

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio: N°. SESEAV/ST/UT/076/2024

Asunto: Disponibilidad información

Xalapa-Enríquez, Veracruz a 12 de marzo de 2024

C.SOLICITANTE

Presente:

Por este conducto y de conformidad con lo establecido por la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en sus artículos 132, 134 fracción II, III y VII; 143 y 145; dentro de las facultades conferidas del Estatuto Orgánico vigente en su artículo 32 fracciones I y IV, tengo a bien informarle respecto de la solicitud de información con número de folio **301933824000007** realizada al sujeto obligado que represento lo siguiente:

"Copia de las fichas curriculares de quienes se hayan desempeñado y/o desempeñen como titulares de la Secretaría Técnica, Jefaturas de Unidad, Jefaturas de Departamento y de Jefaturas de Oficina, según corresponda, en términos de los estatutos orgánicos que se indican a continuación:

- 1) *ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ, publicado en el número extraordinario 340, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 24 de agosto de 2018.*
- 2) *ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, publicado en el número extraordinario 396, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 3 de octubre de 2019.*
- 3) *ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, publicado en el número extraordinario 140, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 8 de abril de 2021." (sic)*

En respuesta a la solicitud realizada y toda vez que, nos encontramos dentro de la ampliación de plazo aprobado con el acuerdo ACT/CT/SESEAV/03-EXT/01/03/2024.02, mismo que fuera notificado a través del Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, el pasado cuatro de marzo del año en curso con el similar SESEAV/ST/UT/066/2024 y una vez que fueron desahogados los trámites internos ante el área administrativa competente, se acompaña el soporte documental mismo que se pone a su disposición:

- I. Mediante oficio número **SESEAV/ST/UT/045/2024**, emitido por esta Unidad de Transparencia y dirigido al Jefe del Departamento Administrativo a efecto de requerir la información en mención.
- II. Mediante oficio número **SESEAV/SE/DA/0190/2024**, el titular del Departamento Administrativo, emite respuesta.

YPT/fjcv

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En términos del artículo 143, primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; misma que me permito citar:

*Artículo 143. Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega **no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.***

En consecuencia, **se dejan a disposición de la solicitante para consulta directa** en el Departamento Administrativo de esta Secretaría Ejecutiva ubicado en Paseo de los Alpes número 24, Residencial Las Cumbres, código postal 91193 en la ciudad de Xalapa, Veracruz; en un horario de 9:00 horas a 18:00 horas, de lunes a viernes de conformidad con el Calendario Oficial 2024 que establece los días y horas hábiles, así como los días de descanso obligatorio para el personal al servicio de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; publicado en la Gaceta Oficial de fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro, número extraordinario 026, tomo I.

Toda vez que requiere copias simples, y en virtud de que el número estas, es mayor a veinte hojas simples, deberá cubrir el costo que se generé, y para el caso de **requerir envío de la información deberá hacerlo de conocimiento de esta Secretaría Ejecutiva y se generará un costo por servicio de mensajería** de conformidad con el artículo 152 penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia Local, en franca relación con el numeral 62 fracción I y último párrafo del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; mismo que me permito transcribir:

Artículo 62. Por servicios prestados por los sujetos obligados mencionados en el artículo 9, fracciones I, II, III y IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por costos de reproducción de información que les sea solicitada en términos de la Ley correspondiente; se causarán y pagarán los derechos siguientes:

I. Por copias simples o impresos por medio de dispositivo informático, por cada hoja tamaño carta u oficio: 0.0212 UMA

II. (...)



YPT/fjcv

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

III. (...)

El costo del envío de información corresponderá a las cuotas que apliquen las empresas de servicios de mensajería contratadas, así como a las determinadas por el Servicio Postal Mexicano, para el caso de envíos por correo certificado.

Por lo anterior, y toda vez que refiere el jefe del Departamento Administrativo que el total de hojas es 226 hojas, las primeras 20 hojas no le generan costo de reproducción de información, no obstante, a partir de la hoja número 21, tendrá costo, mismo que se describe a continuación:

Por cada hoja \$2.30 (Dos pesos 30/100 Moneda Nacional), multiplicado por **206 copias simples; el costo de reproducción por la cantidad de \$473.80 (cuatrocientos setenta y tres pesos 80/100 Moneda Nacional)**; al número de cuenta 0592054306, CLABE 072 840 005920543063 del Banco Mercantil del Norte S.A. institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte; mismas que podrán ser entregadas en esta Secretaría Ejecutiva en el domicilio en los días, horarios ya señalados en el presente escrito.

Posterior a recibir los pagos a los que haya lugar, la entrega de copias simples, se realizará a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación de recepción de pago, en consecuencia, la información estará disponible durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información, como lo establece el artículo 145 en su antepenúltimo y último párrafo. Mismo que se transcribe:

Artículo 145. Las Unidades de Transparencia responderán a las solicitudes dentro de los diez días hábiles siguientes al de su recepción, notificando:

I. La existencia de la información solicitada, así como la modalidad de la entrega y, en su caso, el costo por reproducción y envío de la misma;

II. (...)

III. (...)

La información deberá entregarse dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación de la Unidad de Transparencia, siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.

4

YPT/fjcv

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Por lo expuesto deberá hacer saber a esta Secretaría Ejecutiva la forma de entrega de las referidas copias de la solicitud de información que nos ocupa.

Sirve de apoyo el criterio **SO/008/2017** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

***Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.*

Sirve de apoyo el criterio orientador **03/17**, con clave de control **SO/003/2017** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

***No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

En virtud de lo anterior, se informa que este Organismo hace entrega de la información que se encuentra en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio;

YPT/fjcv

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

como lo establece el arábigo 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Todo lo expuesto en el cuerpo del presente escrito se refuerza con el Criterio **2/2014** emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que expresa:

BUENA FE. PROCEDE EN LOS ACTOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO EXISTA PRUEBA EN CONTRARIO. Considerando que tanto las respuestas proporcionadas por los sujetos obligados dentro del Procedimiento de Acceso a la Información Pública previsto en el Capítulo Primero del Título Tercero de la Ley reglamentaria 848, como las contestaciones derivadas de la interposición de recursos de revisión, son actos emitidos dentro del ámbito de la lealtad y honradez, que conllevan a sustentar el principio jurídico de la buena fe, resulta procedente atender a la presunción de veracidad, salvo que la parte recurrente aporte elementos que acrediten lo contrario.


Por lo antes contestado y en espera de cualquier duda o comentario estamos a sus órdenes, toda vez que, es nuestro deber como sujetos obligados contestar sus solicitudes; tomando en consideración que una de las atribuciones en acceso a la información pública es que el gobernado tiene derecho a la información de manera completa, veraz y oportuna, por

lo tanto, el sujeto obligado tiene la mejor disposición de cumplir con su función de transparencia.

Finalmente se hace de su conocimiento que le asiste el derecho de interponer recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o en esta Unidad de Transparencia, en términos de lo establecido por los artículos 153, 156 y demás relativos y aplicables de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; es decir, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente respuesta.

Sin otro particular, le manifiesto el compromiso de esta Secretaría en aras de contribuir a garantizar el derecho humano de acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

Atentamente


Lcda. Yasmín Pérez Torres

Jefa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave

Archivo.

YPT/fjcv



12:40 pm
2024: 200 años de Veracruz de Ignacio de la Llave como parte de la Federación 1924-2024
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio N°. SESEAV/ST/UT/045/2024

Asunto: Requerimiento de información

19 de febrero de 2024, Xalapa-Enríquez; Veracruz

Lic. Roberto A. Fragoso Lecona

Jefe del Departamento Administrativo de la SESEAV

Presente:

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII y 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en franca relación con los numerales 32 fracciones I y IV del Estatuto Orgánico de esta Secretaría Ejecutiva; hago de su conocimiento que fue recibida la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **301933824000007**, misma que me permito transcribir:

"Copia de las fichas curriculares de quienes se hayan desempeñado y/o desempeñen como titulares de la Secretaría Técnica, Jefaturas de Unidad, Jefaturas de Departamento y de Jefaturas de Oficina, según corresponda, en términos de los estatutos orgánicos que se indican a continuación: 1) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ, publicado en el número extraordinario 340, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 24 de agosto de 2018. 2) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, publicado en el número extraordinario 396, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 3 de octubre de 2019. 3) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, publicado en el número extraordinario 140, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 8 de abril de 2021." (SIC)

Por lo que solicito su valioso apoyo para remitir dentro del término de 5 días hábiles a esta Unidad de Transparencia la información de la solicitud que nos ocupa o en caso de ser procedente, solicitud para someter a consideración del Comité de Transparencia la petición a la que haya lugar.

Agradeciendo su atención y colaboración, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lcda. Yasmín Pérez Torres

Jefa de la Unidad de Transparencia de la SESEAV

Archivo.

YPT/kmeh

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Oficio No. SESEEVER/SE/DA/0190/2024

Xalapa, Veracruz a 11 de marzo de 2024

Asunto: El que se Indica

LIC. YASMÍN PÉREZ TORRES
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E

En cumplimiento a los artículos 25 y 26 fracción I del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás relativa y aplicable, así como en atención al oficio número SESEEVER/ST/UT/045/2024 de fecha 19 de febrero del presente año, y de acuerdo con la solicitud de información recibida con número de folio 301933824000007 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la cual se le solicita al sujeto obligado proporcione la siguiente información:

“Copia de las fichas curriculares de quienes se hayan desempeñado y/o desempeñen como titulares de la Secretaría Técnica, Jefaturas de Unidad, Jefaturas de Departamento y de Jefaturas de Oficina, según corresponda, en términos de los estatutos orgánicos que se indican a continuación: 1) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ, publicado en el número extraordinario 340, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 24 de agosto de 2018. 2) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLEVA, publicado en el número extraordinario 393, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 3 de octubre de 2019. 3) ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, publicado en el número extraordinario 140, de la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 8 de abril de 2021.” (SIC)

Derivado de lo anterior, y de acuerdo con lo solicitado por Usted, se pone a disposición de la persona solicitante, la información relativa a los Currículum Vitae y las Fichas curriculares de quienes se hayan desempeñado y/o desempeñen como titulares de la Secretaría Técnica,

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


Jefaturas de Unidad, Jefaturas de Departamento y de Jefaturas de Oficina en términos de los Estatutos Orgánicos señalados en su solicitud, para lo cual se anexa el siguiente cuadro resumen con la información:

AÑO	CURRICULUM VITAE	FICHAS CURRICULARES
2018	18	5
2019	32	11
2020	11	14
2021	10	15
2022	15	26
2023	11	16
2024	8	13
TOTAL	105	100

En este tenor, se informa que son 226 hojas correspondientes a resúmenes, Currículums Vitae y Fichas Curriculares.

Sin más por el momento, le saludo cordialmente.

Atentamente


Lic. Roberto A. Fragoso Lecona
Jefe del Departamento Administrativo
de la Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción de Veracruz



C.c.p. **Lic. Adriana Paola Linares Capitanachi** – Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave.- Para su conocimiento.
Archivo/Expediente
RAFL/jcm

