



Unidad de Transparencia

Oficio: CODHECAM/UT/142/2024.

Asunto: Se contesta solicitud de información.

San Francisco de Campeche, Cam., a 30 de octubre de 2024.

Griselda Tobías Angulo
cocomorelos4@gmail.com
Presente

Me refiero a la solicitud de fecha 03 de octubre de 2024, con número de folio 040091400005724.

Al respecto se informa lo siguiente:

I. COMPETENCIA:

1) DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

Esta Unidad de Transparencia de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche, es competente para recibir y contestar su petición con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 51 fracciones II y IV y V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, y artículo 29 fracción V de los Lineamientos de Transparencia de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche y demás aplicables.

2) DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.

De conformidad con lo establecido en los artículos 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54, fracción XIX, de la Constitución Política del Estado de Campeche, y 1, fracción II, 3 y 6 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche, este Organismo Autónomo Estatal:

- a. Está especializado en la protección, observancia, promoción, estudio, enseñanza, capacitación, promoción, difusión y divulgación en materia de derechos humanos.
- b. Es competente en todo el territorio del Estado de Campeche, para conocer e investigar quejas relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos, cuando estas fueren imputadas a autoridades y servidores públicos de carácter estatal y municipal.
- c. Está facultado para emitir recomendaciones no vinculantes a las autoridades estatales y municipales a quienes se les haya atribuido violaciones a derechos humanos, derivadas de los procedimientos de investigación de las quejas, cuando dichas violaciones se encuentren probadas.

II. RESPUESTAS:

Pregunta: *Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

Respuesta: Se elaboró e implementó el Documento de Seguridad.

Petición: *Se me entregue el documento de seguridad.*

Respuesta: Se anexa al presente oficio copia digital de la versión pública del Documento de Seguridad de la CODHECAM.

- 1- ¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales?



Respuesta: El 22 de diciembre de 2023, el Comité de Transparencia de la CODHECAM emitió un acuerdo en el que aprobó el Documento de Seguridad para este Organismo Autónomo, en el que se establecieron las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de datos personales, a fin de protegerlos contra daños, pérdida, alteración o destrucción, y de su uso, acceso o tratamiento no autorizado, garantizando así su confidencialidad e integridad. Lo anterior, de conformidad con los artículos 3, fracción XXIV, y 51 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

- 2- *¿Qué procedimientos han establecido para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?*

Respuesta: Mediante acuerdo de fecha 22 de diciembre de 2024, el Comité de Transparencia de la CODHECAM aprobó las medidas de prevención, conservación, bloqueo y supresión de los datos personales, previstas en el documento de Seguridad, la cual información confidencial conforme al artículo 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

- 3- *¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?*

Respuesta: Se ha implementado una línea telefónica, así como un correo electrónico institucional de la Unidad de Transparencia para recibir y responder dudas y quejas de manera pronta y directa. Adicionalmente, la Plataforma Nacional de Transparencia ofrece el servicio de asistencia virtual.

- 4- *¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicado para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

Respuesta: Los mecanismos que se aplican están señalados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el artículo 3, fracciones XX, XXI y XXII.

- 5- *En los años 2010 a la fecha, ¿qué mecanismos y/o desarrollado [sic] han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?*

Respuesta: En noviembre de 2023, la Unidad de Transparencia elaboró el proyecto de Documento de Seguridad de la CODHECAM, el cual fue presentado ante el Comité de Transparencia de este Organismo el 22 de diciembre del mismo año, y aprobado en la sesión de ese Comité celebrada el mismo día. Asimismo, durante los meses de febrero, marzo y abril de 2024, la Unidad de Transparencia, en coordinación con las Unidades Administrativas de la CODHECAM realizó los trabajos de implementación del Documento de Seguridad y el junio de 2024 se aprobó la versión pública del Documento de Seguridad.

- 6- *¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?*

Respuesta: Se han implementado mejores prácticas en materia de Protección de Datos Personales, derivado de la Obligación que tienen los sujetos obligados para dar cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, con apoyo de guías del INAI, que tienen la finalidad de promover las mejores prácticas y generar una cultura de protección de datos personales desde un enfoque preventivo.

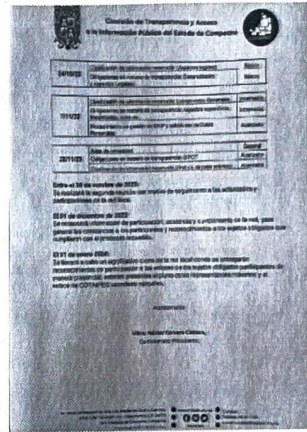
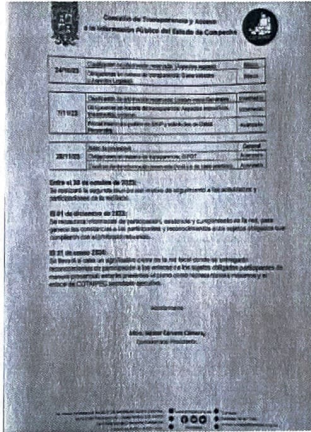
Esto se ve reflejado en la implementación del Documento de Seguridad.



7- ¿Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.?

Respuesta: Se implementó el Documento de Seguridad, señalado en el artículo 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 56 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

8- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.



Respuesta: En el año 2023 se participó en la Red Local de Transparencia de la COTAIEC, en la que se capacitó al personal de la CODHECAM conforme al programa siguiente:

En 2024, la CODHECAM participó en la Red Local de Transparencia de la COTAIEC, en la que se capacitó al personal de este Organismo, a saber:

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES			
ORDEN	CONTENIDO	FECHA	ASISTENTES
1	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	15/01/2023	10
2	Principios de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	16/01/2023	10
3	Clasificación de los datos personales	17/01/2023	10
4	Procedimientos de recolección, almacenamiento y uso de los datos personales	18/01/2023	10
5	Procedimientos de actualización, modificación y cancelación de los datos personales	19/01/2023	10
6	Procedimientos de conservación y eliminación de los datos personales	20/01/2023	10
7	Procedimientos de transferencia de los datos personales	21/01/2023	10
8	Procedimientos de acceso a los datos personales	22/01/2023	10
9	Procedimientos de seguridad de los datos personales	23/01/2023	10
10	Procedimientos de rendición de cuentas de los datos personales	24/01/2023	10
11	Procedimientos de auditoría de los datos personales	25/01/2023	10
12	Procedimientos de evaluación de los datos personales	26/01/2023	10
13	Procedimientos de monitoreo de los datos personales	27/01/2023	10
14	Procedimientos de reporte de los datos personales	28/01/2023	10
15	Procedimientos de cierre de los datos personales	29/01/2023	10
16	Procedimientos de archivo de los datos personales	30/01/2023	10
17	Procedimientos de destrucción de los datos personales	31/01/2023	10
18	Procedimientos de recuperación de los datos personales	01/02/2023	10
19	Procedimientos de restauración de los datos personales	02/02/2023	10
20	Procedimientos de respaldo de los datos personales	03/02/2023	10
21	Procedimientos de copia de los datos personales	04/02/2023	10
22	Procedimientos de migración de los datos personales	05/02/2023	10
23	Procedimientos de integración de los datos personales	06/02/2023	10
24	Procedimientos de sincronización de los datos personales	07/02/2023	10
25	Procedimientos de replicación de los datos personales	08/02/2023	10
26	Procedimientos de distribución de los datos personales	09/02/2023	10
27	Procedimientos de agregación de los datos personales	10/02/2023	10
28	Procedimientos de transformación de los datos personales	11/02/2023	10
29	Procedimientos de enmascaramiento de los datos personales	12/02/2023	10
30	Procedimientos de anonimización de los datos personales	13/02/2023	10
31	Procedimientos de pseudonimización de los datos personales	14/02/2023	10
32	Procedimientos de tokenización de los datos personales	15/02/2023	10
33	Procedimientos de cifrado de los datos personales	16/02/2023	10
34	Procedimientos de descifrado de los datos personales	17/02/2023	10
35	Procedimientos de hash de los datos personales	18/02/2023	10
36	Procedimientos de firma digital de los datos personales	19/02/2023	10
37	Procedimientos de sello digital de los datos personales	20/02/2023	10
38	Procedimientos de autenticación de los datos personales	21/02/2023	10
39	Procedimientos de autorización de los datos personales	22/02/2023	10
40	Procedimientos de auditoría de los datos personales	23/02/2023	10
41	Procedimientos de evaluación de los datos personales	24/02/2023	10
42	Procedimientos de monitoreo de los datos personales	25/02/2023	10
43	Procedimientos de reporte de los datos personales	26/02/2023	10
44	Procedimientos de cierre de los datos personales	27/02/2023	10
45	Procedimientos de archivo de los datos personales	28/02/2023	10
46	Procedimientos de destrucción de los datos personales	29/02/2023	10
47	Procedimientos de recuperación de los datos personales	01/03/2023	10
48	Procedimientos de restauración de los datos personales	02/03/2023	10
49	Procedimientos de respaldo de los datos personales	03/03/2023	10
50	Procedimientos de copia de los datos personales	04/03/2023	10
51	Procedimientos de migración de los datos personales	05/03/2023	10
52	Procedimientos de integración de los datos personales	06/03/2023	10
53	Procedimientos de sincronización de los datos personales	07/03/2023	10
54	Procedimientos de replicación de los datos personales	08/03/2023	10
55	Procedimientos de distribución de los datos personales	09/03/2023	10
56	Procedimientos de agregación de los datos personales	10/03/2023	10
57	Procedimientos de transformación de los datos personales	11/03/2023	10
58	Procedimientos de enmascaramiento de los datos personales	12/03/2023	10
59	Procedimientos de anonimización de los datos personales	13/03/2023	10
60	Procedimientos de pseudonimización de los datos personales	14/03/2023	10
61	Procedimientos de tokenización de los datos personales	15/03/2023	10
62	Procedimientos de cifrado de los datos personales	16/03/2023	10
63	Procedimientos de descifrado de los datos personales	17/03/2023	10
64	Procedimientos de hash de los datos personales	18/03/2023	10
65	Procedimientos de firma digital de los datos personales	19/03/2023	10
66	Procedimientos de sello digital de los datos personales	20/03/2023	10
67	Procedimientos de autenticación de los datos personales	21/03/2023	10
68	Procedimientos de autorización de los datos personales	22/03/2023	10
69	Procedimientos de auditoría de los datos personales	23/03/2023	10
70	Procedimientos de evaluación de los datos personales	24/03/2023	10
71	Procedimientos de monitoreo de los datos personales	25/03/2023	10
72	Procedimientos de reporte de los datos personales	26/03/2023	10
73	Procedimientos de cierre de los datos personales	27/03/2023	10
74	Procedimientos de archivo de los datos personales	28/03/2023	10
75	Procedimientos de destrucción de los datos personales	29/03/2023	10
76	Procedimientos de recuperación de los datos personales	30/03/2023	10
77	Procedimientos de restauración de los datos personales	31/03/2023	10
78	Procedimientos de respaldo de los datos personales	01/04/2023	10
79	Procedimientos de copia de los datos personales	02/04/2023	10
80	Procedimientos de migración de los datos personales	03/04/2023	10
81	Procedimientos de integración de los datos personales	04/04/2023	10
82	Procedimientos de sincronización de los datos personales	05/04/2023	10
83	Procedimientos de replicación de los datos personales	06/04/2023	10
84	Procedimientos de distribución de los datos personales	07/04/2023	10
85	Procedimientos de agregación de los datos personales	08/04/2023	10
86	Procedimientos de transformación de los datos personales	09/04/2023	10
87	Procedimientos de enmascaramiento de los datos personales	10/04/2023	10
88	Procedimientos de anonimización de los datos personales	11/04/2023	10
89	Procedimientos de pseudonimización de los datos personales	12/04/2023	10
90	Procedimientos de tokenización de los datos personales	13/04/2023	10
91	Procedimientos de cifrado de los datos personales	14/04/2023	10
92	Procedimientos de descifrado de los datos personales	15/04/2023	10
93	Procedimientos de hash de los datos personales	16/04/2023	10
94	Procedimientos de firma digital de los datos personales	17/04/2023	10
95	Procedimientos de sello digital de los datos personales	18/04/2023	10
96	Procedimientos de autenticación de los datos personales	19/04/2023	10
97	Procedimientos de autorización de los datos personales	20/04/2023	10
98	Procedimientos de auditoría de los datos personales	21/04/2023	10
99	Procedimientos de evaluación de los datos personales	22/04/2023	10
100	Procedimientos de monitoreo de los datos personales	23/04/2023	10



Independientemente del programa de capacitación de la Red Local de Transparencia de la COTAIEC, la Unidad de Transparencia de la CODHECAM realizó actividades de capacitación dirigidas al personal de este Organismo Autónomo, durante el primer trimestre del año, para la implementación del documento de seguridad y cursos en materia de transparencia y acceso a la información, datos personales por personal de la COTAIEC, con los cursos de:

- "Sistemas de Solicitudes de información y Datos Personales";
- "Obligaciones en materia de Transparencia: Generalidades y Aspectos Legales (básico), Aspectos específicos, lineamientos, criterios (intermedio) y;
- "Obligaciones en materia de Transparencia: SIPOT".

9- *Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

Respuesta: Se crearon mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, con un procedimiento de respaldo y recuperación de datos personales, señalados en el Documento de Seguridad.

10- *¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?*

Respuesta: Se crearon Sistemas de Tratamiento de Datos Personales implementados en el Documento de Seguridad, de acuerdo al artículo 33 y 34 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

11- *¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad?*

Respuesta: En el Documento de Seguridad se encuentra implementado, pero es información confidencial, ya que se mantiene la seguridad y protección de los datos personales, con fundamento en los Artículos 118 y 119 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; 60 y 61 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; Artículo 33 Fracción IV y V; Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

12- *Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

Respuesta: La bitácora de vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de datos personales se encuentra en el Documento de Seguridad, sin embargo, es información confidencial en términos de los artículos 33, fracción IV, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 118 y 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; 2, fracción XVIII, de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración en versiones públicas; y 60 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, emitidos por la COTAIEC.

No obstante, se le informa que este organismo no ha tenido vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de Datos Personales.



13- ¿Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha?

Respuesta: Este organismo no ha tenido vulneraciones de seguridad sobre los tratamientos de Datos Personales.

14- ¿Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales?

Respuesta: Se crearon Sistemas de Tratamiento de Datos Personales implementados en el Documento de Seguridad, de acuerdo al artículo 33 y 34 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

15- ¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Respuesta: En la CODHECAM trece áreas manejan datos personales, contando con una persona responsable por área, a saber:

Área de Adscripción	Nombre del servidor público	Cargo
Presidencia	Lic. Erasmo Venegas Martínez	Secretario Particular
Secretaría Técnica	Lic. Miguel Ángel Barrera Sansores	Secretario Técnico
Dirección Estadística	Mtro. Mario Hernández Meza	Director de Estadística
Recursos Humanos	PLI. Esther Polanco Chi	Directora de Recursos Humanos
Secretaría Ejecutiva	Mtro. Gerardo Enrique Palma Muñoz	Secretario Ejecutivo
Dirección de Vinculación	CP. Karla Yolanda Valdivieso Hurtado	Directora de Vinculación
Dirección de Comunicación Social	Lic. Juan Ramón Montes Jiménez	Dirección de Comunicación Social
Primera Visitaduría General	Mtra. Suhemy Carely Guadalupe Hernández González	Primera Visitadora General
Segunda Visitadora General	Mtro. Luis Alejandro Amado Pérez	Segundo Visitador General
Tercera Visitaduría General	Mtra. Selina Beatriz Pereyra Zetina	Tercera Visitadora General
Coordinación General de Medios Alternos	Mtro. Abrahan Raymundo Calán Ruiz	Coordinador General de Medios Alternos.
Visitaduría Regional	Lic. Ennio del Jesús Zavala Merinos	Director de la Visitaduría Regional
Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Mtro. Jesús Alberto Vaught Burgos	Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia
Archivo General	Lic. Rafael Lozada Martínez	Director del Archivo General



Al respecto, se precisa que esta es la composición vigente a la fecha en la que se elaboró esta respuesta (30 de octubre de 2024). En ese sentido, la Unidad de Transparencia está en proceso de actualización del Documento de Seguridad para reflejar la composición actual de las áreas de la CODHECAM.

- 16- ¿Cuántas solicitudes de derechos ARCO han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales?

Respuesta:

En el año 2024 no se han recibido solicitudes de derechos ARCO.

En el año 2023 se recibieron dos solicitudes de derechos ARCO, en específico de acceso a datos personales, promovidas por la persona titular de dichos datos personales,

En el año 2022 no se recibieron solicitudes de derechos ARCO.

En el año 2021 no se recibieron solicitudes de derechos ARCO.

En el año 2020 no se recibieron solicitudes de derechos ARCO.

En el año 2019 se recibió una solicitud de derechos ARCO, en específico de acceso a datos personales, promovidas por la persona titular de dichos datos personales.

En el año 2018 no se recibieron solicitudes de derechos ARCO.

En relación a los años 2010 a 2017, se informa que no se cuenta con dicha información, toda vez que, de acuerdo con lo establecido en los artículos 4 fracción XII de la Ley General de Archivos; y 4 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Campeche; y 3, fracción XXX, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, los expedientes han sido dados de baja, por haber concluido el plazo de conservación correspondiente a su vigencia documental.

- 17- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

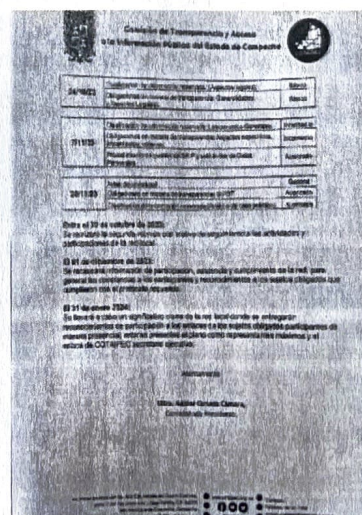
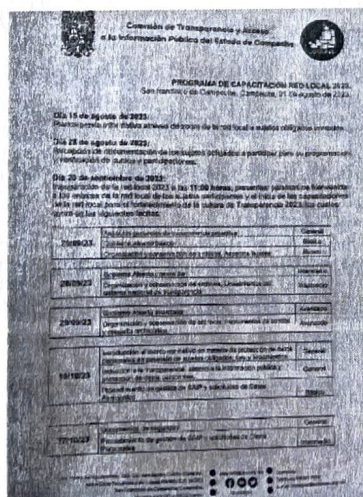
Respuesta: La persona responsable en materia de Datos Personales es la Licda. Margarita Moreno Vera, adscrita a la Unidad de Transparencia, conforme al documento consultable:

<https://codhecam.org.mx/files/contratos/contmamv01052024.pdf>

- 18- Solicito el programa de capacitación del Comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Respuesta:

Capacitación en 2023.





Capacitación en 2024.

Independientemente del programa de capacitación, por parte de la COTAIEC de la Red Local, se realizaron capacitaciones en el primer trimestre del año para la implementación del documento de seguridad y cursos en materia de transparencia y acceso a la información, datos personales por personal de la COTAIEC, con los cursos de:

- "Sistemas de Solicitudes de información y Datos Personales";
- "Obligaciones en materia de Transparencia: Generalidades y Aspectos Legales (básico), Aspectos específicos, lineamientos, criterios (intermedio); y
- "Obligaciones en materia de Transparencia: SIPOT".

19- *Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

Respuesta: Se crearon Sistemas de Tratamiento de Datos Personales implementados en el Documento de Seguridad, señalado en el artículo 33 y 34 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

20- *¿Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado?*

Respuesta: En el periodo del 1 de enero de 2024 al 29 de octubre de 2024, se han realizado las siguientes transferencias:

Área Administrativa	Transferencias
Secretaría Ejecutiva	10
Primera y Segunda Visitadurías Generales	1078
Tercera Visitaduría General	1376
Secretaría Técnica	35
Dirección de Estadística	0
Órgano Interno de Control	0
Coordinación General de Medios Alternos	234



Dirección de Recursos Humanos	135
Dirección de Contabilidad	0
Dirección de Archivo	104
Coordinación de Posgrado del Instituto de Estudios de Derechos Humanos	170
Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	68

Total de transferencias de datos personales: 3210.

21- *¿Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos?, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

Respuesta: Este Organismo no cuenta con un Programa Integral de Gestión de Datos, no obstante, el Documento de Seguridad establece las bases para la gestión de los datos personales en posesión de la CODHECAM.

22- *¿Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes?*

Respuesta: Se crearon Sistemas de Tratamiento de Datos Personales implementados en el Documento de Seguridad que solo los responsables están autorizados a resguardar.

23- *¿Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia?*

Respuesta: Dos servidores públicos integran la Unidad de Transparencia.

24- *¿Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha?*

Respuesta: Este Organismo no ha tenido ninguna auditoría en materia de datos personales en el periodo solicitado.

25- *Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

Respuesta: Este organismo no presenta informes semestrales referentes al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real, en cambio, se presenta el Informe Anual de Datos Personales a la COTAIPEC con fundamento en el segundo párrafo del numeral quinto de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche,

En relación a los años 2010 a 2017, se informa que no se cuenta con dicha información, toda vez que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3, fracción XXX de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche; de la Ley General de Archivos, artículo 4 fracción XII; y 4 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Campeche, los expedientes han sido dados de baja, por haber concluido el plazo de conservación correspondiente a la vigencia documental.

26- *Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*



Respuesta:

<https://codhecam.org.mx/files/INFORME%20ANUAL%20DATOS%20DE%20PERSONALES.pdf>

27- *Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.*

Respuesta: Entre los años 2018 a 2024, este Organismo no ha recibido ninguna denuncia en materia de datos personales.

En relación a los años 2010 a 2017, se informa que no se cuenta con dicha información, toda vez que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3, fracción XXX de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche; de la Ley General de Archivos, artículo 4 fracción XII; y 4 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Campeche, los expedientes han sido dados de baja, por haber concluido el plazo de conservación correspondiente a la vigencia documental.

28- *Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.*

Respuesta: Se garantiza el tratamiento de los datos personales conforme a los principios y deberes que se encuentran en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, las cuales están señaladas en el Documento de Seguridad.

29- *Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

Respuesta: De conformidad con los artículos 55 y 56, fracciones IX y X, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche, corresponde a cada sujeto obligado realizar la evaluación de impacto en la protección de datos personales, referente al análisis de riesgos y el análisis de brecha.

En ese sentido, no corresponde a esta Comisión Estatal de Derechos Humanos informarle sobre la evaluación de impacto en la protección de datos personales de otros sujetos obligados, toda vez que no es información que esté obligada a generar en términos de la norma jurídica antes citada.

No obstante, en 2023 y 2024 este Organismo en sus Sistemas de Tratamientos presentó su evaluación de impacto en la protección de datos personales en el Documento de Seguridad, en el criterio de Análisis de Riesgo y Análisis de Brecha con fundamento en el artículo 56, fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

30- *¿Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha?*

Respuesta: Dentro de las facultades de la CODHECAM, estipuladas en el artículo 6 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Campeche, no se encuentra emitir recomendaciones no vinculantes sobre el contenido de evaluación de impacto.

Además, se hace del conocimiento de la persona solicitante que tampoco el Comité de Transparencia de este sujeto obligado ni su Unidad de Transparencia están facultadas para emitir recomendaciones no vinculantes sobre el contenido de la evaluación de impacto, conforme a lo previsto en los artículos 49 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

31- *¿Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución?*



Respuesta: De acuerdo con el artículo 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, cualquier persona podrá denunciar ante la COTAIEC la falta de publicación de las obligaciones en materia de transparencia previstas en los artículos 74 al 87 de dicha Ley y demás disposiciones aplicables, en sus respectivos ámbitos de competencia.

En ese sentido, se informa que la CODHECAM no recibe denuncias sobre el incumplimiento de las obligaciones ni emite resoluciones recaídas a los recursos de revisión derivados de esas denuncias, ya que eso corresponde exclusivamente a la COTAIEC, en términos de la fracción VI del artículo 98 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

32- ¿Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto?

Respuesta: Se han implementado capacitaciones en materia de gobierno abierto y se participa en la Red Local de Transparencia.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes para cualquier duda o comentarios en nuestra página de internet: www.codhecam.org y a nuestro correo electrónico codhecam.transparencia@inedh.edu.mx o directamente a la Unidad de Transparencia de esta Comisión Estatal ubicada en la Prolongación 59 # 6 Colonia Centro de la ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche o en nuestros teléfonos 981 81 1 45 71, 981 81 1 45 63. También puede dirigir su inconformidad a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, a través de su Unidad de Transparencia a través de su página www.cotaipec.org.mx.

ATENTAMENTE

Mtro. Jesús Alberto Vaught Burgos

Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia de la CODHECAM

Comisión de Derechos
Humanos del Estado
de CAMPECHE



C.c.p. Expediente.