

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **310586824000167**

Mérida, Yucatán, a 03 de septiembre de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **310586824000167**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **28 de agosto de 2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

1

I. Con fecha 28 de agosto de 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) tuvo por presentada vía Sistema SISA 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310586824000167**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que la persona solicitante requirió información en los siguientes términos: ***“A quien corresponda se solicita en documento pdf: 1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución 2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años.” (Sic.)***

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió a la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos, área que resultó competente para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **310586824000167**.

IV. Derivado de lo anterior, el área requerida remitió su respuesta para atender a la solicitud de información con folio **310586824000167**.

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es un organismo público autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán



Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

competencia del propio Instituto, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Con motivo de las gestiones realizadas por esta Unidad de Transparencia, la **Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos**, área que resultó competente para atender la solicitud de conformidad con el Reglamento Interior y el Manual de Organización del Instituto, vigentes, señaló que se procedió a efectuar una búsqueda exhaustiva de la información en sus archivos, ante lo cual se obtuvo la siguiente respuesta:

2

a) Respecto a lo solicitado, la **Dirección de Capacitación, cultura de la Transparencia y Archivos**, remitió un memorándum con la siguiente respuesta:

“...En relación con lo solicitado y de conformidad con lo establecido en el artículo 56 fracciones IX y XI y 58 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como de las funciones dispuestas para la estructura orgánica de esta Dirección acorde con en el Manual de Organización del Instituto; la presente solicitud de información surge de la competencia de esta unidad administrativa.

Con base a lo anterior, y después de haber realizado la búsqueda exhaustiva de la información, se localizó información pública que atiende lo petitionado por la persona solicitante, motivo por el cual se procede a dar contestación en los siguientes términos:

Respecto al reactivo “1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución.”

Se hace de su conocimiento que el INAIP Yucatán, a través de su Coordinación de Archivos, tiene a disposición de la ciudadanía e interesados en la página web institucional, todos los manuales y lineamientos aplicables a la gestión documental y administración de archivos al interior del Inaip Yucatán, mismos que se proporcionan a continuación:

*-Manual de directrices y procedimientos del archivo de trámite del Inaip Yucatán.
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/ConsultasPrestamos.pdf>*

*-Reglamento de consulta y préstamo de expedientes del archivo de trámite.
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/ConsultasPrestamos.pdf>*

-Reglamento de consulta y préstamo de expedientes del archivo de concentración.
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/ConsultasPrestamosC.pdf>

-Políticas de gestión de archivos electrónicos del Inaip Yucatán.
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/PoliticasDeGestionDeArchivosElectronicosDelInaipYucatan.pdf>

-Programa de preservación digital.
<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/ProgramaDePreservacionDigital.pdf>

3

Referente al punto “2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años.” (Sic.)

Se informa que el INAIP Yucatán, a través de su Coordinación de Archivos, tiene a disposición en la página web institucional, para consulta de la ciudadanía e interesados, los inventarios de baja documental de las diversas direcciones de este Instituto, mismos que pueden encontrarse a continuación:

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/portals/0/MicrositioArchivos/NormatividadInstitucional/InventariosDeBaja.zip?v=1>

Así mismo, adjunto el link del apartado correspondiente a archivos del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), donde se encuentra toda la documentación relacionada con las actividades archivísticas realizadas por la Coordinación de Archivos en conjunto con las demás direcciones.”

<https://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/QuieroSaberDeLosArchivos.aspx>

Asimismo, de la lectura del memorándum de respuesta del área, se desprende que la información remitida se trata de información de carácter público que atiende a lo solicitado, por lo que es posible ponerla a disposición del solicitante de la información en versión electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales:

RESUELVE

Primero. Poner a disposición de quien solicita la información a través del Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la versión digital de la respuesta proporcionada por la Dirección de



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán



Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.

Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos, de conformidad con el Considerando Tercero de la presente resolución.

Segundo. Infórmese a la persona solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente, mismo que puede ser presentado a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, presionando el botón de “Queja”, o en su caso, a través del correo electrónico recursos.revision@inaipyucatan.org.mx

Tercero. Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, en la ciudad de Mérida, Yucatán, el 03 de septiembre de 2024.

4

ATENTAMENTE

(RÚBRICA)

**MTRO. MARIO RODRIGO ESCALANTE GALAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

MREG



Página web:

www.inaipyucatan.org.mx



Redes sociales:

InaipYucatán X @Inaip

Teléfono:

999 925 86 31

Dirección:

Avenida Colón No. 185 x 10 y 12 Col.
García Ginerés. C.P. 97070. Mérida,
Yucatán, México.