vez que éste no demostró con prueba fehaciente que el día de los hechos **sufrió algún daño moral** por la supuesta actividad administrativa irregular de los agentes de policía de esta dependencia.

Así como tampoco el supuesto actuar irregular de los policías, sino por el contrario, de los videos exhibidos por el mismo, se desprende que el Ministerio Publico y el Juez

consistentes en PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES, PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO PUBLICO A LOS PROBABLES INFRACTORES, PREVENIR LA COMISIÓN DE INFRACCIONES Y DELITOS, PRESTAR AUXILIO A LA POBLACIÓN Y MANTENER EL ORDEN PUBLICO; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, fracción I, 26, fracción I, y 27, fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal y artículo 2º fracciones I y III de la Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal; siendo evidente que la actividad desplegada por los policías el día de los hechos, **NO CONSTITUYE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA IRREGULAR**, por consiguiente se actualizan las causas excluyentes de responsabilidad establecidas en los preceptos legales que constituyen la presente excepción.

De los argumentos anteriores, se hace evidente que esta Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México está **ACREDITANDO LA REGULARIDAD DE SU ACTUACIÓN**. Sirve de apoyo el siguiente criterio jurisprudencial y que a la letra dice:

Tesis: 2a. XCVII/2014 (10a.)

Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Décima Época

Segunda Sala

Libro 11, Octubre de 2014, Tomo I

Pag. 1102

Tesis Aislada (Administrativa)

PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN LA VÍA ADMINISTRATIVA. CORRESPONDE A LA AUTORIDAD ACREDITAR LA REGULARIDAD DE SU ACTUACIÓN.

Si bien es cierto que la intención del Poder Revisor de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fue que el sistema de la responsabilidad patrimonial del Estado se limite a la generación del daño por la "actividad administrativa irregular", también lo es que el particular no está obligado a demostrar dicha circunstancia, como sí debe suceder tratándose del daño y la relación causa-efecto entre la lesión patrimonial y la acción administrativa que la produjo. Ello es así, pues corresponde al propio ente estatal acreditar de manera fehaciente la regularidad de su actuación, es decir, que ATENDIÓ A LAS CONDICIONES NORMATIVAS O A LOS PARÁMETROS CREADOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN; dicha conclusión se alcanza ya que el artículo 22 de la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado establece la carga probatoria de éste para demostrar que el daño irrogado al particular no fue consecuencia de la actividad irregular de la administración pública. Asimismo, acorde a los principios de disponibilidad y facilidad probatoria, la carga de la prueba de este extremo debe recaer en las propias dependencias u órganos estatales a quienes se vincula con la lesión reclamada, en atención a la dificultad que representa para el afectado probar el actuar irregular del Estado, sobre todo respecto de los diversos aspectos técnicos que lleva a cabo la administración pública en el ejercicio de sus funciones y que requieren de análisis especializados en la materia, los que, en un importante número de casos, rebasan los conocimientos y alcances de la población en general. Finalmente, debe señalarse que la argumentación del ente estatal en el sentido de que su actuar no fue desapegado del marco jurídico que lo rige, constituye una negación que conlleva un hecho afirmativo y, en esa lógica, le corresponde probar tal hecho con base en el principio general jurídico de que quien afirma está obligado a probar y el que niega sólo lo estará cuando su negativa implique una

- Todos tienen iguales derechos y deberes frente al ordenamiento jurídico (la ley es igual para todos)

OBJECCIÓN DE DOCUMENTOS

Se objetan, desde este momento, en cuanto a su alcance y valor probatorio, de conformidad con el artículo 340 del Código de Procedimientos Civiles de la Ciudad de México, los documentos y videos exhibidos por la reclamante, en virtud de que los mismos no acreditan el nexo causal entre ellos y la supuesta actividad administrativa irregular por parte de esta Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México. **A excepción de la prueba** marcada con el numeral 4 (videos tomados con la cámara Go Pro-**EL ARCHIVO GOPR1452**), y **prueba 7 (videos del proceso oral penal (EL DISCO UNO DOS -AUDIENCIA INICIAL))**

Respecto a la objeción de documentos, sirve de apoyo la jurisprudencia I.4o.C. J/10, visible en el Semanario judicial de la Federación, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta V, abril de 1997, Novena Época, pagina 164, cuyo rubro y contenido son del tenor literal siguiente.

OBJECCIÓN DE DOCUMENTOS. ES VÁLIDA LA FORMULADA ANTES DEL TÉRMINO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 340 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

La disposición contenida en el artículo 340 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, por medio de la cual se vincula a las partes para formular sus objeciones a los documentos dentro de los tres días siguientes a la apertura del término probatorio, tratándose de los presentados hasta entonces, únicamente tiene el propósito de fijar la preclusión del derecho de las partes a objetar los documentos presentados en juicio, es decir, precisar el límite del tiempo en que se puede ejercer tal prerrogativa, después de transcurrido el cual queda extinguido, mas no el de impedir que tal derecho se ejerza con antelación, respecto de los documentos presentados antes de abrirse el juicio a prueba, como es el caso de los exhibidos con la demanda y la contestación; pues tal actuación forma parte de la defensa de las pretensiones de los litigantes, y sólo puede considerarse limitada cuando está dispuesto claramente en la ley, o se advierte de manera indudable de su interpretación jurídica o de los principios rectores del procedimiento.

Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito.

Registro IUS: 198,942

En el mismo orden de ideas y en relación a las pruebas ofrecidas por el accionante, este no acredita la existencia de daño alguno ni mucho menos la supuesta actividad irregular de la dependencia requerida y más aún, no acreditan el nexo causal entre ella; pues como se dijo en párrafos anteriores, la actividad administrativa que llevaron a cabo elementos de esta Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México, fue en cumplimiento de las disposiciones legales que establecen atribuciones a los elementos de policía, consistentes **EN PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES, PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO PUBLICO A LOS PROBABLES IMPUTADOS, PREVENIR LA COMISIÓN DE INFRACIONES Y DELITOS, PRESTAR AUXILIO A LA POBLACIÓN Y MANTENER EL ORDEN PUBLICO**; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, fracción I, 26, fracción I, y 27, fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal y artículo 2º fracciones I y III de la Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal

donde se encuentran almacenadas, por sí solas, no constituyen prueba plena, sino únicamente un indicio porque, por su naturaleza, son susceptibles de ser manipuladas por los encargados de copiar las grabaciones. Sirve de apoyo el siguiente criterio jurisprudencial:

Tesis: IV.3o.T.26 L (10a.)

Gaceta del Semanario Judicial de la Federación

Décima Época

Tribunales Colegiados de Circuito

Libro 16, Marzo de 2015, Tomo III

Pag. 2551

Tesis Aislada(Laboral)

VIDEOGRABACIONES. SU VALOR PROBATORIO EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL.

El artículo 776 de la Ley Federal del Trabajo, vigente hasta el 30 de noviembre de 2012, estatuye que son admisibles en el proceso todos los medios de prueba que no sean contrarios a la moral y al derecho, destacando entre éstos la fracción VIII, referida a las fotografías y, en general, a aquellos medios aportados por los descubrimientos de la ciencia. Ahora bien, es importante tomar en cuenta que en la actualidad, muchas de las empresas, por seguridad para un manejo más eficaz en el desempeño de sus actividades cotidianas, se valen del empleo de determinados descubrimientos de la ciencia como son ciertos sistemas audiovisuales basados en medios digitales o electrónicos que sirven para dejar constancia de lo acontecido, entre ellos, la cámara de video, la cual, según el Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española, consiste en un: "Aparato portátil que registra imágenes y sonidos y los reproduce."; las que pueden ser almacenadas y preservadas en un registro o soporte electrónico. Además, todo lo ahí contenido logra reproducirse mediante grabaciones en formatos digitales conocidos comúnmente como "DVD", entre otros. Consecuentemente, las videograbaciones deben considerarse como pruebas en el procedimiento laboral porque son herramientas electromagnéticas que constituyen avances tecnológicos de la ciencia; no obstante lo anterior, una vez que son extraídas del lugar donde se encuentran almacenadas, por sí solas, no constituyen prueba plena, sino únicamente un indicio porque, por su naturaleza, son susceptibles de ser manipuladas por los encargados de copiar las grabaciones y, por ello, requieren estar reforzadas o adminiculadas con otra probanza.

TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL CUARTO CIRCUITO.

En cambio, para desvirtuar los falaces argumentos del reclamante, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 291 del Código de Procedimientos Civiles y 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo de esta Ciudad, ambos ordenamientos de aplicación supletoria a la Ley de Responsabilidad Patrimonial de esta Ciudad, en términos del artículo 12 de la Ley de la materia, ofrezco por parte de mi representada las siguientes:

PRUEBAS

1.- LA PRUEBA MARCADA CON EL NUMERAL 4 ofrecida por el actor (videos tomados

(videos tomados con la cámara Go Pro), en específico EL ARCHIVO GOPR1452, así como que el actuar de los policías fue en todo momento apegado a la normatividad prevista en los artículos 3, fracción i, 26, fracción i, y 27, fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal y artículo 2° fracciones I y III de la Ley de Seguridad Pública del Distrito Federal.

2.- LA PRUEBA MARCADA CON EL NUMERAL 7 ofrecida por el actor (videos del proceso oral penal ÚNICAMENTE EL DISCO UNO-AUDIENCIA INICIAL).

Probanza que se relaciona con todos y cada uno de los hechos del presente informe y con la litis planteada, con la cual se acredita de manera fehaciente, que el Ministerio Público y el Juez de Control, consideraron en la audiencia inicial **LEGAL LA DETENCIÓN HECHA EN LA PERSONA DEL HOY RECLAMANTE**, lo cual, quiere decir, que los policías que participaron el día de los hechos, actuaron de acuerdo a las facultades que le otorgan los ordenamientos normativos ya citados con anterioridad. **SIENDO EVIDENTE QUE LA CONDUCTA DESPLEGADA POR LOS POLICIAS NO PUEDE CONSIDERARSE COMO IRREGULAR.**

3.- La Instrumental de actuaciones.- en todo lo que beneficie a los intereses de la Dependencia que represento, misma que relaciono con todos y cada uno de los hechos del presente informe y con la *litis* planteada, con la cual se acredita de manera fehaciente la legalidad del actuar de los policías, es decir, apegada a derecho conforme a la normatividad aplicable y vigente en la Ciudad de México..

4.- La Presuncional.- en todo lo que beneficie a los intereses de la Dependencia que represento, misma que relaciono con todos y cada uno de los hechos del presente informe y con la *litis* planteada, con la cual se acredita de manera fehaciente la legalidad del actuar de los policías, es decir, apegada a derecho conforme a la normatividad aplicable y vigente en la Ciudad de México.

Por lo expuesto,

A USTED C. DIRECTORA DE RECURSOS DE RECLAMACIÓN, atentamente pido:

PRIMERO. Tenerme por presentado en términos de este escrito, con la personalidad con que me ostento, documentos y copias que se acompañan, rindiendo oportuno informe al escrito de reclamación en contra de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México que represento.

SEGUNDO. En su oportunidad, se dicte sentencia **ABSOLVIENDO** a la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México de la supuesta actividad irregular reclamada, por actualizarse las causales de improcedencia invocadas y desechar de plano el escrito de reclamación de daño patrimonial que nos ocupa.

Ciudad de México a 20 de agosto de dos mil dieciocho.

MTRO. EMMANUEL CHÁVEZ PÉREZ

SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
PÚBLICA
Dirección General de
Asuntos Jurídicos

124
129

hechos delictivos y del cuerpo del delito. Estimar lo contrario implicaría que el solo hecho de que los Jueces emitan una sentencia absolutoria, obligaría a que en el procedimiento de responsabilidad patrimonial del Estado siempre deba otorgarse una indemnización..." Estas consideraciones forman parte de la tesis siguiente, de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada el once de noviembre de dos mil dieciséis:

Época: Décima Época

Registro: 2012993

Instancia: Segunda Sala

Tipo de Tesis: Aislada

Fuente: Semanario Judicial de la Federación

Publicación: viernes 11 de noviembre de 2016 10:22 h

Materia(s): (Administrativa)

Tesis: 2a. CX/2016 (10a.)

"ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA IRREGULAR DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN. NO LA CONSTITUYE EL HECHO DE QUE EL ÓRGANO JUDICIAL EMITA UNA SENTENCIA ABSOLUTORIA EN LA CAUSA PENAL. La función "regular" del Ministerio Público de la Federación durante la averiguación previa consiste en realizar "las diligencias necesarias para la acreditación del cuerpo del delito y la probable responsabilidad del indiciado" a efecto de estar en aptitud de ejercer la acción penal; en esa tesitura, la realización de esas diligencias, debe considerarse dentro de las facultades constitucionales y legales que norman su actuar por lo que, con independencia de las determinaciones que lleguen a emitir los Jueces Federales respecto de la inocencia o culpabilidad de los procesados, no podría atribuírsele el carácter de actividad administrativa "irregular" o "anormal", pues basta con que haya cumplido con la carga investigatoria necesaria para considerar satisfecha la existencia del cuerpo del delito y la probable responsabilidad penal. En efecto, con independencia de que en la sentencia definitiva se declare la inocencia de los indiciados, ello no conlleva, en sí y por sí mismo, la demostración jurídica de que las actuaciones realizadas durante la averiguación previa resultan irregulares, pues en esa etapa pre-procesal, basta con que los indicios sean suficientes para sustentar el estándar de "probable" responsabilidad en la comisión de los hechos delictivos y del cuerpo del delito. Estimar lo contrario implicaría que el solo hecho de que los Jueces emitan una sentencia absolutoria, obligaría a que en el procedimiento de responsabilidad patrimonial del Estado siempre deba otorgarse una indemnización por la actividad administrativa irregular, a pesar de que el Ministerio Público de la Federación hubiese cumplido con sus funciones constitucionales y legales de argumentar sólidamente -con base en los indicios recabados y las diligencias investigadoras realizadas- las razones por las que en la causa en cuestión se advirtió la existencia del conjunto de los elementos objetivos o externos que constituyen la materialidad del hecho delictivo y la probable responsabilidad en su comisión."

HECHOS

PRIMERO. El correlativo que se contesta, en el que el interesado narra la controversia que sostuvo con su exesposa, derivada de la falta de cuidados de su menor hija que perjudican su desarrollo escolar, NI SE AFIRMA, NI SE NIEGA por no ser propio de mi representada.

No obstante, debido a que este es uno de los puntos con que pretende justificar su anormal conducta de grabar en video todas sus interacciones con su exesposa, que detonó en que se



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5° piso Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455910

AGRAVIOS

0133

1019

PRIMERO

En este apartado el interesado afirma que no cometió delito alguno el catorce de junio de dos mil catorce, que simplemente pretendía que su hija menor asistiera a la escuela a presentar exámenes finales, pero su exesposa y los policías preventivos, con la ayuda de la Agente del Ministerio Público fabricaron el delito y la flagrancia para detenerlo, lo cual viola sus derechos humanos.

Sus argumentos son INFUNDADOS.

Como se adelantó al contestar el HECHO 1, el interesado pretende alegar que se presentó al domicilio de su expareja para evitar que su hija perdiera el año escolar al faltar a la presentación de sus exámenes finales y que graba en video todo para evitar ser víctima de alguna acusación falsa.

Es importante precisar que jamás acreditó que su hija estuviera en etapa de exámenes, que no hubiera acudido a clases y que en realidad estuviera en riesgo de perder el año escolar. Por ello, se insiste en que el personal de mi representada actuó de conformidad con los datos de prueba derivados de los registros de la carpeta de investigación, aunado a que el interesado no acredita con prueba alguna que la Representación Social haya *confeccionado* el delito y la flagrancia.

SEGUNDO

En este apartado el interesado esgrime que con los videos del interior de la Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Xochimilco, acredita que la Agente del Ministerio Público se negó a iniciar la investigación de los hechos que le denunció verbalmente, que le exhibió lo que obraba en su teléfono celular, que no *levantó* (sic) la carpeta judicial, que la que inició y en la que aparecía como víctima y su exesposa como imputada fue cambiada dolosamente, alegando que por error se habían asentado las calidades de manera incorrecta, lo cual viola sus derechos humanos como víctima y los de su hija, cuyos descuidos reiterados por parte de su madre constituyen el delito de violencia familiar psicoemocional.

Estos argumentos son INFUNDADOS.

Se reitera que los videos de la Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Xochimilco sólo acredita la llegada a dichas instalaciones y la atención que le dio el personal al asunto, pero que no son aptos para determinar la legalidad de su detención.



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso, Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455310

Que por tal motivo interpuso el juicio de amparo 163/2018 ante el Juez Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal del Primer circuito.

Este argumento es INOPERANTE por lo que respecta a mi representada, porque se refiere a hechos que no le son propios.

DÉCIMO

En este apartado el interesado blande que en materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos deben tomarse medidas necesarias para la investigación de la verdad, de acuerdo al artículo 108 constitucional y por tal motivo que denuncio al Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, por las conductas irregulares del personal de la Unidad de Gestión Judicial Siete, pidiendo que se resguardaran los videos de las cámaras de seguridad de la Dirección de Seguridad del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, de los días dieciséis al dieciocho de junio de dos mil diecisiete, pero que dicha Unidad Administrativa no los resguardó y se destruyó la evidencia.

Este argumento es INOPERANTE por lo que respecta a mi representada, porque se refiere a hechos que no le son propios.

CONTROL DIFUSO EX OFFICIO

Se trata de consideraciones que no aplican en la especie, porque el asunto no entraña mayor complejidad y se puede resolver con la aplicación de las leyes locales.

EXCEPCIONES Y DEFENSAS

Interpongo fundadas las siguientes:

1. LA QUE DERIVA DE QUE EN LA INVESTIGACIÓN INICIAL NO SE DESAHOGAN PRUEBAS, SINO ANTECEDENTES DE PRUEBA

De lo que se sigue que las constancias de la carpeta de investigación que se integra en la etapa de investigación inicial carecen de valor probatorio, porque de conformidad con el artículo 260 del Código Nacional de Procedimientos Penales, les confiere únicamente la calidad de antecedentes de investigación, pero no les da la categoría de pruebas.

2. LA QUE DERIVA DEL CONTROL QUE EJERCE EL JUZGADOR EN LA AUDIENCIA INICIAL CON LOS DATOS DE PRUEBA QUE PRESENTA EL MINISTERIO PÚBLICO AL EJERCER ACCIÓN PENAL CON DETENIDO Y RESOLVER SOBRE LA LEGALIDAD DE LA DETENCIÓN



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso, Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455910

Una vez que el Juez de Control calificó como legal la detención del interesado en la audiencia inicial, con base a los mismos datos de pruebas de la carpeta de investigación, con ello legitimó su actuación, de conformidad con lo que establece el numeral siguiente del Código Nacional de Procedimientos Penales:

"Artículo 308. Control de legalidad de la detención

Inmediatamente después de que el imputado detenido en flagrancia o caso urgente sea puesto a disposición del Juez de control, se citará a la audiencia inicial en la que se realizará el control de la detención antes de que se proceda a la formulación de la imputación. El Juez le preguntará al detenido si cuenta con Defensor y en caso negativo, ordenará que se le nombre un Defensor público y le hará saber que tiene derecho a ofrecer datos de prueba, así como acceso a los registros.

El Ministerio Público deberá justificar las razones de la detención y el Juez de control procederá a calificarla, examinará el cumplimiento del plazo constitucional de retención y los requisitos de procedibilidad, ratificándola en caso de encontrarse ajustada a derecho o decretando la libertad en los términos previstos en este Código.

Ratificada la detención en flagrancia, caso urgente, y cuando se hubiere ejecutado una orden de aprehensión, el imputado permanecerá detenido durante el desarrollo de la audiencia inicial, hasta en tanto no se resuelva si será o no sometido a una medida cautelar.

En caso de que al inicio de la audiencia el agente del Ministerio Público no esté presente, el Juez de control declarará en receso la audiencia hasta por una hora y ordenará a la administración del Poder Judicial para que se comuniquen con el superior jerárquico de aquél, con el propósito de que lo haga comparecer o lo sustituya. Concluido el receso sin obtener respuesta, se procederá a la inmediata liberación del detenido.

La omisión del Ministerio Público o de su superior jerárquico, al párrafo precedente los hará incurrir en las responsabilidades de conformidad con las disposiciones aplicables."

Lo cual avala que no se trata de actuaciones irregulares.

3. LA QUE DERIVA DE QUE EL AUTO DE NO VINCULACIÓN DEL INTERESADO NO TIENE EL ALCANCE PROBATORIO DE ACREDITAR QUE LAS ACTUACIONES DE ESTA PROCURADURÍA FUERON IRREGULARES

Al contrario de lo que sostiene, su carta fuerte en la que basa su reclamación, no acredita automáticamente que lo actuado por mi representada fue irregular. Demuestra únicamente, que en un primer momento, los datos de prueba desahogados en sede ministerial, tanto para la Representación como para el Juez de Control, fueron aptos y suficientes para causarles convicción de que resultaba legal su detención. Si tal estado de cosas cambió a la luz de desahogo de los videos que ofreció en la duplicidad del término constitucional, por tratarse de una cuestión posterior al ejercicio de la acción penal, no constituye prueba de que el personal de mi representada hubiera obrado de manera irregular.



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5° piso. Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455310

"Artículo 7º. No se considerará como actividad administrativa irregular de los entes públicos, los actos u omisiones, así como las consecuencias jurídicas que de éstos se deriven, cuando los entes públicos y servidores públicos actúen en estricto apego a las disposiciones jurídicas y administrativas que rigen dichos actos o prestación de servicios públicos.

Asimismo, no se considerará como actividad administrativa irregular de los entes públicos, cuando se trate de la imposición de sanciones, cumplimiento de pagos, determinación y pago de indemnizaciones y demás contraprestaciones que se deriven de derechos y obligaciones pactados en instrumentos jurídicos de naturaleza contractual y actos administrativos regulados por leyes especiales."

6. IMPROCEDENCIA DE LA ACCIÓN

Se desprende de que el interesado no señala, ni acredita los elementos de la acción, consistentes en la actividad administrativa irregular del personal de mi representada y el "nexo causal" del daño de que se duelen, como se hizo valer al contestar los hechos y párrafos de su escrito de reclamación.

Para revisar tal aserto, es menester destacar que la reclamación de indemnización por responsabilidad patrimonial del Estado está integrada por cuatro elementos:

- a) daño o perjuicio causado (real y directo).
- b) actividad administrativa irregular.
- c) nexo causal.
- d) la no concurrencia de eximentes de responsabilidad.

Lo anterior de acuerdo a la tesis siguiente:

Época: Décima Época

Registro: 2003140

Instancia: CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO

Tipo Tesis: Tesis Aislada

Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta

Localización: Libro XVIII, Marzo de 2013, Tomo 3

Materia(s): Administrativa

Tesis: I.4o.A.36 A (10a.)

Pag. 2074

"RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO. ELEMENTOS PARA LA PROCEDENCIA DEL PAGO INDEMNIZATORIO CORRESPONDIENTE. La responsabilidad patrimonial del Estado no tiene como única función la compensación de daños, sino también que la administración se configure y estructure de modo que cumpla adecuadamente todas y cada una de sus funciones, puesto que el bien tutelado con dicha figura jurídica es una administración pública eficiente, y en el evento de que no se satisfaga esa condición,



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso. Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455010

deberá restituirse a través del pago o indemnización el daño sufrido. En estos términos, el reclamo de indemnización debe realizarse conforme a la legislación específica para ello, que resulta ser la Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado, la cual tiene por objeto fijar las bases y procedimientos para reconocer el derecho a la indemnización a quienes, sin obligación jurídica de soportarlo, sufran daños en sus bienes o derechos como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado. Así, como desde el punto de vista legal y doctrinario, para la procedencia del pago indemnizatorio deben colmarse los siguientes extremos: a) daño o perjuicio causado (real y directo); b) actividad administrativa irregular; c) nexo causal; y, d) la no concurrencia de eximentes de responsabilidad, el artículo 21 del citado ordenamiento establece, para esos efectos, los siguientes elementos: a) en los casos en que la causa o causas productoras del daño sean identificables, debe quedar en evidencia la relación causa-efecto entre la lesión patrimonial y la acción administrativa irregular imputable al Estado; esto es, deberá probarse fehacientemente o, en su defecto; b) la causalidad única o concurrencia de hechos y condiciones causales relevantes, así como la participación de otros agentes en la generación de la lesión reclamada, deberá probarse a través de la identificación precisa de los hechos que produjeron el resultado final, examinando rigurosamente las condiciones o circunstancias originales sobrevenidas que haya podido atenuar o agravar la lesión patrimonial reclamada."

Si falta cualquiera de los elementos citados, es lógico que no se integraría la acción de mérito.

7. INCUMPLIMIENTO DE DIVERSAS CARGAS PROCESALES

Estas cargas están previstas en el artículo 11, fracción VII y párrafo final del Reglamento de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Distrito Federal. Se actualiza su incumplimiento, debido a que el interesado no describió de manera clara y sucinta los hechos y razones en las que apoya su reclamación, ni acompañó los documentos para acreditar su postura.

Dentro de estas cargas omitió totalmente ofrecer pruebas para acreditar el monto de las indemnizaciones que reclama.

8. SINE ACTIONE AGIS

El interesado carece de acción y derecho para reclamar a esta Procuraduría las prestaciones que señala, en razón de que no colmó las cargas de describir los hechos de su reclamación de manera sucinta, ni de probarlos, para que se pueda calificar la actividad administrativa de mi representada como irregular.

Como sustento cito el siguiente criterio contenido en la Tesis VI. 2o. J/203, de los Tribunales Colegiados de Circuito, publicada en la Octava Época, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo 54, Junio de 1992, página 62:

"SINE ACTIONE AGIS. La defensa de carencia de acción o sine actione agis, no constituye propiamente hablando una excepción, pues la excepción es una defensa que hace valer el demandado, para retardar el curso de la acción o para destruirla, y la alegación de que el actor carece de acción, no entra dentro de esa división. Sine actione agis no es otra cosa que la simple negación del derecho ejercitado, cuyo efecto jurídico, solamente puede consistir en el que generalmente produce la negación de la demanda, o sea, el de



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5° piso, Col. Doctores
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc, Tel. 53455310

"TESTIGO ÚNICO EN UN PROCESO PENAL. VALOR DE SU DICHO EN DIVERSO JUICIO MERCANTIL. En un juicio ejecutivo mercantil no puede estimarse como prueba testimonial la declaración de un testigo emitida en un proceso penal, porque el actor no tuvo oportunidad de repreguntarlo ni ofrecer prueba alguna de convicción en contra de su atestado, que también sería un testimonio singular, y en materia mercantil un solo testigo hará prueba plena únicamente cuando ambas partes convengan en pasar por su dicho."

2. Videos tomados el catorce de junio de dos mil diecisiete por las cámaras de Seguridad de la Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Xochimilco y sus respectivas periciales oficiales que obran en las carpetas de investigación CI-FXH/XO-2/UI-2/ C/D/00379/06-2017 y su desglose D01, por el delito de discriminación y la inspección de tales videos practicada por la policía de investigación.

Se objetan en primer término, porque el Código Nacional de Procedimientos Penales únicamente faculta a la autoridad jurisdiccional para expedir copias *autenticadas*:

"Artículo 71. Copia auténtica

Se considera copia auténtica al documento o registro del original de las sentencias, o de otros actos procesales, que haya sido certificado por la autoridad autorizada para tal efecto. Cuando, por cualquier causa se destruya, se pierda o sea sustraído el original de las sentencias o de otros actos procesales, la copia auténtica tendrá el valor de aquéllos. Para tal fin, el Órgano jurisdiccional ordenará a quien tenga la copia entregarla, sin perjuicio del derecho de obtener otra en forma gratuita cuando así lo solicite. La reposición del original de la sentencia o de otros actos procesales también podrá efectuarse utilizando los archivos informáticos o electrónicos del juzgado.

Cuando la sentencia conste en medios informáticos, electrónicos, magnéticos o producidos por nuevas tecnologías, la autenticación de la autorización del fallo por el Órgano jurisdiccional, se hará constar a través del medio o forma más adecuada, de acuerdo con el propio sistema utilizado."

En segundo, porque se trata de actuaciones penales, que por tal motivo carecen de valor probatorio pleno en este procedimiento, de acuerdo a la tesis que se invocó en el numeral 1.

También se objetan porque el interesado no ofreció la inspección para su desahogo.

3. Videos, periciales oficiales practicadas en la carpeta de investigación CI-FXH/XO-2/UI-2 C/D/00379/06-2017 y su desglose D01 y cadena de custodia:

Se objetan por las mismas consideraciones vertidas en el numeral precedente, lo cual se refuerza adicionalmente con el contenido del criterio que sigue:

Época: Sexta Época

Registro: 269462

Instancia: Tercera Sala

Tipo de Tesis: Aislada



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc, Tel. 53455310

Fuente: Semanario Judicial de la Federación
 Volumen CXXIV, Cuarta Parte
 Materia(s): Civil
 Tesis:
 Página: 11

14
0143

"ACTUACIONES PENALES, VALOR, EN LOS JUICIOS CIVILES, DE LOS PERITAJES RENDIDOS EN LAS. Si el peritaje rendido en una averiguación penal se trae a un juicio civil en copia certificada y constituye un documento público, esto sólo prueba plenamente que lo que en ella se certifica consta realmente en la averiguación de donde se deduce, pero no le imprime valor pleno al peritaje que contiene, el cual, por haberse rendido en una averiguación penal y no en el juicio civil y sin control de las partes, en él, vale únicamente como un indicio que, ciertamente, unido a otras pruebas, puede coadyuvar a la formación de prueba plena."

4. Videos tomados con la cámara GO PRO:

De inicio, se objetan por las mismas razones vertidas en el numeral 2 y además porque una vez que fueron extraídos de donde se encontraban son susceptibles de ser manipulados, de conformidad con el criterio siguiente:

Época: Décima Época
 Registro: 2008744
 Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito
 Tipo de Tesis: Aislada
 Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación
 Libro 16, Marzo de 2015, Tomo III
 Materia(s): Laboral
 Tesis: IV.3o.T.26 L (10a.)
 Página: 2551

"VIDEOGRABACIONES. SU VALOR PROBATORIO EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL. El artículo 776 de la Ley Federal del Trabajo, vigente hasta el 30 de noviembre de 2012, estatuye que son admisibles en el proceso todos los medios de prueba que no sean contrarios a la moral y al derecho, destacando entre éstos la fracción VIII, referida a las fotografías y, en general, a aquellos medios aportados por los descubrimientos de la ciencia. Ahora bien, es importante tomar en cuenta que en la actualidad, muchas de las empresas, por seguridad para un manejo más eficaz en el desempeño de sus actividades cotidianas, se valen del empleo de determinados descubrimientos de la ciencia como son ciertos sistemas audiovisuales basados en medios digitales o electrónicos que sirven para dejar constancia de lo acontecido, entre ellos, la cámara de video, la cual, según el Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española, consiste en un: "Aparato portátil que registra imágenes y sonidos y los reproduce."; las que pueden ser almacenadas y preservadas en un registro o soporte electrónico. Además, todo lo ahí contenido logra reproducirse mediante grabaciones en formatos digitales conocidos comúnmente como "DVD", entre otros. Consecuentemente, las videograbaciones deben considerarse como pruebas en el procedimiento laboral porque son herramientas electromagnéticas que constituyen avances tecnológicos de la ciencia; no obstante lo anterior, una vez que son extraídas del lugar donde se encuentran almacenadas, por sí solas, no constituyen prueba plena, sino únicamente un indicio porque, por su naturaleza, son susceptibles de ser manipuladas por los encargados de copiar las grabaciones y, por ello, requieren estar reforzadas o adminiculadas con otra probanza."



Procuraduría General de Justicia
 Dirección General Jurídico Consultiva y de
 Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso. Col. Doctores.
 C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc. Tel. 53455310

0149

149

Estados dos últimas pruebas se relacionan con la contestación a los diversos apartados del escrito de reclamación y con las excepciones y defensas interpuestas.

Resultan apta para acreditar que el interesado no acredita con prueba alguna que la actividad administrativa de mi representada sea irregular.

Por lo expuesto y fundado,

A USTED C. DIRECTORA, atentamente pido se sirva:

PRIMERO.- Tenerme por presentado con la representación que ostento, en términos de la copia certificada de mi nombramiento que exhibo, rindiendo el presente informe en los términos precisados.

SEGUNDO.- Tener por designado el domicilio para oír notificaciones y por autorizadas en términos de los artículos 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y 71 fracciones V y VII del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal a las personas que se mencionan para tal efecto, las cuales ejercen la misma representación que el suscrito en términos del segundo numeral invocado, por encontrarse adscritos a la Dirección General Jurídico Consultiva y de Implementación del Sistema de Justicia Penal.

TERCERO.- Tener por opuestas las excepciones y defensas que se hacen valer y por objetadas las documentales que exhibió el interesado.

CUARTO.- Tener por ofrecidas las pruebas que se indican y dictar las providencias necesarias para su preparación y desahogo.

QUINTO.- Previos los trámites de ley, en su oportunidad dictar resolución que declare que el personal de mi representada no incurrió en actividad irregular alguna.

A T E N T A M E N T E

LIC. JAVIER LOMELI DE ALBA
DIRECTOR GENERAL

C.c.p. Desahogo del turno 500/501/712-2018-08
IAGT/IMH/ACC



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso, Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc Tel. 53455310

197

Resulta apta para acreditar que el interesado cuenta con una licenciatura en derecho, que ejerce la abogacía y por tanto, que tiene la preparación y conocimiento necesarios para promover ante un Juez de lo Familiar de esta Ciudad las acciones procedentes para proporcionarle a sus hijas los cuidados y protección que requieren o para que se apliquen a su expareja las medidas necesarias para que corrija su proceder, que es lo conducente conforme a derecho, en lugar de grabar en video todo lo relacionado con la madres de sus hijas y seguirla a su trabajo o hacer del conocimiento de su Jefe el descuido en que tiene a sus menores hijas y que las utiliza para provocarle daño al interesado.

En cuanto a la prueba 2 del capítulo en cita, acompaño impresión del currículum del interesado.

Por lo expuesto y fundado,

A USTED C. DIRECTORA, atentamente pido se sirva:

ÚNICO.- Tenerme por presentado en tiempo, en los términos precisados, en razón de que el presente ocuso se presenta antes de las diez horas del día siguiente al vencimiento del término para rendir el informe, para los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

MTRO. ALBERTO COSIO CORONADO

JLDA/IAGT/IHH/ACC



Procuraduría General de Justicia
Dirección General Jurídico Consultiva y de
Implementación del Sistema de Justicia Penal

Gabriel Hernández No. 56, 5º piso. Col. Doctores,
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc. Tel. 53455310



148
0153
173

Nº. DE CREDENCIAL: 6417 Nº. DE EMPLEADO: 218965

ADSCRIPCIÓN:
DIRECCION GENERAL JURIDICO CONSULTIVA Y DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA
DEBERÁ USARSE EXCLUSIVAMENTE DURANTE EL DESEMPEÑO DE SU SERVICIO Y DENTRO DE LOS LÍMITES DEL DISTRITO FEDERAL SALVO PARA EL CASO DE QUE SE PRACTIQUE ACTUACIONES EN ALGUNA OTRA ENTIDAD FEDERATIVA PARA LO CUAL DEBERÁ CONTAR CON EL OFICIO DE COLABORACIÓN CORRESPONDIENTE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 119 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

FIRMA DEL INTERESADO: L.C. MARIA DE LOS ANGELES OCAMPO ALLENDE OFICIAL MAYOR

FECHA DE EXPEDICIÓN: 14/02/2018 VIGENCIA: 2018 2019 2020

Esta credencial es propiedad de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL TRECE DE ABRIL DE DOS MIL DIECIOCHO, EL C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICO CONSULTIVA Y DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA EN ESTA CIUDAD, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY ORGÁNICA DE DICHA DEPENDENCIA. -----

----- CERTIFICA -----
QUE LA PRESENTE COPIA CONSTANTE DE UNA HOJA CONCUERDA EN TODAS SUS PARTES CON SU ORIGINAL QUE SE TUVO A LA VISTA.-----

MTRO. ANTONIO PINEDA CORONA



Enlaces

[Reformas \(http://reformas.gob.mx\)](http://reformas.gob.mx)

[Portal de Obligaciones de Transparencia \(http://portaltransparencia.gob.mx\)](http://portaltransparencia.gob.mx)

[Sistema Infomex \(https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action\)](https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action)

[INAI \(http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/ifai.aspx\)](http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/ifai.aspx)

0155

150

12/07/18

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más \(https://www.gob.mx/que-es-gobmx\)](https://www.gob.mx/que-es-gobmx)

[English \(https://www.gob.mx/en/index\)](https://www.gob.mx/en/index)

[Temas \(https://www.gob.mx/temas\)](https://www.gob.mx/temas)

[Declaración de Accesibilidad \(https://www.gob.mx/accesibilidad\)](https://www.gob.mx/accesibilidad)

[Aviso de privacidad integral \(https://www.gob.mx/privacidadintegral\)](https://www.gob.mx/privacidadintegral)

[Aviso de privacidad simplificado \(https://www.gob.mx/privacidadesimplificado\)](https://www.gob.mx/privacidadesimplificado)

[Términos y Condiciones \(https://www.gob.mx/terminos\)](https://www.gob.mx/terminos)

[Política de seguridad \(https://www.gob.mx/terminos#medidas-seguridad-informacion\)](https://www.gob.mx/terminos#medidas-seguridad-informacion)

[Marco Jurídico \(http://www.ordenjuridico.gob.mx\)](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

[Mapa de sitio \(https://www.gob.mx/sitemap\)](https://www.gob.mx/sitemap)

Contacto

Mesa de ayuda: dudas e información

gob.mx@funcionpublica.gob.mx

[Denuncia contra servidores públicos \(https://www.gob.mx/tramites/ficha/presentacion-de-quejas-y-denuncias-en-la-sfp/SFP54\)](https://www.gob.mx/tramites/ficha/presentacion-de-quejas-y-denuncias-en-la-sfp/SFP54)

Mantente informado. Suscríbete.



Síguenos en

Por cuanto hace a la afirmación de la autoridad, de que los policías no mintieron sobre que el suscrito no les permitió manejar mi vehículo, está en los videos de la cámara GOPRO, también se aprecia en los videos de la audiencia del 19 de junio del 2017 y así quedó asentado en el expediente 007/0567/2017, **LO QUE HACE PRUEBA PLENA A FAVOR DEL SUSCRITO Y EN CONTRA DE LA AUTORIDAD.**

Las falsedades en declaraciones de los agentes, queda plenamente probada con los videos presentados por el suscrito, los mismos videos que forman parte de la cadena de custodia que debe remitir a esta **CONTRALORÍA** la **PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA**, y con lo resuelto en la audiencia del día 19 de junio del 2017.

El hecho de que el juez haya declarado legal la detención en la audiencia del 16 de junio del 2017, no beneficia en nada a la autoridad, pues en la audiencia del 19 de junio del 2017, el juez de control desahogó los videos, en los que se observó la verdad histórica y real de los hechos, **DONDE EL JUEZ CONCLUYÓ QUE ERA FALSO LO DECLARADO POR LOS POLICÍAS, DECLARACIONES QUE DOLOSAMENTE HICIERON PARA QUE SE CONFIGURARA LA FALSA FLAGRANCIA.**

Por cuanto hace a la objeción de documentos, es improcedente lo afirmado por la autoridad al defender actos de corrupción, pues con las pruebas que se recaben de la carpeta de investigación y su desglose, como son los videos que se extrajeron de la cámara GOPRO y que forman parte de la cadena de custodia, así como de las copias autenticadas, se observará la verdad histórica y real de los hechos, con lo que se probará **LA FALSEDAD EN DECLARACIONES DE LOS AGENTES PREVENTIVOS Y QUE JAMÁS ACTUARON CON HONESTIDAD, PROFESIONALISMO, EFICIENCIA, LEGALIDAD Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, SINO COMETIERON ACTOS DE CORRUPCIÓN QUE LAMENTABLEMENTE DEFIENDE LA PROPIA SECRETARÍA, DEBIENDO DESTITUIR AL DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.V**

ASÍMISMO SE ACREDITA QUE EN LUGAR DE PROTEGER LA INTEGRIDAD DEL SUSCRITO, ATENTARON CONTRA MI LIBERTAD PERSONAL Y TODOS MIS DERECHOS HUMANOS A TRAVÉS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

MANIFESTACIONES CONTRA CONTESTACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA

De manera **INDIGNANTE**, la procuraduría niega que se me haya negado iniciar la carpeta de investigación por el delito de violencia familiar a favor del suscrito y de mi hija menor, lo que se probará con los videos de la visitaduría de dicha dependencia y con el propio documento emitido por la ministerio público corrupta, en el que manifestó que por un error involuntario inició la carpeta de investigación con la calidad de víctima y que supuestamente era de imputado.

Primeramente, en su contestación, la autoridad **FALTA AL RESPETO AL SUSCRITO** en clara contravención al artículo 49, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, al afirmar que soy un **ANORMAL** al grabar los hechos cuando estoy frente a mi exesposa, por lo que solicito se denuncie ante el área competente de esta H. Contraloría al servidor público que firmó la contestación.

alimentos, desarrollo integral de agroparques y servicios del sector agroalimentario, en su conjunto u otras actividades productivas definidas por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; contribuyendo en la medida de lo posible, para atender preferentemente a las pequeñas unidades de producción, que se dedican a las ramas productivas básicas y población objetivo que se encuentra ubicada en los municipios y localidades que se contemplan en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre, en el PROSPERA, programa de inclusión social y su Programa Piloto "Territorios Productivos", la Estrategia Nacional para el Desarrollo del Sur-Sureste, las localidades de media, alta y muy alta marginación, conforme a la clasificación de CONAPO, Plan Michoacán y los estados de Chiapas, Oaxaca y Guerrero, en adelante "Población objetivo prioritaria" y su cobertura es de carácter nacional.

Las personas morales que pretendan acceder al apoyo del Componente de Productividad Agroalimentaria, deben presentar su solicitud en las ventanillas físicas o electrónicas en los plazos definidos, utilizando el Formato Solicitud Única de Apoyo (Anexo I) y para ser elegibles para la obtención de incentivos deben cubrir los requisitos señalados en los artículos 4 y 242 de las mencionadas Reglas de Operación, los cuales se transcriben en lo conducente:

I. Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales cuando estos no se encuentren en el registro del SURI o en el expediente respectivo, así como de los requisitos específicos que correspondan al componente y concepto de apoyo solicitado.

II. Estén al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría, de acuerdo a lo dispuesto en estas Reglas de Operación.

III. No hayan recibido o estén recibiendo incentivos apoyo para el mismo concepto de algún programa componente u otros programas de la Administración Pública Federal que impliquen que se dupliquen apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, salvo que se trate de proyectos por etapas. No se considera que exista duplicidad cuando se trate de activos o superficies diferentes.

IV. Cumplan con los criterios y requisitos específicos establecidos en estas mismas Reglas de Operación para el programa, componente y/o proyecto estratégico correspondiente.

V. Cumpla con las obligaciones fiscales que le correspondan, conforme a la normatividad aplicable.

VI. ...

VII. En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad, por el cual manifiesten que cuentan con la infraestructura necesaria en sus domicilios fiscales y/o sedes específicas de operación, que les permita utilizar el apoyo para los fines autorizados.

Al solicitar los incentivos de cualquiera de los componentes de los Programas de la Secretaría, la firma de la solicitud respectiva implica que el solicitante acepta expresamente que Unidad Responsable o la Instancia Ejecutora, le notifique cualquier comunicación, mediante mensajería, comunicación electrónica o cualquier otro medio, conforme a lo dispuesto por el Artículo 35 fracción II, de la Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.

De igual manera, la firma de la solicitud de apoyo respectiva implica que el solicitante acepta que la Secretaría podrá utilizar las imágenes y datos recabados, para el uso del propio Componente del cual recibió el estímulo. La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

VIII. No estar incluido en el Directorio de personas físicas y/o morales que pierden su derecho de recibir incentivos o entregar información que no sea verdadera ni fidedigna o que impida la verificación física o documental del producto o servicio objeto del apoyo."

(Énfasis añadido)

El artículo 5 de las Reglas de Operación en mención, prevé los requisitos generales que deben presentar los solicitantes de apoyos de los programas y componentes en los que se encuentran los que se analizan en el presente expediente, mismos que deben presentarse en copia simple y en original para cotejo, adjuntos a la solicitud de apoyo como se señala:

"(...)

II. Personas morales:

- a) Acta constitutiva y, de las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos, que en su caso haya tenido a la fecha de la solicitud, debidamente protocolizada ante Fedatario Público;
- b) Acta en la que conste la designación de su representante legal o poder debidamente protocolizado ante fedatario público;
- c) Comprobante de domicilio fiscal (Luz, teléfono, predial, agua), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud; ...
- d) RFC;
- e) Identificación oficial del representante legal vigente (Credencial para Votar, el Pasaporte, la Cartilla del Servicio Militar Nacional o la Cédula Profesional);
- f) CURP del representante legal;
- g) Acreditar, en su caso, la legal posesión del predio mediante documento jurídico que corresponda, con las formalidades que exija el marco legal aplicable en la materia, y
- h) Listado de productores integrantes de la persona moral solicitante.

"(...)"

En el artículo 6 de las referidas Reglas de Operación, se detalla el procedimiento que debe seguir la Instancia Ejecutora, mismo que se detalla a continuación:

CIÓN DE
ILIDADES

"(...)"

I. La ventanilla:

- a) Recibe y revisa la solicitud y coteja los documentos anexos de acuerdo a los requisitos generales y los específicos del Componente y Concepto (s) de apoyos solicitados, si se cumple con toda la documentación requerida, registra al solicitante en el SURI u otro sistema de registro implementado, según el programa y/o componente;
- b) Si al solicitante le falta alguno(s) requisito(s) señalados en el presente Acuerdo para el Componente correspondiente, se le hará saber explicándole el procedimiento a seguir para cumplir con dicho requisito;
- c) Entrega al solicitante un acuse de recibo con el folio de registro el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión de su trámite, y
- d) Integra el expediente y lo remite con sus anexos al Área Dictaminadora correspondiente, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

II. La Instancia Ejecutora:

- a) Verifica la operación de la ventanilla, constatando el cumplimiento de pertenecer a la población objetivo, los criterios y requisitos aplicables y analiza contra criterios y parámetros de dictaminación.

En caso de que la solicitud no contenga los datos o no se cumplan los requisitos aplicables, se deberá prevenir al solicitante mediante publicación en la ventanilla correspondiente y en la página electrónica de la Instancia Ejecutora por una sola vez, identificando el trámite por su número de folio, para que subsane la omisión en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del día de la notificación, por lo que una vez que el solicitante presente completos los requisitos, se continuará con el trámite. Transcurrido el plazo de 10 días, sin que se desahogue la prevención, se tendrá por no presentada la solicitud.

b) Emite dictamen, evaluando bajo los parámetros aplicables a cada Componente.

c) Publica el listado de beneficiarios autorizados y el de los solicitantes rechazados en las ventanillas correspondientes y en la página electrónica de la Secretaría, y en su caso, en las páginas electrónicas de la Instancia Ejecutora o de las SDA, en un plazo no mayor a dos meses contados a partir de la fecha de cierre de ventanillas, salvo que en los componentes de las Presentes Reglas de operación se determine un plazo diferente.

d) Solicita al Área responsable de ejecutar la entrega de los apoyos o subsidios para que se encargue de entregarlos a los productores con solicitudes que fueron dictaminadas como positivas, de acuerdo a la suficiencia presupuestal.

III. Procedimiento de selección:

De acuerdo al Componente del que se trate:

a) El que cumpla con la pertenencia a la población objetivo, los criterios, requisitos generales y específicos hasta agotar la disponibilidad presupuestaria y/o;

b) El que obtenga la mejor calificación con base en la evaluación técnica y/o económica y/o financiera, legal e impacto social y/o los criterios establecidos en Cédula de Valoración Específica o Criterios de Elegibilidad de cada Componente. En caso de que las solicitudes alcancen un nivel de calificación similar, se atenderán conforme a la fecha y en su caso, hora de ingreso de las mismas.

(...)"

El Componente de Productividad Agroalimentaria relativo al concepto Infraestructura y equipamiento de Proyectos Integrales de Alto Impacto, que nos ocupa, se encuentra regulado en los artículos 240 a 248 del Sección VI de las multicitadas Reglas de Operación, que establece que la población objetivo son las personas físicas y morales, productores que se dediquen a actividades relacionadas con el Sector Agroalimentario, que requieran incrementar su escala productiva con infraestructura y equipamiento para mejorar el manejo postproducción; los conceptos de apoyo son la infraestructura y equipamiento en postproducción, la infraestructura y equipamiento para establecimientos TIF municipales, la infraestructura y equipamiento de proyectos integrales de alto impacto, la infraestructura y equipamiento de laboratorios para sanidad, inocuidad y calidad, así como la infraestructura y equipamiento para acopio de alimentos.

Adicionalmente a los requisitos generales del programa que nos ocupa, se establecen requisitos específicos del componente de productividad agroalimentaria relativa al concepto de "Infraestructura y Equipamiento de Proyectos Integrales de Alto Impacto", previstos en el artículo 242 de las Reglas de Operación de la SAGARPA, se detallan a continuación:

"(...)"

I. Del Proyecto:

a). Plan de negocios (proyecto de inversión, corrida financiera, conforme al guion para su elaboración, establecido en el Anexo II de las presentes Reglas)

b). Comprobante que demuestre su solvencia económica para realizar las inversiones (estado de cuenta bancaria o carta de autorización de crédito).

c). Carta de intención de compra de al menos el 50% de la producción contemplada en el proyecto.

(...)"

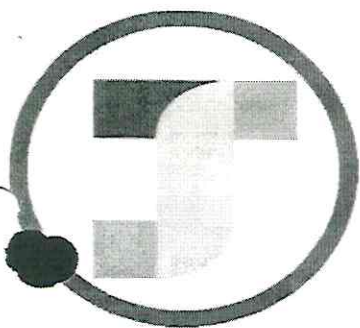
El artículo 244 de las Reglas de Operación establece los criterios de dictaminación, precisando que para que la Instancia Ejecutora esté en condiciones de dictaminar, previamente debe emitir la evaluación normativa y la opinión técnica, **para el caso de que ambas sean en sentido favorable, utilizará para calificar, los criterios previstos en dicho artículo.**

194

0198

193

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"



TSJCDMX

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 67, fracción IV, del Código Nacional de Procedimientos Penales, se ordena que esta determinación sea transcrita para los efectos legales conducentes.

--- ASI, LO RESOLVIÓ Y FIRMÓ EL JUEZ DE CONTROL EN MATERIA PENAL DEL SISTEMA PROCESAL ACUSATORIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PRUDENCIO JORGE GONZÁLEZ TENORIO. -----

UNIDAD
DE JICQ

LICENCIADO
PRUDENCIO JORGE
GONZÁLEZ TENORIO

JUEZ DEL SISTEMA PROCESAL
ACUSATORIO

N JUDICIAL
L SISTEMA
ACUSATORIO



JAVIER LOMELÍ DE ALBA
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15 fracción XIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, 21 fracción V inciso a), 24 fracciones VIII, XXV y 32 fracción I de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; 2 fracción V inciso a), y 71 de su Reglamento, he tenido a bien expedir el nombramiento de **DIRECTOR GENERAL JURÍDICO CONSULTIVO Y DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL** en la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, encargo que deberá Usted protestar y desempeñar con apego a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal y demás leyes y ordenamientos que de ellos emanen.

Dado en la Ciudad de México, el 16 de marzo de 2016.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

LIC. RODOLFO FERNANDO RÍOS GARZA



EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL
DIECISÉIS DE MARZO DE DOS MIL DIECISÉIS, EL C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO
SUPERVISOR RESPONSABLE DE AGENCIA, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL
JURÍDICO CONSULTIVA Y DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL,
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, CON
FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY ORGÁNICA DE DICHA DEPENDENCIA.

----- C E R T I F I C A -----
QUE LA PRESENTE COPIA CONSTANTE DE UNA HOJA, CONCUERDA EN TODAS SUS
PARTES CON SU ORIGINAL QUE SE TUVO LA VISTA. -----
EL C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO SUPERVISOR
RESPONSABLE DE AGENCIA

MTRO. ALBERTO COSÍO CORONADO

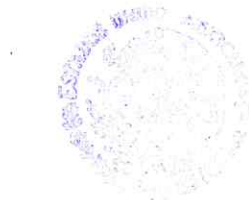
En la Ciudad de México, a dieciséis de marzo del año dos mil
dieciséis.-----

Se presentó ante el que suscribe la persona a quien se
expidió el nombramiento que consta en el anverso, y
después de haber protestado, conforme a lo dispuesto por el
artículo 128 de la **Constitución Política de los Estados
Unidos Mexicanos**, de guardar ésta y las leyes que de ella
emanen, se deja constancia de que ha tomado posesión de
su encargo.

El Oficial Mayor de la Procuraduría
General de Justicia del Distrito Federal



C.P. FÉLIX ESCOBEDO GARCÍA



PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL



Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal



MTRC. EMMANUEL CHÁVEZ PÉREZ
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15 fracción X y último párrafo, 16 fracción IV y 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 4º y 8º fracción VI de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, le expido el presente nombramiento de **DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**, adscrito a la OFICINA DEL C. SECRETARIO encargo que deberá usted protestar y desempeñar con apego a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, y a las Leyes y demás ordenamientos que de ellos emanen.

Este nombramiento se encuentra sujeto a las disposiciones de la Ley del Servicio Público de Carrera de la Administración Pública del Distrito Federal, de conformidad con lo establecido en la fracción III, del artículo 6º del mismo ordenamiento.

Dado en la Ciudad de México, el día 01 del mes de **ENERO** de 2013.



DIRECCION GENERAL
DE ADMINISTRACION
DE PERSONAL

Atentamente

Dr. Jesús Rodríguez Almeida
Secretario de Seguridad Pública
del Distrito Federal

002848

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A VEINTICINCO DE JULIO DEL DOS MIL DIECISIETE, EL LICENCIADO RODOLFO DE LA O HERNÁNDEZ, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, 37 FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, 17 FRACCIÓN V Y 42 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL,-----

-----CERTIFICA-----

QUE LA PRESENTE ES UNA COPIA FIEL Y EXACTA DEL ANTECEDENTE DOCUMENTAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, QUE SE EXPIDE PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.-----

-----DOY FE-----


LIC. RODOLFO DE LA O HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL



DIRECCION GENERAL
DE ADMINISTRACION
DE PERSONAL

RABA/JGA/JAPC




CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL



DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

DÉCIMA NOVENA ÉPOCA

2 DE JUNIO DE 2016

No. 85

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Gobierno

- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, en los establecimientos mercantiles ubicados en todo el territorio que comprende la Ciudad de México, durante el día que se indica 4

Secretaría de Finanzas

- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los horarios de recepción de documentación en la Oficina del Secretario de Finanzas de la Ciudad de México 6

Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades

- ♦ Acuerdo de modificación de los Sistemas de Datos Personales que administra la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC) 7

Consejería Jurídica y de Servicios Legales

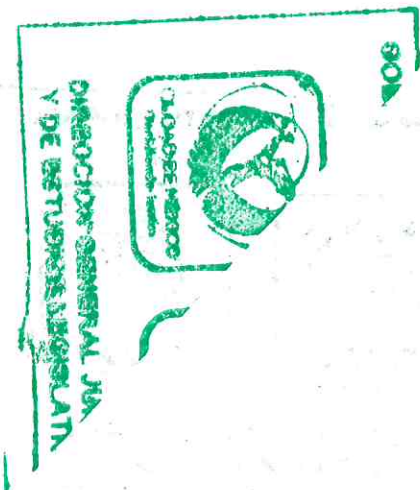
- ♦ Aviso por el que se da a conocer la designación de servidores públicos de la Administración Pública de la Ciudad de México, como apoderados generales para la defensa jurídica de la misma 19

Delegación Iztapalapa

- ♦ Nota aclaratoria a las Reglas de Operación del Programa "La Cultura Vial es Poder", publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México 23

Continúa en la Pág. 2

SIN TEXTO



Índice

Viene de la Pág. 1

Delegación La Magdalena Contreras

- ♦ Acuerdo por el que se modifican los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Delegación La Magdalena Contreras
- ♦ Acuerdo por el que se modifican los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Delegación La Magdalena Contreras

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/003/2016.- Convocatoria 003/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo refacciones para el parque vehicular 51
- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/004/2016.- Convocatoria 004/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado (unidades de ventana y minisplit), ubicados en los diferentes inmuebles de las áreas que ocupan las Unidades Administrativas 53
- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/005/2016.- Convocatoria 005/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 17 elevadores, con suministro de refacciones, los cuales se encuentran instalados en los inmuebles que ocupan las Unidades Administrativas 55
- ♦ **Secretaría de Seguridad Pública.-** Aviso de Fallo de Licitación Pública Número LPN-01-2016 57
- ♦ **Delegación Tlalpan.-** Nota aclaratoria a la Convocatoria DTL/005-2016 publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 31 de mayo de 2016 58

SECCIÓN DE AVISOS

- ♦ Construcción y Diseño Gripsu, S.A. de C.V. 59
- ♦ Diseños y Construcción Mikado, S.A. de C.V. 59
- ♦ Serconprof, S.C. 59
- ♦ J3E, S.A. de C.V. 60
- ♦ Control y Mantenimiento de Subestaciones, S.A. de C.V. 61
- ♦ AFG Logística, S.A. de C.V. 62
- ♦ Edictos 63

ERNO DEL DISTRITO FEDERAL

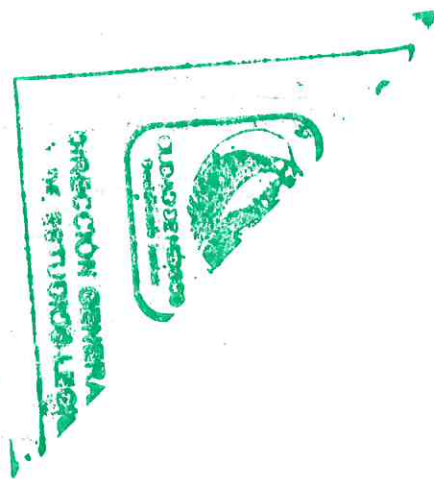


28

38

MGA

78



SIN TEXTO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA.**

VICENTE LOPANTZI GARCÍA, Director General de Servicios Legales, adscrito a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México, cargo que me fue conferido el 16 de septiembre de 2015, por el C. Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, conforme a las atribuciones que al efecto establecía el artículo 122 apartado C, Base Segunda, fracción II, inciso d); TRANSITORIOS PRIMERO y SEGUNDO del Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de la Reforma Política de la Ciudad de México; 67, fracción V del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 5, 15, fracción XVI, 17 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 7, fracción XV, numeral 2 y 116 del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y con fundamento en el artículo PRIMERO DEL "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL", emitido por el C. Jefe de Gobierno del "Distrito Federal", el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del "Distrito Federal" número 39, de fecha 19 de marzo de 2002, he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA, RESPECTO DE LA DEPENDENCIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DESCONCENTRADO AL QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO.

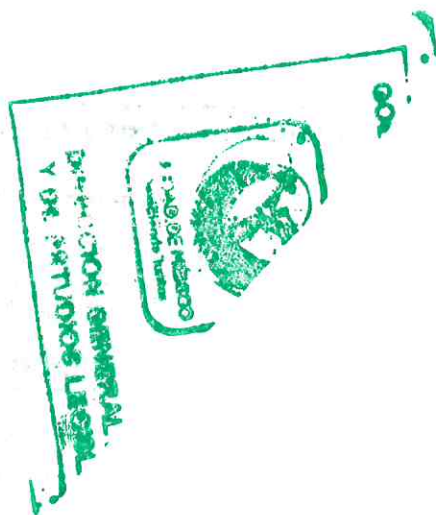
Primero.- Se designan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública de la Ciudad de México, respecto de la dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado al que se encuentran adscritos, a los siguientes servidores públicos:

DELEGACIÓN XOCHIMILCO

Lic. Karla Leonor Martínez Quintero, con Cédula Profesional número 6082023.
Lic. Osbert Alan Guadalajara López, con Cédula Profesional número 7565201.
Lic. Carlos Preza Aguilar, con Cédula Profesional número 1189260.
Lic. Alejandro Manzanares Ramírez, con Cédula Profesional número 1749855.
Lic. Julio César Mendoza Sánchez, con Cédula Profesional 7182493.
Lic. Tania Ordóñez Palacios, con Cédula Profesional número 6415824.

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Mtro. Emmanuel Chávez Pérez, con Cédula Profesional número 7673573.
Lic. Leonel Velarde Macías, con Cédula Profesional número 1723833.
Lic. Daniel Araujo Escobar, con Cédula Profesional número 4828660.
Lic. Erik del Ángel Montalvo Alvarado, con Cédula Profesional número 5570128.
Lic. Fernando Castro Bustamante, con Cédula Profesional número 6671742.
Lic. Aarón Leyva García, con Cédula Profesional número 2342955.
Lic. Alyn Fernando Reyes Palma, con Cédula Profesional número 7736516.
Lic. Gandhi Salvador Siles Castillo, con Cédula Profesional número 8069265.
Lic. Rafael Eddie Solís Corbalá, con Cédula Profesional número 6589603.
Lic. Ivy Cigarroa Nicoletti, con Cédula Profesional número 4463330.
Lic. Gabriela Navarrete Álvarez, con Cédula Profesional 6770921.
Lic. Eduardo Viveros Pastrana, con Cédula Profesional número 2679431.
Lic. Luis Pedro Bañuelos Flores, con Cédula Profesional número 3220536.
Lic. Antonio Eugenio Cueva Cerpa, con Cédula Profesional número 0662569.



SIN TEXTO

Lic. Erik Iván Delgadillo Lima, con Cédula Profesional número 09126392.
Lic. Alejandro Ortiz Hernández, con Cédula Profesional número 09123968.
Lic. Bernabé Vázquez Peña, con Cédula Profesional número 6755379.
Lic. Myrella Vela Garrido, con Cédula Profesional número 4900115.
Lic. Elizabeth Villagrán Olvera, con Cédula Profesional número 3159619.
Lic. Mario Isaías Romero Soto, con Cédula Profesional número 3505656.
Lic. Alfonso Rivas Jiménez, con Cédula Profesional número 7875684.
Lic. José Arturo Abarca Gutiérrez, con Cédula Profesional número 7174526.
Lic. Daniel Mandujano Uribe, con Cédula Profesional 3461592.
Lic. Moisés Azcona Medina, con Cédula Profesional número 8198803.
Lic. Omar Castelán Salazar, con Cédula Profesional número 8026151.
Lic. Neil Iván Trujillo Escobedo, con Cédula Profesional número 7387254.
Lic. Marco Antonio Flores Poblano, con Cédula Profesional número 6916954.
Lic. Miguel Ángel Serna Rodríguez, con Cédula Profesional número 7882081.
Lic. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez, con Cédula Profesional número 8301352.
Lic. José Francisco Vázquez Céspedes, con Cédula Profesional número 4317933.
Lic. Mónica Luis Sóstenes, con Cédula Profesional número 09061020.
Lic. Jorge Armando Gómez Bello, con Cédula Profesional número 08743427.
Lic. Bruno Manuel Morales Lozano, con Cédula Profesional número 6713914.
Lic. Edgar Alberto Velázquez Torres, con Cédula Profesional 7031585.
Mtro. Ildebrando Cruz Niño, con Cédula Profesional número 09137095.
Lic. Adrián Ignacio Martínez Cortés, con Cédula Profesional número 7617932.
Lic. Arcadio Gómez Arriaga, con Cédula Profesional número 3049137.
Lic. Gonzalo Aguilar Alameda, con Cédula Profesional número 6655545.
Lic. Juan Carlos Huerta Báez, con Cédula Profesional número 09266246.
Lic. Edgar Vázquez Huerta, con Cédula Profesional número 5983031.
Lic. María Eugenia Jiménez Otilio, con Cédula Profesional número 8350252.
Lic. Norel Gutiérrez Navarrete, con Cédula Profesional número 7565472.
Lic. Kristian Osvaldo Hernández Gómez, con Cédula Profesional número 4535677.
Lic. Juan Alberto López Ibarra, con Cédula Profesional número 09141187.
Lic. Manuel Uriel Epiatcio Pérez, con Cédula Profesional número 08796650.
Lic. Pamela Montserrat Delgado Hernández, con Cédula Profesional número 7523770.
Lic. Leobardo Díaz Sánchez, con Cédula Profesional número 7172226.
Lic. Estrella Bucio Camacho, con Cédula Profesional número 09647004.
Lic. Rocío Flores Chapa, con Cédula Profesional 8234409.
Lic. Oscar Jonathan Mosco de la Rosa, con Cédula Profesional número 08803432.
Lic. Susana Gallardo Tapia, con Cédula Profesional número 3526738.
Lic. Wendy Martínez Rodríguez, con Cédula Profesional número 09061317.
Lic. Daniel Octavio Rizo Frago, con Cédula Profesional número 4800139.
Lic. Guadalupe Ceballos Ruíz, con Cédula Profesional número 4246653.
Lic. Sandra Neria Muñoz, con Cédula Profesional número 09671649.
Lic. María Elena Juárez de Jesús, con Cédula Profesional número 6638940.
Lic. Florencio Alexis D Santiago Monroy, con Cédula Profesional número 3630042.
Lic. Jazmín Soriano Bravo, con Cédula Profesional número 7931729.
Lic. Irma Ruth Rojo Cabrera, con Cédula Profesional número 8154592.
Lic. María Isabel Atenco Vidal, con Cédula Profesional número 3155511.
Lic. Tania Georgina Muñoz Pérez, con Cédula Profesional número 6712679.
Lic. Perla de los Angeles Ramírez Moreno, con Cédula Profesional número 7626428.
Lic. Marco Antonio Chavarría Mariano, con Cédula Profesional número 6822515.
Lic. Ivonne Román Jiménez, con Cédula Profesional 5531347.
Lic. Mario Alberto Núñez Saldaña, con Cédula Profesional número 7232914.
Lic. Rosalinda Margarito Monroy, con Cédula Profesional número 5143326.
Lic. Erik Iggy Reyes Juárez, con Cédula Profesional número 8080915.
Lic. Juan Carlos Vargas Pérez, con Cédula Profesional número 7081677.





SIN TEXTO

Lic. César Augusto Ortiz Pérez, con Cédula Profesional número 7234633.
Lic. Ricardo Flores Peralta, con Cédula Profesional número 3490396.
Lic. Martha Jasmin Reyes Castillo, con Cédula Profesional número 7452548.
Lic. Miriam Aurora Álvarez Ortega, con Cédula Profesional número 4662306.
Lic. Edgar Israel Ramírez Álvarez, con Cédula Profesional número 4917590.
Lic. Juan Gerardo Rodríguez Mancera, con Cédula Profesional número 2374669.
Lic. Wendy Flores Basurto, con Cédula Profesional número 5586863.
Lic. Rogelio del Campo Barrios, con Cédula Profesional número 7721773.
Lic. Andrés Gelacio Osorio García, con Cédula Profesional número 3345998.
Lic. Jesús Sánchez Mundo, con Cédula Profesional número 7544841.
Lic. Laura Patricia Calderón Ramos, con Cédula Profesional número 4594942.
Lic. Gonzalo Aguilar Alameda, con Cédula Profesional número 6655545.



Para una mejor distribución, ejercicio y desarrollo de las facultades que me fueron delegadas, inherentes al puesto para el cual fui designado, que desempeño como representante en juicio de la Administración Pública de la Ciudad de México, se confiere PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y con las especiales que requieran mención o cláusula especial conforme a la ley. De una manera enunciativa y no limitativa, se otorgan las siguientes facultades:

- a).- Presentar y contestar demandas, reconveniciones y tercerías, oponer excepciones y defensas y comparecer como tercero interesado;
- b).- Ofrecer toda clase de pruebas, objetar las de la contraria, rendir toda clase de informes; presentar testigos y redargüir los que ofrezca la parte contraria; designar y revocar peritos;
- c) Absolver y articular posiciones;
- d) Embargar bienes y presentarse en almonedas;
- e) Promover incompetencias y recusar jueces;
- f) Oír resoluciones interlocutorias y definitivas; interponer toda clase de incidentes y recursos ordinarios y extraordinarios; pedir aclaración de sentencias y laudos, así como ejecutarlos;
- g) Elaborar demandas de amparo e interponer los recursos que procedan inherentes al juicio;
- h) Transigir y conciliar mediante autorización expresa del titular de la dependencia, órgano desconcentrado u órgano político-administrativo; comprometer y resolver en arbitraje;
- i) En materia penal, además de las anteriores, cuando proceda, presentar y ratificar denuncias, acusaciones o querellas; constituirse en coadyuvantes de los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común o Federal, en todo lo relacionado con las averiguaciones previas o procesos penales, que se inicien o que se instruyan en todos sus trámites e instancias, así como otorgar perdón mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales;
- j) Desistirse total o parcialmente en juicios y procedimientos cuando convenga, mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales, y
- k) Las demás facultades necesarias para que en representación de la Administración Pública de la Ciudad de México, haga la defensa jurídica de la misma.

Las facultades de representación para la defensa jurídica que se otorgan, se ejercerán ante toda clase de autoridades jurisdiccionales, administrativas o laborales.

El presente poder surtirá sus efectos a partir del día siguiente al en que se haga su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en términos del artículo QUINTO del "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL", emitido por el C. Jefe de Gobierno del "Distrito Federal", el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del "Distrito Federal" número 39, de fecha 19 de marzo de 2002.



SIN TEXTO

GO DEL DISTRITO FEDERAL

Segundo.- Se revocan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública de la Ciudad de México a los siguientes ex servidores públicos:

**CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES**

Lic. Egdar Israel Ramírez Álvarez, con Cédula Profesional número 4917590.

DELEGACIÓN XOCHIMILCO

Lic. Sergio Fontes Granados, con Cédula Profesional número 6637959.
Lic. Tito Aristides Cruz Alvarado, con Cédula Profesional número 4710297.
Lic. Valeria Parada Sánchez, con Cédula Profesional número 7333757.
Lic. Karina Hernández Hernández, con Cédula Profesional número 7321048.
Lic. Tania Yanira Tapia Frausto, con Cédula Profesional 4825158.
Lic. Jesús López Juárez, con Cédula Profesional número 3219305.
Lic. María Soledad Jiménez Vargas, con Cédula Profesional número 5258165.

PRIMERO.- El presente aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a los treinta y un días del mes de mayo de dos mil dieciséis, el Director General de Servicios Legales, Mtro. Vicente Lopantzi García. (Firma)

LIC. FLAVIO MARTÍNEZ ZAVALA, DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y TRÁMITES INMOBILIARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS DIECISIETE DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL; TREINTA Y SIETE FRACCIÓN DIECISÉIS Y CIENTO CATORCE FRACCIÓN VEINTISIETE DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL - - - - -

- - - - - CERTIFICADO - - - - -

QUE LAS PRESENTES COPIAS DE LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DÉCIMA NOVENA ÉPOCA, NÚMERO OCHENTA Y CINCO FECHA DOS DE JUNIO DE DOS MIL DIECISEIS, EN SUS PÁGINAS, UNO, DOS Y DE LA DIECINUEVE A LA VEINTIDOS, SON REPRODUCCIÓN FIEL Y EXACTA DE SU ORIGINAL, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA DIRECCIÓN, MISMAS QUE FUERON DEBIDAMENTE COTEJADAS Y SELLADAS; CONSTANTES DE SEIS FOJAS ÚTILES CON TEXTO POR EL ANVERSO - - - - -

SE EXPIDEN EN LA CIUDAD DE MEXICO, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. - - - - -

DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y
TRÁMITES INMOBILIARIOS

LIC. FLAVIO MARTÍNEZ ZAVALA



COTEJÓ
NOMBRE, CARGO Y FIRMA
LIC. MARCOS MANUEL CASTRO RUIZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PUBLICACIONES Y TRÁMITES FUNERARIOS



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL



DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

DÉCIMA NOVENA ÉPOCA

2 DE JUNIO DE 2016

No. 85

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Gobierno

- ♦ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para vender bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, en los establecimientos mercantiles ubicados en todo el territorio que comprende la Ciudad de México, durante el día que se indica 4

Secretaría de Finanzas

- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los horarios de recepción de documentación en la Oficina del Secretario de Finanzas de la Ciudad de México 6

Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades

- ♦ Acuerdo de modificación de los Sistemas de Datos Personales que administra la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC) 7

Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ♦ Aviso por el que se da a conocer la designación de servidores públicos de la Administración Pública de la Ciudad de México, como apoderados generales para la defensa jurídica de la misma 19

Delegación Iztapalapa

- ♦ Nota aclaratoria a las Reglas de Operación del Programa "La Cultura Vial es Poder", publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México 23



SIN TEXTO

0163

103

Índice

Viene de la Pág. 1

Delegación La Magdalena Contreras

- ♦ Acuerdo por el que se modifican los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Delegación La Magdalena Contreras
- ♦ Acuerdo por el que se modifican los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Delegación La Magdalena Contreras



38

ADIC
TIVOS**CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS**

- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/003/2016.- Convocatoria 003/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo refacciones para el parque vehicular 51
- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/004/2016.- Convocatoria 004/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado (unidades de ventana y minisplit), ubicados en los diferentes inmuebles de las áreas que ocupan las Unidades Administrativas 53
- ♦ **Oficialía Mayor.-** Licitación Pública Nacional Número LPN/OM/DGA/005/2016.- Convocatoria 005/2016.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a 17 elevadores, con suministro de refacciones, los cuales se encuentran instalados en los inmuebles que ocupan las Unidades Administrativas 55
- ♦ **Secretaría de Seguridad Pública.-** Aviso de Fallo de Licitación Pública Número LPN-01-2016 57
- ♦ **Delegación Tlalpan.-** Nota aclaratoria a la Convocatoria DTL/005-2016 publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 31 de mayo de 2016 58

SECCIÓN DE AVISOS

- ♦ Construcción y Diseño Gripsu, S.A. de C.V. 59
- ♦ Diseños y Construcción Mikado, S.A. de C.V. 59
- ♦ Serconprof, S.C. 59
- ♦ J3E, S.A. de C.V. 60
- ♦ Control y Mantenimiento de Subestaciones, S.A. de C.V. 61
- ♦ AFG Logística, S.A. de C.V. 62
- ♦ Edictos 63



SIN TEXTO

0169

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES.**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA.**

VICENTE LOPANTZI GARCÍA, Director General de Servicios Legales, adscrito a la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México, cargo que me fue conferido el 16 de septiembre de 2015, por el C. Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, conforme a las atribuciones que al efecto establecía el artículo 122 apartado C, Base Segunda, fracción II, inciso d); TRANSITORIOS PRIMERO y SEGUNDO del Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de la Reforma Política de la Ciudad de México; 67, fracción V del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 5, 15, fracción XVI, 17 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal y con fundamento en el artículo PRIMERO DEL "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL", emitido por el C. Jefe de Gobierno del "Distrito Federal", el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del "Distrito Federal" número 39, de fecha 19 de marzo de 2002, he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA DESIGNACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, COMO APODERADOS GENERALES PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA MISMA, RESPECTO DE LA DEPENDENCIA, UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DESCONCENTRADO AL QUE SE ENCUENTRE ADSCRITO.

Primero.- Se designan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública de la Ciudad de México, respecto de la dependencia, unidad administrativa u órgano desconcentrado al que se encuentran adscritos, a los siguientes servidores públicos:

DELEGACIÓN XOCHIMILCO

Lic. Karla Leonor Martínez Quintero, con Cédula Profesional número 6082023.
Lic. Osbert Alan Guadalajara López, con Cédula Profesional número 7565201.
Lic. Carlos Preza Aguilar, con Cédula Profesional número 1189260.
Lic. Alejandro Manzanares Ramírez, con Cédula Profesional número 1749855.
Lic. Julio César Mendoza Sánchez, con Cédula Profesional 7182493.
Lic. Tania Ordóñez Palacios, con Cédula Profesional número 6415824.

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Mtro. Emmanuel Chávez Pérez, con Cédula Profesional número 7673573.
Lic. Leonel Velarde Macías, con Cédula Profesional número 1723833.
Lic. Daniel Araujo Escobar, con Cédula Profesional número 4828660.
Lic. Erik del Ángel Montalvo Alvarado, con Cédula Profesional número 5570128.
Lic. Fernando Castro Bustamante, con Cédula Profesional número 6671742.
Lic. Aarón Leyva García, con Cédula Profesional número 2342955.
Lic. Alyn Fernando Reyes Palma, con Cédula Profesional número 7736516.
Lic. Gandhi Salvador Siles Castillo, con Cédula Profesional número 8069265.
Lic. Rafael Eddie Solís Corbalá, con Cédula Profesional número 6589603.
Lic. Ivy Cigarroa Nicoletti, con Cédula Profesional número 4463330.
Lic. Gabriela Navarrete Álvarez, con Cédula Profesional 6770921.
Lic. Eduardo Viveros Pastrana, con Cédula Profesional número 2679431.
Lic. Luis Pedro Bañuelos Flores, con Cédula Profesional número 3220536.
Lic. Antonio Eugenio Cueva Cerpa, con Cédula Profesional número 0662569.

SIN TEXTO

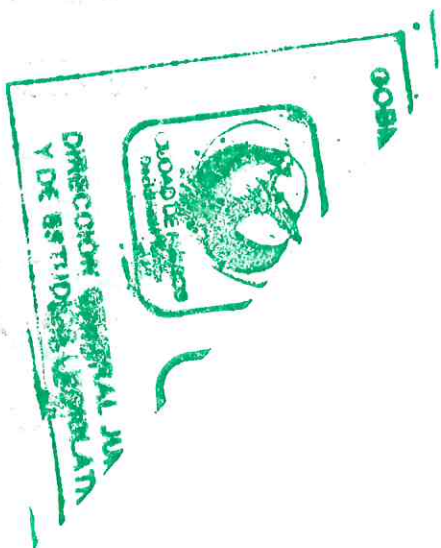


0170

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

MCA
OS

Lic. Erik Iván Delgadillo Lima, con Cédula Profesional número 09126392.
Lic. Alejandro Ortiz Hernández, con Cédula Profesional número 09123968.
Lic. Bernabé Vázquez Peña, con Cédula Profesional número 6755379.
Lic. Myrella Vela Garrido, con Cédula Profesional número 4900115.
Lic. Elizabeth Villagrán Olvera, con Cédula Profesional número 3159619.
Lic. Mario Isaías Romero Soto, con Cédula Profesional número 3505656.
Lic. Alfonso Rivas Jiménez, con Cédula Profesional número 7875684.
Lic. José Arturo Abarca Gutiérrez, con Cédula Profesional número 7174526.
Lic. Daniel Mandujano Uribe, con Cédula Profesional 3461592.
Lic. Moisés Azcona Medina, con Cédula Profesional número 8198803.
Lic. Omar Castelán Salazar, con Cédula Profesional número 8026151.
Lic. Neil Iván Trujillo Escobedo, con Cédula Profesional número 7387254.
Lic. Marco Antonio Flores Poblano, con Cédula Profesional número 6916954.
Lic. Miguel Ángel Serna Rodríguez, con Cédula Profesional número 7882081.
Lic. Miguel Ángel Mendoza Rodríguez, con Cédula Profesional número 8301352.
Lic. José Francisco Vázquez Céspedes, con Cédula Profesional número 4317933.
Lic. Mónica Luis Sóstenes, con Cédula Profesional número 09061020.
Lic. Jorge Armando Gómez Bello, con Cédula Profesional número 08743427.
Lic. Bruno Manuel Morales Lozano, con Cédula Profesional número 6713914.
Lic. Edgar Alberto Velázquez Torres, con Cédula Profesional 7031585.
Mtro. Ildebrando Cruz Niño, con Cédula Profesional número 09137095.
Lic. Adrián Ignacio Martínez Cortés, con Cédula Profesional número 7617932.
Lic. Arcadio Gómez Arriaga, con Cédula Profesional número 3049137.
Lic. Gonzalo Aguilar Alameda, con Cédula Profesional número 6655545.
Lic. Juan Carlos Huerta Báez, con Cédula Profesional número 09266246.
Lic. Edgar Vázquez Huerta, con Cédula Profesional número 5983031.
Lic. María Eugenia Jiménez Otilio, con Cédula Profesional número 8350252.
Lic. Norel Gutiérrez Navarrete, con Cédula Profesional número 7565472.
Lic. Kristian Osvaldo Hernández Gómez, con Cédula Profesional número 4535677.
Lic. Juan Alberto López Ibarra, con Cédula Profesional número 09141187.
Lic. Manuel Uriel Epitacio Pérez, con Cédula Profesional número 08796650.
Lic. Pamela Montserrat Delgado Hernández, con Cédula Profesional número 7523770.
Lic. Leobardo Díaz Sánchez, con Cédula Profesional número 7172226.
Lic. Estrella Bucio Camacho, con Cédula Profesional número 09647004.
Lic. Rocío Flores Chapa, con Cédula Profesional 8234409.
Lic. Oscar Jonathan Mosco de la Rosa, con Cédula Profesional número 08803432.
Lic. Susana Gallardo Tapia, con Cédula Profesional número 3526738.
Lic. Wendy Martínez Rodríguez, con Cédula Profesional número 09061317.
Lic. Daniel Octavio Rizo Frago, con Cédula Profesional número 4800139.
Lic. Guadalupe Ceballos Ruíz, con Cédula Profesional número 4246653.
Lic. Sandra Neria Muñoz, con Cédula Profesional número 09671649.
Lic. María Elena Juárez de Jesús, con Cédula Profesional número 6638940.
Lic. Florencio Alexis D Santiago Monroy, con Cédula Profesional número 3630042.
Lic. Jazmín Soriano Bravo, con Cédula Profesional número 7931729.
Lic. Irma Ruth Rojo Cabrera, con Cédula Profesional número 8154592.
Lic. María Isabel Atenco Vidal, con Cédula Profesional número 3155511.
Lic. Tania Georgina Muñoz Pérez, con Cédula Profesional número 6712679.
Lic. Perla de los Ángeles Ramírez Moreno, con Cédula Profesional número 7626428.
Lic. Marco Antonio Chavarria Mariano, con Cédula Profesional número 6822515.
Lic. Ivonne Román Jiménez, con Cédula Profesional 5531347.
Lic. Mario Alberto Núñez Saldaña, con Cédula Profesional número 7232914.
Lic. Rosalinda Margarito Monroy, con Cédula Profesional número 5143326.
Lic. Erik Iggy Reyes Juárez, con Cédula Profesional número 8080915.
Lic. Juan Carlos Vargas Pérez, con Cédula Profesional número 7081677.



SIN TEXTO

0171

166

Lic. César Augusto Ortíz Pérez, con Cédula Profesional número 7234633.
 Lic. Ricardo Flores Peralta, con Cédula Profesional número 3490396.
 Lic. Martha Jasmin Reyes Castillo, con Cédula Profesional número 7452548.
 Lic. Miriam Aurora Álvarez Ortega, con Cédula Profesional número 4662306.
 Lic. Edgar Israel Ramírez Álvarez, con Cédula Profesional número 4917590.
 Lic. Juan Gerardo Rodríguez Mancera, con Cédula Profesional número 2374669.
 Lic. Wendy Flores Basurto, con Cédula Profesional número 5586863.
 Lic. Rogelio del Campo Barrios, con Cédula Profesional número 7721773.
 Lic. Andrés Gelacio Osorio García, con Cédula Profesional número 3345998.
 Lic. Jesús Sánchez Mundo, con Cédula Profesional número 7544841.
 Lic. Laura Patricia Calderón Ramos, con Cédula Profesional número 4594942.
 Lic. Gonzalo Aguilar Alameda, con Cédula Profesional número 6655545.



Para una mejor distribución, ejercicio y desarrollo de las facultades que me fueron delegadas, inherentes al puesto para el cual fui designado, que desempeño como representante en juicio de la Administración Pública de la Ciudad de México, se confiere PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y con las especiales que requieran mención o cláusula especial conforme a la ley. De una manera enunciativa y no limitativa, se otorgan las siguientes facultades:

- a).- Presentar y contestar demandas, reconveniones y tercerías, oponer excepciones y defensas y comparecer como tercero interesado;
- b).- Ofrecer toda clase de pruebas, objetar las de la contraria, rendir toda clase de informes; presentar testigos y redargüir los que ofrezca la parte contraria; designar y revocar peritos;
- c) Absolver y articular posiciones;
- d) Embargar bienes y presentarse en almonedas;
- e) Promover incompetencias y recusar jueces;
- f) Oír resoluciones interlocutorias y definitivas; interponer toda clase de incidentes y recursos ordinarios y extraordinarios; pedir aclaración de sentencias y laudos, así como ejecutarlos;
- g) Elaborar demandas de amparo e interponer los recursos que procedan inherentes al juicio;
- h) Transigir y conciliar mediante autorización expresa del titular de la dependencia, órgano desconcentrado u órgano político-administrativo; comprometer y resolver en arbitraje;
- i) En materia penal, además de las anteriores, cuando proceda, presentar y ratificar denuncias, acusaciones o querellas; constituirse en coadyuvantes de los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común o Federal, en todo lo relacionado con las averiguaciones previas o procesos penales, que se inicien o que se instruyan en todos sus trámites e instancias, así como otorgar perdón mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales;
- j) Desistirse total o parcialmente en juicios y procedimientos cuando convenga, mediante autorización del titular de la Dirección General de Servicios Legales, y
- k) Las demás facultades necesarias para que en representación de la Administración Pública de la Ciudad de México, haga la defensa jurídica de la misma.

Las facultades de representación para la defensa jurídica que se otorgan, se ejercerán ante toda clase de autoridades jurisdiccionales, administrativas o laborales.

El presente poder surtirá sus efectos a partir del día siguiente al en que se haga su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en términos del artículo QUINTO del "ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD DE DESIGNAR Y REVOCAR APODERADOS PARA LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL", emitido por el C. Jefe de Gobierno del "Distrito Federal", el 21 de febrero de 2002, publicado en la Gaceta Oficial del "Distrito Federal" número 39, de fecha 19 de marzo de 2002.



SIN TEXTO

Segundo.- Se revocan como apoderados generales para la defensa jurídica de la Administración Pública de la Ciudad de México a los siguientes ex servidores públicos:

**CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES**



JURÍDICA
SERVICIOS

Lic. Egdar Israel Ramírez Álvarez, con Cédula Profesional número 4917590.

DELEGACIÓN XOCHIMILCO

Lic. Sergio Fontes Granados, con Cédula Profesional número 6637959.
Lic. Tito Arístides Cruz Alvarado, con Cédula Profesional número 4710297.
Lic. Valeria Parada Sánchez, con Cédula Profesional número 7333757.
Lic. Karina Hernández Hernández, con Cédula Profesional número 7321048.
Lic. Tania Yanira Tapia Frausto, con Cédula Profesional 4825158.
Lic. Jesús López Juárez, con Cédula Profesional número 3219305.
Lic. María Soledad Jiménez Vargas, con Cédula Profesional número 5258165.

PRIMERO.- El presente aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a los treinta y un días del mes de mayo de dos mil dieciséis, el Director General de Servicios Legales, Mtro. Vicente Lopantzi García. (Firma)

LIC. FLAVIO MARTÍNEZ ZAVALA, DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y TRÁMITES INMOBILIARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS DIECISIETE DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL; TREINTA Y SIETE FRACCIÓN DIECISÉIS Y CIENTO CATORCE FRACCIÓN VEINTISIETE DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL - - - - -

- - - - - CERTIFICADO - - - - -

QUE LAS PRESENTES COPIAS DE LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DÉCIMA NOVENA ÉPOCA, NÚMERO OCHENTA Y CINCO FECHA DOS DE JUNIO DE DOS MIL DIECISEIS, EN SUS PÁGINAS, UNO, DOS Y DE LA DIECINUEVE A LA VEINTIDOS, SON REPRODUCCIÓN FIEL Y EXACTA DE SU ORIGINAL, QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA DIRECCIÓN, MISMAS QUE FUERON DEBIDAMENTE COTEJADAS Y SELLADAS; CONSTANTES DE SEIS FOJAS ÚTILES CON TEXTO POR EL ANVERSO - - - - -

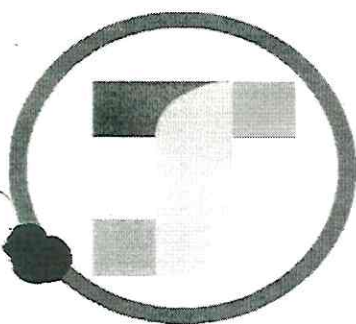
SE EXPIDEN EN LA CIUDAD DE MEXICO, A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. - - - - -

DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y
TRÁMITES INMOBILIARIOS

LIC. FLAVIO MARTÍNEZ ZAVALA



COTEJÓ
NOMBRE, CARGO Y FIRMA
LIC. MARCOS MANUEL CASTRO RUIZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PUBLICACIONES Y TRÁMITES FUNERARIOS



TSJCDMX

3

0190

185

100%

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Tlalpan, dentro de la Ciudad de México y no está previsto como delito de competencia del ámbito Federal, acorde con lo que dispone el código 10 del Código Federal de Procedimientos Penales, del mismo modo, éste juzgador no tiene impedimento del orden subjetivo para resolver en la presente audiencia, toda vez que respecto del compareciente no tengo lazo de parentesco, afectivo ni tampoco algún ánimo adverso en contra del interviniente para poder resolver en el presente asunto.

Asimismo, el dispositivo 19 de nuestra Constitución General de la República, en su primer párrafo, dispone: ***"Ninguna detención ante autoridad judicial podrá exceder del plazo de 72 setenta y dos horas a partir de que el indiciado sea puesto a su disposición, sin que se justifique con un auto de vinculación a proceso en el que se expresará delito que se imputa al acusado, el lugar, tiempo y circunstancias de ejecución, así como los datos que establezcan que se ha cometido un hecho que la ley señale como delito y que existe la probabilidad de que el indiciado lo cometió o participó en su comisión"***.

"...El plazo para dictar el auto de vinculación a proceso podrá prorrogarse únicamente a petición del indiciado, en la forma que señale la ley. La prolongación de la detención en su perjuicio será sancionada por la ley penal. La autoridad responsable del establecimiento en el que se encuentre internado el indiciado, que dentro del plazo antes señalado no reciba copia autorizada del auto de vinculación a proceso y del que decreta la prisión preventiva, o de la solicitud de prórroga del plazo constitucional, deberá llamar la atención del juez sobre dicho particular en el acto mismo de concluir el plazo y, si no recibe la constancia mencionada dentro de las tres horas siguientes, pondrá al indiciado en libertad".

DE JUSTICIA
MÉXICO

LICENCIADO
PRUDENCIO JORGE
GONZÁLEZ TENORIO

JUEZ DEL SISTEMA PROCESAL
ACUSATORIO

ÓN JULIA
DEL SISTEMA
ACUSATORIO

X

TRIBUNALES
DE LA CIUDAD



UNIDAD DE GESTIÓN
NÚMERO 347
POC